

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 27/19

לשירותי סוכנות נסיעות לאוניברסיטת בר אילן

דצמבר, 2019

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---



א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1. אוניברסיטת בר אילן (ע"ר) (להלן: "האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה למתן שירותי סוכנות נסיעות בחו"ל ובארץ לאוניברסיטה, כמפורט במכרז זה ובנספחים.
- 1.2. האוניברסיטה מבקשת להתקשר במסגרת המכרז עם שלוש (3) סוכנויות נסיעות לצורך מתן השירותים, הכוללים בין היתר: הזמנת כרטיסי טיסה לחו"ל, הזמנת שירותי קרקע בחו"ל (בין היתר – בתי מלון, אמצעי תחבורה, השכרת רכב, סיורים והרצאות, ארוחות, דמי כניסה), טיפול בהנפקת אשרות כניסה למדינות השונות, לרבות השירותים הנוספים הנהוגים במשרדי נסיעות ושירותי תיירות פנים בארץ (השירותים האמורים יכוננו יחדיו: "השירותים").
- 1.3. השירותים הנדרשים הם עבור עובדים, גמלאים, עמיתי הוראה, נסיעות שבתון, נסיעות מנהליות של אנשי הסגל, נסיעות של חברי הסגל האקדמי, משלחות של סטודנטים וכו' (להלן: "נוסעים מטעם האוניברסיטה"). שירותים אלו יסופקו על ידי סוכנויות הנסיעות שהצעותיהן תיבחרנה כהצעות הזוכות במכרז.
- 1.4. נוסעים מטעם האוניברסיטה יהיו רשאים לפנות לכל אחת מסוכנויות הנסיעות הזוכות במכרז זה לפי שיקול דעתם. הנוסעים יהיו מחויבים לפנות רק לסוכנויות שזכו במכרז. יחד עם זאת, הנוסעים יהיו רשאים לרכוש שירותים דרך האינטרנט מספקים אחרים וזאת בתנאי שהמחיר באינטרנט יהיה זול ב-10% לפחות מהצעות סוכנויות הנסיעות הזוכות במכרז.
- 1.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יחויבו הזוכים להעניק את השירותים בתמורה זהה לעובדי האוניברסיטה ובני משפחותיהם, במידה ואלו יחליטו להזמין מהם את השירות, כולו או חלקו לצרכי נסיעות פרטיות, וזאת בכפוף להצגת כרטיס עובד ובהתאם להוראות ההסכם. מובהר כי שירות זה יהיה ישירות בין העובד לבין הספק, ועל האוניברסיטה לא תחול כל אחריות בקשר לכל דבר וענין הנוגע אליו.
- 1.6. המציעים במכרז נדרשים להציע את גובה דמי הטיפול (כולל מע"מ) על השירותים במחיר נטו - רכישת כרטיסי טיסה ורכישת שירותי קרקע (מלונות, שכירת רכב וכיו"ב) וכן נדרשים להציע החזר בגין עמידה ביעד שנתי כמפורט בחוברת ההצעה.
- 1.7. תקופת ההתקשרות היא ל- שלוש (3) שנים מיום חתימת הסכם ההתקשרות ("תקופת ההתקשרות הראשונית").

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	



1.8. זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות : לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות **בשתי (2) תקופות** נוספות בנות **שנה** כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד חמש (5) שנים. מומשה זכות ברירה יראו את התקופה הנוספת כאמור, כחלק מתקופת ההתקשרות הראשונית.

2. לוח זמנים למכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז :

תאריך	נושא
4.12.2019	מועד פרסום המכרז
12.12.2019	מועד אחרון לשאלות הבהרה
25.12.2019 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31.3.2020	תוקף ההצעה במכרז

3. שינויים

- 3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה (www.biu.ac.il), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.
- 3.3. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.4. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשה החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

חתימת המציע	
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם :

- | | | | |
|------|--------------------|---|--|
| 4.1. | נספח 1 | — | מפרט השירותים ; |
| 4.2. | נספח 2 | — | הסכם ההתקשרות ונספחיו ; |
| 4.3. | נספח 3 | — | חוברת ההצעה ; |
| 4.4. | נספח 3א' | — | אישור על מחזור כספי שנתי ; |
| 4.5. | נספח 3ב'(1) | — | תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ; |
| 4.6. | נספח 3ב'(2) | — | תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ; |
| 4.7. | נספח 3ג' | — | הצהרה על קיום/ אי קיום קשרים עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה ; |
| 4.8. | נספח 3ד' | — | תצהיר בהתאם לסעיף 2ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016) ; |



ב. תנאי הסף

5. כללי

5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן - יפסלו.

5.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

5.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

6. תנאי סף כלליים:

6.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או עוסק מורשה.

6.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדן; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 22 ולסעיף 12 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי 3ב' (1) ו- 3ב' (2).

7. תנאי סף מקצועיים:

7.1. המציע הינו סוכנות נסיעות, הפועלת באמצעות שני סניפים לפחות ברחבי המדינה, בין בהפעלה ישירה ובין באמצעות זכיינים, שאחד מהם מקבל קהל.

7.2. המציע סיפק במהלך כל אחת מהשנים הקלנדריות 2016, 2017 ו- 2018 שירותי סוכנות נסיעות בחו"ל, הכוללים בין היתר את כל הפונקציות הבאות: הזמנת כרטיסי טיסה לחו"ל, הזמנת שירותי קרקע בחו"ל (בין היתר – בתי מלון והשכרת רכב), טיפול בהנפקת אשרות כניסה/ שהייה למדינות השונות וכיוצ"ב, לשלושה (3) לקוחות שונים בהיקף של 500 אלף דולר (לא כולל מע"מ) בכל שנה, לכל אחד מהלקוחות.

7.3. המציע סיפק במהלך כל אחת מהשנים הקלנדריות 2016, 2017 ו- 2018 שירותי תיירות פנים בארץ ללקוח אחד לפחות.

הערה: בסעיף זה ניתן להציג לקוח אחד מהלקוחות שהוצגו בסעיף 7.2, וכן ניתן להציג את אחד הלקוחות שהוצגו בסעיף 7.2.

7.4. למציע מחזור כספי שנתי ממתן שירותי סוכנות נסיעות שאינו נופל מ- 2 מיליון דולר (כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2016, 2017 ו- 2018.

7.5. המציע הינו חבר בארגון IATA (International Air Transport Association).

7.6. המציע הינו חבר בהתאחדות סוכני נסיעות ותיירות בישראל.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	---

7.7. למציע אתר אינטרנט פעיל ומעודכן, בו ניתן לקבל מידע על מחירי טיסות ושירותי קרקע, וניתן לבצע בו הזמנות.

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
תנאי סף כלליים		
6.1	גוף משפטי מאוגד בישראל או עוסק מורשה	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. הבהרה: מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
6.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי ב'1 ו-ב'2 (למכרז זה, ובחתימות מקור.
תנאי סף מקצועיים		
7.1	סוכנות נסיעות.	תצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח 3 סעיף 3.
7.2, 7.3	ניסיון המציע.	פירוט ניסיון המציע בנספח 3 סעיף 2 ותצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח 3 סעיף 3.
7.4	מחזור כספי של המציע.	אישור רו"ח בנוסח התואם לנדרש נספח 3 א'.
7.5	המציע חבר בארגון IATA.	תצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח 3 סעיף 3. ובנוסף צילום של אישור תקף מ- IATA המעיד על חברות המציע בו.
7.6	המציע חבר בהתאחדות סוכני נסיעות ותיירות בישראל.	תצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח 3 סעיף 3. ובנוסף צילום של אישור תקף מהתאחדות סוכני נסיעות ותיירות בישראל המעיד על חברות המציע בה.
7.7	אתר אינטרנט פעיל ומעודכן.	תצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח 3 סעיף 3.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

ג. ההכרעה במכרז

8. בחינת ההצעות למכרז

בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים :

