

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
אגף תפעול
המחלקה לביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה

מכרז מספר 13/20

מכרז פומבי

אספקת שירותי פינוי נייר וקרטונים למיחזור

אוקטובר 2020

א מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר אילן ע"ר (להלן: "האוניברסיטה"), באמצעות מחלקת לביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה (להלן: "המזמינה"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה לאספקת שירותים לפינוי נייר וקרטונים למיחזור (להלן: "השירותים"), כמפורט במכרז זה ובנספחים.

1.2. אירועי "קורונה": למציעים ולזוכה במכרז לא תהיינה טענות ותביעות ככל שיהיה צורך לבטל או להשעות את המכרז או את ההתקשרות בעקבותיו, בכל שלב שהוא, וזאת מחמת הנחיות רגולטוריות או שיקול דעת של האוניברסיטה בהקשר למשבר הקורונה. הוראה זו גוברת על כל הוראה אחרת במכרז ובנספחים, לרבות בחוזה ההתקשרות.

1.3. תקופת ההתקשרות

1.3.1. תקופת ההתקשרות בעקבות מכרז זה הינה לתקופה של 5 שנים.

1.3.2. האוניברסיטה תהיה רשאית להאריך תקופה זו בתקופות נוספות במשך כולל, שלא יעלה על 2 שנים נוספות (ובסה"כ 7 שנות התקשרות).

1.4. תכולת השירות

1.4.1. פינוי ניירות למיחזור מפחים ייעודיים המפוזרים בבנייני האוניברסיטה השונים.

1.4.2. פינוי קרטונים מנקודות איסוף הפזורות ברחבי האוניברסיטה, טיפול באמצעות דחסן ייעודי ופינוי הקרטונים מהאוניברסיטה.

1.4.3. פינוי וגריסת חומרים רגישים על פי דרישה.

1.5. הניסוח בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד.

2. שלבים בניהול המכרז

2.1. שלב ראשון – תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6.

2.2. שלב שני – מציעים שיעברו את השלב השני ייבחנו בהיבטי האיכות והמחיר כמפורט בסעיף 8.

3. לוח זמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

פעילות	תאריך
מועד פרסום המכרז	15/10/2020
מועד אחרון לשאלות הבהרה	25/10/2020 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	5/11/2020 בשעה 12:00
תוקף ההצעה	30/1/2021

4. שינויים

4.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, או לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שיקול דעתה.

על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת:

<https://tiful.biu.ac.il/michrazim>

- 4.3. האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל michrazim.log@biu.ac.il.
- 4.4. האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.
5. נספחים במכרז
- 5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

נספחים לניהול המכרז וההסכם:

- | | | |
|---------|-----------|--|
| 5.1.1. | נספח 1 | – מפרט השירותים הנדרשים מהספק; |
| 5.1.2. | נספח 2 | – חוברת ההצעה; |
| 5.1.3. | נספח 2-א' | – תצהיר בהתאם לסעיף ג2 לחוק חובת המכרזים; |
| 5.1.4. | נספח 2-ב' | – תצהיר לפי סעיף ב2(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים; |
| 5.1.5. | נספח 2-ג' | – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם; |
| 5.1.6. | נספח 2-ד' | – אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו; |
| 5.1.7. | נספח 2-ה' | – אישור מחזור עסקים של המציע; |
| 5.1.8. | נספח 3 | – הסכם התקשרות; |
| 5.1.9. | נספח 3-א' | – התחייבות לשמירת סודיות; |
| 5.1.10. | נספח 3-ב' | – אישור עריכת ביטוח; |
| 5.1.11. | נספח 3-ג' | – נוסח ערבות ביצוע; |

ב בחינת ההצעות במכרז

בחינת ההצעות תתבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.

6. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים

- 6.1 כללי**
- 6.1.1** במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – ייפסלו.
- 6.1.2** תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 6.1.3** אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
- 6.2 מעמדו המשפטי של המציע**
- תנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד רשום בישראל על פי דין, שותפות, או יחיד עוסק מורשה.
- 6.3 ניסיון המציע**
- כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון בפינוי פסולת ובעל מחזור עסקים מינימלי, הכל בהתאם לדרישות המפורטות להלן:
- 6.3.1** המציע בעל ניסיון באספקת שירותי פינוי נייר וקרטונים לסוגיהם עבור לפחות 3 **לקוחות ציבוריים** דומים (מוסדות להשכלה גבוהה, רשויות מוניציפליות, חברות ממשלתיות, תאגידי בריאות וכדו').
- 6.3.2** השירותים ניתנו במשך **3 שנים לפחות** במהלך **5 השנים האחרונות**, המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות.
- 6.3.3** היקף ההתקשרות עם כל אחד מהלקוחות עמד על 80,000 ₪ (לפני מע"מ) בכל שנת התקשרות.
- 6.4 אמצעים לביצוע העבודה**
- כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות מפעיל של לפחות **3 משאיות** ייעודיות המשמשות לאיסוף ודחיסת נייר וקרטונים.
- 6.5 מחזור עסקים**
- למציע מחזור עסקים שנתי מינימלי שלא פחת מ – **250,000** ₪ בכל אחת מהשנים **2017 - 2019**.
- 6.6 רישיונות ואישורים נדרשים**
- כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להחזיק בכל האישורים המפורטים להלן:
- 6.6.1** רישיון עסק בר תוקף לביצוע העבודות נשוא המכרז.
על המציע לצרף להצעתו העתק רישיון עסק { איסוף, מיון והובלת אשפה ופסולת } בתוקף. לבדוק מול איכות הסביבה
- 6.6.2** רישיון מוביל מטעם משרד התחבורה בתוקף למועד הגשת ההצעה.
- 6.6.3** מציע בעל הסמכה תקפה על פי תקן **ISO 2008:9001**, בתוקף למועד הגשת ההצעה, ממעבדה מוסמכת, תקפה לפעילות שירותי פינוי ושינוע אשפה.
- 6.6.4** העסקת קצין בטיחות בתעבורה בעל הסמכה של משרד התחבורה ע"פ תקנות התעבורה.
- 6.7 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים**
- כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, **תשל"ו-1976**.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
מעמד המציע		
6.2	תאגיד רשום בישראל	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.
	יחיד	תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים
6.3	ניסיון המציע	המציע יציג את ניסיונו על גבי הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה בנספח 2. בנוסף יצרף הצהרה חתומה על ידי נציג המציע על שיוך הניסיון ונכונותו
6.4	מחזור עסקים	המציע יציג אישור רואה חשבון מטעמו על גובה מחזור העסקים השנתי (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנים 2017 - 2019
6.5	רישיונות והיתרים	המציע יצרף העתקי רישיונות והיתרים כשהם תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות.
חוק עסקאות גופים ציבוריים		
6.6	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים כדין. ב. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א' (1), 2 א' (2)

