

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

מכרז פומבי חד-שלבי מספר 1/18
לאספקת שירותי מפ"א
(מפעיל פנים ארצי)

פברואר, 2018

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1. אוניברסיטת בר אילן (ע"ר) (להלן: "האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה **לאספקת שירותי מפ"א (מפעיל פנים ארצי) לאוניברסיטה**, כמפורט במכרז זה ובנספחיו.
- 1.2. בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן מותקנות המרכזיות הבאות:
 - 1.2.1. אוויה CS 1000 (לשעבר נורטל).
 - 1.2.2. מרכזיית אלקטל הכוללת מערכת לניהול מוקד המשמשת למתן מידע לספקים וסטודנטים.
- 1.3. במכרז זה האוניברסיטה מעוניינת לקבל הצעות מחיר לשני סלים:
 - 1.3.1. סל 1 - קישור לרשת החיוג הציבורית בממשקי PRI עבור שתי המרכזיות המצוינות לעיל. בנוסף האוניברסיטה מעוניינת לקבל פתרון להגירה עתידית בין צירי ה-PRI לבין צירי SIP PRI וזאת ללא ירידה ביכולות ותכונות מהמצב הנוכחי. הספק יידרש לתת פתרון להעברת מספרי חיי"פ בודדים בין צירי ה-PRI בינם לבין עצמם ו/או בין ה-SIP PRI (העתידיים), המשרתים את שתי המרכזיות.
 - במסגרת סל 1 נדרשת גם הצעה עבור "בנדל" של קווי ADSL+ספק ISP.
 - 1.3.2. סל 2 - קווי תקשורת בין קמפוס האוניברסיטה ברמת גן לבין קמפוס ביה"ס לרפואה בצפת (עיקרי +גיבוי).
- 1.4. מציע רשאי להגיש הצעה לסל 1 או לסל 2 או לשני הסלים. בכל סל ייבחר זוכה אחד - מי שהצעתו היא המיטבית באותו סל.
- 1.5. הצעות המחיר יכללו גם את עלות התקנת ותחזוקת ציוד הקצה הנדרש להפעלת מכלול השירותים.
- 1.6. תקופת ההתקשרות היא ל- **שנתיים** מיום חתימת הסכם ההתקשרות ("תקופת ההתקשרות הראשונית").
- 1.7. זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות: לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות **בשלוש (3) תקופות** נוספות בנות **שנה** כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד חמש (5) שנים. מומשה זכות ברירה יראו את התקופה הנוספת כאמור, כחלק מתקופת ההתקשרות הראשונית.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

2. לוח זמנים למכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז :

תאריך	פעילות
6.2.2018	מועד פרסום המכרז
14.2.2018	מועד אחרון לשאלות הבהרה
26.2.2018 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31.5.2018	תוקף ההצעה וערבות המכרז

3. שינויים

- 3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה (www.biu.ac.il), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.
- 3.3. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.4. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---

4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם :

- 4.1. **נספח 1** – מפרט השירותים ;
- 4.2. **נספח 2** – הסכם ההתקשרות ;
- 4.3. **נספח 3** – חוברת ההצעה ;
- 4.4. **נספח 3א'** – אישור על מחזור כספי שנתי ;
- 4.5. **נספח 3ב'(1)** – תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- 4.6. **נספח 3ב'(2)** – תצהיר לפי סעיף 122 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- 4.7. **נספח 3ג'** – תצהיר על קיום/ אי קיום קשרים עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה ;

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

ב. תנאי הסף

5. כללי

- 5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים **במועד הגשת ההצעה** על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן – יפסלו.**
- 5.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

6. תנאי סף כלליים:

- 6.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או עוסק מורשה.
- 6.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדן; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 22 ולסעיף 122 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי 33'1 ו-33'2).

6.3. ערבות מכרז

- 6.3.1. על המציע לצרף להצעתו כתב ערבות הממלא אחר כל התנאים הבאים:

- א. כתב הערבות יונפק על ידי **בנק המורשה לפעול בישראל**; או על ידי **חברת ביטוח המורשית לעסוק בביטוח בישראל** (במקרה זה יש לצרף העתק רישיון בתוקף של חברת הביטוח למתן ערבויות).
- ב. **מבקש הערבות הינו המציע**. נדרשת **זהות מלאה בין מבקש הערבות לבין המציע**.

- ג. הערבות תהיה **לטובת אוניברסיטת בר אילן**.

- ד. הערבות תהיה בתוקף לפחות עד ליום **31.5.2018** (כולל).

- ה. הערבות תהיה **אוטונומית ובלתי מותנית**.

- ו. הערבות תהיה **שקלית ולא צמודה**.

- ז. סכום הערבות יהיה לפחות **15,000 ₪**.

- ח. כתב הערבות יומצא לאוניברסיטה **במסמך מקור בלבד (לא יתקבל העתק צילומי!)** כשהוא חתום **במקור** על ידי הבנק או חברת הביטוח **(לא יתקבל כתב ערבות החתום על ידי סוכן ביטוח/סוכנות ביטוח!)**.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- 6.3.2. הצעה שלא צורפה אליה ערבות, תפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 6.3.3. הצעה שצורפה לה ערבות שאינה עומדת בכל התנאים המנויים לעיל, תיפסל אף היא.
- 6.3.4. אם לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות יתארך תהליך בחירת ההצעה הזוכה מכל טעם שהוא, תהיה האוניברסיטה רשאית לדרוש מהמזיע להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי הארכת תוקף הערבות, על אף בקשת האוניברסיטה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפקיעתה.
- 6.3.5. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בנסיבות המפורטות בתקנה 22 בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010.
- 6.3.6. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להחזיק ברשותה את ערבויות המזיעים שלא זכו במכרז עד **60 יום** ממועד סיום הליכי המכרז והחתימה על ההסכם עם הזוכה, זאת למקרה שיווצר צורך להכריז על מציע אחר כזוכה במכרז עקב ביטול זכיית הזוכה.

7. תנאי סף מקצועיים:

- 7.1. המזיע בעל רישיון מפ"א (רישיון כללי או רישיון כללי ייחודי למתן שירותי בזק פנים ארציים נייחים) בתוקף מטעם מדינת ישראל.
- 7.2. המזיע סיפק שירותי מפ"א (מפעיל פנים ארצי) לחמישה (5) לקוחות שונים בכל אחת משלוש (3) השנים: 2015, 2016 ו-2017, בהתאם לתנאים הבאים:
- 7.2.1. היקף ההתקשרות בכל אחת משלוש (3) השנים: 2015, 2016 ו-2017 לא פחת מ- 250,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל לקוח.
- 7.2.2. לכל לקוח ארבעה (4) צירי PRI לפחות.
- הערה:** תנאי זה נקבע לאור כך שהאוניברסיטה היא ארגון גדול עם כ- 4,000 שלוחות טלפון, משתמשת בתשעה (9) קישורי PRI (Primary Rode Interface) לקישור לרשת הציבורית. לתמיכה טכנית בצירי ה-PRI יש צורך במוקד מקצועי, אמין ובעל ידע רחב ועמוק בתחומי התקשורת, הנגיש 24 שעות ביממה. היכולת לספק ולתמוך בעורקי התקשורת מסוג זה מהווה מצג של מומחיות טכנית ויכולת רחבת היקף לספק קישוריות אמינה ובעלת המשכיות עסקית.
- תנאי הסף מייצג כמחצית מהיקף ההתקשרות הצפוי של האוניברסיטה (אומדן לצרכי הערכה בלבד).
- 7.3. למזיע מחזור כספי שנתי שאינו נופל מ- 1 מיליון ש"ח (כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2015 ו-2016.

	חתימת המזיע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המזיע בצירוף חותמות התאגיד)
--	--

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
תנאי סף כלליים		
6.1	גוף משפטי מאוגד בישראל או עוסק מורשה	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. <u>הבהרה</u> : מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
6.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי 3ב' (1) ו-3ב' (2) למכרז זה, ובחתימות מקור.
6.3	ערבות מכרז.	כתב ערבות הממלא אחר כל התנאים המפורטים בסעיף 6.3.1.
תנאי סף מקצועיים		
7.1	רישיון מפ"א.	העתק רישיון מפ"א בתוקף מטעם מדינת ישראל.
7.2	ניסיון המציע.	פירוט ניסיון המציע בנספח 3 סעיף 2 ותצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח 3 סעיף 3.
7.4	מחזור כספי של המציע.	אישור רוי"ח בנוסח התואם לנדרש נספח 3א'.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמות התאגיד)
-------------	--

ג. ההכרעה במכרז

8. בחינת ההצעות למכרז

בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים:

- 8.1. בשלב הראשון, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.
- 8.2. בשלב השני, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי פרמטרים של איכות (20% מהציון הסופי : 20 נקודות מתוך 100), כמפורט בסעיף 9 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.
- 8.3. בשלב השלישי, ידורגו הצעות המחיר של המציעים (80% מהציון הסופי : 80 נקודות מתוך 100) כמפורט בסעיף 10 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.
- 8.4. הציון הסופי יחושב על בסיס חיבור מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השני (איכות) עם מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השלישי (מחיר). ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה, בכפוף לאישור וועדת המכרזים.
- 8.5. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי זהה ואחת מההצעות היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 22 הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.
- 8.6. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



9. דירוג ההצעות בשלב השני (איכות) - 20% ציון איכות (20 נקודות מתוך 100)

ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי שיביא בפניה המלצות לדירוג ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כמפורט להלן.

