

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

## מכרז רב שלבי מספר 7/20

שירותי שיווק וגיוס סטודנטים, במיקור חוץ,  
לתוכנית לימודי תעודה "הכרת עולם הרפואה"

יוני, 2020 (תמוז תש"ף)

השימוש בלשון זכר הינו לצרכי נוחות בלבד והכוונה היא גם ללשון נקבה.

## א. מבוא

### 1. רקע כללי והזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר אילן (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה"), היא מוסד להשכלה גבוהה מוכר בהתאם להוראות חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958.

1.2. האוניברסיטה מפעילה מערך לתוכניות ייעודיות שמקיים לימודי תעודה במגוון נושאים; בגדר כך מתקיימת גם תוכנית לימודי תעודה בנושא "הכרת עולם הרפואה". תוכנית זו, שהיקפה כ-45 ש"ס, כוללת מגוון קורסים פרה-קליניים כגון: טרמינולוגיה רפואית, אנטומיה, היסטולוגיה, ביולוגיה, כימיה, ביופיזיקה, רפואה חברתית, אתיקה רפואית ועוד, כאשר הלימודים בה מתקיימים במתכונת הרצאות, תרגולים, סימולציות, מעבדות והתנסויות (להלן: "תוכנית התעודה" או "תוכנית הכרת עולם הרפואה").

1.3. תוכנית הכרת עולם הרפואה פונה בעיקר לקהל יעד של אלו המעוניינים להכיר וללמוד להעשרה אישית קורסים בתחום הרפואה הכללית, רפואת השיניים ווטרינריה, ולרכוש תשתית ידע בתכנים נבחרים אלו מתחום הרפואה. הסטודנטים בתוכנית התעודה יוכלו ליצור במסגרתה קשרים עם סטודנטים נוספים בעלי תחומי עניין משותפים בעולם הרפואה. דרישות הלימוד ורמת הלימוד הגבוהה בתוכנית תעודה זו מזמנות לסטודנטים הזדמנות מתמשכת להתמודדות מודרכת עם נושאי לימוד מורכבים ומעניינים מעולם הרפואה, תוך ניהול זמן הלמידה בצורה מועילה.

1.4. לשם היכרות כללית ולא מחייבת, יוסבר כי משך הלימודים בתוכנית הכרת עולם הרפואה הוא שנה אקדמית (אך לא מן הנמנע כי עקב אילוצים שונים משך התוכנית יכול להתארך או להתקצר). (מחודש אוקטובר עד לחודש יולי בשנה העוקבת). בכל מחזור לימוד יכולים להשתתף עד 60 סטודנטים, כאשר רישום של 35 סטודנטים מהווה תנאי לפתיחת התעודה באותו מחזור. בסמסטר הראשון הסטודנטים ילמדו בקמפוס רמת-גן של האוניברסיטה ובסמסטר השני ילמדו בקמפוס הפקולטה לרפואה בצפת, בשים לב כי ייתכנו אילוצים לפיהם יהיה צורך לשוב וללמוד השלמות שונות בקמפוס רמת-גן בתום הלימודים בקמפוס צפת. הלימודים צפויים להתקיים בין השעות 08:00 עד 21:00, בימים ראשון עד חמישי בשבוע, בהתאם ללוח האקדמי הכללי של האוניברסיטה; מערכת השעות המדוייקת והמלאה תיקבע בהתאם לאילוצי תוכנית התעודה, כאשר ייתכנו במידת הצורך גם לימודים גם בימי שישי.

1.5. כל סטודנט שיעמוד בהצלחה בדרישות לימודי התעודה, יקבל בגמר התוכנית גיליון ציונים ותעודה על לימודיו בתוכנית הכרת עולם הרפואה הנושאים את סמליל (לוגו) אוניברסיטת בר-אילן.

1.6. האוניברסיטה מזמינה בזה את אלו העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה למתן שירותי שיווק וגיוס סטודנטים, במיקור חוץ, לתוכנית לימודי תעודה 'הכרת עולם הרפואה', והכל כמוגדר במכרז זה ובנספחיו (להלן: "השירותים").

- 1.7. במכרז יוכרזו שני זוכים לפי התהליך המפורט בסעיף 9 להלן. תקופת ההתקשרות עם כל זוכה היא **עשרים וארבעה (24) חודשים** מהמועד הנקוב בהודעת תחילת השירותים שתועבר לזוכה על ידי ראש מינהל המערך לתכניות ייעודיות (מל"י), אך לא מוקדם מיום חתימת הסכם ההתקשרות על ידי האוניברסיטה.
- 1.8. זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות: לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות **בשתי תקופות נוספות בנות שנים-עשר (12) חודשים כל אחת**, בתנאים זהים או מייטיבים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של האוניברסיטה. על כן, משכה המירבי של תקופת ההסכם יכול להיות עד **4 שנים**.
- 1.9. המציע שיבחר ידרש לעמוד בדרישות סודיות, פרטיות ואבטחת מידע כמפורט במכרז ובנספחיו.

**2. לוח זמנים למכרז**  
 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
24/6/2020	מועד פרסום המכרז
2/7/2020 (י' תמוז, תש"ף) בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
16/7/2020 (כ"ד תמוז, תש"ף) בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
29/7/2020 (ח' אב, תש"ף) החל משעה 10:00. משכו 60-45 דקות. זימון אישי יימסר לזכאים לכך עם שעת זימון מדוייקת.	מועד קיום הראיון (בהתאם לסעיף 9.3 להלן)
31/12/2020 (כולל)	תוקף ההצעה

**3. שינויים**

- 3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, מבלי למעט, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה ([www.biu.ac.il](http://www.biu.ac.il)), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.
- 3.3. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.4. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי חתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרפה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

3.5. אירועי "קורונה": למציעים ולזוכה במכרז לא תהיינה טענות ותביעות ככל שיהיה צורך לבטל או להשעות את המכרז או את ההתקשרות בעקבותיו, בכל שלב שהוא, וזאת מחמת הנחיות רגולטוריות או שיקול דעת של האוניברסיטה בהקשר למשבר הקורונה. הוראה זו גוברת על כל הוראה אחרת במכרז ובנספחים, לרבות בחוזה ההתקשרות.

#### 4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

4.1. **נספח 1** – מפרט השירותים;

4.2. **נספח 2** – הסכם התקשרות;

4.3. **נספח 3** – חוברת ההצעה;

4.4. **נספחים 4(א) עד 4(ה)** – תצהירי חובה.

#### ב. תנאי הסף

##### 5. כללי

5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים הסף המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן – יפסלו.

5.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, בבעל מניות ו/או בכל גורם אחר, זולת המציע, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

5.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

##### 6. מעמדו המשפטי של המציע

המציע הוא גוף משפטי המאוגד בישראל, שרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות), או עוסק מורשה.

##### 7. ניסיון מקצועי

7.1. למציע ניסיון בשיווק ובגיוס סטודנטים בוגרים בלבד לשני מחזורים או יותר של תוכנית לימודי תעודה שמשכה 6 חודשים או יותר ואו של תוכנית לימודים אקדמית, שהלימודים באותם מחזורים החלו וגם הסתיימו במהלך 48 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות – עבור מוסדות/ות להשכלה גבוהה בישראל (לפי רשימת המוסדות להשכלה גבוהה המופיעה באתר המועצה להשכלה גבוהה, בכתובת האינטרנט: <http://che.org.il>).

ניתן להציג בסעיף זה תוכנית לימודים אקדמית או לימודי תעודה כאמור, בשפה העברית או בשפה האנגלית ובלבד שהלימודים במסגרתה התקיימו בישראל.

7.2. במחזורי הלימוד הספציפיים שמוצגים להוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף 7.1 לעיל, סיימו את לימודיהם לפחות 20 סטודנטים במצטבר, לאחר שעמדו בחובות הלימודים בתכני(ו)ת.

#### 8. אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

המציע מחזיק במועד האחרון להגשת הצעות באישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

#### **המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:**

- א. מסמכי המכרז וחוברת ההצעה כשהם מלאים וחתומים כנדרש ועם מלוא הנספחים הנחוצים.
- ב. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. במידה והמציע הינו עמותה, יש להעביר בנוסף העתק אישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות.
- ג. העתק אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ד. אישור תקף בדבר ניכוי מס, כפי שניתן על ידי רשות המסים. ניתן להמציא אישור כני"ל מ"פקיד מורשה" על פי דין, מרואה חשבון או מיועץ מס.
- ה. הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה, בנוסח נספח 4(ג') למכרז.
- ו. תצהירים כנדרש במכרז זה, בנספחים 4(א), 4(ב), 4(ד) ו-4(ה).
- ז. כל מסמך נוסף הנחוץ לפי מכרז זה ו/או לדעת המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף.

