

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

אגף תפעול

מכרז מספר 5/19

**לשירותי ייעוץ בתחומי תכנון,
הנדסה, תשתיות ותנועה**

**במסגרת תאום הפעילות עם חברת נת"ע המקימה
את הקו הסגול של הרכבת הקלה**

פברואר, 2019

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר אילן (להלן: "האוניברסיטה") באמצעות אגף תפעול מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה **למתן שירותי ייעוץ בתחומי תכנון, הנדסה, תשתיות ותנועה** (להלן: "התחום" או "התחומים") באוניברסיטה, כמפורט במכרז זה ובנספחים.

1.2. האוניברסיטה תתקשר בהסכם עם **יועץ אחד** שיזכה במכרז זה (להלן: "הזוכה").

1.3. באוניברסיטה מתוכננים מספר פרויקטים, ביניהם:

1.3.1. פרויקט הקו הסגול

הקו הסגול של הרכבת הקלה מתוכנן לעבור בשטח האוניברסיטה. נת"ע מבצעת הפקעות בשטח האוניברסיטה והאוניברסיטה נדרשת בין היתר לארגון ותכנון מחדש של מבנים וחניונים תוך כדי הבטחת המשך הפעילות השוטפת של המוסד בזמן הקמת הקו הסגול והפעלתו.

עבודת הזוכה תכלול בין היתר:

א. ריכוז תאום וייצוג האוניברסיטה בפעילות מול נת"ע והרשויות.

ב. ייעוץ ביצירת תכניות לקמפוס בתחומי התשתית והתנועה - בזמן הקמת קו הרכבת ולאחר מכן.

ג. ייעוץ לתכנון המבנים והתשתיות החלופיים בעקבות הפקעת השטח של האוניברסיטה.

1.3.2. פרויקטים נוספים:

א. ייעוץ בפרויקטי תשתית ותחבורה נוספים שמתוכננים לעבור בשטחי האוניברסיטה או בהשקה לשטחי האוניברסיטה, כגון: קו הרכבת הקלה, שינויים בנתיבי התנועה של חברת נתיבי ישראל.

ב. בנוסף יידרש הזוכה לתת ייעוץ שוטף לאוניברסיטה בתחומי התשתיות, סטטוטוריקה, תנועה, תכנון גבולות הקמפוס, הנדסה לרבות עבודה מול גופים כגון נת"ע ונתיבי ישראל.

1.4. מודל התמורה יהיה לפי שעות ייעוץ כמפורט בנספח 1א'.

1.5. **תקופת ההתקשרות בהסכם היא לשנתיים** מיום חתימת הסכם ההתקשרות.

1.6. **זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות:** לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 **תקופות** נוספות בנות שנה כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד **5 (חמש) שנים**.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	------------------------------------------------------------

1.7. הזמנת עבודה שנחתמה לפני תום מועד ההסכם תהיה תקפה עד אשר יסתיים הפרויקט בגינו נחתמה הזמנת העבודה גם מעבר לתקופת ההסכם.

1.8. הזמנות עבודה מהזוכה

1.8.1. האוניברסיטה תוציא הזמנת עבודה לזוכה מעת לעת ובהתאם לצרכיה בהתאם לאמור בהסכם.

1.8.2. האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה עבודות בכמות מסוימת או בכלל, ולזוכה לא תהיה בלעדיות בביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן, האוניברסיטה רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהעבודות ו/או לפצל עבודות ו/או חלק מהפעילויות הכלולות באותן עבודות שנמסרו לזוכה ואף לפרסם מכרזים נוספים לביצוע עבודות זהות או דומות.

1.9. כוח האדם הנדרש למתן השירותים

לצורך מתן שירותי הייעוץ נדרש הזוכה (ככל שהינו יחיד) ו/או מי שיספק את השירות מטעמו של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד) להיות בעל ניסיון ומומחיות בתחום התשתיות, ההנדסה והתנועה כמפורט בסעיף 7.1 בתנאי הסף, ויתחייב כי היועץ המוצע יספק את השירותים בעצמו, כאשר יידרש לכך, החל מיום החתימה על ההסכם ועד לסיומו.

המציע יציג את פרטיו של היועץ המוצע ויפרט את ניסיונו בחוברת ההצעה.

הזוכה, באישור האוניברסיטה, יהיה רשאי לצרף עובדים נוספים מטעמו שיייעו לו בביצוע העבודה, בלי שיהיה בכך כדי לפגוע או למעט מאחריותו למתן השירות.

2. לוח זמנים למכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת מכרז :

פעילות	תאריך
מועד פרסום המכרז	25.2.2019
מועד אחרון לשאלות הבהרה	6.3.2019
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	20.3.2019 בשעה 12:00
תוקף ההצעה	30.6.2019

חתימת המציע
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

3. שינויים

- 3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה (www.biu.ac.il), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.
- 3.3. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.4. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- 4.1. נספח 1 – הסכם ונספחיו;
- 4.2. נספח 1א' – תעריף לפי שעות עבודה;
- 4.3. נספח 1ב' – אישור עריכת ביטוח חתום בידי מבטח;
- 4.4. נספח 2 – חוברת ההצעה;
- 4.5. נספח 2א' (1) – תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 4.6. נספח 2א' (2) – תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 4.7. נספח 2ב' – הצהרה על קיום/ אי קיום קשרים עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה;
- 4.8. נספח 2ג' – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016);

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

ב. תנאי הסף

5. כללי
- 5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן - יפסלו.
- 5.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

6. תנאי סף כלליים

- 6.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או עוסק מורשה.
- 6.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדן; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ולסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי 2א(1) ו- 2א(2).

7. תנאי סף מקצועיים

- 7.1. על המציע (ככל שהינו יחיד) ו/או מי שיספק את השירות מצדו של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד) לעמוד בדרישות הבאות:
- 7.1.1. נתן שירותי ייעוץ בתחום תכנון, הנדסה, תשתיות ותנועה בחמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות לפחות.
- 7.1.2. ביצע במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לפחות שני (2) פרויקטי ייעוץ בתחום התשתיות והתנועה כמפורט בסעיפים א' ו- ב' להלן.
- א. היקפו של כל פרויקט לא פחת מ-50 מיליון ₪.
- הערה: היקף הפרויקט האמור הינו לא רק של הייעוץ אלא של הפרויקט כולו.
- ב. פרויקט אחד לפחות קשור להערכות במסגרת הקמת תשתיות רכבת (רכבת קלה או רכבת ישראל), לרבות הפקעת קרקעות. בפרויקט זה המציע נתן שירותים או הועסק מטעם נת"ע, או מטעם ארגון שבשטח שבחזקתו הופקעו קרקעות לטובת הקמת התשתיות לרכבת.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

7.2. הערה: תשומת הלב כי המציע לא יהיה רשאי להחליף את היועץ שפרטיו ננקבו בהצעתו במענה לתנאי סף זה, באחר – אלא בהסכמה מראש ובכתב של האוניברסיטה ובלבד שהיועץ המחליף עונה בעצמו על מלוא הדרישות בתנאי סף זה. לא נמצא יועץ אחר לשביעות רצון האוניברסיטה, תהיה האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לידי גמר, בלי שהדבר יחשב כהפרתו.

7.3. החלטה על התאמת עבודה מסוימת לקריטריונים שנקבעו לעיל נתונה לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים. במקרה שלמציע יש ספק האם עבודה מסוימת עומדת בדרישות דלעיל יהיה רשאי לוודא זאת בשלב שאלות ההבהרה בטרם הגשת הצעתו. מציע שלא יפנה בשלב שאלות ההבהרה מוותר על זכותו לעשות זאת לאחר הגשת ההצעות, ויקבל על עצמו את החלטת הוועדה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
6.1	יחיד או תאגיד רשום בישראל על פי דין.	העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. הבהרה: מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
6.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי 2א' (1) ו-2א' (2) למכרז זה, ובחתימות מקור.
7.1.1	ניסיון בשירותי ייעוץ בתחום תכנון, הנדסה, תשתיות ותנועה.	הצהרת המציע בנוסח התואם לנדרש בנספח 2 סעיף 3.
7.1.2	פירוט הפרויקטים שביצע המציע.	פירוט ניסיון המציע והצהרתו בנוסח התואם לנדרש בנספח 2 סעיף 3.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



ג. ההכרעה במכרז

8. בחינת ההצעות למכרז

בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים:

8.1. בשלב הראשון, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.

