

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
מערך שיווק ופיתוח עסקי

מכרז מספר 20/18

מכרז פומבי עם שלב מיון מקדים

שירותי מיתוג (Branding) לאוניברסיטה

ספטמבר 2018

א מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1.** אוניברסיטת בר-אילן ("האוניברסיטה"), באמצעות מערך שיווק ופיתוח עסקי ("המזמיין") מזמינה בזאת גופים ויחידים שעוסקים בתחום המיתוג, ושעומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה **לאספקת שירותי מיתוג (Branding) לאוניברסיטה**, בהתאם לדרישות המפורטות בהמשך.
- 1.2.** המכרז מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים ולגברים כאחד.
- 1.3.** **פרויקט בניית המותג המתחדש יכלול שירותים כגון**
- 1.3.1.** ניתוח הסביבה התחרותית, ליווי וניתוח המחקרים ותהליך החקירה (כולל ראיונות שותפים פנים ארגוניים, סטודנטים ובעלי עניין).
- 1.3.2.** בניית אסטרטגיית המותג וסיפור המותג בהתייחס לסביבה התחרותית ולאיתגרים העומדים בפני האקדמיה בכלל והאוניברסיטה בפרט.
- 1.3.3.** בניית המיתוג, התכנית האסטרטגית ליצירתו, שפת המותג וספר המותג כולל שפה עיצובית וטקסטואלית עבור האוניברסיטה והיחידות השונות (פקולטות וכדומה).
- 1.3.4.** בניית השפה התקשורתית עבור כלל הפעילויות של האוניברסיטה ATL/BTL, התייחסות למרחב הפיזי וכן התייחסות לתקשורת הדיגיטלית הפנים ארגונית והחוץ ארגונית.
- 1.4.** **תקופת ההתקשרות**
- 1.4.1.** תקופת ההתקשרות לביצוע כולל של פרויקט המיתוג תחל לאחר החתימה על ההסכם ותמשך עד להשלמת חובות הספק בהתאם למפרט השירותים שיוצג בהמשך (בשלב התמחור בין הספקים הזוכים במכרז). להערכת האוניברסיטה תקופה זו צפויה להימשך כ- 6 חודשים.
- למען הסר ספק: תקופת ההתקשרות תסתיים לאחר מסירת כלל תוצרי הפרויקט בהתאם לדרישות.**
- 1.4.2.** האוניברסיטה תהיה רשאית לבחון המשך פעילות לליווי ועדכון תהליך המיתוג, וזאת לפי ריטיינר חודשי שישולם לספק לפי הצעת המחיר, וזאת לתקופה מצטברת של לא יותר מ-24 חודשים
- 1.4.3.** לאוניברסיטה שמורה גם הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות עם הספק, וזאת בהודעה מראש של 30 ימים קלנדאריים.
- 1.5.** **שלב בניהול המכרז**
- 1.5.1.** **שלב 1** – תיבחן עמידת הצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 5.3.
- 1.5.2.** **שלב 2** – המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית הכוללים ראיונות עם ממליצים ומצגת מקצועית להצגת היכולות, כמפורט בטבלאות בסעיפים 6.1 ו-6.2.
- בסיום שלב זה יוגדרו 2 – 4 מציעים שיעמדו בתנאים (סיום שלב המיון המקדים).**
- 1.5.3.** **שלב 3** – למציעים יימסר מפרט שירותים נדרשים, אותו יידרש המציע לתמחר בכללותו.
- 1.5.4.** **שלב 4** – הצעות המחיר שיתקבלו מהמציעים ייבחנו באופן יחסי להצעה המיטבית. הציון המשוקלל יתבסס על ציון האיכות (משלב המיון המקדים – במשקל 70%) ועל ציון הצעות המחיר (השלב הסופי – במשקל 30%).

2. לוח זמנים למכרז

2.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
18.9.2018	מועד פרסום המכרז
8.10.2018 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
14.10.2018 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
14.1.2019 כולל	תוקף ההצעה

3. שינויים

- 3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, או לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שקול דעתה.
על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת:
<https://tiful.biu.ac.il/michrazim>
- 3.3. האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמותעניין במכרז עד לאותו מועד במייל michrazim.log@biu.ac.il.
- 3.4. האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

4. נספחים במכרז

4.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם :

נספחים לניהול המכרז וההסכם :

- 4.1.1. נספח 1 – חוברת ההצעה
- 4.1.2. נספח 1-ה' – טופס שאלון לחוות דעת לקוחות ולמצגות

- נספחים לחתימה :
- 4.1.3. נספח 1-א' – תצהיר בהתאם לסעיף ג2 לחוק חובת המכרזים ;
- 4.1.4. נספח 1-ב' – תצהיר לפי סעיף ב2(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- 4.1.5. נספח 1-ג' – הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה ;
- 4.1.6. נספח 1-ד' – אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו.
- 4.1.7. נספח 2 – הסכם התקשרות ; (כשלב מקדים לבחינת המציע לפני השלמת החוזה) ;
- 4.1.8. נספח 2-א' – טבלת פיצויים מוסכמים ;
- 4.1.9. נספח 2-ב' – התחייבות לשמירת סודיות ;
- 4.1.10. נספח 2-ג' – אישור עריכת ביטוח ;

ב בחינת ההצעות במכרז

בחינת ההצעות תתבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.

