

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

אגף תפעול

**מכרז פומבי מס' 14/21**

**לשירותי תכנון וייעוץ בתחום**  
**מיזוג אוויר**

**מאי, 2021**

1. הזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר אילן (להלן: "האוניברסיטה") באמצעות אגף תפעול מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום של מיזוג אוויר (להלן: "התחום" או "המקצוע") באוניברסיטה, כמפורט במכרז זה ובנספחיו.

1.2. האוניברסיטה תתקשר בהסכם עם עד שני משרדי ייעוץ בתחום האמור שיזכו במכרז זה (להלן: "הזוכים").

1.3. חלוקת עבודה בין הזוכים

האוניברסיטה תוציא מעת לעת הזמנות עבודה לזוכים בהתאם לאמור במכרז ובחשכם.

במסגרת שיקולי חלוקת העבודות בין הזוכים, יילקחו בחשבון, בין היתר, מדיניות וסדרי עדיפויות שנקבעים על ידי האוניברסיטה ומידת שביעות הרצון של האוניברסיטה מעבודתו של הזוכה, צרכיה של האוניברסיטה ובהתאם למאפייניו של הפרויקט וניסיונו של מנהל הפרויקט בסוג הספציפי של הפרויקט.

יובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לחלוקה שווה במספר ההזמנות בין הזוכים במכרז, אך תשתדל ככל הניתן ובכפוף לשקולים שלעיל, כי יהיה איזון בהיקף הכספי (התמורה) של הזמנות העבודה לשני הזוכים במהלך תקופת החשכם.

היקף השירותים המוזמנים יקבע לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה. האוניברסיטה אינה מתחייבת שבכל הזמנת עבודה תהיה הזמנה של מלוא השירותים מהזוכה ותוכל להזמין היקף חלקי של השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

יובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בשום צורה להזמין עבודה כלשהי מהזוכה במהלך תקופת ההתקשרות עמו ואף אינה חייבת להזמין את מלוא השירותים מהזוכה.

1.4. השירותים שיידרשו מהזוכים מפורטים בנספח 1א' להסכם (תכולת העבודה ותמורתה).

1.5. במכרז אין תחרות על המחיר. התעריפים לגובה שכר הטרחה שישולם לזוכים קבועים בנספחים 1 א' ו-1 ב' להסכם. המכרז מאופיין בבחינת איכות בלבד.

1.6. **תקופת ההתקשרות היא לשלוש (3) שנים** מיום חתימת הסכם ההתקשרות.

1.7. **זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות**: לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות **בשתי תקופות** נוספות בנות שנה כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים. סה"כ תקופת החשכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד **חמש (5) שנים**.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

1.8. הזמנת עבודה שנחתמה לפני תום מועד הסכם המסגרת תהיה תקפה עד אשר יסתיים הפרויקט בגינו נחתמה הזמנת העבודה גם מעבר לתקופת ההסכם.

1.9. **כוח האדם הנדרש למתן השירותים**

לצורך מתן שירותי הייעוץ נדרש משרד הייעוץ להעמיד מטעמו יועץ אחד קבוע (להלן: "היועץ המיועד").

לפני תחילת מתן השירותים, הזוכה יגיש לאישור נציג האוניברסיטה את קורות החיים ופרוט ניסיונו המקצועי של היועץ המיועד לתת את השירותים לאוניברסיטה. על היועץ המיועד להיות מהנדס ובעל ניסיון ועסק בפועל בתכנון מערכות מיזוג אוויר במבני ציבור. נציג האוניברסיטה רשאי לקיים ראיון עם היועץ המיועד ורשאי לפסול כל מועמד אשר אינו עונה על דרישות השירות ו/או אינו בעל הניסיון והכישורים הנדרשים.

כל החלפה של היועץ המיועד ביועץ חדש, תיעשה באישור האוניברסיטה ולאחר הודעה מראש של 30 ימים קלנדריים. האוניברסיטה תיבחן ותאשר את התאמתו של היועץ החדש. הזוכה אינו רשאי להפעיל יועץ חדש ללא אישור בכתב מהאוניברסיטה. הזוכה יבצע חפיפה מלאה בין שני היועצים (קיים וחדש) כך שביצוע הפרויקט יימשך ללא תקלות.

משרד הייעוץ, באישור האוניברסיטה, יהיה רשאי לצרף ליועץ המיועד **עובדים נוספים** מטעמו שיסייעו לו בביצוע העבודה.

## 2. לוח זמנים למכרז

להלן לוח הזמנים למכרז :

תאריך	פעילות
27.5.2021	מועד פרסום המכרז
6.6.2021	מועד אחרון לשאלות הבהרה
23.6.2021 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
30.9.2021	תוקף ההצעה

## 3. שינויים

- 3.1 כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2 הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה ([www.biu.ac.il](http://www.biu.ac.il)), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.
- 3.3 למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.4 הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

#### 4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם :

- 4.1. נספח 1 – הסכם ונספחיו ;
- 4.2. נספח 1 א' – תכולת העבודה ותמורתה ;
- 4.3. נספח 1 ב' – תעריף לפי שעות עבודה ;
- 4.4. נספח 1 ג' – אישור עריכת ביטוח חתום בידי מבטח ;
- 4.5. נספח 2 – חוברת ההצעה ונספחיה ;
- 4.6. נספח 2 א'(1) – תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- 4.7. נספח 2 א'(2) – תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- 4.8. נספח 2 ב' – הצהרה על קיום/ אי קיום קשרים עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה ;
- 4.9. נספח 2 ג' – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016) ;

## ב. תנאי הסף

- 5. כללי**
- 5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן – יפסלו.
- 5.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
- 6. תנאי סף כלליים**
- 6.1. המציע הינו תאגיד רשום המאוגד כדין בישראל או עוסק מורשה שהינו אזרח ישראלי.
- 6.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ולסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2א' (1) ו- 2א' (2).
- 7. תנאי סף מקצועיים**
- 7.1. המציע תכנן לפחות שלושה (3) מתקנים במבני ציבור העומדים בתנאים המצטברים להלן.
- "מתקן" - מערכת/ ות מיזוג אוויר, קירור, אוורור, חימום אוויר וכד', המשולב במבנה/מבני חדש ו/או בסביבתם או בתוספת למתקן קיים.
- "מבנה ציבור" - מבנה לשימוש ציבורי מכל סוג שהוא, המשמש לייעוד כגון: משרדים, כיתות, מעבדות, אודיטוריומים, ספריות, מסחר, תעסוקה, חינוך, תרבות, הדרכה, מרפאה, בית חולים, בית כנסת, בית מלון, בית אבות, מבנה צבאי, הסעדה, הנצחה, ספורט וכד'.
- 7.1.1. שטח כל מבנה ציבור שבו תוכנן המתקן עולה על 5,000 מ"ר.
- 7.1.2. גודל כל מתקן לא פחות מ- 250 טון קירור.
- 7.1.3. כל מתקן נמסר למזמין במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.2. המציע מעסיק כעובדים (נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז) לפחות שלושה (3) מהנדסים שעסקו בפועל בתכנון מערכות מיזוג אוויר במבני ציבור בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לפחות.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

**המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:**

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
6.1	תאגיד רשום המאוגד כדין בישראל או עוסק מורשה שהינו אזרח ישראלי.	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. הבהרה: מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
6.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחים 2א' (1) ו-2א' (2) למכרז זה, ובחתימות מקור.
7.1	ניסיון המציע.	פירוט ניסיון המציע והצהרתו בנוסח התואם לנדרש בנספח 2 סעיף 2.
7.2	משרד המציע.	הצהרת המציע בנוסח התואם לנדרש בנספח 2 סעיף 2.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

## ג. ההכרעה במכרז

### 8. בחינת ההצעות למכרז

#### בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים:

8.1. בשלב הראשון, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.

8.2. בשלב השני, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי מדדים של איכות (70% מהציון הסופי: 70 נקודות מתוך 100), כמפורט בטבלת סעיפי האיכות בסעיף 9 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים. רק מציע שצבר ניקוד איכות כולל של 42 נקודות לפחות מתוך 70 נקודות, יעבור לשלב הבא. אולם, אם יגיעו לשלב זה 3 (שלושה) מציעים או פחות, (שלא צברו את מספר הנקודות הנ"ל (42)), יעברו כולם לשלב השלישי.

8.3. בשלב השלישי, האוניברסיטה תקיים, באמצעות צוות מטעמה, ריאיון (30% מהציון הסופי: 30 נקודות מתוך 100) עם כל אחד מהמציעים שקיבלו את הציון הנחוץ בשלב השני.

הריאיון יתקיים בקמפוס האוניברסיטה ברמת-גן עם המנהל או הגורם העומד בראש המציע והאחראי למתן השירותים. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין חברים נוספים המוצעים ליתן את השירותים לאוניברסיטה.

האוניברסיטה שומרת לעצמה האפשרות להחליף הריאיון הפרונטלי בריאיון מרחוק (זום או בדומה), לפי שקול דעתה.

בריאיון ייבחנו התאמה לצרכי האוניברסיטה, שירותיות וזמינות, מקצוענות וידע נרחב בתחום, ועוד נושאים ככל שיעלה הצורך.

כל אחד מצוות המראיינים ידרג כל מציע וייערך ממוצע של הציונים לכל מציע.

רק מציע שצבר בשלב הריאיון ניקוד של 25.5 נקודות לפחות מתוך 30 נקודות (85%), יעבור לשלב הבא.

8.4. שלב רביעי – דירוג ההצעות: החישוב יבוצע על בסיס חיבור של מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בסעיפי האיכות (השלב השני), עם מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בריאיון (השלב השלישי). שתי ההצעות בעלות הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (ניקוד האיכות, עם ניקוד הריאיון) יהיו ההצעות הזוכות (בכפוף לאישור ועדת המכרזים של האוניברסיטה). מבין הזוכים, הזוכה בעל הניקוד המצרפי הגבוה ביותר ידורג כזוכה מס' 1 והבא אחריו ידורג כזוכה מס' 2. שני המציעים הבאים בתור, המציע שדורג במקום ה-3 והמציע שדורג במקום ה-4 יוכרזו כמציעים אלטרנטיביים, אליהם תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות במהלך תקופת ההסכם במידה וזוכה מס' 1 ו/או זוכה מס' 2 לא ייתן השירות הנדרש מכל סיבה שהיא.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



8.5. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הראשונה/ השנייה/ השלישית/ הרביעית בדירוג ואחת מההצעות בכל דירוג היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

8.6. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הראשונה/ השנייה/ השלישית/ הרביעית בדירוג ואף אחת מהן אינה של עסק בשליטת אישה, או לחילופין, כולן בשליטת נשים, והומצאו על כך תצהיר כאמור בסעיף 11.5 לעיל, תבחר ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר בשלב השלישי (שלב הריאיון), בהתעלם מההיבט המגדרי.