8.2. בשלב השני, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי פרמטרים של **איכות (70 נקודות מתוך 100)**, כמפורט בטבלת סעיפי האיכות בסעיף 9 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.

רק מציע שצבר ניקוד כולל של **49 נקודות לפחות מתוך 70 נקודות**, יעבור לשלב הבא. אולם, אם יגיעו לשלב זה 3 (שלושה) מציעים או פחות, (שלא צברו את מספר הנקודות הנ"ל (49)), יעברו כולם לשלב השלישי.

8.3. בשלב השלישי, האוניברסיטה תקיים, באמצעות צוות מטעמה בראשות סמנכ"ל תפעול, **ריאיון (30 נקודות מתוך 100)** עם כל אחד מהמציעים שעברו לשלב השלישי. הריאיון יתקיים בקמפוס האוניברסיטה ברמת-גן, בהשתתפות מי שעתיד ליתן את השירות לאוניברסיטה, אשר פרטיו ננקבו בהצעה במכרז, ואם המציע הוא תאגיד אז ישתתפו המנהל או הגורם העומד בראש המציע והאחראי למתן השירותים ומי שיספק את השירות מצדו של המציע אשר פרטיו ננקבו בהצעה במכרז. בריאיון יבחנו התאמה לצרכי האוניברסיטה, שירותיות וזמינות, מקצוענות וידע נרחב בתחום, ועוד נושאים ככל שיעלה הצורך.

כל מציע ידורג על ידי כל אחד מהמראיינים (בסקאלה של 0-100) וייערך ממוצע של ציוני המראיינים. הציון הממוצע יוכפל ב-0.3 לקבלת הניקוד המתאים. רק מציע שצבר **23 נקודות לפחות מתוך 30 נקודות** יעבור את שלב הריאיון.

8.4. שלב רביעי - דירוג ההצעות: החישוב יבוצע על בסיס חיבור של מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בסעיפי האיכות (השלב השני), עם מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בריאיון (השלב השלישי). ההצעה בעלת הניקוד הסופי הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה (בכפוף לאישור וועדת המכרזים של האוניברסיטה). המציע הבא בתור, המציע שדורג במקום ה-2 יוכרז כמציע אלטרנטיבי - האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות אליו במהלך תקופת ההסכם במידה והזוכה לא ייתן השירות הנדרש מכל סיבה שהיא.

8.5. קיבלו שתי הצעות או יותר בדירוג ניקוד סופי זהה, ואחת מההצעות היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל, תינתן עדיפות בדירוג להצעה האמורה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	------------------------------------------------------------

8.6. קיבלו שתי הצעות או יותר מבין שתי התוצאות הראשונות בדירוג תוצאה משוקללת זהה, ואף אחת מהן אינה של עסק בשליטת אישה, או לחילופין, כולן בשליטת נשים, והומצא על כך תצהיר כאמור בסעיף 8.5 לעיל, ידורגו ההצעות לפי הניקוד שקיבלו בשלב השלישי (שלב הריאיון).

8.7. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות.

9. דירוג ההצעות בשלב השני (איכות) - סה"כ 70 נקודות

ועדת משנה לוועדת מכרזים (שתוקם ע"י ועדת המכרזים), תדרג את ההצעות העומדות בתנאי
הסף לפי אמות מידה כדלקמן:

הערה: חפיפה בין קריטריונים תעניק ניקוד בכל קריטריון.

נקודות	תיאור	קריטריון	מס'
10	עבור כל פרויקט נוסף בתחום התשתיות והתנועה שיוצג מעבר לשני הפרויקטים הנדרשים בתנאי הסף יינתן למציע ניקוד של 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות עבור 5 פרויקטים נוספים שיוצגו. כל פרויקט נוסף שיוצג בוצע ב-10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות והיקפו של כל פרויקט לא פחת מ-50 מיליון ₪.	ניסיון בתחום התשתיות והתנועה	1.
30	עבור כל פרויקט בתחום התשתיות והתנועה שכלל תיאומים ועבודה מול נת"ע, או רכבת ישראל או נתיבי ישראל או קו הרכבת הקלה בירושלים יקבל המציע ניקוד של 5 נקודות עד למקסימום של 30 נקודות עבור 6 פרויקטים מוצגים.		2.
10	לשנות ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ תכנון, הנדסה, תשתיות ותנועה יינתן ניקוד כדלהלן: שתי נקודות לכל שנת ניסיון מעבר ל 5 שנים עד למקסימום של 10 נקודות ל- 5 שנים נוספות (סה"כ 10 שנים).		3.
20	המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות/ המוסדות עבורם ביצע פרויקטים בתחום התשתיות והתנועה בנספח 2 סעיף 2. האוניברסיטה רשאית להביא בחשבון ניסיון קודם, אם היה כזה, במתן שירותים דומים עבור האוניברסיטה. לאוניברסיטה שיקול הדעת הבלעדי בקביעה האם ליצור קשר עם אחד מהלקוחות המפורטים בהצעה או יותר. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/ לקוחות שלא צוינו בהצעה. במקרה שתילקח חו"ד אחת, עדיפות תינתן לקבלת חו"ד של נציג האוניברסיטה (במידה והוא לקוח של המציע). במקרה בו יילקחו 2 חו"ד הכוללות חו"ד של נציג האוניברסיטה, ישוקלל הציון על בסיס 60% לציון נציג האוניברסיטה ו 40% למוסר חו"ד הנוסף. הלקוח יתבקש לנקד את המציע תוך התייחסות למאפיינים הבאים, כאשר לכל אחד מהם משקל של עד 4 נקודות: (1) עמידה בלוחות זמנים; (2) עמידה בדרישות הלקוח; (3) עבודה ותיאומים מול גורמי חוץ כגון נת"ע, נתיבי ישראל וכו'; (4) מקצועיות ובקיאות; (5) זמינות. הציון הסופי למציע ברכיב חוות הדעת יהיה חיבור של הנקודות ב-5 המאפיינים.	חוות דעת מלקוחות	4.
70	סה"כ		

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

ד. אופן התנהלות המכרז

10. עיון במסמכי המכרז

- 10.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-5318552).

11. הליך ההבהרות

- 11.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.
- 11.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **כ"ט באדר א' (6.3.2019) בשעה 12:00** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס מס': 03-5318552 או בדואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.
- 11.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ואת מספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.
- 11.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.
- 11.6. **מסמך הבהרות - (מענה לשאלות הבהרה) - בעקבות הליך ההבהרות (ומפגש מציעים, ככל שיתקיים), יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.**
- 11.7. מסמך הבהרות יישלח בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל מי שרכש את מסמכי המכרז וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 11.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך הבהרות.**
- 11.9. מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, לצרפו למסמכי המכרז כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.
- אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך ההבהרות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך ההבהרות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו- והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרושו לחתום על מסמך ההבהרות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



12. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 12.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 1), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 12.2. ההצעה תמולא בשפה העברית או האנגלית בלבד.
- 12.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, בכל עמוד ועמוד בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).
- 12.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז במלואם, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2). במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 12.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה
- 12.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 12.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

13. הגשת ההצעה

- 13.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, בשני עותקים כדלקמן:
- 13.1.1. כל מסמכי המכרז שיש להגיש במקור.
- 13.1.2. עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
- 13.1.3. תקליטור או דיסק או קי המכיל סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה.
- 13.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום "ג באדר ב' תשע"ט (20.3.2019) בשעה 12:00 בצהריים לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר אילן.
- 13.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.

חותמת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף חותמת התאגיד</u>)
-------------	--------------------------------------------------------------------

- 13.4.** הגשת הצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.5.** לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת הצעה.
- 13.6.** בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 13.7.** הגשת הצעה חתומה מהווה ראיה חלוטה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 13.8.** המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 13.9.** כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 13.10.** חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 13.11.** האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה המיטבית או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז – והכל לפי שיקול דעתה, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת הצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

14. תוקף ההצעה

14.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **30.6.2019**, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד ההכרזה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע בעל ההצעה המיטבית הבאה בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר בהסכם על פי מכרז זה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע הבא אחריו וכן הלאה.