5. שלב 1 – תנאי סף

5.1. כללי

במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – יפסלו

5.2. מעמדו המשפטי של המציע

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד רשום בישראל על פי דין, שותפות, או יחיד עוסק מורשה.

5.3. ותק המציע וניסיונו

5.3.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ותק של 3 שנים לפחות במתן שירותי מיתוג (Branding) לחברות וארגונים.

5.3.2. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון בביצוע לפחות 2 פרויקטים של מיתוג משלב בניית אסטרטגיית מותג לספר מותג מלא, כולל יישום דיגיטלי של האסטרטגיה והשפה.

ביחס לתנאי סף זה של ותק המציע וניסיונו (5.3) – האוניברסיטה רשאית להכיר בניסיון של המנהלים הבכירים במציע כניסיון של המציע עצמו.

5.4. צוות המציע

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות מעסיק של לפחות 8 עובדים, שעוסקים בתחומי המיתוג הנדרשים במכרז.

5.5. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
מעמד המציע		
5.1	תאגיד רשום בישראל	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.
	יחיד	תעודת עוסק מורשה מרשות המסים
5.3	ותק המציע וניסיונו באספקת שירותי מיתוג	טבלאות ניסיון המציע ומנהל הצוות המוצע ותצהיר מטעם המציע על ותק המציע / נציגו וניסיונו.
5.4	כוח האדם מטעם המציע	תצהיר מטעם המציע בפני עורך דין מטעמו על צוות העובדים המועסק על ידיו והצוות שיוקצה לפרויקט.
חוק עסקאות גופים ציבוריים		
5.5	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים כדין.
		ב. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 אי(1), 2אי(2)

6. שלב 2 – בחינת האיכות והניסיון המקצועי של המציע

האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

המציע ימלא את טבלאות הניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף, שכן פירוט זה יהווה חלק מהליך בחינת איכות ההצעות.

6.1 חוות דעת וניסיון מקצועי – במשקל 30%

הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

משקל (%)	תיאור	#
10	<p>ניסיון המציע ניסיון המציע ייבחן בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. סוגי הלקוחות להם סופקו השירותים. 2. מספר פרויקטים שבוצעו על ידי המציע. 3. תכולת הפרויקטים ומורכבותם. 4. שירותי מיתוג שניתנו ללקוחות באקדמיה. 	1.
20	<p>חוות דעת של לקוחות חוות הדעת תתבסס על שלושה לקוחות לפחות, מהם תילקח חוות דעת על פעילות המציע.</p> <p>חוות הדעת תתבסס על התחומים הבאים, במשקלות זהים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. מקצועיות הצוות 2. מקצוענות אסטרטגית 3. חדשנות ויצירתיות 4. מקצוענות מיתוג דיגיטלי 5. מקצוענות עיצובית 6. שירותיות <p>* ניתן לראות את פירוט התחומים בנספח 1ה</p>	2.

6.2 מצגת לבחינת היכולות המקצועיות - משקל הציון – 70%

6.2.1 5 המציעים שיקבלו את הציון המיטבי בבחינת הניסיון המקצועי כמצוין בסעיף 5.6.1 (1) יוזמנו להציג את הצעתם במסגרת מצגת וראיון מקצועי מול צוות הבדיקה מטעם האוניברסיטה.

6.2.2 דרישות מהמציעים לביצוע המצגת:

המצגת תכלול:

- א. הצגת הצוות המיועד, יכולותיו וניסיונו.
- ב. הצוות המוצע נדרש להגיע למצגת.
- ג. שלושה מקרי בוחן מפורטים, שמציגים את כל תהליך העבודה והיצירה של תהליכי מיתוג הלקוח.
- ד. הצגת תפיסתו לתהליך העבודה הנדרש באוניברסיטה.
- ה. 5 עותקים מודפסים של המצגת.

6.2.3. בחינת ההצעות בשלב המצגות

ניקוד מקסימלי	תחום	#
15 נקודות	תחום מקצועיות הצוות	1.
15 נקודות	תחום מקצוענות אסטרטגית	2.
15 נקודות	תחום חדשנות ויצירתיות	3.
15 נקודות	תחום מקצוענות מיתוג דיגיטלי	4.
25 נקודות	תחום מקצוענות עיצובית	5.
15 נקודות	התרשמות כללית מהמציג ומהמצגת	6.
100 נקודות	סה"כ:	

6.3. שיקול ציוני האיכות של ההצעות

הציון המשוקלל יחושב לפי הציון שיקבל המציע בבחינת הניסיון המקצועי, בנוסף לציון שיקבל המציע עבור הצגת היכולות וחווות הדעת שיילקחו מלקוחות קודמים.

הכרזה על הזוכים במכרז

6.3.1. כדי להיכלל בין הזוכים בהליך על המציע לקבל ציון מינימלי של 80 נקודות.

6.3.2. 2 המציעים שיזכו בציון האיכות הגבוה ביותר יוכרזו כזוכים, ויוכלו להתחרות במסגרת **שלב המיון השני**, במסגרתו תמסור האוניברסיטה מפרט שירותים נדרש אותו יידרשו המציעים לתמחר.