- 8.1. בשלב הראשון, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.
- 8.2. בשלב השני, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי פרמטרים של איכות (30% מהציון הסופי : 30 נקודות מתוך 100), כמפורט בסעיף 9 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים. רק הצעות שקיבלו ציון איכות כולל של 75 ומעלה בשלב זה יעברו לשלב השלישי.
- 8.3. בשלב השלישי, ידורגו הצעות המחיר של המציעים שקיבלו את הציון הנחוץ למעבר לשלב השלישי (70% מהציון הסופי : 70 נקודות מתוך 100) כמפורט בסעיף 10 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.
- 8.4. הציון הסופי יחושב על בסיס חיבור מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השני (איכות) עם מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השלישי (מחיר).
- 8.5. לאחר שקלול ההצעות ייקבע טווח ניקוד שכל ההצעות שהניקוד המצרפי (איכות ומחיר) שלהם נמצא בטווח יתבקשו להגיש הצעת מחיר מיטבית (B&F). טווח הזכאות להגשת הצעת מחיר מיטבית ייקבע כך : הניקוד המצרפי הגבוה ביותר שניתן להצעה כלשהי מבין ההצעות שהוגשו יהווה את הרף העליון של טווח הזכאות ו-3 נקודות מתחת לניקוד המצרפי הגבוה ביותר יהווה את הרף התחתון. אם תהיינה פחות מ-3 הצעות בטווח הזכאות, יושלם מספר ההצעות ל-3 בהתאם לניקוד המצרפי מהגבוה לנמוך. לכל מציע יחושב ניקוד מצרפי מתוקן בהתאם לניקוד האיכות שצבר בשלב השני ולניקוד המחיר המתוקן בהתאם להצעתו בשלב זה (B&F). שלוש ההצעות בעלות הניקוד הסופי הגבוה ביותר תהיינה ההצעות הזוכות, בכפוף לאישור וועדת המכרזים.
- 8.6. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי זהה שהוא התוצאה הראשונה בדירוג או התוצאה השנייה בדירוג או התוצאה השלישית בדירוג ואחת מההצעות היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 22 הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.
- 8.7. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות.

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	---

9. דירוג ההצעות בשלב השני (איכות) - במשקל 30% (30 נקודות מתוך 100)

ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי שיביא בפניה המלצות לדירוג ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כמפורט להלן:

מס'	נושא	תיאור	משקל
1	חוות דעת לקוחות	במסגרת הוכחת תנאי סף סעיפים 7.2 ו-7.3 המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות להם סיפק שירותי סוכנות נסיעות. לאוניברסיטה שיקול הדעת הבלעדי עם אילו לקוחות ליצור קשר ולבקש מהם חוות דעת. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/ לקוחות שלא צוינו בהצעה. אם בחמש (5) השנים האחרונות המציע סיפק שירותי סוכנות נסיעות עבור האוניברסיטה, אזי אחת מחוות הדעת תהיה של האוניברסיטה. במקרה של קבלת חוות דעת מהאוניברסיטה וחוות דעת מלקוח נוסף (סה"כ 2 חוות דעת), שקלול ציוני חוות הדעת יתבצע כדלקמן: חווי"ד של האוניברסיטה - 60% חווי"ד נוספת - 40%. במקרה של קבלת חוות דעת מלקוח שקיבל שירותים בעיקר בתיירות פנים, תפנה האוניברסיטה אליו ואל עוד 2 לקוחות נוספים שקיבלו שירותים בחו"ל (סה"כ 3 חוות דעת), שקלול ציוני חוות הדעת יתבצע כדלקמן: חווי"ד של הלקוח שקיבל שירותי תיירות פנים 20%, שתי חוות הדעת הנוספות - 40% כ"א. שמות האנשים נותני חוות הדעת יהיו חסויים. האוניברסיטה תברר את שביעות רצון הלקוח על פי אמות מידה קבועות ושוויוניות לגבי כל אחד מהלקוחות: • מקצועיות המציע - 10% • רמת שביעות רצון מעבודתו - 10% • היקף השירות המוצע - 5% • אמינות - 5% • שירותיות - 5%	35%
2	הפעלת אתר הזמנות אינטרנטי	איכות אתר ההזמנות האינטרנטי תיבחן על פי המדדים הבאים: • מגוון השירותים המוצע באתר דוגמת טיסות סדירות חסך (Low Cost), מלונות, רכבים ועוד - עד 10%. • רמת המחירים המוצעים - עד 3%. • התרשמות כללית: נראות, ידידותיות המערכת, שפה - עד 4%. • האם קיימת אפליקציה סלולרית לאתר? אם קיימת - המציע יקבל 3%.	20%
3	מערכת דוחות עצמאית	אם למציע יש מערכת שבאמצעותה תוכל האוניברסיטה להנפיק דוחות באופן עצמאי באמצעות שם משתמש וסיסמה יקבל המציע את מלוא הניקוד בסעיף זה. המציע יציין את שם המערכת ואת מספר הדוחות שניתן להנפיק עצמאית.	20%
4	פיזור גאוגרפי	הניקוד יינתן בהתאם למספר הסניפים של המציע בישראל: 3-5 סניפים - 4%, 6 סניפים ומעלה - 10%	10%
5	תיירות פנים	ייבחנו מגוון השירותים שיש למציע במסגרת מחלקת תיירות פנים דוגמת: טיסות פנים ארציות, מלונות, הסכמים עם רשתות בארץ, כנסים, ארגון סיורים מקצועיים. המציע יפרט את מגוון השירותים בחוברת ההצעה.	10%

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מס'	נושא	תיאור	משקל
6	איתנות הפיננסית של המציע	האוניברסיטה תנפיק דוח מודיעין עסקי על המציע, באמצעותו תיבחן רמת הסיכון, ידיעות והתרעות, לקוחות ופרויקטים, פיגור ותשלומים, תביעות ושעבודים.	5%
		סה"כ	100%

10. דירוג ההצעות בשלב השלישי (מחיר) - במשקל 70% (70 נקודות מתוך 100)

10.1. הצעת המציע תתחלק לדמי הטיפול ולהחזר בגין עמידה ביעד כמפורט בטבלאות להלן.

דמי טיפול - 60%

#	פריט	משקל הפריט
1	טיסה.	90%
2	שירותי קרקע בחו"ל (מלונות, שכירת רכב וכיו"ב)	10%

החזר בגין עמידה ביעד שנתי - 10%

#	פריט	משקל הפריט
1	בגין מחזור עד 300 אלף דולר	40%
2	בגין מחזור 301-500 אלף דולר	30%
3	בגין מחזור מ 501 אלף ומעלה	30%

10.2. הצעות המחיר ידורגו באופן הבא :

10.2.1. בכל טבלה יחושב מחיר משוקלל בהתאם למחיר הפריט המוצע ומשקלו.

10.2.2. בטבלת "החזר בגין עמידה ביעד שנתי" יחושב המשלים ל-100% לאחוז ההנחה המשוקלל, ולמשלים יחושב ציון המחיר.

10.2.3. למחיר המשוקלל / לאחוז ההנחה המשלים המשוקלל יחושב ציון מחיר בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\text{ציון מחיר} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבדקת}}$$

10.2.4. ציון המחיר המחושב יוכפל במשקל הטבלה (60% או 10%).

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---



ד. אופן התנהלות המכרז

11. עיון במסמכי המכרז

- 11.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-5318552).

12. הליך ההבהרות

- 12.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.
- 12.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **"ד בכסלו תש"פ (12.12.2019)"** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס 03-5318552 או בדואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.
- 12.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.
- 12.4. שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ וורד בפורמט הבא בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה

- 12.5. יובהר: אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה. אי עמידה בדרישה זו עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.6. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.
- 12.7. **מסמך תשובות - (מענה לשאלות הבהרה) -** בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 12.8. מסמך התשובות יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 12.9. באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך התשובות.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

12.10. **מסמך התשובות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.**

אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך התשובות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך התשובות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש לחתום על מסמך התשובות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

13. הוראות לגבי הכנת ההצעה

13.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), מפרט השירותים (נספח 1), הסכם ההתקשרות (נספח 2), חוברת ההצעה ונספחיה (נספח 3), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.

13.2. ההצעה תמולא בשפה העברית או האנגלית בלבד.

13.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, בכל עמוד ועמוד בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).

13.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז במלואם, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 3). במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.

13.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה

13.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.

13.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

14. הגשת ההצעה

14.1. את ההצעה יש להגיש בשתי מעטפות סגורות, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:

14.1.1. מעטפה אחת שתסומן "תנאי סף ואיכות" שתכלול:

א. את כל מסמכי ההצעה שיש להגיש **במקור (למעט)** הצעת המחיר שתוגש במעטפה נפרדת);

ב. עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).

ג. תקליטור / מדיה ממוחשבת שיכללו סריקה של ההצעה החתומה **על כל נספחיה, למעט הצעת המחיר.**

14.1.2. מעטפה שניה שתסומן: "הצעת מחיר", שתכלול:

א. הצעת המחיר (טבלאות הצעת המחיר **מנספח 3**) חתומה, **במקור**;

ב. עותק צילומי של הצעת המחיר (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).

ג. תקליטור המכיל סריקה של **הצעת המחיר.**

14.1.3. את המעטפה השנייה (הצעת מחיר) יש להגיש בתוך המעטפה הראשונה.