8.7. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות.

#### 9. דירוג ההצעות בשלב השני (איכות)

ועדת משנה לוועדת מכרזים (שתוקם ע"י ועדת המכרזים), תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כדלקמן:

מס'	קריטריון	תיאור	נקודות
1.	ניסיון קודם	<b>מתקנים נוספים מעבר לאלו שהוצגו בתנאי סף סעיף 7.1:</b> למציע אשר יציג מתקני מיזוג אוויר נוספים שתכנן במבני ציבור ששטחם עולה על 5,000 מ"ר וגודלם 250 טון קירור לפחות, יינתן ניקוד כדלהלן: 2.5 נקודות לכל מתקן נוסף ועד למקסימום של 4 מתקנים נוספים (סה"כ ניתן לצבור בסעיף זה 10 נק').	10
2.		<b>מתקנים שבוצעו בקמפוס כלשהו:</b> "קמפוס" בסעיף זה, משמעו, מתחם רחב ידיים המשמש למטרה מוגדרת, כגון, קמפוס של אוניברסיטה, קמפוס של מכללה, קמפוס של בית חולים, שבו התקיימה בזמן ביצוע העבודה פעילות שוטפת ומתמשכת שבה עובדים בני אדם וכן מבקר בו מעת לעת ציבור בלתי מסוים השווה במתחם ונע בו ממקום למקום באופן חופשי ובלתי מבוקר. <b>כל מתקן שיוצג בהצעה שבוצע בקמפוס כלשהו</b> (הן מתקנים שהוצגו להוכחת תנאי סף והן מתקנים שהוצגו לקבלת ניקוד איכות במדד איכות מס' 1) יקבל 5 נקודות ועד למקסימום של 15 נקודות עבור 3 מתקנים שבוצעו בקמפוס.	15
3.		<b>מתקנים שבוצעו במבני מעבדות מחקר:</b> למציע אשר יציג תכנון מתקנים במבני מעבדות מחקר (מעבדות כימיה ו/או ביולוגיה או שילוב ביניהן), יינתן ניקוד כדלהלן: 5 נקודות לכל מתקן ועד למקסימום של 10 נקודות עבור 2 מתקנים שתוכננו במבני מעבדות.	10
4.		<b>מתקנים שבוצעו בחדרים נקיים:</b> למציע אשר יציג תכנון מתקנים בחדרים נקיים, יינתן ניקוד כדלהלן: 2.5 נקודות לכל מתקן ועד למקסימום של 5 נקודות עבור 2 מתקנים שתוכננו בחדרים נקיים.	5
5.		<b>מתקנים שבוצעו בבתי חיות:</b> למציע אשר יציג תכנון מתקנים בבתי חיות, יינתן ניקוד כדלהלן: 2.5 נקודות לכל מתקן ועד למקסימום של 5 נקודות עבור 2 מתקנים שתוכננו בבתי חיות.	5
6.		<b>מתקנים שבוצעו באולמות שרתים (Data Center):</b> למציע אשר יציג תכנון מתקנים באולמות שרתים, יינתן ניקוד כדלהלן: 2.5 נקודות לכל מתקן ועד למקסימום של 5 נקודות עבור 2 מתקנים שתוכננו באולמות שרתים.	5
7.	חוות דעת מלקוחות	האוניברסיטה תפנה ללקוחות של המציע, מתוך רשימת הלקוחות שתוצג בהצעתו או ללקוחות אחרים שהאוניברסיטה תאתר בעצמה, ותקבל מהם חוות דעת על המציע כמפורט להלן. לאוניברסיטה שיקול הדעת הבלעדי בקביעה האם ליצור קשר עם אחד מהלקוחות המפורטים בהצעה או יותר. האוניברסיטה רשאית להביא בחשבון ניסיון קודם, אם היה כזה, במתן שירותים דומים עבור האוניברסיטה. במקרה שתילקח חו"ד אחת, עדיפות תינתן לקבלת חו"ד של נציג האוניברסיטה (במידה והוא לקוח של המציע). במקרה בו יילקחו 2 חו"ד הכוללות חו"ד של נציג האוניברסיטה, ישוקלל הציון על בסיס 70% לציון נציג האוניברסיטה ו 30% למוסר חו"ד הנוסף. שמות הלקוחות/ נותני חוות הדעת יישארו חסויים. הלקוח יתבקש לתת ציון בסקאלה של 0-100 תוך התייחסות למאפיינים כגון (לכל מאפיין יינתן משקל זהה): עמידה בלוחות זמנים, עמידה בדרישות הלקוח, איכות הביצוע של העבודות, מקצועיות הצוות, אמינות, עמידה בתנאי ההתקשרות ועוד).	20
70	סה"כ		

חתימת המציע  
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

## ד. אופן התנהלות המכרז

### 10. עיון במסמכי המכרז

- 10.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-5318717).

### 11. הליך ההבהרות

- 11.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.
- 11.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **6.6.2021 (כ"ו סיוון תשפ"א)** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס 077-3643655 או בדואר אלקטרוני [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.
- 11.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.
- 11.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.
- 11.6. **מסמך הבהרות - (מענה לשאלות הבהרה) - בעקבות הליך ההבהרות (ומפגש מציעים, ככל שיתקיים), יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.**
- 11.7. מסמך ההבהרות יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 11.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות.**
- 11.9. **מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.**
- אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך ההבהרות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך ההבהרות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש לחתום על מסמך ההבהרות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

## 12. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 12.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 1), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 12.2. ההצעה תמולא בשפה העברית או האנגלית בלבד.
- 12.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, **בכל עמוד ועמוד** בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).
- 12.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז במלואם, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2). במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 12.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה
- 12.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 12.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

## 13. הגשת ההצעה

- 13.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 13.1.1. כל מסמכי המכרז שיש להגיש, כמפורט בסעיף 12.1 לעיל.
- 13.1.2. תקליטור או דיסק און קי המכיל סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה (כל מסמכי המכרז).
- 13.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **23.6.2021 (י"ג תמוז תשפ"א) בשעה 12:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר אילן.
- 13.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- 13.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 13.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 13.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראיה חלוטה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 13.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 13.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 13.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 13.11. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה המיטבית או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז – והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

#### **14. תוקף ההצעה**

14.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **30.9.2021**, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה

אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו אחד המציעים שזכו במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד ההכרזה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע בעל ההצעה המיטבית הבאה בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר בהסכם על פי מכרז זה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע הבא אחריו וכן הלאה.

14.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

#### **15. חתימה על ההסכם**

15.1. האוניברסיטה תזמין את שני הזוכים לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך 5 ימים (חמישה ימי עבודה), מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.

15.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרשו הזוכים להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע (ככל שנדרשה) ואישור תקף על קיום ביטוחים.

15.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז. כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

**16. דרישה למידע נוסף או הבהרות**

16.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

16.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

**17. הצעה מסויגת או מותנית**

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

**18. הצעה תכסיסנית**

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

**19. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב**

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

**20. קניין האוניברסיטה במסמכים**

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

**21. עיון במסמכי המכרז**

21.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויצוין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

21.2. למרות האמור בסעיף 21.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

**22. פרסום תוצאות המכרז**

האוניברסיטה שומרת הזכות לפרסם תוצאות המכרז, שם הזוכה וסכום הזכייה באתר המכרזים שלה. הגשת ההצעה מהווה הסכמה לפרסום זה.

**23. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



**נספח 1 למכרז - הסכם**

**לשירותי תכנון וייעוץ בתחום מיזוג אוויר**

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת תשפ"א

ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2021

בין : אוניברסיטת בר אילן ע.ר. 3-368-006-58

(להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה")

רמת גן, מיקוד 5290002

**מצד אחד ;**

לבין:

\_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ")

\_\_\_\_\_ [כתובת]

**מצד שני ;**

הואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז לשירותי תכנון וייעוץ בתחום מיזוג אוויר, כמפורט במכרז וצורפותיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – המכרז);

והואיל והצעתו של היועץ נבחרה כאחת ההצעות הזוכות במכרז;

והואיל ובכוונת המזמינה להוציא ליועץ הזמנות/ות עבודה לקבלת שירותי ייעוץ מעת לעת.

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

**1. כללי**

- 1.1** מכרז מס' 14/21, על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2** הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.
- 1.3** חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים, הם לצורכי נוחות בלבד, אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.4** להסכם זה מצורפים:
- א. נספח 1 א' - תכולת העבודה ותמורתה;
  - ב. נספח 1 ב' - תעריף לפי שעות עבודה;
  - ג. נספח 1 ג' - אישור עריכת הביטוח חתום בידי מבטח;
  - ד. נספח 2 - חוברת ההצעה ונספחיה;
  - ה. המכרז ונספחיו.

**2. הגדרות**

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- 2.1** "הזמנת עבודה" - הזמנה ספציפית על נספחיה, לשם ביצוע שירותי ייעוץ לפרויקט מוגדר.
- 2.2** "השירותים" או "שירותי ייעוץ" או "העבודות" או "העבודה ההנדסית" - שירותי ייעוץ בתחום מיזוג אוויר, בהתאם למפורט במכרז ובהסכם.
- 2.3** "נציג המזמינה" - ימונה על ידי המזמינה לצורך ניהול ההתקשרות עם היועץ ופיקוח על שירותיו.
- 2.4** "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמינה או כל גורם אחר או מי מטעמו.
- 2.5** "עובדים" - כל אחד מעובדי היועץ אשר ייטול חלק במתן השירותים למזמינה.
- 2.6** "היועץ המיועד" - האדם מטעם היועץ שיספק בפועל את שירותי הייעוץ כמפורט במכרז.
- 2.7** "תכולת העבודה ותמורתה" - תכולת העבודה ותמורתה כמפורט בנספח 1 א' להסכם.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

### 3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה הינו לתקופה של שלוש (3) שנים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
- 3.2 בתום תקופת ההסכם יתבטל הסכם זה מאליו, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי.
- 3.3 האוניברסיטה רשאית להאריך מראש ובכתב את תקופת ההתקשרות עד לשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של האוניברסיטה.
- 3.4 למרות האמור בסעיף 3.1 לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות גם לפני תום תקופת ההתקשרות ובלבד שהודעה על הפסקת ההתקשרות תינתן לא יאוחר מ- 60 ימים מראש לפני מועד ההפסקה וישולמו לספק הסכומים המגיעים לו עבור עבודתו עד למועד הביטול. ביטול כאמור לא יזכה את הצד השני בכל פיצוי שהוא.