14.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

15. חתימה על ההסכם

15.1. האוניברסיטה תזמין את הזוכים לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך 5 ימים (חמישה ימי עבודה), מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.

15.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרשו הזוכים להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.

15.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה (ככל שצורפה ערבות). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	----------------------------------------------------------------------------

ה. כללי

16. דרישה למידע נוסף או הבהרות

16.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

16.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

17. הצעה מסויגת או מותנית

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

18. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

19. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

20. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

21. עיון במסמכי המכרז

בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרט במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויצוין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

22. פרסום תוצאות המכרז

האוניברסיטה שומרת הזכות לפרסם תוצאות המכרז, שם הזוכה וסכום הזכייה באתר המכרזים שלה. הגשת ההצעה מהווה הסכמה לפרסום זה.

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 1 למכרז - הסכם

לשירותי ייעוץ בתחומי תכנון, הנדסה, תשתיות ותנועה

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום _____ בחודש _____ בשנת תשע"ט

ביום _____ בחודש _____ בשנת 2019

בין : אוניברסיטת בר אילן ע.ר. 3-368-006-58

(להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה")

רמת גן, מיקוד 5290002

מצד אחד;

לבין: _____

(להלן: "היועץ")

[כתובת]

מצד שני;

הואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז לשירותי ייעוץ בתחומי תכנון, הנדסה, תשתיות ותנועה, כמפורט במכרז וצרופותיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – המכרז);

והואיל והצעתו של היועץ נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <u>כללי</u> |
| 1.1 | מכרז מס' 5/19, על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. |
| 1.2 | הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז. |
| 1.3 | חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים, הם לצורכי נוחות בלבד, אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה. |

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- 1.4** להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה :
- א. נספח 1 א' - תעריף לפי שעות עבודה ;
 - ב. נספח 1 ב' - אישור עריכת הביטוח חתום בידי מבטח ;
 - ג. נספח 2 - חוברת ההצעה ונספחיה ;
 - ד. המכרז ונספחיו.

2. הגדרות:

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

- 2.1** "הזמנת עבודה" - הזמנה ספציפית על נספחיה, לשם ביצוע שירותי ייעוץ לפרויקט מוגדר.
- 2.2** "השירותים" או "שירותי ייעוץ" או "העבודות" - שירותי ייעוץ בתחום, בהתאם למפורט במכרז ובהסכם.
- 2.3** "נציג המזמינה" - ימונה על ידי המזמינה לצורך ניהול ההתקשרות עם היועץ ופיקוח על שירותיו.
- 2.4** "עובדים" - כל אחד מעובדי היועץ אשר ייטול חלק במתן השירותים למזמינה.

3. תקופת ההסכם

- 3.1** הסכם זה הינו לתקופה של שנתיים החל מיום _____ ועד ליום _____.
- 3.2** בתום תקופת ההסכם, ואם לא הוארך כמפורט להן יתבטל הסכם זה מאליו, ללא צורך במתן הודעה כלשהי.
- 3.3** האוניברסיטה רשאית להאריך מראש ובכתב את תקופת ההתקשרות עד לשלוש (3) תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של האוניברסיטה.
- 3.4** למרות האמור בסעיף 3.1 לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות גם לפני תום תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 21.

4. שירותי הייעוץ

- 4.1 היועץ יחל במתן השירותים לאחר חתימה על הסכם זה ועל פי הזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת.
- 4.2 שירותי הייעוץ יינתנו כמפורט בנספח 1 א' להסכם – תעריף לפי שעות עבודה, ולפי הזמנות העבודה שיוצאו על ידי המזמינה ליועץ מעת לעת.
- 4.3 הזמנת עבודה שנחתמה לפני תום מועד תקופת ההתקשרות, תהיה תקפה עד אשר יסתיים הפרויקט בגינו נחתמה הזמנת העבודה גם מעבר לתקופת ההתקשרות של הסכם זה.
- 4.4 האוניברסיטה אינה מתחייבת שבכל הזמנת עבודה תהיה הזמנה של מלוא השירותים מהיועץ, ותוכל להזמין היקף חלקי של השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.5 במהלך תקופת ההתקשרות, ניתן יהיה להזמין מהיועץ הזמנות עבודה ככל שיידרש והיועץ מתחייב לבצען על פי דרישת האוניברסיטה.
- 4.6 האוניברסיטה אינה מתחייבת בשום צורה שהיא, להזמין במהלך תקופת ההתקשרות עבודות מהיועץ, או להזמין בהיקף מסוים.
- 4.7 במסגרת ביצוע הזמנת עבודה ספציפית תהא האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף העבודה או להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בהודעה של 30 יום מראש, בכל שלב במהלך תקופת ההזמנה.
- 4.8 היועץ לא יוכל לשמש כקבלן ביצוע לאותו הפרויקט שמשמש בו כיועץ ו/או בכלל לבצע פרויקטים כקבלן ביצוע באוניברסיטה באותו התחום.

5. התחייבויות והצהרות היועץ

- 5.1 היועץ מצהיר כי קרא את כל תנאי המכרז והסכם זה, הבין את הדרישות המוגדרות בהם, והוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז ושל ההסכם, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה, ובמועדים אשר ייקבעו על ידה, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.
- 5.2 היועץ מצהיר כי הוא בעל האמצעים, כח האדם, הידע, הניסיון והכישורים הנחוצים למתן השירות נשוא הסכם זה, באופן מקצועי, יעיל ובאיכות מעולה.
- 5.3 היועץ מתחייב כי :

א שירותים יינתנו באמצעות היועץ, ועובדי היועץ. היועץ לא יהיה רשאי להחליף את היועץ שפרטיו ננקבו בהצעתו במכרז, באחר – אלא בהסכמה מראש ובכתב של האוניברסיטה. לא נמצא יועץ אחר לשביעות רצון האוניברסיטה, תהיה האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לידי גמר, בלי שהדבר יחשב כהפרתו.

- ב** היועץ יקבל מהאוניברסיטה אישור לגבי כל אדם שבדעת היועץ להעסיקו במתן השירותים והרשות בידי האוניברסיטה לפסול כל אדם כאמור מבלי לתת כל נימוקים לכך. היועץ לא יאפשר לאדם שנפסל לעסוק במתן השירותים בתחום הקמפוס של האוניברסיטה או מחוצה לו.
- ג** היועץ ייתן את השירותים בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות נציג המזמינה כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של היועץ.
- ד** היועץ ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום מתן השירות בפועל.
- ה** היועץ ייתן את השירותים תוך תיאום מוחלט עם נציג האוניברסיטה במגמה לאפשר לנציג האוניברסיטה לתאם את ביצוע העבודות עם ביצוע יתר העבודות המתנהלות באוניברסיטה, בין במישרין ע"י האוניברסיטה ובין ע"י קבלנים ויועצים אחרים. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה כי היועץ אינו זכאי או רשאי לתת הוראות במישרין לקבלנים מטעם המזמינה, בין בעל-פה בין בכתב, או לתת לקבלנים הוראות לשינויים כלשהם, שלא באמצעות המזמינה ו/או אגף התפעול ולאחר אישורם בכתב.
- ו** היועץ לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי ההסכם שייחתם, כולן או מקצתן, אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמינה.
- ז** היועץ ימשיך לעמוד לרשות המזמינה גם לאחר הגשת כל תוצרי השירותים על ידו, ככל שיהיו, ואף לאחר תקופת ההתקשרות. זאת, ככל שיידרש מעת לעת לכל הבהרה או הצגת ממצאי היועץ ממתן השירותים או הסבר או הרחבה, ככל שידרשו על ידי המזמינה כפועל יוצא ממתן השירותים או במסגרת פעולותיה של המזמינה.
- ח** היועץ יפעל בשיתוף פעולה עם כל גורם, על פי הנחייתה המפורשת של המזמינה או איש הקשר מטעמה.
- ט** היועץ ישתף פעולה עם נציג המזמינה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמינה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכיה, ככל שיידרש.
- י** היועץ יודיע למזמינה בכתב, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים או על כל אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- יא** היועץ יספק את השירותים במועדים שיקבעו על ידי נציג המזמינה ו/או בהזמנת העבודה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

יב היועץ ישלם לעובדיו את כל המגיע להם על פי כל דין, לרבות הפרשות סוציאליות.