7. שלב 2 – בחינת האיכות והצעת המחיר של המציע

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל ניסיון הצוות המקצועי שילווח את האוניברסיטה, הצגת מגוון לקוחות של המציע, ופירוט חוזקות ויתרונות מרכזיים כפי שיתקבלו בחוות דעת לקוחות מובילים.

האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

7.1 הערכת איכות וניסיון מקצועי – במשקל 30 נקודות

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון. הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

משקל (%)	תיאור	#
50%	<p>ניסיון המציע</p> <p>ניסיון המציע ייבחן בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <p>1. מספר הלקוחות להם סופקו שירותי פינוי כנדרש במכרז זה. עבור כל לקוח מעבר לנדרש בתנאי הסף יקבל המציע 2 נקודות ועד 10 נק'.</p> <p>2. תיאור הפעילות שבוצעה עבור הלקוחות הניקוד יינתן בהתאם להערכת מורכבות השירותים, התאמת השירותים לנדרש במכרז זה, מורכבות הלקוחות והדמיון לצרכי האוניברסיטה. סולם הערכה: 1 – 10.</p>	1.
20%	<p>צוות המציע</p> <p>על המציע להציג את הצוות המיועד מטעמו למתן השירותים לאוניברסיטה בנוסף, הצהרה שלמתן השירותים באוניברסיטה ייכלל לפחות עובד אחד בעל מוגבלות הכשיר לביצוע העבודה. הניקוד יינתן בהתאם להיקף הצוות המוצג, ניסיונו ויכולותיו. סולם הערכה: 1 – 10.</p>	2.
30%	<p>חוות דעת של לקוחות</p> <p>צוות הבדיקה יפנה ל-2 לקוחות לפחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על פעילות המציע. צוות הבדיקה יהיה רשאי לפנות גם ללקוחות של המציע אשר אינם מופיעים בחוברת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה בו האוניברסיטה הינה לקוח של המציע, תילקח חוו"ד של נציגי האוניברסיטה כאחת מחוות הדעת וציוני חוות הדעת ישוקללו כדלקמן: 60% לחוות הדעת של האוניברסיטה ו-40% לחוות הדעת של הלקוח הנוסף. סולם הערכה: 1 – 10.</p>	3.
100%	סה"כ	

7.2. הצעות המחיר – במשקל 70 נקודות
מילוי הצעת המחיר (בחוברת ההצעה):

7.2.1. הצעת המחיר תהיה בשקלים בלבד.

7.2.2. הצעת המחיר תכלול את מכלול השירותים הנדרשים מהספק:

א. שירות פינוי נייר וקרטון מהקמפוס.

ב. הפעלת העובד לריכוז פסולת הנייר מהמשרדים.

7.2.3. הצעת המחיר תכלול את מלוא ההוצאות שיידרשו מהספק, לרבות רישיונות, העסקת כוח אדם, ציוד, מיסים וכל הוצאה אחרת, למעט מע"מ שיתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בדין.

7.2.4. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הרכב השירות, ואף להימנע מרכישת שירות ריכוז פסולת הנייר. במקרה זה התמורה שתשולם לספק השירותים תהיה בגין שירות פינוי הנייר והקרטונים מהקמפוס בלבד.

7.3. השוואת הצעות המחיר:

$\text{ציון מחיר} = 70 * \frac{\text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחנת}}$

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון 70, ולשאר ההצעות יינתנו ציונים באופן יחסי אליה.

8. שקלול ציוני המציעים והבחירה בזוכה

8.1. ציון המציעים ישוקלל לפי סיכום ציוני האיכות של ההצעה (במשקל 30 אחוז) ושל ציון הצעת המחיר (במשקל 70 אחוז).

8.2. המזמין יבחר בהצעה שתזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר.

8.3. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

8.4. (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.

(2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.

