

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

מכרז מספר 10/21

שירותים משפטיים שונים לצורך גבייה של חובות
מחייבי שכר-לימוד וייצוג בתיקי הגנה

אפריל, 2021 (אייר, תשפ"א)



השימוש בלשון זכר הוא לצרכי נוחות לשונית-ניסוחית בלבד ומודגש כי מכרז פומבי זה פונה לכל המגדרים בצורה שווה.

א. מבוא

1. רקע כללי והזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר אילן (ע"ר) (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה"), היא מוסד מוכר להשכלה גבוהה בהתאם להוראות חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958.

1.2. האוניברסיטה מזמינה בזה את אלו העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה למתן שירותים משפטיים שונים בנוגע לגבייה של חובות מחייבי שכר-לימוד (להלן "שכ"ל") והכרוך בכך, לרבות הוצאה לפועל, סעדים ומימושם, טיפול בשיקים חוזרים, וייצוג בתיקי הגנה, וכיו"ב שירותים שייחודו לעורך דין בחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א-1961, והכל כמוגדר במכרז זה ובנספחיו (להלן: "השירותים").

1.3. בכוונת האוניברסיטה להתקשר במכרז עם שלושה (3) זוכים. תקופת ההתקשרות עם כל זוכה היא **שנים-עשר (12) חודשים** בלבד מהמועד הנקוב בהודעת תחילת השירותים שתועבר לזוכה על ידי ראש מחלקת שכר לימוד, אך לא מוקדם מיום חתימת הסכם ההתקשרות על ידי האוניברסיטה.

1.4. זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות: לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך מעת לעת, לפי צרכיה ותקציבה ויתר אילווציה, את תקופת ההתקשרות **עד ל-4 שנים נוספות** (ובמצטבר: עד למשך התקשרות מירבי של 5 שנים) מיום כריתת הסכם ההתקשרות לראשונה, בתנאים זהים או מטיבים, בהודעה מראש שתמסור על כך לנותן השירות. לא הודיעה האוניברסיטה על רצונה להאריך את ההתקשרות כאמור – אזי, תגיע ההתקשרות לסיומה עם תום שנת ההתקשרות הנוגעת בדבר.

1.5. השירות כרוך ביחסי אמון מיוחדים ומתן השירותים כרוך בחובת סודיות מלאה ובלתי מתפשרת. מציע שיוכרז כזוכה מחוייב לעמוד בדרישות סודיות, פרטיות ואבטחת מידע כמקובל באוניברסיטה ובנספח ה'.

1.6. בקצרת האומר, לצרכי קבלת מושג מהיר ומבלי לגרוע מיתר הוראות מכרז זה בדגש על הוראות כתב הצעת המחיר – ההתקשרות עם כ"א משלושת הזוכים תהיה בתיקי גבייה לפי מנגנון תמורה (שכר טרחה) כדלקמן: שיעור קבוע מסכום הגבייה המצטבר בפועל מאותו חייב אשר שימש למעשה להקטנת חובו של החייב כלפי האוניברסיטה, בתוספת מע"מ כדין והחזר הוצאות ישירות בגין שירותי איתור כתובת חייב (ובלבד שהשימוש בשירות זה קיבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב), שליחת מכתבים בדואר ובמסירה אישית ע"י שליחים, ואגרות סטטוטוריות (בימ"ש והוצל"פ). שיעור התמורה יהיה כפי שיציע אותו נותן שירותים בהצעתו הכספית שתוכרז כזוכה ועבור מתן כל שירותיו בפועל בהתאם למכרז זה. תשלום התמורה לנותן השירותים יהיה לפי דו"ח רבעוני שיתקבל מהאוניברסיטה. בתיקי הגנה, בתביעות שכר לימוד מצד סטודנטים, נקוב סכום קבוע לשירותים בתיק כשכר טרחה.

2. לוח זמנים למכרז
להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז :

תאריך	פעילות
13/4/2021 (א' אייר, תשפ"א)	מועד פרסום המכרז
20/4/2021 (ח' אייר, תשפ"א) בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
2/5/2021 (כ' אייר, תשפ"א) בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים הנחיות כניסה לקמפוס בעת הקורונה: קישור בכפוף להגבלות וסגרים לפי החלטת הממשלה.
טרם נקבע. מועד משוער – שבוע שני או שלישי של חודש מאי. משכו 45-60 דקות. זימון אישי יימסר לזכאים לכך עם מועד ושעת זימון מדוייקת.	מועד קיום הראיון (בהתאם לסעיף 9.3 להלן)
31/12/2021 (כולל)	תוקף ההצעה

3. שינויים

- 3.1 כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, מבלי למעט, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.2 הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה (www.biu.ac.il), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.
- 3.3 למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.4 הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי חתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרפה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.
- 3.5 אירועי "קורונה": למציעים ולזוכה במכרז לא תהיינה טענות ותביעות ככל שיהיה צורך לבטל או להשעות את המכרז או את ההתקשרות בעקבותיו, בכל שלב שהוא, וזאת מחמת הנחיות רגולטוריות או שיקול דעת של האוניברסיטה בהקשר למשבר הקורונה. הוראה זו גוברת על כל הוראה אחרת במכרז ובנספחים, לרבות בחוזה ההתקשרות.

4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם :

- 4.1 נספח 1 – מפרט השירותים;
- 4.2 נספח 2 – הסכם התקשרות;

- 4.3. נספח 3 – חוברת ההצעה;
4.4. נספחים 4(א) עד 4(ה) – תצהירי חובה.

ב. תנאי הסף

5. כללי
- 5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים הסף המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן – יפסלו. על כל מציע להוכיח קיומם המלא של תנאי הסף בהצעתו.
- 5.2. תנאי הסף המפורטים הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 5.3. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, בבעל מניות ו/או בכל גורם אחר, זולת המציע, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.4. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
6. מעמדו המשפטי של המציע
- המציע הוא גוף משפטי המאוגד בישראל, שרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות), אן עוסק מורשה. תשומת הלב כי גם על שותפות להיות רשומה, ברשם השותפויות, וזאת טרם המועד האחרון להגשת הצעות.
7. תנאי סף מקצועיים: רישוי מקצועי וניסיון
- 7.1. האדם שמיועד לתת את השירות לאוניברסיטה מטעם המציע – בין שהוא המציע בעצמו, ובין שהוא מועסק במציע (כגון שכיר, שותף או בעלים במציע), (להלן יקרא "ראש הצוות") – מקיים בעצמו את כל הדרישות הבאות במצטבר:
- 7.1.1. ראש הצוות הוא עורך דין בעל רישיון תקף לעסוק בעריכת דין בישראל בשנת 2021.
- 7.1.2. ראש הצוות הוא בעל ניסיון מקצועי כעורך דין, של 18 חודשים קלנדריים או יותר, במצטבר, במהלך השנים 2018 עד 2020 כולל, במתן שירותים משפטיים בתחום גביית חובות/לקוחות/חובות צרכנים לרבות הוצאה לפועל, עבור שני מזמיני שירותים שלכל אחד מהם יש 300 צרכנים/לקוחות או יותר בשנה בשגרת פעילותם.
- 7.1.3. עבור כל אחד ממזמיני השירותים לפי סעיף 7.1.2 לעיל ובמהלך תקופת מתן השירותים כנ"ל: ראש הצוות גבה בפועל מלקוחות/צרכנים חייבים של אותו מזמין שירותים, סך חוב מצטבר השווה או עולה על 250,000 ₪ לפני מע"מ.

(תשומת הלב כי המציע יהיה רשאי להחליף את ראש הצוות, שפרטיו ינקבו במענה לתנאי סף זה, בהסכמה מראש ובכתב של האוניברסיטה ובלבד שראש הצוות המיועד המחליף עונה בעצמו על מלוא הדרישות בתנאי סף זה).

8. אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

המציע מחזיק במועד האחרון להגשת הצעות באישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, כשהם תקפים.

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

- א. מסמכי המכרז וחוברת ההצעה כשהם מלאים וחתומים כנדרש ועם מלוא הנספחים הנחוצים, כראיה לקריאת המסמכים והבנתם.
- ב. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. (חלף העתק תעודת רישום התאגיד ברשם, ניתן להמציא תעודת שינוי שם ברשם (ככל שרלבנטי)).
- ג. לגבי מציע שהוא תאגיד: העתק נסח עדכני בגין המציע מרשם החברות/השותפויות (ניתן להפקה באתר האינטרנט של רשות התאגידים, תחת לשונית "הפקת נסח").
- ד. העתק אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ה. אישור תקף בדבר ניכוי מס, כפי שניתן על ידי רשות המסים. ניתן להמציא אישור כני"ל מ"פקיד מורשה" על פי דין, מרואה חשבון או מיועץ מס.
- ו. דף פרופיל עסקי של המציע וכן קורות חיים של ראש הצוות המיועד מטעם המציע ליתן את השירותים לאוניברסיטה וכן העתק צילומי של רישיון עריכת דין תקף לשנת 2021 עבור ראש הצוות המיועד.
- ז. הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה, בנוסח נספח 4(ג) למכרז.
- ח. תצהירים כנדרש במכרז זה, בנספחים 4(א), 4(ב), 4(ד) ו-4(ה).
- ט. כל מסמך נוסף הנחוץ לפי מכרז זה ו/או לדעת המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף.