6. אופן ביצוע השירותים

6.1 במסגרת מתן השירות יתבקש היועץ בין היתר להשתתף בישיבות ודיונים, הקשורים עם ביצוע העבודה ההנדסית, לרבות: במשרדי המזמינה, משרדי הרשויות, מפעלי יצרנים, משרדי ספקים, משרדי מומחים, משרדי מפקחים, מיבדקות, אתרי ביצוע וכד'.

6.2 היועץ ימסור לנציג המזמינה מפעם לפעם, דו"ח על התקדמות העבודות ועל אופן הביצוע של שירותי הייעוץ.

6.3 נציגי המזמינה יהיו רשאים לבקר במשרדי היועץ לשם עיון ובדיקה של ההתקדמות ואופן הביצוע של שירותי הייעוץ, והיועץ יהיה חייב למסור להם כל הסבר שיידרש על ידם.

6.4 המזמינה תהיה רשאית למסור את התכניות, המפרטים, הכמויות ושאר המסמכים שיוכנו על ידי היועץ בהתאם להזמנת העבודה והסכם זה לבדיקה ע"י יועצים מומחים אחרים, והיועץ מתחייב להמציא ליועצים ולמומחים האחרים באמצעות נציג המזמינה את כל ההסברים ככל שהם ידרשו.

7. התמורה ותנאי התשלום

7.1 התמורה בגין מתן שירותי הייעוץ המפורטים בהזמנת העבודה תהיה על פי המפורט בנספח 1 א' - תעריף לפי שעות עבודה וכן כפי שיצוין בהזמנת העבודה.

7.2 יובהר כי למעט תשלום התמורה כאמור בנספח 1 א', לא יהיה היועץ זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.

7.3 התמורה תשולם לאחר הגשת חשבונות מפורטים שיאושרו ע"י נציג המזמינה ולאחר שהיועץ ביצע את שירותי הייעוץ לשביעות רצון המזמינה.

7.4 התמורה תשולם ליועץ בשוטף + עד 30 יום מתאריך הגשת החשבונית.

7.5 ליועץ לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמינה בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות ומסמכים וכיו"ב.

7.6 התמורה שיקבל היועץ תהיה שכרו הסופי והמוחלט של היועץ ולא תשתנה מכל סיבה.

8. סודיות

8.1 ידוע ליועץ כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו או אצל מי מטעמו עשוי להיות בעל רגישות מיוחדת וכי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמינה נזקים משמעותיים במישורים שונים.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- 8.2** היועץ לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורה המוקדם של המזמינה ובתנאים כפי שייקבעו על ידיה או שמדובר במידע שהוא נחלת הכלל.
- 8.3** היועץ מתחייב בזה, לשמור על סודיות קפדנית בכל הנוגע לביצוע שירותי הייעוץ, על פי הסכם זה, וכן לגבי כל מידע או מסמך הקשור בפעולותיו אלו, בין שאלה הוכנו על ידו ובין שנמסרו לו ע"י המזמינה ו/או הבא מטעמה.
- 8.4** היועץ מתחייב בזה למנוע העתקה ו/או עיון ע"י כל אדם בכל המסמכים והתכניות הקשורים לבצוע פעולותיו, על פי הסכם זה, פרט לעובדיו הנזקקים למסמכים האמורים לצורך עבודתם בקשר עם בצוע הסכם זה, ופרט לאנשים שעליו להתייעץ עמם לצורך עבודתו, ובלבד שהמזמינה אישרה התייעצויות אלה מראש.
- 8.5** עם תום הפעולות המבוצעות על פי הסכם זה, או עם הפסקתן, יחזיר היועץ למזמינה את כל המסמכים והתכניות שברשותו, הנוגעים לפעולות על פי הסכם זה, בין אלו שקבל מהמזמינה ובין אלו שהכין בעצמו, ואסור יהיה ליועץ להשאיר בידיו כל העתקים מהמסמכים ו/או התכניות האמורים.
- 8.6** היועץ מתחייב לדאוג לכך שיועץ הבטיחות, וככל שיהיו אנשים נוספים אשר ייטלו חלק במתן השירותים וכן כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יתחייבו לשמירת סודיות.

9. איסור ניגוד עניינים

היועץ מצהיר כי הוא, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות, אינם קשורים בקשר עסקי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, אשר יש בו משום ניגוד עניינים שעלול להפריע ליועץ לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין. היועץ יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותה במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של ספק או מחלוקת יובא הנושא להכרעת ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב את היועץ.

10. אי קיום יחסי עובד מעסיק

- 10.1** היועץ יועסק כנותן שירותים עצמאי לאוניברסיטה. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעסיק באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 10.2** לפיכך, לא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בין היועץ או מי מעובדיו או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. היועץ בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שיישא בכל החבויות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

10.3 הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע ומוסכם עליהם כי התמורה הקבלנית לה יהיה היועץ זכאי הינה גבוהה מזו המשולמת ל"עובדים" וכי היא נקבעה בהתחשב בעובדה שלא תהינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין קבלת שירותי היועץ, כך שהתמורה הקבלנית המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מהיועץ.

10.4 לפיכך, אם ייקבע, על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית היועץ ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי היועץ הגיש את שירותיו לאוניברסיטה כ"עובד" למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים ליועץ מהאוניברסיטה תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהן מעבר לעלות האוניברסיטה לפי הסכם זה – כי אז מסכימים הצדדים שהשכר שהיה מגיע לו "כעובד" של האוניברסיטה הינו 60% (שישים אחוזים) מן התמורה הקבלנית לה זכאי היועץ על פי הסכם זה.

10.5 היה ולמרות האמור בהסכם זה, ולמרות הסכמתם של הצדדים מאז ומתמיד, יקבעו ביה"ד לעבודה, ו/או רשות מוסמכת אחרת כי היועץ ו/או עובדיו של היועץ ו/או מי מהם היו או הינם עובדי האוניברסיטה, לצורך כל תשלום ו/או מתן כל זכות ו/או הטבה ולכל דבר ועניין, והאוניברסיטה תידרש לשלם סכומים כלשהם לעובדי היועץ או למי מהם ו/או לחליפיהם ו/או לשאיריהם, עקב תביעה הנובעת, בכל דרך ואופן שהם, מיחסי עובד – מעסיק, אזי מתחייב היועץ לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שתחויב האוניברסיטה לשלם לעובדי היועץ, ובגין כל הוצאה נלווית שתגרום לאוניברסיטה עקב ו/או בקשר לדרישתם ו/או תביעתם של עובדי היועץ, לרבות, ובלי לגרוע מכלליות האמור: שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורין, ריבית והצמדה וכיו"ב.

10.6 היועץ יהיה חייב להשיב לאוניברסיטה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרות הסכם זה, בהן ייטען כי הוא או מי מטעמו היה או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהאוניברסיטה מעל לתמורה המוסכמת על פי סעיף 10.5 להסכם זה, היינו את 40% העודפים (להלן: "הסכום העודף").

10.7 כל סכום שהיועץ יהיה חייב כאמור לעיל, יישא ריבית פסוקה מירבית, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום ליועץ – לעומת המדד הידוע ביום מתן סכום השיפוי.

10.8 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של היועץ כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שגוי ליועץ על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהיועץ את יתרת הסכומים המגיעים לה.

11. קניין

11.1 המזמינה הינה הבעלים הבלעדי של המידע ושל כל נתון או ממצא הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו ליועץ בידי המזמינה או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של היועץ. מובהר בזאת כי היועץ או מי מטעמו לא יעשו כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמינה בכתב ומראש.