### 4. שירותי הייעוץ

- 4.1 היועץ יחל במתן השירותים לאחר קבלת אישור נציג המזמינה ועל פי הזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת. הזמנת העבודה תומצא ליועץ לאחר שייקבע גובה שכר הטרחה על ידי נציג המזמינה.
- 4.2 שירותי הייעוץ יינתנו כמפורט בנספח 1 א' להסכם - תכולת העבודה ותמורתה ובנספח 1 ב' להסכם - תעריף לפי שעות עבודה, ולפי הזמנות העבודה שיוצאו על ידי המזמינה ליועץ מעת לעת.
- 4.3 הזמנת עבודה שנחתמה לפני תום מועד תקופת ההתקשרות, תהיה תקפה עד אשר יסתיים הפרויקט בגינו נחתמה הזמנת העבודה גם מעבר לתקופת ההתקשרות של הסכם זה.
- 4.4 יובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לחלוקה שווה במספר ההזמנות בין היועצים, אולם תשתדל ככל הניתן כי יהיה איזון בהיקף הכספי (התמורה) של הזמנות העבודה ליועצים, במהלך תקופת ההתקשרות, ובלבד שהיועץ ממלא את מחויבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.5 האוניברסיטה אינה מתחייבת שבכל הזמנת עבודה תהיה הזמנה של מלוא השירותים מהיועץ, ותוכל להזמין היקף חלקי של השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.6 במהלך תקופת ההתקשרות, ניתן יהיה להזמין מהיועץ הזמנות עבודה ככל שיידרש והיועץ מתחייב לבצען על פי דרישת האוניברסיטה.
- 4.7 האוניברסיטה אינה מתחייבת בשום צורה שהיא, להזמין במהלך תקופת ההתקשרות עבודות מהיועץ.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

4.8 במסגרת ביצוע הזמנת עבודה ספציפית תהא האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף העבודה או להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בהודעה של 30 יום מראש, בכל שלב במהלך תקופת ההזמנה.

4.9 היועץ לא יוכל לשמש כקבלן ביצוע לאותו הפרויקט שמשמש בו כיועץ ו/או בכלל לבצע פרויקטים באוניברסיטה באותו התחום.

#### 5. התחייבויות והצהרות היועץ

5.1 היועץ מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז והסכם זה, הבין את הדרישות המוגדרות בהם, והוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז ושל ההסכם, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה, ובמועדים אשר ייקבעו על ידה, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.

5.2 היועץ מצהיר כי הוא בעל האמצעים, כח האדם, הידע, הניסיון והכישורים הנחוצים למתן השירות נשוא הסכם זה, באופן מקצועי, יעיל ובאיכות מעולה.

5.3 היועץ מתחייב כי :

א לפני תחילת מתן השירותים יגיש לאישור נציג האוניברסיטה את פרוט ניסיונו המקצועי של היועץ המיועד לתת את השירותים לאוניברסיטה על היועץ המיועד להיות מהנדס ועסק בפועל בתכנון מערכות מיזוג אוויר במבני ציבור. נציג האוניברסיטה רשאי לקיים ראיון עם היועץ המיועד ורשאי לפסול כל מועמד אשר אינו עונה על דרישות השירות ו/או אינו בעל הניסיון והכישורים הנדרשים.

ב כל החלפה של היועץ המיועד ביועץ חדש, תיעשה באישור האוניברסיטה ולאחר הודעה מראש של 30 ימים קלנדריים. האוניברסיטה תיבחן ותאשר את התאמתו של היועץ החדש. הזוכה אינו רשאי להפעיל יועץ חדש ללא אישור בכתב מהאוניברסיטה. הזוכה יבצע חפיפה מלאה בין שני היועצים (קיים וחדש) כך שביצוע העבודות יימשך ללא תקלות.

ג היועץ יקבל מהאוניברסיטה אישור בכתב לגבי כל אדם שבדעתו להעסיק בעבודות והרשות בידי האוניברסיטה לפסול כל אדם כאמור מבלי לתת כל נימוקים לכך.

ד היועץ והעובדים מטעמו ימלאו באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום מתן השירות בפועל.

ה היועץ והעובדים מטעמו יבצעו את העבודות בהתאם לדרישות ההסכם והמכרז במיומנות ובטיב מעולים ובהתאמה גמורה לתקנים הישראליים (אם קיימים).

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- ו** היועץ והעובדים מטעמו יבצעו את העבודות בתיאום מלא עם נציג האוניברסיטה במגמה לאפשר לנציג האוניברסיטה לתאם את ביצוע העבודות עם ביצוע יתר העבודות המתנהלות באוניברסיטה, בין במישרין ע"י האוניברסיטה ובין ע"י קבלנים ויועצים אחרים. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה כי היועץ אינו זכאי או רשאי לתת הוראות במישרין לקבלנים מטעם המזמינה, בין בעל-פה בין בכתב, או לתת לקבלנים הוראות לשינויים כלשהם, שלא באמצעות המזמינה ולאחר אישור בכתב.
- ז** היועץ מתחייב כי ראש המשרד/ מנכ"ל/ בעלים/ שותף יהיה נוכח באוניברסיטה בישיבות תאום התכנון.
- ח** היועץ לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי ההסכם שיחתם, כולן או מקצתן, אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמינה.
- ט** היועץ יעמוד לרשות המזמינה, גם לאחר הגשת כל תוצרי העבודות על ידו, ככל שיהיו, ואף לאחר תקופת ההתקשרות, ככל שיידרש מעת לעת על ידי האוניברסיטה, וזאת לצורך כל הבהרה נדרשת על ידי האוניברסיטה.
- י** בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם היועץ, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל היועץ בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמינה בגין סיומה.
- יא** היועץ יעביר את כל החומרים הפיסיים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמינה או למי שייקבע מטעמה.
- יב** היועץ יפעל בשיתוף פעולה עם כל גורם, על פי הנחייתה המפורשת של המזמינה או איש הקשר מטעמה.
- יג** היועץ ישתף פעולה עם נציג המזמינה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמינה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכיה, ככל שיידרש.
- יד** היועץ יודיע למזמינה בכתב, מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים או על כל אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- טו** היועץ יספק את השירותים במועדים שיקבעו על ידי נציג המזמינה ו/או בהזמנת העבודה.
- טז** היועץ ישלם לעובדיו את כל המגיע להם על פי כל דין, לרבות הפרשות סוציאליות.
- יז** חתימת היועץ על הסכם זה מהווה התחייבות לסודיות היועץ וכל מי שיעסוק מטעמו במתן השירות.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

**6. עמידה בלוחות זמנים ואופן ביצוע השירותים**

- 6.1** לוח הזמנים להתקדמות העבודות יהיה כאמור בהזמנת העבודה.
- א** אם היועץ לא יתחיל בעבודות או לא יסיים אותן במועדיהן, לפי המפורט בהזמנת העבודה, או אם נציג המזמינה, יהא סבור כי היועץ אינו מתקדם בעבודותיו על פי הסכם זה והזמנת העבודה ו/או תכולת העבודה ותמורתה (נספח 1 א') ו/או תעריף לשעת עבודה (נספח 1 ב'), בצורה המבטיחה את סיומן במועדים בהתאם להזמנת העבודה, תהא המזמינה זכאית לבטל הסכם זה על ידי הודעה בכתב של 15 יום מראש מבלי שהיועץ יהיה זכאי לבוא בטענות או בתביעות כל שהן כלפי המזמינה על כך, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה של המזמינה לתבוע מאת היועץ פיצויים בגין כל הנזקים שנגרמו לה עקב הפיגור.
- ב** אם נציג המזמינה יהיה סבור שחל פיגור בביצוע העבודות בגלל סיבות שאין ליועץ שליטה עליהן, והיועץ יפנה בכתב למתן ארכה למועדי הסיום בגלל סיבות אלה, תשקול המזמינה את האפשרות לתת ליועץ ארכה מתאימה וסבירה למועדי גמר העבודות.
- 6.2** במסגרת מתן השירות יתבקש היועץ בין היתר להשתתף בישיבות ודיונים, הקשורים עם ביצוע העבודה ההנדסית, לרבות: במשרדי המזמינה, משרדי הרשויות, מפעלי יצרנים, משרדי ספקים, משרדי מומחים, משרדי מפקחים, מיבדקות, אתרי ביצוע וכד'.
- 6.3** היועץ ימסור לנציג המזמינה מפעם לפעם, דו"ח על התקדמות העבודות ועל אופן הביצוע של שירותי הייעוץ.
- 6.4** נציגי המזמינה יהיו רשאים לבקר במשרדי היועץ לשם עיון ובדיקה של ההתקדמות ואופן הביצוע של שירותי הייעוץ, והיועץ יהיה חייב למסור להם כל הסבר שיידרש על ידם.
- 6.5** המזמינה תהיה רשאית למסור את התכניות, המפרטים, הכמויות ושאר המסמכים שיוכנו על ידי היועץ בהתאם להזמנת העבודה והסכם זה לבדיקה ע"י יועצים מומחים אחרים, והיועץ מתחייב להמציא ליועצים ולמומחים האחרים באמצעות נציג המזמינה את כל ההסברים ככל שהם ידרשו.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

6.6 פעילות היועץ תשולב ברובה הגדול במסגרת מערכת @VIEW או מחירון דקל, לניהול המידע בפרויקטי בינוי, או מערכות שתחלפנה אותן.

**א** לצורכי עבודה באמצעות מערכת @VIEW לניהול הפרויקטים באמצעות האינטרנט יפעל היועץ כדלקמן :

- 1) המזמינה תרכוש רישיון שימוש במערכת על חשבונה עבור היועץ.
- 2) השימוש במערכת אינו דורש תשלום מצד היועץ או התקנה כלשהי אלא גלישה באתר אינטרנט בלבד.
- 3) היועץ יעביר ויקבל מצוות הפרויקט תכניות, מסמכים, הודעות וסיכומי ישיבות באמצעות המערכת בלבד.
- 4) חשבונות התכנון יוגשו באמצעות המערכת ישירות לתיקיה "חשבונות מוגשים".
- 5) תכניות, מסמכים וחשבונות שיועברו ע"י היועץ שלא באמצעות המערכת לא יתקבלו (אלא אם יש צורך לכך, שיועברו בנוסף להעברה במערכת).