ג. ההכרעה במכרז

9. בחירת ההצעות למכרז

בחירת ההצעות במכרז תתנהל על פי שלבים אלו:

- 9.1 בשלב הראשון תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.
- 9.2 בשלב השני האוניברסיטה תקיים, באמצעות צוות מטעמה, ראיון עם כל אחד מהמציעים שעמדו בתנאי הסף וראשי הצוות מטעמם (נוכחות ראש הצוות היא חובה). משקל הראיון הוא 50% מהציון הסופי (50 נקודות מתוך 100). האוניברסיטה תשאף שהראיון יתקיים פרונטלית בקמפוס האוניברסיטה ברמת-גן, אך ככל שהוראות שעת חירום ו/או מדיניות הממשלה ו/או הנחיות האוניברסיטה לא יתירו היוועדות פרונטלית, שומרת האוניברסיטה על האפשרות לקיים ראיון מקוון מרחוק (היוועדות חזותית באמצעות יישום מתאים – ובמקרה כזה יישלח קישור דיגיטלי מראש). משך כל ראיון: כ-45 דק' עד 60 דק'. במהלך הראיון, כל מציע יידרש להציג מצגת קצרה (כ-15 עד 20 דק') של מתודולוגית העבודה הנהוגה אצלו וכן להרחיב על ניסיונו בתחום גביית חובות לקוחות/צרכנים ולהמחיש ניסיונו זה בדוגמאות (בכפוף למגבלות חיסיון ככל שקיים) ולהשיב על שאלות מקצועיות בעל-פה. הניקוד בראיון יינתן לפי התבחינים הבאים:

- התרשמות מתהליך העבודה הנהוג אצל המציע, לרבות בהיבטי קשר עם החייב, קשר עם האוניברסיטה, וכלים משפטיים וטכנולוגיים הנהוגים בידי בעיסוקו המשפטי. [עד 5 נק'].
- התרשמות מניסיון קודם של המציע במתן שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לאלו הנחוצים לאוניברסיטה (היקף חייבים; היקף חובותיהם; מאפייני החייבים והחוב – ריבוי חייבים, כשלכל אחד לעתים חובות של אלפי ₪ בלבד), לרבות התרשמות מתוצרי הישגיו של המציע בתחומים אלו. על המציע לשלב במצגת דוגמאות מתאימות לכך מארבע (4) השנים האחרונות, ולהסביר בע"פ בקצרה עליהן. [עד 15 נק'], בהתאם למידת הדימיון של ניסיון המציע לצרכי האוניברסיטה, היקף הניסיון הדומה שבידי המציע, והיקף החוב שנגבה בפועל הודות לשירותי המציע].
- התרשמות מבקיאות המציע בסוגיות המשפטיות והמעשיות שכרוכות בגביית חובות לקוחות/צרכנים. [עד 4 נק'].
- התרשמות מכישורי פתרון בעיות של המציע במסגרת שירותים דומים בסוגם שהעניק. המציע יציג את עיקרי האתגרים ודרכי התמודדות שנקט לשם פתרונם. [עד 4 נק']
- התרשמות ממימוניות תקשורת ומזג שירותי של המציע. [עד 3 נק'].
- זמינות המציע ליתן את השירותים מושא מכרז זה (הסבר כיצד סבור המציע שיוכל לשלב את השירות לאוניברסיטה במכלול לקוחותיו). [עד 4 נק'].
- כחלק מהערכת המציע, יפנה צוות האוניברסיטה אל שני מזמיני שירות שהתקשרו עם המציע לשם קבלת חוות דעתם על טיב שירותי גביית חובות לקוחות/צרכנים שקיבלו מהמציע. בחירתם נתונה לשיקול דעת האוניברסיטה, בהתאם לניסיון שיציג המציע בחוברת ההצעה: פירוט הניסיון. [מציע שיקבל חוות דעת בציון ממוצע של 88% ומעלה - יקבל 15 נק' מלאות; ציון חוות דעת ממוצע שבין 75% ל-88% (לא כולל) – יקבל 5 נק'; ציון חוות דעת ממוצע נמוך מ-75% - לא יזכה לניקוד כלל בגין תבחין זה].
- הציון שיינתן למציע יהיה ממוצע הציונים בנקודות שניתנו לו ע"י כל אחד מהמראיינים בראיון. מציע ששיג בשלב זה ציון ממוצע של 80 לפחות, יעבור לשלב הבא.

9.3 בשלב השלישי יפתחו הצעות המחיר של המציעים שהשתתפו בשלב הראיון, וציון המחיר (50% מהציון הסופי: 50 נקודות מתוך 100) ישוקלל עם ציון הראיון.

לכל הצעה יחושב ציון מחיר על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מחיר (בנקודות)} = \frac{\text{הצעת המחיר המינימאלית (הנמוכה ביותר) עבור תיק גבייה * 50}}{\text{הצעת המחיר הנבדקת}}$$

מובהר כי הצעת המחיר שתוצב בנוסחה היא מספר חיובי בטווח שבין 5 ל-15 השווה לאחוז שנקב בהצעת המציע.

הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר תקבל ציון של 100% (50 נקודות) ולשאר ההצעות יינתנו ציונים ביחס אליה.

- 9.4 לכל הצעה יחושב ציון מצרפי על ידי סכימת מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בראיון (השלב השני), עם מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בסעיף המחיר (השלב השלישי).
- 9.5 שלוש ההצעות בעלות הציון המצרפי הגבוה ביותר תועברנה לאישור ועדת המכרזים של האוניברסיטה אשר תחליט האם לאשר את ההתקשרות עם כל אחד ממציעים אלו.
- 9.6 קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה מצרפית זהה שהיא התוצאה הראשונה בדירוג ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.
- 9.7 קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה מצרפית זהה שהיא התוצאה הראשונה בדירוג ואף אחת מהן אינה עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, או תוצאה מצרפית זהה אף אם אינה הראשונה בדירוג, אזי רשאית האוניברסיטה לקיים תמחור תחרותי בין המדורגים הראשונים ו/או הזחים בדירוג ההצעות, וזאת בהליך של פנייה בכתב למציעים להגיש לתיבת המכרזים הצעה משופרת (Best & Final) במועד שייקבע לשם כך. לחילופין או בנוסף, במקרה כזה תהיה האוניברסיטה רשאית לשקול כל שיקול רלבנטי נוסף בבחירת ההצעה הזוכה לשם השאת תועלותיה.
- 9.8 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות. כמו כן האוניברסיטה רשאית לבטל את ההתקשרות שתכרת בעקבות מכרז זה, בכל עת בשל הסיבות המנויות בהסכם ההתקשרות ו/או לפי כל דין. למציע לא תהיה כל טענה כלפי האוניברסיטה בקשר עם ביטול, שינוי ו/או עדכון כאמור.

ד. אופן התנהלות המכרז

10. עיון ו/או רכישת מסמכי המכרז
באפשרות המציעים להוריד חינם את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז. עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 210-209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בלבד בטלפון: 03-7384323).
11. הליך ההבהרות
- 11.1 כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.
- 11.2 החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 20/4/2021 (ח' אייר, תשפ"א) בשעה 12:00 בצהריים רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס 03-7384323 או בדואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.
- 11.3 בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.

- 11.4. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.
- 11.6. **מסמך תשובות – (מענה לשאלות הבהרה) –** בעקבות הליך ההבהרות (ומפגש מציעים, ככל שיתקיים), יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 11.7. מסמך ההבהרות יפורסם בדף המכרזים באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 11.8. באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך התשובות.
- 11.9. מסמך התשובות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, לצרפו, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו, לחוברת ההצעה.

12. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 12.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 3) לרבות הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות, הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 12.2. ההצעה תמולא בכתב יד קריא, בשפה העברית או האנגלית בלבד.
- 12.3. כל מציע רשאי להגיש במכרז זה הצעה אחת בלבד.
- 12.4. ההצעה תחתם על ידי המציע, **בכל עמוד ועמוד** בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).
- 12.5. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 3) זה ולמילוי הצעת המחיר, במלואן. במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 12.6. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות, מחיקות בגוף המסמכים ובין במכתב נלווה או בכל דרך אחרת ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה. אין בכך לגרוע בזכות האוניברסיטה להתעלם מפגמים טכניים קלים שנפלו שהצעה שהוגשה במסגרת מכרז זה, או לבקש תיקונם של פגמים אלו מהמציע.

12.7. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.

12.8. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

12.9. רואים את מסמכי המכרז והתחייבויות המציע ככוללים מכללא את כל דרישות הדין, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.

13. הגשת ההצעה

13.1. את ההצעה יש להגיש בשתי מעטפות סגורות, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:

13.1.1. מעטפה אחת שתסומן "תנאי סף ואיכות" שתכלול:

(א) את כל מסמכי ההצעה שיש להגיש כשהם מודפסים, מלאים וחתומים **במקור** (אך **למעט** הצעת המחיר, שיש להגישה במעטפה נפרדת);

(ב) עותק דיגיטלי סרוק של כל המסמכים הנ"ל על גבי התקן זיכרון נייד.