14.1.4. הצעה בה הצעת המחיר מוגשת יחד עם כל או חלק משאר החומר (תנאי סף, ערבות איכות וכו') עלולה להיפסל.

14.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **כ"ז בכסלו תש"פ (25.12.2019) בשעה 12:00** לתיבת המכרזים המוצבת במחלקת רכש מכרזים והתקשרויות, בניין 408, חדר 209 באוניברסיטת בר אילן.

14.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.

14.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות. תיבת המכרזים תנעל בשעה 12:00 בדיוק ביום ההגשה כך שאיחור, ולו הקל ביותר, ימנע את הגשת ההצעה. על המציע להביא בחשבון עיכובים שעלולים להיגרם בדרך (למשל בשל פגעי מזג אוויר, עומסי תנועה), וכן את משך הזמן שידרש למציאת חניה בקרבת האוניברסיטה ולהגעה אל תיבת המכרזים, וכיוצא בזה עיכובים שונים שעלולים לארע – ועל המציע להיערך היטב מבעוד מועד בשים לב לכך.

14.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות כלי רכב לצורך הגשת ההצעה.

14.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

- 14.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 14.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 14.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 14.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 14.11. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה המיטבית או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז – והכל לפי שיקול דעתה, אילוניה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.
- 15. תוקף ההצעה**
- 15.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **31.3.2020** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.
- 15.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור בעד 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--



16. חתימה על ההסכם

16.1. האוניברסיטה תזמין את הזוכים לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך חמישה (5) ימי עבודה, מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.

16.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרשו הזוכים להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע שתהיה תקפה לכל משך ביצוע העבודות ואישור תקף על קיום ביטוחים.

16.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע/ים במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע/ים להצעה (ככל שתנאי המכרז מחייבים צירופה). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע/ים בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---



ה. כללי

17. דרישה למידע נוסף או הבהרות

17.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

17.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

18. הצעה מסויגת או מותנית

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

19. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

20. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

21. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים לו, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

22. עיון במסמכי המכרז

22.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, אם מציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו, ואין ברצונו לאפשר כל עיון בהם - עליו לפרט במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע להביא בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

22.2. למרות האמור בסעיף 22.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

23. פרסום תוצאות המכרז

האוניברסיטה שומרת הזכות לפרסם תוצאות המכרז, שם הזוכה וסכום הזכייה באתר המכרזים שלה. הגשת ההצעה מהווה הסכמה לפרסום זה.

24. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב או המרכז.

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--



נספח 1 למכרז מפרט השירותים

1. מבוא

- 1.1. בשנת 2018 היקף הטיסות והשירותים הנלווים של האוניברסיטה עמד על כ- 2 מיליון דולר ללא מע"מ, מתוכם כ- 400 אלף דולר ממומן על ידי האוניברסיטה ויתרת המימון הינה מקרנות המחקר וקקמ"ב (קרן קשרי מדע בינלאומיים) של חברי הסגל האקדמי.
- 1.2. בתום המכרז הנוכחי, יחויבו כל הנוסעים מטעם האוניברסיטה, ללא קשר למקור המימון, לרכוש את נסיעתם מאחת משלוש הסוכנויות הזוכות. יחד עם זאת, הנוסעים יהיו רשאים לרכוש שירותים דרך האינטרנט מספקים אחרים וזאת בתנאי שהמחיר באינטרנט יהיה זול ב-10% לפחות מהצעות סוכנויות הנסיעות הזוכות במכרז.
- 1.3. על פי נתוני האוניברסיטה, ההיקף הכספי לגבי נסיעות לחו"ל נחלק באופן הבא: 90% טיסות, 6% מלונות, 2% רכב, 2% אחר. מתוך סה"כ הטיסות: 50% מהטיסות מבוצעות בחברת אל על ו- 50% מהטיסות מבוצעות בשאר חברות התעופה.
- 1.4. כל מידע בדבר כמויות ו/או היקפים המובא במסמכי המכרז הינו צפי בלתי מחייב, שנעשה לצרכי הערכה בלבד. האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף פעילות כלשהו מול כל זוכה.
- 1.5. לאוניברסיטה קיים הסכם לקוח עסקי Corporate עם חברת אל על המקנה לה מחירים מיוחדים.
- 1.6. בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן פועל משרד נסיעות של חברת איסתא, שנותן שירות לנוסעי האוניברסיטה וגם לנוסעים אחרים (כדוגמת בני זוג ומשפחות של עובדי האוניברסיטה, נוסעים המתגוררים בסביבת קמפוס האוניברסיטה). לא תינתן לסוכנות הנ"ל עדיפות כלשהי במסגרת מכרז זה.
- 1.7. האוניברסיטה אינה משלמת דמי טיפול או כל תשלום אחר בגין פתיחת דוקט.
- 1.8. בימים אלה, שוקלת האוניברסיטה להשתמש בכרטיס FlyCard של אל על, ולהשתמש בנקודות הנצברות שם לרכישת כרטיסי טיסה באמצעות הסוכנים הנבחרים (בונוס) באל על.

2. תכולת השירותים הנדרשים

2.1. זמני פעילות

- 2.1.1. סוכנות הנסיעות תהיה פעילה במשך כל השנה, למעט בימי חג או שבתון.
- 2.1.2. שעות הפעילות של סוכנות הנסיעות תהינה בימים א'-ה', למעט בימי חג או שבתון, בין השעות 09:00 - 17:00 (שעות הפעילות הרגילות).

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

2.1.3. הזמנת שירותים בשעות שאינן שעות הפעילות הרגילות (למעט יום כיפור) תיעשה רק במקרים דחופים, על פי שיקול דעת של האוניברסיטה, ותטופל על ידי צוות עובדי סוכנות הנסיעות או על ידי גורם אחר שייקבע על ידה, ואשר דרך ההתקשרות אתו הועברה לאוניברסיטה.

2.1.4. יובהר כי הזוכה יתחייב למענה אנושי מעבר לשעות הפעילות למקרים דחופים במשך כל השנה, למעט יום כיפור.

2.2. מתן השירות

2.2.1. כל נוסע מטעם האוניברסיטה יפנה לסוכן הנסיעות באופן עצמאי לקבלת הצעות המחיר ולביצוע ההזמנה.

2.2.2. עם קבלת פניית הלקוח, יוודא הסוכן מול הפונה את מקור המימון: האם במימון האוניברסיטה או מתוך קרן הנסיעה של הנוסע (קמ"ב).

2.2.3. בנסיעות ממומנות (נסיעות בתפקיד מטעם האוניברסיטה) יפעל הסוכן כדלהלן:

א. הסוכן ישלח למדור התשלומים לפני הנסיעה לפחות שתי הצעות האחת על פי דרישת הנוסע, והשנייה הזולה ביותר האפשרית במסלול הנסיעה.

ב. רק נסיעה שקיבלה את אישור המדור – תונפק.

ג. נסיעה ממומנת שלא קיבלה את אישור המדור – לא תשולם.

2.3. זמן תגובה נדרש: נסיעה היוצאת תוך פחות מ- 6 ימי עבודה ממועד ההזמנה - יבצע הזמנה תוך 24 שעות. נסיעה היוצאת מעל 6 ימי עבודה ממועד ההזמנה - יבצע הזמנה תוך 48 שעות.

2.4. לכל מסלול נסיעה יצרף הסוכן הצעת מחיר מפורטת.

2.5. כל הצעות המחיר יוגשו במחירי נטו + דמי הטיפול.

2.6. לחומרים הסופיים יצרף הסוכן מספר טלפון חירום לשאלות, ולפניות מעבר לשעות העבודה.

2.7. עם שחרור החומר לנוסע, ינפיק הסוכן חשבונית מפורטת הכוללת את פרטי השירותים השונים.

2.8. דמי הטיפול יופיעו בשורה נפרדת לכל שירות בהתאמה.

2.9. באחריות הסוכן להזין את קוד האוניברסיטה בהתאמה לחברת התעופה לצורך זיהוי וצבירה.

2.10. בכל הזמנה יזין הסוכן את כל הנתונים הנחוצים כמו מספר טלפון, מספר דרכון, נוסע מתמיד, ועוד. באחריות הסוכן לקבל מהנוסע נתונים מעודכנים ואמיניים.

2.11. באחריות הסוכן להזמין לנוסע אוכל על פי דרישתו, מושב בטיסה ושירותים אחרים שניתנים במסגרת הנסיעה ואינם כרוכים בתוספת תשלום.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--



2.12. באחריות הסוכן לקבל מהנוסע בטוחה לכל נסיעה, וזאת למקרה והאוניברסיטה תחליט לא לאשר את החשבונית.

2.13. בהזמנת טיסה בחברות זרות, ברירת המחדל בהזמנת אוכל תהיה הזמנת אוכל כשר.