קריטריון	תיאור	ניקוד
חוות דעת מלקוחות	במסגרת הוכחת תנאי סף סעיף 7.2 המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות להם סיפק שירותי מפ"א. האוניברסיטה תפנה ל- שלושה (3) לקוחות של המציע, מתוך הרשימה שתוצג בהצעתו. אם בחמש (5) השנים האחרונות היתה למציע התקשרות עם האוניברסיטה, אזי אחת מחוות הדעת תהיה של האוניברסיטה. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/ לקוחות שלא צוינו בהצעה. שמות האנשים נותני חוות הדעת יהיו חסויים. כל לקוח יתבקש לתת ציון (בין 0-100) תוך התייחסות למאפיינים כגון (לכל מאפיין יינתן משקל זהה): <u>מדדי איכות לספק</u> - מקצועיות, זמינות הנציגים, פתרון בעיות וכד'. <u>מדדי איכות לשירות</u> - שרידות, זמינות הקווים, תקלות וכד'. יחושב ממוצע לשלושת הציונים והממוצע יוכפל במשקל האיכות- 20%.	20 נק'

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

10. דירוג ההצעות בשלב השלישי (מחיר) - 80% ציון מחיר (80 נקודות מתוך 100)

10.1. הצעת המחיר נחלקת לשני סלים :

סל 1:

#	תיאור פריט	כמות משוערת לא מחייבת
1	מחיר דקת שיחה (LTL)	82,000 דקות לחודש
2	מחיר דקת שיחה (LTM)	91,000 דקות לחודש
3	זיכוי לאוניברסיטה בגין דקת שיחה נכנסת (Revenue Share)	50,000 דקות לחודש

* כמות הדקות היוצאות מבוססות על ממוצע לחודשים יולי-ספטמבר 2017.

* אין נתון לגבי כמות שיחות נכנסות, מבוסס על הערכה.

* לא ישולמו דמי התקנה ודמי שימוש חודשיים.

#	תיאור פריט	כמות משוערת לא מחייבת
4	ADSL - בנדל של ספק ISP + תשתית 100/15M	10
5	ADSL - בנדל של ספק ISP + תשתית 40/5M	10

* לא ישולמו דמי התקנה.

סל 2:

#	תיאור פריט
1	הקמה והפעלת קו תמסורת בין קמפוס ביה"ס לרפואה בצפת וקמפוס בר-אילן בר"ג בקצב 1 גיגה ביט לשנייה
2	הקמה והפעלת קו תמסורת לגיבוי בין קמפוס ביה"ס לרפואה בצפת וקמפוס בר-אילן בר"ג בקצב 300 מגה ביט לשנייה

10.2. הכמויות המצוינות בטבלאות לעיל הינן משוערות ואין האוניברסיטה מחויבת להזמין כמות כלשהי מפריט מסוים.

10.3. עבור כל סל בנפרד, הכמויות, אם ישנן, יוכפלו במחירי הפריטים והמכפלות יסוכמו לסה"כ לסל. התוצאה המתקבלת תשמש לחישוב "ציון המחיר" כמפורט להלן.

10.4. ציון המחיר בכל סל ייקבע לפי הנוסחה הבאה :

$$\text{ציון מחיר (בנקודות)} = \frac{80 * \text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבדקת}}$$

חתימת המציע	
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

ד. אופן התנהלות המכרז

11. עיון במסמכי המכרז

- 11.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-5318552).

12. הליך ההבהרות

- 12.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.
12.2. החל מיום פרסום המכרז ועד **ליום כ"ט בשבט תשע"ח (14.2.2018)** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס 03-5318552 או בדואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.
12.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.
12.4. שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ וורד בפורמט הבא בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה

- 12.5. יובהר: **אין** לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה. אי עמידה בדרישה זו עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
12.6. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.
12.7. **מסמך תשובות - (מענה לשאלות הבהרה) -** בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
12.8. מסמך התשובות יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
12.9. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך התשובות.**
12.10. **מסמך התשובות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.**

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך התשובות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך התשובות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש לחתום על מסמך התשובות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

13. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 13.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), מפרט השירותים (נספח 1), הסכם ההתקשרות (נספח 2), חוברת ההצעה ונספחיה (נספח 3), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 13.2. ההצעה תמולא בשפה העברית או האנגלית בלבד.
- 13.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, בכל עמוד ועמוד בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).
- 13.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז במלואם, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 3). במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 13.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 13.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 13.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

14. הגשת ההצעה

- 14.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה יחידה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, בשני עותקים; היינו, יש להגיש את כל מסמכי המכרז לפי ההנחיות, בעותק המלא והחתום במקור + בהעתק צילומי. בנוסף, יש לצרף תקליטור (CD או DVD) או התקן זכרון נייד (Disk-on-key) ובו סריקה בפורמט PDF של העותק המלא והחתום במקור – הזהה לעותק המוגש.

חתימת המציע	
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	

- 14.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **"א באדר תשע"ח** (26.2.2018) **בשעה 12:00** לתיבת המכרזים המוצבת במחלקת רכש מכרזים והתקשרויות, בניין 408, חדר 209 באוניברסיטת בר אילן.
- 14.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.
- 14.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות. תיבת המכרזים תנעל בשעה 12:00 בדיוק ביום ההגשה כך שאיחור, ולו הקל ביותר, ימנע את הגשת ההצעה. על המציע להביא בחשבון עיכובים שעלולים להיגרם בדרך (למשל בשל פגעי מזג אויר, עומסי תנועה), וכן את משך הזמן שיידרש למציאת חניה בקרבת האוניברסיטה ולהגעה אל תיבת המכרזים, וכיוצא בזה עיכובים שונים שעלולים לארע – ועל המציע להיערך היטב מבעוד מועד בשים לב לכך.
- 14.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות כלי רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 14.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 14.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 14.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 14.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 14.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 14.11. אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה המיטבית או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז – והכל לפי שיקול דעתה,

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

15. תוקף ההצעה

15.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **31.5.2018**, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

15.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור בעד 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

16. חתימה על ההסכם

16.1. האוניברסיטה תזמין את הזוכה לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך חמישה (5) ימי עבודה, מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.

16.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע שתהיה תקפה לכל משך ביצוע העבודות ואישור תקף על קיום ביטוחים.

16.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה (ככל שתנאי המכרז מחייבים צירופה). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

ה. כללי

17. דרישה למידע נוסף או הבהרות

17.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

17.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

18. הצעה מסויגת או מותנית

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

19. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

20. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

21. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים לו, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

22. עיון במסמכי המכרז

22.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, אם מציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו, ואין ברצונו לאפשר כל עיון בהם - עליו לפרט במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע להביא בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

22.2. למרות האמור בסעיף 22.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים
במחוז תל אביב או המרכז.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 1 למכרז מפרט השירותים

1. מילון מונחים

- 1.1. PRI - ציר, ברוחב סרט של 2MB/S, המאגד 30 קווי דיבור דיגיטליים והמשמש בד"כ לחיבור בין מרכזיות של ספקי תקשורת ללקוחות פרטיים, חלוקה בין קוים נכנסים ויוצאים מבוצעת בשיטה סטטיסטית.
- 1.2. PCM - ציר, ברוחב סרט של 2MB/S, המאגד 30 קווי דיבור דיגיטליים והמשמש לחיבור בין מרכזיות, החלוקה בין קוים נכנסים ויוצאים היא קשיחה ונקבעת מראש.
- 1.3. SIP PRI/SIP Trunk – קו תקשורת ברוחב פס המאפשר 30 קווי דיבור בפרוטוקול IP והמשמש בד"כ לחיבור בין מרכזיות של ספקי תקשורת ללקוחות פרטיים
- 1.4. SOW - תוכנית עבודה מפורטת.
- 1.5. VOB - העברת דיבור על קוים בפס רחב.
- 1.6. מרכזייה ציבורית - מרכזייה, בקיבול של אלפי מנויים ומעלה, לניתוב שיחות טלפון המותקנת אצל ספק טלקום לשימוש לקוחותיו.
- 1.7. מפ"א - שרותי בזק פנים ארציים נייחים - שירותי תשתית, תמסורת, תקשורת נתונים וטלפוניה נייחים.
- 1.8. רישיון מפ"א - רישיון למתן שרותי בזק פנים ארציים נייחים.

2. מטרות מרכזיות של השירותים הנדרשים

- 2.1. חיבור אתרי האוניברסיטה לרשת החיוג הארצית של הספק בממשקים רב-קוים.
- 2.2. עדכון שוטף של הטכנולוגיה.
- 2.3. שיפור רמת השרות לסטודנטים.
- 2.4. שיפור רמת השירות לעובדי האוניברסיטה.
- 2.5. יצירת תוכנית חיוג אחידה לאתרי האוניברסיטה.
- 2.6. יצירת תשתית לגיבוי תמסורתי ומיתוגי לאתרי האוניברסיטה והתאמת התשתית לתוכניות התאוששות מאסון.
- 2.7. יצירת תשתית עבור הגירה בין PRI על גבי תשתית TDM ל SIP PRI על גבי תשתית IP מאובטחת.
- 2.8. יצירת תשתית המאפשרת גידול וקיטון במספר השיחות הנכנסות והיוצאות לאוניברסיטה.

3. יעדים תקציבים

- 3.1. יצירת מנגנון פשוט לקביעת המחיר עבור סה"כ השירותים הניתנים.
- 3.2. השגת חסכון כספי של העלות לעומת אותו סל שירותים הקיים כיום.
- 3.3. יצירת מנגנון לקביעת מסגרת תקציב שנתית/רב שנתית.
- 3.4. קביעת מנגנוני גידול/קיטון פשוטים לחישוב.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

4. מצב קיים קווי חיוג

- 4.1. להלן האתרים והצירים המחוברים לרשת הבזק בממשק PRI :
- 4.1.1. קמפוס רמת גן מרכזייה - 5 צירים של חברת הוט (מתוכם 2 צירים יוקצו לטובת המוקד).
- 4.1.2. קמפוס רמת גן מרכזייה - ציר של חברת סלקום, המשמש לשיחות VPN סלולרי.
- 4.2. באתרים המחוברים כיום לרשת הציבורית בממשק PRI מבוצעות, בממוצע חודשי (נכון ליולי-ספטמבר 2017), כ-82,000 דקות לטלפונים נייחים וכ-91,000 דקות לטלפונים ניידים.