(סה"כ שני עותקים: אחד מודפס מקורי ואחד דיגיטלי סרוק, שיונחו יחדיו באותה מעטפה).

13.1.2. מעטפה שנייה שתסומן "הצעת מחיר" שתכלול:

(א) הצעת המחיר כשהיא מודפסת, מלאה וחתומה **במקור** ;
(ב) עותק דיגיטלי סרוק של הצעת המחיר על גבי התקן זיכרון נייד.

(סה"כ שני עותקים: אחד מודפס מקורי ואחד דיגיטלי סרוק, שיונחו יחדיו באותה מעטפה).

13.2. שתי המעטפות יוגשו לאחר סיום הליך ההבהרות, ולא יאוחר מיום **2/5/2021 (כ' אייר, תשפ"א)** בשעה **12:00** בצהריים לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209. חובה להגיש את ההצעה רק לתיבת מכרזים זו. הגשת הצעה למקום אחר ו/או לתיבה שונה באוניברסיטה, גם אם זו קרויה 'תיבת מכרזים', 'תיבת הצעות' או שם דומה לכך – לא תתקבל ותגרום לפסילת הצעה זו על הסף, אף אם ההצעה הוגשה עד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

13.3. על המעטפות יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.

13.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. על המציע לצפות ולקחת בחשבון עיכובים אפשריים בדרך שאינם תלויים בו. מודגש כי ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות.

13.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.

- 13.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 13.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך, שהמזיע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 13.8. המזיע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 13.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המזיע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 13.10. חל איסור על המזיעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 13.11. הצעה שלא תעמוד בתנאי סף כלשהו – תדחה על הסף.
- 13.12. האוניברסיטה רשאית לדחות הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת הנדרש במכרז זה ותנאיו, או בשל חוסר התאמתה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לאיזו מהוראות המכרז שלדעת האוניברסיטה מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למזיעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המזיעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.
- 13.13. אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את הזכייה המכרז – והכל לפי שיקול דעתה, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למזיעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה,

ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

13.14. האוניברסיטה אינה מתחייבת להתקשר עם מציע כלשהו ואינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו. הגשת הצעה ובחינתה אינה מהווה כשלעצמה התקשרות של האוניברסיטה עם מציע, ואין באלו שום התחייבות לפנייה עתידית של האוניברסיטה למציע ואף לא התחייבות להתקשרות עתידית כל שהיא.

13.15. האוניברסיטה תהיה רשאית להזמין את השירותים מכל אחד מהזוכים עמם תתקשר, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בשים לב לדוג' לשיקולים מקצועיים וארגוניים רלבנטיים, כגון התמחות ספציפית של הזוכה, פניותו והיערכותו ליתן את השירותים לאוניברסיטה לפי צרכיה, חובות שהצליח הזוכה לגבות בפועל לפי התקשרות זו, מספר הזמנות שירות קודמות ו/או ערך שנמסרו לזוכה וכיו"ב. האוניברסיטה אינה מתחייבת שבכל הזמנה שתבצע יוזמנו מלוא השירותים. האוניברסיטה תוכל להזמין היקף חלקי של השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה כפי שיהיו מעת לעת.

13.16. בכל עת שהאוניברסיטה תיקבע כי זוכה עמו התקשרה אינו מתאים למילוי תפקידו, לאחר שהחל במתן השירותים לאוניברסיטה ונמצא בלתי מתאים ו/או רשן ו/או מפר ו/או במקרה שהזוכה נמנע ו/או כשל ו/או סירב ליתן את השירות ברמה המקצועית או בתכולה המתחייבות מההתקשרות עמו ו/או שההתקשרות עמו הגיעה לסיומה במועדה או קודם מכל סיבה שהיא ו/או שמתקיימת מניעות מעשית או משפטית מצד זוכה ליתן את השירות לאוניברסיטה – אזי רשאית האוניברסיטה, על סמך שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם אותו זוכה ובלבד שתמסור לו על כך הודעה מראש של שבועיים (14) ימים במהלכם יוכל להביא טענותיו בפני האוניברסיטה.

13.17. ההתקשרות עם זוכה תעשה בכפוף להוראות כל דין, בהתאם לתנאים המנויים במכרז זה ובהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות שייחתם בין האוניברסיטה לבינו, לאחר ובכפוף לקבלת הצעת מחיר ספציפית ואישור ההצעה על ידי ועדת המכרזים של האוניברסיטה.

14. תוקף ההצעה

14.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום 31/12/2021 (כולל) גם אם נבחרה הצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תאושר על ידי חבר הנאמנים של האוניברסיטה או לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת הקבע לבחור בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד ההכרזה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. בחירה זו כפופה למילוי התנאים המוקדמים המפורטים במכרז זה ולאישור ועדת הקבע של האוניברסיטה. לא עמד המציע בעל ההצעה

המיטבית הבאה בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר בהסכם על פי מכרז זה,
תהיה ועדת הקבע רשאית לפנות למציע הבא אחריו וכן הלאה.

14.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- 30 יום
נוספים לפי שיקול דעתה.

15. חתימה על ההסכם

15.1. האוניברסיטה תזמין את הזוכה לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך חמישה
(5) ימי עבודה, או תוך זמן סביר אחר שייקבע על ידה.

15.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא
לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים,
ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, ואישור תקף על קיום ביטוחים.

15.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך
מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז
על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע
להצעה (ככל שנדרשה ערבות כזו). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה
להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

ה. כללי

16. דרישה למידע נוסף או הבהרות

16.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או
בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים
לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן
לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר
למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים.
ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

16.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם,
אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת
את תכליתו של מכרז זה.

17. הצעה מסויגת או מותנית

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז.
האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או
מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

18. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא
הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

19. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

20. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

21. עיון במסמכי המכרז

21.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו שהוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

21.2. למרות האמור לעיל, הצעת המחיר אינה, ולא תהיה, בגדר פרט חסוי.

22. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

נספח 1 – מפרט השירותים

1. פירוט השירותים הנחוצים:

שירותים משפטיים שונים לאוניברסיטה, בנושאי גבייה של חובות מחייבי שכר-לימוד והכרוך בכך, הליכים משפטיים והליכי הוצאה לפועל לצורך כך, סעדים ומימוש, טיפול בשיקים חוזרים, וכיו"ב שירותים שיוחדו לעורך דין בחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א-1961.

מבלי למעט מכלליות האמור -

- א. איתור פרטי קשר עם חייבים.
- ב. מסירות בדואר רשום ומסירות ידניות של מסמכים, לחייבים.
- ג. שליחת מכתבי התראה, בחתימת עו"ד, לפני ייזום צעדים משפטיים לפי דין.
- ד. הכנת מסמכים משפטיים הנחוצים למתן השירות, מבלי למעט: מכתבים, הסדרי חוב, כתבי טענות, בקשות שונות, הודעות שונות, דו"חות וכל מסמך נוסף כרוך ונלווה לשירותים לפי התקשרות זו.
- ה. הגשת תובענות ויתר כתבי בי-דין וניהול הליכים משפטיים עד קבלת פסק דין, בבתי משפט בערכאה ראשונה ובלשכות הוצאה לפועל, לצורך גביית חובות החייבים, ולצורך הגנה על האוניברסיטה בתביעות חייבים.
- ו. ייצוג האוניברסיטה בהליכים משפטיים בבתי משפט בערכאה ראשונה ובהליכי הוצאה לפועל לצורך גביית חובות החייבים ולצורך הגנה על האוניברסיטה בתביעות שכר לימוד המוגשות כנגדה.
- ז. נקיטה בסעדים זמניים לרבות הטלת עיקולים וסעדים נוספים להבטחת גביית החובות, ופעולה למימושם, לפי דין.
- ח. ניהול הקשר המלא, בכתב ובע"פ, עם החייב מרגע פתיחת התיק ועד לפרעון ע"ח חובו לאוניברסיטה.
- ט. בתיקי הגנה שמתנהלים בביהמ"ש לתביעות קטנות, שבו לא ניתן היתר ייצוג: ליווי התובענה לאורכה, ויעוץ והדרכה ועדכון של נציגי האוניברסיטה בכל התפתחויות בתיק (מועדים, הגשות וכו') ועד לסגירתו.
- י. ייצוג האוניברסיטה במשאים ומתנים, ובמפגשי גישור ופישור, לקראת הסדרי חוב, בחובות שנותן השירותים סבור שיקשה לגבותם בדרך אחרת ו/או שייזום וניהול צעדים משפטיים לגבייתם עלולים בסבירות גבוהה להיות מכבידים עבור האוניברסיטה, ובלבד שינמק את דעתו בכתב ושהחלטה לנקוט בדרך זו תאושר מראש ובכתב על ידי האוניברסיטה, וגם הסדר החוב יובא לאישור האוניברסיטה לאחר חתימת החייב עליו.
- יא. מובהר כי על אף האמור ביפוי הכוח שיינתן לנותן השירות מצד האוניברסיטה לצורך מתן שירותיו, נותן השירות לא יעשה כל פעולה העשויה להתפרש כפשרה, כגישור, כהסדר בהסכמה או כוויתור על זכויות האוניברסיטה, כולן או חלקן, אלא בכפוף לאישור בכתב ומראש, ובמקרה שזה לא מתאפשר – אז בכתב ובזמן אמת, של האוניברסיטה.
- יב. מסירת דיווחים יזומים (מדי חודש, או בתדירות אחרת שתקבע בתיאום עם האוניברסיטה) לרמ"ח שכר לימוד עם העתק לשכת סמנכ"ל כספים, אודות התפתחויות בתיקי החייבים שבטיפול נותן השירותים. ככל שהדיווח יעשה באמצעות מערכת ממוחשבת אינטרנטית הקיימת בשימוש נותן השירותים - מובהר כי האוניברסיטה לא תישא בעלות כלשהי בגין רכישה, הטמעה ו/או השימוש במערכת ממוחשבת מעין זו.
- יג. קיום ישיבות תקופתיות (לפי צרכי האוניברסיטה, במתכונת פרונטלית ו/או בהיוועדות חזותית מקוונת), ביחס לאסטרטגית הגבייה, סטטוס התיקים שבטיפול נותן השירות, מצב הגבייה, עניינים הדורשים הנחיית האוניברסיטה, היוועצות בכל נושא רלבנטי נוסף.