(3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) ו (2) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

ג אופן התנהלות המכרז

9. עיון במסמכי המכרז

- 9.1 באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 9.2 עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 9.3 על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקסי וכתובת דואר אלקטרוני), **לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.**

10. הליך הבהרות

- 10.1 כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 10.2 החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **25/10/2020** בשעה **12:00** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 10.3 בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא, **במסמך וורד** :

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 10.4 יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.5 לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 10.6 **מסמך הבהרות** – בעקבות הליך הבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 10.7 מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 10.8 **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך הבהרות, ולפעול על פיו.**
- 10.9 **מסמך הבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.**

11. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 11.1 למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצטרפות לכל אלה, הבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 11.2 המציע יכין **2 עותקים זהים** במבנה המפורט בסעיף 11.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 11.6.
- 11.3 ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור".
- 11.4 בנוסף לאמור בסעיף 11.3, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 11.5 ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 11.6 לאישור מסמכי המכרז וצטרפותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 2-ד'

- 11.7.** המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2) זה במלואה.
במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 11.8.** העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 11.9.** מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 11.10.** המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

12. הגשת ההצעה

- 12.1.** את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 12.1.1.** כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור.
- 12.1.2.** עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
- 12.1.3.** בנוסף לאמור בסעיפים לעיל, על המציע לצרף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי וכו').
- 12.2.** המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **5/11/2020** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר-אילן.
- 12.3.** על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 12.4.** הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 12.5.** לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 12.6.** בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 12.7.** הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 12.8.** המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי הזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 12.9.** כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 12.10.** חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 12.11.** האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילו צייה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.
- 12.12.** האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה

אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

13. תוקף ההצעה

13.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **30/1/2021 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

13.2. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

13.3. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב-30 יום נוספים לפי שקול דעתה.

14. חתימה על החוזה

14.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך 5 ימי עבודה מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.

14.2. כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.

14.3. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).

15. כשיר נוסף

15.1. בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות.

ד כללי

16. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 16.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 16.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

17. הצעה מסויגת או מותנית

- 17.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.
- 17.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

18. הצעה תכסיסנית

- 18.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

19. ביטול ושינוי

- 19.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.
- 19.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לבחור יותר מספק אחד, ולפצל ביניהם את העבודה, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובהצעה.
- 19.3. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.2.

20. קניין האוניברסיטה במסמכים

- 20.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

21. עיון בהצעות מתחרים

- 21.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**
- 21.2. למרות האמור בסעיף 21.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.
- 21.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

22. סמכות שיפוט

- סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

נספח 1 למכרז – מפרט השירותים הנדרשים מהספק

- 1. כללי**
- 1.1.** האוניברסיטה מעוניינת לרכוש שירותי איסוף ופינוי פסולת נייר וקרטונים למיחזור, אשר מצטברים במשרדים ובאתרים שונים ברחבי הקמפוס.
- 1.2.** האחראי מטעם האוניברסיטה הוא מרכז היחידה לאיכות הסביבה או מי מטעמו.
- 1.3.** איסוף הנייר יבוצע ע"י עובד קבוע מטעם הקבלן למתקני איסוף ייעודיים [6-7 מתקני איסכורית המפוזרים ברחבי הקמפוס].
- באפשרות הקבלן להעסיק יותר מעובד אחד ולפצל את העבודה בהתאם.
- האוניברסיטה תהיה רשאית לוותר על הפעלת העובד לאיסוף הנייר, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.4.** איסוף הקרטונים יתבצע ע"י הקבלן ממתקני האיסוף ומדחסן הקרטונים. הקבלן שישפק את השירותים יידרש להציב באוניברסיטה ציוד ואמצעים לאיסוף ושינוע פסולת הנייר בהיקפים המפורטים במסמך זה, למעט מתקני שק, עמדות קרטונים, ודחסן הקרטונים שהינם בבעלות האוניברסיטה.
- 1.5.** תקופת ההתקשרות עם הקבלן שייבחר במכרז הינה ל – 5 שנים.
- 1.6.** באפשרות האוניברסיטה להאריך את תקופת ההתקשרות עם הקבלן בתקופות נוספות, עד לתקופה נוספת של שנתיים נוספות (בסה"כ 7 שנים).
- 1.7.** על אף האמור לעיל, באפשרות האוניברסיטה לקצר את תקופת ההתקשרות עם הקבלן.
- 2. היקף האמצעים המוצבים באוניברסיטה**
- 2.1.** כ – 300 מתקני שק בבעלות האוניברסיטה לאיסוף נייר, המפוזרים בכל הקומות בתוך כ – 74 בניינים ברחבי הקמפוס. הקבלן יספק מלאי קבוע של שקים בהתאם לצורך. כמות השקים היא כ-250 שקים לשבוע
- 2.2.** 1 דחסן קרטונים בבעלות האוניברסיטה.
- 2.3.** כ-5 מתקנים לאיסוף קרטון.
- 2.4.** כ-6 נקודות איסוף נעולות לאיסוף נייר.
- 2.5.** נקודות האיסוף יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 2.6.** האוניברסיטה משקפת עבור המציע את סך האמצעים והיקפי העבודה הנתונים נכון לכתבת מכרז זה.
- 2.7.** האוניברסיטה רשאית להוסיף או לגרוע מהיקף כל אחד מהאמצעים המוצבים באוניברסיטה בסדר גודל של עד 20% במהלך תקופת הסכם זה.