6.3.3. במקרה בו בסיכום בחינת האיכות של ההצעות יתברר כי הפער בציוני האיכות בין ההצעה המיטבית וההצעות הנוספות אינו עולה על **10 נקודות**, תגדיל האוניברסיטה את מספר הזוכים בשלב המיון המקדים עד ל-**4 זוכים**, שיוכלו להשתתף בשלב המיון השני.

7. שלב 3 – תמחור הפרויקט

האוניברסיטה תמסור למציעים שיעמדו בתנאים המפורטים בסעיף 6.3 וייבחרו כמובילים בסיכום שלב המיון המקדים מפרט מפורט אותו יידרשו למלא.

המציע יתייחס בתמחור לעבודה ולהיקפה, כפי שיוגדרו במפרט, ובנוסף לדמי ריטיינר חודשיים עבור השירות אותו תהיה האוניברסיטה רשאית להפעיל לאחר השלמת הפרויקט.

8. שלב 4 – בחינת הצעות המחיר ובחירה בספק

8.1. בחינת הצעת המחיר תתבצע בהתאם לנוסחה הבאה המאפשרת מתן ציון ביחס להצעה הזולה ביותר:

$$\text{ציון מחיר} = \frac{\text{מחיר מינימלי}}{\text{מחיר מוצע}} \times 30$$

8.2. הציון המשוקלל של המציע יורכב מהציון שקיבל במכרז במשקל 70%, והציון שיתקבל מבחינת הצעות המחיר כמוצג בסעיף 8.1.

8.3. האוניברסיטה תבחר בספק שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

- 8.4. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.
- 8.5. (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.
- (2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.
- (3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

ג אופן התנהלות המכרז

9. עיון במסמכי המכרז

- 9.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 9.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 9.3. על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

10. הליך ההבהרות

- 10.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 10.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 8/10/2018 בשעה 12:00 רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס 03-7384557 או בדואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 10.3. בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא:

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 10.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 10.6. **מסמך הבהרות** – בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 10.7. מסמך זה יישלח בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 10.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.**

10.9. מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.

11. הוראות לגבי הכנת ההצעה

11.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 1), הסכם ההתקשרות (נספח 2), הנספחים והצטרפות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.

11.2. המציע יכין 2 עותקים זהים במבנה המפורט בסעיף 811.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 811.6.

11.3. ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור".

11.4. בנוסף לאמור בסעיף 811.2, על המציע לצרף עותק דיגיטלי של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי תקליטור / דיסק און קי

11.5. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.

11.6. לאישור מסמכי המכרז וצרופותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 1-ד'

11.7. ההצעה תיחתם על ידי המציע, בכל עמוד ועמוד בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).

11.8. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (נספח 1) זה במלואה. במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.

11.9. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.

11.10. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.

11.11. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

12. הגשת ההצעה

12.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום 14/10/2018 בשעה 12:00 ולהניחה בתיבת המכרזים המוצבת בבניין מס' 408, חדר 209.

12.2. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.

12.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא באחריות המציעים. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ותוחזר לשולחה.

12.4. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות תיפסל ולא תיבחן.

12.5. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו.

- 12.6.** המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 12.7.** כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 12.8.** חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים / הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה אם יש בה לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

13. תוקף ההצעה

- 13.1.** ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום 14/1/2019 (כולל) גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.
- בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.
- 13.2.** ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- **30 יום** נוספים לפי שקול דעתה.

14. חתימה על החוזה

- 14.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך 5 ימי עבודה מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.
- 14.2. כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.
- 14.3. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).

15. כשיר נוסף

- 15.1. בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות.

ד כללי

16. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 16.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 16.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

17. הצעה מסויגת או מותנית

- 17.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.
- 17.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

18. הצעה תכסיסנית

- 18.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

19. ביטול ושינוי

- 19.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.
- 19.2. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 3.2

20. קניין האוניברסיטה במסמכים

- 20.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

21. עיון בהצעות מתחרים

- 21.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**
- 21.2. למרות האמור בסעיף 1821.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

22. סמכות שיפוט

- סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

נספח 1 למכרז – חוברת ההצעה – מכרז 20/18: שירותי מיתוג (Branding) לאוניברסיטה

(יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד

אוניברסיטת בר - אילן

רמת - גן

שלום רב,

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד /ת להגיש את הצעתי למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. **ניסיון המציע** – המציע נדרש למלא פרטים **אודות ניסיונו של המציע** על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, היקפם הכספי והכמותי, תיאור הפעילות שבוצעה במסגרת הפרויקטים שביצע, ואיש קשר מטעם המזמין עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.
3. המציע נדרש להציג את המועמד מטעמו לנהל את הפרויקט, את הכשרתו המקצועית וניסיונו בביצוע עבודות בתחום המיתוג.
כמו כן, יציג המציע את אנשי הצוות המועסקים על ידיו באופן כללי, ואת המיועדים מטעמו למלא תפקידים בפרויקט המיתוג של האוניברסיטה.
על המציע לצרף להצעה קורות חיים עדכניים עבור כל איש צוות מוצע
4. **פרטי הספק** – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
5. **תצהירים, אישורים** – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס וכו'.

התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לאספקת שירותי מיתוג (Branding) לאוניברסיטה על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא: _____.
5. ידוע לי כי:
 - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

3. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. כתובת דואר אלקטרוני

ז. פרטי מורשה / החתימה
מטעם המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

4. ניסיון המציע

על המציע למלא את הנתונים הנדרשים בטבלה להלן. על המציע להציג ניסיון גם מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף (טבלאות אלה ישמשו להענקת ציון איכות)

4.1 ניסיון בביצוע לפחות 2 פרויקטים של מיתוג משלב בניית אסטרטגיית מותג לספר מותג מלא, כולל יישום דיגיטלי של האסטרטגיה והשפה.

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
תיאור הפעילות שבוצעה:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
תיאור הפעילות שבוצעה:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה:				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
תיאור הפעילות שבוצעה:					

באפשרות המציע להוסיף פירוט לקוחות נוספים על ידי צילום / הדפסת עמוד זה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

5. נתוני מנהל הפרויקט

	שם המנהל:		מספר זיהוי:		שנת לידה:	
--	-----------	--	-------------	--	-----------	--

תפקידו אצל המציע:

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

5.1 ניסיון המנהל

ניסיון בתחום פרויקטים בתחום המיתוג לארגונים וחברות

תאריכי ההפעלה (מ: __ עד: __)	שם הלקוח: _____				1.
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תיאור הפעילות:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____			
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
				2.
תיאור הפעילות:				
תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____			
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
				3.
תיאור הפעילות:				
תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____			
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
				4.
תיאור הפעילות:				

המציע יכול להוסיף טבלאות נוספות בהתאם למבנה הטבלאות לעיל
 על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.
 יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.

<u>הצהרת בעל התפקיד המיועד</u>		
הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפעילות		
תאריך	שם	חתימה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

6. צוות המציע

על המציע להציג את עובדיו הרלוונטים לתחום המיתוג, ולציין מי העובדים המיועדים להשתתף בפרויקט – לפחות שמונה עובדים

על המציע להציג את כל עובדיו ולציין מי העובדים המיועדים להשתתף בפרויקט

#	שם	הכשרה / הסמכה	שנות ניסיון	מוקצה לפרויקט כן / לא
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				
.15				

המציע יצרף את קורות החיים המלאים של צוות העובדים המיועד לעבוד עם האוניברסיטה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

7. הצהרת המציע

אני, _____, החתום מטה מצהיר בזה:

1. ותק המציע במתן שירותי מיתוג לחברות וארגונים הינו: _____ שנים.
 2. ותק מנהל הפרויקט המוצע במתן שירותי מיתוג לחברות וארגונים הינו: _____ שנים.
 3. הניסיון המוצג כמענה לדרישות תנאי הסף בסעיף 5.3 הינו של המציע / מנהל הפרויקט המוצע*.
- * מחק את המיותר
4. המציע מעסיק _____ עובדים בתחומים הנדרשים לאספקת שירותי מיתוג.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

8. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
	עבור יחיד תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.	
1	עבור תאגיד א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף ג2 לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 1-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף ג2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 1 ב' (1), (2)	
6	הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה – בהתאם לנספח 1 ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 1-ד')	
8	החווה המצורף למכרז	
9	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף ג2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	
10	קורות חיים ותעודות המעידות על הכשרות הצוות המיועד לפרויקט (מנהל וצוות הפרויקט)	

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

מספר מזהה	שם המציע
חתימה	שם המצהיר
תאריך	תפקיד בארגון

נספח 1 א' - תצהיר המציע
תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף. בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיעה בפני במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

נספח 1 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 16/17 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראלי" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראלי".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

נספח 1 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 9(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;
(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;
(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

עו"ד	חותמת	תאריך

נספח 1 ג' למכרז – הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם המציע ובשמו, כי למיטב ידיעתי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות המציע על פי החוזה או על פי דין.

המציע יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והמציע יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את המציע בהליכי המכרז, וככל שיזכה בו, וגם במהלך ההתקשרות החוזית.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

אודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב אותי בהליכי המכרז, וככל שאזכה בו, גם במהלך ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח 1-ד' אישור על קריאת המסמכים וקבלתם

אני, _____ החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצרופותיו לרבות:
כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 1-ה' - טופס מלווה למצגות