2.14. באחריות הסוכן לעדכן את הנוסע על כל שינוי שחל בנסיעה (שינוי שעות, סוג המטוס, ועוד) תוך פרק זמן סביר ("זמן סביר" הינו פרק זמן שיאפשר לנוסע להתארגן לשינוי) מקבלת העדכון מהספק.

2.15. מענה לאירועי חירום: טרור, מזג אויר חריג, נפילות מערכת חברה או כל אירוע אחר.

2.15.1. צוות המענה יכלול נציג הנהלה.

2.15.2. קבלת דוח של הנמצאים באזור האסון: שם מלא, טלפון, מייל, כולל פרטי אנשי הקשר בארץ ובחו"ל.

2.15.3. יצירת קשר ראשוני תוך שעותיים עם הנוסעים באזור האסון במייל או בטלפון. ההודעה תכלול טקסט, פרטי אנשי הקשר בארץ ובחול. העתק ישלח למדור תשלומים.

2.16. חשבוניות והנה"ח

2.16.1. הסוכן יודא כי כל השירותים שהאוניברסיטה רכשה יופיעו במפורט בכל חשבונית מונפקת.

2.16.2. כל חשבונית תשלח במייל נפרד למדור תשלומים עם עותק לנוסע.

א. בכותרת נושא המייל יופיע שם הנוסע ושם הפקולטה.

ב. בחשבונית תחת הערות יציין הסוכן את מספר הנסיעה כפי שמופיעה במערכות האוניברסיטה. הסוכן ידאג לקבל את המספר מחבר הסגל בטרם שליחת החשבונית. ללא מספר זה החשבונית לא תקלט במערכות האוניברסיטה והתשלום יעוכב.

ג. לכל חשבונית יציין הסוכן במפורש את קוד המחלקה ואת שיוכה על פי: ראשונה, עסקים, תיירות.

2.16.3. זיכוי על נסיעה שלא בוצעה: הסוכן ימציא תעודת זיכוי פר הזמנה בגין החזרים שיגיעו לאוניברסיטה עבור כרטיסי טיסה או קטעי טיסה שלא נוצלו. החזרים יעשו אך ורק באמצעות האוניברסיטה ובשום מקרה לא יבוצע החזר ישירות לחבר הסגל.

2.16.4. הסוכן ישלח לאוניברסיטה כל חודש רשימת חשבוניות שעבר מועד פירעון ועדיין לא שולמו על מנת שהאוניברסיטה תוכל לבצע התאמה.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

2.16.5. סוכנות הנסיעות תידרש לשלוח קובץ חשבוניות, במבנה שיקבע על ידי האוניברסיטה. תדירות ומועד שליחת הקובץ התקופתי יקבעו על ידי האוניברסיטה ובתיאום עם הסוכנות.

2.17. דוחות

2.17.1. הסוכן יידרש לנפק דו"ח רבעוני ודו"ח שנתי מסכם הכולל תאריכים, פרטי המזמין מטעם האוניברסיטה, פרטי הנוסע, מחירים, סוג השירות, חברת התעופה, יעדי הטיסה, קוד המחלקה, יעד קשר (CONNECTION POINTS), שם המלון, מחיר בסיס ומיסי נמל ועוד.

2.17.2. לעיתים הספק יידרש לשלוח דו"חות על פי דרישה מ"היום להיום".

2.17.3. דו"ח תלונות - הסוכן יגיש אחת לרבעון דו"ח תלונות הכולל: תאריך פתיחת התלונה, שם הפונה, נושא התלונה, סטאטוס.

2.17.4. דו"ח סקרי שביעות רצון - פניה יזומה לנוסע, דוח משוב בתום כל נסיעה. השאלות ייקבעו בשיתוף עם נציג האוניברסיטה ונציג הסוכנות.

2.18. שירותי מידע לנוסע

2.18.1. לכל הזמנה יצרף הסוכן לינק להזמנה, גם דרך הסלולרי, כולל אפשרות לבצע בידוק Check In, הושבה, עדכונים ועוד.

2.18.2. לכל הזמנה יצרף הסוכן מספר טלפון, מענה חירום מעבר לשעות העבודה.

2.18.3. הסוכן נדרש להתריע על הצורך בחיסונים ביעד הנסיעה.

2.18.4. הסוכן נדרש ליידע על איחורים /שינויים בלוח טיסות חברות התעופה ולוודא שהנוסע קיבל העדכון.

2.19. ביצוע בקרה על הסוכן

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבקר, לבחון, למדוד ולערוך מעת לעת בקורות שונות על אופן תפקוד הספק. במסגרת זו יבחנו בין היתר:

#	קטגוריה	מטרה	הערות	נדרש
1	בקרת איכות על ההזמנה PNR QA	הפרטים המופיעים בהזמנה צריכים להשיג ציון של 99%	- ההזמנה תכלול: - קוד היעד - תאריכי הנסיעה - שם מלא ומדויק - כל השירותים הכלולים. - לינק אלקטרוני לכניסה להזמנה גם דרך הסלולרי.	נא צרפו דוח נסיעה מפורט. צרפו לינק דוגמה וצילומי מסך סלולרי

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

3. שירותי תיירות פנים

3.1. במסגרת המרכז סוכנות הנסיעות תספק שירותי סוכנות נסיעות בהתאם לחוק **שירותי תיירות תשל"ו-1976** עבור תיירות פנים. שירותי תיירות פנים יינתנו בהתאם לפירוט הבא :

3.1.1. אנשי הסגל של האוניברסיטה (להלן - "הדורש") יפנו אל סוכנות הנסיעות ישירות לקבלת הצעת מחיר. סוכנות הנסיעות מתחייבת להשיב לכל פנייה כאמור של הדורש.

3.1.2. סוכנות הנסיעות תעביר לדורש הצעת מחיר לשירות הנדרש. הצעת המחיר תגלם את כל העלויות הכרוכות בשירות הנדרש, כולל עמלה אם ישנה כזו ומסים החלים (ככל שחלים).

3.1.3. גובה העמלה בגין השירותים הינו 3% מעלות ההזמנה.

3.1.4. מתן השירות ע"י סוכנות הנסיעות מותנה בקבלת הזמנת שירות ממערכת ה-ERP של האוניברסיטה (להלן - "הבר-נט").

3.1.5. הדורש יפתח בבר-נט דרישת מסגרת שתכסה גם תוספות להזמנה. סוכנות הנסיעות תוכל להזמין מהמלון מבלי לקבל תיקון מראש בהזמנה בבר-נט כל עוד החרیגה תהיה עד 10% מעלותה הכוללת של ההזמנה.

3.1.6. לאחר קבלת השירות, באחריות סוכנות הנסיעות להחזיר את הדורש על החשבונית ולהעבירה למחלקת רכש לתשלום. החשבונית תשולם בתנאי שוטף + 30.

3.2. במסגרת השירותים סוכנות הנסיעות תציע את האפשרויות הבאות בהתאם לצרכי האוניברסיטה :

3.2.1. צ'ק אין מוקדם.

3.2.2. יציאה מאוחרת בשבת.

3.2.3. Wifi חינם.

3.2.4. טרקלין VIP.

3.2.5. טופס משוב – אותו הדורש יתבקש למלא עם כל חשבונית.

3.3. על כל הזמנה במלונות שסוכנות הנסיעות תזמין עבור האוניברסיטה יצברו נקודות בונוס לטובת האוניברסיטה, אשר יזכו את האוניברסיטה בלילות ללא תשלום.

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

3.4. מדיניות ביטול: סוכנות הנסיעות תציין בכל הצעת מחיר הערה גלויה לגבי מדיניות ביטול ההזמנה כדלקמן:

- 3.4.1. ביטול עד 24 שעות לפני מועד ההגעה - הדורש לא יחויב בתשלום.
- 3.4.2. ביטול לאחר 24 שעות או אי הגעה - הדורש יחויב בתשלום עבור הלילה הראשון.
- כל שינוי שיחול במדיניות הביטול של בתי המלון- יצוין בצורה מודגשת וברורה, בהצעת המחיר שתעביר סוכנות הנסיעות לדורש.

4. סיורי סטודנטים בחו"ל

- 4.1. במסגרת המרכז סוכנות הנסיעות תיתן מענה לסיורי סטודנטים בחו"ל.
- דוגמאות לסיורים כנ"ל והשירותים הנדרשים בהם:
- 4.1.1. מסע לפולין הכולל טיפול בכרטיסי טיסה, מלונות, ארוחות, סיורים נלווים, דמי כניסה לאתרים, אבטחה וכו'.
- 4.1.2. סיור לימודי לסין הכולל הזמנת מלונות, ארוחות, אמצעי תחבורה, פעילויות, תיאומים נדרשים וכו'.
- 4.2. האוניברסיטה רשאית לפנות לשלוש סוכנויות הנסיעות הזוכות לקבלת הצעות מחיר, ותיבחר בהצעה המתאימה ביותר בשקלול הפרמטרים שיוגדרו – איכות הסיוור ועלותו.