**ב** לצורכי עבודה באמצעות מערכת מחירון דקל לניהול הסכמי המסגרת, הפרויקטים, החוזים והחשבונות ועל מנת ליצור סביבת עבודה משותפת ואחידה, יפעל היועץ כדלקמן :

- 1) האוניברסיטה תרכוש עבור היועץ רישיון שימוש במודול כתבי הכמויות של דקל בענן. רישיון זה כפוף לרישיון השימוש של האוניברסיטה, והיועץ לא יהיה רשאי לעשות בתוכנה כל שימוש שחורג מהנדרש על פי הסכם זה.
- 2) כתבי כמויות יוכנו בפורמט הממוחשב של המערכת על בסיס מחירוני האוניברסיטה וסעיפי מחירון דקל.
- 3) כתבי כמויות שיוכנו שלא באמצעות המערכת לא יטופלו.

## 7. התמורה ותנאי התשלום

7.1 התמורה בגין מתן שירותי הייעוץ המפורטים בהזמנת העבודה תהיה על פי המפורט בנספח 1 א'- תכולת העבודה ותמורתה ובנספח 1 ב' – תעריף לפי שעות עבודה וכן כפי שיצוין בהזמנת העבודה.

בחירת אופן התמורה לגבי עבודה ספציפית, (על פי נספח 1 א' או על פי נספח 1 ב') היא בסמכותו הבלעדית של סמנכ"ל תפעול של האוניברסיטה או מי מטעמו. מנגנון זה יופעל במקרים ספציפיים ובעלי אפיון מיוחד, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.

7.2 יובהר כי למעט תשלום התמורה כאמור בתכולת העבודה ותמורתה, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.

7.3 האוניברסיטה לא תישא בכל הוצאה שתוצא ע"י היועץ אלא אם כן אושרו הוצאות אלו בכתב ומראש ע"י האוניברסיטה.

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---

- 7.4 התמורה תשולם לאחר הגשת חשבונות מפורטים שיאושרו ע"י נציג המזמינה ולאחר שהיועץ ביצע את שירותי הייעוץ לשביעות רצון המזמינה.
- 7.5 התמורה תשולם ליועץ בתנאי תשלום של שוטף + עד 45 יום מתאריך הגשת החשבונית.
- 7.6 ליועץ לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמינה בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות ומסמכים וכיו"ב.
- 7.7 התמורה שיקבל היועץ תהיה שכרו הסופי והמוחלט של היועץ ולא תשתנה מכל סיבה.

## סודיות .8

- 8.1 ידוע ליועץ כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו או אצל מי מטעמו עשוי להיות בעל רגישות מיוחדת וכי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמינה נזקים משמעותיים במישורים שונים. היועץ מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 8.2 היועץ לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורה המוקדם של המזמינה ובתנאים כפי שייקבעו על ידה.
- 8.3 היועץ מתחייב בזה, לשמור על סודיות קפדנית בכל הנוגע לביצוע שירותי הייעוץ, על פי הסכם זה, וכן לגבי כל מידע או מסמך הקשור בפעולותיו אלו, בין שאלה הוכנו על ידו ובין שנמסרו לו ע"י המזמינה ו/או הבא מטעמה.
- 8.4 היועץ מתחייב בזה למנוע העתקה ו/או עיון ע"י כל אדם בכל המסמכים והתוכניות הקשורות לבצוע פעולותיו, על פי הסכם זה, פרט לעובדיו הנזקקים למסמכים האמורים לצורך עבודתם בקשר עם בצוע הסכם זה, ופרט לאנשים שעליו להתייעץ בהם לצורך עבודתו, ובלבד שהמזמינה אישרה התייעצויות אלה מראש.
- 8.5 עם תום הפעולות המבוצעות על פי הסכם זה, או עם הפסקתן, יחזיר היועץ למזמינה את כל המסמכים והתוכניות שברשותו, הנוגעים לפעולות על פי הסכם זה, בין אלו שקבל מהמזמינה ובין אלו שהכין בעצמו, ואסור יהיה ליועץ להשאיר בידיו כל העתקים מהמסמכים ו/או התוכניות האמורים.
- 8.6 היועץ מתחייב לדאוג לכך שכל עובדיו אשר ייטלו חלק במתן השירותים יתחייבו לשמירת סודיות.



**9. איסור ניגוד עניינים**

**9.1** היועץ מצהיר ומתחייב כי למיטב ידיעתו הוא, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות, אינם ולא יהיו קשורים בקשר עסקי, קשרי מעסיק – מועסק, קשר משפחתי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן אשר יש בו משום ניגוד עניינים שעלול להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

**9.2** היועץ יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של ספק או מחלוקת יובא הנושא להכרעת גורם מוסמך מטעם האוניברסיטה והחלטתו תחייב את היועץ.

**10. אי קיום יחסי עובד מעסיק**

**10.1** היועץ יועסק כנותן שירותים עצמאי לאוניברסיטה. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעסיק באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.

**10.2** לפיכך, לא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בין היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. היועץ בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שיישא בכל החבויות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.

**10.3** הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע ומוסכם עליהם כי התמורה לה יהיה היועץ זכאי הינה גבוהה מזו המשולמת ל"עובדים" וכי היא נקבעה בהתחשב בעובדה שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין קבלת שירותי היועץ, כך שהתמורה המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מהיועץ.

**10.4** לפיכך, אם ייקבע, על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית היועץ ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי היועץ הגיש את שירותיו לאוניברסיטה כ"עובד" למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים ליועץ מהאוניברסיטה תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהן מעבר לעלות האוניברסיטה לפי הסכם זה – כי אז מסכימים הצדדים שהשכר שהיה מגיע לו "כעובד" של האוניברסיטה הינו 60% (שישים אחוזים) מן התמורה לה זכאי היועץ על פי הסכם זה.

**10.5** היה ולמרות האמור בהסכם זה, ולמרות הסכמתם של הצדדים מאז ומתמיד, יקבעו ביה"ד לעבודה, ו/או רשות מוסמכת אחרת כי עובדיו של היועץ או מי מהם היו או הינם עובדי האוניברסיטה, לצורך כל תשלום ו/או מתן כל זכות ו/או הטבה ולכל דבר ועניין, והאוניברסיטה תידרש לשלם סכומים כלשהם לעובדי היועץ או למי מהם ו/או לחליפיהם ו/או לשאיריהם, עקב תביעה הנובעת, בכל דרך ואופן שהם, מיחסי עובד – מעסיק, אזי מתחייב היועץ לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שתחויב האוניברסיטה לשלם לעובדי היועץ, ובגין כל הוצאה נלווית שתיגרם לאוניברסיטה עקב ו/או בקשר לדרישתם ו/או תביעתם של עובדי היועץ, לרבות, ובלי לגרוע מכלליות האמור: שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורין, ריבית והצמדה וכיו"ב.

## **11. קניין**

**11.1** המזמינה הינה הבעלים הבלעדי של המידע ושל כל נתון או ממצא הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו ליועץ בידי המזמינה או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של היועץ. מובהר בזאת כי היועץ או מי מטעמו לא יעשו כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמינה בכתב ומראש.

**11.2** בסיום מתן השירותים ימסור היועץ למזמינה את כל המידע הנמצא ברשותו והנוגע לשירותי הייעוץ.

**11.3** כל התכניות, השרטוטים, החישובים והמסמכים שייעשו ע"י היועץ (להלן: "התכניות") לרבות זכויות היוצרים בהם ו/או בכל חלק מהם וכל זכות אחרת בהן, יהיו רכושה של האוניברסיטה, ויימסרו ע"י היועץ לאוניברסיטה והיא תהיה רשאית להשתמש בהם ולהעבירן ליועץ אחר אף אם יופסקו שרותי היועץ כאמור בהסכם זה, וכן להעסיק יועץ אחר לפי שיקול דעתה, ובלבד שהסכומים המגיעים ליועץ לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה - שולמו לו.

**11.4** ליועץ לא תהא זכות להתנגד לשימוש ו/או שינוי כאמור או לכפות על האוניברסיטה שימוש מסוים בתכניותיו.

**11.5** ההוראות לעיל יחולו, בשינויים המחויבים, אף על זכויות האוניברסיטה בתכניות לאחר תום תקופת ההתקשרות.

**11.6** בכל תכנית שהוכנה ע"י היועץ יצוין שמו ותפקידו של היועץ, אך זאת בלי למעט מזכויות האוניברסיטה עפ"י האמור לעיל.

## **12. שיפוי**

**12.1** היועץ מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו תחויב המזמינה בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, וכן לשאת בכל נזק או הוצאה שיגרמו למזמינה עקב כך.

**12.2** היועץ מתחייב לשפות את המזמינה בגין כל סכום בו תישא או עלולה המזמינה לשאת הנובע מפעולות או מחדלים אותם ביצע היועץ, בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלני משנה, ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

**12.3** היועץ מתחייב לשפות את המזמינה בגין כל סכום בו תצטרך המזמינה לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעסיק בין המזמינה ובין היועץ.

**12.4** היועץ אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למזמינה או לצד שלישי עקב מתן שירותי הייעוץ תוך רשלנות, והוא מתחייב לפצותם בעד כל נזק או הפסד שייגרם להם עקב כך.

**12.5** היועץ יהיה אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למזמינה או לצד שלישי עקב הפרת תנאי מתנאי חוזה זה על ידי היועץ, והוא מתחייב לפצותם בעד כל נזק או הפסד שייגרם עקב כך.

**12.6** היועץ יהיה אחראי כלפי המזמינה וכל צד שלישי, לנזקים שייגרמו עקב שירותי הייעוץ, ואם הם יחויבו לשלם לצד שלישי אחר סכום כלשהו בעד הנזקים, שהיועץ אחראי להם בתוקף האמור בסעיף זה, יהיה היועץ חייב לפצותם על כל סכום שאלה או אחד מאלה יחויב בו כאמור.

**12.7** במקרה של הגשת תביעה, כאמור נגד המזמינה ו/או צד ג', ו/או נגד היועץ יהיה כל אחד מאלה, חייב להודיע על כך לאחרים תוך זמן סביר.

### **13. קיזוז ועכבון**

**13.1** המזמינה רשאית לקזז או לעכב אצלה תשלומים אשר יגיעו ליועץ או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמינה מאת היועץ.

**13.2** בכל מקרה של גרימת נזק למזמינה על ידי היועץ בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמינה זכות לעכב או לקזז מתוך הכספים שיגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמינה עלולה לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתה של המזמינה.