- ד. זמינות טלפונית גבוהה להיוועצויות (דרך כלל בשעות העבודה הרגילות באוניברסיטה, אך ייתכן שלעיתים גם מחוץ להן) ומסירת כל הודעה והסבר שידרשו ו/או יהיו נחוצים בנוגע לשירותים הניתנים לאוניברסיטה.
- טו. מודגש כי בכל תכתובת שתצא מנותן השירותים לחייב בדרישה כי ייפרע את חובו, יובהר כי **על החייב לפרוע את חובו ישירות לאוניברסיטה, באמצעות מדור שכר לימוד באוניברסיטה** (בציון פרטי קשר עם המדור בטלפון ובדוא"ל) או באמצעות **תשלום בכרטיס אשראי במערכת המידע האישית לסטודנטים באוניברסיטה** (בציון כתובת האתר), או בכל אופן אחר עליו תורה האוניברסיטה - **וכי אין לפרוע את החוב לידי נותן השירותים**. נותן השירותים לא יקבל לידיו כל סכום כסף ע"ח חובו של החייב, אלא באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה ובמקרה שזה יינתן – יעביר כל סכום כאמור לידי האוניברסיטה תוך שני ימי עסקים בציון פרטי החייב והסכום הנפרע.
- טז. מודגש כי רק סכום שיגיע לידי האוניברסיטה וישמש בפועל לכיסוי חוב של חייב שהטיפול בגביתו נמסר לנותן השירותים – ייחשב ככזה ממנו זכאי נותן השירותים לשכר טרחתו.
- יז. סודיות: שמירה על סודיות וחסיון המידע המתקבל מהאוניברסיטה וקשור לעסקיה, או שנצבר במסגרת הפעילות. נותן השירותים יימנע גישה של גורמים שלא הורשו לכך לכל מידע על שירותיו לאוניברסיטה, באשר מדובר במידע אישי ורגיש.
- יח. כל שירות רלבנטי נלווה ו/או כרוך, ובלבד שהוא סביר, לשירותים המנויים לעיל – אף אם לא מצויין במפורש.
- יט. מלוא השירותים הנדרשים לשם הטיפול בתיקים, יבוצעו לשביעות רצונה של האוניברסיטה.

בע"ה,

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ תשפ"א
ביום _____ בחודש _____ 2021

בין: **אוניברסיטת בר אילן (ע"ר)**
עמותה מספר: 3-368-006-58
רמת גן 52900
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והאוניברסיטה מעוניינת לקבל שירותים משפטיים בתחום גביית חובות כספיים המגיעים לאוניברסיטה, בבתי המשפט ובלשכות ההוצאה לפועל בישראל והגנה בתביעות שכר לימוד שיוגשו על ידי סטודנטים;

והואיל: והספק הינו חברת עורכי דין ו/או שותפות ועו"ד עצמאי, בעל נסיון רב בתחום גביית חובות צרכנים/לקוחות.

והואיל: והצעת הספק נבחרה מבין מספר הצעות שקבלה האוניברסיטה למתן שירותי גביית חובות שכר לימוד לאוניברסיטה בעקבות מכרז פומבי מס' 10/21 מסמכי המכרז והצעת הספק מצורפים להסכם זה כנספח "א" ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

והואיל: והספק מעוניין לקבל על עצמו את ביצוע השירותים.

לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1 ההתקשרות:

1.1 הספק ייתן שירותים משפטיים שונים לאוניברסיטה, בנושאי גבייה של חובות מחייבי שכר-לימוד והכרוך בכך, לרבות באמצעות נקיטת הליכים משפטיים, בהליכי הוצאה לפועל, בקשת סעדים ומימושם, טיפול בשיקים חוזרים, תיקי הגנה, וכיו"ב שירותים שיווחדו לעורך דין בחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א-1961 ("השירותים"). מבלי לגרוע מכלליות האמור השירותים יינתנו בהתאם למפרט השירותים המפורט במכרז.

- 1.2 הספק מתחייב להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימנות על פי הסטנדרטים המקובלים במקצוע ולייצג את האוניברסיטה בנאמנות.
- 1.3 הספק יבצע את כל הפעולות הנדרשות לגביית החובות בזמן הקצר ביותר, וינקוט בצעדים הדרושים לשם כך, לרבות משלוח מכתבי התראה, הגשת תביעות, פעולות הוצאה לפועל, עיקולים וסעדים זמניים נוספים, הסדרי חוב, ביצוע חקירות וכיו"ב, וזאת במטרה לגבות את החוב בזריזות וביעילות.
- 1.4 על מנת להוזיל עלויות, מוסכם כי כל דרישה או תביעה תשלח תחילה לחייבים בדואר רשום עם אישור מסירה, ורק אם דרישה או תביעה כאמור לא נמסרו, יימסרו לנותני שירותים לביצוע מסירה אישית – בכפוף לקבלת אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 1.5 הספק מתחייב לטפל ולהשקיע מאמץ שווה ומלא בתיקים שימסרו לטיפולו בהתאם להסכם זה, על מנת להבטיח את גביית החוב וללא קשר לגובה החוב. יחד עם זאת, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להורות לספק לקדם את הטיפול בתיק מסויים או בקבוצת תיקים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.6 הספק יפעל בתיאום מול ראש מחלקת שכר לימוד, ויגיש לה דיווחים חודשיים או בתדירות אחרת שתיקבע בתאום עם האוניברסיטה, אודות ההתפתחויות שבתיקי החייבים שבטיפול הספק. בין היתר יכלול הדיווח את רשימת התיקים שהועברו לטיפולו, ולגבי כל אחד מהם פרטים בדבר סטטוס הטיפול, פעולות שבוצעו ומועדיהם, תקשורת עם החייב (עיקרי דברים), סך החוב, והגביה שנעשתה.
- 1.7 הספק יפעל למיצוי גביית החובות מהחייבים. מודגש כי בכל תכתובת שתצא מהספק לחייב בדרישה כי יפרע את חובו, יובהר כי על החייב לפרוע את חובו ישירות לאוניברסיטה, באמצעות מדור שכר לימוד באוניברסיטה (בציון פרטי קשר עם המדור בטלפון ובדוא"ל) או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי במערכת המידע האישית לסטודנטים באוניברסיטה (בציון כתובת האתר), או בכל אופן אחר שבו תורה האוניברסיטה, וכי אין לפרוע את החוב לידי הספק. הספק לא יקבל לידיו כל סכום כסף ע"ח חובו של החייב, אלא באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה ובמקרה שזה יינתן – יעביר כל סכום כאמור לידי האוניברסיטה תוך שני ימי עסקים בציון פרטי החייב והסכום הנפרע.
- 1.8 הספק לא ינקוט בפשרה לגבי סכום החוב, ההצמדות או הריביות המגיעות לאוניברסיטה ללא אישור מראש ובכתב מאת האוניברסיטה. אין בכך למנוע מאפשרות הספק להמליץ בפני האוניברסיטה על הגעה להסדר חוב מסויים, או עם חייב מסויים.
- 1.9 ועדת שכר לימוד של האוניברסיטה רשאית לפטור באופן מלא או חלקי חייב מחובת תשלום חוב שכ"ל או תשלומים נלווים או מהצמדה או מריבית וכיו"ב בכל עת, גם אם הועבר לגביה על ידי הספק. **הסכום שנמחל על ידי הוועדה לא יחשב כסכום שנגבה לצורך הסכם זה.**
- 1.10 **חובות אבודים** : במקרה שלדעת הספק יש לסגור תיק בגין העדר סיכויי גביה, ישלח הספק הודעה מסודרת על כך לאוניברסיטה, ובתוספת תיעוד המוכיח את סיכויי הגביה