בחירת ההצעות בשלב המצגות

ניקוד מקסימלי	תחום	#
15 נקודות	תחום מקצועיות הצוות	1.
	<p>1.1. הצוות המוביל והמלווה בעל ניסיון עשיר באסטרטגיה ומיתוג</p> <p>1.2. יודעים ליצור וללוות תהליך מחקר, לאסוף לנתח ולהוציא תובנות מרכזיות ממידע מורכב.</p> <p>1.3. יצרו מהלכי מיתוג פורצי דרך וחדשניים בעברם</p> <p>1.4. הצוות המוביל והמלווה בעל ניסיון עשיר במיתוג דיגיטלי</p>	
15 נקודות	תחום מקצוענות אסטרטגית	2.
	<p>2.1. הגדרה מקצועית לתהליך העבודה- ממחקר לאסטרטגיה ומיתוג.</p> <p>2.2. מקצוענות אסטרטגית: הגדרה וניהול של המחקרים, ניתוח התוצאות ובניית אסטרטגית המותג וארכיטקטורת המותג.</p> <p>2.3. הבנה מתודולוגית מעמיקה של תהליך העבודה עם בר- אילן / ארגונים דומים עם מורכבות ארגונית ומותגית.</p> <p>2.4. יכולת לזהות תובנות צרכניות משמעותיות / רלוונטיות</p> <p>2.5. הבנה של תהליכי מאקרו והשפעתם על עולם האקדמיה והתנהגות הצרכן</p> <p>2.6. הבנה של קהל היעד - המלניאלס</p> <p>2.7. הצגה מקצועית של המצגת</p>	
15 נקודות	תחום חדשנות ויצירתיות	3.
	<p>3.1. חשיבה יצירתית וחדשנות אסטרטגית</p> <p>3.2. חדשנות קריאטיבית- הגדרת הרעיון הקריאטיבי</p> <p>3.3. קריאטיביות מותגית- בבניית המותג, סיפור המותג.</p> <p>3.4. חדשנות ויצירתיות עיצובית - (צבעוניות, פונטים, שפה ועוד)</p> <p>3.5. חדשנות וקריאטיביות במדיה</p>	
15 נקודות	תחום מקצוענות מיתוג דיגיטלי	4.
	<p>4.1. הבנה ויכולות אסטרטגיות ועיצוביות בכלל האקו סיסטם הדיגיטלי כולל הבנה טכנולוגית.</p> <p>4.2. הבנה של הדינמיות בעולם הדיגיטלי והתייחסות מותגית לכך</p> <p>4.3. בניית המותג מתוך האקו סיסטם הדיגיטלי/</p>	

ניקוד מקסימלי	תחום	#
	מתוך הבנה דיגיטלית 4.4. חדשנות דיגיטלית-פיתוח הרעיון והתפישה העיצובית	
25 נקודות	תחום מקצוענות עיצובית	5.
	5.1. יכולות עיצוביות מקיפות: לוגו, סיסמא, שפה עיצובית וטקסטואלית, מבנה עיצובי אוף ליין ואון ליין, מענה עיצובי לתחום הפיזי, מבני (BTL, מבנים..) ולטכנולוגי (מערכות דאטא, טמפלטים דינמיים) ... 5.2. מקצוענות טקסטואלית מותגית (סיסמא, טקסטים מובלים) 5.3. עיצוב יפה, סגנון, תשומת לב לפרטים. 5.4. הגדרת "קול" ייחודי למותג " tone of voice "	
15 נקודות	התרשמות כללית מהמציג ומהמצגת	6.
100 נקודות	סה"כ:	

נספח 1-ה' - טופס מלווה לחוות דעת

ציון	תחום	#
15 נקודות	תחום מקצועיות הצוות	1.
	1.1 הצוות המוביל והמלווה בעל ניסיון עשיר באסטרטגיה ומיתוג 1.2 יודעים ליצור וללוות תהליך מחקרי 1.3 יצרו מהלכי מיתוג פורצי דרך וחדשניים בעברם 1.4 הצוות המוביל והמלווה בעל ניסיון עשיר במיתוג דיגיטלי	
15 נקודות	תחום מקצוענות אסטרטגית	2.
	2.1 הגדרה מקצועית לתהליך העבודה- ממחקר לאסטרטגיה ומיתוג. 2.2 מקצוענות אסטרטגית: הגדרה וניהול של המחקרים, ניתוח התוצאות ובנית אסטרטגית המותג וארכיטקטורת המותג. 2.3 הבנה מתודולוגית מעמיקה של תהליך העבודה עם בר- אילן/ ארגונים דומים עם מורכבות ארגונית ומותגית. 2.4 הצגה מקצועית של המצגת	
15 נקודות	תחום חדשנות ויצירתיות	3.
	3.1 חשיבה יצירתית וחדשנות אסטרטגית 3.2 חדשנות קריאייטיבית- הגדרת הרעיון הקריאייטיבי 3.3 קריאייטיביות מותגית- בבניית המותג, סיפור המותג... 3.4 חדשנות ויצירתיות עיצובית- (צבעוניות, פונטים, שפה ועוד)	
15 נקודות	תחום מקצוענות מיתוג דיגיטלי	4.
	4.1 הבנה ויכולות אסטרטגיות ועיצוביות בכלל האקו סיסטם הדיגיטלי כולל הבנה טכנולוגית. 4.2 הבנה של הדינמיות בעולם הדיגיטלי והתייחסות מותגית לכך 4.3 בניית המותג מתוך האקו סיסטם הדיגיטלי/ מתוך הבנה דיגיטלית 4.4 חדשנות דיגיטלית-פיתוח הרעיון והתפישה העיצובית	
25 נקודות	תחום מקצוענות עיצובית	5.
	5.1 יכולות עיצוביות מקיפות: לוגו, סיסמא,	

