

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

מכרז מספר ח4/17

לאספקת ריהוט משרדי למרכז הסייבר באוניברסיטה

שבט, תשע"ז (מרץ, 2017)

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1. אוניברסיטת בר אילן ("האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה **לאספקת ריהוט משרדי המיועד למרכז הסייבר המוקם באוניברסיטה**, כמפורט במכרז זה ובנספחיו. על הריהוט לעמוד בסטדנרט גבוהה כמקובל בענף ההייטק - כגון בחברות הזנק, תוכנה ואינטרנט, מרכזי פיתוח טכנולוגיים וכיו"ב. (להלן גם "ריהוט" או "ריהוט הייטק").
- 1.2. מען האספקה – אוניברסיטת בר אילן, קמפוס רמת גן.
- 1.3. ההתקשרות כוללת את כלל השירותים הכרוכים באספקה, הובלה, הרכבה, התקנה, שירות ותחזוקה, אחריות, תיקון, פירוק ופינוי (לאחר הרכבה, ככל שנדרש למשל לצורך תיקון), החלפה, וחזר חלילה – של הריהוט, במקום המיועד במען האספקה.
- 1.4. האוניברסיטה אינה מתחייבת לכמות מינימלית של פרטי ריהוט הייטק שתרכוש במסגרת התקשרות זו.
- 1.5. תקופת ההתקשרות **במסגרתה ניתן יהיה לרכוש ריהוט** מהזוכה במכרז, היא **24 חודשים ממועד ההודעה על זכייה**. אין בתקופת התקשרות זו כדי לגרוע ממשך התחייבות הזוכה למתן שירות ואחריות לריהוט, וממילא גם מיתר התחייבויותיו של הזוכה לפי מכרז והתקשרות זו אשר ימשיכו לעמוד בתוקפם גם לאחר תום תקופה זו.
- 1.6. במכרז ייבחר **זוכה יחיד**.
- 1.7. תכנית מיקום ומפרט טכני וכתב כמויות של הריהוט הם בהתאם למסמכים המצורפים ולדרישות בהם.
- 1.8. תשומת הלב כי כוונת המכרז **אֵינָה** לייצור פריטי ריהוט על פי דרישות ואפיון מוגדרים מראש. על כן, המכרז **אֵינָה** מציין את סוג החומר עבור פריטי הריהוט. כל מציע רשאי להציע ריהוט מהחומר/ים הראויים והמתאימים בעיניו ובלבד שהצעת המציע תעמוד בדרישות המפורטות במכרז – בכל שלביו, בדגש על שלב ההתאמה, שלב הצעת המחיר ושלב בחינת איכות הריהוט.
- תשומת הלב בין היתר לדרישה כי על הריהוט לעמוד בסטדנרט גבוה כמקובל בענף ההייטק - כגון בחברות הזנק, תוכנה ואינטרנט, מרכזי פיתוח טכנולוגיים וכיו"ב.

2. לוח זמנים למכרז

- 2.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
יז אדר תשע"ז (12/3/2017)	מועד פרסום המכרז
יז אדר תשע"ז (15/3/2017) בשעה 15:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
כה אדר תשע"ז (23/3/2017) בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
לפחות עד 30/6/2017	תוקף ההצעה

3. שינויים

- 3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה (www.biu.ac.il), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.
- 3.3. פורסמו שינויים ו/או התאמות רק באתר האינטרנט של האוניברסיטה - תמסור האוניברסיטה הודעה בכתב לגביהם, לכל גורם ששילם עד אותו מועד את דמי ההשתתפות בהפקת המכרז.
- 3.4. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.5. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

4. בחינת ההצעות למכרז

בחינת ההצעות במכרז תתנהל ב- 3 (שלושה) שלבים :

- 4.1. **בשלב הראשון** תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז.
- 4.2. **בשלב השני** תדורגנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף על פי פרמטרים של מחיר ואיכות כפי שיפורטו בסעיף 11- **דירוג ההצעות**. שתי ההצעות עם הדירוג הגבוה ביותר תעבורנה לשלב השלישי. אם תוגשנה שתי הצעות בלבד או פחות מכך, ההצעות שעברו את השלב הראשון תעבורנה לשלב השלישי.

4.3. השלב השלישי – רק שני המציעים עם הציונים הגבוהים ביותר בשלב השני יעברו לשלב השלישי בו המציעים נדרשים תוך 2 ימי עבודה להציג תערוכה/יחדר תצוגה של ריהוט ההייטק המוצע לנציגי האוניברסיטה באתר המציע. לאחר ביקור בתערוכה/יחדר התצוגה תדורגנה ההצעות שהגיעו לשלב זה על פי רשמי נציגי האוניברסיטה מהריהוט המוצע, לפי פרמטרים של איכות כמפורט בסעיף **11- זירוג ההצעות** עבור שלב זה.

5. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם :

- 5.1. **תצהיר 1** – מעמד המציע כיצרן או כמורשה מטעם יצרן;
- 5.2. **נספח 2** – הסכם התקשרות;
- 5.3. **נספח 3** – חוברת ההצעה;
- 5.4. **נספחי 3 ב' (1) ו- (2)** – תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 5.5. **נספח 3 ג'** – תצהיר על קיום/ אי קיום קשרים עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה;
- 5.6. **נספח 3 ד'** – כתב התחייבות.

ב. תנאי הסף

6. כללי

6.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – יפסלו.

6.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

6.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

6.4. במכרז זה לא נדרשת הגשת ערבות מכרז.

7. המציע הוא יחיד או תאגיד רשום בישראל על פי דין.

8. המציע הוא בעל ניסיון במהלך התקופה שבין יום 1.1.2014 ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה (להלן: "**התקופה הקובעת**") באספקת ריהוט בהתאם לתנאים המצטברים הבאים :

8.1. המציע סיפק פרטי ריהוט אלו, כולם או חלקם: שולחנות עבודה, שולחנות מחשב, שולחנות לשולחנות, ארוניות-מגירות ניידות, כונניות, ארוניות נמוכים, ארוניות לתיקים ולאחסון, שולחנות ישיבה ודיון, מערכות עבודה OPEN SPACE או מודולריות, לרבות מחיצות. תשומת הלב כי אספקת כסאות לסוגיהם, לא תילקח בחשבון.

8.2. המציע סיפק במהלך התקופה הקובעת ריהוט כאמור בסעיף 8.1 ל- 3 (שלושה) לקוחות

לפחות, בארץ ו/או בחו"ל, שהם אחד או יותר מאלו: חברת הזנק (Startup), חברת תוכנה ו/או אינטרנט, מרכז מחקר ופיתוח (טכנולוגי, מחשובי, הנדסת תוכנה וכיו"ב), חברת ניו-מדיה, מרכז טכנולוגיות מידע.

8.3. ההיקף הכספי המינימאלי של הזמנת הריהוט שסופק לכל לקוח שהוצג כאמור, במהלך התקופה הקובעת, הוא 100,000 ₪ לפני מע"מ.

9. (א) המציע הוא **יצרן ריהוט** או **מורשה מטעם יצרן הריהוט** למכור ולספק את הריהוט המוגדר במכרז מתוצרת יצרן הריהוט.

(ב) המציע הוא בעל **רישיון עסק תקף** בפריט 10.16 לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013.

10. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדן; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 22 ולסעיף 23 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי 33(1) ו-33(2).