- הקלושים, או המלמד על כדאיות נמוכה לגביה, ובליווי הסברו מדוע יש להכריז על החוב כאבוד. בגין תיק שהוכרז כחוב אבוד, לא ישולם לספק שכר טרחה כלשהו.
- 1.11 הסכם זה אינו מעניק בלעדיות בשירות לספק, ואף לא מבטיח לו כי יועברו לו תיקים לטיפול.
- 1.12 כמות התיקים תקבע על ידי האוניברסיטה בהתאם לצרכיה, בתחילת תקופת ההתקשרות תשתדל האוניברסיטה להקצות את חלוקת התיקים לפי סבב מחזורי ככל שניתן, אך מובהר כי בשלבים הבאים, לשם השאת טובת האוניברסיטה, הרי שבהעברת תיקים לטיפול ספק תינתן בכורה לשיקול טיב ויעילות השירות שניתן על ידי הספק לאוניברסיטה ולשיקול הצלחות הספק בגבייה בפועל של חובות שכר לימוד לאוניברסיטה לפי התקשרות זו.
- 1.13 הספק יעסיק עובדים מקצועיים ומינהליים ועורכי דין מטעמו במספר הדרוש לשם ביצוע יעיל של השירותים הניתנים לאוניברסיטה. ראש הצוות מטעם הספק יהיה איש הקשר האחראי על מתן השירותים, והוא יהיה בקי בדרישות האוניברסיטה ויהיה הכתובת לפניותיה. הספק לא יחליף את ראש הצוות אלא לאחר שקיבל לשם כך את הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ובלבד שראש הצוות החדש עונה על דרישות הספק שפורסמו במכרז. העסקת כוח עזר חיצוני על ידי הספק, ככל שיידרש (כגון יועצים, חברות שירותים משפטיים וכיוצ"ב), ככל שאינה כלולה בתמורה המשולמת לספק על פי סעיף 3 להלן, כפופה לאישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.
- 1.14 הספק יעשה מאמץ לגבות מכל חייב גם את ההוצאות שנגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מהליכי הגביה, לרבות שכר טרחתו, אגרות, המצאות וכיו"ב, ככל שאלה לא הוספו על ידי ההוצאה לפועל ו/או בית המשפט.
- 1.15 האוניברסיטה תיתן לספק יפוי כוח מתאים, ותתן לו מלוא הסיוע הנדרש לצורך הטיפול בתיקים כגון חתימה על תצהירים, הגעה לדיונים וכיו"ב. הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת שהסיוע הנדרש יהיה מינימאלי.
- 1.16 באחריות הספק לאסוף על חשבונו, לפחות אחת לשבועיים, מסמכים וחומר נוסף שנחוץ לו למתן שירותיו, מקמפוס האוניברסיטה ברמת-גן, ככל שלא ניתן להעבירם באמצעים דיגיטלים.

2 תקופת ההסכם :

- 2.1 הסכם זה הינו לתקופה של שנה. החל מיום _____ ועד ליום _____.
- 2.2 בתום תקופת ההסכם, וככל שלא יוארך, יתבטל הסכם זה מאליו, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי.
- 2.3 האוניברסיטה תהא רשאית להאריך את תקופת מתן השירות בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

- 2.4 למרות האמור בסעיף 2.1 לעיל, רשאי כל צד להסכם להפסיק את ההתקשרות גם לפני תום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ובלבד שהודעה על הפסקת ההתקשרות תינתן לא יאוחר מ- 90 ימים מראש לפני מועד ההפסקה.
- 2.5 למרות האמור בסעיף 2.4 לעיל, במקרים הבאים רשאית האוניברסיטה להביא את ההתקשרות לסיומה מיד וללא התראה נוספת, כדלקמן :
- 2.5.1 אם יוטל עיקול על הכספים המגיעים לספק מהאוניברסיטה, והעיקול לא יוסר בתוך 20 יום מיום הטלתם.
- 2.5.2 אם ניתן כנגד הספק צו לפתיחת הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי.
- 2.5.3 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 2.5.4 אם האוניברסיטה תקבע כי הספק לא מבצע את התחייבויות על פי הסכם זה ו/או מבצעם באופן רשלני ו/או מפר ו/או כשל לתת את השירותים ברמה המקצועית או בתכולה המתחייבת מהשירות ומההתקשרות – ובלבד שניתן לספק פרק זמן של 14 יום להגיב לטענות האוניברסיטה ולתקן הליקוי.
- 2.5.5 אם הורשע בדין משמעתי על ידי לשכת עורכי הדין או טריבונל מטעמה.
- 2.6 בסיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, יגיש הספק דוח לגבי כל תיקי הגביה שהועברו לו וטרם הסתיימו טיפולם, לרבות סטטוס הטיפול ואם מוצו / לא מוצו הליכי הגביה. לגבי תיקים שבהם לא מוצו הליכי הגביה - האוניברסיטה תחליט, לאחר שתקבל את התייחסות הספק, איזה תיקים יושארו להמשך טיפולו, ואיזה תיקים יופסק בהם טיפולו. האוניברסיטה רשאית להחליט על הפסקת טיפול בתיק בכל עת. בנוגע לתיקים שיושארו להמשך טיפול עוה"ד – ימשיכו לחול תנאי הסכם זה.

3 התמורה:

בתיקי הגנה:

- 3.1 בגין כל חייב שגביית חובו לאוניברסיטה נמסרה לטיפול המציע שיוכרז כזוכה במכרז זה – תשלם האוניברסיטה למציע סך השווה לאלף ש"ח (1,000 ₪), עבור ייצוג המשפטי את האוניברסיטה בתובענה שתוגש כנגדה על-ידי חייב כאמור בקשר עם חובו לאוניברסיטה, ומתן מלוא השירותים המשפטיים הנדרשים לאוניברסיטה במסגרת תיק הגנה זה. תשלום הסך הנ"ל יחושב בנפרד, ובמצטבר, עבור כל תובענה שתוגש בפועל על ידי חייב, והוא מקיף את כל הטיפול המשפטי בתיק ההגנה עד לסיום כל ההליכים הקשורים בו.
- 3.2 האוניברסיטה תשלם את התמורה לנותן השירות לפי אבני הדרך הבאות: מחציתה (50%) עם הגשת כתב הגנה, ומחציתה הנוותרת עם מתן פסק הדין בתובענה.
- 3.3 התשלום יבוצע בתנאי תשלום שוטף + 30 כמקובל באוניברסיטה. מס ערך מוסף בשיעור החוקי יתווסף לתמורה שתשלום בצירוף לכל חשבונית.

בתיקי גביה:

- 3.4 האוניברסיטה תשלם את התמורה לנותן השירות רק לאחר גביית סכום החוב בפועל על ידה.

- 3.5 התמורה תחושב ותינתן לפי שיעור (%) אחיד מסכום הגביה המצטבר בפועל מאותו חייב, אשר שימש למעשה להקטנת חובו של החייב כלפי האוניברסיטה, כפי שניתנה בהצעת הספק (נספח א'). לסכום יתווסף מע"מ כדין.
- 3.6 כל התשלומים יבוצעו כנגד חשבונית עבור הרבעון שחלף, בתנאי תשלום שוטף + 30 כמקובל באוניברסיטה. מס ערך מוסף בשיעור החוקי יתווסף לתמורה שתשולם בצירוף לכל חשבונית.
- 3.7 במקרה שוועדת שכר לימוד/ האוניברסיטה מחלה לחייב על חוב כאמור בסעיף 1.9 לעיל, לא יהיה הספק זכאי לתשלום בגין חלק החוב שנמחל. במקרה שהאוניברסיטה תכריז על חוב כ"חוב אבוד", לפי שיקול דעתה, לא יהיה זכאי הספק לתשלום בגין אותו חוב אבוד.
- 3.8 במקרה שהאוניברסיטה תחליט להורות על הפסקת הטיפול בגביית חוב כלשהו על ידי הספק כאמור בסעיף 2.6 לעיל, גם אם טרם מוצו הליכי הגביה על ידו, לא יהיה הספק זכאי לתמורה.
- 3.9 לא תהיה לנותן השירות כל תביעה או דרישה כנגד האוניברסיטה בגין שירותיו לפי הסכם זה לגבי חייב מסויים, כל עוד לא נגבו בפועל חובותיו של אותו חייב, במלואם ו/או בהסדר-חוב מוגמר ומוסכם על האוניברסיטה עם החייב, והתקבלו בקופת האוניברסיטה.

4 הוצאות – אישור מראש:

- 4.1 למעט הוצאות בגין שליחת מכתבים בדואר רגיל ורשום, ואגרות (בית משפט והוצאה לפועל), האוניברסיטה לא תישא בהוצאות שיוצאו על ידי הספק, אלא אם כן אושרו הוצאות אלו בכתב ומראש ע"י האוניברסיטה.
- 4.2 יובהר כי בכל מקרה האוניברסיטה לא תישא בהוצאות המשרדיות של הספק, לרבות צילומים, הדפסות וכיו"ב.
- 4.3 למען הסר ספק יובהר כי נדרש אישור האוניברסיטה מראש ובכתב להפעיל שירותי איתור כתובת ומסירה אישית על ידי שליחים.

5 אי קיום יחסי עובד מעסיק:

- 5.1 הספק יבצע את השירות באופן עצמאי, במסגרת עסקו הפרטי, כעורך דין ולא כחלק מהמערך הארגוני של האוניברסיטה.
- 5.2 לפיכך, לא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בינו או בין מי ממועסקיו לבין האוניברסיטה.
- 5.3 כל ניכויי החובה ולרבות התשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה יבוצעו באחריותו המלאה של הספק ועל חשבונו.