#### ג. ההכרעה במכרז

#### 9. בחירת ההצעות למכרז

בחירת ההצעות במכרז תתנהל על פי שלבים אלו:

- 9.1. בשלב הראשון תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.
- 9.2. בשלב השני ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי פרמטרים של איכות (22% מהציון הסופי: 22 נקודות מתוך 100), כמפורט בטבלת אמות המידה בסעיף 10 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים. חמשת (5) המציעים בעלי ניקוד האיכות הגבוה ביותר יעברו לשלב השלישי – שלב הראיון.
- 9.3. בשלב השלישי, האוניברסיטה תקיים, באמצעות צוות מטעמה בראשות ראש מינהל המערך לתכניות ייעודיות (מל"י), ראיון (20% מהציון הסופי: 20 נקודות מתוך 100). הראיון יתקיים בקמפוס האוניברסיטה ברמת-גן. ככל שהוראות שעת חירום ו/או מדיניות הממשלה ו/או מדיניות האוניברסיטה לא יתירו היוועדות פרונטלית, שומרת האוניברסיטה על האפשרות לקיים ראיון מקוון מרחוק (כלומר, היוועדות חזותית באמצעות יישום מתאים – ובמקרה כזה יישלח קישור דיגיטלי מבעוד מועד). משך כל ראיון יהיה כ-45 דק' עד 60 דק'. המציעים נדרשים להציג מצגת קצרה (כ-15 דק') עם מתודולוגיה המפרטת את

תוכנית העבודה שלהם וכן יידרשו להשיב על שאלות מקצועיות. הניקוד בראיון יינתן לפי התבחינים הבאים :

- התרשמות מתהליך העבודה של המציע בשיווק וגיוס וליווי סטודנטים.
  - התרשמות מתוצרי שיווק קודמים לגיוס סטודנטים (על המציע לשלב במצגת דוגמאות מתאימות לכך מחמש (5) השנים האחרונות, ולהסביר בעל-פה בקצרה על חלקן).
  - התרשמות ממיומנויות תקשורת ומזג שירותי של המציע.
  - התרשמות מכישורי פתרון בעיות של המציע במסגרת שירותים דומים בסוגם שהעניק. המציע יידרש להציג את עיקרי האתגרים ודרכי התמודדות שנקט לשם פתרונם.
  - זמינות המציע ליתן את השירותים מושא מכרז זה – בשלב הגיוס וכן במהלך קיום תוכנית התעודה, עד לסיומה.
- הציון שיינתן למציע יהיה ממוצע הציונים בנקודות שניתנו לו על ידי כל אחד מהמראיינים בראיון.

9.4 בשלב הרביעי ייפתחו הצעות המחיר של המציעים שהשתתפו בשלב הראיון, וציון המחיר (58% מהציון הסופי: 58 נקודות מתוך 100) ישוקלל עם ציוני האיכות והראיון.

לכל הצעה יחושב ציון מחיר על פי הנוסחה הבאה :

$$\text{ציון מחיר (בנקודות)} = \frac{\text{הצעת המחיר המינימאלית (הנמוכה ביותר)} * 58}{\text{ההצעה המחיר הנבדקת}}$$

הצעת המחיר הנבדקת והצעת המחיר המינימלית תחושבנה לפי המשקולות המפורטים בטופס הצעת המחיר בעמוד 39. הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר תקבל ציון של 100% (58 נקודות) ולשאר ההצעות יינתנו ציונים ביחס אליה.

9.5 לכל הצעה יחושב ציון מצרפי על ידי סכימת מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בסעיפי האיכות (השלב השני), עם מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בראיון (השלב השלישי), עם מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בסעיף המחיר (השלב הרביעי).

9.6 שתי ההצעות בעלות הציון המצרפי הגבוה ביותר תועברנה לאישור ועדת המכרזים של האוניברסיטה אשר תחליט האם לאשר את ההתקשרות עם על אחד ממציעים אלו.

9.7 קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה מצרפית זהה שהיא התוצאה הראשונה בדירוג ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל, תבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

9.8. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות.

**10. דירוג ההצעות בשלב השני (איכות)**

האוניברסיטה, באמצעות צוות מקצועי שימונה מטעמה, תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כדלקמן :

נקודות	תיאור	סעיף
עד 9 נק'	בעל ניסיון נוסף (מעבר לזה שהוצג לצורך עמידה בתנאי סף) בשיווק ובגיוס סטודנטים בוגרים למחזור אחד [או יותר] של תוכנית תעודה שמשכה 6 חודשים או יותר ו/או של תוכנית לימודים אקדמית – בתחום הרפואה (רפואה כללית, רפואת שיניים, רפואה וטרינרית, רפואת חירום, סיעוד, דימות רפואית, פיזיותרפיה, גנטיקה או רוקחות בלבד) ו/או בתחום מדעי-חיים (ביולוגיה, כימיה, פיסיקה, מדעי המח, או שילוב בין ענפים אלו בלבד) – שהלימודים באותו מחזור החלו וגם הסתיימו במהלך 60 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות <b>ובלבד שבכל מחזור כאמור סיימו את לימודיהם לפחות 7 סטודנטים לאחר שעמדו בחובות הלימודים בתכני(ו)ת</b> , והכל עבור מוסד/ות להשכלה גבוהה בישראל (לפי רשימת המוסדות להשכלה גבוהה המופיעה באתר המועצה להשכלה גבוהה, בכתובת האינטרנט: <a href="http://che.org.il">http://che.org.il</a> ). בגין כל הוכחת ניסיון שעונה על מלוא הדרישות הנ"ל יינתנו למציע 3 נקודות, ובסה"כ ניתן לצבור בתבחין זה עד 9 נקודות נוספות.	א.  <b>ניסיון נוסף</b> <b>[בתחומי הרפואה</b> <b>ומדעי-חיים]</b> (מקסימום 9 נק')  [הערה 1]
עד 4 נק'	בעל ניסיון נוסף (מעבר לזה שהוצג לצורך עמידה בתנאי סף) בשיווק ובגיוס סטודנטים בוגרים למחזור אחד [או יותר] של תוכנית תעודה שמשכה 6 חודשים או יותר ו/או של תוכנית לימודים אקדמית – בתחום דעת אחר (שאינו רפואה או מדעי החיים) – שהלימודים באותו מחזור החלו וגם הסתיימו במהלך 60 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות <b>ובלבד שבכל מחזור כאמור סיימו את לימודיהם לפחות 7 סטודנטים לאחר שעמדו בחובות הלימודים בתכני(ו)ת</b> , והכל עבור מוסד/ות להשכלה גבוהה בישראל (לפי רשימת המוסדות להשכלה גבוהה המופיעה באתר המועצה להשכלה גבוהה, בכתובת האינטרנט: <a href="http://che.org.il">http://che.org.il</a> ). בגין כל הוכחת ניסיון שעונה על מלוא הדרישות הנ"ל יינתנו למציע 2 נקודות, ובסה"כ ניתן לצבור בתבחין זה עד 4 נקודות נוספות.	ב.  <b>ניסיון נוסף</b> <b>[בתחום דעת אחר</b> <b>שאינו רפואה או</b> <b>מדעי-חיים]</b> (מקסימום 4 נק')

<p>עד 6 נק'</p>	<p>בגין כל הוכחת ניסיון שעונה על מלוא דרישות הניסיון הנוסף בתחומי הרפואה ומדעי החיים (סעיף 10.א.) ומחזור הלימודים המוצג בה החל וגם הסתיים במהלך 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות – יינתנו למציע 2 נקודות נוספות, ובסה"כ ניתן לצבור בתבחין זה עד 6 נקודות נוספות.</p>	<p><b>ניסיון נוסף</b> <b>[עדכניות]</b>  (מקסימום 9 נק')</p>	<p>ג.</p>
<p>עד 3 נק'</p>	<p>בגין כל הוכחת ניסיון שעונה על מלוא דרישות הניסיון המקצועי בתנאי סף (סעיף 7) ו/או במלוא דרישות הניסיון הנוסף בתחום דעת אחר (סעיף 10.ב.), ומחזור הלימודים המוצג בה החל וגם הסתיים במהלך 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות – תינתן למציע 1 נקודה נוספת, ובסה"כ ניתן לצבור עד 3 נקודות נוספות.</p>		

**כללי:** "עד" משמע: עד בכלל. --- [הערה 1: הניקוד העודף בתבחין זה נובע מעמדת האוניברסיטה שכל של מציע יש ניסיון בתחום דעת דומה יותר לזה הנחוץ בהתקשרות זו, וממועד סמוך יותר להווה, אזי יש בידיו לרתום ניסיון מקצועי הולם ורלבנטי יותר וכן מיומנויות עדכניות יותר].

#### ד. אופן התנהלות המכרז

##### 11. עיון ו/או רכישת מסמכי המכרז

באפשרות המציעים להוריד חינם את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז. עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209-210, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בלבד בטלפון: 03-7384323).

##### 12. הליך ההבהרות

- 12.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.
- 12.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 2/7/2020 (י' תמוז, תש"ף) בשעה 12:00 בצהריים רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס 03-7384323 או בדואר אלקטרוני [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.
- 12.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.
- 12.4. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.
- 12.6. **מסמך תשובות – (מענה לשאלות הבהרה) – בעקבות הליך ההבהרות (ומפגש מציעים, ככל שיתקיים), יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.**
- 12.7. מסמך ההבהרות יישלח בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל מי שרכש את מסמכי המכרז וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.

עמוד 8

	<p>חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</p>
--	---



- 12.8. באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך התשובות.
- 12.9. מסמך התשובות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, לצרפו, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו, לחוברת ההצעה.