**13.3** היועץ מוותר בזאת על כל זכות קיזוז ועכבון כלפי המזמינה.

### **14. תרופות**

**14.1** לא עמד היועץ באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים, ומבלי לפגוע בזכות המזמינה לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות לה על פי הסכם זה ועל פי דין.

**14.2** כמו כן המזמינה תהא זכאית לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפנייה מכל סיבה שהיא ותהיה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 ועל פי כל דין.

**14.3** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת את:

**א** הזכות להפחית מהתמורה המגיעה ליועץ סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

**ב** זכות המזמינה לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי היועץ ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

ג זכות המזמינה לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 3,600 ₪ (שלושת אלפים שש מאות). הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמינה בגין איחור של כל שבוע בביצוע השירותים, וגביית הסכומים תיעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר היועץ שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

14.4 התרופות המוענקות למזמינה הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של המזמינה לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

## 15. אחריות

15.1 היועץ יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן השירותים למזמינה או לרכוש או לצד ג' כלשהו, וזאת בשל מעשה או מחדל של היועץ או מי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

א הפרת חובה חקוקה;

ב הפרת הוראות שניתנו ליועץ על ידי המזמינה או מי מנציגיה;

ג פעולה שלא בדרך המקובלת ו/או שלא בתום לב;

ד פעולה ו/או מחדל שנעשו ברשלנות.

15.2 היועץ יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו או כל הבאים מכוחם, אף אם תהיה להם עילת תביעה נגד המזמינה.

15.3 המזמינה, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ או לכל מי שבא מכוחו.

15.4 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה או מכל דין, היועץ מתחייב לשפות את המזמינה, בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו ולרבות הסכם פשרה, שהיועץ היה שותף לו ונתן את הסכמתו בחתימתו, בגין כל תביעה שתוגש נגד המזמינה בשל אובדן, פגיעה או נזק או הפסד שבוצעו ברשלנות רבתי כאמור לעיל, וכן בגין כל ההוצאות שהמזמינה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה כאמור, והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמינה על פי הסכם זה או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים ובלבד שהמזמינה הודיעה ליועץ בהקדם על קבלת תביעה ואפשרה לו להתגונן מפניה.

15.5 אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את היועץ מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין.

15.6 האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15.7 אישורו של נציג המזמינה ו/או המזמינה לתכניות או למסמכים אחרים הקשורים בשירותי הייעוץ, אשר הוכנו על-ידי היועץ בהתאם להסכם זה, כולל תכניות ומסמכים, שהכנתם נדרשה על ידי נציג המזמינה ו/או המזמינה - לא ישחרר את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בו כדי להטיל על נציג המזמינה ו/או המזמינה, אחריות כלשהי לטיב או כשרות התכניות או המסמכים האמורים.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

**16. ביטוח**

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

**16.1 ביטוח אחריות כלפי צד ג',** בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - המזמין
322	הגדרת המזמין כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

**16.2 ביטוח אחריות מעבידים,** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

**16.3 ביטוח אחריות מקצועית,** בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
301	אובדן מסמכים
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת המזמין, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

**16.4 כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים** וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין (קוד סעיף 328).

**16.5 כל חריג אם קיים** בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

- 16.6** ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח 1 ג', כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 16.7** כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 16.8** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 16.9** למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 16.10** הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 16.11** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 16.12** מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.
- 16.13** סעיפים אלה הינם מעיקרי החוזה והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיהם יהוו הפרה יסודית של החוזה.

**17. שמירה על הוראות החוק**

**17.1** היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

**17.2** היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמינה מכל תביעה או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידי עובד או אחר מטעמו.

**18. איסור הסבה או העברת ביצוע העבודה לאחר**

היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, לרבות שינוי זהות היועץ המיועד, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמינה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמינה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

**19. וויתור**

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמינה לא יחשבו כוויתור של המזמינה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

**20. פיקוח**

**20.1** היועץ יהיה כפוף לתקנות האוניברסיטה וכללים הנוהגים בה ביחס לניהול ופיקוח על שטח הקמפוס לרבות כללי הכניסה והיציאה מן האוניברסיטה, הוראות הבטיחות שלה וכללים אחרים כמקובל לגבי נותני שירות אחרים הפועלים בשטח הקמפוס לפי קביעת האוניברסיטה, והוא מתחייב לנהוג על פיהם ו/או על פי הנחיות שיינתנו לו באופן ישיר על ידי האחראים מטעם האוניברסיטה על הטיפול בנושאים אלו.

**20.2** האוניברסיטה תהיה זכאית לבדוק באופן שוטף בעצמה או על ידי מי מטעמה את אופן מתן השירות ואם ממלא היועץ את התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכן לדרוש ולקבל מהיועץ כל מידע ו/או הסברים בקשר למתן השירות.

**20.3** אי מתן הערות ליועץ על ידי האוניברסיטה ו/או נציגיה במהלך מתן השירות ו/או לאחריו לא תיחשב כוויתור על התחייבויות הספק, או כאישור למילוי התחייבויותיו.

**21. רישיונות והיתרים**

היועץ יקבל ויחזיק כל רישיון תקף והיתר תקף הדרושים למתן השירותים על פי הסכם זה ויפעל עפ"י תנאי הרישיונות וההיתרים הנ"ל ועפ"י הוראות כל דין.

**22. ביטול ההסכם ופקיעתו**

- 22.1** המזמינה תהיה זכאית בכל עת להפסיק את שירותיו של היועץ ע"פ הסכם זה לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של חודש ימים, ובלבד שתשלם לו את השכר הראוי והמגיע לו, לפי שיקול דעתה, בגין השירות שניתן.
- 22.2** בכדי למנוע ספק, מוצהר ומוסכם בזה שבמידה והמזמינה תחליט בכל עת להפסיק ו/או לבטל את ביצוע שירותי הייעוץ כולן או בחלקן, בכל שלב שהוא ו/או לבצע רק חלק מהשירותים, יהא היועץ זכאי לשכר המגיע לו רק בעד השירותים שבוצעו על ידו, ולא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עבור השירותים שעליו לבצע לפי חוזה זה, שהופסקו או בוטלו כתוצאה מהחלטת המזמינה, או שביצוע נעשה מיותר כתוצאה מהחלטת המזמינה כאמור.
- 22.3** נוכח היועץ לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע היועץ כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם היועץ או חלק ממנה אלתר.
- 22.4** מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 22.1 לעיל, הוסכם כי האמור בסעיף 22.1 לעיל יחול גם במקרים כדלקמן:
- א** אם היועץ הינו חברה שנתאגדה כחוק, וניתן כנגדה צו פירוק או מונה לה כונס נכסים, או ניתן צו קבלת נכסים כנגד המנהל שחתם בשמה על חוזה זה, או אם המנהל האמור נפטר, או -
- ב** אם היועץ הוא אדם פרטי וניתן כנגדו צו קבלת נכסים, או אם הוא נפטר, או -
- ג** אם היועץ הינו שותפות, בין רשומה ובין בלתי רשומה, והשותפות פורקה או מונה לה כונס נכסים, או ניתן כנגד אחד משותפיה (להלן "השותף") צו קבלת נכסים, או אם השותף נפטר, או אז - תהיה המזמינה רשאית לבטל את ההסכם, ולהודיע ליועץ ו/או למפרק ו/או לנאמן ו/או לכונס הנכסים ו/או ליורש, כי עליו להפסיק את ביצוע השירותים שהמזמינה מסרה ליועץ על פי תנאי הסכם זה.
- ד** אם יורשע היועץ או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- ה** אם היועץ הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- ו** אם היועץ הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק קבלן משנה לביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 22.5** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים לעיל בסעיף 22.4 לעיל, לא יהיו למקבלי הנכסים של היועץ ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של היועץ ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.
- 22.6** במקרים כמפורט לעיל בסעיף 22.4, יחולו התנאים וההוראות המפורטים בהסכם זה, בקשר למסירת התכניות, התרשימים ויתר המסמכים למזמינה, והתשלום של התמורה עבור שירותי הייעוץ עד למועד הפסקת השירותים.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



22.7 הופסקה ההתקשרות עם היועץ, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, וליועץ לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.

**23. הודעות**

כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובת הרשומה מעלה ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.

**24. שינוי בהסכם**

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

**25. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

**26. כתובות הצדדים**

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

היועץ

---

האוניברסיטה

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

## נספח 1 א' - תכולת העבודה ותמורתה

### מיזוג אוויר

#### 1. הגדרות

- 1.1. **"משרד ייעוץ"** - משרד לתכנון ו/ או משרד לייעוץ הנדסי אשר יוכרז כזוכה (להלן – "יועץ" או "מהנדס").
- 1.2. **"עובד"** או **"עובדים"** - כל אחד מעובדי היועץ אשר ייטול חלק במתן השירותים לאוניברסיטה.
- 1.3. **"נציג המזמינה"** - נציג שימונה מתוך אגף התפעול. נציג המזמינה יהא אחראי לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במכרז ובהסכם. נציג המזמינה יהא רשאי ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים.
- 1.4. **"המקצוע"** או **"התחום"** - המקצוע בעבורו יינתנו שירותי הייעוץ. במכרז זה המקצוע/ התחום הוא מיזוג אוויר.
- 1.5. **"מתקן"** - מערכת/ ות מיזוג אוויר, קירור, אוורור, חימום אוויר וכד', המשולב במבנה/מבנן חדש ו/או בסביבתם או בתוספת למתקן קיים.
- 1.6. **"פרויקט"** - מבנה/מבנן חדש ו/או בסביבתו של מבנה/מבנן או מתקן קיים אשר בתוכו ובמשולב בו יש לתכנן את המתקן.
- 1.7. **"הזמנה"** או **"הזמנת עבודה"** - הזמנת עבודה לשם מתן שירותי ייעוץ לפרויקט ספציפי.
- 1.8. **"העבודה ההנדסית"** - שירותי הייעוץ בתכנון הקמת המתקן שהזמינה המזמינה מהיועץ לעסוק בהם.
- 1.9. **"ערך המתקן"** - ערך המתקן יחושב על ידי היועץ ויכלול את ערכם של כל העבודות ושל כל פרטי הציוד הדרושים להתקנתו, כפי שייקבע על ידי היועץ, ובאישור המזמינה, פרט לערך אותו ציוד שאינו דורש תכנון או תיאום מהיועץ.
- ערך הציוד ששילבו במתקן דורש בחירה, תיאום והכנת מפרט כללי בלבד על ידי היועץ, כגון משתיקי רעש, דודי קיטור, הסקה וכדומה, יחושב לצורך ערך המתקן במלוא ערכו.
- 1.10. **"ערך המתקן המוסכם"** - ערך המתקן שהוגש לבדיקת נציג המזמינה, הוסכם על ידי היועץ ואושר על ידי האוניברסיטה.
- 1.11. **"שטח המבנה"** - כל השטחים המקורים של המבנה, התחומים בהיקף חיצוני של התקרות, הקירות או העמודים, כולל שטח מרתפים ויציעים לרבות הקומות, חדרי המדרגות, פנימיים וחיצוניים, או לפי השטח הרשום בהיתר הבניה כשטח עיקרי + שטח שירות.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

## 2. שלבי העבודה ההנדסית ופירוט השירותים

העבודה ההנדסית תבוצע בארבעה שלבים הכוללים את השירותים כדלהלן :

### 2.1. תכנון מוקדם

- 2.1.1. בירור הפרוגרמה עם המזמינה ואדריכל הפרויקט מטעמה (להלן: "האדריכל") בכל הקשור למתקן והפרויקט בו יותקן המתקן, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם יועצים.
- 2.1.2. בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון המתקן והמבנה או בקבלת אישור הרשויות.
- 2.1.3. קביעת עקרונות מערכות המתקן, לאור חישובים מוקדמים ובדיקת השיטות השונות, בתיאום עם האדריכל.
- 2.1.4. הכנת תכניות מוקדמות המתארות את המערכת העקרונית של המתקן.
- 2.1.5. הכנת אומדן של ערך המתקן.