5. השירותים הנדרשים

5.1. קווי חיוג

5.1.1. כללי

1. הספק נדרש לספק צירים בממשק PRI לאתרי האוניברסיטה.
2. הצירים והקווים ישמשו לשיחות נכנסות ויוצאות גם יחד.
3. הספק נדרש להיות בעל תשתיות פיזיות בלבד או לחילופין לחכור תשתיות - לא יתקבל פתרון אלחוטי.

5.1.2. תמסורת (המשמשת לשירותי הטלפוניה)

4. הצירים יסופקו בממשק E1 על גבי תשתית פיזית בלבד.
5. הצירים יעמדו בתקן E1/ G703 בחיבור 120 אום.
6. זמינות הצירים תהיה ברמה של חמש תשיעיות.
7. הציוד הנדרש במרכזיות האוניברסיטה יסופק על ידי האוניברסיטה ועל חשבונה.
8. באחריות הספק הזוכה לתאם עם ספק המרכזיות ביצוע שינויי ניתוב בתוכנות ה LCR הרלוונטיות (באם ידרשו). שינויים אלו יהיו ע"ח הספק הזוכה במכרז זה.

5.1.3. טווחי מספור

1. בבעלות האוניברסיטה טווחי מספרים רציפים ומספרים שאינם רציפים של כ-3,000 מספרים ברמת גן (המשרתים גם את אתר צפת).
2. הספק יקצה לשימוש האוניברסיטה, ללא תמורה, טווחי מספרים רציפים של לפחות 1,000 מספרים.
3. הספק יאפשר ניווד מדורג של כלל המספרים אל הצירים בבעלותו.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

5.1.4. ניווד מספרים וחיבור למכריזים

1. ברשות האוניברסיטה קווי חיוג אנלוגיים של בזק המשמשים בד"כ אתרים מרוחקים שבהם יופעלו בעתיד שלוחות IP.
2. יתכן והאוניברסיטה תרצה בניוד מספרים אלה לרשת המפ"א של הספק הזוכה ובהפעלת כרוז על המספר הישן.

5.1.5. חיבור לרשת המפ"א בקווים מבוססים IP בפרוטוקול SIP

1. בכוונת האוניברסיטה לעבור בעתיד לחיבור ב SIP בין מרכזיות הטלפון שלה (הקיימות או חדשות) לבין רשת המפ"א.
2. השירות יופעל באמצעות תקשורת פרטית עבור האוניברסיטה בלבד, לא יתקבל פתרון ע"ג רשת האינטרנט.
3. הציוד הנדרש במרכזיות האוניברסיטה להפעלת שרות זה יסופק על ידי האוניברסיטה ועל חשבונה.

5.1.6. שיוך למפעיל בינלאומי

1. באחריות הספק בתאום עם האוניברסיטה לשייך את כלל קווי האוניברסיטה וטווחי החי"פ שלה למפעיל בינלאומי שיבחר על ידי האוניברסיטה.
2. הבחירה במפעיל הבינלאומי תהיה של האוניברסיטה בלבד.
3. האוניברסיטה תוכל לבקש, במשך כל תקופת ההתקשרות, להחליף את מפעיל השיחות הבינלאומיות, הספק יבצע את השיוך החדש תוך עשרה ימי עבודה לכל היותר ללא תשלום נוסף.

5.1.7. חישוב משך שיחה

1. שיחה לטלפון נייד תחושב ביחידות של שנייה מרגע קבלת המענה.
2. שיחה לטלפון נייד תחושב ביחידות של שנייה מרגע קבלת המענה.
3. תעריף השיחות יהיה אחיד ל-24 שעות ביממה.

5.1.8. דוחות תנועה

1. על פי בקשת האוניברסיטה יספק המפעיל הזוכה, ללא תמורה נוספת, דוחות תנועה של צירי/קווי האוניברסיטה שהוא מפעיל.
2. הדוחות יכללו פרטים לגבי עומסים על הצירים באינטרוולים של שעה לפחות.
3. הדוחות יכללו פרטים לגבי כמות שיחות מקסימליות ב"ז.
4. הדוחות יכללו חישובים ביחידות ארלנג של העומסים.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

5.1.9. מספרי שרות ודוחות

1. ברשות האוניברסיטה קוים בחיוב מקוצר/מספרי כוכביות/קווי חיוב חיסום, על הספק לנייד על פי בקשת האוניברסיטה מספרים אלו לרשת שלו. כמו כן יספק לאוניברסיטה דוחות מפורטים לגבי שירותים אלה (ללא תמורה נוספת).
2. הדוחות יכללו לפחות את הנתונים הבאים: מקור השיחה, מועד ביצוע השיחה, משך השיחה, עלותה.
3. הדוחות יכללו לפחות את הסיכומים הבאים: סיכומים ברמת לקוח/אתר/קו, של שיחות לפי מקור החיוב (קידומות אזורי חיוב).
4. הספק יפרט בהצעתו את רשימת השירותים אותה הוא מספק בתחום זה ועלותם.

5.1.10. גיבוי תמסורת ומיתוגי

1. בקמפוס רמת גן יפעיל הספק גיבוי תמסורת ומיתוגי מייד עם דרישת האוניברסיטה וללא עלות נוספת.
2. הגיבוי המיתוגי יבוצע באמצעות חיבור צירי ההזנה באתר לשתי מרכזות ציבוריות של הספק (בחלוקה של 50%).
3. הגיבוי התמסורתי יבוצע באמצעות הפרדה פיזית של כבילת ההזנה לכל אורך התוואי עד למרכזות הציבוריות של הספק.
4. הספק יכול להציע תוואי גיבוי המבוסס על רכישת מקטעים או כל התוואי מצד ג'. מבחינת האוניברסיטה הספק יהווה נקודת ממשק אחת לגבי תקלות וחשבוניות גם אם השתמש בשירותי צד שלישי.

5.2. אבטחת מידע

- 5.2.1. על הספק לעמוד בכל דרישות אבטחת המידע כפי שיקבעו מעת לעת על ידי מנהל אבטחת המידע באוניברסיטה. נהלים ייעודיים יועברו לפי הצורך.
- 5.2.2. הספק יחתום על מסמך התחייבות לשמירת סודיות כפי שיועבר לו על ידי האוניברסיטה וכמו כן ידאג להחתים על מסמך זה את כל עובדיו הנגישים למערכות האוניברסיטה.
- 5.2.3. הספק יעביר לאוניברסיטה מסמך המפרט נהלי אבטחת הגישה מרחוק למערכות שהוא מפעיל במשרדי האוניברסיטה, ויקבל את אישורה כי נהלים אלו עולים בקנה מידה אחד עם נהלי אבטחת המידע של האוניברסיטה. במידה ולאוניברסיטה תהיינה השגות כלשהן יבצע הספק על חשבונו את ההתאמות הנדרשות בתוך 10 ימי עבודה מהעברת ההשגה על ידי גורמי האוניברסיטה.

חתימת המציע

(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)



5.3. קו תמסורת בין קמפוס ביה"ס לרפואה בצפת לקמפוס בר אילן ברמת גן

- 5.3.1. הספק נדרש להתקין, להפעיל ולתחזק קו תמסורת ETHERNET בין קמפוס ביה"ס לרפואה צפת הממוקם ברח הנרייטה סולד מס' 8 וקמפוס בר אילן ברמת גן, 1 גיגה ביט לשנייה.
- 5.3.2. הספק נדרש להיות בעל תשתיות פיזיות בלבד או לחילופין לחכור תשתיות - לא יתקבל פתרון אלחוטי.
- 5.3.3. כמו כן הספק נדרש להתקין קו גיבוי לקו זה בקצב 300 מגה ביט לשנייה. קו הגיבוי יותקן בנתיב פיזי שונה לאורך כל התוואי.
- 5.3.4. ניתן להשתמש בקו גיבוי שיופעל על בסיס רכש מקטעים/כולו מצד ג' וכן ניתן להציע פתרון המבוסס כולו או חלקו על אלחוט, מבחינת האוניברסיטה הספק יהווה נקודת ממשק אחת לגבי תקלות וחשבוניות גם אם השתמש בשרותי צד שלישי.
- 5.3.5. קווי התקשורת ינוטרו 24/7 באמצעות מרכז בקרה של הספק ובכל תקלה יעודכנו גורמי האוניברסיטה הרלוונטיים.
- 5.3.6. להוכחת הדרישה בסעיף 5.3.3 על הספק לצרף להצעתו את מקטעי ה Last Mile של שני קווי התקשורת הן בצד הקמפוס הראשי והן בצד הפקולטה לרפואה בצפת.

6. מימוש

6.1. הקמה

6.1.1. הכנת תוכנית עבודה מפורטת (SOW)

1. עם החתימה על החוזה יחל הספק בהכנת תוכנית עבודה מפורטת (SOW).
2. התוכנית תוכן באחריות מנהל הפרויקט מטעם הספק בשיתוף נציג של האוניברסיטה.
3. באחריות הספק להגיש תוך שבועיים את התוכנית לאישור האוניברסיטה.
4. לאחר אישורה תהווה התוכנית בסיס לעבודות הספק בהקמת מכלול השירותים המפורטים במכרז זה.
5. במסגרת הכנת תוכנית העבודה המפורטת יערכו סיורים בהשתתפות נציג האוניברסיטה, מנהל הפרויקט מטעם הספק ונציגים רלוונטיים נוספים באתרים בהם יותקנו קוים/צירים.