### 13. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 13.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 3) לרבות הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות, הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 13.2. ההצעה תמולא בכתב יד קריא, בשפה העברית או האנגלית בלבד.
- 13.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, בכל עמוד ועמוד בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).
- 13.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 3) זה ולמילוי הצעת המחיר, במלואן. במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 13.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה
- 13.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 13.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

### 14. הגשת ההצעה

- 14.1. את ההצעה יש להגיש בשתי מעטפות סגורות, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 14.1.1. מעטפה אחת שתסומן "תנאי סף ואיכות" שתכלול:

(א) את כל מסמכי ההצעה שיש להגיש כשהם מודפסים, מלאים וחתומים במקור (אך למעט הצעת המחיר, שיש להגישה במעטפה נפרדת);

(ב) עותק דיגיטלי סרוק של כל המסמכים הנ"ל על גבי התקן זיכרון נייד.

(סה"כ שני עותקים: אחד מודפס מקורי ואחד דיגיטלי סרוק, שיונחו יחדיו באותה מעטפה).

14.1.2. מעטפה שניה שתסומן "הצעת מחיר" שתכלול:

- (א) הצעת המחיר כשהיא מודפסת, מלאה וחתומה **במקור** ;  
(ב) עותק דיגיטלי סרוק של הצעת המחיר על גבי התקן זיכרון נייד.  
(סה"כ שני עותקים: אחד מודפס מקורי ואחד דיגיטלי סרוק, שיונחו יחדיו באותה מעטפה).
- 14.2. שתי המעטפות יוגשו לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **16/7/2020** (**כ"ד תמוז, תש"ף**) בשעה **12:00** בצהריים לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' **408**, חדר **209**. מטעמי איסור התקהלות וחובת שמירת מרחק בין אדם לאדם בתקופת הקורונה, יש להגיע בתיאום טלפוני מראש בלבד!
- 14.3. על המעטפות יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.
- 14.4. הגשת הצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 14.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת הצעה.
- 14.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 14.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 14.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 14.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 14.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 14.11. הצעה שלא תעמוד בתנאי סף כלשהו – תדחה על הסף.

- 14.12. האוניברסיטה רשאית לדחות הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה.
- 14.13. האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

14.14. אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

#### 15. תוקף ההצעה

15.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **31/12/2020** (כולל) גם אם נבחרה הצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תאושר על ידי חבר הנאמנים של האוניברסיטה או לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת הקבע לבחור בבעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד ההכרזה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. בחירה זו כפופה למילוי התנאים המוקדמים המפורטים במכרז זה ולאישור ועדת הקבע של האוניברסיטה. לא עמד המציע בעל ההצעה המיטבית הבאה בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר בהסכם על פי מכרז זה, תהיה ועדת הקבע רשאית לפנות למציע הבא אחריו וכן הלאה.

15.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

#### 16. חתימה על ההסכם

16.1. האוניברסיטה תזמין את הזוכה לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך 5 ימים (חמישה ימי עבודה), מיום החלטת חבר הנאמנים או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.

16.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, ואישור תקף על קיום ביטוחים וחתימה על הנספחים המצורפים להסכם.

16.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע

להצעה (ככל שנדרשה ערבות כזו). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

## ה. כללי

### 17. דרישה למידע נוסף או הבהרות

17.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

17.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

### 18. הצעה מסויגת או מותנית

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

### 19. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

### 20. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

### 21. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

### 22. עיון במסמכי המכרז

22.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו שהוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

22.2. למרות האמור לעיל, הצעת המחיר אינה, ולא תהיה, בגדר פרט חסוי.

**23. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים  
במחוז תל אביב.

## נספח 1 – מפרט השירותים

### 1. השירותים הנדרשים

- 1.1 שיווק ופרסום תוכנית התעודה (תוכנית מלאה בלבד) בכלי מדיה שונים ורלבנטיים (כגון מדיה משודרת, מודפסת ואלקטרונית, רשתות חברתיות ואתרי אינטרנט העוסקים בהשכלה גבוהה וכו') לשם הבאתה לתודעת מועמדים פוטנציאליים. הספק יישא במלוא עלויות השיווק מכיסו בלבד. האוניברסיטה לא תחזיר הוצאות שיווק ולא תשתתף בהן.
- 1.2 כל תוצר שיווק ופרסום יהיה רק עבור לימודי תעודה באוניברסיטת בר-אילן וחל איסור לקשור בין תוכנית תעודה זו לתוכנית אחרת בכל מוסד לימודים אחר.
- 1.3 תכנים המיועדים לפרסום וכן פלטפורמת הפרסום - יעברו את אישור האוניברסיטה מראש, במידה והם נושאים את שם ו/או סמליל האוניברסיטה על גבי הפרסומים. לאוניברסיטה זכות לדרוש תיקונים ואף להטיל וטו במקרים מתאימים, והזוכה מוותר בזה על כל טענה כלפי האוניברסיטה בשל כך.
- 1.4 דיווח שוטף בכתב למדור לתכניות מובנות ולימודי תעודה, החל מתחילת הרישום ועד לסגירת הרישום, על מצב המתעניינים הפונים ופרטיהם (שם, טלפון נייד, דוא"ל, כתובת, וציון הדרך בה שמע המועמד על תוכנית התעודה).
- 1.5 השתתפות בכל דיון ושיבה, בין פרונטלית ובין מקוונת, על פי צורכי האוניברסיטה בקמפוס רמת גן, קמפוס צפת וכן במקומות נוספים בארץ - בכל תקופת ההתקשרות, לרבות לצרכי היכרות, אסטרטגיה שיווקית, תוכנית עבודה, ניהול הקמפיין, תכנים, עדכונים שוטפים ונושאים נוספים.
- 1.6 שיתוף פעולה עם האוניברסיטה בנושא ההתקשרות והעברת מידע באופן שקוף כמקובל וכן הצגת מסמכים, חשבוניות ופירוט עסקאות שנוגעות ישירות לפעילות המבוצעת עבורה, על פי צרכי ונהלי האוניברסיטה.
- 1.7 עמידה מוקפדת בלוחות זמנים שהוגדרו על ידי האוניברסיטה, לרבות – ומבלי להגביל – תאריכי התחלת רישום, סיום רישום והארכה במקרה הצורך.
- 1.8 זמינות גבוהה לשאלות ולהבהרות במהלך כל תקופת ההתקשרות ומסירת כל הודעה והסבר שידרשו ו/או יהיו נחוצים בנוגע לשירותים הניתנים לאוניברסיטה.
- 1.9 סודיות, פרטיות ואבטחת מידע: הספק יפעל בהתאם לנספחי ההסכם.
- 1.10 שירות וליווי הסטודנטים שגוייסו לתוכנית התעודה, שמירת קשר ותיווך אל מול האוניברסיטה לפתרון בעיות אדמיניסטרטיביות מול האוניברסיטה לאורך תקופת הלימודים.
- 1.11 הגשת מסמכים נחוצים על עמידה בתנאי הקבלה ללימודי התעודה, כפי שיקבעו על ידי האוניברסיטה (ככל שייקבעו).

## הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ תש"ף  
ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2020 ,

בין: אוניברסיטת בר אילן (ע"ר)

עמותה מספר: 580063683

רמת גן 52900

(להלן: "האוניברסיטה")

### מצד אחד

לבין:

(להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל:** והספק הינו מנוסה ומומחה בתחום שיווק וגיוס סטודנטים ללימודי תעודה ו/או לימודים אקדמיים.

**והואיל:** והאוניברסיטה מפעילה מערך לתוכניות ייעודיות המקיים לימודי תעודה במגוון נושאים; בגדר כך מבקשת האוניברסיטה לקיים תוכנית לימודי תעודה בנושא "הכרת עולם הרפואה" (להלן: "התוכנית").

**והואיל:** והאוניברסיטה יצאה במכרז לקבלת שירות של גיוס לומדים לתוכנית התעודה הנ"ל (להלן: השירות), והספק נבחר על ידי ועדת המכרזים של האוניברסיטה כספק הזוכה למתן השירות.

### לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1 **מבוא:**

1.1 המכרז על כל נספחיו ולרבות הצעת הספק מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומהווים נספח א' לו.

2 **אופי ההתקשרות:**

2.1 הספק יתן את השירות בהתאם למפורט בנספח א', ויהיה זכאי לתמורה בהתאם למפורט בנספח התמורה שבמכרז.

2.2 הספק יפעל בתיאום ועל פי הנחיות ראש המערך לתוכניות לימוד ייעודיות (מל"י) או נציגו.



### 3 תנאי תוכנית התעודה

- 3.1 פתיחת תוכנית התעודה מותנית במינימום של 35 נרשמים.
- 3.2 קביעת תנאי קבלה, מיון המועמדים, קבלתם וכל החלטה הנוגעת ללימודיהם יעשו ע"י האוניברסיטה בלבד ומסורים לשיקול דעתה הבלעדי.
- 3.3 תוכנית התעודה תהיה פתוחה לציבור הרחב, ולרבות לתלמידים אשר לא יגויסו ע"י הספק.
- 3.4 תוכנית התעודה שייכת לאוניברסיטה ומתקיימת על ידה, על פי קביעתה, וכל עניין הקשור לתוכנית - ובכלל זה תכני הלימוד, הדרישות והתנאים ללימודים, מיקום ומשך הלימודים, המרצים בתוכנית, שכר הלימוד בתוכנית, התעודה והגורמים עימם תתקשר האוניברסיטה ביחס לתוכנית - מסור להחלטותיה של האוניברסיטה בלבד על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.5 תוכנית התעודה כפופה לנהלים ולתקנונים החלים באוניברסיטה, להחלטות המוסדות המוסמכים באוניברסיטה ולהנחיות המלי"ג - הכל, ככל שהם רלוונטיים ללימודי תעודה וכפי שיהיו מעת לעת.