6 ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

6.1 ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - המזמין
322	הגדרת המזמין כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

6.2 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

6.3 ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
301	אובדן מסמכים
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת המזמין, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

6.4 כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין (קוד סעיף 328).

6.5 כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

6.6 ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף להסכם זה, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

6.7 כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

6.8 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

6.9 למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6.10 הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

6.11 מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

7 איסור העברת ההרשאה ושעבודתה:

7.1 הספק לא יהא רשאי להעביר את חיוביו או זכויותיו לפי הסכם זה לאחר ו/או לאחרים, אלא אם יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

8 ניגוד עניינים:

8.1 הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו הנותנים את השירותים מטעמו לא יהיו במצב של חשש לניגוד עניינים במתן השירותים ו/או בכל פעילות אחרת שלהם. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים אפשרי מתחייב הספק להודיע על כך לאוניברסיטה, והיא שתקבע אם יש בפעילות הספק משום חשש לניגוד עניינים. הספק יחתום על הצהרת אי ניגוד עניינים המצורפת כנספח 4(ג) ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ויפעל לאורך כל ההתקשרות בהתאם לאמור בנספח זה.

9 סודיות:

9.1 במהלך ההסכם ולאחר סיומו ישמור הספק על סודיות כל מסמך ומידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים לאוניברסיטה, לא ימסור לאחרים שום מידע או חומר אחר הקשור לשירותים שהוא נותן לאוניברסיטה ולא יפגע בדרך כלשהי במוניטין של האוניברסיטה.

9.2 חובה זו חלה גם על כל עובדי הספק.

9.3 הספק ימלא אחר דרישות אבטחת המידע והגנת הפרטיות בהתאם להוראות הדין והנחיות האוניברסיטה המצורפות להסכם זה וכן יחתום על התצהיר שבנספח 4(ה) ויפעל לאורך כל ההתקשרות בהתאם לאמור בהם.

10 שונות:

10.1 הספק מצהיר ומתחייב כי במתן השירותים יכבד ויפעל לפי הוראות כל דין.

10.2 הספק מודע לכך כי האוניברסיטה מסתמכת על הצהרתו זו והוא יהיה אחראי בגין כל דרישה או תביעה שעניינה הצהרה זו ויפצה וישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה שתיגרם לה אם יתברר כי לא פעל בהתאם להתחייבותו בסעיף 7.1.

10.3 הסכם זה מהווה את מלוא ההסכמות בין הצדדים וגובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. כל תוספת להסכם תיעשה בכתב בלבד ובחתימת הצדדים.

10.4 נציג האוניברסיטה לצורך ביצוע הסכם זה יהיה: גב' אביטל אמר, רמ"ח שכר לימוד.

10.5 הספק יהיה אחראי לכל פגיעה, הפסד ונזק שייגרם לאוניברסיטה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל של ספק / עובד מעובדיו / מי מטעמו.

11 דין ושיפוט:

על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

12 כתובות:

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו:

9.1 אוניברסיטת בר אילן, מחלקת שכר לימוד. טלפון פקס

דוא"ל pniot.machlaka@biu.ac.il

9.2 פרטי הספק

כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובת הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור 48 שעות מעת מסירתה לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

האוניברסיטה

הספק

נספח אבטחת מידע עבור ספק מקבל מידע

בהמשך להזמנת העבודה/הסכם השירותים מיום _____, (להלן: "הזמנת העבודה"), שנחתמה בין _____
ח.פ. _____ (להלן: "הספק") לבין אוניברסיטת בר אילן ע"ר 580063683 (להלן: "האוניברסיטה")
ולאור הוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") הצדדים
מעוניינים להוסיף את התנאים הבאים להתקשרותם:

הוראות כלליות:

1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהזמנת העבודה, האוניברסיטה נדרשת להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של האוניברסיטה ו/או לאפשר לספק ולעובדו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של האוניברסיטה;
2. במסגרת הזמנת העבודה, הספק עשוי להיחשף / לקבל גישה לסוגי המידע הבאים:
 - a. שמות, פרטי קשר שונים, השכלה, וסכומי חוב כספי של חייבים לאוניברסיטה (סטודנטים לשעבר בה). וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהזמנת העבודה ("מטרת השירות");
3. העברת מידע בין הספק לאוניברסיטה או להיפך תתבצע באמצעות מסמכים מודפסים (יועברו באופן ישיר בין נציג הזוכה לנציג האוניברסיטה, או באמצעות שליח מוסכם), דוא"ל (מסמכים אלקטרוניים המכילים מידע אישי ישלחו באופן מוצפן (נעולים עם סיסמה) והסיסמה תישלח לנמען בהודעת טקסט או באמצעות הטלפון), על-פה, ומערכת מידע מקוונת לניהול משרד עו"ד וגביית חובות.
4. במסגרת הזמנת העבודה הספק אינו רשאי לגשת למערכות המידע של האוניברסיטה.
5. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המפורט בסעיף 2 לאף גורם מבלי שקיבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב. לשם כך, ולצורך ביצוע השירותים המפורטים בהזמנת העבודה בלבד, האוניברסיטה מאשרת לספק להתקשר עם ספקי המשנה הבאים:
 - a. חברות שליחויות ושירותים משפטיים לאיתור פרטי קשר עם חייבי שכר לימוד לאוניברסיטה ולמסירות ידניות של מסמכים.
6. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספקי משנה כאמור בסעיף 5, וכן עם כל ספק משנה אחר ככל שיאושר על ידי האוניברסיטה במהלך ההתקשרות עמו, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם להוראות תקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
7. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי או עיבוד למידע המתקבל מהאוניברסיטה שלא בהתאם להוראות ההתקשרות בין הצדדים.
8. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות האוניברסיטה, ככל הניתן, ויימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצג למנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
9. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות"), התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי האוניברסיטה.



10. הספק מתחייב לאפשר לאוניברסיטה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג האוניברסיטה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
11. הספק מתחייב להעביר לאוניברסיטה דיווח מידי בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
12. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמקבל מידע ממאגר המידע:
שם מלא: _____; טלפון: _____; כתובת דוא"ל: _____.
- סודיות:**
13. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חברה ו/או תלמידיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
14. ידוע לספק כי לצורך המתן השירותים לאוניברסיטה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
15. הספק מתחייב כי לא הוא ו/או מי מטעמו יגלו מידע שהגיע אליו ו/או למי מטעמו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך מטרת השירות או לביצוע החוק או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע.
16. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת השירות.
17. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
18. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
19. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
20. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
21. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה לאוניברסיטה בכתב לקבלת אישורו. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
22. הספק מתחייב להודיע מיידית לאוניברסיטה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של האוניברסיטה.
23. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי האוניברסיטה והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
24. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.



25. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.

26. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהאוניברסיטה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי :

a. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהאוניברסיטה.

b. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.

c. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי האוניברסיטה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.

d. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

27. ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לאוניברסיטה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

דרישות אבטחת מידע

28. הספק יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע, בהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לאוניברסיטה, ובאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת

29. הספק מתחייב לגרוס או להעביר לגריסה מאובטחת מסמכי נייר.

30. הגישה למערכות המחשוב / תיקיות המחזיקות מידע של האוניברסיטה תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי חד ערכי של בעל ההרשאה ושימוש בסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 180 יום.

31. משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 ניסיונות גישה כושלים רצופים בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י משתמש בעל הרשאות ניהול רשת או לאחר שעה.

32. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של האוניברסיטה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם אצל הספק מחייבים זאת.

33. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד נזקות וקודים זדוניים במחשבים המיועדים לעבודה מול האוניברסיטה, ויעדכנה על פי דרישות היצרן.

34. הספק מתחייב לקיים הגנה נאותה בגלישה באינטרנט ובתקשורת מול גורמי חוץ.

35. הספק מתחייב ליישם הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת.

36. תקשורת הנתונים מול האוניברסיטה תהיה מוצפנת מקצה לקצה באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר על ידי מנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה.

37. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן, הספק יגדיר נוהל גיבויים אשר יכלול, לכל הפחות, גיבוי יומי ושמירת גיבויים ולוגים באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.

38. הספק יגדיר תהליך להעברת מידע פיזי באופן מאובטח לאוניברסיטה וממנה.