11.2 בסיום מתן השירותים ימסור היועץ למזמינה את כל המידע הנמצא ברשותו והנוגע לשירותי הייעוץ.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---------------------------------------------------------------------------

- 11.3** עם השלמת שירותי הייעוץ יעביר היועץ לרשות המזמינה את כל מסמכי המידע המקוריים כשהם מצולמים על מדיה דיגיטלית. הוצאות העברת המידע למדיה דיגיטלית יחולו על המזמינה.
- 11.4** הופסקה העבודה לפני תום מתן שירותי הייעוץ, יפקיד היועץ את כל התכניות בידי המזמינה כאמור לעיל (מיקרופילמים).
- 11.5** כל התכניות, השרטוטים, החישובים והמסמכים שייעשו ע"י היועץ (להלן: "התכניות") לרבות זכויות היוצרים בהם ו/או בכל חלק מהם וכל זכות אחרת בהן, יהיו רכוש של האוניברסיטה, ויימסרו ע"י היועץ לאוניברסיטה והיא תהיה רשאית להשתמש בהן, לשנותן ולהעבירן ליועץ אחר אף אם יופסקו שירותי היועץ כאמור בהסכם זה, וכן להעסיק יועץ אחר לפי שיקול דעתה.
- 11.6** ליועץ לא תהא זכות להתנגד לשימוש ו/או שינוי כאמור או לכפות על האוניברסיטה שימוש מסוים בתכניותיו.
- 11.7** ההוראות לעיל יחולו, בשינויים המחויבים, אף על זכויות האוניברסיטה בתכניות לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 11.8** בכל תכנית שהוכנה ע"י היועץ יצוין שמו ותפקידו של היועץ, אך זאת בלי למעט מזכויות האוניברסיטה עפ"י האמור לעיל.

12. קיזוז ועכבון

- 12.1** המזמינה רשאית לקזז או לעכב אצלה תשלומים אשר יגיעו ליועץ או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמינה מאת היועץ.
- 12.2** בכל מקרה של גרימת נזק למזמינה על ידי היועץ בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמינה זכות לעכב או לקזז מתוך הכספים שיגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמינה עלולה לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתה של המזמינה.
- 12.3** היועץ מוותר בזאת על כל זכות קיזוז ועכבון כלפי המזמינה.

13. תרופות

- 13.1** המזמינה תהא זכאית לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא ותהיה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 ועל פי כל דין.
- 13.2** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת את:
- א** הזכות להפחית מהתמורה המגיעה ליועץ סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מההתקשרות או כתוצאה מאי ביצועה. קביעת ערך הנזק תהיה של האוניברסיטה בלבד.
- ב** זכות המזמינה לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 3,600 ₪ (שלושת אלפים ושיש מאות ש"ח). הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמינה בגין כל שבוע איחור בביצוע השירותים, וגביית הסכומים תיעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

ספק, מצהיר היועץ שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו,
ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

13.3 התרופות המוענקות למזמינה הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של המזמינה לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

14. אחריות ושיפוי

14.1 היועץ יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק או אובדן שייגרם למזמינה או למי מעובדיה או לצד ג' כלשהו, כתוצאה או עקב מתן השירותים למזמינה, וזאת בשל מעשה או מחדל של היועץ או מי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

14.1.1 הפרת חובה חקוקה.

14.1.2 הפרת הוראות שניתנו ליועץ על ידי המזמינה או מי מנציגיו;

14.1.3 פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

14.1.4 פעולה או מחדל שנעשו ברשלנות.

14.2 היועץ יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו או כל הבאים מכוחם, וכל צד ג'.

14.3 המזמינה, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ או לכל מי שבא מכוחו, ו/או נזק שייגרם ושהינו באחריות היועץ.

14.4 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה או מכל דין, היועץ מתחייב לשפות את המזמינה, בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו, (לרבות הסכם פשרה שהיועץ היה שותף לו ונתן את הסכמתו בחתימתו), בגין כל תביעה שתוגש נגד המזמינה ואשר הוא אחראי לה על פי הוראות הסכם זה או על פי דין וכן בגין כל ההוצאות שהמזמינה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה כאמור, והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמינה על פי הסכם זה או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים ובלבד שהמזמינה הודיעה ליועץ על קבלת תביעה ואפשרה לו להתגונן מפניה.

14.5 אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את היועץ מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין.

14.6 האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14.7 אישורו של נציג המזמינה ו/או המזמינה לתכניות או למסמכים אחרים הקשורים בשירותי הייעוץ, אשר הוכנו על-ידי היועץ בהתאם להסכם זה, כולל תכניות ומסמכים, שהכנתם נדרשה על ידי נציג המזמינה ו/או המזמינה - לא ישחרר את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בו כדי להטיל על נציג המזמינה ו/או המזמינה, אחריות כלשהי לטיב או כשרות התכניות או המסמכים האמורים.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

15. ביטוח

- 15.1** מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים למשך כל תקופת הסכם זה, על חשבונו, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח 1 ב', בחברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין.
- למרות האמור לעיל, מוסכם כי היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כמפורט בסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח, במלואו או בחלקו, ואולם האמור בסעיף 15.7 להלן יחול לגבי כל אובדן או נזק לרכוש כאילו נערך הביטוח במלואו.
- 15.2** היועץ מתחייב לערוך ולקיים ביטוח אחריות מקצועית, בהתאם לתנאים המפורטים בנספח 1 ב', למשך תקופה נוספת של 7 שנים מתאריך סיום התחייבויותיו עפ"י החוזה.
- 15.3** ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה מתחייב היועץ להמציא לידי האוניברסיטה, לא יאוחר מתחילת ביצוע הפעילויות נשוא ההסכם, את אישור עריכת הביטוח כפי שהוא מפורט בנספח 1 ב', כשהוא חתום בידי המבטח. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמצאת נספח 1 ב' כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע הפעילויות והאוניברסיטה תהיה זכאית למנוע ממנו את הביצוע היה והנספח כאמור לא הומצא.
- לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי היועץ, מתחייב היועץ להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח כמפורט בנספח 1 ב' בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת. היועץ מתחייב לחזור ולהמציא את אישור עריכת הביטוח מדי שנת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.
- 15.4** אם לדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לנספח 1 ב' מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בביטוחי רכוש והכללת שיפוי לאוניברסיטה ו/או מי מטעמה בביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- 15.5** היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוחים. עוד מתחייב היועץ לשתף פעולה עם האוניברסיטה, ככל שיידרש, לשם שמירה ומימוש של זכויות האוניברסיטה עפ"י ביטוחי היועץ, ובכלל זה להודיע למבטח מיד עם היוודע אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה עפ"י ביטוחי היועץ.
- 15.6** מוצהר ומוסכם בזה כי אין בעריכת ביטוחי היועץ ו/או בהמצאת אישור עריכת הביטוח על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריות ו/או לצמצם את אחריותו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.
- 15.7** היועץ מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו (או היה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) על פי הביטוח הנערך בהתאם לסעיף 1 בנספח 1 ד' ובלבד שהאמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 15.8** סעיפים אלה הינם מעיקרי החוזה והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיהם יהוו הפרה יסודית של החוזה.

	חתימת המציע
	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

16. שמירה על הוראות החוק

16.1 היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

16.2 היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמינה מכל תביעה או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידי עובד או אחר מטעמו.

17. איסור הסבה או העברת ביצוע העבודה לאחר

היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, לרבות שינוי זהות יועץ הבטיחות, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמינה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמינה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

18. ויתור

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמינה לא יחשבו כוויתור של המזמינה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

19. פיקוח

19.1 היועץ יהיה כפוף לתקנות האוניברסיטה וכללים הנוהגים בה ביחס לניהול ופיקוח על שטח הקמפוס לרבות כללי הכניסה והיציאה מן האוניברסיטה, הוראות הבטיחות שלה וכללים אחרים כמקובל לגבי נותני שירות אחרים הפועלים בשטח הקמפוס לפי קביעת האוניברסיטה, והוא מתחייב לנהוג על פיהם ו/או על פי הנחיות שיינתנו לו באופן ישיר על ידי האחראים מטעם האוניברסיטה על הטיפול בנושאים אלו.

19.2 האוניברסיטה תהיה זכאית לבדוק באופן שוטף בעצמה או על ידי מי מטעמה את אופן מתן השירות ואם ממלא היועץ את התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכן לדרוש ולקבל מהיועץ כל מידע ו/או הסברים בקשר למתן השירות.