ציון	תחום	#
	<p>שפה עיצובית וטקסטואלית, מבנה עיצובי אופף ליין ואון ליין, מענה עיצובי לתחום הפיזי, מבני (BTL, מבנים..) ולטכנולוגי (מערכות דאטא, טמפלטים דינמיים)...</p> <p>5.2. מקצוענות טקסטואלית מותגית (סיסמא, טקסטים מובלים)</p> <p>5.3. עיצוב יפה, סגנון, תשומת לב לפרטים.</p>	
15 נקודות	תחום שירותיות	6.
	<p>6.1. עמידה בלוחות זמנים</p> <p>6.2. עמידה בתקציב</p> <p>6.3. זמינות הספק</p> <p>6.4. איכות התוצרים שסופקו ומקוריותם</p> <p>6.5. מקצועיות וערך מוסף</p> <p>6.6. תחושת שותפות ומחויבות</p> <p>6.7. ראייה ארגונית רחבה ויכולת התאמה לארגון מורכב</p> <p>6.8. התרשמות נציגי האוניברסיטה מהשיחה עם הלקוח</p>	
100 נקודות	סה"כ	

ב"ה

נספח 2 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום _____ בחודש _____ שנת _____
ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

עמותה מספר: 58-006-368-3

רמת גן 5290002

(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והאוניברסיטה פרסמה מכרז לשירותי מיתוג (Branding) לאוניברסיטה;

והואיל: והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם כמו גם נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. השירות

2.1 הספק מצהיר כי ברשותו האמצעים וכוח האדם המתאימים לספק את השירותים ברמה גבוהה, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח הדרישות.

2.2 הספק מצהיר כי לא חלה עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת ממנו להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.

2.3 הספק מתחייב לבצע את השירות לאוניברסיטה בצורה מקצועית וראויה, במסירות, ביושר ובהגינות, ולפעול בהתאם לכללי ההתנהגות המחייבים והמצופים מנותני שירות במעמדו.

3. אי קיום יחסי מעסיק-מועסק

- 3.1 האוניברסיטה תתקשר עם הספק כנותן שירותים. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עבודה באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 3.2 לפיכך, לא יתקיימו יחסי עבודה בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. הספק בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שיישא בכל החבויות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.
- 3.3 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של הספק כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות לביצוע כולל של פרויקט המיתוג תחל לאחר החתימה על ההסכם ותמשך עד להשלמת חובות הספק בהתאם למפרט השירותים שיוצג בהמשך (בשלב התמחור בין הספקים הזוכים במכרז). תקופה זו צפויה להימשך כ- 6 חודשים.
- הבהרה: תקופת ההתקשרות תיארך עד למסירת כלל התוצרים הנדרשים מהספק.**
- 4.2 האוניברסיטה תהיה רשאית לבחון המשך פעילות לליווי ועדכון תהליך המיתוג, וזאת לפי ריטיינר חודשי שישולם לספק לפי הצעת המחיר, וזאת לתקופה מצטברת של לא יותר מ- 24 חודשים נוספים.
- 4.3 למרות האמור בסעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של 30 יום. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- 4.4 במקרה של רצון הספק בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה לפחות – 60 יום לפני המועד המבוקש לסיום ההתקשרות.

5. אחריות לשירות

- 5.1 הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.
- 5.2 הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא והרצוף של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים והמוגדרים במפרט.
- 5.3 במקרה בו לא יעמוד הספק בדרישות האוניברסיטה למתן השירות מכל סיבה שהיא, **תהא האוניברסיטה רשאית לדרוש ממנו פיצוי בגין אי עמידתו בתנאי ההסכם ובגין נזקים העלולים להיגרם לאוניברסיטה.**

6. פיצויים מוסכמים

- 6.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים", תהא האוניברסיטה זכאית לפיצוי מוסכם.
- 6.2 בנספח 2-א' מפורטים הסעיפים בגינם תהא האוניברסיטה רשאית לדרוש פיצוי מהספק.

7. ביטוח

- 7.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שבע שנים נוספות מסיומו, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח 2-ג', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי הספק" ו/או "אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין. ביטוחי הספק יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה.
- למרות האמור, מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך את הביטוח כאמור בסעיף 4 לאישור עריכת הביטוח (ביטוח הרכוש), במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 7.5 להלן כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.
- 7.2 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 7.3 כן מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 400,000 ₪ למקרה.
- 7.4 ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות ו/או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. מיד בתום תקופת הביטוח, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוח המפורט בסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח (ביטוח אחריות מקצועית ר), מתחייב הספק להמשיך ולהחזיק ביטוח זה בתוקף ולהציג בפני האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח בגינו, במועדים כאמור ולמשך שבע שנים נוספות לפחות ממועד תום מתן השירותים על פי ההסכם.
- 7.5 הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. מבלי לגרוע מהאמור, הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק אשר הוא זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוח הרכוש כמפורט בסעיף 4 לאישור עריכת הביטוח (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית), ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור.
- האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