הערה: ידוע כי המכרז מפורסם בסמוך לאחר המועד בו נשלחים על ידי רשות המסים אישורים עדכניים על ניהול ספרים כדן, ולכן מובהר כי האוניברסיטה תהיה רשאית לבחון הצעה שבמועד האחרון להגשת הצעות טרם התקבל בידי המציע שהגישה האישור העדכני על ניהול ספרים כדן כאמור, ובלבד שיחד עם הצעתו צירף המציע העתק צילומי של אישור ניהול ספרים שהיה בתוקף בסמוך לפני המועד האחרון להגשת הצעות וכן (בנוסף) שמיד עם קבלת האישור העדכני על ניהול ספרים כדן בידי המציע העתקו לידי האוניברסיטה באמצעות הפקדה אישית בתיבת המכרזים - ומכל מקום אם תיבחר הצעתו כהצעה זוכה במכרז, ימציא המציע לידי האוניברסיטה העתק של אישור תקף על ניהול ספרים כדן ללא דיחוי ועד לא יאוחר משני ימי עבודה לאחר קבלת הודעת הזכייה בידי, שאם לא כן – תתבטל על אתר זכיותו ותהא בטלה ומבוטלת. לפיכך, מוצע למציע לפעול ככל יכולתו לקבלת אישור תקף מרשות המסים טרם הגשת הצעתו במכרז זה.

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
7	יחיד או תאגיד רשום בישראל על פי דין.	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. אם המציע הינו עמותה, יש להעביר בנוסף העתק צילומי של אישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות. הבהרה: מציע שהוא חברה או שותפות נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
8	ניסיון המציע.	פירוט ניסיון המציע והצהרתו בנוסח התואם לנדרש בנספח 2 (חוברת ההצעה). <u>יש למלא בעט בלבד</u> . המציע יציין את הפרטים הבאים: א. פרטי הלקוחות. ב. משך תקופת ההתקשרות עם כל לקוח. ג. ההיקף הכספי של הריהוט שסופק לכל לקוח.

א. אישור המוכיח דרישה זו (רישיון עסק לייצור רהיטים לפי פרט 10.16 ב' לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישיון), תשע"ג-2013, או העתק צילומי של אישור <u>בחימת יצרן הריהוט</u> כי המציע הוא מורשה מטעמו למכירה ואספקה של הריהוט מתוצרת היצרן). ב. תצהיר 1 – מעמד כיצרן או כמורשה מטעם יצרן	יצרן ריהוט בעצמו או מורשה מטעם יצרן הריהוט.	9(א)
העתק צילומי של רישיון עסק בפריט 10.16 (ניתן להציג בכל אחד מפריטי המשנה א', ב' או ג' של פריט 10.16) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים הטעונים רישיון), תשע"ג-2013.	רישיון עסק תקף	9(ב)
ג. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה] ד. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי 33(1) ו-33(2) למכרז זה, ובחתימות מקור.	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	10

ג. ההכרעה במכרז

11. דירוג ההצעות

- 11.1. בשלב הראשון, האוניברסיטה תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף.
- 11.2. בשלב השני (בכפוף לאמור בסעיף 4.2 לעיל), האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כדלקמן:
- 11.2.1. התאמה – 25 נקודות
- על המציע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשים בסעיפי הקריטריונים גם מעבר לנדרש בתנאי הסף, מאחר שלכל אחד מהם יינתן ציון בהתאם להיקף ולגודל.

מס'	תיאור	נקודות
1	<u>ניסיון נוסף:</u> למציע אשר יציג לקוחות <u>נוספים</u> (מעבר למספר הלקוחות הנחוץ להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף), להם סיפק ריהוט כאמור בסעיף 8.1 במהלך התקופה הקובעת, בהיקף המינימאלי הנדרש -- יינתן ניקוד כדלהלן: 1 נקודות לכל לקוח נוסף ועד למקסימום של 3 נקודות .	3
2	<u>פרק הזמן לאספקה והתקנה:</u> התחייבות לאספקה והתקנה מלאה של הריהוט במען האספקה עד ליום 25.4.2017. <u>(תשומת הלב כי האוניברסיטה תהיה סגורה במהלך חג הפסח לרבות כל ימי חוה"מ פסח ואסרו חג, ולא יותרו עבודות כלשהן במהלך פרק זמן זה).</u> מציע שיתחייב לספק אספקה מלאה ולהתקין התקנה מלאה את הריהוט - עד ליום 25.4.2017: יזכה ל-5.5 נקודות; עד ליום 30.4.2017: יזכה ל-4 נקודות. החל מיום 1.5.2017: לא יזכה לניקוד כלל. <u>האוניברסיטה תפעל בשקדנות סבירה להעמיד את מתחם מרכז הסייבר הנבנה לרשות הספק הזוכה לצורך ביצוע מדידות נחוצות טרם אספקה. על הספק לפעול ללא דיחוי לביצוע המדידות ולאספקת הריהוט שייבחר, עד המועד הנ"ל. מודגש כי הפרת התחייבות/הצהרה זו של המציע (והספק הזוכה), תהווה הפרה יסודית של ההסכם.</u>	5.5
3	<u>התרשמות צוות הבדיקה מעיצוב ריהוט ההייטק המוצע על פי קטלוג שיגיש המציע או הפנייה לאתר האינטרנט שלו</u> המציע נדרש להציע פריטי ריהוט בשלוש רמות מחיר: גבוהה, בינונית ונמוכה. כל רמת מחיר תנוקד בנפרד, על ידי כל אחד מחברי צוות הבדיקה, ותזכה עד למקסימום של 3.5 נקודות על פי ממוצע הניקוד שיוענק לה על ידי כל חברי צוות הבדיקה. סכימת הניקוד הממוצע כאמור עבור שלוש רמות המחיר של פריטי הריהוט, יעניק להצעה את הניקוד בתבחין זה, בו ניתן לצבור עד מקסימום של 10.5 נקודות .	10.5
4	<u>חוות דעת מלקוחות</u> – התרשמות מחוות דעת של לקוחות המציע. המציע נדרש לפרט את פריטי הלקוחות בנספח 3. האוניברסיטה רשאית להביא בחשבון ניסיון קודם, אם היה כזה, בביצוע עבודות דומות	6

	עבור האוניברסיטה. לאוניברסיטה שיקול הדעת הבלעדי בקביעה האם ליצור קשר עם אחד מהלקוחות המפורטים בהצעה או יותר. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/ לקוחות שלא צוינו בהצעה. הלקוח יתבקש לתת ציון תוך התייחסות למאפיינים הבאים (לכל מאפיין יינתן משקל זהה): - זמינותו של המציע ועמידתו בלוחות הזמנים שנקבעים עימו. - אספקת ריהוט מתאים לנדרש, באיכות ורמת גימור גבוהה, עמיד לאורך זמן. - רמת שירות ותחזוקת הריהוט. - אמינות – התאמת אספקת הריהוט במחיר שהוסכם.

11.2.2. הציונים לסעיפים 1 עד 4 בטבלה לעיל ידורגו באמצעות צוות מקצועי שימונה על ידי ועדת המכרזים.

11.2.3. רק הצעות שקיבלו ציון התאמה של 17.5 נקודות לפחות מתוך 25 נקודות בטבלת סעיפי ההתאמה לעיל, יבחנו גם מבחינת הצעת המחיר.

11.2.4. הצעת מחיר – 55 נקודות:

על המציע להציע הצעת מחיר עבור שלוש רמות של פריטי ריהוט הייטק: ברמת מחיר גבוהה, ברמת מחיר בינונית, וברמת מחיר נמוכה.

מס'	פריט	נקודות
הצעת מחיר לפריטים המופיעים בטבלת הצעת המחיר (נספח 3 – חוברת ההצעה), לפי החלוקה הבאה:		
11	הצעת מחיר לפריטי ריהוט ברמת מחיר גבוהה	
26	הצעת מחיר לפריטי ריהוט ברמת מחיר בינונית	
18	הצעת מחיר לפריטי ריהוט ברמת מחיר נמוכה	
55	סה"כ	

11.2.4.1. עבור פריטי ריהוט ברמת מחיר נמוכה ניתן להציג פריטי ריהוט מסדרה זהה (קו עיצובי יחיד), ובלבד שסך ההצעה הכספית המצטבר (על פי המפרט-כתב הכמויות) לא יעלה על 144,000 ₪ בתוספת מע"מ. הצעה כספית שתחרוג מסך מירבי זה – תיזכה לניקוד של 0 נקודות בגין הצעתה ברמת מחיר זו.