6.1.2. מנהל פרויקט הקמה

1. לצורך הקמת השירותים הנדרשים ימנה הספק מנהל פרויקט.
2. מנהל הפרויקט יהיה אחראי מטעם הספק לניהול הפרויקט עד למסירתו לידי

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

נציג האוניברסיטה.

3. האוניברסיטה רשאית לדרוש את החלפתו של מנהל הפרויקט ללא צורך לנמק בקשה זו, במידה והוגשה בקשה שכזו על ידי האוניברסיטה ימונה תוך שני ימי עבודה מנהל פרויקט חליפי שיחל בחפיפה שתארך לא יותר משלושה ימי עבודה.
4. מנהל הפרויקט יקיים פגישות מעקב תקופתיות עם נציגי האוניברסיטה לבדיקת עמידת הקמת הפרויקט בלוח הזמנים המתוכנן בתוכנית העבודה המפורטת.
5. מנהל הפרויקט יהיה זמין לפניות נציגי האוניברסיטה בין השעות 00:20-07:30 לפחות.
6. מנהל הפרויקט או מי מטעמו ישיב לפניה המגיעה אליו בשעות לעיל לא יאוחר משעה מרגע קבלתה/השארית הודעה קולית/ הודעת טקסט.

6.1.3 לוחות זמנים

1. מכלול השירותים הנדרשים יופעלו תוך **חודש** לכל היותר מיום חתימת החוזה עם הספק.
2. חיבור אתר חדש של האוניברסיטה לרשת החיוג של הספק הזוכה יבוצע תוך **שלושה שבועות** מיום הבקשה.

6.1.4 עבודות במתקני האוניברסיטה

1. כחלק מתהליך מימוש הדרישות יבצע הספק עבודות במתקני האוניברסיטה השונים.
2. על הספק למלא אחר הנחיות הביטחון והבטיחות של גורמי האוניברסיטה הרלוונטיים, על הספק לקבל אישור של קצין הביטחון של האוניברסיטה להעסקת עובדיו במתקני האוניברסיטה. הספק יעביר לאוניברסיטה, על פי דרישתה, רשימה שמית של כל עובדיו אשר נדרש עבורם אישור כניסה למתקני האוניברסיטה.
3. על הספק לבצע את העבודה הנדרשת תוך הפרעה קטנה ככל האפשר לעבודה השוטפת של המיתקנים.
4. על הספק לנקוט בכל אמצעי הבטיחות על מנת למזער את ההסתברות לתאונות שיגרמו לנזק ברכוש או בנפש, הספק יישא באחריות במקרים אלו.
5. הספק יהיה אחראי לשלמות כל המתקנים והמבנים (כולל מבנים עיליים ותת קרקעיים) שאליהם עליו להתחבר.
6. תינתן עדיפות לכניסת כבילת הזנה לאתר בצנרת קיימת, במידה והדבר לא ניתן לביצוע ולאחר אישור בכתב של האוניברסיטה יכין הספק על חשבון צנרת הזנה חדשה לאתר (עד למיקום ציוד הקצה).

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

7. הספק יתקין את הקווים בחדר המרכזייה/מחשב באתר על פי הנחיית נציג האוניברסיטה.
8. במקרה של אי התאמה של התוכניות למצב בשטח על הספק להודיע מיד לנציג האוניברסיטה ולקבל הנחיות להמשך העבודה בהתאם.
9. על הספק להעמיד את כל כמות הצוותים/כוח אדם שידרשו על מנת לעמוד בדרישות הנ"ל.
10. ככלל העבודות הנדרשות במתקני האוניברסיטה ניתנות לביצוע בשעות העבודה הרגילות.
11. לעיתים תידרש ביצוע עבודה מחוץ לשעות העבודה הרגילות (כולל עבודות לילה) על מנת למנוע פגיעה בעבודה הסדירה של האוניברסיטה, במקרים אלה לא תשולם תוספת כלשהיא לספק ועל כן עליו להביא זאת בחשבון בעת תמחור הצעתו.
12. הספק יודא כי לאחר סיום העבודה באתר של האוניברסיטה לא תוותר במקום פסולת מסוג כלשהו שנוצרה בעקבות עבודתו וכי מצב האתר שב לקדמותו.

6.1.5. בדיקות קבלה - טלפוניה

1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע בדיקות קבלה לכל שרות, על הספק להקצות את כוח האדם הטכני והציוד הדרוש מצידו לביצוע הבדיקה בשלמות על פי דרישות האוניברסיטה, הבדיקה תכלול את המרכיבים הבאים:
 - 1.1. איסוף נתונים ומפרטים המשלבים בדיקת איכויות ועמידה בעומסים.
 - 1.2. קבלת רשמים ממשותמשי המערכת.
 - 1.3. פעולה שוטפת של המערכת ורמת הביצועים.
 - 1.4. בדיקה וויזואלית של מיקום הציוד והמערכות השונות.
 - 1.5. בדיקה וויזואלית של פריסת כבילה מסודרת ומעוגנת.
 - 1.6. בדיקת התאמה של שילוט וסימון פריטי המערכת.
 - 1.7. נתונים ומפרטים המשלבים בדיקת איכויות ועמידה בעומסים.
 - 1.8. פעולה שוטפת של המערכת ורמת הביצועים.
2. על הספק לתקן את הליקויים והשינויים עליהם תצביע האוניברסיטה לא יאוחר משבועיים ממועד ביצוע הבדיקה.
3. תקלות קריטיות, הקשורות לפעולה טכנית של המערכת ו/או סטייה מתכנון תצורת המערכת, יטופלו ויתוקנו מיידית.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

6.1.6. תיעוד

1. הספק יגיש לנציג האוניברסיטה תיעוד מלא, המתאר את כל העבודה שביצע, על מרכיביה ופרטיה השונים. התיעוד יכלול תוכניות AS MADE, שיתארו בפרוט את פריסת הכבילה והציוד האקטיבי וכל החומר הנדרש לצרכי תפעול ותחזוקה, התיעוד המילולי יוגש בתוכנות אופיס 2013 ומעלה והתיעוד החזותי יוגש בקבצי אוטוקאד וקבצי PDF.
2. מסמכי התיעוד יוגשו לנציג האוניברסיטה לאחר סיום העבודה באתרים בעותק אחד.
3. לאחר אישור התיעוד, על כל תכולתו כפי שיפורט להלן, יספק הזוכה למזמין תיקי תיעוד מושלמים, מודפסים ועל גבי קבצים.
4. קבלת ואישור התיעוד על ידי נציג האוניברסיטה יהיה תנאי להשלמת שלב ההקמה.

6.1.7. תכולת תיק התיעוד

1. תאור כללי של המערכת.
2. תרשימי המערכת.
3. מפרטים ותכולה של אתרי האוניברסיטה.
4. גישה והוראות תפעול לטובת דוחות שירותי הטלפוניה.
5. ממוקד התמיכה האסטרטגי של החברה.
6. מידע ונהלי שימוש במערכות.
7. נהלי תחזוקה מונעת במידה וקיימים.
8. שרטוט של צנרת ההזנה ודרכי הובלת הכבילים.
9. תרשימי סכמטי המכיל את כל הציוד והפריטים שיוקנו באוניברסיטה על ידו.
10. מסמכי תיעוד מטעם היצרן, של כל הפריטים המסופקים ע"י הספק.
11. עותקי התיעוד הסופי יוגשו כל אחד בכריכת פלסטיק קשיח, עם דף שער עליו יודפסו פרטי המסמך.

6.1.8. שילוט שקעים וציוד קצה

1. על כל שקע קצה (במידה וקיים) של קו שיוקנו על ידי הספק יסומן, באמצעות פס בקליט אדום עם חריטה בצבע לבן שיודבק על גבי השקע, סימון חד ערכי המזהה את ציר התקשורת (כדוגמת קוד קו).
2. כל ציוד קצה (מודם/נתב/מתג) שיוקנו על ידי הספק יסומן, באמצעות פס בקליט אדום עם חריטה בצבע לבן שיודבק על גבי ציוד הקצה, סימון חד ערכי המזהה את ציר התקשורת (כדוגמת קוד קו) וכן נתונים מזהים לגבי כתובות IP רלוונטיות.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

7. אחריות תפעול שוטף ותחזוקה

7.1. הספק יהיה אחראי הבלעדי לתקינות הכוללת של השירותים והאמצעים שסופקו על ידו.

7.2. הספק ישתף פעולה עם נותני שרות אחרים (ספק מיקור חוץ למחשוב, יצרני מרכזיות וכ"ו) על מנת לעמוד ברמת השרות הנדרשת.

7.3. מנהל לקוח

7.3.1. הספק יעמיד לרשות האוניברסיטה מנהל לקוח ייעודי עבורו. הספק איננו רשאי לשנות איש קשר זה ללא הסכמה בכתב של האוניברסיטה.

7.3.2. האוניברסיטה רשאית לדרוש את החלפתו של מנהל הלקוח ללא צורך לנמק בקשה זו, במידה והוגשה בקשה שכזו על ידי האוניברסיטה ימונה תוך שני ימי עבודה מנהל לקוח חליפי שיחל בחפיפה שתאריך לא יותר משלושה ימי עבודה.

7.3.3. מנהל הלקוח יהיה איש הקשר מול האוניברסיטה בכל הנושאים (טכניים, תפעולים, כספיים).

7.3.4. מנהל הלקוח יהיה זמין לפניויות האוניברסיטה בין השעות 00:20-07:30 לפחות.

7.3.5. מנהל הלקוח ישיב לפניה המגיעה אליו בשעות לעיל לא יאוחר משעה מרגע קבלתה/השארית הודעה קולית/ הודעת טקסט.

7.4. מוקד תמיכה

7.4.1. במסגרת התפעול השוטף, מתחייב הספק להפעיל מוקד תמיכה (Help-Desk) טלפוני כמפורט להלן.