19.3 אי מתן הערות ליועץ על ידי האוניברסיטה ו/או נציגיה במהלך מתן השירות ו/או לאחריו לא תיחשב כוויתור על התחייבויות הספק, או כאישור למילוי התחייבויותיו.

20. רישיונות והיתרים

היועץ יקבל ויחזיק כל רישיון תקף והיתר תקף הדרושים למתן השירותים על פי הסכם זה ויפעל עפ"י תנאי הרישיונות וההיתרים הנ"ל ועפ"י הוראות כל דין.

21. ביטול ההסכם ופקיעתו

21.1 לא עמד היועץ באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה בכל עת להפסיק את ההתקשרות עם היועץ גם לפני תום תקופת ההתקשרות ובלבד שהודעה על הפסקת ההתקשרות תינתן לא יאוחר מ- 60 ימים מראש לפני מועד ההפסקה וישולמו לספק הסכומים המגיעים לו עבור עבודתו עד למועד הביטול.

במקרה זה האוניברסיטה רשאית לבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים, ומבלי לפגוע בזכותה לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות לה על פי הסכם זה ועל פי דין.

21.2 כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם היועץ עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות/ העבודה הניתנים ע"י היועץ או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 30 יום מראש, ובלבד שקודם למתן ההודעה הודע לספק על הכוונה להפסיק מתן השירות וניתנה לו הזדמנות להגיב לכוונה זו.

21.3 נוכח היועץ כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב לאוניברסיטה. הודיע היועץ כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות במלואה או מקצתה לאלתר.

21.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 21.1 לעיל, הוסכם כי האמור בסעיף 21.1 לעיל יחול גם במקרים כדלקמן:

א אם היועץ הינו חברה שהתאגדה כחוק, וניתן כנגדה צו פירוק או מונה לה כונס נכסים, או ניתן צו קבלת נכסים כנגד המנהל שחתם בשמה על חוזה זה, או אם המנהל האמור נפטר, או -

ב אם היועץ הוא אדם פרטי וניתן כנגדו צו קבלת נכסים, או אם הוא נפטר, או -

ג אם היועץ הינו שותפות, בין רשומה ובין בלתי רשומה, והשותפות פורקה או מונה לה כונס נכסים, או ניתן כנגד אחד משותפיה (להלן "השותף") צו קבלת נכסים, או אם השותף נפטר, או אז - תהיה המזמינה רשאית לבטל את ההסכם, ולהודיע ליועץ ו/או למפרק ו/או לנאמן ו/או לכונס הנכסים ו/או ליורש, כי עליו להפסיק את ביצוע השירותים שהמזמינה מסרה ליועץ על פי תנאי הסכם זה.

ד אם יורשע היועץ או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

ה אם היועץ הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

ו אם היועץ הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק קבלן משנה לביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

21.5 מוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים לעיל בסעיף 21.4 לעיל, לא יהיו למקבלי הנכסים של היועץ ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של היועץ ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---------------------------------------------------------------------------

21.6 במקרים כמפורט לעיל בסעיף 21.4, יחולו התנאים וההוראות המפורטים בהסכם זה, בקשר למסירת התכניות, התרשימים ויתר המסמכים למזמינה, והתשלום של התמורה עבור שירותי הייעוץ עד למועד הפסקת השירותים.

21.7 הופסקה ההתקשרות עם היועץ, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, וליועץ לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.

22. הודעות

כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה, תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובת הרשומה מעלה ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.

23. שינוי בהסכם

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

24. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

25. כתובות הצדדים

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

האוניברסיטה

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 1 א' - תעריף לפי שעות עבודה

1. התמורה

1.1. שכר היועץ לזוכה במכרז יהיה לפי אחת מ-2 חלופות לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה ולפי צרכיה בפועל.

א. תעריף שעתו – 364 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ)

או

ב. תעריף חודשי – 25,000 ₪ (לא כולל מע"מ) שיכלול עד 100 שעות ייעוץ.

1.2. האוניברסיטה רשאית להחליף בין חלופה א' וחלופה ב' מדי חודש בהודעה מראש ליועץ.

1.3. לגבי סעיף א', האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין כמות שעות כלשהיא בחודש מסוים אך להערכתה מדובר במינימום של 30 שעות בחודש.

1.4. היועץ הזוכה, באישור האוניברסיטה, יהיה רשאי לצרף עובדים נוספים מטעמו שיסייעו לו בביצוע העבודה. השכר שישולם לעובדים ייקבע בהתאם לסוג היועץ, השכלתו וניסיונו המקצועי, לפי התעריפים המרביים שייקבעו על ידי החשב הכללי כמפורט בטבלה מס' 1 להלן, ובניכוי 15% הנחה על תעריפים אלו, כמפורט בטבלה מס' 2 להלן.

1.5. השכלה ותקופת ניסיון מקצועי

תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

יועץ בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

ניסיון מקצועי יחשב **כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי** שבו ניתנת עבודת היעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר.

הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי היועץ.

לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה על ידי המזמינה.

כל המחירים להלן הינם לפני מע"מ.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

טבלה מס' 1

תעריף מרבי	סוג יועץ
<p>364 ש"ח לשעה תעריף זה מוגבל ל-40 שעות בחודש</p>	<p>1.1. יועץ מומחה יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס בנין או בעל תואר שני או שלישי או פרופסור ;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;</p> <p>1.1.3. ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
<p>334 ש"ח לשעה</p>	<p>1.2. יועץ בכיר (1) יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים במצטבר :</p> <p>1.2.1. בעל תואר מהנדס בנין, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות ;</p> <p>1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים ;</p> <p>1.2.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
297 ש"ח לשעה	<p>1.3 יועץ רגיל (2) יועץ העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>1.3.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.3.1.1 בעל תואר מהנדס בנין שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות ; 1.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.3.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.3.2.1 מרכז צוות בעל תואר מהנדס בנין ; 1.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.3.3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.3.3.1 מרכז צוות הנדסאי /טכנאי בנין ; 1.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
206 ש"ח לשעה	<p>1.4 יועץ זוטר (3) יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.4.1.1 בעל תואר מהנדס בנין ; 1.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.4.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר ; 1.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
155 ש"ח לשעה	<p>1.5. הנדסאי / טכנאי (4) יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.5.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.5.1.1 בעל תואר מהנדס בנין ; 1.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.5.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.5.2.1 הנדסאי/טכנאי בנין ; 1.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
117 ש"ח לשעה	<p>1.6. שרטט / טכנאי זוטור (5) העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.6.1 הנדסאי/טכנאי בנין זוטור ; 1.6.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

הערות לטבלה מס' 1:

- (1) תעריפי שעות העבודה כמופיע בטבלה מס' 1 צמודים לתעריפים לפי החשב הכללי להעסקת נותני שירותים חיצוניים (מתכננים בעבודות בינוי) כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- (2) התעריפים דלעיל נקבעו על סמך הודעת החשב הכללי :
 שם ההודעה : תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים
 פרק ראשי : ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
 פרק משני : העסקת נותני שירותים חיצוניים
 מספר הוראה : 13.9.2 מספר הודעה : ה. 13.9.0.2.1 מהדורה : 13

טבלה מס' 2

<p>תעריף לשעת עבודה 85% מהתעריף המרבי לפי החשב הכללי להעסקת נותני שירותים חיצוניים (מתכננים בעבודות בינוי) שיפורסם מפעם לפעם על ידי החשב הכללי (הסכומים המצויינים להלן הם נכונים ליום 1-9-2017)</p>	<p>דרגת העובד</p>
<p>309.4 ש"ח/שעה</p>	<p>יועץ מומחה</p>
<p>283.9 ש"ח/שעה</p>	<p>יועץ בכיר</p>
<p>252.45 ש"ח/שעה</p>	<p>יועץ רגיל</p>
<p>175.1 ש"ח/שעה</p>	<p>יועץ זוטור</p>
<p>131.75 ש"ח/שעה</p>	<p>הנדסאי / טכנאי</p>
<p>99.45 ש"ח/שעה</p>	<p>שרטט/ טכנאי זוטור</p>

נספח 1 ב' להסכם - אישור קיום ביטוחים

תאריך _____

לכבוד
אוניברסיטת בר אילן
(להלן: "המזמין")

הנדון : אישור עריכת ביטוח - נספח 1 ב'

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים כי לבקשת _____ (להלן: "החברה") ערכנו פוליסת ביטוח לתקופה מ _____ ועד _____ בקשר עם הסכם מיום _____ בין החברה לבניכם לשירותי ייעוץ בתחומי תכנון, הנדסה, תשתיות ותנועה (להלן: "ההסכם"), כאשר היקף הכיסוי בפוליסות כדלקמן אינו נופל מהכיסוי הניתן עפ"י נוסח הפוליסה הידוע כ"ביט" (למעט הביטוח בסעיף 4 להלן), ובכפוף לאמור להלן:

1. ביטוח "כל הסיכונים" רכוש - פוליסה מס'

ביטוח "כל הסיכונים" לכל הרכוש בבעלות החברה ו/או בחזקתה ו/או בשימושה המובא על ידה ו/או מטעמה לאתר הפרויקט, בערך כינון מלא כנגד אובדן או נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, נזקי סערה וסופה, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טיס, נזקי בום על קולי, נזקי התנגשות, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה.