11.2.4.2. עבור פריטי ריהוט ברמת מחיר **בינונית** ניתן להציג פריטי ריהוט מסדרה זהה (קו עיצובי יחיד), ובלבד שסך ההצעה הכספית המצטבר (על פי המפרט-כתב הכמויות) לא יפחת מ-120,001 ₪ בתוספת מע"מ ולא יעלה על 210,000 ₪ בתוספת מע"מ. הצעה כספית שתחרוג מגבולות מחיר אלו – תזכה לניקוד של 0 נקודות בגין הצעתה ברמת מחיר זו.

11.2.4.3. עבור פריטי ריהוט ברמת מחיר **גבוהה** ניתן להציג פריטי ריהוט מסדרה זהה (קו עיצובי יחיד), ובלבד שסך ההצעה הכספית המצטבר (על פי המפרט-כתב הכמויות) לא יפחת מ-175,001 ₪ בתוספת מע"מ ולא יעלה על 258,000 ₪ בתוספת מע"מ. הצעה כספית שתחרוג מגבולות מחיר אלו – תזכה לניקוד של 0 נקודות בגין הצעתה ברמת מחיר זו.

11.2.4.4. לא הוגשה הצעה לפריטי ריהוט ברמת מחיר כלשהי – תזכה הצעת המציע לניקוד של 0 נקודות בגין הצעתה ברמת מחיר זו.

11.2.5. השוואת הצעות המחיר התקינות (העומדות בהוראת סעיף 11.2.4) תתבצע באופן הבא:

$$\text{הצעת המחיר המינימאלית (הנמוכה ביותר)} \\ \text{בכל רמת מחיר} = \frac{\text{ההצעה המחיר הנבדקת באותה רמת מחיר}}{\text{ציון מחיר}}$$

- ציון המחיר של כל הצעה, בכל אחת מרמות המחיר, תוכפל במספר הנקודות המירבי הנקוב בטבלה בצד אותה רמת מחיר. לדוגמא: שתי הצעות מחיר תקינות ברמת מחיר נמוכה – האחת ע"ס מצטבר של 100,000 ₪ והשניה ע"ס מצטבר של 102,000 ₪: ציון המחיר של ההצעה הראשונה (הזולה ביותר לאותה רמת מחיר) יהיה 1 ועל כן תהיה זכאית ל-26 נקודות עבור הצעת המחיר לפריטי ריהוט ברמת מחיר נמוכה; ואילו ציון המחיר של ההצעה השניה (היקרה יותר לאותה רמת מחיר) יהיה 0.980 ועל כן תהיה זכאית ל-25.48 נקודות עבור הצעת המחיר לפריטי ריהוט ברמת מחיר נמוכה.

11.2.6. שקלול ההצעות יחושב על בסיס סכימת מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בסעיפי ההתאמה עם מס' הנקודות המצטבר (עבור שלוש רמות המחיר של פריטי הריהוט) שקיבלה ההצעה בסעיף המחיר.

11.3. דירוג ההצעות בשלב השלישי – איכות (ראו סעיף 4.3 לעיל)

שתי ההצעות עם הציונים הגבוהים ביותר בסיום שלב הבדיקה השני תעבורנה לשלב הבדיקה השלישי, במסגרתו ייבחנו הסעיפים הבאים:

11.3.1. איכות הריהוט – 20 נקודות

מס'	תיאור	נקודות
1	איכות ריהוט ההייטק כפי שיוצג לצוות האוניברסיטה בתערוכת הריהוט המוצע/יחדר התצוגה, באתר המציע וכפי שתדורג על ידם. התבחינים שייבחנו (לכל תבחין יוענק במקסימום עד 5 נקודות): - רמת גימור ואיכות המוצר. - מידת מודרניות העיצוב והתאמתו לאופיו של מרכז הסייבר. - נוחות השימוש בריהוט. - מבנה ארגונומי, לרבות התאמת העיצוב לייעודו של הריהוט.	20

11.3.2. ציוני האיכות ידורגו באמצעות צוות מקצועי שימונה על ידי ועדת המכרזים.

11.3.3. כל חבר צוות ינקד את התרשמותו מאיכות פריטי הריהוט המוצע בכל רמת מחיר, בכל אחד מהתבחינים. חישוב הניקוד יתבצע עבור כל רמת מחיר בנפרד. (לשם נוחות החישוב האריתמטי הפנימי, יעניקו חברי הצוות ניקוד עבור כל הריהוט בכל רמת מחיר לפי סולם שבין 0-20 נקודות = היינו, 5 נק' לכל אחד מארבעת התבחינים).

11.3.4. הניקוד שיזכה הריהוט המוצע (בכל רמת מחיר) יחושב על פי ממוצע הניקוד שיוענק על ידי כל אחד מחברי צוות הבדיקה.

11.3.5. הצעת ריהוט ברמת מחיר מסויימת שלא קיבלה ציון איכות של 75% לפחות בממוצע (היינו, 15 נק' במצטבר בממוצע מתוך 20 נק' – בחישוב האריתמטי הפנימי), תיפסל.

מובהר כי הפסילה היא רק של הצעת הריהוט ברמת המחיר הנוגעת בדבר אשר לא זכתה לציון המינימלי הנדרש, ולא מדובר בפסילת כלל הצעות הריהוט ברמות מחיר שונות ונוספות שהוצעו על ידי אותו מציע. ריהוט ברמת מחיר שנפסלה כאמור – יזכה את המציע ב-0 נקודות עבור הריהוט באותה רמת מחיר (עבור כל אחד מארבעת התבחינים בגין אותה רמת מחיר).

11.3.6. הניקוד הממוצע כאמור (שיזכה הריהוט המוצע בכל רמת מחיר), יוכפל לצורך חישוב הניקוד המצטבר שיוענק בפועל בשלב זה, במשקלות הבאים: לריהוט ברמת מחיר גבוהה – 20%; ברמת מחיר בינונית – 48%; וברמת מחיר נמוכה – 32%.

11.3.7. סכימת הניקוד הממוצע כאמור, לפי המשקלות הנ"ל, עבור עמידת פריטי הריהוט המוצע בכל רמת מחיר בכל ארבעת התבחינים, תעניק להצעה את הניקוד בשלב זה, בו ניתן לצבור עד מקסימום של 20 נקודות.

- 11.3.8. שקלול ההצעות יחושב על בסיס סכימת מספר הנקודות שקיבלה ההצעה
בשלב ב' - התאמה עם מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב ב' - הצעת המחיר עם מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב ג' - איכות הריהוט.
- 11.3.9. המציע אשר הציע את הצעת הריהוט ברמת מחיר כלשהי, אשר תצבור את הציון המשוקלל הגבוה ביותר (שקלול ציון האיכות עם ציון המחיר עם) יהיה הזוכה במכרז (בכפוף לאישור וועדת המכרזים של האוניברסיטה).
ההחלטה איזה ריהוט שהוצע על ידי המציע, מבין שלוש רמות המחיר, ייבחר – תהיה נתונה להחלטת האוניברסיטה בהתאם לשיקולים תקציביים ומקצועיים רלבנטיים. למציע הזוכה לא תהיה כל טענה כלפי האוניברסיטה בגין בחירה זו.
- 11.3.10. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי זהה ואחת מההצעות בכל דירוג היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.
- 11.4. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה המשתנים.
- בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, ובכפוף להוראות כל דין.
- 11.5. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק 11.4 לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

ד. אופן התנהלות המכרז

12. עיון ו/או קבלת מסמכי המכרז

- 12.1. באפשרות המציעים לקבל לידם ללא עלות את כל מסמכי המכרז דרך אתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם באוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 210, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00.
(בתיאום מראש בטלפונים: 03-5318552, 03-5318717).