### 2.2. תכנון סופי

- 2.2.1. קביעת המערכות של המתקן בתיאום עם האדריכל.
- 2.2.2. הכנת תכניות סופיות, המתארות את המערכת הסופית המוסכמת עם המזמינה, האדריכל ויתר המתכננים של המבנה / מבן, והכוללות בין השאר, תכניות של מערכות פיזור אוויר או אוורור או סינון או מנדוף, תכנית צנרת, תכניות מיקום הציוד, מערך חדרי המכונות והמסמכים האחרים הדרושים לשלב זה. תיאום התכניות האמורות עם מתכנני המבנה בו יוקם המתקן ועם היועצים והאדריכל.
- 2.2.3. טיפול באישור התכניות על ידי הרשויות המוסמכות.
- 2.2.4. הכנסת תיקונים ושינויים בתכניות וביתר המסמכים האמורים בסעיף 2.2.2 לפי דרישת הרשויות המוסמכות, בהסכמת המזמינה.

### 2.3. תכנון מפורט

- 2.3.1. הכנת החישובים של המערכות השונות של המתקן.
- 2.3.2. בחירת הציוד הדרוש למתקן.
- 2.3.3. הכנת תכניות מערך או התקנה, מפורטות ומוסברות, כולל כל הפרטים, כדרוש לביצוע המתקן.
- 2.3.4. הכנת ריכוז הנתונים הטכניים לעבודות הקשורות בביצוע המבנה והעברתו למתכנני המבנה וליועצים. תיאום, בקורת ואישור תוכניות היועצים.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

2.3.5. הכנת מפרטים וכתבי כמויות או שילוב והתאמת מפרטים וכתבי כמויות סטנדרטיים, כדרוש לעריכת מכרז לביצוע המתקן. לא כולל מפרטים לייצור חלקי המתקן.

2.3.6. תיאום המפרטים וכתבי הכמויות של היועצים ושילובם במפרטים וכתבי הכמויות הכלליים.

2.3.7. הכנת אומדן ערך המתקן מבוסס על מפרטים וכתבי הכמויות.

2.3.8. מתן חוות דעת טכנית בכל הקשור למכרז בין הקבלנים לביצוע המתקן והשתתפות בסיוור הקבלנים.

2.3.9. יובהר כי עבודות תכנון כוללות תכנון בקרה של המתקן. תכנון בקרה של המתקן, התואם לבקרת מבנים של האוניברסיטה, הינו חלק בלתי נפרד מתכנון המתקן.

#### 2.4. פיקוח עליון על הביצוע

2.4.1. פיקוח עליון על ביצוע המתקן בהתאם לתכניות וליתר המסמכים ועל ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת המתקן ובין בתקופת הבדק, כולל הרצה ניסיונית של המתקן.

2.4.2. שילוב הפיקוח העליון של היועצים.

2.4.3. בדיקה ואישור של החומרים והזמנת ציוד.

2.4.4. הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר.

2.4.5. דיווח למזמינה על התקדמות ביצוע המתקן.

2.4.6. עדכון התכניות בהתאם לשינויים שבוצעו לפי הוראות היועץ, בזמן ביצוע המתקן.

2.4.7. קבלת המתקן ואישור גמר הביצוע.

2.4.8. יעוץ למזמינה והשתתפות בבירורים עם הקבלן בזמן ביצוע המתקן.

2.4.9. בדיקה ואישור החשבון הסופי של הקבלן, בהסתמך על אישורי הכמויות של המפקח באתר ותיאום חלקי החשבון הסופי של הקבלן, בעבודות שבגדר מומחיות היועצים, לאחר שאלה אושרו על ידם.

### 3. התמורה לעבודה ההנדסית

התמורה לעבודה ההנדסית כמפורט לעיל תכלול את שכר היועץ, והחזר הוצאות היועץ, כמפורט להלן:

#### 3.1 שכר היועץ

3.1.1 שכר היועץ ישולם בהתאם לערך המתקן המוסכם (סעיף 1.10 בהגדרות לעיל).

3.1.2 יודגש כי ערך המתקן המוסכם הינו סכום קבוע וידוע מראש לפני תחילת העבודה ואינו ניתן לשינוי במהלכה. במידה ויחול שינוי מהותי בפרויקט שבעטיו יהיה צורך להגדיל את היקף הפרויקט ואת ערך המתקן המוסכם, הנ"ל יהיה במסגרת הזמנה נוספת ולא הגדלה של ההזמנה הקיימת.

3.1.3 אם פרויקט מורכב ממספר מתקנים או מתקן המורכב מחלקים, יהיה השכר כנ"ל לפי הערך המוסכם הכולל של כל המתקנים וחלקיהם.

3.1.4 ערך מתקן מוסכם עד 50,000 ₪ (לא כולל מע"מ)

שכר היועץ תמורת ביצוע העבודה ההנדסית כמוגדר בסעיף 2 לעיל ישולם **בהתאם לתעריף לשעת עבודה ולפי שעות עבודה בפועל**, בהתאם לתעריף המרבי לפי החשב הכללי להעסקת נותני שירותים חיצוניים (מתכננים בעבודות בינוי) בהפחתת 15%, כמפורט בנספח 1 ב' - תעריף לפי שעות עבודה, ולא יותר מ-15% מערך המתקן המוסכם.

3.1.5 ערך מתקן מוסכם מעל 50,000 ₪ (לא כולל מע"מ)

א. שכר היועץ תמורת ביצוע העבודה ההנדסית כמוגדר בסעיף 2 לעיל, נקבע באחוזים למאה מערך המתקן המוסכם בהתאם לשטח המבנה כאמור בטבלה להלן.

ב. להלן טבלה לקביעת שכר הטרחה באחוזים מערך המתקן המוסכם, במבנה ששטחו רשום בטבלה.

<u>שכר טרחה</u>	<u>שטח המבנה (מ"ר)</u>
7%	עד 1000
6.5%	1001-1500
6.0%	1501-2000
5.5%	2001-2500
5%	מעל 2501

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---

3.1.6. עבור עליות הציוד, כגון: ציילרים, משאבות חום, ציוד בעלות מעל 100 אלף ₪ עבור יחידה שלא דורשת תכנון, שהינם חלק ממכלול הפרויקט ישולם ליועץ 4% מעלות ציוד זה.

3.1.7. שינויים ותוספות למתקן במבנה קיים:

א. לשינויים של המתקן במבנה קיים, ייקבע שכר היועץ לפי התעריף בטבלה דלעיל, אולם שטח המבנה במקרה זה יהיה השטח שלגביו יש צורך לתכנן את השינוי. אם לא ניתן להגדיר שטח של השינוי ייקבע השכר לפי שעות, כמפורט בנספח 1 ב' - תעריף לפי שעות עבודה.

ב. למתקן המתוכנן בתוספת למבנה קיים, ייקבע שכר היועץ לפי התעריף בטבלה דלעיל אולם שטח המבנה במקרה זה יהיה השטח של התוספת למבנה.

3.1.8. בנוסף לשירותי ייעוץ המשולמים בהתאם למפורט בנספח זה, רשאית המזמינה להזמין שירותי ייעוץ מהיועץ, כגון חוות דעת ומשימות מיוחדות, אשר ישולמו בהתאם לתעריף לשעת עבודה ולפי שעות עבודה בפועל, בהתאם לתעריף המרבי לפי החשב הכללי להעסקת נותני שירותים חיצוניים (מתכננים בעבודות בינוי) בהפחתת 15%, כמפורט בנספח 1 ב' - תעריף לפי שעות עבודה.

3.1.9. שכרו של היועץ, מהווה תשלום מלא ומוחלט בעד כל התחייבויותיו ושירותיו של היועץ למזמינה לפי ההסכם והזמנת העבודה על נספחיהם, ולרבות הוצאותיו של היועץ הקשורות בביצוע תפקידיו ושירותיו, פרט להוצאות שתשלומן עפ"י הסכם זה שחלות על המזמינה.

### 3.2. שלבי התשלום של השכר ליועץ

תשלומי התמורה ליועץ עבור העבודה ההנדסית יעשו בשלבים כמפורט בטבלה להלן.  
התשלומים החלקיים בהתאם להתקדמות העבודה ההנדסית ישולמו עם התקדמות  
העבודה ההנדסית, אך לא מאוחר ממועד השלמת כל שירות מהשירותים המפורטים  
להלן, בהתאם לשירותים המפורטים לצד כל שירות, כמפורט בטבלה להלן.

אחוז מצטבר כללי	אחוז מצטבר לשלב העבודה ההנדסית	אחוז מהשכר	השירות
20%	20%	20%	1. תכנון מוקדם (כולל אומדן)
40%	20%	20%	2. תכנון סופי
		10%	3. תכנון מפורט
		20%	3.1. חישוב המערכות
		20%	3.2. תכנון מערך או התקנה כוללות
80%	40%	10%	3.3. מפרטים וחישוב כמויות
			4. פיקוח עליון על הביצוע
		15%	4.1. פיקוח עליון
100%	20%	5%	4.2. קבלת המתקן ואישורו

### 3.3. החזר הוצאות היועץ

המזמינה תשלם ישירות לספקים את ההוצאות המפורטות להלן, אשר היועץ יזמין  
בקשר עם העבודה ההנדסית:

3.3.1. הוצאות הדפסת העתקי אור.