- 7.6 אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי הספק המפורטים בהסכם זה, מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים לביטוחי האוניברסיטה ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 7.7 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק הוא הנושא באחריות כלפי האוניברסיטה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו ו/או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את האוניברסיטה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים אלה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
- 7.8 כל מגבלת אחריות ככל שקיימת בהסכם זה, לא תחול מקום בו מדובר באובדן ו/או נזק בר כיסוי על פי ביטוחי הספק.
הפרת סעיף זה על כל תנאיו תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8. סודיות וזכויות קנייניות

- 8.1 הבעלות בכל חומר שיוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירות על פי הסכם זה, תהיה של האוניברסיטה בלבד (להלן: "חומר השירות").
- 8.2 הספק לא יעשה בחומר אליו ייחשף כל שימוש מעבר למתן השירות עצמו.
- 8.3 במהלך ההסכם, ולאחר סיומו ישמור הספק על סודיות כל מסמך ומידע שייגע אליו עקב מתן השירותים לאוניברסיטה, ולא ימסור לאחרים שום מידע או חומר אחר הקשור לשירותים הניתנים על ידו ו/או מי מטעמו לאוניברסיטה, ולא יפגע בדרך כלשהי במוניטין של האוניברסיטה או בקשרי החוץ שלה.
- בנוסף יחתום הספק וכן כל מי שיועסק מטעמו במתן השירות על התחייבות לשמירת סודיות, שהעתקה מצ"ב **כנספח 2-ב'**.

8.4 ככל זכות קניין רוחני ו/או רעיון עסקי, שלספק תהיה נגיעה אליהם הנובעים מהתקשרות זו בינו לבין האוניברסיטה, בין אם יתגלו ככאלה בתקופת ההסכם ובין אם לאחריו, יהיו שייכים באופן בלעדי לאוניברסיטה והספק מתחייב לא לעשות בהם שימוש בלא הסכמתה המפורשת של האוניברסיטה בכתב ומראש.

8.4.18.3-1 בלי לפגוע בכלליות האמור מתחייב הספק לבדוק קיומן של זכויות צדדים שלישיים בחומרים שישתמש בהם, כי לא יפר זכויות יוצרים או זכויות קנייניות או זכויות לפרטיות של צד ג' כלשהו, וכי כל שימוש בחומרים שיוצרו על ידי צדדים שלישיים או שלצדדים שלישיים יש בהם זכויות יהיה בהיתר או ברישיון, למעט חומרים שיופקו לו על ידי האוניברסיטה. בלי לגרוע מכלליות האמור, לצורך ביצוע עבודתו, יבצע הספק שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

8.58-4 הספק מודע לכך כי האוניברסיטה מסתמכת על הצהרתו זו, והוא יהיה אחראי בגין כל דרישה או תביעה שעניינה הצהרה זו, ויפצה ו/או ישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה שתיגרם לה אם יתברר כי הצהרתו לא הייתה נכונה או כי לא פעל בהתאם להתחייבותו לעיל.

8.68-5 יובהר כי התמורה המשולמת לספק כוללת גם פיצוי בגין המחאת הזכויות של הספק בכל הקניין הרוחני, לרבות בחומרים, בפיתוחים ובהמצאות, שהוא ביצע בעבור האוניברסיטה.

8.78-6 בסיום ההסכם ימסור הספק לאוניברסיטה את כל המסמכים שנמסרו לו על ידה, או שהכין במסגרת ההתקשרות על פי הסכם זה.

8.88-7 הספק מצהיר ומתחייב כי הוא לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה ובין מתן השירות לגופים אחרים, וכי בכל מקרה של חשש כזה יידע מראש את האוניברסיטה, ויפעל בהתאם להוראותיה.

9. התמורה והחזר הוצאות

9.1 עבור השירותים יקבל הספק תשלום בהתאם להצעת המחיר המצורפת להסכם.

9.2 המע"מ ישולם על פי שיעורו במועד הוצאת החשבונית.

9.3 תנאי התשלום לביצוע הינם **שוטף + 30**, מהגשת החשבונית מאושרת על ידי הגורם המוסמך מטעם האוניברסיטה.

9.4 האוניברסיטה לא תישא בכל הוצאה שתוצא על ידי הספק, אלא אם אושרו הוצאות אלו מראש ובכתב על ידי הגורמים המוסמכים לכך באוניברסיטה.

9.5 מובהר כי פרט לאמור בסעיף 9.1 לעיל, לא יהא הספק זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא בקשר עם הסכם זה, אלא אם אושרה בכתב על ידי האוניברסיטה.

10. הצמדות

10.1 ההסכם לא יהיה צמוד למדד כלשהו.

11. המחאת זכויות

11.1 הספק יסב לאחר ו/או לאחרים ו/או לא ימחה בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא ישתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

12. דין ושיפוט

12.1 על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

13. מנהגי האוניברסיטה

13.1 הואיל והאוניברסיטה הינה, בהתאם למגמותיה ומטרותיה, אוניברסיטה דתית, מתחייב הספק לכבד את מנהגיה ולמלא אחר ההסדרים המקובלים הנובעים מן האופי הדתי של האוניברסיטה. תנאי זה הינו תנאי עיקרי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. כתובות

14.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.