7.4.2. מוקד התמיכה יהיה זמין לפניויות האוניברסיטה 24 שעות ביממה כל השנה מלבד מביום כיפור.

7.4.3. זמן המענה האנושי במוקד לא יעלה על 30 שניות.

7.4.4. האוניברסיטה תעביר רשימת רשאים לפניה למוקד ואלו ורק אלו יהיו זכאים לקבל שירות (שיטת הזיהוי של הרשאים תסוכם בין האוניברסיטה לספק).

7.4.5. כל הפניות של נציגי האוניברסיטה ינותבו למוקד התמיכה, אשר יתעד כל קריאה, כך שניתן יהיה לדעת את סיבת הקריאה, שם הפונה, את המועד בו נפתחה ואת המועד בו נסגרה.

7.4.6. המוקד יהיה הגורם אליו יפנה המזמין בכל נושא תקלות בשירותים נשואי מכרז זה.

7.4.7. עם פתיחת תקלה במוקד יקבל הפונה מספר תקלה חד ערכי, אשר ישמש לבקרה אחר סטטוס הטיפול בתקלה.

7.4.8. הספק יאפשר מעקב אחר סטטוס הטיפול בתקלה באמצעות אתר אינטרנט אליו

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

תינתן גישה מאובטחת לנציגי האוניברסיטה.

7.4.9. המוקד יעקוב אחר כל פניה עד לסיום הטיפול בה ויוודא עם הפונה מטעם המזמין כי היא נפתרה לשביעות רצונו.

7.4.10. אחת לתקופה שתוגדר על ידי האוניברסיטה יועבר על ידי הספק דו"ח שיכלול את עמידת המוקד ברמת השרות הנדרשת (כפי שמופיעה בסעיף 14.2 אמנת שירות ו SLA בחוזה).

7.5 רמת השרות הנדרשת

7.5.1. כל הפניות של האוניברסיטה לספק ימדדו החל ממועד פתיחת התקלה/קבלת ההזמנה במוקד ועד לתיקון התקלה/אספקת השירות.

7.5.2 סוגי פניות

1. דיווח על תקלה משביתה – תקלה שגורמת לניתוק אתר/שרות/קבוצת קוים.
2. דיווח על תקלה רגילה – תקלה שגורמת לניתוק של לא יותר מקו אחד.
3. הזמנת שרות – בקשה לביצוע העתקות ו/או תוספות ו/או בדיקות ו/או שדרוג/ניתוק שירות.

7.5.3 זמני תגובה נדרשים (מדיווח על התקלה ועד לסיום הטיפול)

1. סיום טיפול בתקלה משביתה - שלוש שעות במהלך יום עבודה אחד.
2. סיום טיפול בתקלה רגילה - שמונה שעות עבודה.
3. סיום טיפול בהזמנת שרות - שלושה ימי עבודה.

7.6 עבודות תחזוקה יזומות

- 7.6.1.** הספק יכין ויעביר לאוניברסיטה נוהל לביצוע עבודות תחזוקה יזומות.
- 7.6.2.** הנוהל ישמש במצבים בהם ידרשו עבודות תחזוקה שוטפות של הספק, לצורכי מניעת תקלות ושיפור השירות ואמינותו לאוניברסיטה או ללקוחות אחרים, אשר ישפיעו על השירותים הניתנים לאוניברסיטה.
- 7.6.3.** העבודות לא יבוצעו ללא אישור בכתב של האוניברסיטה.
- 7.6.4.** במידה והאוניברסיטה לא תאשר ביצוע עבודה יזומה היא תציין את הסיבה לכך ומהו המועד האלטרנטיבי המועדף מבחינתה.
- 7.6.5.** הנוהל יכלול את טופסי הבקשה ומתן האישורים של האוניברסיטה לביצוע העבודות.

7.7 תוספת/גריעת שירותים

7.7.1. כל הנתונים במסמך זה הינם לצורכי המחשה ואינם מחייבים את האוניברסיטה בצורה כלשהיא.

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

7.7.2. מובא לידיעת כל ספק המשתתף בהליך זה כי ייתכן שיחולו שינויים בהיקף השירותים כתוצאה מתוספת או גריעה של פעילות מעת לעת, הן באתרי האוניברסיטה הקיימים והן באתרים חדשים, ככל שיוקמו בעתיד, השינויים בהיקף השירותים יהיו בתוספת מחיר שתוסכם בין הצדדים בהתאם למחירים הנקובים בהצעת הספק במכרז.

7.7.3. האוניברסיטה רשאית בכל עת במהלך ההסכם לבקש הוספת/גריעת שירותים באתר כלשהו או באופן מערכתי ולספק לא תהיה כל טענה בנוגע לכך או דרישה לשינוי תעריף לשירות בודד.

7.7.4. החישוב לגבי עלות השירותים יבוצע פעם בחודש בהתייחס לשירותים הפעילים באותו מועד על ידי הכפלת כמות היחידות העדכני לכל פריט במחיר היחידה.

7.8. מערכת חשבוניות

7.8.1. הספק יעמיד לרשות האוניברסיטה קבצים ממוחשבים/יכולת לקבלת קבצים ממוחשבים דרך אתר אינטרנט שיכללו לפחות את הנתונים הבאים :

1. פרוט שיחות שיכלול את יוזם השיחה, מועד ביצוע השיחה, המספר המחויג, משך השיחה, עלותה ופרוט שיחות נכנסות על פי בקשתה והכל ללא עלות נוספת.

2. סיכומים ברמת האוניברסיטה/אתר/קו של שיחות לפי יעדי החיג (קידומות אזורי חיג).

3. עלויות תחזוקה קבועות ברמת האוניברסיטה/אתר/קו.

4. עלויות חד פעמיות.

5. זיכויים בגין אי עמידה ברמת השרות.

נספח 2 למכרז
הסכם התקשרות

בע"ה

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום _____ בחודש _____ בשנת תשע"ח

ביום _____ בחודש _____ בשנת 2018

בין : אוניברסיטת בר אילן עמותה מס' 3-368-006-58

(שתיקרא להלן לשם הקיצור בשם "**האוניברסיטה**")

רמת גן, מיקוד 52900

מצד אחד ;

ל בין :

(להלן – "**הספק**")

[כתובת]

מצד שני ;

הואיל: והאוניברסיטה פרסמה מכרז לאספקת שירותי מפ"א (מפעיל פנים ארצי) כמפורט במכרז וצירופותיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - המכרז);

והואיל: והצעתו של הספק נבחרה כאחת ההצעות שזכו הצעה הזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

1. **כללי:**

- 1.1 מכרז מס' _____, על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.
- 1.3 חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים, הם לצורכי נוחות בלבד, אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.4 רשימת נספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
- (1) המכרז ונספחיו.
- (2) מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.
- (3) ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (נספח 2 א' להסכם).
- (4) אישור קיום ביטוחים (נספח 2 ב' להסכם).

2. **היקף ההתקשרות:**

- 2.1 הספק יספק ויתקין את הציוד כמפורט במסמכי המכרז, במועדים, בכמויות ולפי המפרט הטכני שכלול בנספח 1 למכרז, ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו. האוניברסיטה שומרת את הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודה ו/או הכמויות המוזמנות, ו/או להזמין ציוד/שירות נוסף כהשלמה במהלך תקופת ההסכם, והצדדים יתאמו את התשלום בגין כך בהתאמה.
- 2.2 על כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

3. **תקופת ההתקשרות:**

- 3.1 ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של **שנתיים**, מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2 הספק אינו רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות.
- 3.3 לאוניברסיטה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, (להלן – התקופה הנוספת) ובלבד, שסך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על 5 שנים.
- 3.4 הארכת תוקפו של ההסכם תיעשה באמצעות מתן הודעה בכתב מאת האוניברסיטה לספק, לא יאוחר מ- 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם. בתקופה הנוספת הנ"ל יחולו כל יתר תנאי ההסכם, בשינויים המחויבים כתאריכים, והארכת תוקף ערביות וביטוח.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

3.5 עם זאת, באפשרות האוניברסיטה לקצר את משך ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש, על כוונתה זו תוך מתן נימוק סביר.

4. התחייבויות והצהרות הספק:

4.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם זה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה, ובמועדים אשר ייקבעו על ידה ויתואמו עם הספק, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.

4.2 הספק מצהיר ומתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות (וההארכות אם תהיינה), יהיו ברשותו האמצעים והתנאים הנדרשים לביצוע כל ההזמנות שיקבל והכול על פי המכרז והסכם זה.

4.3 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשור וכוח האדם הדרושים לאספקת הציוד והשירות המבוקשים, וכי הוא יספקם לאוניברסיטה בהתאם להצהרותיו והתחייבויותיו.

4.4 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר לאוניברסיטה בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירות המבוקש, הינם מלאים ונכונים.

4.5 הספק מצהיר כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי הספק ועל חשבונו הוא בלבד.

4.6 הספק מתחייב לשתף פעולה עם האוניברסיטה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת האוניברסיטה בדבר הצורך בכך בהתאם להוראות המכרז וההסכם.

5. פיקוח:

5.1 האוניברסיטה תמנה מפקח שתפקידו יהיו: לרכז ולהפעיל את הפעילות מול הספק; לבדוק את הציוד; להשגיח על ביצוע ההתקנה; ולבדוק את טיב החומרים בהם עושה הספק (ועובדיו) שימוש; לבדוק את טיב המלאכה הנעשית על ידי הספק ואם הספק מבצע כהלכה את ההסכם והוראותיו.

5.2 קביעתו של המפקח היא סופית ותחייב את הספק לכל דבר ועניין, בכפוף להוראות ותנאי הסכם זה.