3.3.2. התשלומים לשירותי עזר ליועץ כמפורט להלן אינם כלולים בשכר היועץ  
וישולמו ישירות על ידי המזמינה לספק.

א. הוצאות צילומים ומודלים הדרושים לשם הגשה לרשויות או בהזמנת  
המזמינה, וכן הוצאות הכנת תכניות, מודלים ופרוספקטים לענייני  
תצוגה, פרסום או הסברה.

ב. הוצאות עבור הכנת מסמכים (חישוב, תכניות, מפרטים, כתבי כמויות  
דו"חות וכד') בשפה זרה.

ג. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

## נספח 1 ב' - תעריף לפי שעות עבודה

### 1. הגדרות

- 1.1. **"העבודה ההנדסית"** - שירותי הייעוץ בתחום מיזוג אוויר, כמפורט להלן, שהזמינה המזמינה מהיועץ, ואשר בתמורתם ישולם ליועץ על ידי המזמינה לפי תעריף לשעות עבודה.
- 1.2. **"שעות עבודה"** - שעות העבודה שהושקעו בפועל בביצוע העבודה ההנדסית על ידי היועץ והעובדים מטעמו לפי דרגותיהם ושכרם.
- 1.3. **"תעריף מקצועי" או "תעריף"** - תעריף שכר היועץ לעבודה ההנדסית ותעריף עובדיו לשעת עבודה, לפי טבלה מס' 1 להלן.
- 1.4. **"יומן עבודה"** - יומן המנוהל במשרד היועץ מדי יום ביומו, בו יצינו שמות העובדים, מקצועם, דירוגם, הנושאים בהם הועסקו, ופירוט שעות העבודה שהושקעו בפועל בעבודה ההנדסית.

### 2. סוגי השירותים

סוגי השירותים אשר מבוצעים במסגרת העבודה ההנדסית עפ"י הזמנת העבודה והתעריף המקצועי כוללים אחד או יותר מהשירותים הבאים מבלי שהרשימה להלן תהיה מחייבת, מגבילה או סופית.

#### 2.1. סקרים ודו"חות

כולל איסוף נתונים, או איסוף נתונים וניתוחם עבור הפרויקט, כגון:

- 2.1.1. סקרי שדה ומדידות (פרט למדידות שטח), סקרים ספרותיים, בדיקת מבנים וציוד קיימים, איסוף, ריכוז ועיבוד נתונים, הכנת דו"חות מקצועיים וקביעת המלצות, השוואת מחירים.
- 2.1.2. סקרי אפשרויות ו/או כדאיות של פרויקטים Feasibility Study מבחינה הנדסית וכלכלית.

#### 2.2. ייעוץ

- 2.2.1. מסירת אינפורמציה הערכות, חוות דעת.
- 2.2.2. ייעוץ ברכישת חומרים וציוד, בחירת ספקים, שיטות רכש והשוואה בין הצעות, שמאות, יעוץ בטיפול ומגעים עם מוסדות ורשויות, יעוץ לצרכי משפט או בוררות, ו/או הופעה בפני ערכאות משפטיות.
- 2.2.3. ייעוץ לתכנון למכרזים, לפיקוח ולביצוע של מתקנים, מבנים וכד'.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



### 2.3. חקר ביצועים ומערכות

השירות כולל בדיקה וניתוח של נתונים, ארגונים, מערכות, תהליכים, שיטת וכיו"ב, הצעות לשיפור או שינוי, פתרון בעיות הנדסיות ו/או כלכליות בעזרת מודלים וסימולציה, כגון: הנדסת תעשייה ויצור, שיטות עבודה, תהליכים, כלי עבודה, קביעת זמנים ונורמות, בקרת איכות, שיטת אחזקה, שיטת תמחיר, ניתוחי עלות והוצאות, ניהול וארגון.

### 2.4. ניהול, הדרכה, פיקוח ומעקב

השירות כולל ניהול ופיקוח על תהליכים במסגרת בדיקה, חקירה, הרצה או הפעלה, הדרכה של עובדים, פיקוח של עובדים, מתקנים, ציוד, וכיו"ב. מעקב אחרי ביצוע, יצור אחזקה וכד'.

### 2.5. מחקר

השירות כולל מחקר בסיסי או שימושי לפרויקט מסוים לפי דרישה מפורשת, או בהסכמת המזמינה ולפי פרוגרמה שתיקבע מראש או תאושר מפעם לפעם.

### 2.6. שירותים נוספים

ישיבות ודיונים, נסיעות לפרויקט וממנו, עבודה במשרד היועץ ועבודה במקומות אחרים, הקשורים עם ביצוע העבודה ההנדסית, לרבות: משרדי המזמינה, משרדי הרשויות, מפעלי יצרנים, משרדי ספקים, משרדי מומחים, משרדי מפקחים, מיבדקות, אתרי ביצוע וכד'.

## 3. התמורה לעבודה ההנדסית

התמורה לעבודה ההנדסית על פי נספח זה תכלול את שכר היועץ והחזר הוצאות היועץ כמפורט להלן:

### 3.1. שכר היועץ

3.1.1. התעריף לשעת עבודה הינו בהתאם לדרגות המקצועיות של היועץ ועובדיו. הדרגות המקצועיות של היועץ ועובדיו, יקבעו על סמך לימודיהם והכשרתם המקצועית, תוארם המקצועי, הידע והניסיון המקצועי, שרכשו בעבודתם עד להעסקתם בפרויקט.

3.1.2. לפני תחילת מתן השירותים, הזוכה יגיש לאישור נציג האוניברסיטה את קורות החיים ופרוט ניסיונו המקצועי של היועץ המיועד לתת את השירותים לאוניברסיטה. נציג האוניברסיטה רשאי לקיים ראיון עם היועץ המיועד ורשאי לפסול כל מועמד אשר אינו עונה על דרישות השירות ו/או אינו בעל הניסיון והכישורים הנדרשים. התעריף לשעת עבודה שישולם ליועץ בהתאם לדרגתו המקצועית ייקבע ויאושר מראש על ידי נציג האוניברסיטה לפני תחילת העבודה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

3.1.3. התעריף לשעת עבודה כולל את השכר האישי של היועץ והעובדים מטעמו, כל ההוצאות הסוציאליות, לרבות: הבראה, ביטוח לאומי, קרן פיצויים, קרן השתלמות, קופת תגמולים וגמל, שי לחג, תשלומים קבועים אחרים וכן כל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירות אלא אם כן סוכם אחרת בהסכם זה.

3.1.4. שכר היועץ יקבע לפי שעות עבודה, אשר יושקעו בפועל על ידי היועץ ועובדיו, בביצוע העבודה ההנדסית.

3.1.5. כמות שעות העבודה תיקבע לפי הרשום ביומן העבודה וכמפורט בחשבון שיוגש על ידי היועץ, לכל דרגה ודרגה והתמורה תיקבע לפי המפורט בטבלה מס' 1 להלן.

3.1.6. שכר היועץ לשעת עבודה ייקבע בהתאם לסוג היועץ, השכלתו וניסיונו המקצועי כמפורט להלן:

#### השכלה ותקופת ניסיון מקצועי

תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

יועץ בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי היועץ.

לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה על ידי המזמינה.

תעריף מרבי לפי החשב הכללי	סוג יועץ
<p>369 ש"ח לשעה</p> <p>תעריף זה מוגבל ל- 40 שעות בחודש</p>	<p><b>1.1. יועץ מומחה</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ' ;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;</p> <p>1.1.3. ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
<p>339 ש"ח לשעה</p>	<p><b>1.2. יועץ בכיר (מתכנן 1)</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.2.1. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות ;</p> <p>1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;</p> <p>1.2.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>

תעריף מרבי לפי החשב הכללי	סוג יועץ
301 ש"ח לשעה	<p><b>1.3. יועץ רגיל (מתכנן 2)</b> יועץ העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>1.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :                      1.3.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;                      1.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :                      1.3.2.1. מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;                      1.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.3.3. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :                      1.3.3.1. מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;                      1.3.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
209 ש"ח לשעה	<p><b>1.4. יועץ זוט (מתכנן 3)</b> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :                      1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;                      1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :                      1.4.2.1. הנדסאי/טכנאי בכיר;                      1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי לפי החשב הכללי	סוג יועץ
157 ש"ח לשעה	<p><b>1.5. הנדסאי / טכנאי (מתכנן 4)</b> מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.5.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :                      1.5.1.1 בעל תואר אקדמאי ;                      1.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.5.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :                      1.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר ;                      1.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
118 ש"ח לשעה	<p><b>1.6. שרטט / טכנאי זוט (מתכנן 5)</b> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.6.1 הנדסאי/טכנאי זוט או בעל תואר מקצועי מוכר ;                      1.6.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

**טבלה מס' 1 – תעריף לשעת עבודה**

תעריף לשעת עבודה	דרגת העובד
85% מהתעריף המרבי לפי החשב הכללי להעסקת נותני שירותים חיצוניים (מתכננים בעבודות בינוי) שיפורסם מפעם לפעם על ידי החשב הכללי (הסכומים המצוינים להלן הם נכונים ליום 3.5.2021)	
314 ₪/שעה	יועץ מומחה
288 ₪/שעה	יועץ בכיר
256 ₪/שעה	יועץ רגיל
178 ₪/שעה	יועץ זוט
133 ₪/שעה	הנדסאי / טכנאי
100 ₪/שעה	שרטט/ טכנאי זוט

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---

### הערות לטבלה מס' 1:

(1) תעריפי שעות העבודה כמופיע בטבלה מס' 1 צמודים לתעריפים לפי החשב הכללי להעסקת נותני שירותים חיצוניים (מתכננים בעבודות בינוי) כפי שיתעדכנו מעת לעת.

(2) התעריפים דלעיל נקבעו על סמך הודעת החשב הכללי:

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2 מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 מהדורה: 17

### 3.2. שלבי התשלום של השכר ליועץ

תשלומי התמורה ליועץ עבור העבודה ההנדסית בנספח זה ישולמו בהתאם להיקף החודשי של שעות העבודה שהושקעו בפועל בעבור השירות שבוצע על ידי היועץ. התשלומים החודשיים יכללו את התמורה הכוללת עבור העבודה הכוללת שהושקעה בפועל על ידי היועץ עד סוף החודש לפי פירוט השעות שהוגש.

### 3.3. החזר הוצאות היועץ

המזמינה תחזיר ליועץ את ההוצאות המפורטות להלן ואשר היועץ יוציאן בהקשר עם העבודה ההנדסית בנספח זה:

3.3.1. הוצאות הדפסת והכפלת מסמכים והעתקי אור.