ולראיה באתי על החתום :

שם + שם משפחה _____ תפקיד _____

תאריך _____ חתימה + חותמת _____

נספח 2 א' להסכם – נוסח ערבות ביצוע

במכרז זה לא נדרשת הגשת ערבות ביצוע

למילוי חברת הביטוח
לאחר הודעה על זכייה

נספח 2 ב' להסכם - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		אישור קיום ביטוחים *** רק על הזוכה להגיש – לאחר זכייתו	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : שם : אוניברסיטת בר אילן ו/או חברות בנות ו/או שלובות ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים ת.ז.ח.פ.	שם : ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזומין שירותים <input type="checkbox"/> מזומין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
מען : רח' מקס ואנה ווב רמת גן	מען :		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					מטבע	סכום	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח							יש לציין קוד כיסוי
צד ג'					₪	4,000,000	307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					₪	20,000,000	319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות
אחריות מקצועית					₪	4,000,000	301 אובדן מסמכים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המבוטח 328 ראשוניות 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי : _____

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
016,038

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח 3 למכרז – חוברת ההצעה

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפה המסומנת "תנאי סף ואיכות":

<p>נא לסמן <input type="checkbox"/> אם צורך</p> <p>במקור וכן בעותק דיגיטלי סרוק (סה"כ שני עותקים)</p>	<p>מסמך</p>
	מסמכי המכרז וההצעה, כשהם מלאים וחתומים כנדרש ועם כל הנספחים הנחוצים. (למעט הצעת המחיר, שתוגש במעטפה נפרדת).
	העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. (חלף העתק תעודת רישום התאגיד ברשם, ניתן להמציא תעודת שינוי שם ברשם (ככל שרלבנטי))
	העתק נסח עדכני בגין המציע מרשם החברות/השותפויות.
	העתק אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
	אישור תקף בדבר ניקוי מס, כפי שניתן על ידי רשות המסים. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פיקיד מורשה" על פי דין, מרואה חשבון או מיועץ מס.
	דף פרופיל עסקי של המציע.
	קורות חיים של ראש הצוות המיועד מטעם המציע ליתן את השירותים לאוניברסיטה.
	העתק צילומי של רישיון עריכת דין תקף לשנת 2021 עבור ראש הצוות המיועד.
	תצהירי חובה 4(א) עד 4(ה) למכרז.
	במקרה של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992: אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל.
	כל מסמך נוסף הנחוץ לדעת המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף ולשם בחינת ההצעה.

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפה המסומנת "הצעת מחיר":

<p>נא לסמן <input type="checkbox"/> אם צורך</p> <p>במקור וכן בעותק דיגיטלי סרוק (סה"כ שני עותקים)</p>	<p>מסמך</p>
	הצעת המחיר בלבד

תשומת הלב :

- על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' חברה, מס' עוסק מורשה וכו') יהיה זהה בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

התחייבות המציע

הריני מורשה חתימה בשם המציע: _____ (שם המציע). בכפוף לזכיותו, המציע מתחייב לבצע את כל השירותים הנדרשים והמתוארים במפרטים, ובמסמכי המכרז וההסכם. לו יוכרז המציע כזוכה – אזי התמורה המוצעת בהליך מכרז זה עבור מתן השירותים (להלן: "התמורה"), כמפורט בהצעת המציע, היא מחיר סופי וכולל את שכר טרחתו המבוקש עבור שירותיו המקצועיים, וכל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירותים, על פי תנאי המכרז, ומהווה כיסוי מלא להתחייבות המציע על פי ההסכם וכל דין, לרבות ביחס להעסקת עובדים, שכירות נכס, אספקת ציוד ואמצעים ואחזקתם, קניין רוחני ורשיונות שימוש בו, נסיעות, זמני המתנה, עלויות נלוות, הוצאות משרדיות, שיחות ופגישות, וכל אמצעי, עלות והוצאה אחרים ונוספים שיידרשו לביצוע תקין ומושלם של השירותים הנדרשים, ביטוחים, מיסים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות רווח; **אד למעט** החזר הוצאות ישירות שיוציא המציע בגין שירותי איתור כתובות חייבים (ובלבד שהשימוש בשירות זה קיבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב), שליחת מכתבים בדואר ובמסירה אישית ע"י שליחים לחייבים ואגרות סטטוטוריות (בימ"ש והוצל"פ), בגינם תשיב האוניברסיטה למציע את חיסרון כיסו בשל נשיאתו בתשלום הוצאות אלו, אחת לחודש בתנאי תשלום הנהוגים באוניברסיטה, כנגד המצאתו לידי האוניברסיטה קבלות/חשבוניות מס במקור בגין הוצאות בפועל אלו. לא ישולמו הוצאות נוספות אלא אם אושרו מראש ובכתב על ידי האוניברסיטה.

אנו מאשרים שקראנו והבנו את תנאי המכרז ואנו מסכימים להם ומתחייבים לקיימם.

	שם מלא של המציע (יש לצרף דף פרופיל עסקי של המציע)
	מספר ת.ז. / מספר תאגיד
	סוג התאגדות (חברה/שותפות/עוסק)
	כתובת מלאה, כולל מיקוד
	פרטי איש הקשר
	סולרי
	טלפון ופקס
	דואר אלקטרוני

פרטי המועמד (ראש הצוות שהוא עורך-דין) מטעמנו ליתן את השירות לאוניברסיטה
(יש לצרף קורות חיים של המועמד) :

	שם מלא של המועמד
	ותק אצל המציע (לציון חודש ושנת תחילת עבודה)
	<u>חודש ושנת הסמכה</u> לעריכת דין בישראל (יש לצרף העתק של רישיון עו"ד תקף לשנת 2021)
	פירוט השכלה אקדמית של המועמד
	פירוט הכשרות נוספות של המועמד שרלבנטיות לשירות
	סולרי
	דואר אלקטרוני

פירוט הניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף ורקע כללי לקראת הראיון

באחריות המציע לקבל את הסכמת מרשו מזמין השירותים להצגת פרטי הניסיון במסגרת המענה על מכרז זה.

<p>הניסיון המתואר להלן הוא של: _____ [שם מלא] ["המועמד"] ישמש לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 7.1</p>	
<p>שם מלא של מזמין השירותים _____ [להשלם]</p>	
<p>היקף לקוחות/צרכנים בשנה בשגרת פעילות המזמין</p>	<p><input type="checkbox"/> עד 300 <input type="checkbox"/> בין 300 ל-1,000 <input type="checkbox"/> מעל 1,000</p>
<p>נציג/ת מזמין השירותים לשם קבלת חוות דעת על שירותיו של המועמד</p>	<p>שם: _____ תפקיד: _____ טלפון ודוא"ל: _____</p>
<p>תיאור מילולי (רחב ככל שניתן) של השירותים שניתנו למזמין.</p>	
<p>המועמד העניק את שירותיו למזמין, בתפקידו כ- <input type="checkbox"/> עורך דין (לאחר הסמכה) <input type="checkbox"/> מתמחה / טרום מתמחה <input type="checkbox"/> אחר: _____</p>	
<p>תכולת השירותים המשפטיים שהעניק המציע בתיק המוצג: <input type="checkbox"/> גביית חובות לקוחות/צרכנים <input type="checkbox"/> גביית חובות ספקים / אחרים: (נא לפרט) _____ <input type="checkbox"/> הכנת מסמכים בעלי אופי משפטי: מכתבי דרישה והתראה <input type="checkbox"/> הכנת מסמכים בעלי אופי משפטי: הסדרי חוב <input type="checkbox"/> הכנת כתבי טענות וייצוג (ליטיגציה) בתביעות כספיות בבימ"ש <input type="checkbox"/> הכנת כתבי טענות וייצוג (ליטיגציה) בהוצאה לפועל <input type="checkbox"/> סעדים להבטחת גביית החובות: הטלה ורישום <input type="checkbox"/> סעדים להבטחת גביית החובות: מימוש <input type="checkbox"/> אחר: _____</p>	
<p>מועד תחילת מתן השירות המשפטי למזמין (בתחומי גביית חובות לקוחות/צרכנים לרבות הוצאה לפועל)</p>	<p>מועד השלמת מתן השירות המשפטי למזמין (בתחומי גביית חובות לקוחות/צרכנים לרבות הוצאה לפועל)</p>
<p><input type="checkbox"/> יש לצייין חודש ושנה) _____ / _____ [שנה] [חודש]</p>	<p><input type="checkbox"/> השירות הגיע לסיומו (יש לצייין חודש ושנה) _____ / _____ [שנה] [חודש]</p>
<p>נתוני גביית חובות בפועל <input type="checkbox"/> במסגרת השירותים שנתן המועמד למזמין השירותים, במהלך התקופה לעיל, המועמד גבה פועל מלקוחות/צרכנים חייבים של המזמין הני"ל, סך חוב מצטבר של כ- _____ ש"ח [להשלם] לפני מע"מ.</p>	

* ניתן לשכפל עמוד זה. תשומת הלב כי על המציע להוכיח את עמידתו בניסיון הנדרש בגין תקופה רציפה.
* לא יתקבלו טבלאות שנוצרו על ידי המציע, אף אם הן זהות במבנה! ניסיון שיצויין בטבלה כזו – לא יימנה.
* יש להגיש טופס נפרד לכל מזמין שירותים (ובשירות מקווסע למזמין שירותים – טופס נפרד לכל תקופת שירות רציפה).