14.2 כל הודעה שתשלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור **48 שעות** מעת מסירתה לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה

נספח 2-א'

אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

1. אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
2. אמנת השירות היא כלי בידי הלקוח, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת השירותים בצורה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
3. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני, אשר אינו קשור בספק לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
4. במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות בטבלה, תהא האוניברסיטה רשאית (אך לא מחויבת) להפעיל כנגדו הליך לגביית פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.
5. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של נציגי האוניברסיטה, בתוך 14 יום ממועד הוצאת ההודעה על כך לספק, ולאחר שניתנה לספק אפשרות למסור את טענותיו בנושא.
6. החלטה על מימוש סעיף פיצוי מוסכם הינה על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	עמידה בלוחות זמנים	קביעת גאנט לוחות זמנים מוסכם כולל הגדרת זמנים לתיקונים וכל חריגה של יותר מיומיים מהלוח שהוגדר ללא אישור האוניברסיטה	500 ₪ לכל יום איחור* מעבר ליומיים האמורים * יום עבודה
2	עמידה בתקציב	חריגה מתקציב שהוגדר ללא אישור האוניברסיטה	5% מגובה החריגה
3	זמינות הספק	מענה למזמין תוך שלוש שעות באמצעות דוא"ל או טלפון יום העבודה הינו ימי חול בין השעה 9:00 ובין 18:00	50 ₪ לכל שעת איחור

**נספח 2-ב'
 התחייבות לשמירת סודיות**

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי אוניברסיטת בר-אילן (להלן: "בר-אילן") כדלקמן:

1. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
3. לשמור בהקפדה את המידע שיימסר לרשותי ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
4. למנוע את הגישה למידע מכל אדם ו/או גוף כלשהו.
5. להחזיר לבר-אילן את כל המידע והעותקיו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.
6. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה לאוניברסיטה בכתב ואודיע מראש על תכניתי. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיי המנויות בכתב התחייבות זה.
7. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מיידית לבר-אילן.
8. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
9. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי בר-אילן והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
10. התחייבויותיי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעמי שייתן השירות.
11. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
12. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מבר-אילן ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי
 - 12.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מבר-אילן.
 - 12.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
 - 12.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי בר-אילן אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
 - 12.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם הספק	חתימה

תאריך	שם העובד	חתימה

**נספח 2-ג'
אישור עריכת ביטוח**

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת בר אילן
מקס ואנה ווב, ר"ג
(להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: מבוטחנו: _____ (להלן: "הספק")
אישור עריכת פוליסות ביטוח בקשר להסכם מיום _____
בין המזמין לבין הספק, למתן שירותי מיתוג למזמין (להלן: "השירותים")

הננו מאשרים בזאת כי החל מיום _____ ועד ליום _____ ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן בגין פעילות הספק, לרבות בגין השירותים למזמין :-

1. **ביטוח אחריות מקצועית** לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף (לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - המזמין), כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם מתן השירותים, בגבולות אחריות בסך של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.
תאריך רטרואקטיבי: _____ (שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים).
תקופת גילוי: 12 חודשים, שתחול במידה ולא נרכשה על ידי היועץ פוליסה אחרת המכסה אותה חבות.

הביטוח כאמור הורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף לעניין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידיו המבוטח. ואולם, מובהר כי הפוליסה אינה מכסה את אחריותה המקצועית של המזמין כלפי הספק.

2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין בגין פגיעה ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף (לרבות במפורש המזמין), בגבולות אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, פרעות, שביתות, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף לעניין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
רכוש המזמין, לצורך ביטוח זה, ייחשב כרכוש צד שלישי.

3. **ביטוח אחריות מעבידים** לכיסוי חבותו של הספק על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס-1980 כלפי כל עובדיו המועסקים במתן השירותים, בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב עבודתם, בגבולות אחריות של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר עבודות בגובה ובעומק, פיתיונות ורעלים, שעות עבודה, העסקת נוער וכן בדבר חבות הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו לעובדיו.

הביטוח מורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב למעביד של מי מעובדי הספק או אם ייקבע כי הוא נושא באחריות שילוחית לעניין חבות הספק כלפי מי מעובדיו.

4. **ביטוח "אש מורחב"** המכסה במלוא ערך כינון את כל הרכוש המובא על ידי הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים. הביטוח כאמור כולל ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

כללי לכל הפוליסות

- "המזמין" לצורך הביטוחים הנ"ל ו/או אישור זה הינו האוניברסיטה לרבות חברות בנות ו/או חברות שלובות ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם.
- כל הביטוחים כאמור כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על הספק בלבד, ובשום מקרה לא על המזמין.
- הפרת תנאי הפוליסות על ידי הספק בתום לב לא תפגע בזכויות המזמין על פי הפוליסות.
- הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ו/או לטובתו, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
- הננו מתחייבים כי הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה מראש של 60 יום למזמין, בכתב, בדואר רשום, בהתאם לכתובת הרשומה לעיל.

אישורנו זה הינו בכפוף לתנאי פוליסות הביטוח המקוריות ולסייגיהן, עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

תפקיד החותם

שם החותם

חתימת המבטח

חותמת המבטח