13. הליך ההבהרות

- 13.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.
- 13.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 15/3/2017 בשעה 15:00 רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס 03-5318717 או בדואר אלקטרוני להלן: michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.
- 13.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.
- 13.4. יובהר: אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה. אי עמידה בדרישה זו עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.
- 13.6. **מסמך תשובות – (מענה לשאלות הבהרה) – בעקבות הליך ההבהרות (ומפגש מציעים, ככל שיתקיים), יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.**
- 13.7. מסמך התשובות יישלח בדואר אלקטרוני יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 13.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך התשובות.**
- 13.9. **מסמך התשובות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.**
- אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך התשובות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך התשובות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש לחתום על מסמך התשובות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

14. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 14.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 1), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.

- 14.2. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 14.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, **בכל עמוד ועמוד** בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע **בצירוף חותמת התאגיד**).
- 14.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז במלואם, תוך מתן **דגש מיוחד** למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2). במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 14.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 14.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 14.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

15. הגשת ההצעה

- 15.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה יחידה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, בשני עותקים (**יש לכרוך כל עותק בנפרד**); היינו, יש להגיש את כל מסמכי המכרז לפי ההנחיות, בעותק המלא והחתום במקור + בהעתק צילומי. בנוסף, יש לצרף תקליטור (CD או DVD) או התקן זכרון נייד (Disk-on-key) ובו סריקה בפורמט PDF של העותק המלא והחתום במקור – הזהה לעותק המוגש.
- 15.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **23.3.2017 בשעה 12:00** לתיבת המכרזים המוצבת במחלקת רכש מכרזים והתקשרויות, בניין 408, חדר 209 באוניברסיטת בר אילן.
- 15.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.
- 15.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. **לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות. תיבת המכרזים תנעל בשעה 12:00 בדיוק ביום ההגשה כך שאיחור, ולו הקל ביותר, ימנע את הגשת ההצעה.** על המציע להביא בחשבון עיכובים שעלולים להיגרם בדרך (למשל בשל פגעי מזג אויר, עומסי תנועה), וכן את משך הזמן שיידרש למציאת חניה בקרבת האוניברסיטה ולהגעה אל תיבת המכרזים, וכיוצא בזה עיכובים שונים שעלולים לארע – ועל המציע להיערך היטב מבעוד מועד בשים לב.

- 15.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות כלי רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 15.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 15.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 15.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 15.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 15.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 15.11. אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה המיטבית או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז – והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.
16. תוקף ההצעה
- 16.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום 30/6/2017, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו אחד המציעים שזכו במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.
- 16.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור בעד 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

17. חתימה על ההסכם

- 17.1.** האוניברסיטה תזמין את חמשת הזוכים לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך חמישה (5) ימי עבודה, מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.
- 17.2.** כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרשו הזוכים להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.
- 17.3.** אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה (ככל שתנאי המכרז מחייבים צירופה). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

ה. כללי

18. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 18.1.** ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 18.2.** ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

19. הצעה מסויגת או מותנית

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

20. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

21. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

22. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים לו, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה. עיון במסמכי המכרז.

22.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, אם מציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו, ואין ברצונו לאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע להביא בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

22.2. למרות האמור לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב או המרכז.

נספח 2 למכרז – הסכם לאספקת ריהוט לאוניברסיטת בר אילן

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום _____ בחודש _____ בשנת תשע"ז

ביום _____ בחודש _____ בשנת 2017

בין : אוניברסיטת בר אילן ע.ר. 3-368-006-58

(שתיקרא להלן לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

רמת גן, מיקוד 52900

מצד אחד ;

ל ב י ן :

(להלן – "הספק")

[כתובת]

מצד שני ;

הואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז לאספקת ריהוט למרכז הסייבר המוקם באוניברסיטת בר אילן
בקמפוס רמת גן, כמפורט במכרז וצרופותיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן –
המכרז);

והואיל והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. כללי:

1.1 מכרז מס' **/**, על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 ההסכם יפורש באופן המקיים את דרישות המכרז.

1.3 רשימת נספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:

א. המכרז ונספחיו.

ב. מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.

ג. אישור עריכת הביטוח (נספח 2 ב' להסכם).

2. תקופת ההתקשרות:

2.1 ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של 24 חודשים ממועד ההודעה על זכייה, כלומר מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").

2.2 הספק אינו רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות.

2.3 באפשרות האוניברסיטה לקצר את משך ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ידי מתן הודעה לספק של 60 יום מראש, על כוונתה זו.

3. התחייבויות והצהרות הספק:

3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, בדיקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון האוניברסיטה, ובמועדים אשר ייקבעו על ידה, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.

3.2 הספק מצהיר ומתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות (והארכות אם תהיינה), יהיה ברשותו האמצעים והתנאים הנדרשים לביצוע כל ההזמנות שיקבל והכול על פי המכרז והסכם זה.

3.3 הספק מצהיר ומתחייב כי דגמי הריהוט המוצעים בהצעתו עומדים בכל דרישות המינימום הקבועות במפרט הטכני המצ"ב.

3.4 הספק מתחייב לשתף פעולה עם האוניברסיטה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת האוניברסיטה בדבר הצורך בכך.

4. הזמנה, אספקת הריהוט, התקנה/ הרכבה ומתן שירות:

4.1 היחידות השונות באוניברסיטה יזמינו את הפריטים מתוך קטלוג מוצרים אשר יופיע במערכת הבר-נט (ERP) של האוניברסיטה. הפריטים שיופיעו בקטלוג יהיו הדגמים המוצעים ע"י הספק הזוכה בהתאם לדרישות המפורטות במפרט הטכני המצ"ב.

- 4.2** הספק הזוכה יספק לאוניברסיטה מס' דגמי ריהוט שישמשו כדוגמאות ויישארו באופן קבוע באוניברסיטה על מנת שהדורשים/ מזמינים יוכלו להתרשם, במידה וירצו, מדגמי הריהוט טרם הזמנתם. לחילופין, יעמיד הספק את פריטי הריהוט בחדר תצוגה זמין הפתוח לפחות בין השעות 8:00 ל-16:00 באזור גוש דן.
- 4.3** רק הזמנה מאושרת שתצא מטעם מערכת הבר-נט (ERP) של האוניברסיטה, תחייב את האוניברסיטה.
- 4.4** כמות הפריטים בהזמנה משתנה ואין כמות מינימאלית להזמנה (תיתכן הזמנת פריטי ריהוט בודדים). מחירי הפריטים יהיו אחידים לצורך אספקתם בכל כמות, לאוניברסיטת בר אילן.
- 4.5** ההזמנות יסופקו על ידי הספק ליחידה הנוגעת בדבר באוניברסיטה כפי שיצוין בטפסי ההזמנה.
- 4.6** הספק יספק את הריהוט ללא פגמים, באריזתו המקורית ובהתאם לאפיונים המפורטים במפרט הטכני המצ"ב. כל פריטי הריהוט יסופקו כשהם חדשים לגמרי, ותקינים לשימוש. לא יסופקו פריטים שאינם תואמים את דגמי הריהוט המפורטים בהצעת הספק.
- 4.7** הספק יתקין פריטי ריהוט הדורשים התקנה וירכיב פריטי ריהוט הדורשים הרכבה.
- א מען האספקה:** אספקת פריטי הריהוט תתבצע לקמפוס אוניברסיטת בר אילן ברמת גן, (להלן: "קמפוס רמת גן") ביחידות השונות.
- 4.8** מועד אספקה: עד 7 ימי עבודה מיום הוצאת ההזמנה ע"י האוניברסיטה ועד לאספקה באתר האוניברסיטה, אלא אם כן נתנה האוניברסיטה את הסכמתה, מראש ובכתב, למועד אחר. פיגור בלוחות הזמנים עלול להביא לחיוב הספק בפיצוי מוסכם, בהתאם למפורט בסעיף 16 להלן.
- 4.9** מועד התקנה/הרכבה (אם נדרש): תוך 5 ימי עבודה מיום האספקה, בתאום עם האוניברסיטה.
- 4.10** לפני כל אספקה של פריט ריהוט או התקנתו, הספק יתאם עם נציג האוניברסיטה לפחות 24 שעות מראש את אספקת ההזמנה והתקנת פריט הריהוט.
- 4.11** הספק יעמיס, יוביל ויפרוק את פריטי הריהוט באתרי האוניברסיטה לפי דרישת האוניברסיטה ובאספקה ישירה למזמין מטעם האוניברסיטה, בעצמו ועל חשבונו בלבד.
- 4.12** לכל משלוח תצורף תעודת משלוח, עליה יצוין מס' ההזמנה, אשר תאושר ע"י נציג האוניברסיטה.