5. צוות עובדי הספק

- 5.1. כל סוכנות נסיעות שתיבחר תידרש להעמיד לרשות האוניברסיטה לצורך מתן השירות סוכן נסיעות במשרדה בעל וותק וניסיון בעבודה מול לקוחות עסקיים כנותן השירות הישיר לאוניברסיטה ולמנות לו ממלא מקום. לפחות אחד מהם יהיה זמין לנציגי האוניברסיטה בכל עת ויעמוד איתם בקשר שוטף. פרטי הסוכנים יועברו לאישור האוניברסיטה עם תחילת העבודה וכן בכל מקרה של החלפתם.
- 5.2. סוכן הנסיעות וממלא מקומו יהיו בקיאים בתחום השירות נשוא מכרז זה, בעלי ידע, מיומנות וקשרים להצעת מגוון אפשרויות ומסלולים להגעה ליעדים השונים, במינימום עצירות וזמן המתנה, וכן בעל יכולת תמרון לביצוע שינויים בהתראות קצרות מהארץ ומחו"ל.
- 5.3. בנוסף לאמור לעיל, סוכנות הנסיעות תעמיד לרשות האוניברסיטה גם מנהל תיק לקוח Account Manager לטיפול בבקשות מיוחדות, תלונות, ייצוג מול חברות התעופה. מנהל תיק לקוח יידרש להגיש דוחות מעקב תקופתיים: רבעוניים ושנתיים כמפורט בסעיף 2.16.
- 5.4. שירות סוכני הנסיעות ללקוחות האוניברסיטה יהיה אדיב, יעיל וטוב.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--



6. דרישות נוספות

- 6.1. סוכנות הנסיעות תתחבר לפחות לשתי מערכות הזמנות בינלאומיות, שלפחות אחת מהן היא GDS.
- 6.2. סוכנות הנסיעות תאפשר לנציג האוניברסיטה צפייה בהזמנות האוניברסיטה במערכות הסוכן GDS, ללא תשלום נוסף.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	---



נספח 2 למכרז
הסכם התקשרות

בע"ה

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום _____ בחודש _____ בשנת תש"פ

ביום _____ בחודש _____ בשנת 2020

בין : אוניברסיטת בר אילן עמותה מס' 58-006-368-3

(שתיקרא להלן לשם הקיצור בשם "**האוניברסיטה**")

רמת גן, מיקוד 52900

מצד אחד ;

ל בין :

(להלן – "**הספק**")

[כתובת]

מצד שני ;

הואיל: והאוניברסיטה פרסמה מכרז לשירותי סוכנות נסיעות כמפורט במכרז וצרופותיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - המכרז);

והואיל: והצעתו של הספק נבחרה כאחת ההצעות הזוכות במכרז ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

- 1.1** מכרז מס' 27/19, על כל נספחיו (להלן: "**מסמכי המכרז**"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2** הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.
- 1.3** חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים, הם לצורכי נוחות בלבד, אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	---



1.4 רשימת נספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם :

- (1) המכרז ונספחיו.
- (2) מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.
- (3) ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (נספח 2 א' להסכם).
- (4) אישור קיום ביטוחים (נספח 2 ב' להסכם).

2. תקופת ההתקשרות:

2.1 ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של **3 שנים**, מיום _____ עד ליום _____ (להלן: **"תקופת ההסכם"**).

2.2 הספק אינו רשאי לקצר את תקופת ההסכם.

2.3 לאוניברסיטה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, עד להארכה כוללת של שנתיים (**להלן – התקופה הנוספת**). הארכת תוקפו של ההסכם תיעשה באמצעות מתן הודעה בכתב מאת האוניברסיטה לספק, לא יאוחר מ- 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם. בתקופה הנוספת הנ"ל יחולו כל יתר תנאי ההסכם, בשינויים המחויבים כתאריכים, והארכת תוקף ערבויות וביטוח.

2.4 עם זאת, באפשרות האוניברסיטה לקצר את משך ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר שהיא נתנה הודעה לספק 30 יום מראש, על כוונתה זו.

3. התחייבויות והצהרות הספק:

3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם וכי הוא מתחייב למתן שירותים בהתאם לכל התנאים והדרישות של המכרז, בדיקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון האוניברסיטה.

3.2 הספק מצהיר כי ברורים לו כל תנאי החוזה וכל נספחיו, וכי הוא בדק ובחן את כל הנסיבות והתנאים הקשורים במתן השירותים שהוא חוזה זה ו/או הנובעים מהם, מהות וכמות ההשקעה, הציוד, כוח האדם והיקף העבודה שידרשו למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, וכי יש ביכולתו לקיים התחייבויותיו אלה בהתאם לכל הדרישות והתנאים הקבועים במסמכי החוזה.

3.3 הספק מצהיר כי הוא קיבל מהאוניברסיטה לשביעות רצונו המלאה, כל הסבר, הבהרה, או מידע שביקש והנובע ו/או הקשור בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ואין ולא תהיה לו כל טענה כלפי האוניברסיטה בקשר עימם.

3.4 הספק לא יהיה רשאי לבסס שום תביעות כספיות ו/או אחרות כלפי האוניברסיטה עקב אי ידיעה ו/או אי הכרה של תנאי או נסיבה כלשהם הקשורים במתן השירותים ובקיום התחייבויותיו שבחוזה זה ו/או הנובעים מהם, והוא מוותר בזה על כל טענה כאמור.

חתימת המציע	
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	



- 3.5** הספק מתחייב לתת שירות אדיב, יעיל וטוב לכל לקוחותיו והפונים אליו מטעם האוניברסיטה.
- 3.6** הספק מתחייב למנות איש קשר מטעמו, מומחה ומנוסה אשר בתיאום עם האוניברסיטה, יפקח על מתן השירותים, ידאג כי יבוצעו בהתאם להסכם ולנספחים ויהיה אחראי למתן שירותים ברמה הטובה ביותר.
- 3.7** הספק מתחייב לבצע את אספקת השירות נשוא המכרז תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות הוראות וצווים שהוצאו או ייצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לנשוא מכרז זה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מיסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.
- 3.8** הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות ותוקף הביטוחים כנדרש בהסכם זה, במידה ומתקיימת תקופת התקשרות נוספת בין הספק והאוניברסיטה.
- 3.9** הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל הליך שיפתח נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הספק, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב הליך כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הספק כאמור לעיל.

4. מתן שירות:

- 4.1** הספק יספק לאוניברסיטה בהתאם לתקופת ההתקשרות את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספח מפרט השירותים.
- 4.2** מובהר בזאת כי האוניברסיטה איננה מתחייבת לרכוש מהספק הזוכה שירות בכל היקף שהוא או בכל תמהיל שהוא.
- 4.3** הספק מצהיר כי הוא יודע שהמידע בדבר היקפי ההתקשרות המובאים במסמכי המכרז הינו צפי בלתי מחייב ביחס לסך כל ההתקשרויות בתחום עם כל נותני השירותים בתחום, ואין בו כדי להוות התחייבות מצד האוניברסיטה כי בפועל יסופקו השירותים על ידי הספק בכל היקף שהוא או בכל תמהיל שהוא.
- 4.4** ביצוע נאות של השירותים לצורך הסכם זה פירושו ביצוע מדויק על פי המכרז וההסכם (למעט שינויים שנעשו בהסכמת הממונה ו/או האוניברסיטה) לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.

5. פיקוח:

- 5.1** האוניברסיטה תמנה נציג שתפקידו יהיו: לבדוק את השירות; להשגיח על מתן השירות האמור; ולבדוק האם הספק מבצע כהלכה את החוזה והוראותיו.
- 5.2** קביעתו של הנציג היא סופית ותחייב את הספק לכל דבר ועניין, בכפוף להוראות ותנאי הסכם זה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---



5.3 הספק מתחייב למלא את הוראות הנציג, ובמידה ויהיה סבור כי נציג האוניברסיטה שגה בקביעתו כאמור, יהיה זכאי לדרוש כי נושא ההחלטה יובא בפני הממונה על הנציג.

6. תשלום:

6.1 דמי הטיפול המוצעים במסגרת מכרז זה כוללים את כל התשומות ו/או עלויות ו/או הוצאות של הספק מכל מין וסוג שהן לצורך מתן השירות לסוגיו, בהתאם למפרט השירותים ולהסכם זה.