הביטוח כולל תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

2. ביטוח חבות כלפי צד שלישי - פוליסה מס'

ביטוח זה מכסה את אחריות החברה ו/או מי מטעמה על פי דין בקשר עם פגיעה, אובדן או נזק לגוף ו/או לרכוש צד ג' כלשהו. גבולות האחריות על-פי הפוליסה הם 1,000,000 (מיליון דולר) לאירוע ובסך הכל לתקופת ביטוח שנתית.

פוליסה זו לא תכלול כל מגבלה לגבי חבות עקב: אש, התפוצצות, בהלה, פרעות, שביתות והשביתות, שימוש במנופים, מכשירי הרמה, לרבות פריקה וטעינה, חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, ויברציה והחלשת משען, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל ומשקה ותביעות תחלוף מצד הביטוח הלאומי.

- למען הסר ספק, רכושו של המזמין יחשב כרכוש צד ג' לעניין פוליסה זו.
- כמו כן, הורחבה פוליסה זו לכלול את המזמין ו/או מי מטעמו כמבוטח נוסף, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

3. ביטוח חבות מעסיקים - פוליסה מס'

בגין חבות החברה כמעסיק כלפי כל המועסקים על ידה ומטעמה בביצוע העבודות בגבול אחריות בסך של \$ 5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשבו לעובדי המבוטח, שעות עבודה וכן בדבר העסקת נוער.

פוליסה זו הורחבה לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו היה ויחשבו למעסיק של עובדי החברה ו/או יקבע כי הם נושאים באחריות שילוחית לעניין חבות החברה כלפי עובדיה.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

4. פוליסת אחריות מקצועית - פוליסה מס'

ביטוח לכיסוי אחריותם המקצועית על פי דין של החברה וכל הפועלים מטעמה ו/או בשמה, עקב כל תביעה שתוגש נגדם לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל הפרת חובה מקצועית שמקורה במעשה רשלנות, טעות או השמטה, אשר נעשו לאחר המועד הרטרואקטיבי המצוין להלן, ובגבול אחריות של \$ 1,500,000 (מיליון וחצי דולר ארה"ב) לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית.

- הביטוח אינו כולל כל מגבלה בדבר נזק לגוף ו/או לרכוש, נזק תוצאתי, אובדן מסמכים, אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- המועד הרטרואקטיבי הינו _____ (לא יהיה מאוחר ממועד תחילת העבודות עפ"י ההסכם).
- הביטוח הורחב לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי החברה ו/או מי מטעמה בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

כללי לכל הפוליסות

- הננו מאשרים בזאת כי הביטוחים המפורטים לעיל קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידיכם ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחים.
- הננו מתחייבים כי הביטוחים לא יצומצמו ולא יבוטלו אלא אם תימסר הודעה כתובה מראש בדואר רשום לידיכם לפחות 60 יום מראש.
- הננו מאשרים בזאת כי החברה בלבד תהיה אחראית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות החלות ו/או שיחולו בהתאם לפוליסות דלעיל.
- בכל מקום בו כתוב "המזמין" ייקרא "המזמין ו/או כל חברה בקבוצת המזמין בה פועלים עובדי החברה".

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור לעיל.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת חברת הביטוח

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	-----------------------------------------------------------------------------------

נספח 2 למכרז - חוברת ההצעה

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

- ❖ יש למלא את החוברת באופן קריא ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
 - ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
 - ❖ פרטים על המציע - המציע יידרש למלא את הפרטים על הגוף המציע.
 - ❖ פרטים על היועץ שייתן את השירות - המציע יידרש למלא את הפרטים על היועץ שייתן את השירות מצדו של המציע (ככל שהמציע הוא תאגיד). אף אם המציע הינו יחיד, עליו למלא את הפרטים הנדרשים, לרבות פירוט לגבי ניסיונו.
 - ❖ ניסיון המציע - המציע יידרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי טבלת הניסיון המפורטת בסעיף 3. בפירוט הניסיון יציג המציע את הפרטים הבאים: שמות מזמיני הפרויקטים ופרטי אנשי קשר מטעם מזמיני הפרויקטים עמם ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת, תאריכי ביצוע (חודש ושנה), ועוד.
- פירוט הניסיון כנדרש לעיל ישמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז (כמפורט בפרק ב' – תנאי סף) ולדירוג ההצעה של המציע על פי אמות המידה (כמפורט בסעיף 9 - סעיפי האיכות).
מומלץ למציע לפרט את הניסיון מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף.

התחייבות המציע

הריני מורשה חתימה בשם המציע: _____ (שם המציע). בכפוף לזכירתו, המציע מתחייב לבצע את כל השירותים הנדרשים והמתוארים במפרט, במסמכי המכרז וההסכם.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	----------------------------------------------------------------------------------

1. פרטים על המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)
- ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)
- ד. שם איש הקשר למכרז זה
- ה. כתובת מלאה (כולל מיקוד)
- ו. טלפונים
- ז. פקסימיליה
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

2. פרטים על היועץ נותן השירות

שם היועץ	מספר זיהוי:	שנת לידה:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

תפקידו אצל המציע:

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מספר שנות ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום בהתאם לנדרש במכרז

על המציע לצרף קורות חיים.
יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.

<u>הצהרת היועץ</u>		
הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפעילות.		
תאריך	שם	חתימה
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. ניסיון המציע

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף 7.1.2 יידרש המציע להציג את פירוט הפרויקטים להלן.

תנאי סף סעיף 7.1.2

ביצע במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לפחות שני (2) פרויקטי ייעוץ בתחום התשתיות והתנועה כמפורט בסעיפים א' ו-ב' להלן.

א. היקפו של כל פרויקט לא פחת מ-50 מיליון ₪.

הערה: היקף הפרויקט האמור הינו לא רק של הייעוץ אלא של הפרויקט כולו.

ב. פרויקט אחד לפחות קשור להערכות במסגרת הקמת תשתיות רכבת (רכבת קלה או רכבת ישראל), לרבות הפקעת קרקעות. בפרויקט זה המציע נתן שירותים או הועסק מטעם נת"ע, או מטעם ארגון שבשטח שבחזקתו הופקעו קרקעות לטובת הקמת התשתיות לרכבת.