4.13 הספק יחתיים את המזמין (שם מלא, חתימה, תאריך ומס'טלפון) בעת האספקה על גבי חשבונית מקור והעתק חשבונית כאישור לקבלת הסחורה וישאיר בידי המזמין העתק חשבונית חתום למעקב ובדיקה.

4.14 הספק יעביר את חשבונית המקור לתא קליטה ותאום חשבוניות במחלקת מכרזים והתקשרויות בבניין 408 חדר 107 בקמפוס רמת גן.

4.15 כניסת הספק לאוניברסיטה תותנה בהסדרה מראש של אישור כניסת ספק, אישור זה יונפק במחלקת הביטחון של האוניברסיטה. חנייה בשטח הקמפוס מותרת רק במקומות המורשים. כניסת משאיות לשטח הקמפוס מותרת עד השעה 8:00 בבוקר.

5. שינויי פריטים:

הזוכה יספק את הפריטים אך ורק על פי המוצע על ידו במסגרת הצעתו. במידה והוכח שהופסק ייצור פריט, יפנה הספק לאוניברסיטה לקבלת אישור לצורך אספקת פריט חלופי, העומד בדרישות המפורטות במפרט הטכני. מחיר הפריט החלופי לא יעלה על מחיר הפריט המקורי כפי שמופיע בהצעת הזוכה.

6. החזרת פריטי ריהוט וחוסרים:

6.1 האוניברסיטה תחזיר לספק הזוכה פריטים שאינם תואמים את דרישות המפרט, או פריטים פגומים, או שאינם חדשים. הספק מתחייב לדאוג למשלוח פריטים חלופיים תקינים לאוניברסיטה בתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת האוניברסיטה בדבר הצורך בכך, וזאת ללא תוספת מחיר.

6.2 במקרים שאספקת ההזמנה תהיה בכמויות חסרות, או ללא פריטים מסוימים, מתחייב הספק הזוכה לספק את החסרים לא יאוחר מ- 2 ימי עבודה ממועד הדיווח על החסרים.

7. אחריות:

7.1 אספקת פריטי הריהוט כוללת אחריות ל- **5 שנים** (להלן: "תקופת האחריות"). האחריות כוללת תיקון כל ליקוי בפריטי הריהוט שלא נגרם משימוש שוטף.

7.2 הספק יתקן לשביעות רצון האוניברסיטה כל ליקוי תוך **5 ימי עבודה** מקבלת קריאה מהאוניברסיטה.

7.3 תוקף האחריות יחל ממועד אספקת פריטי הריהוט בפועל.

7.4 אם לא יתקן הספק את הליקויים בתוך התקופה האמורה לעיל, רשאית האוניברסיטה לתקן בעצמה את הליקויים ולחייב את הספק בהוצאות התיקון.

7.5 הספק מתחייב לזמינות של חלקי חילוף לפריטי הריהוט במשך כל תקופת האחריות לפחות.

7.6 הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

7.7 בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד דרישת האוניברסיטה.

7.8 הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 7.6.

7.9 האוניברסיטה לא תישא באחריות כלשהי לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לרכוש ו/או לציוד הספק כאמור.

8. פיקוח:

8.1 הספק יהיה כפוף לתקנות האוניברסיטה וכללים הנוהגים בה ביחס לניהול ופיקוח על שטח הקמפוס לרבות כללי הכניסה והיציאה מן האוניברסיטה, הוראות הבטיחות שלה וכללים אחרים כמקובל לגבי נותני שירות אחרים הפועלים בשטח הקמפוס לפי קביעת האוניברסיטה, והוא מתחייב לנהוג על פיהם ו/או על פי הנחיות שינתנו לו באופן ישיר על ידי האחראים מטעם האוניברסיטה על הטיפול בנושאים אלו.

8.2 האוניברסיטה תהיה זכאית לבדוק באופן שוטף בעצמה או על ידי מי מטעמה את פריטי הריהוט וכן לבדוק את טיב החומרים שמשתמשים בהם וטיב המלאכה הנעשית על ידי הספק, טיב ההתקנה/ההרכבה (אם נדרש) ואם ממלא הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה.

8.3 ידוע לספק כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לבדוק את פריטי הריהוט המסופקים מיד עם קבלתם, ועל אף האמור בכל דין היא לא תהיה מנועה מלטעון כי פריטי הריהוט המסופקים אינם מתאימים לדרישות המכרז גם כעבור זמן ממועד אספקתם.

8.4 אי מתן הערות לספק על ידי האוניברסיטה ו/או נציגיה במהלך האספקה ו/או לאחריו לא תיחשב כויתור על התחייבויות הספק, או כאישור למילוי התחייבויותיו.

9. תשלום:

9.1 בתמורה לאספקת פריטי הריהוט שישפק לאוניברסיטה וקיום כל יתר התחייבויותיו של הספק שבהסכם זה, תשלם האוניברסיטה לספק תמורה בהתאם למפורט בהצעת הספק בנספח 3 – חוברת ההצעה (להלן "התמורה").

9.2 מחירי פריטי הריהוט הינם קבועים וסופיים (למעט מע"מ) וכוללים את כל ההוצאות לצורך אספקת פריטי הריהוט לסוגיהם ליעד הסופי, פריקתם והתקנתם. הספק לא יהא זכאי לתוספת תשלום מכל סיבה שהיא, אלא אם כן, הוסכם הדבר מפורשות ובכתב תוך ציון מפורט ומפורש של סיבת התוספת והיקפה והכל בתנאי שנציגו המוסמך של האוניברסיטה אישר את התוספת מראש ובכתב.

9.3 תשלום האוניברסיטה לספק יבוצע בתנאי שוטף + 30 יום מתאריך קבלת החשבונית, **בכפוף לאישור נציג האוניברסיטה כי ההזמנה סופקה והותקנה לשביעות רצונו.**

9.4 אם לא יאשר נציג האוניברסיטה את החשבון כפי שהוגש ע"י הספק, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים.

9.5 הצמדת מחירים :

א המחירים המוצעים ע"י הספק ומפורטים בנספח 3 – חוברת ההצעה יהיו קבועים למשך שנה.

ב המחירים יעודכנו אחת לשנה, החל מתחילת השנה השנייה להתקשרות ובתחילת כל שנת התקשרות שלאחר מכן בהתאם לשיעור השינוי במדד המחירים לצרכן הידוע במועד ביצוע העדכון ביחס למדד הבסיסי שהוא מדד חודש ינואר 2017 שפורסם ביום 15.2.2017.

10. רישיונות והיתרים:

הספק יקבל ויחזיק כל רישיון תקף והיתר תקף הדרושים לאספקת פריטי הריהוט על פי הסכם זה ויפעל עפ"י תנאי הרישיונות וההיתרים הנ"ל ועפ"י הוראות כל דין.

11. ביטוח:

11.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, על חשבונו, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח 2 ב'.

11.2 למרות האמור לעיל, מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח "כל הסיכונים" רכוש כמפורט בסעיף 1 לנספח 2 ב', במלואו או בחלקו, ואולם האמור בסעיף 11.7 להלן יחול לגבי כל אובדן או נזק לרכוש כאילו נערך הביטוח במלואו.

11.3 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוח חבות המוצר, בהתאם לתנאים המפורטים בנספח 2 ב', למשך תקופה נוספת של 3 שנים מתאריך סיום התחייבויותיו עפ"י ההסכם.