6.2 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי מסמכי המכרז והסכם זה, במלואן ובמועדן, תשלם האוניברסיטה לספק עבור השירות שיסופק על ידו בפועל, והכל בהתאם להצעת המחיר המפורטת בנספח 3.

6.3 חשבוניות שהוגשו, נבדקו ואושרו לתשלום ע"י האוניברסיטה ישולמו בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום, בכפוף לאישור נציג האוניברסיטה כי שירות הנסיעה סופק לשביעות רצונו.

6.4 מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונית מס כדין בצירוף החשבון המפורט לעיל ובאישור הנוסע שקיבל לידיו את השירות.

7. רישיונות והיתרים:

7.1 הספק יקבל ויחזיק כל רישיון תקף והיתר תקף הדרושים למתן השירות על פי הסכם זה ויפעל עפ"י תנאי הרישיונות וההיתרים הנ"ל ועפ"י הוראות כל דין.

7.2 בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 ימים ממועד דרישת האוניברסיטה.

8. ביטוח:

8.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

(1) ביטוח רכוש, המכסה את כל רכוש הספק המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע
314	כיסוי גניבה, פריצה ושוד

כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת המזמין (קוד סעיף 309).

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 8.4 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

(2) ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות :

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - המזמין
322	הגדרת המזמין כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
305	כלי ירייה ¹

(3) ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

(4) ביטוח אחריות מקצועית², בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות :

קוד הסעיף	
301	אובדן מסמכים
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת המזמין, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק
322	המזמין יוגדר כצד ג'
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

כללי

(5) כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין (קוד סעיף 328).

(6) ככל והשירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו בחו"ל, יכללו הביטוחים הנ"ל הרחבה בגין נזק בעת שהות זמנית בחו"ל (קוד סעיף 306).

(7) כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

¹ ככל שהספק מספק שירותי שמירה, אבטחה ו/או כל שירות אחר הקשור בשימוש בכלי נשק.

² ככל שהספק מספק שירותים מקצועיים במסגרת ההתקשרות.

חתימת המציע	(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)
-------------	--

(8) ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח 22', כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

(9) כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

8.2 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

8.3 למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומציא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

8.4 הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8.5 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

8.6 מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--



9. אבטחה וסודיות:

9.1 הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לפרסם ו/או להעביר ו/או להודיע ו/או למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר הגיע ו/או יגיע לידיך בקשר למתן השירות על פי הסכם זה ו/או בעקבותיו בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, ובין אם נתקבל במהלך ההתקשרות או לאחר סיומה.

10. אי קיום יחסי מעסיק מועסק:

10.1 האוניברסיטה תתקשר עם הספק כנותן שירותים. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עבודה באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.

10.2 לפיכך, לא יתקיימו יחסי עבודה בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. הספק בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שישא בכל החבויות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.

10.3 הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע ומוסכם עליהם כי התמורה הקבלנית שתינתן לספק הינה גבוהה מזו המשולמת ל"עובד" וכי היא נקבעה בהתחשב בעובדיו שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין קבלת שירותי הספק, כך שהתמורה הקבלנית המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מהספק.

10.4 לפיכך מוסכם, כי אם ייקבע, על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית הספק ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי הספק הגיש את שירותיו לאוניברסיטה כ"עובד" למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לספק מהאוניברסיטה תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם מעבר לעלות האוניברסיטה לפי הסכם זה - אז יהיה שכרו של הספק "כעובד" של האוניברסיטה 60% (שישים אחוזים) מן התמורה הקבלנית לה זכאי הספק על פי הסכם זה, ויראו אותו כזכאי לסכום הנ"ל בלבד רטרואקטיבית מתחילת הקשר עמו. בהתאם תערך התחשבות כוללת במסגרתה יקוזזו התשלומים המגיעים לספק מכוח היותו "עובד" מהסכומים ששולמו לו מכוח היותו קבלן, ובנוסף ישיב הספק כל סכום עודף ששולם לו, בערכים ריאליים לתקופת ההשבה.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--



10.5 היה ולמרות האמור בהסכם זה, ולמרות הסכמתם של הצדדים מאז ומתמיד, יקבעו ביה"ד לעבודה, ו/או רשות מוסמכת אחרת, כי הספק, עובדיו של הספק ו/או מי מטעמו היו או הינם עובדי האוניברסיטה, לצורך כל תשלום ו/או מתן כל זכות ו/או הטבה ולכל דבר ועניין, והאוניברסיטה תידרש לשלם למי מהם ו/או לחליפיהם ו/או לשאיריהם, סכומים כלשהם עקב תביעה הנובעת, בכל דרך ואופן שהם, מיחסי עובד-מעסיק - אזי מתחייב הספק לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שתחויב האוניברסיטה לשלם כאמור, ובגין כל הוצאה נלווית שתגרום לה עקב ו/או בקשר לדרישתם ו/או תביעה כאמור, ובלי לגרוע מכלליות האמור: שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורים, ריבית והצמדה, וכיו"ב.

10.6 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של הספק כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.

11. קיזוז:

11.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע ממנה לספק כל סכום אשר מגיע לה מהספק.

11.2 בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תיתן האוניברסיטה לספק הודעה בכתב, חמישה עשר יום מראש בדבר כוונתה לערוך קיזוז.

12. ביטול ההסכם ופקיעתו:

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

12.1 אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.

12.2 אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.

12.3 למרות האמור בסעיף 12.1 לעיל, הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

12.4 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.

12.5 כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירותים המסופקים ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	



12.6 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.

12.7 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.

12.8 מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן :

(1) אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.

(2) אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.

(3) אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

(4) אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

(5) אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

12.9 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 12.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשיך ההסכם.

12.10 עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

13. פיצויים מוסכמים :

13.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו בקשר למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז וההסכם, האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש מהספק פיצוי מוסכם, כמפורט בטבלה להן, והספק יהיה מחויב בתשלום, ובלבד שתינתן לספק התראה בכתב 15 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

13.2 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה או בדרך של חילוט ערבות, או בכל דרך אחרת.

13.3 האוניברסיטה תהא רשאית לבדוק בעצמה, או באמצעות גוף מטעמה, בכל עת וללא הודעה מוקדמת את אופן פעילות הספק ואת רמת השירות הניתנת ללקוחות.

13.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

13.5 אין באמור לעיל לפגוע בכל תרופה אחרת שהאוניברסיטה זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	ביצוע הזמנה	עם קבלת פניית הלקוח, יבצע הסוכן הזמנה במערכתיו כדלהלן : נסיעה היוצאת תוך פחות מ- 6 ימי עבודה - יבצע הזמנה תוך 24 שעות. נסיעה היוצאת מעל 6 ימי עבודה - יבצע הזמנה תוך 48 שעות.	5% מגובה ההצעה הזולה שניתנה ללקוח. הפיצוי יינתן לכל איחור בביצוע ההזמנה.
2	שינוי הזמנה	סוכן הנדרש לבצע שינוי בהזמנה יפעל כדלהלן : נסיעה היוצאת תוך פחות מ- 6 ימי עבודה – יבצע את השינוי תוך 4 שעות עבודה. נסיעה היוצאת מעל 6 ימי עבודה - יבצע את השינוי תוך 24 שעות.	\$75 להזמנה עבור כל איחור במועד ביצוע השינוי.
3	ביטול הזמנה אוטומטי	הסוכן נדרש ליידע את הנוסע בכתב באופן ברור על Time Limit. באחריות הנוסע להנחות את הסוכן כיצד לנהוג בהזמנה. אחריות הסוכן חלה מרגע שהנוסע העביר לו את כל האישורים הנדרשים להנפקת הנסיעה והנחה אותו כיצד לפעול.	במקרים בהם ההזמנה התבטלה שלא על פי הוראת הנוסע, באחריות הסוכן לחדש את ההזמנה בדיוק על פי ההזמנה המקורית. במידה וחידוש ההזמנה גורר קנסות או הפרשים, הם יחולו במלואם על הסוכן .
4	הזמנה חסרה בבקשות הנוסע	נוסע רשאי להוסיף להזמנה, ללא דמי טיפול נוספים , בקשות מיוחדות, ובתנאי והבקשה הגיעה לסוכן לפחות 24 שעות לפני היציאה ולא בוצע בה כל שינוי בטווח הזה : • בקשה להזמנת אוכל מסויים דוגמת : גלאט כשר, דיאבטי, צמחוני וכן הלאה. • בקשה להושבה מראש / כסא תינוק / מוגבל / כסא גלגלים, ליווי דילת למטוס וכן הלאה.	במקרים בהם לא טופלה הבקשה ולא הובאה לידיעת חברת התעופה זכאי הנוסע ל-\$75. הנוסע לא יהיה זכאי לכל פיצוי במקרים בהם הזמין טיסה היוצאת תוך פחות מ 24 שעות, או ביצע שינוי בנסיעה קיימת היוצאת תוך פחות מ- 24 שעות.
5	הזמנות החסרות קוד זיהוי של האוניברסיטה	לאוניברסיטה יש הסכם מול חברות התעופה. באחריות האוניברסיטה להעביר לסוכן את פרטי ההסכם. עם קבלת ההסכם חייב הסוכן להזין בכל הזמנה את הקוד הרלוונטי לקבלת המחיר המיוחד ולצבירה. ההזנה חייבת להתבצע לפני הנפקת הכרטיס.	אי הזנה לפני הנפקת הכרטיס יגרור קנס של \$75 לנוסע.