3. תיאור הפעילויות הנדרשות

3.1. פינוי מתקן שק

השירות יינתן בשעות ובימי הפעילות של האוניברסיטה, ימים א-ה (08:00 - 16:00) בכל מתקני השק שיוגדרו על ידי האחראי על איכות הסביבה באוניברסיטה, וירוקן את השקים מהמתקנים.

במקום השקים המלאים יוצבו שקים ריקים בתוך המתקן, ויוודא כי לא נותרה פסולת נייר בסביבות מתקן האיסוף.

השקים יועברו לאחד ממתקני הריכוז באמצעות עגלה ייעודית שיספק הקבלן.

העגלה תהיה ע"ח הקבלן כולל אחזקתה

תדירות: בהתאם לכמות הנייר לפינוי, מינימום פינוי אחת לשבוע של כל מתקן שק.

אחראי איכות הסביבה באוניברסיטה יהיה רשאי להורות לעובד, לפנות מתקני איסוף גם מעבר לתדירות השבועית, על פי קריאות של עובדים באוניברסיטה.

עובד - כיום העובד נמצא ביום עבודה מלא ועוד 2 חצאים במהלך שבוע סה"כ יומיים עבודה.

3.2. פינוי נקודות איסוף נייר [אסכוריות]

א. ברחבי האוניברסיטה פזורות 6 נקודות איסוף נעולות, אליהן תפונה פסולת הנייר באמצעות העובד..

האוניברסיטה רשאית לשנות את מיקום נקודות הריכוז ו/או היקפן על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ב. הפינוי הנדרש יבוצע על ידי צוות של הקבלן, שיגיע עם משאית ייעודית התואמת את אופי העבודה הנדרשת.

תדירות: פעם בשבוע.

3.3. עבודות פינוי מיוחדות

א. האוניברסיטה תהיה רשאית להזמין מהקבלן עבודת פינוי מיוחדת, במקרים בהם פעילות העובד הקבוע לא תספיק, לרבות:

(1) פינוי ניירת לפני מעבר משרד.

(2) פינוי ספרים וחומרי נייר אחרים מספריות.

(3) פינוי נייר מארכיונים ו/או מחסנים.

(4) פינוי שקים על בסיס קבוע ממדור בחינות

ב. הקבלן יבצע את הפעילות בהתאם לצורך, גם באמצעות צוות עובדים נוסף, כגון הצוות המגיע עם המשאית לביצוע איסוף וריקון מתקני האיסוף.

ג. האיסוף כולל הכנסת החומר לשקים, אותם יספק הקבלן ופינויים למיחזור.

פעילות זו תבוצע בתיאום מראש עם אחראי איכות הסביבה. בתדירות של פעם פעמיים בחודש

3.4. פינוי קרטונים

- א. בבעלות האוניברסיטה **דחסן קרטונים** בנפח 25 מ"ק, הממוקם בחלק הדרומי של הקמפוס.
- ב. שינוע קרטונים לדחסן, מבוצע על ידי קבלנים אחרים הפועלים באוניברסיטה, ולא על ידי עובדי הקבלן בהסכם זה.
- הקבלן יפנה את הדחסן באמצעות משאית רם-שא ייעודית.**
- תדירות:** פעם ב – 6 – 8 שבועות, בהתאם לקריאת אחראי איכות הסביבה.
- ג. באוניברסיטה מוצבים חמישה מתקנים לאיסוף קרטונים מושטחים. המתקנים בבעלות האוניברסיטה. האיסוף יבוצע ע"י הקבלן לפי קריאה.

3.5. שעות ושערי כניסה לביצוע איסוף הדחסנים

קמפוס	שעות פינוי	כניסה דרך שער
צפוני	כל היום (יכול להשתנות)	עד 18:00 – שער 20/10. אחרי 18:00 – שער 1
דרומי	עד 20:00 עד 06:30 (עבודת לילה)	שער 1 בלבד (יכול להשתנות)

הבהרה: מדיניות כניסת המשאיות תיקבע על ידי מנהל מחלקת ביטחון, בטיחות ואיכות הסביבה או מי מטעמו בלבד.

לא תותר כניסת משאיות לקמפוס לאחר השעה 08:00

- 3.6. אם בגלל תקלה במשאית הפינוי לא מתבצע במועד הוא חייב להתבצע לא יאוחר מ- 24 שעות מהשעה שנקבעה לעיל. קיום התקלה חייב להיות מוכח ולהתקבל על דעתו של נציג שימונה על ידי האוניברסיטה וזהותו תמסר לקבלן. במידה וקיום התקלה לא יאושר ע"י נציג האוניברסיטה יופעל סעיף 13 לחוזה להלן. כמו כן, חובה על הקבלן לדווח מיידית לנציג האוניברסיטה על כך שלא בוצע פינוי ו/או על כל עיכוב בפינוי.

4. טיפול בדחסן

- 4.1. הקבלן יאסוף את הדחסן באמצעות משאית רם-שא ייעודית ויפנה אותו לאתר המיחזור.
- 4.2. תחזוקת הדחסן הינה באחריות האוניברסיטה, למעט מקרים בהם ייגרם לדחסן נזק על ידי הקבלן ו/או נציגיו. במקרים אלה, יהיה הקבלן אחראי לתיקון הדחסן והחזרתו לפעילות תקינה מייד עם גילוי התקלה ו/או פניית האוניברסיטה בדרישה לתקנו.
- 4.3. הקבלן ידווח לאוניברסיטה על כל תקלה בדחסן שבאחריות האוניברסיטה
- 4.4. הקבלן ישיב את הדחסן למיקומו המדויק, בצמוד לנקודת החשמל ויהיה אחראי על חיבורו מחדש לחשמל. החזרת הדחסן שלא למיקומו המדויק עלולה להוביל להטלת פיצוי מוסכם.