פרויקט מס' 1

פרטי המזמין:

שם המזמין: _____ שם איש קשר: _____

תפקיד איש הקשר: _____

טלפון/ טלפון נייד איש קשר: _____

שם הארגון שבשטח שבחזקתו הופקעו קרקעות לטובת הקמת התשתיות לרכבת: _____

מועד ביצוע הפרויקט (חודש ושנה) – יש לרשום טווח (מ... עד...): _____

היקף הפרויקט כולו: _____ ש"ח

תיאור ופירוט הפרויקט:

האם הפרויקט קשור להערכות במסגרת הקמת תשתיות רכבת, לרבות הפקעת קרקעות?
כן / לא (נא לסמן)

אם כן, נא לסמן את אחת האפשרויות:

- רכבת קלה
 רכבת ישראל

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

פרויקט מס' 2

פרטי המזמין :

שם המזמין : _____ שם איש קשר : _____

תפקיד איש הקשר : _____

טלפון/ טלפון נייד איש קשר : _____

שם הארגון שבשטח שבחזקתו הופקעו קרקעות לטובת הקמת התשתיות לרכבת : _____

מועד ביצוע הפרויקט (חודש ושנה) – יש לרשום טווח (מ... עד...): _____

היקף הפרויקט כולו : _____ ש"ח

תיאור ופירוט הפרויקט :

האם הפרויקט קשור להערכות במסגרת הקמת תשתיות רכבת, לרבות הפקעת קרקעות?
כן / לא (נא לסמן)

אם כן, נא לסמן את אחת האפשרויות :

רכבת קלה

רכבת ישראל

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



רשימת פרויקטים נוספים:

על מנת לקבל ניקוד איכות כמפורט בסעיף 9 (דירוג ההצעות בשלב השני - איכות) יציג המציע פרויקטים נוספים כמפורט להלן.

1. עבור כל פרויקט נוסף בתחום התשתיות והתנועה שיוצג מעבר לשני הפרויקטים הנדרשים בתנאי הסף יינתן למציע ניקוד של 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות עבור 5 פרויקטים נוספים שיוצגו. כל פרויקט נוסף שיוצג בוצע ב-10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות והיקפו של כל פרויקט לא פחת מ-50 מיליון ₪.
2. עבור כל פרויקט בתחום התשתיות והתנועה שכלל תיאומים ועבודה מול נת"ע, או רכבת ישראל או נתיבי ישראל או קו הרכבת הקלה בירושלים יקבל המציע ניקוד של 5 נקודות עד למקסימום של 30 נקודות עבור 6 פרויקטים מוצגים.

פרויקט מס' 1

פרטי המזמין:

שם המזמין: _____ שם איש קשר: _____

תפקיד איש הקשר: _____

טלפון/ טלפון נייד איש קשר: _____

מועד ביצוע הפרויקט (חודש ושנה) – יש לרשום טווח (מ... עד...): _____

היקף הפרויקט כולו: _____ ש"ח

תיאור ופירוט הפרויקט:

האם הפרויקט כלל תיאומים ועבודה מול אחד או יותר מהגורמים הבאים? (נא לסמן עם מי)

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| נת"ע | <input type="checkbox"/> |
| רכבת ישראל | <input type="checkbox"/> |
| נתיבי ישראל | <input type="checkbox"/> |
| קו הרכבת הקלה בירושלים | <input type="checkbox"/> |

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

פרויקט מס' 2

פרטי המזמין :

שם המזמין : _____ שם איש קשר : _____

תפקיד איש הקשר : _____

טלפון/ טלפון נייד איש קשר : _____

מועד ביצוע הפרויקט (חודש ושנה) – יש לרשום טווח (מ... עד...): _____

היקף הפרויקט כולו : _____ ש"ח

תיאור ופירוט הפרויקט :

האם הפרויקט כלל תיאומים ועבודה מול אחד או יותר מהגורמים הבאים? (נא לסמן עם מי)

- נת"ע
- רכבת ישראל
- נתיבי ישראל
- קו הרכבת הקלה בירושלים

פרויקט מס' 3

פרטי המזמין :

שם המזמין : _____ שם איש קשר : _____

תפקיד איש הקשר : _____

טלפון/ טלפון נייד איש קשר : _____

מועד ביצוע הפרויקט (חודש ושנה) – יש לרשום טווח (מ... עד...): _____

היקף הפרויקט כולו : _____ ש"ח

תיאור ופירוט הפרויקט :

האם הפרויקט כלל תיאומים ועבודה מול אחד או יותר מהגורמים הבאים? (נא לסמן עם מי)

- נת"ע
- רכבת ישראל
- נתיבי ישראל
- קו הרכבת הקלה בירושלים

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	-----------------------------------------------------------------------------------

פרויקט מס' 4

פרטי המזמין :

שם המזמין : _____ שם איש קשר : _____

תפקיד איש הקשר : _____

טלפון/ טלפון נייד איש קשר : _____

מועד ביצוע הפרויקט (חודש ושנה) – יש לרשום טווח (מ... עד...): _____

היקף הפרויקט כולו : _____ ש"ח

תיאור ופירוט הפרויקט :

האם הפרויקט כלל תיאומים ועבודה מול אחד או יותר מהגורמים הבאים? (נא לסמן עם מי)

- נת"ע
 רכבת ישראל
 נתיבי ישראל
 קו הרכבת הקלה בירושלים

פרויקט מס' 5

פרטי המזמין :

שם המזמין : _____ שם איש קשר : _____

תפקיד איש הקשר : _____

טלפון/ טלפון נייד איש קשר : _____

מועד ביצוע הפרויקט (חודש ושנה) – יש לרשום טווח (מ... עד...): _____

היקף הפרויקט כולו : _____ ש"ח

תיאור ופירוט הפרויקט :

האם הפרויקט כלל תיאומים ועבודה מול אחד או יותר מהגורמים הבאים? (נא לסמן עם מי)

- נת"ע
 רכבת ישראל
 נתיבי ישראל
 קו הרכבת הקלה בירושלים

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	-------------------------------------------------------------

פרויקט מס' 6

פרטי המזמין :

שם המזמין : _____ שם איש קשר : _____

תפקיד איש הקשר : _____

טלפון/ טלפון נייד איש קשר : _____

מועד ביצוע הפרויקט (חודש ושנה) – יש לרשום טווח (מ... עד...): _____

היקף הפרויקט כולו : _____ ש"ח

תיאור ופירוט הפרויקט :

האם הפרויקט כלל תיאומים ועבודה מול אחד או יותר מהגורמים הבאים? (נא לסמן עם מי)

- נת"ע
- רכבת ישראל
- נתיבי ישראל
- קו הרכבת הקלה בירושלים

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

הצהרת המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 5/19
(להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני
משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה
בשם הגוף.

1. הניסיון וההיקפים כפי שמפורטים לעיל, בסעיף 3 בחוברת ההצעה, הינם של המציע בעצמו (ככל שהינו יחיד) ו/או מי שיספק את השירות מצדו של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד), ולא של גורם אחר כלשהוא שאינו המציע, ונתוניהם נכונים.
2. המציע (ככל שהינו יחיד) ו/או מי שיספק את השירות מצדו של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד) נתן שירותי ייעוץ בתחום תכנון, הנדסה, תשתיות ותנועה בחמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות לפחות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
/ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונית הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

4. רשימת מסמכים

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה:

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	מסמכי המכרז (כולל נספח 1 ונספחי, נספח 2 ונספחיו), כשהם מלאים וחתומים כנדרש וכן תקליטור המכיל סריקה של כל הנ"ל.	
2	העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. במידה והמציע הינו עמותה, יש להעביר בנוסף העתק אישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות.	
3	העתק אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	
4	כל מסמך נוסף הנדרש במסגרת הוכחת תנאי סף.	
5	מסמכי הבהרות (ככל שיהיו) במסגרת הליך ההבהרות במכרז.	
6	במקרה של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 : אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל.	

תשומת הלב:

- על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' חברה, מס' עוסק מורשה וכו') יהיה זהה בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	-------------------------------------------------------------

נספח 2 א' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 5/19
(להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני
משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה
בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק
עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה
אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר
2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור
העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או
יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין
והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת
הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
/ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 2 א' (2)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 5/19 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת

עו"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 2 ב'

הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה

אני, _____, מ.ז. _____, אשר חתימתי מחייבת את המציע, מצהיר כי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים** (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, עלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

הנני מצהיר כי המציע יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במידה וישנו ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והמציע יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרתי והתחייבותי זו תהיה תקפה ותחייב אותי בהליכי המכרז, וככל שאזכה בו, וגם במהלך ההתקשרות החוזית.

פירוט החברות הנמצאות בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנן):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



נספח 2 ג'

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו - 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 5/19 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפני
במשרדי
בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות
הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת	עו"ד
-------	-------	------

מכרז לשירותי ייעוץ בתחומי תכנון, הנדסה, תשתיות ותנועה נוסח מיום 2019-2-17 מש 475-2019 מא/6

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---------------------------------------------------------------------------