11.4 ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לא יאוחר מתחילת ביצוע הפעילויות נשוא ההסכם, את אישור עריכת הביטוח כפי שהוא מפורט בנספח 2 ב', כשהוא חתום בידי המבטח. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמצאת האישור כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע הפעילויות והאוניברסיטה תהיה זכאית למנוע ממנו את הביצוע היה והנספח כאמור לא הומצא.

לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח כמפורט בנספח 2 ב' בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת. הספק מתחייב לחזור ולהמציא את אישור עריכת הביטוח מדי שנת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.

11.5 הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוחים. עוד מתחייב הספק לשתף פעולה עם האוניברסיטה, ככל שיידרש, לשם שמירה ומימוש של זכויות האוניברסיטה עפ"י ביטוחי הספק, ובכלל זה להודיע למבטח מיד עם היוודע אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה עפ"י ביטוחי הספק.

11.6 מוצהר ומוסכם בזה כי אין בעריכת ביטוחי הספק ו/או בהמצאת אישור עריכת הביטוח על ידי הספק ו/או בבדיקתו ו/או באי בדיקתו, כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי הספק למוסכם, טיבם, תוקפם, היקפם או היעדרם ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ו/או כדי לפטור את הספק מאחריות ו/או לצמצם את אחריותו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

11.7 הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו (או היה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא

ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או תנאי ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסה) על פי הביטוח הנערך בהתאם לסעיף 1 בנספח 2 ב', ובלבד שהאמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

11.8 סעיפים אלה הינם מעיקרי החוזה והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיהם יהוו הפרה יסודית של החוזה.

12. אבטחה וסודיות:

12.1 הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לפרסם ו/או להעביר ו/או להודיע ו/או למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר הגיע ו/או יגיע לידי בקשר לאספקת הריהוט המבוקשים על פי הסכם זה ו/או בעקבותיו בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, ובין אם נתקבל במהלך ההתקשרות או לאחר סיומה.

12.2 הספק לא יהיה מחויב בסודיות כלפי מידע שהוא נחלת הכלל או אשר הפך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות בה מחויב הספק כלפי האוניברסיטה; מידע שהובא לידיעתו של הספק טרם שגילתה האוניברסיטה את המידע האמור לספק, מידע שהובא לידיעתו של הספק ממקור שאינו האוניברסיטה, שלא כתוצאה מהפרה של חובת סודיות כלפי האוניברסיטה, מידע שפותח באופן עצמאי על ידי הספק; מידע שחובה לגלותו על פי כל דין ו/או צו של רשות שיפוטית.

12.3 הספק מתחייב למסור למחלקת ביטחון באוניברסיטה, לפי בקשת האוניברסיטה, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאוניברסיטה לשם אספקת הריהוט. בנוסף, הספק מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו ע"י מחלקת הביטחון של האוניברסיטה. האוניברסיטה רשאית למנוע כניסתו של עובד לשטחיה מכל סיבה שהיא, מבלי שלספק תהיה כל תלונה בדבר, והספק יחליפו בעובד אחר.

13. יחסים בין הצדדים:

13.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים וכל מי מטעמם כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה הם יחסים בין מוכר שירותים וקונה שירותים בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

13.2 העדר קשר משפטי בין האוניברסיטה לספק:

מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות, כי כל אדם שיועסק ע"י הספק, ו/או בקשר עמו, ובכל נסיבות שהן, יהא עובד/נותן שירות של הספק בלבד, וכי בשום פנים ואופן לא ייחשב עובד ו/או מועסק כאמור כעובד של האוניברסיטה ו/או כמי שקשור עמה באיזו צורה שהיא והספק יישא בכל ההתחייבויות הנובעות מקשרי ההעסקה שבינו ובין מועסקיו.

13.3 אם למרות האמור ייפסק על ידי כל גורם שיפוטי כי האוניברסיטה הינה מעסיקה של מי ממועסקי הספק ו/או תחויב לשלם למי מעובדי הספק ואז נותני שירותים לספק סכום כלשהו, הספק יהיה מחויב להשיב לאוניברסיטה את מלוא הסכומים שהאוניברסיטה תידרש לשלם בשל קביעה שיפוטית זו בתוך 10 ימים מיום דרישתה.

קיוז:

14.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע ממנה לספק כל סכום אשר מגיע לה מהספק.

14.2 בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיוז לפי סעיף זה, תיתן האוניברסיטה לספק הודעה בכתב, חמישה עשר יום מראש בדבר כוונתה לערוך קיוז.

15. ביטול ההסכם ופקיעתו:

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

15.1 אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הציוד המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.

15.2 אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.

15.3 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

15.4 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הציוד המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.

15.5 כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהציוד ו/או השירות המסופקים ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.

15.6 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת הריהוט המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.

15.7 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.

15.8 מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:

א אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.

ב אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.

ג אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

ד אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

ה אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ואו העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

15.9 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 15.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.

15.10 עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדן מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

16. פיצויים מוסכמים :

16.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המכרז, כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם, ובלבד שתיתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

16.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA

א אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.

ב אמנת השירות היא כלי בידי האוניברסיטה, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, ולביצוע פיקוח על הספק לקיום תנאי המכרז וההסכם.

ג במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מהספק פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה שלהלן.

ד מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה או בדרך של חילוט ערבות, או בכל דרך אחרת.

16.3 להלן פירוט מרכיבי איכות השרות הנדרשים לצורך אספקת הריהוט :

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	אספקת פריטים שאינם תואמים את דרישות המפרט, או פריטים פגומים, או שאינם	אספקת פריטים חלופיים תקינים בתוך 5 ימי עבודה.	700 ₪ לכל יום איחור או 20% מערך ההזמנה לכל יום איחור, לפי הנמוך

מבין השניים.	חדשים.	
200 ש" לכל יום איחור.	אספקת פריטים חסרים בתוך 2 ימי עבודה.	2 אספקת הזמנה בכמויות חסרות או ללא פריטים מסוימים.
200 ש" לכל יום איחור.	התקנה/הרכבה תוך 5 ימי עבודה מיום האספקה.	3 התקנה/הרכבה (אם נדרש לפריט).
200 ש" לכל יום איחור.	מועד אספקת פריטי הריהוט הינו 7 ימי עבודה מיום הוצאת ההזמנה ע"י האוניברסיטה ועד לאספקה באתרי האוניברסיטה, אלא אם כן נתנה האוניברסיטה את הסכמתה, מראש ובכתב, למועד אחר.	4 אי-עמידת הספק בלוי"ז לאספקת הזמנה.
200 ש" לכל יום איחור.	תיקון כל ליקוי תוך 5 ימי עבודה מקבלת קריאה מהאוניברסיטה.	5 במסגרת תקופת האחריות הספק יתקן כל ליקוי בפריט ריהוט שלא נגרם משימוש שוטף.

16.4 מוסכם כי בגין הפרה יסודית של ההסכם או הפרה אחרת שלא תוקנה לאחר משלוח התראה, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצוי מוערך ומוסכם מראש, בסך 30,000 ש"ח ללא הוכחת נזק, בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן מיום חתימת הסכם זה ועד לפירעון בפועל, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות של האוניברסיטה לתרופה כלשהיא לה תהא זכאית מכח הדין או מכח ההסכם. האוניברסיטה תהא רשאית לגבות את סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל מתוך הערבות, לפי שיקול דעתה. מובהר וידוע לספק כי פתיחת מרכז הסייבר בחודש אפריל היא אירוע בעל רגישות וחשיבות גבוהה עבור האוניברסיטה.

17. ערבות למילוי התחייבויות הספק: סעיף מבוטל.

18. איסור העברת הסכם ושעיבודו:

הספק לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם ו/או מי מהן לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שהיו בדרך כלל ובין שיהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן, יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

19. איסור ניגוד עניינים:

הספק מצהיר כי הוא, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות, אינם קשורים בקשר עסקי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין עם האוניברסיטה או עם מי

שנותן שירותים לאוניברסיטה, אשר יש בו משום ניגוד עניינים שעלול להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של ספק או מחלוקת יובא הנושא בפני ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב את המציע.