5. כניסת רכבים ועובדים לאוניברסיטה

- 5.1.** לפני תחילת ההתקשרות הקבלן יעביר למחלקת הבטחון רשימה עם מספרי המשאיות ושמות הנהגים שיבצעו את העבודה מטעמו. רק משאיות הרשומות תורשנה להיכנס. נהגים ורכבים אלה לא ישתנו במהלך תקופת ההתקשרות ללא קבלת אשור בכתב ומראש של מחלקת הביטחון.
- 5.2.** עובדי הקבלן שיכנסו לאוניברסיטה לא יהיו נושאי תעודות זהות ירוקות / כתומות.
- 5.3.** העסקת עובדים זרים תתבצע בכפוף להיותם בעלי רישיון עבודה או אשרת עבודה מתאימה כדין, ובכפוף לנהלי הביטחון המובאים בנספח מחלקת הביטחון

נספח 2

מכרז 13/20

חוברת הצעה

חוברת ההצעה – מכרז 13/20: אספקת שירותי פינוי נייר וקרטונים למיחזור

(יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד
אוניברסיטת בר - אילן
רמת - גן

שלום רב,

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד /ת להגיש את הצעתי
למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. פרטי המציע – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. ניסיון המציע – המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, היקפם הכספי והכמותי, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם המזמין עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
5. באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.
כוח האדם של המציע
 - א. המציע נדרש להציג את המועמד מטעמו להיות מנהל לקוח, את הכשרתו המקצועית וניסיונו בביצוע עבודות בתחום.
על המציע לצרף להצעה קורות חיים עדכניים עבור מנהל הלקוח
 - ב. כמו כן, יציג המציע את אנשי הצוות המועסקים על ידיו באופן כללי, ואת המיועדים מטעמו למלא תפקידים במסגרת ההתקשרות.
 - ג. **העסקת עובד בעל מוגבלות** – האוניברסיטה רואה בשילוב עובדים בעלי מוגבלות ערך מוסף. האוניברסיטה תעניק ניקוד נוסף קבלן שיציג שבצוותו מועסקים עובדים בעלי מוגבלויות.
6. **תצהירים, אישורים ורישיונות** – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור נכוי מס, רישיון עסק, ויתר הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.

התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לאספקת שירותי פינוי נייר וקרטונים למיחזור על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא: _____.
5. ידוע לי כי:
 - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

1. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. כתובת דואר אלקטרוני

ז. פרטי מורשה /י החתימה
מטעם המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

2. ניסיון המציע

על המציע להציג את ניסיונו באספקת המערכות והשירותים הנדרשים בהתאם לטבלה הבאה יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

2.1 ניסיון המציע

ניסיון בפינוי פסולת ובעל מחזור עסקים מינימלי, הכל בהתאם לדרישות המפורטות להלן:

2.1.1 המציע בעל ניסיון באספקת שירותי פינוי נייר וקרטונים לסוגיהם עבור לפחות 3

לקוחות ציבוריים דומים (מוסדות להשכלה גבוהה, רשויות מוניציפליות, חברות

ממשלתיות, תאגידי בריאות וכדו').

2.1.2 השירותים ניתנו במשך 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות, המסתיימות

במועד האחרון להגשת ההצעות.

2.1.3 היקף ההתקשרות עם כל אחד מהלקוחות עמד על 80,000 ₪ (לפני מע"מ) בכל שנת

התקשרות.

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה:					
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
____ - ____						1.
		סוג הלקוח:		היקף כספי של ההתקשרות:		
תיאור הפעילות:						
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה:					
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
____ - ____						2.
		סוג הלקוח:		היקף כספי של ההתקשרות:		
תיאור הפעילות:						

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
		סוג הלקוח:		היקף כספי של ההתקשרות:	
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
		סוג הלקוח:		היקף כספי של ההתקשרות:	
תיאור הפעילות:					
מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
		סוג הלקוח:		היקף כספי של ההתקשרות:	
תיאור הפעילות:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

3. נתוני מנהל הלקוח

שם מנהל הלקוח	מספר זיהוי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה

הכשרה מקצועית / אקדמית:

פרטי ההכשרה	סוג הסמכה	מועד סיום

ניסיון המנהל

ניסיון המנהל בניהול שירותי פינוי נייר וקרטונים

תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	שם הלקוח: _____			
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
.1				
תיאור הפעילות:				
תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	שם הלקוח: _____			
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
.2				
תיאור הפעילות:				

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

4. צוות המציע

על המציע להציג את עובדיו הרלוונטיים לתחום, ולציין מי העובדים המיועדים להשתתף בפעילויות ולעבוד עם האוניברסיטה.

#	שם	הכשרה / הסמכה / ניסיון	שנות ניסיון	מוקצה למזמין כן / לא
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11	פרטי קצין הרכב			

המציע מעסיק _____ בעלי מוגבלויות הכשירים למלא את השירות הנדרש במכרז.