### 4 השירות

- 4.1 פרטי השירות יהיו כמפורט במפרט השירותים שבמכרז, ובטיב שירות מסור וגבוה.
- 4.2 השירותים יינתנו על ידי הספק תוך הקפדה על הוראות כל דין, ובכלל זה (מבלי לגרוע מכלליות האמור) הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, התקנות שתוקנו מכוח החוק והנחיות רשם מאגרי המידע, חוק התקשורת (בזק ושידורים), תשמ"ב - 1982 וכן חוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח - 1958.
- 4.3 הספק, או מי מטעמו, לא יציגו עצמם כמייצגי האוניברסיטה או כנציגיה, לא יציגו כל מצג בשם האוניברסיטה ולא יתחייבו בשמה או מטעמה, אלא על פי המוסכם במפורש בהסכם זה ובהתאמה מלאה לפרסומי האוניברסיטה ביחס לתוכנית התעודה.
- 4.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יקפיד להבהיר למתעניינים את ההבהרות הבאות:
- א. הלימודים בתוכנית הם לימודי תעודה, שאינם מקנים נקודות זכות אקדמיות;
- ב. האוניברסיטה אינה מתחייבת בצורה כלשהי לגבי הכרה בתוכנית ובקורסים הנלמדים בה על ידי כל גורם ולכל עניין, ובכלל זה, הכרה מצד מעסיקים לעניין זכויות שונות, הכרה מצד רשויות (כמו, למשל, משרד הבריאות) לעניין רישוי, והכרה מצד מוסדות לימודים, בארץ או בחו"ל לעניין קבלה ללימודים, זיכויים אקדמיים/מקצועיים ופטורים שונים, ובאחריות כל

- מתעניין/תלמיד לפנות באופן עצמאי למוסד או לגורם הרלוונטי ולברר את התנאים החלים על העניין ואת מידת ההכרה בלימודים בתוכנית, אם קיימת;
- ג. תוכנית התעודה כפופה לנהלים ולתקנונים החלים באוניברסיטה, להחלטות המוסדות המוסמכים באוניברסיטה ולהוראות כל רשות מוסמכת – הכל, ככל שהם רלוונטיים ללימודי תעודה וכפי שיהיו מעת לעת.
- 4.5 לספק לא תהיה בלעדיות והאוניברסיטה תהיה רשאית לשווק תוכנית התעודה באופן עצמאי או על ידי (או בעזרת) גופים אחרים לפי ראות עינה.
- 4.6 האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל לתוכנית התעודה את התלמידים המופנים אליה ע"י הספק ומועמדותם תיבחן בהתאם לתנאי הקבלה לתוכנית.
- 4.7 חומר פרסומי, מכל סוג ובכל מדיה, אשר הספק ישתמש בו כדי לשווק קורסים במסגרת לימודי התעודה, יוגש לאישור האוניברסיטה מראש ובכתב. במקרה הצורך, הספק יפרסם תיקונים והבהרות לפרסומיו, בהתאם לבקשת האוניברסיטה ולהנחיותיה. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי הספק לא ישתמש בשם האוניברסיטה ללא אישור האוניברסיטה, מראש ובכתב, ביחס לעצם השימוש ולתוכנו.
- 4.8 שיקול הדעת באשר לפתיחת תוכנית התעודה הוא של האוניברסיטה בלבד ולספק לא תהיה טענה כלשהי כלפי האוניברסיטה, היה ויוחלט שלא לפתוח התוכנית מכל סיבה שהיא.

## 5 התמורה:

- 5.1 תמורת שירותיו, יהיה הספק זכאי לתמורה בהתאם למפורט בנספח התמורה שבמכרז.
- 5.2 מובהר כי פרט לאמור בסעיף 5.1, לעיל, לא יהא הספק זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא בקשר עם הסכם זה, אלא אם כן זו אושרה בכתב ע"י הסמנכ"ל לשיווק ופיתוח עסקי.
- 5.3 כל התשלומים יבוצעו כנגד חשבונית עבור החודש שחלף, בתנאי תשלום שוטף + 30 כמקובל וכנגד פירוט השירות בחודש שחלף שיאושר על ידי הספק הבכיר למנכ"ל.
- 5.4 כל ניכויי החובה ולרבות התשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה יבוצעו על ידי הספק, באחריותו המלאה ועל חשבונו.

6 **אי קיום יחסי עובד מעסיק:**

6.1 הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע ומוסכם עליהם כי התמורה הקבלנית לה יהיה הספק זכאי, נקבע בהתחשב בעובדה שלא יהיו לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין קבלת שירותי הספק כך שהתמורה הקבלנית המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מהספק.

6.2 לפיכך, אם ייקבע, על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית הספק ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי הספק הגיש את שירותיו לאוניברסיטה כ"עובד" למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לספק מהאוניברסיטה תנאים ו/זכויות סוציאליות למיניהם מעבר לעלות לפי הסכם זה - כי אז מסכימים הצדדים כי הספק לא יחשב כעובד "קבוע" של האוניברסיטה וכי השכר שהיה מגיע לו "כעובד" של האוניברסיטה הינו 60% (שישים אחוזים) מן התמורה הקבלנית לה זכאי הספק על פי הסכם זה.

6.3 הספק יהיה חייב להשיב לאוניברסיטה, ביום בו תוגש דרישה ו/ז תביעה הסותרות הסכם זה, בהן ייטען כי הוא היה או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה את כל התשלומים העודפים שקיבל מהאוניברסיטה מעל לתמורה המוסכמת על פי הסכם זה (להלן: "הסכום העודף").

6.4 כל סכום עודף שהספק יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל, ישא ריבית פסוקה מירבית, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום לספק - לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום לאוניברסיטה.

6.5 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.

6.6 הספק מתחייב ליתן את השירות הנדרש ממנו במסירות, זמינות ובנאמנות, והוא ישתמש בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונותיו ברמה גבוהה ויעילה כפי שיידרש על ידי האוניברסיטה.

7 **תקופת ההסכם:**

7.1 הסכם זה הינו בתוקף לתקופה של עשרים וארבעה (24) חודשים מהמועד הנקוב בהודעת תחילת השירותים שתועבר לזוכה על ידי ראש מינהל המערך

- לתכניות ייעודיות (מל"י), אך לא מוקדם מיום חתימת הסכם ההתקשרות על ידי האוניברסיטה.
- 7.2 זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות: לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות **בשתי תקופות** נוספות בנות **שנים-עשר (12) חודשים כל אחת**, בתנאים זהים או מיטיבים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של האוניברסיטה. על כן, משכה המירבי של תקופת ההסכם יכול להיות עד **4 שנים**.
- 7.3 בתום תקופת ההסכם יתבטל הסכם זה מאליו, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי וללא צורך בנקיטת הליך כלשהו. הארכת הסכם לתקופה נוספת טעונה הסכמה בכתב של הצדדים ובתנאים שייקבעו ויוסכמו ביניהם.
- 7.4 למרות האמור בסעיף 7.1 לעיל, רשאי כל צד להסכם להפסיק את ההתקשרות גם לפני תום תקופת ההתקשרות ובלבד שהודעה על הפסקת ההתקשרות תינתן לא יאוחר מ 30 ימים מראש לפני מועד ההפסקה וישולמו לספק הסכומים המגיעים לו עבור עבודתו עד למועד הביטול. ביטול כאמור לא יזכה את הצד השני בכל פיצוי.
- 7.5 כמו כן רשאית האוניברסיטה לבטל הסכם בכל מקרה של הפרתו על ידי הספק, שלא תוקנה אחר משלוח הודעה בכתב של שבעה ימים מראש.
- 7.6 בסיום ההסכם ימסור הספק לאוניברסיטה את כל המסמכים שנמסרו לו על ידה או שהכין במסגרת ההתקשרות לפי הסכם זה.
- 7.7 לאור העובדה כי בימים שבהם אושרה ההתקשרות ונחתם הסכם זה מתרחש משבר הקורונה העולמי, ולנוכח אי הוודאות הכללי השורר בעולם מוסכם כי האוניברסיטה רשאית בכל עת להשעות או לבטל הסכם או לצמצמו בלי שהדבר יהווה הפרתו.
- 8 סודיות ואבטחת מידע**
- 8.1 הספק וכל מי מטעמו יתחייב לסודיות, פרטיות ואבטחת מידע כמפורט בנספח סודיות והגנת פרטיות (מחזיק מאגר מידע) הנלווה להסכם זה.
- 8.2 הספק יפעל לפי כל דין ורגולציה הקשורה בהגנת הפרטיות, פרסומים מכפיישים, אבטחת מידע. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה או דרישה של צד ג' כלשהו שעילתה הפרת דין או רגולציה או רשלנות או פעולה זדונית שלו והוא ישפה ויפצה את האוניברסיטה בגין כל תשלום והוצאה שנגרמו לה עקב כך.
- 9 זכויות קנייניות**