הצעת המחיר

- א. מידע כללי אודות חובות שכ"ל כלפי האוניברסיטה. לצרכי אומדן בלבד ועשוי להשתנות. נכון למועד פרסום מכרז זה: מספר חייבי שכ"ל: כ-1,000. סך חוב שכ"ל במצטבר כ-7 מיליון ₪.
- ב. יש למלא הצעת מחיר ללא מע"מ, שקלית ולא צמודה. ההצעה תנקב כאחוז, בטווח שבין 5% ל-15% בלבד. מס ערך מוסף בשיעור החוקי יתווסף לתמורה שתשולם בצירוף לכל חשבונית. הצעת המחיר היא למתן כל השירותים לפי מכרז זה.
- ג. על נותן השירות לכלול בחישוב הצעת המחיר את כל ההוצאות הנחוצות לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם לנדרש במכרז ובהסכם ולפי כל דין, לרבות (רשימה לא ממצה): שכר הטרחה שלו ושל כל מי מטעמו עבור השירותים המקצועיים לפי מכרז זה, וכל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצועם, תשלומים והוצאות בקשר עם העסקת עובדים, שכירות נכס, אספקת ציוד ואמצעים ואחזקתם, קניין רוחני ורשיונות שימוש בו, נסיעות, זמני המתנה, עלויות נלוות, הוצאות משרדיות, שיחות ופגישות, וכל אמצעי, עלות והוצאה אחרים ונוספים שיידרשו לביצוע תקין ומושלם של השירותים הנדרשים, ביטוחים, מיסים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות רווח – אך למעט החזר הוצאות ישירות בגין שירותי איתור כתובות חייבים (ובלבד שהשימוש בשירות זה קיבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב), שליחת מכתבים בדואר ובמסירה אישית ע"י שליחים לחייבים ואגרות סטטוטוריות (בימ"ש והוצ"פ) בלבד, בגינם תשיב האוניברסיטה למציע שיוכרז כזוכה את חיסרון כיסו בשל נשיאותו בתשלום הוצאות אלו בפועל, אחת לחודש בתנאי תשלום הנהוגים באוניברסיטה (שוטף+30), כנגד המצאתו לידי האוניברסיטה קבלות/חשבוניות מס במקור בגין הוצאות בפועל אלו.
- לא ישולמו הוצאות נוספות אלא אם אושרו מראש ובכתב על ידי האוניברסיטה.
- ד. האוניברסיטה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת התמורה המוצעת ולא תישא בשום עלות ו/או הוצאה נוספת מעבר להצעת המחיר שלהלן, למעט ההחרגות המפורטות במפורש בסעיף ג' לעיל. הצעת המחיר הנקובה ע"י המציע היא כוללת, סופית ומוחלטת.
- ה. 1. בתיק גבייה, האוניברסיטה תשלם את התמורה לנותן השירות רק לאחר גביית סכום החוב בפועל על ידה (או העברתו לקופתה). לא תהיה לנותן השירות כל תביעה או דרישה כנגד האוניברסיטה בגין שירותיו לפי מכרז זה לגבי חייב מסויים, כל עוד לא נגבו בפועל חובותיו של אותו חייב, במלואם ו/או בהסדר-חוב מוגמר ומוסכם על האוניברסיטה עם החייב, והתקבלו בקופת האוניברסיטה.
2. בתיק הגנה, האוניברסיטה תשלם את התמורה לנותן השירות לפי אבני הדרך הבאות: מחציתה (50%) עם הגשת כתב הגנה, ומחציתה הנותרת עם מתן פסק הדין בתובענה.
- ו. תשלום התמורה לנותן השירות, בגין חובות שזכאותו לקבלת התמורה בגינם בשלה, ייעשה אחת לרבעון, לפי דו"ח רבעוני שתפיק האוניברסיטה, בתנאי התשלום הנהוגים באוניברסיטה (שוטף+30), באמצעות זיכוי חשבון הבנק של המציע שיוכרז כזוכה או בשיק לטובתו – וזאת בכפוף כמובן להעדר מניעה חוקית לעשות כן (כגון צו עיקול). לצורך ביצוע התשלום על המציע שיוכרז כזוכה להגיש לאוניברסיטה חשבונית מס כמשמעותה בחוק מס ערך מוסף התשל"ז-1976.

- ז. האוניברסיטה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מנותן השירות מכל תשלום המגיע לנותן השירות מהאוניברסיטה ובלבד שתמסור על כך הודעה בכתב לנותן השירות.
- ח. **הצעת המחיר (לפני מע"מ, שקלית ולא צמודה).**

יש לנקוב באחוז

1. תיק גבייה

בגין כל חייב שגביית חובו לאוניברסיטה נמסרה לטיפול המציע שיוכרז כזוכה במכרז זה – תשלם האוניברסיטה למציע סך השווה לשיעור % _____ ** [במילים: _____ אחוזים] **מסכום הגבייה המצטבר בפועל מאותו חייב** (הודות לשירותיו של המציע הזוכה) **אשר שימש למעשה להקטנת חובו של החייב כלפי האוניברסיטה.**

--- אין לציין את האחוז המוצע באמצעות
** [על המציע לנקוב בשיעור שלא יפחת מ-5% ולא יעלה על 15% --- אין לציין את האחוז המוצע באמצעות
שבר עשרוני, אלא יש לנקוב במספר בטוח שבין 5 ל-15 בלבד].
במקרה של סתירה בין השיעור שיינקב בספרות לבין השיעור שיינקב במילים, ייגברו המילים על הספרות.

2. תיק הגנה

בגין כל חייב שגביית חובו לאוניברסיטה נמסרה לטיפול המציע שיוכרז כזוכה במכרז זה – תשלם האוניברסיטה למציע סך השווה לאלף ש"ח (1,000 ₪), עבור ייצוג המשפטי את האוניברסיטה בתובענה שתוגש כנגדה על-ידי חייב כאמור בקשר עם חובו לאוניברסיטה, ומתן מלוא השירותים המשפטיים הנדרשים לאוניברסיטה במסגרת תיק הגנה זה. תשלום הסך הנ"ל יחושב בנפרד, ובמצטבר, עבור כל תובענה שתוגש בפועל על ידי חייב, והוא מקיף את כל הטיפול המשפטי בתיק ההגנה עד לסיום כל ההליכים הקשורים בו, ויחולו הוראות סעיפים (ב) עד (ז) לעיל בהתאמה.

- ט. מובהר כי כל תשלום לזוכה מהווה מקדמה על חשבון התמורה המגיעה לו שתחושב באופן סופי רק עם סיום שנת התקשרות עמו ובכפוף לקיום מלא של התנאים המנויים לעיל. הזוכה מתחייב להשיב לידי האוניברסיטה ללא דיחוי ולפי דרישה ראשונה ממנו בכתב, כל תשלום שקיבל לידיו ואשר יתברר בעניינו, בכל עת שהיא, כי לא היה זכאי לקבלו.

נספח 4(א)

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן לשירותים משפטיים שונים לאוניברסיטה בנושאי גבייה של חובות מחייבי שכר-לימוד והכרוך בכך (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימה

נספח 4(ב)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן לשירותים משפטיים שונים לאוניברסיטה בנושאי גבייה של חובות מחייבי שכר-לימוד והכרוך בכך (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמשת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימה

עמוד 37

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 4(ג)

הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזאת כי אני מוסמך לתת הצהרה זו בשם ועבור היועץ _____, אני מצהיר כי היועץ, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, קשור / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות היועץ על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב בשם היועץ שהיועץ לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים. היועץ יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. בכל מקרה של שאלה או ספק יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב את היועץ.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בכל מקרה של שאלה או ספק יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

פירוט הגורמים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

גורמים להם ניתנים שירותים על ידי היועץ העלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים:

ח.פ.	שם הגורם	תיאור הפעילות

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	שם מלא של החותם בשם נותן השירות	חתימה וחותמת נותן השירות

נספח 4(ד)

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן לשירותים משפטיים שונים לאוניברסיטה בנושאי גבייה של חובות מחייבי שכר-לימוד והכרוך בכך (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם. הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימה

נספח 4(ה)

תצהיר בהתאם לתקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017

אופן ביצוע חובות גורם החיצוני בעל גישה למאגרי מידע של האוניברסיטה לפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר אילן בהסכם למתן שירותים משפטיים שונים בנושאי גבייה של חובות מחייבי שכר-לימוד והכרוך בכך (להלן: "ההסכם").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

1) אני (במקרה של יחיד) / הגוף (במקרה של תאגיד) עומד בכל הוראות הדין המחויבות מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע").

2) יש לסמן את החלופה המתאימה:

אני (במקרה של יחיד) / הגוף (במקרה של תאגיד) מחזיק בלפחות חמישה (5) מאגרי מידע ומיניתי ממונה אבטחה על המאגרים בהתאם לסעיף 17 לחוק.

אינני מחזיק בחמישה (5) מאגרי מידע ולכן אינני מחויב במינוי ממונה אבטחה על המאגרים בהתאם לסעיף 17 לחוק.

אינני מחזיק בחמישה (5) מאגרי מידע ואולם מיניתי ממונה אבטחת מידע באופן וולונטרי.

חלות עלי הוראות אחרות בגינן אני מחויב במינוי ממונה אבטחת מידע ומיניתי בפועל ממונה כאמור.

יש לסמן אם רלוונטי - אני (במקרה של יחיד) / הגוף (במקרה של תאגיד) בעל הסכמה לתקן ISO27001

(להלן: "התקן"); מקיים את הוראותיו לרבות כל הבקורות הרלוונטיות המפורטות בנספח A לתקן;

עומד בכל הוראות תקנות אבטחת מידע שאין בגינן פטור בהתאם להנחיית רשם מאגרי המידע 03/2018 –

"תחולת תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 על ארגונים המוסמכים לתקן ISO/IEC 27001.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימה

עמוד 40

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)