במקרה שהמציע ייבחר לספק את השירותים, יעסיק לצורך כך עובד בעל מוגבלות. כן לא

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

5. אמצעי המציע

5.1 אמצעי איסוף ופינוי נייר וקרטונים

(עגלות ידניות, משאיות רמ-סע, משאיות גריסה, אמצעים נוספים)

מס"ד	תיאור	כמות
.1		
.2		
.3		
.4		
.5		
.6		
.7		

על המציע לצרף רישיונות וביטוחים תקפים לכל רכב המוצג בטבלה, ושהדבר נדרש לצורך הפעלתו.

5.2 אתר / י איסוף וטיפול בפסולת

כתובת האתר: _____

שטח האתר: _____

מוקד: כן לא

אמצעים באתר: _____

6. מחזור עסקים

על המציע לצרף אישור מטעם רואה חשבון המעיד על מחזור עסקים שנתי מינימלי שלא פחת מ- 250,000 ש"ח בכל אחת מהשנים 2017 - 2019

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

7. רישיונות ואישורים נדרשים

על המציע לצרף להצעתו את הרישיונות והאישורים הבאים:

- 7.1 רישיון עסק בר תוקף לביצוע העבודות נשוא המכרז.
על המציע לצרף להצעתו העתק רישיון עסק {איסוף, מיון והובלת אשפה ופסולת} בתוקף.
לבדוק מול איכות הסביבה
- 7.2 רישיון מוביל מטעם משרד התחבורה בתוקף למועד הגשת ההצעה.
- 7.3 מציע בעל הסמכה תקפה על פי תקן ISO 2008: 9001, בתוקף למועד הגשת ההצעה, ממעבדה מוסמכת, תקפה לפעילות שירותי פינוי ושינוע אשפה.
- 7.4 העסקת קצין בטיחות בתעבורה בעל הסמכה של משרד התחבורה ע"פ תקנות התעבורה.

8. הצעת מחיר

- 8.1 על המציע לציין את מחיר הפריטים בשקלים חדשים
- 8.2 ההצעה תכלול את כל ההוצאות הנדרשות לספק את הפריטים והשירותים, לרבות ביטוחים, מסים (למעט מע"מ), כוח אדם וכו'.
- 8.3 מע"מ יתווסף למחיר בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית

מחיר	יח' ספירה	תיאור
	1 חודש	שירות פינוי פסולת נייר וקרטון מהאוניברסיטה
	1 חודש	הפעלת עובד לאיסוף נייר ביחידות האוניברסיטה
		סה"כ

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

9. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
	עבור יחיד תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.	
	עבור תאגיד	
1	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף ג2 לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף ג2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
6	הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
7	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
8	אישורים ורישיונות נדרשים	
9	החוזה המצורף למכרז	
10	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף ג2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

מספר מזהה		שם המציע	
חתימה	תאריך	שם המצהיר	תפקיד בארגון

נספח 2 א' - תצהיר המציע
תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף. בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם. הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד תמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

נספח 2 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 16/17 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראלי" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראלי".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

נספח 2 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.

עו"ד	חותמת	תאריך

נספח 2 ג' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים:

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינוי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 2-ד' אישור על קבלת תנאי המכרז וצרופותיו

אני, _____ החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצרופותיו לרבות:
כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 2-ה' – מחזור עסקים של המציע – יוגש על גבי נייר רשמי של רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד:

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ליום 31.12.2017, ליום 31.12.2018 וליום 31.12.2019

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2017, ליום 31.12.2018 וליום 31.12.2019 בוקרו על ידי משרדנו.
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2017, ליום 31.12.2018 וליום 31.12.2019
- אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
- כוללת הסתייגויות / ביאורים / הערות המצורפים לנספח זה.
- יש לסמן את הבחירה ב - X.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים המחזור הכספי השנתי של חברתכם, הינו:

שנה	סה"כ מחזור עסקים	בוקר
2017	₪ _____	כ / ל
2018	₪ _____	כ / ל
2019	₪ _____	כ / ל

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

בכבוד רב,

_____ רואה חשבון

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח 3 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום _____ בחודש _____ שנת _____
ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
עמותה מספר: 58-006-368-3
רמת גן 5290002
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והאוניברסיטה פרסמה מכרז מספר 13/20 למתן אספקת שירותי פינוי נייר וקרטונים למיחזור;
והואיל: והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם כמו גם נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. השירות

- 2.1 הספק מצהיר כי ברשותו האמצעים וכוח האדם המתאימים לספק את השירותים במקצועיות, בהגינות, ברמה גבוהה, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח הדרישות.
- 2.2 הספק מצהיר כי לא חלה עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת ממנו להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.
- 2.3 הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי אוניברסיטה.

3. אי קיום יחסי מעסיק-מועסק

- 3.1 האוניברסיטה תתקשר עם הספק כנותן שירותים. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עבודה באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 3.2 לפיכך, לא יתקיימו יחסי עבודה בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. הספק בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שיישא בכל החבויות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.
- 3.3 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של הספק כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות תחל לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות ותימשך במשך 5 שנים. תחילת ההתקשרות: _____ סיום ההתקשרות: _____.
- 4.2 לאוניברסיטה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות עם הספק בעוד 2 תקופות בנות שנה אחת כל אחת, וזאת עד לתקופה כוללת של 7 שנים.
- 4.3 למרות האמור בסעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של 30 יום. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל ועבור התחייבויות אותן לא ניתן לבטל (לאחר הוכחה) עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.
- 4.4 במקרה של רצון הספק בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה לפחות – 60 יום לפני המועד המבוקש לסיום ההתקשרות.