- 9.1 הבעלות, בכל חומר שיוכן ע"י הספק במסגרת מתן השירות על פי הסכם זה (להלן: "חומר השירות"), לרבות כל זכויות הקניין הרוחני, תהיה של האוניברסיטה בלבד.
- 9.2 הספק לא יעשה בחומר השירות כל שימוש בלי אישורה של האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 9.3 במהלך ההסכם ולאחר סיומו ישמור הספק, וכל מי מטעמו, על סודיות כל מסמך ומידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים לאוניברסיטה ולא ימסור לאחרים שום מידע או חומר אחר הקשור לשירותים שהוא נותן לאוניברסיטה. ולא יפגע בדרך כלשהי במוניטין של האוניברסיטה.
- 9.4 האוניברסיטה זכאית לעשות שימוש ולהסתייע בשירותים של יועצים או גורמים אחרים לרבות בתחום בו מועסק הספק, בכל דרך שתראה לה.
- 9.5 אין בהסכם זה כדי להקנות לספק זכויות כלשהן בתוכנית, בתכניה או בהכנסות המתקבלות ממנה וכל רעיון עסקי ו/ כל זכות קניין רוחני אחרת, שלספק תהיה נגיעה אליהם בקשר עם הסכם זה, בין אם יתגלו ככאלה בתקופת ההסכם ובין אם לאחריו, יהיו שייכים באופן בלעדי לאוניברסיטה והספק מתחייב לא לעשות בהם שימוש בלא הסכמתה המפורשת של האוניברסיטה בכתב ומראש וכן מתחייב הספק לחתום על כל מסמך ו/ לבצע כל פעולה על מנת שזכויות כאלה ירשמו לזכותה של האוניברסיטה, ככל שתמצא בכך על פי הודעתה לספק.
- 9.6 הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד ויפעל בהתאם להוראות כל דין.
- 9.7 בלי לפגוע בכלליות האמור, מתחייב הספק לבדוק קיומן של זכויות צדדים שלישיים בחומרים בהם ישתמש, וכי לא יפר זכויות יוצרים או זכויות קנייניות של צד ג' כלשהו, וכי כל שמוש בחומרים שיוצרו על ידי צדדים שלישיים או שלצדדים שלישיים יש בהם זכויות יהיה בהיתר או ברשיון. הספק מודע לכך כי האוניברסיטה מסתמכת על הצהרתו זו, והוא יהיה אחראי בגין כל דרישה או תביעה שעניינה הצהרה זו ויפצה וישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה שתיגרם לה אם יתברר כי לא פעל בהתאם להתחייבותו לעיל.

## 10 אחריות

- 10.1 הספק ישא באחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של הספק או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 10.2 הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה או את מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה, מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור לעיל.

**ביטוח** 11

- 11.1 הספק ימציא אשור בטוח כמפורט בנספח 2(ב).
- 11.2 ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות ו/ לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. מיד בתום תקופת הביטוח, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוח המפורט בסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח (ביטוח אחריות מקצועית) מתחייב הספק להמשיך ולהחזיק ביטוח זה בתוקף ולהציג בפני האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח בגינו, במועדים כאמור ולמשך שבע שנים נוספות לפחות ממועד תום מתן השירותים על פי ההסכם.
- 11.3 הספק פוטר את האוניברסיטה ו/ מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/ נזק לרכוש המובא על ידו ו/ מי מטעמו לחצרי האוניברסיטה ו/ המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לו כל טענה ו/ דרישה ו/ תביעה כלפי האוניברסיטה ו/ מי מטעמה בגין אובדן ו/ נזק כאמור. מבלי לגרוע מהאמור, הספק פוטר את האוניברסיטה ו/ מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/ נזק אשר הוא זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוח רכוש שברשותו (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית), ולא תהיה לו כל טענה ו/ דרישה ו/ תביעה כלפי האוניברסיטה ו/ מי מטעמה בגין אובדן ו/ נזק כאמור.
- 11.4 האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 11.5 אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי הספק המפורטים בהסכם זה, מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/ המשלימים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/ משלים לביטוחי האוניברסיטה ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה ו/ מי מטעמה, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 11.6 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/ חלק מהם יינתנו על ידי ספק משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי ספק המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק הוא הנושא באחריות כלפי האוניברסיטה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו ו/ אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/ לפצות את האוניברסיטה בגין כל אובדן ו/ נזק שייגרם, במישרין או

- בעקיפין, עקב שירותים אלה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/ נזק כאמור מכוסה  
במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.  
11.7 כל מגבלת אחריות ככל שקיימת בהסכם זה, לא תחול מקום בו מדובר באובדן  
ו/ נזק בר כיסוי על פי ביטוחי הספק.

## 12 הפרות

- 12.1 הספק ייחשב כמפר הסכם זה בכל אחד מהמקרים שלהלן:  
12.2 הספק אינו מבצע אחת (או יותר) מהתחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה.  
12.3 הספק מבצע העברה לטובת נוסיו, או מכריז על פשיטת רגל, או מציע הצעה  
כאמור, או מתחיל ביוזמתו, או על פי החלטת ערכאה מוסמכת, בהליכים  
סטטוטוריים כלשהם הקשורים לחדלות פרעון, פשיטת רגל, התאמה של חוב,  
פירוק, או חיסול, בין אם בהווה או בעתיד.  
12.4 בכל מקרה של הפרת ההסכם ע"י הספק אשר לא תוקנה למרות ארכה סבירה  
שניתנה לו בכתב, תהיה לאוניברסיטה הזכות לביטול ההסכם והיא תהיה  
זכאית לפעול בכל הדרכים החוקיות, ולממש את כל זכויותיה עפ"י חוק.

## 13 העדר ניגוד עניינים

- 13.1 הספק מצהיר ומתחייב כי הוא לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד  
עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה ובין מתן השירות לגופים אחרים.  
13.2 הספק יחתום על הצהרת אי ניגוד עניינים המצורפת כנספח 4(ג) למכרז, ויפעל  
לאורך כל תקופת ההתקשרות בהתאם לאמור בנספח.

## 14 שונות

- 14.1 כל שינוי של הסכם זה יעשה בכתב בלבד ובחתימת הצדדים.  
14.2 הצדדים לא יהיו רשאים להמחות זכויות ו/ התחייבויות על פי הסכם זה לכל צד  
ג' שהוא ללא הסכמת הצד השני מראש ובכתב.  
14.3 הצדדים מאשרים בחתימתם על הסכם זה כי הוא נחתם על ידם מתוך רצון מלא  
וחופשי ומתוך הבנה ומודעות מלאה לאמור בו.  
14.4 הספק ימציא אשורים ותצהירים ככל שנדרש על פי דין ובכלל זה:  
14.4.1 תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992  
אודות גודל עסק.  
14.4.2 תצהיר בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו –  
1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

- 14.4.3 תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו –  
1976 בדבר אי הרשעה לפי חקיקת העבודה (חוק שכר מינימום,  
התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת  
תנאים הוגנים), תשנ"א-1991)\*.
- 14.4.4 אישור בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו –  
1976 בדבר ניכוי מס במקור.
- 14.4.5 אישור בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו –  
1976 בדבר ניהול פנקסי חשבונות כדין.

## 15 הוראות כלליות

- 15.1 הסכם זה מגבש את כל ההסכמות, ההבנות, ההתניות, ההצהרות, והכוונות שבין  
הצדדים ובא במקום כל מסמך ו/או טיוטה ו/או מצג ו/או הבטחה בין בכתב ובין  
בעל פה אשר נתנו במפורש או במשתמע על ידי מי מהצדדים למשנהו לפני  
חתימת הסכם זה בנוגע לכל דבר ועניין הקשור בהסכם זה.
- 15.2 כל התנהגות, ארכה, ויתור, הרשאה, קבלת כספים, שינוי כלשהוא להסכם זה ו/או  
עריכת הסכם חדש לא יהיה בהם כדי להצביע על כל כוונה מצד כלשהוא, לוותר  
ו/או לשנות מכל זכות מזכויותיהם על פי הסכם זה, ולא יהיה להם כל תוקף  
משפטי אלא אם הויתור או השינוי נעשו במפורש, בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.
- 15.3 הימנעות משימוש בזכות כלשהיא על ידי אחד הצדדים על פי הסכם זה לא יהוו  
בשום מקרה וויתור עליה או בסיס לטענת מניעות או שיהוי על ידי הצד השני.
- 15.4 ההסכם אינו מהווה חוזה לטובת צד שלישי כמשמעו בחוק החוזים (חלק כללי),  
תשל"ג-1973 ואין בו כדי לזכות ו/ להעניק זכויות לצד שלישי כלשהו.

## 16 דין ושיפוט

על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל-  
אביב.