5.3 הספק מתחייב למלא אחר הוראות המפקח, ובמידה ויהיה סבור כי המפקח שגה בקביעתו כאמור, יהיה זכאי לדרוש כי נושא ההחלטה יובא בפני הממונה על המפקח.

5.4 הספק ימסור למפקח, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המפקח או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי הספק או במשרדי יועציו לעיון בהתקדמות השירותים

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

ובאופן ביצועם. הספק ימסור למפקח כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיועציו גם הם ימסרו למפקח או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. אחריות:

6.1 הספק יישא באחריות על פי כל דין לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

6.2 הספק ישפה את האוניברסיטה ו/או את מי שפועל מטעמה במלוא הסכומים בגינם חויבו לשלם על פי פס"ד שלא עוכב ביצועו בעקבות נזק, אבדן או פגיעה שהספק אחראי בגינו כאמור בסעיף 6.1 לעיל, וכן בכל סכום פיצוי או הוצאה שהאוניברסיטה ו/או מי מטעמה נשאו בהם בקשר לתביעה ו/או בקשר להתגוננות בתביעה כאמור, ובלבד שתימסר לספק הודעה מוקדמת על הנזק ו/או על ההוצאה על מנת שתינתן לו האפשרות לתקנם או להתגונן מפני התביעה האמורה, בנוסף לא תתקבל כל פשרה ללא הסכמת הספק.

7. התמורה:

7.1 בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה וכנגד חשבונית כדין מטעם הספק, תשלם האוניברסיטה לספק את הסכומים הקבועים בהצעת הספק (להלן "התמורה").

7.2 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת ציוד ושירות שאינו תואם את דרישות המכרז, ההצעה ותנאי הסכם זה. האוניברסיטה תודיע לספק בכתב על כל ציוד ו/או שירות שלדעתה אינו תואם את תנאי המכרז, ההצעה או ההסכם וככל שהדבר אפשרי, לפי שיקול דעתה, תאפשר לו לתקן את הטעון תיקון בעניין זה תוך פרק זמן סביר שתיקבע.

8. תשלום:

8.1 המחירים שיאושרו במסגרת מכרז זה הינם מחירים קבועים וסופיים (למעט מע"מ) וכוללים את כל ההוצאות של הספק לצורך אספקת הציוד לסוגיו ליעד הסופי, פריקתו והתקנתו.

8.2 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שתשלם האוניברסיטה לספק.

8.3 התשלומים יבוצעו אך ורק עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו לנציג האוניברסיטה אחת לחודש שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם.

8.4 אם לא יאשר נציג האוניברסיטה את החשבון כפי שהוגש ע"י הספק, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים.

חתימת המציע	
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

8.5 ביצע הספק רק חלק מהעבודה שהוזמנה, תשלם האוניברסיטה לספק רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור נציג האוניברסיטה כאמור לעיל.

8.6 תשלום האוניברסיטה לספק יבוצע בתנאי שוטף + 30 יום מתאריך קבלת החשבונית, בכפוף לאישור נציג האוניברסיטה כי ההזמנה סופקה והותקנה לשביעות רצונה.

9. רישיונות והיתרים:

9.1 הספק יקבל ויחזיק כל רישיון תקף והיתר תקף הדרושים למתן השירות על פי הסכם זה ויפעל עפ"י תנאי הרישיונות וההיתרים הנ"ל ועפ"י הוראות כל דין.

9.2 בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 ימים ממועד דרישת האוניברסיטה.

10. אבטחה וסודיות:

10.1 הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לפרסם ו/או להעביר ו/או להודיע ו/או למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר הוגדר על ידי האוניברסיטה כסודי, אשר הגיע ו/או יגיע לידיו בקשר למתן השירות על פי הסכם זה ו/או בעקבותיו בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, ובין אם נתקבל במהלך ההתקשרות או לאחר סיומה.

10.2 הספק מתחייב למסור למחלקת ביטחון באוניברסיטה, לפי בקשת האוניברסיטה בכתב, פרטים נדרשים ע"י מחלקת ביטחון לגבי כל עובד אשר מגיע לאוניברסיטה. בנוסף, הספק מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו ע"י מחלקת הביטחון של האוניברסיטה. האוניברסיטה רשאית למנוע כניסתו של עובד לשטחיה מסיבה עניינית וסבירה, מבלי שלספק תהיה כל תלונה בדבר, והספק יחליפו בעובד אחר.

11. יחסים בין הצדדים:

11.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים וכל מי מטעמם כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה הם יחסים בין מוכר שירותים וקונה שירותים בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

11.2 מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות, כי כל אדם שיועסק ע"י הספק, ו/או בקשר עמו, ובכל נסיבות שהן, יהא עובד/נותן שירות של הספק בלבד, וכי בשום פנים ואופן לא ייחשב עובד ו/או מועסק כאמור כעובד של האוניברסיטה ו/או כמי שקשור עמה באיזו צורה שהיא והספק יישא בכל ההתחייבויות הנובעות מקשרי ההעסקה שבינו ובין מועסקיו.

11.3 אם הספק לא ישלם תשלום החל עליו עפ"י הסכם זה, תהא האוניברסיטה רשאית, אך לא חייבת, לשלם במקומו את התשלום והספק יהיה חייב להחזיר את התשלום לאוניברסיטה בתוספת ריבית יומית כפי שנהוג בבנק המזרחי המאוחד בע"מ לגבי חשבונות חח"ד.

11.4 אם למרות האמור ייפסק על ידי כל גורם שיפוטי כי האוניברסיטה הינה מעסיקה של הספק ו/או של מי מעובדיו ו/או של מי שבא מטעמו – הספק יהיה מחויב להשיב לאוניברסיטה את מלוא הסכומים שהאוניברסיטה תידרש לשלם בשל קביעה שיפוטית זו בתוך 10 ימים מיום דרישתה.

12. קיזוז:

12.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לקיזז מכל תשלום המגיע ממנה לספק כל סכום אשר מגיע לה מהספק.

12.2 בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תיתן האוניברסיטה לספק הודעה בכתב, חמישה עשר יום מראש בדבר כוונתה לערוך קיזוז.

13. ביטול ההסכם ופקיעתו:

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

13.1 אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הציוד והשירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.

13.2 אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.

13.3 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

13.4 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הציוד והשירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.

13.5 כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהציוד והשירות המסופקים ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.

13.6 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת הציוד והשירות המבוקשים אשר הוזמנו על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות וקבלת התמורה בהתאם.

13.7 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



13.8 מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן :

- (1) אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.
- (2) אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- (3) אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- (4) אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- (5) אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

13.9 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 13.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשיך ההסכם.

13.10 עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

14. פיצויים מוסכמים :

14.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המכרז, או בקשר למועדי התקנה בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם, ובלבד שתיתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

14.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA

- (1) אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- (2) אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
- (3) תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה- SLA.
- (4) פיצויים מוסכמים – במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.
- (5) מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה לאחר הודעה על כך לספק ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה או בדרך של חילוט ערבות, או בכל דרך אחרת.

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	דיווח על תקלה משביתה	סיום טיפול בתקלה משביתה - שלוש שעות עבודה (מדיווח על התקלה עד לסיום הטיפול)	500 ₪ עבור כל חריגה אחרי 3 השעות.
2	יותר מחמישה מקרים בחודש קלנדרי, של אי עמידה בדיווח על תקלה משביתה	סיום טיפול בתקלה משביתה - שלוש שעות עבודה (מדיווח על התקלה עד לסיום הטיפול)	1,000 ₪ עבור כל אי עמידה החל מאי העמידה הראשונה.
3	דיווח על תקלה רגילה	סיום טיפול בתקלה רגילה - שמונה שעות עבודה (מדיווח על התקלה עד לסיום הטיפול)	200 ₪ עבור כל חריגה אחרי 8 השעות.
4	יותר מחמישה מקרים בחודש קלנדרי, של אי עמידה בדיווח על תקלה רגילה	סיום טיפול בתקלה רגילה - שמונה שעות עבודה (מדיווח על התקלה עד לסיום הטיפול)	500 ₪ עבור כל אי עמידה החל מאי העמידה הראשונה.
5	אי עמידה בדיווח על הזמנת שרות	סיום טיפול בהזמנת שרות- שלושה ימי עבודה (מדיווח על התקלה עד לסיום הטיפול)	200 ₪ עבור כל יום איחור.
6	יותר מחמישה מקרים בחודש קלנדרי, של אי עמידה בדיווח על הזמנת השירות	סיום טיפול בהזמנת שרות- שלושה ימי עבודה (מדיווח על התקלה עד לסיום הטיפול)	500 ₪ עבור כל אי עמידה החל מאי העמידה הראשונה.
7	יותר מחמישה מקרים בחודש קלנדרי, של המתנה למענה אנושי מעל 30 שניות	זמן המענה האנושי במוקד לא יעלה על 30 שניות	500 ₪ עבור כל פניה שהמתנה החל מהפנייה הראשונה.

15. ערבות למילוי התחייבויות הספק:

15.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק בהסכם זה, מוסר בזה הספק לאוניברסיטה, ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח בנספח 2 א' הרצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, על סך 30,000 ₪, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן. הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם ובמקרה של הארכת תקופת ההסכם – תוארך הערבות בהתאם.