5. אחריות

- 5.1 הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.
- 5.2 הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 5.3 הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא והרצוף של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים והמוגדרים במפרט.
- 5.4 בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד דרישת האוניברסיטה
- 5.5 הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 5.2.
- 5.6 ידוע לספק כי התקשרות זה מתבצעת בצל אירועי הקורונה, הוא נערך בהתאם לספק את השירות במלואו, ולא ישמע בטענה כי בשל משבר הקורונה נבצר ממנו לספק את השירות בהתאם לתנאי המכרז. זאת למעט אם יחולו הגבלות על מתן השירות בשל הוראות רגולטוריות.

6. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

6.1 ביטוח רכוש, המכסה את כל רכוש הספק המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע
314	כיסוי גניבה, פריצה ושוד

כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת המזמין (קוד סעיף 309).

למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 8 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

6.2 ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - המזמין
322	הגדרת המזמין כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
	חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף ו/או רכוש

6.3 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

6.4 כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין (קוד סעיף 328).

6.5 כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבוטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

6.6 ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף **כנספח א'1**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

- 6.7 כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 6.8 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 6.9 למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 6.10 הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 6.11 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 6.12 מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

7. התמורה והחזר הוצאות

- 7.1 הקבלן ימסור לאוניברסיטה, עד ל- 5 בחודש, חשבונית מפורטת לתשלום, אשר תכלול את פרטי הפינויים שבוצעו במהלך החודש שקדם לחשבונית.
- 7.2 **לחשבונית יצורף דיווח שיכלול את הפרטים הבאים:**
דוח פירוט חודשי של תאריכי פינוי פסולת נייר וקרטון ומשקלם ודוח נוכחות של העובד מטעמו לפינוי השקים מהבניינים לנק' הריכוז.
- 7.3 הקבלן יצרף לחשבונית כל אישור ומסמך הנדרשים להוכחת ביצוע הפעילות בפועל. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן הוכחות ודיווחים נוספים, ככל שיידרש.
- 7.4 תשלום האוניברסיטה עבור ביצוע הפעילות יהיה שוטף + 30 ממועד הוצאת החשבונית. עם זאת, נציג המזמינה יהיה רשאי לעכב ו/או למנוע תשלום חשבונית שגויה, או שלגביה ישנם חילוקי דיעות בין האוניברסיטה ובין הקבלן בהתאם לאמור בסעיף 7.5 להלן.
מודגש בזה, כי התמורה לקבלן תינתן עבור פינויים שבוצעו בפועל בלבד.
- 7.5 במקרה בו נציג המזמינה לא יאשר חשבונית לתשלום, יורה לקבלן להוציא חשבונית מתוקנת על הסכום המוסכם, והסכום שבמחלוקת יעבור להליך יישוב מחלוקות כמצויין להלן.
- 7.5 יישוב מחלוקות בנוגע לחשבונית**
במקרים בהם לא אישר נציג המזמינה חשבונית או חלק ממנה מכל סיבה שהיא, תשלם המזמינה תשלום עבור החלק שאינו עומד במחלוקת בלבד, כנגד חשבונית מתוקנת שתועבר על ידי הקבלן.
בגין החלק שבמחלוקת יתקיים הליך בירור בין המזמינה ובין הקבלן, ובמסגרתו יידרש להציג אישורים והוכחות לביצוע הפעילות שבמחלוקת, זאת בפרק זמן שלא יעלה על 10 ימי עסקים ממועד הוצאת החשבונית לתשלום.
את יתרת התשלום המגיעה לקבלן (במקרה ויימצא כי אכן מגיע תשלום) תעביר המזמינה כחלק מהחשבונית הבאה, שתוצא על ידי הקבלן.
לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי האוניברסיטה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים או עריכת הבירור, כאמור.

8. הצמדות

- 8.1 ההסכם יהיה צמוד למדד המובילים, ויחושב ביחס למדד הידוע במועד החתימה על ההסכם.
 8.2 התמורה לספק תעודכן פעם בשנה, בתחילת כל שנת התקשרות.

9. המחאת זכויות

- 9.1 הספק לא יסב לאחר ו/או לאחרים ו/או לא ימחה בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא ישתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

10. פיצויים מוסכמים

- 10.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המכרז, או בקשר למועדי ביצוע השירותים בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם, ובלבד שתינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

10.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA

- 10.2.1 אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
 10.2.2 אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
 10.2.3 תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה- SLA.
 10.2.4 **פיצויים מוסכמים** – במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.

#	מרכיב איכות השירות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1.	החזרת הדחסן למקומו	החזרה וחיבור הדחסן לחשמל	400 ₪ למקרה
2.	פינוי על ידי משאית מנוף דחס ו/או רם-סע לאוניברסיטה	פינוי ע"י כניסת משאית מנוף דחס/רם-שא לאוניברסיטה לפינוי בהתאם לתדירות שהוגדרה במכרז	500 ₪ למקרה
3.	פינוי על פי דרישה מיוחדת	בתוך 24 שעות מהקריאה	500 ₪ למקרה
4.	פינוי שקי הנייר והחלפתם בשקים ריקים לנקי הריכוז ע"י עובד מטעם הקבלן בהתאם לשעות הפעילות שהוגדרו במכרז	פינוי כלל השקים בתדירות שבועית	20 ₪ לשק (אירוע) שלא פונה בהתאם לתוכנית שהוגשה ואושרה

- 10.2.5 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה או בדרך של חילוט ערבות, או בכל דרך אחרת.