20. הודעות:

כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובת הרשומה מטה ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.

21. שינוי בהסכם:

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

22. סמכות שיפוט:

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

23. כתובות הצדדים:

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה

נספח 2 א' להסכם – נוסח ערבות ביצוע

מבוטל

תאריך: _____

לטיפול לאחר הודעה על זכייה

לכבוד

אוניברסיטת בר אילן

הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם לאספקת **כיסאות ריהוט**, שנחתם בעקבות מכרז מספר 5/17, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של **30,000 ש"ח** (שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הקרן**"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת הספק.

2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:

- 2.1. "**המדד**" – מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 2.2. "**המדד החדש**" – המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
- 2.3. "**המדד הבסיסי**" – המדד שפורסם ביום _____ בחודש _____ בגין חודש _____, שנת _____, העומד על _____ (נקודות) (בסיס).

אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במענו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, וכלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.

4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

(שם וכתובת הבנק הערב)

נספח 2 ב' להסכם - אישור קיום ביטוחים

למילוי חברת הביטוח לאחר הודעה על זכייה
תאריך _____

לכבוד

אוניברסיטת בר אילן

רמת גן, 52900 (להלן: "האוניברסיטה")

הנדון : אישור עריכת ביטוחי הספק – נספח 2 ב'

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים כי לבקשת _____ (להלן: "הספק") ערכנו פוליסות ביטוח לתקופה מ _____ ועד _____ בקשר עם הסכם לאספקת ריהוט למרכז הסייבר באוניברסיטה (להלן: "ההסכם"), כאשר היקף הכיסוי בפוליסות כדלקמן אינו נופל מהכיסוי הניתן עפ"י נוסח הפוליסה הידוע כ"ביט" או "מפעלים" או "אשכול" או "פסגה", ובכפוף לאמור להלן:

1. ביטוח "כל הסיכונים" רכוש - פוליסה מס'

ביטוח "כל הסיכונים" לכל הרכוש בבעלות הספק ו/או בחזקתו ו/או בשימושו המובא על ידו ו/או מטעמו לאתרי האוניברסיטה בערך כינון מלא.
הביטוח כולל תנאי מפורש לפיו מוותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - פוליסה מס'

לכיסוי אחריות הספק בגין נזק גוף ו/או רכוש שיגרם לצד שלישי כלשהו, בגבול אחריות של \$1,000,000 (מיליון דולר ארה"ב) לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית.

- פוליסה זו לא תכלול כל מגבלה לגבי חבות עקב: אש, התפוצצות, בהלה, פרעות, שביתות והשבתות, שימוש במנופים, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, ויברציה והחלשת משען, הרעלה, רכוש שפועלים בו, כל דבר מזיק במאכל ומשקה ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
- רכוש האוניברסיטה יחשב כרכוש צד ג' לעניין פוליסה זו.
- הביטוח מורחב לכסות את אחריות האוניברסיטה כלפי עובדי הספק בגין נזקים שיגרמו להם במהלך ו/או בקשר עם עבודתם עבור האוניברסיטה.
- כמו כן, מורחב הביטוח לכלול את האוניברסיטה כמבוטחת נוספת, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

3. ביטוח חבות מעבידים - פוליסה מס'

ביטוח חבות מעבידים לכיסוי אחריות הספק כלפי כל המועסקים בביצוע העבודות, בגבול אחריות בסך של \$ 5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, שעות עבודה וכן בדבר העסקת נוער.

פוליסה זו מורחבת לכלול את האוניברסיטה כמבוטחת נוספת היה ותחשב למעבידה של מי מעובדי הספק ו/או יקבע כי היא נושאת באחריות שילוחית לעניין חבות הספק כלפי עובדיו.

4. פוליסת חבות המוצר - פוליסה מס'

לכיסוי אחריות הספק בגין נזק גוף ו/או רכוש שיגרם עקב מוצר, שבגינו אחראי הספק, לרבות מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, תוקנו, טופלו, תוחזקו, הורכבו, הותקנו או שווקו ע"י הספק ו/או מי מטעמו (אף אם העבודות האמורות לעיל בוצעו על מוצרים שלא סופקו ע"י הספק), בגבול אחריות של \$ 1,000,000 (מיליון דולר ארה"ב) לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית.

- המועד הרטרואקטיבי בפוליסה לא יהיה מאוחר ממועד תחילת העבודות עפ"י ההסכם.
- הביטוח כולל תקופת גילוי נוספת של 6 חודשים, אשר תחול היה והפוליסה תבוטל או לא תחודש מסיבה כלשהי, ובתנאי שלא נערך ביטוח אחר המכסה את חבותו של הספק בגין אותן תביעות.
- הביטוח מורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטחת נוספת בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

כללי לכל הפוליסות

הננו מאשרים בזאת כי הספק לבדו יהיה אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות החלות ו/או שיחולו בהתאם לפוליסות דלעיל.

הננו מאשרים בזאת כי הביטוחים דלעיל קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי האוניברסיטה ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחיה.

הננו מתחייבים כי הביטוחים לא יצומצמו ולא יבוטלו במהלך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי האוניברסיטה לפחות 60 יום מראש.

מוסכם בזה כי "האוניברסיטה" באישור זה, משמעו אוניברסיטת בר אילן ו/או חברות הבנות ו/או חברות הקשורות.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור לעיל.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת חברת הביטוח

שם החותם ותפקידו

נספח 3 למכרז – חוברת ההצעה

(יש להגיש ב-2 עותקים)

(יש להגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים! אין לגרוע שום עמוד!)

הנחיות למילוי חוברת ההצעה:

- ❖ יש למלא את החוברת באופן קריא ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- ❖ פרטים על המציע - המציע יידרש למלא את הפרטים על הגוף המציע.
- ❖ ניסיון המציע - המציע יידרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטבלה המתאימה בלבד. בפירוט הניסיון יציג המציע את הפרטים הבאים: פרטי הלקוחות להם סיפק פריטי ריהוט הייטק, משך תקופת ההתקשרות עם כל לקוח, ההיקף הכספי של פריטי הריהוט הייטק שסופקו לכל לקוח, תיאור הפעילות שבוצעה במסגרת מתן השירות ופרטי איש קשר מטעם הלקוח עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
- באפשרות המציע להוסיף טבלאות לצורך הצגת ניסיון רב יותר.
- פירוט הניסיון כנדרש לעיל ישמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז (כמפורט בפרק ב' – תנאי סף) ולדירוג ההצעה של המציע על פי אמות המידה (כמפורט בסעיף 11 – דירוג ההצעות).
- ❖ פרטי מנהל הפעילות – המציע יידרש למלא את פרטי מנהל הפעילות שיוקצה על ידו למתן השירות במידה ויזכה. המציע יציג את היקף ניסיונו של מנהל הפעילות המיועד.
- ❖ הצעת המחיר – המציע יידרש למלא את טבלת הצעת המחיר.

התחייבות הספק

הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לאספקת ריהוט הייטק עבור מרכז הסייבר בקמפוס אוניברסיטת בר אילן בר"ג, על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט. אנו מתחייבים לבצע את כל השירותים הנדרשים והמתוארים במפרטים, ובמסמכי המכרז וההסכם.

המחיר המוצע על ידי עבור מתן השירות נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), היינו כמפורט בהצעתנו ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא החוזה לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד וחומרים, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של השירותים נשוא המכרז.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

1. פרטים על הגוף המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה)

ג. סוג התארגנות (חברה, עמותה)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. כתובת דואר אלקטרוני

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד המאשר את נכונות הצהרות המציע בנושאים שלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

לשם הוכחת תנאי סף סעיף 8, ימלא המציע את טבלת הניסיון בהתאם לנדרש להלן:

יש להשלים במקומות המתאימים. יש לסמן את החלופה המתאימה.