## 17 כתובות

17.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו:

17.1.1 האוניברסיטה - אוניברסיטת בר אילן, רמת גן 52900. טלפון:

03-7384382, 03-5347700, 03-5318254. פקס: \_\_\_\_\_; דואל:

. sarit.ben-moshe@biu.ac.il



17.1.2 הספק - \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_

17.1.3 כל הודעה שתשלח מצד לרעהו לפי הכתובת הנ"ל, בדואר רשום, יראוה  
כנתקבלה כעבור 72 שעות מעת מסירה לבית הדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
האוניברסיטה

### נספח סודיות והגנת פרטיות (מחזיק מאגר מידע):

בהמשך להזמנת העבודה/הסכם השירותים מיום \_\_\_\_\_ לפי מכרז 7/20, (להלן: "הזמנת העבודה"), שנחתמה בין \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לבין אוניברסיטת בר אילן (להלן: "המזמין") ולאור הוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") הצדדים מעוניינים להוסיף את התנאים הבאים להתקשרותם:

### הוראות כלליות:

1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהזמנת העבודה, תהיה לו גישה למידע אישי של מתעניינים לתכנית התעודה להכרת עולם הרפואה ולמידע עסקי של האוניברסיטה.
2. במסגרת הזמנת העבודה, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הבאים: שם, טלפון נייד, דוא"ל, כתובת, וציון הדרך בה שמע המועמד על התוכנית, וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהזמנת העבודה ("מטרת השירות");
3. העברת מידע בין הספק למזמין תתבצע באמצעות דוא"ל, וטלפון במידת הצורך.
4. במסגרת הזמנת העבודה, הספק רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות:
  - a. אין גישה ישירה למערכות
5. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המפורט בסעיף 2 לאף גורם מבלי שקיבל את אישור המזמין מראש ובכתב.
6. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת ההסכם כקבוע בהסכם, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות המזמין, ככל הניתן, ויימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויציג למנכ"ל המזמין תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
7. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי המזמין.
8. הספק מתחייב לסודיות מלאה בכל הקשור במתן השירות וכן כי לא הוא ו/או מי מטעמו יגלו מידע שהגיע אליו ו/או למי מטעמו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך מטרת השירות או לביצוע החוק או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע. עוד מתחייב הספק כי כל עובד, בעל הרשאה, מנהל, ספק משנה או מי מטעמו אשר ייחשף למידע ו/או ולמערכות המידע, יחתום על כתב סודיות והתחייבות ליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם.
9. הספק מתחייב לאפשר למזמין ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לדווח, אחת לשנה לפחות, למזמין על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה.

## סודיות:

1. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חבריה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
2. ידוע לספק כי לצורך המתן השירותים לאוניברסיטה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה.
4. בכלל זה הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לאבטחת המידע, מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו; להשיבו לאוניברסיטה מיד עם סיום מתן השירותים, בעת השלמת השירות ו/או סיום ההסכם (לפי העניין), ולא להשאיר בידיו כל עותק ממסמכים אלה ו/או רישום ו/או תמצית ממנו, בכל פורמט שהוא.
5. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
6. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
7. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
8. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
9. לשמור בהקפדה את המידע שיימסר לרשותי ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
10. להחזיר לאוניברסיטה את כל המידע והעתקיו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.
11. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה לאוניברסיטה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיי המנויות בכתב התחייבות זה.
12. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מיידית לאוניברסיטה.
13. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.

14. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי האוניברסיטה והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
15. התחייבויותי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעמי שייתן השירות.
16. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
17. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהאוניברסיטה ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי:
- 17.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מהאוניברסיטה.
- 17.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
- 17.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי האוניברסיטה אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 17.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
18. ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

#### דרישות אבטחת מידע

1. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "התקנות" או "תקנות אבטחת מידע")<sup>1</sup> חלות הן על בעל מאגר מידע (האוניברסיטה), והן על מחזיק מאגר מידע (הספק).
2. מנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד אצל הספק.
3. בהתאם להוראות התקנות, על הספק לדווח לאוניברסיטה, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע.
4. הנחיות כלליות:
- 4.1 בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17ב לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לאוניברסיטה. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר.
- 4.2 הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 4.3 הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 4.4 הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

<sup>1</sup> [https://www.nevo.co.il/law\\_html/law01/501\\_600.htm](https://www.nevo.co.il/law_html/law01/501_600.htm)

5. אבטחה פיסית וסביבתית :

- 5.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 5.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.

6. אבטחת מידע בניהול כוח אדם :

- 6.1. הספק יחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של האוניברסיטה, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לאוניברסיטה ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות, לרבות נספח זה.
- 6.2. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 6.3. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 6.4. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות למאגרי המידע של האוניברסיטה בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

7. הזדהות וניהול הרשאות :

- 7.1. הספק יוודא מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה / עדכון ברמת שדה.
- 7.2. הספק יבצע בקרת הרשאות לכל הפחות אחת לשנה לבעלי הרשאות שלו. במידה שהספק יפתח מערכת עבור האוניברסיטה, הספק יוודא יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת האוניברסיטה.
- 7.3. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 7.4. שימוש במדיניות סיסמאות מורכבת מאותיות וספרות, ואורך סיסמא מינימלי 8 תווים.
- 7.5. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 7.6. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש.
- 7.7. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 7.8. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 7.9. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 7.10. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 7.11. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 7.12. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל הרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.

8. בקרה ותיעוד גישה :

8.1. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים :

- זיהוי ואימות
- נעילות משתמש
- פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
- העלאות תכנים
- גישה מרחוק
- תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.

8.2. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.

8.3. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.

9. אירועי אבטחת מידע :

9.1. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.

9.2. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.

9.3. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

10. ניהול מאובטח ומעודכן :

10.1. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.

10.2. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לאוניברסיטה.

10.3. הספק יישם בקרות קלט ופלט.

10.4. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

10.5. בסיס נתונים ייעודי לאוניברסיטה :

10.5.1. הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של האוניברסיטה לבין בסיסי נתונים של

לקוחות אחרים.

10.5.2. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות מנהל אבטחת

המידע של האוניברסיטה.

10.5.3. הספק יוודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למנהל אבטחת המידע

של האוניברסיטה לפי דרישתו.

10.6. זמינות מרבית – הספק ידווח לאיש הקשר באוניברסיטה על כל השבתה של המערכת.

10.7. הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.  
10.8. הספק יודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא יעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.

**11. אבטחת תקשורת :**

11.1. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין האוניברסיטה אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).  
11.2. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.  
11.3. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP), גישה מכתובת IP קבועה, תוקן, וכיו"ב).

**12. ביקורות תקופתיות :**

12.1. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.

**13. גיבויים ושחזורים :**

13.1. הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.

**14. דרישות נוספות במקרה של פעילות בענן :**

14.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.  
14.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.  
14.3. ממשק ניהול בגישה מהרשת בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.  
14.4. במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS  
14.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של האוניברסיטה.  
14.6. הספק יספק לאוניברסיטה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

הספק

אוניברסיטת בר אילן

**נספח 2 א' להסכם – נוסח ערבות ביצוע**

במכרז זה לא נדרשת הגשת ערבות ביצוע



למילוי חברת הביטוח  
לאחר הודעה על זכייה

**נספח 2 ב' להסכם - אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור ( / / )		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם:	שם:	□ נדל"ן	□ משכיר
ת.ז./פ.:	ת.ז./פ.:	☒ שירותים	□ שוכר
מען:	מען:	□ אספקת מוצרים	□ זכיון
		□ אחר: _____	□ קבלני משנה
			☒ מזמין שירותים
			□ מזמין מוצרים
			□ אחר: _____

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					מטבע	סכום	
צד ג'					₪	2,000,000	יש לציין קוד כיסוי
אחריות מעבידים					₪	20,000,000	302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מקצועית					₪	1,000,000	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי:

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
081,039
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

**נספח 3 למכרז – חוברת ההצעה**

**פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפה המסומנת "תנאי סף ואיכות":**

<p><b>נא לסמן <input type="checkbox"/> אם צורך</b></p> <p>במקור וכן בעותק דיגיטלי                      סרוק (סה"כ שני עותקים)</p>	<p><b>מסמך</b></p>
	<p>מסמכי המכרז וההצעה, כשהם מלאים וחתומים כנדרש ועם כל הנספחים הנחוצים. (למעט הצעת המחיר, שתוגש במעטפה נפרדת).</p>
	<p>העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.                      במידה והמציע הינו עמותה, יש להעביר בנוסף העתק אישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות.</p>
	<p>העתק אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.</p>
	<p>אישור תקף בדבר נכוי מס, כפי שניתן על ידי רשות המסים. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי דין, מרואה חשבון או מיועץ מס.</p>
	<p>תצהירי חובה 4(א) עד 4(ה) למכרז.</p>
	<p>במקרה של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992: אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל.</p>
	<p>כל מסמך נוסף הנחוץ לדעת המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.</p>

**פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפה המסומנת "הצעת מחיר":**

<p><b>נא לסמן <input type="checkbox"/> אם צורך</b></p> <p>במקור וכן בעותק דיגיטלי                      סרוק (סה"כ שני עותקים)</p>	<p><b>מסמך</b></p>
	<p>הצעת המחיר בלבד</p>

### תשומת הלב :

- על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' חברה, מס' עוסק מורשה וכו') יהיה זהה בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

### התחייבות המציע

הריני מורשה חתימה בשם המציע: \_\_\_\_\_ (שם המציע). בכפוף לזכירתו, המציע מתחייב לבצע את כל השירותים הנדרשים והמתוארים במפרטים, ובמסמכי המכרז וההסכם.