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---



#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
6	בשירותים הכוללים עמלת סוכן.	עם שחרור החומר לנוסע, ינפיק הסוכן חשבונית למשלם. בשירותים הכוללים את עמלת הסוכן, דוגמת אל על, ההנחה תופיע בגוף החשבונית בשורה נפרדת ועל פי ההסכם. במקרים בהם ההנחה לא תופיע או תהיה חסרה ללא הסבר בכתב מראש יחוייב הסוכן בקנס.	הקנס יהיה בגובה ההנחה כפול שניים.

14. ערבות למילוי התחייבויות הספק:

14.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק בהסכם זה, מוסר בזה הספק לאוניברסיטה, ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח בנספח 2 א' הרצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, על סך 25,000 ₪, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן. הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום מיום סיום ההסכם ובמקרה של הארכת תקופת ההסכם – תוארך הערבות בהתאם.

14.2 מוסכם כי בגין הפרה יסודית של ההסכם או הפרה אחרת שלא תוקנה לאחר משלוח התראה, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצוי מוערך ומוסכם מראש, בסך 25,000 ש"ח ללא הוכחת נזק, בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן מיום חתימת ההסכם ועד לפירעון בפועל, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות של האוניברסיטה לתרופה כלשהיא לה תהא זכאית מכח הדין או מכח ההסכם. האוניברסיטה תהא רשאית לגבות את סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל מתוך הערבות, לפי שיקול דעתה.

14.3 בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות הזכות הניתנת לאוניברסיטה, כמפורט לעיל, תהא האוניברסיטה זכאית לממש הערבות כולה, או חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הספק וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.

14.4 מוסכם כי אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהספק יהיה הספק חייב לשלם את הסכום החסר ולא יהא בהצגת הערבות לפירעון משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומו.

14.5 היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הספק להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבות נוספת בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	



15. איסור העברת הסכם ושעיבודו:

הספק לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם ו/או מי מהן לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שהיו בדרך כלל ובין שיהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן, יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

16. איסור ניגוד עניינים:

16.1 הספק מצהיר ומתחייב כי למיטב ידיעתו הוא, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות, אינם ולא יהיו קשורים בקשר עסקי, קשרי מעסיק – מועסק, קשר משפחתי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן אשר יש בו משום ניגוד עניינים שעלול להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

16.2 הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של ספק או מחלוקת יובא הנושא להכרעת גורם מוסמך מטעם האוניברסיטה והחלטתו תחייב את הספק.

17. הודעות:

כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובת הרשומה במבוא להסכם ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.

18. סמכות שיפוט:

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

19. שינוי בהסכם:

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	האוניברסיטה
חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

נספח 2 א' להסכם

נוסח ערבות ביצוע

בשלב הגשת ההצעות אין צורך למסור ערבות ביצוע.
רק המציע שיזכה במכרז יידרש למסור ערבות בנקאית בנוסח נספח זה.

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת בר אילן

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם לשירותי סוכנות נסיעות לאוניברסיטת בר אילן, שנחתם בעקבות מכרז מספר 27/19, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 25,000 ש"ח (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן. סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות", שתדרשו מאת הספק.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.1. "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - 2.2. "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3. "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום _____ בחודש _____ בגין חודש _____, שנת _____, העומד על _____ נקודות (בסיס _____):*.אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק הערב]

* המדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה במכרז.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	



נספח 2 ב' להסכם
אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
אוניברסיטת בר אילן	שם	☐ נדלין ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : <u>ספק</u>
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען		

כיסויים									
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורתה פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית		כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	סכום	מטבע	סכום	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש									316 כיסוי רעידת אדמה 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות
צד ג'					₪	4,000,000			307 קבלנים וקבלני משנה 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					₪	20,000,000			319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות
אחריות מקצועית					₪	4,000,000			301 אובדן מסמכים 327 עיכוב / שיחוי עקב מקרה ביטוח 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המבוטח 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: _____
אחר									

חתימת המציע
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 055 – נופש וטיולים 064 – פעילות בחוץ לארץ הביטוח אינו מוגבל לגבולות הטריטוריאליים של מדינת ישראל וחל גם על נזקים שיגרמו בחו"ל. בכפוף לשירותים המפורטים במכרז

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
--

חתימת האישור המבטח:
--

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--



נספח 3 למכרז

חוברת ההצעה

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

- ❖ יש למלא את החוברת ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ יש למלא בכתב יד בלבד! ניתן לכתוב בגודל קטן. אין להקליד או להדפיס! נא להשתדל לכתוב באופן קריא.
- ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע בצירוף חותמת המציע.

סעיפי חוברת ההצעה הינם:

- (1) פרטים על המציע - המציע יידרש למלא את הפרטים על הגורם המציע.
- (2) ניסיון המציע (להוכחת תנאי סף) - המציע יידרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי טבלת הניסיון המפורטת בסעיף 2. פירוט הניסיון כנדרש לעיל ישמש להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף 7.2 במכרז.
- (3) תצהיר המציע - המציע יידרש למלא ולחתום על התצהיר בפני עו"ד.
- (4) הצעת המחיר - המציע יידרש למלא את טבלת הצעת המחיר.
- (5) רשימת מסמכים - פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה.

התחייבות המציע

- (1) הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר למתן שירותי סוכנות נסיעות, על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט. אנו מתחייבים ליתן את כל השירותים הנדרשים והמתוארים במסמכי המכרז וההסכם.
- (2) אחוזי ההנחה המוצעים על ידי, עבור מתן השירות נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), היינו כמפורט בהצעתנו ומהווים מחיר סופי וכוללים את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא החוזה לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד ואמצעים ואחזקתם, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של השירות נשוא המכרז.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	



1. פרטים על המציע

	א. שם המציע
	ב. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)
	ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)
	ד. כתובת מלאה (כולל מיקוד)
	ה. טלפונים
	ו. פקסימיליה
	ז. כתובת דואר אלקטרוני
	ח. שם איש הקשר למכרז זה
	ט. טלפון נייד איש קשר
	י. כתובת דוא"ל איש קשר

מערכת דו"חות עצמאית

האם למציע יש מערכת שבאמצעותה תוכל האוניברסיטה להנפיק דוחות באופן עצמאי באמצעות שם משתמש וסיסמה כן / לא { נא לסמן }

שם המערכת: _____ מספר הדוחות שניתן להפיק עצמאית: _____

פיזור גאוגרפי

מספר הסניפים שיש למציע **בישראל** בין בהפעלה ישירה של הרשת ובין באמצעות זכיינים: _____

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
-------------	---

תיירות פנים

המציע יפרט את מגוון השירותים שיש לו במסגרת מחלקת תיירות פנים דוגמת : טיסות פנים ארציות, מלונות, הסכמים עם רשתות בארץ, כנסים, ארגון סיורים מקצועיים.

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

2. ניסיון המציע

טבלאות פרטי לקוחות להוכחת עמידה בתנאי סף סעיפים 7.2 ו- 7.3

יש למלא את כל השדות בטבלה.

תנאי סף סעיף 7.2:

"המציע סיפק במהלך כל אחת מהשנים הקלנדריות 2016, 2017, ו-2018 שירותי סוכנות נסיעות בחו"ל, הכוללים בין היתר את כל הפונקציות הבאות: הזמנת כרטיסי טיסה לחו"ל, הזמנת שירותי קרקע בחו"ל (בין היתר - בתי מלון והשכרת רכב), טיפול בהנפקת אשרות כניסה/ שהייה למדינות השונות וכיוצ"ב, לשלושה (3) לקוחות שונים בהיקף של 500 אלף דולר (לא כולל מע"מ) בכל שנה, לכל אחד מהלקוחות".