- 10.2.6 במקרה של כוונה לממש פיצויים אלה תפנה האוניברסיטה לספק ותאפשר לו להגיב על כוונה זו בתוך 14 ימים. בכל מקרה, ההחלטה על מימוש זכותה של האוניברסיטה תהיה בשיקול דעתה הבלעדי.

11. ערבות למילוי התחייבויות הספק

- 11.1** להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק בהסכם זה, מוסר בזה הספק לאוניברסיטה, ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח בנספח 3 ג' הרצי"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן. הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם ובמקרה של הארכת תקופת ההסכם – תוארך הערבות בהתאם.
- 11.2** סכום הערבות יהיה 20,000 ש"ח.
- 11.3** האוניברסיטה תהא זכאית לממש הערבות כולה, או חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הספק וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.
- 11.4** אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהספק יהיה הספק חייב לשלם את הסכום החסר ולא יהא בהצגת הערבות לפירעון משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומו.
- 11.5** היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הספק להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבות נוספת בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.
- 11.6** טרם החלטה על מימוש הערבות, תינתן לספק שהות בת 14 ימים להתייחס לטענות שנטענו כלפיו.

12. ביטול ההסכם ופקיעתו

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

- 12.1** אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.
- 12.2** אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.
- 12.3** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 12.4** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.
- 12.5** כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופק ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.
- 12.6** בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.
- 12.7** הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.

- 12.8** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:
- 12.8.1** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.
- 12.8.2** אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- 12.8.3** אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- 12.8.4** אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 12.8.5** אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 12.9** כמו כן רשאית האוניברסיטה בכל עת לצמצם השירות או להשעותו או להודיע על בטולו, בשל משבר הקורונה ולפי שקול דעתה הבלעדי.
- 12.10** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 12.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.
- 12.11** עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.
- 13. דין ושיפוט**
- 13.1** על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.
- 14. כתובות**
- 14.1** כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.
- 14.2** כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור 48 שעות מעת מסירתה לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה

**נספח 3-א'
התחייבות לשמירת סודיות**

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי אוניברסיטת בר-אילן (להלן: "בר-אילן") כדלקמן:

1. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חברה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
2. ידוע לספק כי לצורך המתן השירותים לאוניברסיטה, יתכן ותהיה לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצרכי ביצוע מטרת ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה.
4. בכלל זה הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לאבטחת המידע, מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו; להשיבו לאוניברסיטה מיד עם סיום מתן השירותים, בעת השלמת השירות ו/או סיום ההסכם (לפי העניין), ולא להשאיר בידיו כל עותק ממסמכים אלה ו/או רישום ו/או תמצית ממנו, בכל פורמט שהוא.
5. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
6. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
7. הספק מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד לכשייוודע לו על כל נזק שנגרם למידע של האוניברסיטה לרבות כל דליפה, שינוי או מחיקה של מידע.
8. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
9. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
10. לשמור בהקפדה את המידע שיימסר לרשותי ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
11. למנוע את הגישה למידע מכל אדם ו/או גוף כלשהו.
12. להחזיר לבר-אילן את כל המידע והעתיקו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.
13. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה לאוניברסיטה בכתב ואודיע מראש על תכניתי. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיי המנויות בכתב התחייבות זה.
14. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מיידית לבר-אילן.
15. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
16. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי בר-אילן והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.

17. התחייבויותיי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעמי שייתן השירות.
18. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
19. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מבר-אילן ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי
- 19.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מבר-אילן.
- 19.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
- 19.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי בר-אילן אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 19.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
20. ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם הספק	חתימה

תאריך	שם העובד	חתימה

נספח 3-ב' – ימולא על ידי הזוכה בלבד

אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (___/___/___)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם:	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:		

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי							חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
316 כיסוי רעידת אדמה							רכוש
313 כיסוי בגין נזקי טבע							
314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
328 ראשוניות							
307 קבלנים וקבלני משנה	₪	6,000,000					צד ג'
315 כיסוי לתביעות המל"ל							
321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור							
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'							
302 אחריות צולבת							
328 ראשוניות							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							

319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור	שח	20,000,000					אחריות מעבידים
328 ראשוניות							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
004,022

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

תאריך: _____

נספח 3 ג' להסכם – נוסח ערבות ביצוע

בשלב הגשת ההצעות אין צורך למסור ערבות ביצוע.

רק המציע שיזכה במכרז יידרש למסור ערבות בנקאית בנוסח נספח זה.

תאריך: _____

לכבוד

אוניברסיטת בר אילן

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם אספקת שירותי פינוי נייר וקרטונים למיחזור, שנחתם בעקבות מכרז מספר 13/20, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 20,000 ש"ח (עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן)), יכונה להלן: "סכום הערבות", שתדרשו מאת הספק.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.1. "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - 2.2. "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3. "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום _____ בחודש _____ בגין חודש _____, שנת _____, העומד על _____ נקודות (בסיס _____)*.
- אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

(שם וכתובת הבנק הערב)