המחיר המוצע על ידי המציע עבור מתן השירות מושא המכרז (להלן: "התמורה"), הינו כמפורט בהצעת המציע ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבות המציע על פי ההסכם וכל דין, לרבות ביחס להעסקת עובדים, אספקת ציוד ואמצעים ואחזקתם, נסיעות, זמני המתנה, עלויות שיווק ופרסום, שיחות ופגישות, וכל אמצעי, עלות והוצאה אחרים ונוספים שיידרשו לביצוע תקין ומושלם של השירותים נשוא המכרז, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

1. פרטים על המציע

	שם המציע
	מספר ת.ז. / מספר תאגיד
	סוג התאגדות (עוסק/חברה/שותפות)
	כתובת מלאה, כולל מיקוד
	איש הקשר
	טלפון
	פקס
	דואר אלקטרוני

ניתן לצרף מסמך "פרופיל" קצר המציג את עסקו של המציע.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**טופס להוכחת עמידה בתנאי הסף (סעיפים 7.1 ו-7.2)**

מזמין השירות (המוסד להשכלה גבוהה בישראל לו ניתן השירות)	
<p><input type="checkbox"/> <b>תוכנית תעודה :</b></p> <p>מחזור הלימודים בתוכנית החל בחודש _____ שנת _____, והסתיים כעבור _____ חודשים, בחודש _____ שנת _____.</p> <p><input type="checkbox"/> תחום הלימוד העיקרי: _____.</p> <p><input type="checkbox"/> שפת הלימוד: עברית / אנגלית / אחר: _____.</p> <p><input type="checkbox"/> מקום הלימודים: ישראל (עיר: _____) / חו"ל.</p> <p><input type="checkbox"/> מספר הסטודנטים שסיים את לימודיהם לאחר שעמדו בחובות הלימודים בתוכנית זו: _____.</p> <p style="text-align: right;">ו/או</p> <p><input type="checkbox"/> <b>תוכנית לימודים אקדמיים :</b></p> <p>מחזור הלימודים בתוכנית החל בחודש _____ שנת _____, והסתיים כעבור _____ חודשים, בחודש _____ שנת _____.</p> <p><input type="checkbox"/> תחום הלימוד העיקרי: _____.</p> <p><input type="checkbox"/> שפת הלימוד: עברית / אנגלית / אחר: _____.</p> <p><input type="checkbox"/> מקום הלימודים: ישראל (עיר: _____) / חו"ל.</p> <p><input type="checkbox"/> מספר הסטודנטים שסיים את לימודיהם לאחר שעמדו בחובות הלימודים בתוכנית זו: _____.</p>	<p><input type="checkbox"/> פרטי תוכנית הלימודים</p>
<p><input type="checkbox"/> <b>שיווק תוכנית הלימודים הנ"ל.</b></p> <p><input type="checkbox"/> יש לפרט בקצרה כיצד והיכן נעשה השיווק: _____ _____ _____</p> <p><input type="checkbox"/> קהל היעד הסטודנטיאלי במאמצי השיווק עבור תוכנית הלימודים הנ"ל.</p> <p><input type="checkbox"/> סטודנטים בני-נוער (מתחת לגיל 18). <input type="checkbox"/> סטודנטים בוגרים (גיל 18 ומעלה).</p> <p><input type="checkbox"/> <b>גיוס סטודנטים לתוכנית הלימודים הנ"ל.</b></p> <p><input type="checkbox"/> יש לפרט בקצרה כיצד והיכן נעשה הגיוס: _____ _____ _____</p> <p><input type="checkbox"/> קהל היעד הסטודנטיאלי שגוייס לתוכנית הלימודים הנ"ל.</p> <p><input type="checkbox"/> סטודנטים בני-נוער (מתחת לגיל 18). <input type="checkbox"/> סטודנטים בוגרים (גיל 18 ומעלה).</p>	<p><input type="checkbox"/> השירות למזמין כלל: (ניתן לסמן מספר חלופות)</p>

[לכל מזמין עבודה – יש לצרף טבלה נפרדת כאמור] [ניתן לשכפל את הטבלה לפי מספר המחזורים הנחוץ]

**טופס לצבירת ניקוד איכות (סעיף 10)**

מזמין השירות (המוסד להשכלה גבוהה בישראל לו ניתן השירות)	
<p><input type="checkbox"/> <b>תוכנית תעודה :</b></p> <p>מחזור הלימודים בתוכנית החל בחודש _____ שנת _____, והסתיים כעבור _____ חודשים, בחודש _____ שנת _____.</p> <p><input type="checkbox"/> תחום הלימוד :</p> <p><input type="checkbox"/> רפואה (רפואה כללית, רפואת שיניים, רפואה וטרינרית, רפואת חירום, סיעוד, דימות רפואית, פיזיותרפיה, גנטיקה או רוקחות בלבד).</p> <p><input type="checkbox"/> מדעי-החיים (ביולוגיה, כימיה, פיסיקה, מדעי המח, או שילוב ביניהם בלבד).</p> <p><input type="checkbox"/> אחר : _____.</p> <p><input type="checkbox"/> שפת הלימוד : עברית / אנגלית / אחר : _____.</p> <p><input type="checkbox"/> מקום הלימודים : ישראל (עיר : _____) / חו"ל.</p> <p><input type="checkbox"/> מספר הסטודנטים שסיים את לימודיהם לאחר שעמדו בחובות הלימודים בתוכנית זו : _____.</p> <p style="text-align: right;">ו/או</p> <p><input type="checkbox"/> <b>תוכנית לימודים אקדמיים :</b></p> <p>מחזור הלימודים בתוכנית החל בחודש _____ שנת _____, והסתיים כעבור _____ חודשים, בחודש _____ שנת _____.</p> <p><input type="checkbox"/> אף טרם הסתיים.</p> <p><input type="checkbox"/> תחום הלימוד :</p> <p><input type="checkbox"/> רפואה (רפואה כללית, רפואת שיניים, רפואה וטרינרית, רפואת חירום, סיעוד, דימות רפואית, פיזיותרפיה, גנטיקה או רוקחות בלבד).</p> <p><input type="checkbox"/> מדעי-החיים (ביולוגיה, כימיה, פיסיקה, מדעי המח, או שילוב ביניהם בלבד).</p> <p><input type="checkbox"/> אחר : _____.</p> <p><input type="checkbox"/> שפת הלימוד : עברית / אנגלית / אחר : _____.</p> <p><input type="checkbox"/> מקום הלימודים : ישראל (עיר : _____) / חו"ל.</p> <p><input type="checkbox"/> מספר הסטודנטים שסיים את לימודיהם לאחר שעמדו בחובות הלימודים בתוכנית זו : _____.</p>	<p><input type="checkbox"/> פרטי תוכנית הלימודים</p>
<p><input type="checkbox"/> <b>שיווק תוכנית הלימודים הנ"ל.</b></p> <p><input type="checkbox"/> יש לפרט בקצרה כיצד והיכן נעשה השיווק : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> קהל היעד הסטודנטיאלי במאמצי השיווק עבור תוכנית הלימודים הנ"ל.</p> <p><input type="checkbox"/> סטודנטים בני-נוער (מתחת לגיל 18).</p> <p><input type="checkbox"/> סטודנטים בוגרים (גיל 18 ומעלה).</p> <p><input type="checkbox"/> <b>גיוס סטודנטים לתוכנית הלימודים הנ"ל.</b></p> <p><input type="checkbox"/> יש לפרט בקצרה כיצד והיכן נעשה הגיוס : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> קהל היעד הסטודנטיאלי שגוייס לתוכנית הלימודים הנ"ל.</p> <p><input type="checkbox"/> סטודנטים בני-נוער (מתחת לגיל 18).</p>	<p>השירות למזמין כלל : (ניתן לסמן מספר חלופות)</p>

<input type="checkbox"/> סטודנטים בוגרים (גיל 18 ומעלה).	
--	--

**2. הצעת המחיר**

א. יש למלא הצעת מחיר **בש"ח ללא מע"מ, שקלית ולא צמודה**. מס ערך מוסף בשיעור החוקי יתווסף לתמורה שתשולם בצירוף לכל חשבונית. הצעת המחיר היא למתן כל השרותים, למחזור לימודים אחד של תוכנית התעודה 'הכרת עולם הרפואה'.

ב. על המציע לכלול בחישוב הצעת המחיר את כל ההוצאות הנחוצות לצורך מילוי התחייבויותו בהתאם לנדרש במכרז ובהסכם ולפי כל דין, לרבות (רשימה לא ממצה): הוצאות שיווק ופרסום, העסקת והפעלת כוח האדם ותשלום שכרו וההוצאות הנלוות, נסיעות, פגישות, שיחות, שכירות נכס והוצאותיו הנלוות, ביטוחים, כלי עבודה, קניין רוחני ורשיונות שימוש בו, מיסים, אגרות והיטלים וכו' וכל הוצאה ועלות נוספות הכרוכות ונלוות לביצוע השירותים מושא מכרז זה. **האוניברסיטה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת המחירים המוצעים ולא תישא בכל עלות ו/או הוצאה נוספת מעבר להצעת המחיר שלהלן.** הצעת המחיר הנקובה על ידי המציע הינה כוללת, סופית ומחלטת.