הניסיון המתואר להלן הוא של: ☐ המציע ☐ אחר: _____ [רק ניסיון של המציע יובא בחשבון]	
שם הלקוח לו סופק ריהוט ההייטק	
איש קשר אצל הלקוח שם: _____	תפקיד: _____
טלפון נייד/קווי: _____	מועד אספקת הריהוט ללקוח ע"י המציע
☐ לפני שנת 2014 ☐ במהלך שנת 2014 ☐ במהלך שנת 2015 ☐ במהלך שנת 2016	☐ לפני שנת 2014 ☐ במהלך שנת 2014 ☐ במהלך שנת 2015 ☐ במהלך שנת 2016
היקף כספי של הזמנת הריהוט מהמציע (בש"ח) ש"ח _____	
סוג הריהוט שסופק ללקוח:	סוג הלקוח:
☐ שולחנות עבודה דגם _____ ☐ שולחנות מחשב דגם _____ ☐ שולחנות לשולחנות דגם _____ ☐ ארונות-מגירות ניידות דגם _____ ☐ כונניות דגם _____ ☐ ארונות נמוכים דגם _____ ☐ ארונות לתיקים ולאחסון דגם _____ ☐ שולחנות ישיבה/דיון דגם _____ ☐ מערכות עבודה OPEN SPACE דגם _____ ☐ מערכות עבודה מודולריות דגם _____ ☐ מחיצות דגם _____	☐ חברת הזנק (Startup) ☐ חברת תוכנה/אינטרנט ☐ מרכז מחקר ופיתוח (טכנולוגי/מחשובי/תוכנה וכיו"ב) ☐ חברת ניו-מדיה ☐ מרכז טכנולוגיות מידע

- * על המציע לשכפל עמוד זה לצורך פירוט ניסיון נוסף.
 * לכל הזמנה שסופקה ללקוח המוצג לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף במהלך 'התקופה הקובעת', יש למלא עמוד זה בנפרד.
 * לא יתקבלו טבלאות שנוצרו על ידי המציע, אף אם הן זהות במבנה! ניסיון שיצויין בטבלה כזו – לא יימנה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

תצהיר 1 – מעמד כיצור או כמורשה מטעם יצרן

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר
את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו **/**
(להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני
משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה
בשם הגוף.

1. הניסיון והיקפו כפי שמפורטים בטבלה לעיל, בסעיף 2 בחוברת ההצעה, הם של המציע
ונתונייהם נכונים.

2. כמו כן אני מצהיר כי אני [במקרה של יחיד] / הגוף [במקרה של תאגיד] הוא -

[יש למחוק את המיותר]

☐ יצרן הריהוט המוצע

☐ מורשה מטעם יצרן הריהוט למכור ולספק את הריהוט (מתוצרת יצרן הריהוט).

(מצורף בזה אישור/מסמך המוכיח דבר היותי / היות הגוף, מורשה מטעם יצרן
הריהוט. יש לצרף אישור בחתימת יצרן הריהוט!).

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
/ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

3. הצעת המחיר

- 3.1 הצעת המחיר כוללת את כל השירותים הכרוכים באספקה, הובלה, הרכבה, התקנה, שירות ותחזוקה, אחריות (חמש שנים אחריות מלאה ללא עלות כספית נוספת), תיקון, פירוק ופינוי (לאחר הרכבה, ככל שנדרש למשל לצורך תיקון), החלפה, וחוזר חלילה – של הריהוט, במקום המיועד במען האספקה בקמפוס ר"ג של האוניברסיטה.
- 3.2 על המציע לכלול בחישוב הצעת המחיר את כל ההוצאות הנחוצות לצורך קיום התחייבויותיו במכרז זה ובחווה שייכרת מכוחו לו יזכה, ומתן האחריות באופן מלא ושוטף, ובכלל זה מבלי למעט ומבלי לצמצם: עלויות ייצור, יבוא, אחסנה, קבלת רישיונות הנדרשים על פי חוק, הפעלת כוח האדם ותשלום שכרו וההוצאות הנלוות, הדרכות לעובדים, הובלה, ביטוחים, ביגוד, מיסים, אגרות והיטלים וכו'. **האוניברסיטה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.**
- 3.3 הכמויות המצוינות בטבלת הצעת המחיר להלן הן במסגרת הערכה/השערה ומובאות כאן לידיעה בלבד. ככל שמצוינות כמויות /ואו היקפי התקשרות במסמכי המכרז, הכמויות /ואו היקפי התקשרות משוערים ובגדר הערכה בלבד. אין באף לא אחד מאלו כדי לחייב את האוניברסיטה בכל אופן שהוא.
- 3.4 לכל המחירים המפורטים להלן יתווסף מע"מ כחוק.
- 3.5 המציע יציין את שמות הדגמים ואת שמות היצרנים של ריהוט ההייטק המוצע על ידו.
- 3.6 לא ניתן להגיש הצעה רק על חלק מהפרקים.

הצהרת המציע על פרק הזמן לאספקה והתקנה:

[יש למלא]

התחייבות לאספקה והתקנה מלאה של הריהוט במען האספקה עד ליום _____.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

3.7 תכנית מיקום וכן מפרט וכתב כמויות (לשם הצעת מחיר):

הכמויות המצוינות בטבלת הצעת המחיר להלן הן לידיעה בלבד. הכמויות הן משוערות ובגדר הערכה בלבד ואין בהן כדי לחייב את האוניברסיטה בכל אופן שהוא.

כמפורט בתכנית ובמפרטים המצ"ב בזה (קבצים נפרדים)

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

4. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	העתק צילומי של תעודת רישום המציע כתאגיד או רישומו כעוסק מורשה.	
2	תצהיר 1 – מעמד המציע כיצרן או כמורשה מטעם יצרן.	
3	ככל שנבחרה חלופה זו בתצהיר 1 - אישור המוכיח את הדרישה שהמציע מורשה מטעם יצרן הריהוט המוצע, למכור ולספק ריהוט זה.	
4	אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור.	
5	תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסחי נספח 3ב(1) ו-3ב(2) למכרז, כשהם חתומים על ידי מורשה/י חתימה ומאומתים על ידי עו"ד.	
6	הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה, בנוסח נספח 2 ג' למכרז.	
7	נספח 2 - ההסכם המצורף למכרז, כשהוא חתום על ידי מורשה/י חתימה.	
8	נספח 3 – חוברת ההצעה, כשהיא חתומה על ידי מורשה/י חתימה.	
9	הצעת המחיר, כשהיא חתומה על ידי מורשה/י חתימה.	
10	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	
11	כל מסמך נוסף הנדרש במסגרת הוכחת תנאי סף.	
12	פרוספקטים של הריהוט המוצע (קו עיצובי המוצע) בהתאם למפרטים	
13	מסמכי המפרט ותכניות שצורפו, כשהם חתומים על ידי המציע	

תשומת הלב:

- על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' חברה, מס' עוסק מורשה וכו') יהיה זהה בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר לכך מטעם הרשויות המוסמכות ו/או מטעם עו"ד או רו"ח של המציע.
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח 3 ב' (1) למכרז – תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 5/13 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

[**מחק את המיותר**]

הגוף ו/או "בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

או

הגוף ו/או "בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

נספח 3 ב' (2) למכרז – תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובות/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובות/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבות/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת

עו"ד



נספח 3 ג' למכרז – תצהיר על קיום/ אי קיום קשרים עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה

אני, _____, מ.ז. _____, אשר חתימתי מחייבת את המציע, מצהיר כי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, אשר יש בו משום ניגוד עניינים שעלול להפריע למציע לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

הנני מצהיר כי המציע יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במידה וישנו ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, יוכרע הדבר על ידי היועץ המשפטי של האוניברסיטה והמציע יפעל בהתאם להחלטתו.

הצהרתי והתחייבותי זו תהיה תקפה ותחייב אותי בהליכי המכרז, וככל שאזכה בו, בגם במהלך ההתקשרות החוזית.

פירוט החברות הנמצאות בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנן):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------