#	שם הלקוח	פרטי איש קשר (שם מלא, תפקיד, טלפון)	פירוט השירותים שניתנו [ניתן לסמן מס' חלופות]	שנה	היקף שנתי בדולר (ללא מע"מ) ניתן לרשום "מעל 500 אלף דולר (לא כולל מע"מ)"
1			☐ הזמנת כרטיסי טיסה לחו"ל ☐ הזמנת שירותי קרקע בחו"ל ☐ טיפול בהנפקת אשרות כניסה/ שהייה ☐ אחר _____	2016	
				2017	
				2018	
2			☐ הזמנת כרטיסי טיסה לחו"ל ☐ הזמנת שירותי קרקע בחו"ל ☐ טיפול בהנפקת אשרות כניסה/ שהייה ☐ אחר _____	2016	
				2017	
				2018	
3			☐ הזמנת כרטיסי טיסה לחו"ל ☐ הזמנת שירותי קרקע בחו"ל ☐ טיפול בהנפקת אשרות כניסה/ שהייה ☐ אחר _____	2016	
				2017	
				2018	

חתימת המציע	עמוד 43
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

תנאי סף סעיף 7.3:

"המציע סיפק במהלך כל אחת מהשנים הקלנדריות 2016, 2017 ו-2018 שירותי תיירות פנים בארץ ללקוח אחד לפחות".

הערה: בסעיף זה ניתן להציג לקוח אחר מהלקוחות שהוצגו בסעיף 7.2, וכן ניתן להציג את אחד הלקוחות שהוצגו בסעיף 7.2.

#	שם הלקוח	פרטי איש קשר (שם מלא, תפקיד, טלפון)	תקופת מתן השירותים (יש לרשום טווח שנים הכולל לפחות את השנים הנדרשות)	פירוט השירותים שניתנו [ניתן לסמן מס' חלופות]
1				☐ הזמנת כרטיסי טיסה לחו"ל ☐ הזמנת שירותי קרקע בחו"ל ☐ טיפול בהנפקת אשרות כניסה/ שהייה ☐ תיירות פנים בארץ ☐ אחר _____

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

3. תצהיר המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 27/19 (להלן : "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הריני להצהיר כדלהלן :

1. הניסיון, היקפו ויתר פרטיו כפי שמפורטים בטבלאות לעיל, בסעיף 2 בחוברת ההצעה, הינם של המציע ולא של גורם אחר כלשהוא, ונתוניהם נכונים.
2. המציע הינו הינו סוכנות נסיעות, הפועלת באמצעות שני סניפים לפחות ברחבי המדינה, בין בהפעלה ישירה של הרשת ובין באמצעות זכיינים, שאחד מהם מקבל קהל.
3. המציע הינו חבר בארגון IATA (International Air Transport Association).
4. המציע הינו חבר בהתאחדות סוכני נסיעות ותיירות בישראל.
5. למציע אתר אינטרנט פעיל ומעודכן, בו ניתן לקבל מידע על מחירי טיסות ושירותי קרקע, וניתן לבצע בו הזמנות. כתובת אתר האינטרנט היא (יש לכתוב באנגלית באותיות גדולות) :

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימת המציע	
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

יש להגיש עמוד זה ואת העמוד הבא במעטפה נפרדת

4. הצעת המחיר

- 4.1. ההצעה עבור מתן השירותים תוגש במחיר נטו בתוספת מיסי נמל ודלק. בשירותים הכוללים את עמלת הסוכן, תנכה הסוכנות את עמלת הסוכנות ותציין את המחיר בנטו.
- 4.2. מחירי ההצעה שיינתנו על ידי המציע הינם מחירים סופיים וקבועים. הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות הנלוות של השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. יובהר כי האוניברסיטה לא תשלם תוספות כלשהן מעבר לרשום בהצעת המחיר כולל דמי הטיפול.
- 4.3. האוניברסיטה רשאית שלא לבדוק ואף לפסול הצעות שתוגשנה חלקיות ו/או במתכונת השונה מזו של הצעת המחיר.
- 4.4. מובהר כי סוכן הנסיעות לא יהיה רשאי לגבות את העמלה המשולמת לעסק על ידי חברות התעופה וספקי שירותים אחרים, וכי דמי הטיפול הנ"ל הם התמורה היחידה אשר הסוכן זכאי לקבל.
- 4.5. דמי הטיפול ישולמו לטיסה ללא קשר למספר העצירות או מספר הכרטיסים המרכיבים את הנסיעה.
- 4.6. ההחזר יחושב על פי חשבוניות הסוכן שאושרו לתשלום במשך שנה קלנדרית.
- 4.7. הצעת המציע הינה :

(1) שירותי סוכנות נסיעות בחו"ל

• דמי טיפול – 60%

#	פריט	הסכום ב \$ כולל מע"מ	משקל הפריט
1	טיסה **		90%
2	שירותי קרקע בחו"ל (מלונות, שכירת רכב וכיו"ב)		10%

• החזר בגין עמידה ביעד שנתי – 10%

#	פריט	ההנחה %	משקל הפריט
1	בגין מחזור עד 300 אלף דולר		40%
2	בגין מחזור 301-500 אלף דולר		30%
3	בגין מחזור מ- 501 אלף ומעלה		30%

חתימת המציע	חתימת המציע
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

**** הערות :**

1. להצעה כאן , יצרף המציע את רשימת חברות התעופה שמשלמות לסוכנות עמלה ויציין את גובה העמלה.

2. Online Booking הזמנות שיוזמנו באתר הסוכנות, ויועברו לתשלום לאוניברסיטה – תשלם האוניברסיטה דמי טיפול בגובה 50% מסכום דמי הטיפול המוצעים כאן.

(2) שירותי תיירות פנים

גובה העמלה בגין שירותי תיירות פנים הינו 3% מעלות ההזמנה.

חתימת המציע	
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	



5. רשימת מסמכים

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה :

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	מסמכי המכרז (כולל נספח 1- מפרט השירותים, נספח 2 - הסכם ונספחים, נספח 3 ונספחים, כשהם מלאים וחתומים כנדרש, למעט הצעת המחיר (עמודים 46-47) שיש להגיש במעטפה נפרדת.	
2	העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. הבהרה : מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.	
3	העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה].	
4	צילום של אישור תקף מ - IATA המעיד על חברות המציע בו.	
5	צילום של אישור תקף מהתאחדות סוכני נסיעות ותיירות בישראל המעיד על חברות המציע בה.	
6	מסמכי הבהרות שפורסמו בהליך ההבהרות (ככל שיהיו כאלה).	
7	במקרה של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 : אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל.	
8	כל המסמכים הנחוצים להגשה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.	
9	כל המסמכים הנוספים הנדרשים בגוף המכרז.	

תשומת הלב :

- על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' חברה, מס' עוסק מורשה וכו') יהיה זהה בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר לכך מטעם הרשויות המוסמכות ו/או מטעם עו"ד או רו"ח של המציע.
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---



נספח 3 א'

אישור רו"ח/ יועץ מס מורשה על מחזור כספי של המציע

כרו"ח/ יועץ מס של חברת/ שותפות/ מר/ גב' _____, ח.פ. / ע.מ. _____
(להלן: "המציע"), הנני לאשר בזאת, כי היקף מחזור הכספים השנתי של המציע ממתן שירותי סוכנות נסיעות,
בכל אחת מהשנים הקלנדריות: 2016, 2017, וב- 2018 לא פחת מ- 2,000,000 (שני מיליון) דולר (כולל מע"מ).

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם מלא של רו"ח/ יועץ מס	תאריך
_____	_____	_____
טלפון	כתובת	

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

נספח 3 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 27/19 (להלן : "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים : חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים : חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בשוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחותם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



נספח 3 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובות/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובות/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבות/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת _____ בשוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת

עו"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 3 ג'

הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ"ז _____, מצהיר בזאת כי אני מוסמך לתת הצהרה זו בשם ועבור המציע _____, אני מצהיר כי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, קשור / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות המציע על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב בשם המציע שהמציע לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים. המציע יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בכל מקרה של שאלה או ספק יוכרע הדבר על ידי גורם מוסמך מטעם האוניברסיטה והחלטתו תחייב את המציע. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בכל מקרה של שאלה או ספק יוכרע הדבר על ידי גורם מוסמך מטעם האוניברסיטה והחלטתו תחייב אותי. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

חתימת המציע	חתימת התאגיד
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

גופים להם ניתנים שירותים על ידי המציע העלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים:

ח.פ.	שם הגוף	תיאור הפעילות המבוצעת

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

נספח 3ד'

תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 27/19 להלן: "המכרז".

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

☐ "עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

☐ "עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

☐ "עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

☐ "עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.