3.3.2. התשלומים לשירותי עזר ליועץ כמפורט להלן אינם כלולים בשכר היועץ וישולמו ישירות על ידי המזמינה למבצע.

א. הוצאות צילומים ומודלים הדרושים לשם הגשה לרשויות או בהזמנת המזמינה, וכן הוצאות הכנת תכניות, מודלים ופרוספקטים לענייני תצוגה, פרסום או הסברה.

ב. הוצאות עבור הכנת מסמכים (חישוב, תכניות, מפרטים, כתבי כמויות דו"חות וכד') בשפה זרה.

ג. למעט הוצאות אלו, לא יהיה היועץ זכאי להחזר או תשלום בגין כל הוצאה או עלות שתגרם לו בביצוע השירות.

ד. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

**נספח 1 ג' להסכם - אישור קיום ביטוחים**

(למילוי חברת הביטוח לאחר הודעה על זכייה)

**בהגשת ההצעה למכרז יש לחתום רק בשולי העמוד, אין למלא את אישור הביטוחים**

תאריך הנפקת האישור ( / / )		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : אוניברסיטת בר אילן /או חברות קשורות /או חברות בנות /או חברות שלובות	שם :	<input type="checkbox"/> נדלין	<input type="checkbox"/> משכיר
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
מען :	מען :	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיין
		<input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
			<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
			<input type="checkbox"/> אחר : _____

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					מטבע	סכום	
צד ג'					₪	4,000,000	יש לציין קוד כיסוי
					₪	20,000,000	307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי /או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					₪	6,000,000	319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות
אחריות מקצועית					₪		301 אובדן מסמכים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו למעשי /או מחדלי המבוטח 328 ראשוניות 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 332 תקופת גילוי – 12 חודשים

**חתימת המציע**

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

תאריך רטרואקטיבי:							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
038
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:



## נספח 2 למכרז - חוברת ההצעה

### הנחיות למילוי חוברת ההצעה

- ❖ יש למלא את החוברת באופן קריא ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- ❖ פרטים על המציע - המציע יידרש למלא את הפרטים על הגוף המציע.
- ❖ ניסיון המציע - המציע יידרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי טבלת הניסיון המפורטת בסעיף 2. בפירוט הניסיון יציג המציע את הפרטים הבאים: שמות מזמיני העבודות/ הפרויקטים ופרטי איש קשר מטעם מזמין העבודה עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת, מועד מסירה למזמין (חודש ושנה), שטח (במ"ר) מבנה הציבור, האם העבודה/ הפרויקט התבצע/ה בקמפוס כלשהוא, האם העבודה/ הפרויקט התבצע במבנה מעבדות מחקר, ועוד.
- פירוט הניסיון כנדרש לעיל ישמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז (כמפורט בפרק ב' – תנאי סף) ולדירוג ההצעה של המציע על פי אמות המידה (כמפורט בסעיף 9 - סעיפי האיכות). מומלץ למציע לפרט את הניסיון מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף.
- ❖ תצהיר המציע - המציע יידרש למלא את התצהיר ולחתום עליו בפני עו"ד.

### התחייבות המציע

הריני מורשה חתימה בשם המציע: \_\_\_\_\_ (שם המציע). בכפוף לזכיתו, המציע מתחייב לבצע את כל השירותים הנדרשים והמתוארים במסמכי המכרז וההסכם.

הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: \_\_\_\_\_, בנימוק הבא:  
\_\_\_\_\_

ידוע לי כי:

1. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
2. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

**1. פרטים על המציע**

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)
- ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)
- ד. כתובת מלאה (כולל מיקוד)
- ה. שם איש הקשר למכרז זה
- ו. טלפון איש קשר
- ז. פקסימיליה
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

אישור עו"ד המאשר כי ההצהרה לעיל נחתמה ע"י מורשי חתימה מטעם המציע.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

חתימת המציע  
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

2. ניסיון המציע  
המציע ימלא את הטבלאות להוכחת תנאי סף סעיף 7.1 כדלהלן:

המציע תכנן לפחות שלושה (3) מתקנים במבני ציבור העומדים בתנאים המצטברים להלן.  
"מתקן" - מערכת/ ות מיזוג אוויר, קירור, אוורור, חימום אוויר וכד', המשולב במבנה/מבנן חדש ו/או בסביבתם או בתוספת למתקן קיים.

"מבנה ציבור" - מבנה לשימוש ציבורי מכל סוג שהוא, המשמש ליעוד כגון: משרדים, כיתות, מעבדות, אודיטוריומים, ספריות, מסחר, תעסוקה, חינוך, תרבות, הדרכה, מרפאה, בית חולים, בית כנסת, בית מלון, בית אבות, מבנה צבאי, הסעדה, הנצחה, ספורט וכד'.

- שטח כל מבנה ציבור שבו תוכנן המתקן עולה על 5,000 מ"ר.

- גודל כל מתקן לא פחת מ- 250 טון קירור.

- כל מתקן נמסר למזמין במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

שם הפרויקט:		שם מזמין הפרויקט:		מועד מסירה למזמין: (חודש ושנה)	
איש הקשר		תפקיד		טלפון נייד	
טלפון קווי		טלפון קווי		טלפון נייד	
סוג "מבנה הציבור" / שימוש:		_____		_____	
שטח מבנה הציבור (במ"ר):		_____		מ"ר _____	
גודל המתקן (בטון קירור):		_____		טון קירור _____	
האם המתקן בוצע בקמפוס כלשהו?		<input type="checkbox"/> כן, שם הקמפוס: _____		<input type="checkbox"/> לא	
האם המתקן בוצע במבנה מעבדות מחקר?		<input type="checkbox"/> כן, במעבדות: <input type="checkbox"/> כימיה <input type="checkbox"/> ביולוגיה <input type="checkbox"/> שילוב של כימיה וביולוגיה		<input type="checkbox"/> לא	
האם המתקן בוצע בחדרים נקיים?		<input type="checkbox"/> כן		<input type="checkbox"/> לא	
האם המתקן בוצע בבית חיות?		<input type="checkbox"/> כן		<input type="checkbox"/> לא	
האם המתקן בוצע באולם שרתים (Data Center)?		<input type="checkbox"/> כן		<input type="checkbox"/> לא	
תיאור העבודה ההנדסית:					

חתימת המציע  
(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)

שם הפרויקט:		שם מזמין הפרויקט:		מועד מסירה למזמין: (חודש ושנה)	
איש הקשר		תפקיד		טלפון קווי	
				טלפון נייד	
		סוג "מבנה הציבור" / שימוש:			
		שטח מבנה הציבור (במ"ר):			
		גודל המתקן (בטון קירור):			
		טון קירור			
האם המתקן בוצע בקמפוס כלשהו?		כן, שם הקמפוס: _____		לא <input type="checkbox"/>	
האם המתקן בוצע במבנה מעבדות מחקר?		כן, במעבדות: כימיה <input type="checkbox"/> ביולוגיה <input type="checkbox"/> שילוב של כימיה וביולוגיה <input type="checkbox"/>		לא <input type="checkbox"/>	
האם המתקן בוצע בחדרים נקיים?		כן <input type="checkbox"/>		לא <input type="checkbox"/>	
האם המתקן בוצע בבית חיות?		כן <input type="checkbox"/>		לא <input type="checkbox"/>	
האם המתקן בוצע באולם שרתים (Data Center)?		כן <input type="checkbox"/>		לא <input type="checkbox"/>	
<u>תיאור העבודה ההנדסית:</u>					

שם הפרויקט:		שם מזמין הפרויקט:		מועד מסירה למזמין: (חודש ושנה)	
איש הקשר		תפקיד		טלפון קווי	
				טלפון נייד	
		סוג "מבנה הציבור" / שימוש:			
		שטח מבנה הציבור (במ"ר):			
		גודל המתקן (בטון קירור):			
		כן, שם הקמפוס: _____ <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
		כן, במעבדות: <input type="checkbox"/> כימיה <input type="checkbox"/> ביולוגיה <input type="checkbox"/> שילוב של כימיה וביולוגיה <input type="checkbox"/>			
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
תיאור העבודה ההנדסית:					

\*על מנת לקבל ניקוד איכות כמפורט בסעיף 9 במכרז (דירוג ההצעות בשלב האיכות), על המציע להדפיס דף זה ולמלא טבלאות ניסיון נוספות.

### הצהרת המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת  
וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 14/21  
(להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני  
משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה  
בשם הגוף.

1. הניסיון וההיקפים כפי שמפורטים בטבלה לעיל, בסעיף 2 בחוברת ההצעה, הינם של המציע בעצמו ולא של  
גורם אחר כלשהוא שאינו המציע, ונתונהם נכונים.
2. המציע מעסיק כעובדים (נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז) לפחות שלושה (3) מהנדסים שעסקו  
בפועל בתכנון מערכות מיזוג אוויר במבני ציבור בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות  
לפחות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב  
\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.  
\_\_\_\_\_/ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה  
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

### 3. רשימת מסמכים

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה:

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	מסמכי המכרז (כולל נספח 1 ונספחיו, נספח 2 ונספחיו), כשהם מלאים וחתומים כנדרש וכן תקליטור או דיסק און קי המכיל סריקה של כל הנ"ל.	
2	העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. במידה והמציע הינו עמותה, יש להעביר בנוסף העתק אישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות.	
3	העתק אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	
4	אישור תקף בדבר ניכוי מס, כפי שניתן על ידי רשות המסים. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי דין, מרואה חשבון או מיועץ מס.	
5	במקרה של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 : אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל.	
6	כל מסמך נוסף הנדרש במסגרת הוכחת תנאי סף.	

#### תשומת הלב:

- על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' חברה, מס' עוסק מורשה וכו') יהיה זהה בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

### נספח 2 א' (1)

#### תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 14/21 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)





## נספח 2 א' (2)

### תצהיר לפי סעיף 9ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 14/21 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

### לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ [שם וחתימה]

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת

עו"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

**נספח 2ב' למכרז**  
**הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים**

**נוסח לתאגיד:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

**נוסח לאדם פרטי:**

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר כי אני קשור / איני קשור **(נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

חתימת המציע  
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים :

ח.פ.	שם הגוף	תיאור הפעילות המבוצעת

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימת המציע
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

### נספח ג' למכרז

#### תצהיר בהתאם לסעיף ג2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 14/21 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

**לחילופין**

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

**לחילופין**

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

**לחילופין**

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת: \_\_\_\_\_, בישוב: \_\_\_\_\_, מר/גב': \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)