15.2 מוסכם כי בגין הפרה יסודית של ההסכם או הפרה אחרת שלא תוקנה לאחר משלוח התראה, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצוי מוערך ומוסכם מראש, בסך 30,000 ש"ח ללא הוכחת נזק, בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן מיום חתימת הסכם זה ועד לפרעון בפועל, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות של האוניברסיטה לתרופה כלשהיא לה תהא זכאית מכח הדין או מכח ההסכם. האוניברסיטה תהא רשאית לגבות את סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל מתוך הערבות, לפי שיקול דעתה.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

- 15.3** בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות הזכות הניתנת לאוניברסיטה, כמפורט לעיל, תהא האוניברסיטה זכאית לממש הערבות כולה, או חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הספק וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.
- 15.4** מוסכם כי אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהספק יהיה הספק חייב לשלם את הסכום החסר ולא יהא בהצגת הערבות לפרעון משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומו.
- 15.5** היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הספק להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבות נוספת בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.
- 15.6** עם סיום ההתקשרות, ובכפוף לכך שהאוניברסיטה וידאה כי אין לה דרישות נוספות מהספק תשחרר האוניברסיטה את הערבות או יתרתה. השחרור יעשה תוך 30 יום לאחר שהאוניברסיטה וידאה כי אין לה דרישות נוספות מהספק.

16. איסור העברת הסכם ושעבודו:

- 16.1** הספק לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם ו/או מי מהן לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שהיו בדרך כלל ובין שהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן, יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

17. איסור ניגוד עניינים:

- 17.1** הספק מצהיר ומתחייב כי למיטב ידיעתו הוא, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות, אינם ולא יהיו קשורים בקשר עסקי, קשרי מעסיק – מועסק, קשר משפחתי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן אשר יש בו משום ניגוד עניינים שעלול להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.
- 17.2** הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של ספק או מחלוקת יובא הנושא להכרעת ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב את הספק.



18. ביטוח:

- 18.1** מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי חוזה זה או על פי כל דין, מתחייב הספק על חשבונו הוא לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוח, המצורף כנספח 2 ב' להסכם זה (שכולם יחד יקראו "ביטוחי הספק"), וזאת מיום תחילת מתן שירותי הספק בפועל ולמשך כל תקופת מתן שירותי הספק ולמשך כל תקופה נוספת בה יינתנו שירותים על ידי הספק במסגרת הסכם זה.
- 18.2** הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שייגרם לרכוש, בחזקתו ו/או שבאחריותו, לרבות המובא למקום מתן השירותים נשוא הסכם זה וכן לחצרי האוניברסיטה (בין אם ערך ביטוח לרכוש זה ובין אם לאו) וכן לכל נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) במסגרת הביטוחים הנערכים על ידו. היה ויערוך הספק ביטוח לרכוש זה, יכלול הביטוח סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. האמור לא יחול למי שגרם לנזק בזדון.
- 18.3** הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות הביטוח יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו, ויוודא כי השינויים הנדרשים למימוש הוראות הסכם זה, יבוצעו הן במסגרת ביטוחי והן במסגרת ביטוח קבלני המשנה שיועסקו, אם יועסקו, על ידו במתן השירותים.
- 18.4** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק בכל עת למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, על מנת שכל העובדים והמשמשים במתן השירותים, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת מתן השירותים זכאים לכל הזכויות על פי החוקים המצוינים לעיל.
- 18.5** הספק מתחייב להמציא לידי האוניברסיטה, תוך 14 ימי עבודה מחתימת הסכם זה ו/או לא יאוחר מיום תחילת מתן השירותים, המוקדם מביניהם, אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב כנספח 2 ב' להסכם. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בביטוחי הספק לבין האמור בהסכם זה, לדרישת האוניברסיטה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים האמורים באופן מידי ולא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מדרישת האוניברסיטה, על מנת להתאים להוראות הסכם זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא תטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ולא תצמצם את אחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 18.6** כמו כן מוסכם כי אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועדים כאמור לעיל, אינה פוטרת את הספק מהתחייבות כלשהי על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים.
- 18.7** הספק משחרר את האוניברסיטה מכל אחריות לגבי טיב והיקף הביטוחים, וכן מצהיר כי בבדיקת הביטוחים ע"י האוניברסיטה, במידה ותעשה כזו, אין לגרוע מכל חובה המוטלת על הספק, על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

18.8 הספק מתחייב להציג את האישור הנ"ל באופן זה מידי שנה וכל עוד הסכם זה בתוקף, לפני מועד תום תקופת הביטוח כמצוין על גבי כל אישור.

19. הודעות:

כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובת הרשומה מטה ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.

20. שינוי בהסכם:

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

21. סמכות שיפוט:

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

22. כתובות הצדדים:

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 2 א' להסכם

נוסח ערבות ביצוע

בשלב הגשת ההצעות אין צורך למסור ערבות ביצוע.
רק המציע שיזכה במכרז יידרש למסור ערבות בנקאית בנוסח נספח זה.

תאריך: _____

לטיפול לאחר הודעה על זכייה

לכבוד
אוניברסיטת בר אילן

הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם לאספקת שירותי מפ"א לאוניברסיטת בר אילן, שנחתם בעקבות מכרז מספר 1/18 לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 30,000 ש"ח (שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן. סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות", שתדרשו מאת הספק.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.1. "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - 2.2. "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3. "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום _____ בחודש _____ בגין חודש _____, שנת _____, העומד על _____ נקודות (בסיס _____).אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק הערב]

* המדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה במכרז.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

נספח 2 ב' להסכם

אישור קיום ביטוחים

תאריך _____

לכבוד

אוניברסיטת בר אילן

רמת גן 5290002

(להלן "האוניברסיטה")

הנדון: אישור עריכת ביטוח

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים כי לבקשת _____ (להלן: "הספק") ערכנו פוליסת ביטוח לתקופה מ _____ ועד _____ בקשר עם הסכם בין הספק לבניכם לאספקת שירותי מפ"א (מפעיל פנים ארצי) (להלן: "ההסכם"), כאשר היקף הכיסוי בפוליסות כדלקמן אינו נופל מהכיסוי הניתן עפ"י נוסח הפוליסה הידוע כ"ביט" או "מפעלים" או "אשכול" או "פסגה", ובכפוף לאמור להלן:

1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - פוליסה מס'

לכיסוי אחריות הספק עפ"י דין בגין אובדן ו/או נזק לגופו או לרכושו של צד ג' כלשהו, לרבות האוניברסיטה, עובדי האוניברסיטה וכל אדם הפועל בשירותה של האוניברסיטה ו/או מטעמה, בגבול אחריות של \$1,000,000 (מיליון דולר ארה"ב) לתובע ולאיורע, ו-\$2,000,000 (שני מיליון דולר ארה"ב) בסה"כ לתקופת הביטוח.

- פוליסה זו לא תכלול כל מגבלה לגבי חבות עקב: אש, התפוצצות, בהלה, פרעות, שביתות והשבתות, שימוש במנופים, מכשירי הרמה, לרבות פריקה וטעינה, חבות כלפי ובגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, שימוש בכלי נשק, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל ומשקה ותביעות תחלוף מצד הביטוח הלאומי.
- רכוש האוניברסיטה יחשב כרכוש צד ג' לעניין פוליסה זו למעט הפריט עליו עבדו במישרין.
- הביטוח מורחב לכסות את אחריותו השלוחית של הספק בגין קבלנים, קבלני משנה ואת כל העובדים הקשורים לנשוא החוזה, לרבות אחריותם האישית.
- מו"מ כי כל מי שלא נכלל ברשימות השכר של הספק ייחשב לצד שלישי.
- הביטוח מורחב לשפות את האוניברסיטה בגין חבותה הנובעת מן השירותים הניתנים עפ"י חוזה זה.

2. ביטוח חבות מעבידים - פוליסה מס'

ביטוח חבות מעבידים לכיסוי אחריותו החוקית של הספק כלפי כל עובדיו המועסקים בביצוע העבודות נשוא חוזה זה, בגבול אחריות בסך של \$5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, שעות עבודה וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח כאמור הורחב לשפות את האוניברסיטה היה ותוטל עליה אחריות מכל סיבה שהיא או כי תיחשב מכל סיבה שהיא כמעביד כלפי עובדי הספק, קבלנים ועובדיהם המועסקים על ידי הספק.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

3.

ביטוח אחריות מקצועית – פוליסה מס'

גבול אחריות עפ"י פוליסה זו סך \$ 1,000,000 (מיליון דולר ארה"ב) לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית.

- הביטוח אינו כולל כל מגבלה בדבר נזק לגוף ו/או לרכוש, נזק תוצאתי ואי יושרם של עובדים בסכום שלא יעלה על \$250,000.
- המועד הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר ממועד תחילת העבודה על פי ההסכם.
- הביטוח מורחב לשפות את האוניברסיטה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים, אשר תחול היה והפוליסה תבוטל על ידי המבטח או לא תחודש מסיבה כלשהי.

4.

ביטוח חבות המוצר - פוליסה מס'

גבול האחריות על פי פוליסה זו סך \$ 1,000,000 (מיליון דולר ארה"ב) לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח.

- המועד הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר ממועד תחילת ההתקשרות עפ"י ההסכם.
- הביטוח כולל תקופת גילוי נוספת של 6 חודשים, אשר תחול היה והפוליסה תבוטל על ידי המבטח או לא תחודש מסיבה כלשהי, ובתנאי שלא נערך ביטוח אחר המכסה את חבות הספק בגין אותן תביעות.
- הביטוח מורחב לשפות את האוניברסיטה בקשר עם אחריותה עקב מעשי ו/או מחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד ע"י כל אחד מיחיד המבוטח, אך מבלי לבטח את אחריותה המקצועית של האוניברסיטה כלפי הספק.

5.