ג. תשלום התמורה ייעשה לפי אבני הדרך הבאות בלבד, בתנאי התשלום הנהוגים באוניברסיטה (שוטף+30), באמצעות זיכוי חשבון הבנק של הזוכה או בשיק לטובתו – וזאת בכפוף כמובן להעדר מניעה חוקית לעשות כן (כגון צו עיקול). לצורך ביצוע התשלום על הזוכה להגיש לאוניברסיטה חשבונית מס כמשמעותה בחוק מס ערך מוסף התשל"ז-1976.

**ד. הצעת המחיר (בש"ח, ללא מע"מ, שקלית ולא צמודה)**

בגין כל סטודנט בגיר שגייס הזוכה (הודות למאמצי השיווק שנקט) ונרשם ללימודים בתוכנית התעודה 'הכרת עולם הרפואה' וגם סיים את לימודיו בתוכנית תעודה זו, לאחר שפרע לאוניברסיטה את מלוא שכר הלימוד עבור לימודיו – יקבל הזוכה:

<p>משקלות לשקלול הצעת המחיר זו – לצורך חישוב ציון המחיר:</p>	<p>מועד לתשלום (אבן דרך).                  מובהר: עד לחישוב הזכאות הסופית של הזוכה לתמורה ע"י האוניברסיטה, ייחשב כל תשלום שבוצע לידי הזוכה כמקדמה בלבד.</p>	<p>הצעת המחיר בש"ח, ללא מע"מ, שקלית ולא צמודה.</p>
--	---	--

**סך קבוע עבור כל סטודנט**

(החל מהסטודנט הראשון) (ניתן לנקוב סכום שקלי שלא יפחת מ-500 ₪ ולא יעלה על 1,250 ₪)

15%	31.12 מדי שנה.	₪ _____
-----	----------------	---------

**תוספת השווה לאחוז המוצע**, שיחושב מסכום שכר הלימוד הנהוג עבור הלימודים בתוכנית תעודה זו. (כפי שיהיה נקוב מעת לעת בתקנון שכ"ל בגין כל מחזור ו/או כל שנת לימודים. בשנה"ל תשפ"א שכר הלימוד בתוכנית התעודה הוא 35,000 ₪. ראו גם דף התכניות לתוכניות ייעודיות: <http://biu-es.co.il/>).

25%	31.12 מדי שנה.	_____% (במילים: _____ אחוז)	החל מהסטודנט הראשון ועד הסטודנט ה-60 כולל (אך לא יותר ממספר המקומות שנפתחו בפועל למחזור הלימודים המדובר). (ניתן לנקוב שיעור תוספת שלא יפחת מ-1% ולא יעלה על 6%).
20%	מועד סיום מחזור הלימודים בתוכנית התעודה.	_____% (במילים: _____ אחוז)	החל מהסטודנט ה-41 ועד הסטודנט ה-60 כולל (אך לא יותר ממספר המקומות שנפתחו בפועל למחזור הלימודים המדובר). (ניתן לנקוב שיעור תוספת שלא יפחת מ-5% ולא יעלה על 11%).
20%	מועד סיום מחזור הלימודים בתוכנית התעודה.	_____% (במילים: _____ אחוז)	החל מהסטודנט ה-46 ועד הסטודנט ה-60 כולל (אך לא יותר ממספר המקומות שנפתחו בפועל למחזור הלימודים המדובר).

20%	מועד סיום מחזור הלימודים בתוכנית התעודה.	_____% (במילים : _____ אחוז)

(ניתן לנקוב שיעור תוספת שלא יפחת מ-10% ולא יעלה על 19%).  
החל מהסטודנט ה-53 ועד הסטודנט ה-60 כולל  
(אך לא יותר ממספר המקומות שנפתחו בפועל למחזור הלימודים המדובר).  
(ניתן לנקוב שיעור תוספת שלא יפחת מ-15% ולא יעלה על 32%).

ה. מובהר כי כל תשלום שיבוצע לזוכה מהווה מקדמה על חשבון התמורה המגיעה לו שתחושב באופן סופי רק עם סיום מחזור הלימודים בתוכנית התעודה ובכפוף לקיום מלא של התנאים המנויים בסעיף 9.4 לעיל. הזוכה מתחייב להשיב לידי האוניברסיטה ללא דיחוי ולפי דרישה ראשונה ממנו בכתב, כל תשלום שקיבל לידיו ואשר מתברר בעניינו, בכל עת שהיא לאחר מועד סיום מחזור הלימודים בגינו קיבל את התשלום, כי לא היה זכאי לקבלו.

ו. הזוכה לא יקבל תשלום כלשהו ואף לא החזר הוצאות בגין מחזור לימודים בתוכנית התעודה, אשר לא נפתח בפועל בשל סיבה שאינה קשורה באוניברסיטה – כגון רישום של פחות מעשרים סטודנטים עד 7 ימים לפני המועד הצפוי לתחילת הלימודים באותו מחזור, ו/או בשל הוראה ממשלתית המגבילה את פעולתה הרגילה של האוניברסיטה ו/או בשל הוראות בטחון הציבור או בריאותו.

ז. הזוכה לא יקבל תשלום כלשהו ואף לא החזר הוצאות בגין :

א. סטודנטים שנרשמו לתוכנית התעודה באופן עצמאי ולא דרך הזוכה.

ב. סטודנטים שאינם בגירים (גיל 18 ומעלה).

ג. סטודנטים שנשרו מלימודיהם במהלך תוכנית התעודה ו/או לא סיימו אותה.

ד. סטודנטים בעלי חוב שכר לימוד בתוכנית תעודה זו ו/או שלא פרעו את שכר הלימוד בתוכנית התעודה במלואו.

ב. עבור סטודנט הלומד בתוכנית התעודה 'הכרת עולם הרפואה' בהיקף חלקי :

א. בגין סטודנט הלומד בהיקף הנמוך מ-50% מהיקף הלימודים הרגיל והמלא בתוכנית התעודה : הזוכה לא יקבל תמורה כלשהי.

ב. עבור סטודנט הלומד בהיקף חלקי העולה על 50% מהיקף הלימודים הרגיל והמלא בתוכנית התעודה, הזוכה יקבל תמורה בשיעור יחסי זהה בלבד. בחישוב התמורה המגיעה לספק ייחשבו הסטודנטים לפי סעיף זה כאחרונים בחישוב ובלבד שהם מקיימים גם את כל תנאי סעיף 9.4 לעיל.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



#### נספח 4(א)

### תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 25/19 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
חתימה

#### נספח 4(ב)

#### תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 25/19 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

#### לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימה

### נספח 4(ג)

#### הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה

##### נוסח לתאגיד:

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב בשם הספק שהספק לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. בכל מקרה של שאלה או ספק יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב את הספק.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

##### נוסח לאדם פרטי:

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. בכל מקרה של שאלה או ספק יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו יהיו תקפים ויחייבו במהלך כל ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:

ח.פ.	שם הגורם	תיאור הפעילות

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	שם מלא של החותם בשם הספק	חתימה וחותמת הספק
-------	--------------------------	-------------------

#### נספח 4(ד)

### תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

#### עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 25/19 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

#### לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

#### לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

#### לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימה

#### נספח 4(ה)

#### תצהיר בהתאם לתקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017

אופן ביצוע חובות גורם החיצוני בעל גישה למאגרי מידע של האוניברסיטה לפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

1) אני (במקרה של יחיד) / הגוף (במקרה של תאגיד) עומד בכל הוראות הדין המחויבות מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע").

#### 2) יש לסמן את החלופה המתאימה:

אני (במקרה של יחיד) / הגוף (במקרה של תאגיד) מחזיק בלפחות חמישה (5) מאגרי מידע ומיניתי ממונה אבטחה על המאגרים בהתאם לסעיף 17 לחוק.

אינני מחזיק בחמישה (5) מאגרי מידע ולכן אינני מחויב במינוי ממונה אבטחה על המאגרים בהתאם לסעיף 17 לחוק.

אינני מחזיק בחמישה (5) מאגרי מידע ואולם מיניתי ממונה אבטחת מידע באופן וולונטרי.

חלות עלי הוראות אחרות בגינן אני מחויב במינוי ממונה אבטחת מידע ומיניתי בפועל ממונה כאמור.

יש לסמן אם רלוונטי - אני (במקרה של יחיד) / הגוף (במקרה של תאגיד) בעל הסכמה לתקן ISO27001

(להלן: "התקן"); מקיים את הוראותיו לרבות כל הבקורות הרלוונטיות המפורטות בנספח A לתקן;

עומד בכל הוראות תקנות אבטחת מידע שאין בגינן פטור בהתאם להנחיית רשם מאגרי המידע 03/2018 –

"תחולת תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 על ארגונים המוסמכים לתקן ISO/IEC 27001.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך	חתימה	חותמת ומספר רישיון עורך דין
עמוד 45		חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)