כללי לכל הפוליסות

- 5.1 הפוליסות דלעיל כוללות סעיף ויתור על זכות השיבוב (תחלוף) כנגד האוניברסיטה, מנהליה, עובדיה וכל הבאים מטעמה, למעט למי שגרם לנזק בזדון.
- 5.2 הפוליסות דלעיל כפופות לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 5.3 מו"מ כי הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות תחת הפוליסות.
- 5.4 הננו מאשרים בזאת כי הביטוחים המפורטים לעיל קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי האוניברסיטה ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחיה.
- 5.5 הננו מתחייבים כי ביטול הביטוחים ע"י הקבלן ו/או ע"י המבטח או צמצום או אי חידוש, מותנה במתן הודעה מוקדמת שתימסר לאוניברסיטה 60 יום לפני מועד הביטול, הצמצום או אי החידוש המבוקש, בדואר רשום.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור לעיל.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת חברת הביטוח

חתימת המציע	
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

נספח 3 למכרז

חוברת ההצעה

הנחיות למילוי חוברת ההצעה:

- ❖ יש למלא את החוברת ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ יש למלא בכתב יד בלבד! ניתן לכתוב בגודל קטן. אין להקליד או להדפיס! נא להשתדל לכתוב באופן קריא.
- ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע בצירוף חותמת המציע.

סעיפי חוברת ההצעה הינם:

- (1) פרטים על המציע - המציע יידרש למלא את הפרטים על הגורם המציע.
- (2) ניסיון המציע (להוכחת תנאי סף) - המציע יידרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי טבלת הניסיון המפורטת בסעיף 2. פירוט הניסיון כנדרש לעיל ישמש להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיפים 7.2 ו-7.3 במכרז.
- (3) תצהיר המציע - המציע יידרש למלא ולחתום על התצהיר בפני עו"ד.
- (4) הצעת המחיר - המציע יידרש למלא את טבלאות הצעת המחיר.
- (5) רשימת מסמכים - פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה.

התחייבות המציע

- (1) הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לאספקת שירותי מפ"א (מפעיל פנים ארצי), על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט. אנו מתחייבים ליתן את כל השירותים הנדרשים והמתוארים במסמכי המכרז וההסכם.
- (2) המחירים המוצעים על ידי, עבור מתן השירות נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), היינו כמפורט בהצעתנו ומהווים מחיר סופי וכוללים את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא החוזה לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד ואמצעים ואחזקתם, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של השירות נשוא המכרז.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

1. פרטים על המציע

	א. שם המציע
	ב. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)
	ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)
	ד. כתובת מלאה (כולל מיקוד)
	ה. טלפונים
	ו. פקסימיליה
	ז. כתובת דואר אלקטרוני
	ח. שם איש הקשר למכרז זה
	ט. טלפון נייד איש קשר
	י. כתובת דוא"ל איש קשר

2. ניסיון המציע

טבלת פרטי לקוחות להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף 7.2

יש למלא את כל השדות בטבלה.

תנאי סף סעיף 7.2

המציע סיפק שירותי מפ"א (מפעיל פנים ארצי) לחמישה (5) לקוחות שונים בכל אחת משלוש (3) השנים : 2015, 2016 ו-2017, בהתאם לתנאים הבאים :

7.2.1 היקף ההתקשרות בכל אחת משלוש (3) השנים : 2015, 2016 ו-2017 לא פחת מ- 250,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל לקוח.

7.2.2 לכל לקוח ארבעה (4) צירי PRI לפחות.

#	שם הלקוח	פרטי איש קשר	מס' צירי PRI	שנה	היקף התקשרות שנתי בש"ח (לא כולל מע"מ)
1		שם מלא _____		2015	
		תפקיד _____		2016	
		טלפון _____		2017	
2		שם מלא _____		2015	
		תפקיד _____		2016	
		טלפון _____		2017	
3		שם מלא _____		2015	
		תפקיד _____		2016	
		טלפון _____		2017	
4		שם מלא _____		2015	
		תפקיד _____		2016	
		טלפון _____		2017	
5		שם מלא _____		2015	
		תפקיד _____		2016	
		טלפון _____		2017	

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

3. תצהיר המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 1/18 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הריני להצהיר כדלהלן:

הניסיון, היקפו ויתר פרטיו כפי שמפורטים בטבלה לעיל, בסעיף 2 בחוברת ההצעה, הינם של המציע ולא של גורם אחר כלשהוא, ונתונייהם נכונים.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך
-------------	-----------------------------	-------

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

4. הצעת המחיר

מציע רשאי להגיש הצעה לסל 1 או לסל 2 או לשני הסלים.

הצעת המחיר בכל סל תיעשה ע"י ציון מחיר בש"ח בגין כל אחד מהסעיפים המצוינים בסל, כשהוא אינו כולל מע"מ. לכל המחירים המפורטים להלן יתווסף מע"מ כחוק.

האוניברסיטה רשאית שלא לבדוק ואף לפסול הצעות שתוגשנה חלקיות ו/או במתכונת השונה מזו של הצעת המחיר. אין להוסיף שורות לטבלאות ואין לרשום הערות כלשהן. כל שינוי או הסתייגות בתנאי המכרז או בהצעה עלול לגרום לפסילת ההצעה.

מחירי ההצעה שיינתנו על ידי המציע הינם מחירים סופיים וקבועים. הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות הנלוות של השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. כל מס, תקורות התקנה, אחזקה חודשית, היטל ו/או תשלום חובה מכל סוג שהוא או הוצאה אחרת בגין השירותים ו/או אספקתם יחולו באופן בלעדי על הזוכה וישולמו על ידו. **יובהר כי האוניברסיטה לא תשלם תוספות כלשהן מעבר לרשום בהצעת המחיר.**

ככל שמצוינות כמויות ו/או היקפי התקשרות במסמכי המכרז, הן הכמויות והן היקפי ההתקשרות הינם משוערים ובגדר אומדן בלבד, ואין בהם כדי לחייב את האוניברסיטה בכל אופן שהוא.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

סל 1:

#	תיאור פריט	מחיר	כמות משוערת לא מחייבת
1	מחיר דקת שיחה (LTL)	יש לכתוב <u>מחיר לדקה בש"ח</u> _____ נ"ה לדקת שיחה (LTL) (שים לב שהמחיר צריך להיות בש"ח ולא באג').	82,000 דקות לחודש
2	מחיר דקת שיחה (LTM)	יש לכתוב <u>מחיר לדקה בש"ח</u> _____ נ"ה לדקת שיחה (LTM) (שים לב שהמחיר צריך להיות בש"ח ולא באג').	91,000 דקות לחודש
3	זיכוי לאוניברסיטה בגין דקת שיחה נכנסת (Revenue Share)	יש לכתוב <u>זיכוי לדקה בש"ח</u> _____ נ"ה לדקת שיחה נכנסת (RS) (שים לב שהזיכוי צריך להיות בש"ח ולא באג').	50,000 דקות לחודש

* כמות הדקות היוצאות מבוססות על ממוצע לחודשים יולי-ספטמבר 2017.

* אין נתון לגבי כמות שיחות נכנסות, מבוסס על הערכה.

* לא ישולמו דמי התקנה ודמי שימוש חודשיים.

#	תיאור פריט	מחיר חודשי	כמות משוערת לא מחייבת
4	ADSL - בנדל של ספק ISP + תשתית 100/15M	_____ ש"ח	10
5	ADSL - בנדל של ספק ISP + תשתית 40/5M	_____ ש"ח	10

* לא ישולמו דמי התקנה.

סל 2:

#	תיאור פריט	מחיר לחודש (בש"ח ללא מע"מ)
1	הקמה והפעלת קו תמסורת בין קמפוס ביה"ס לרפואה בצפת וקמפוס בר-אילן בר"ג בקצב 1 גיגה ביט לשנייה	
2	הקמה והפעלת קו תמסורת לגיבוי בין קמפוס ביה"ס לרפואה בצפת וקמפוס בר-אילן בר"ג, בקצב 300 מגה ביט לשנייה	

* לא ישולמו דמי התקנה.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

5. רשימת מסמכים

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה :

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	מסמכי המכרז (כולל נספח 1- מפרט השירותים, נספח 2 - הסכם ונספחים), כשהם מלאים וחתומים כנדרש.	
2	חוברת ההצעה מלאה וחתומה (נספח 3 למכרז).	
3	כתב ערבות הממלא אחר כל התנאים המפורטים בסעיף 6.3.1 בתנאי הסף.	
4	אישור רו"ח של המציע על מחזור כספי שנתי של המציע, בנוסח <u>נספח 3א'</u> .	
5	שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי <u>ב'1 (1)</u> ו- <u>ב'2 (2)</u> למכרז.	
6	הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה, בנוסח <u>נספח 3ג'</u> למכרז.	
7	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
8	העתק רישיון מפ"א בתוקף מטעם מדינת ישראל.	
9	במקרה של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 : אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 22 הנ"ל.	
10	כל המסמכים הנחוצים להגשה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.	

תשומת הלב :

- על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' חברה, מס' עוסק מורשה וכו') יהיה זהה בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר לכך מטעם הרשויות המוסמכות ו/או מטעם עו"ד או רו"ח של המציע.
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
-------------	--

נספח 3 א'

אישור רו"ח על מחזור כספי של המציע

תאריך: _____

לכבוד:

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2015

וביום 31.12.2016

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2015 וליום 31.12.2016 בוקרו על ידי משרדנו.
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2015 וליום 31.12.2016 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים **המחזור הכספי השנתי של חברתכם (כולל מע"מ), הינו:**

שנה	סה"כ מחזור כספי
2015	₪
2016	₪

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2014.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

בכבוד רב,

רואה חשבון

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

נספח 3 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 1/18 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 3 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 9(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת

עו"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 3 ג'

הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה

אני, _____, מ.ז. _____, אשר חתימתי מחייבת את המציע, מצהיר כי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, עלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

הנני מצהיר כי המציע יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במידה וישנו ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והמציע יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרתי והתחייבותי זו תהיה תקפה ותחייב אותי בהליכי המכרז, וככל שאזכה בו, וגם במהלך ההתקשרות החוזית.

פירוט החברות הנמצאות בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנן):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת