אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

מכרז פומבי חד-שלבי מספר 13/18

להכנת ולהתקנת שלטי תורמים

יוני, 2018

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר אילן (ע"ר) (להלן: "האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה **להכנת והתקנת שלטי תורמים/ שלטי הוקרה/ שלטי הנצחה באוניברסיטה**, כמפורט במכרז זה ובנספחיו.

1.2. האספקה וההתקנה של השלטים יבוצעו בשני אתרים:

1.2.1. קמפוס האוניברסיטה ברמת גן, (להלן: "קמפוס רמת גן"). עיקר ההתקנה (כ-80%) תבוצע בקמפוס רמת גן.

1.2.2. קמפוס ביה"ס לרפואה, ברח' הנרייטה סאלד 8 בצפת, (להלן: "קמפוס צפת").

1.3. האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכישת שלטים בכמויות ובהיקפים כלשהם.

1.4. תקופת ההתקשרות היא ל- **שלוש (3) שנים** מיום חתימת הסכם ההתקשרות ("תקופת ההתקשרות הראשונית").

1.5. זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות: לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות **בשתי (2) תקופות** נוספות בנות **שנה** כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד חמש (5) שנים. מומשה זכות ברירה יראו את התקופה הנוספת כאמור, כחלק מתקופת ההתקשרות הראשונית.

2. לוח זמנים למכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

פעילות	תאריך
מועד פרסום המכרז	**28.6.2018**
מועד אחרון לשאלות הבהרה	**8.7.2018**
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	**17.7.2018 בשעה 12:00**
תוקף ההצעה וערבות המכרז	**31.10.2018**

3. שינויים

3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה (www.biu.ac.il), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.

3.3. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.

3.4. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם :

4.1. **נספח 1** – מפרט השירותים ;

4.2. **נספח 2** – הסכם ההתקשרות ;

4.3. **נספח 3** – חוברת ההצעה ;

4.4. **נספח 3א'** – מבוטל ;

4.5. **נספח 3ב'(1)** – תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;

4.6. **נספח 3ב'(2)** – תצהיר לפי סעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;

4.7. **נספח 3ג'** – הצהרה על קיום/ אי קיום קשרים עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה ;

4.8. **נספח 3ד'** – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016) ;

4.9. **נספח 4** – נוהל בטיחות לקבלנים ;

4.10. **נספח 5** – טבלאות הצעות המחיר (מצורף בנפרד כקובץ אקסל) ;

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

ב. תנאי הסף

5. כללי

5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים **במועד הגשת ההצעה** על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן – יפסלו**.

5.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

5.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

6. תנאי סף כלליים:

6.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או עוסק מורשה.

6.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ולסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי 3ב'(1) ו- 3ב'(2).

7. תנאי סף מקצועיים:

7.1. למציע ניסיון בהכנה והתקנה של שלטי תורמים/ שלטי הוקרה/ שלטי הנצחה כדוגמת אותיות מכורסמות ומלוטשות מאלומיניום, שלטי זכוכית מחוסמת, פלטות אלומיניום מכופפות עם אותיות מכורסמות, במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "התקופה הקובעת"), בהתאם לתנאים הבאים:

7.1.1. פעילות ההכנה וההתקנה של השילוט בוצעה עבור שלושה (3) לקוחות.

7.1.2. לקוח אחד לפחות מבין השלושה הוא מוסד ציבורי כהגדרתו להלן.

"מוסד ציבורי" - מוסד הקיים למטרה ציבורית ופועל למטרה ציבורית שעניינה דת, תרבות, חינוך, מדע, בריאות, סעד או ספורט. למשל - בית חולים, מוסד להשכלה גבוהה, בית כנסת וכו'.

7.1.3. היקף הפעילות ללקוח אחד לפחות מבין השלושה לא פחת מ- 60,000 ₪ (לא כולל מע"מ) במהלך התקופה הקובעת.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
	תנאי סף כלליים	
6.1	גוף משפטי מאוגד בישראל או עוסק מורשה	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. הבהרה : מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
6.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי 3ב'(1) ו-3ב'(2) למכרז זה, ובחתימות מקור.
	תנאי סף מקצועיים	
7.1	ניסיון המציע	פירוט ניסיון המציע בנספח 3 סעיף 2 ותצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח 3 סעיף 3.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

ג. ההכרעה במכרז

8. בחינת ההצעות למכרז

בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים :

8.1. בשלב הראשון, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.

8.2. בשלב השני, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי פרמטרים של איכות (30% מהציון הסופי : 30 נקודות מתוך 100), כמפורט בסעיף 9 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.

8.3. בשלב השלישי, ידורגו הצעות המחיר של המציעים (70% מהציון הסופי : 70 נקודות מתוך 100) כמפורט בסעיף 10 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.

8.4. הציון הסופי יחושב על בסיס חיבור מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השני (איכות) עם מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השלישי (מחיר). ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה, בכפוף לאישור וועדת המכרזים.

8.5. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי זהה ואחת מההצעות היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.

8.6. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

9. <u>דירוג ההצעות בשלב השני (איכות) - 30% ציון איכות (30 נקודות מתוך 100)</u>

ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי שיביא בפניה המלצות לדירוג ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כמפורט להלן.

קריטריון	תיאור	ניקוד
דוגמאות של עבודות שילוט שבוצעו	המציע יציג בהצעתו תיק עבודות הכולל תמונות של לפחות **<u>חמש (5) עבודות שונות</u>** של שלטי תורמים/ הוקרה/ הנצחה שביצע ללקוחות במהלך 5 השנים האחרונות. <u>תיק העבודות שיוצג יכלול לפחות את השילוט הבא</u>: - שילוט חיצוני אחד לפחות - שילוט פנימי אחד לפחות - שילוט אחד העשוי זכוכית <u>דגשים לתמונות שיוצגו</u>: - על הצילום להיות ברור. - לפחות שתי תמונות לכל שלט. - יוצג גם מפרט השלט כולל מידות, גודל אותיות, חומרים ומיקום השלט. לכל עבודה יינתנו עד 3 נקודות (3-1 נקודות). במתן הניקוד יישקלו המדדים הבאים: עיצוב, יצירתיות, האם העבודות דומות לנדרש באוניברסיטה ועוד.	**15 נק'**
חוות דעת מלקוחות	במסגרת הוכחת תנאי סף סעיף 7.1 המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות להם הכין והתקין שילוט כנדרש במכרז זה. האוניברסיטה תפנה ל- שני (2) לקוחות לפחות, מתוך הרשימה שיציג המציע בהצעתו. לאוניברסיטה שיקול הדעת הבלעדי עם אילו לקוחות ליצור קשר ולבקש מהם חוות דעת. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/ לקוחות שלא צוינו בהצעה. אם בחמש (5) השנים האחרונות המציע ביצע עבודת שילוט כנדרש במכרז זה עבור האוניברסיטה, אזי אחת מחוות הדעת תהיה של האוניברסיטה. במקרה של קבלת חוות דעת מהאוניברסיטה וחוות דעת מלקוח נוסף (סה"כ 2 חוות דעת), שקלול ציוני חוות הדעת יתבצע כדלקמן: חוו"ד של האוניברסיטה - 60% חוו"ד נוספת - 40%. שמות האנשים נותני חוות הדעת יהיו חסויים. האוניברסיטה תברר את שביעות רצון הלקוח על פי אמות מידה קבועות ושוויוניות לגבי כל אחד מהלקוחות, כגון: מקצועיות, שירותיות, איכות השילוט, עמידה בלוחות זמנים, גמישות וזמינות, פתרון בעיות יצירתיות, אמינות, ועוד.	**15 נק'**
	סה"כ	**30 נק'**

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	

10. <u>דירוג ההצעות בשלב השלישי (מחיר) -70% ציון מחיר (70 נקודות מתוך 100)</u>

המציע יציע הצעת מחיר לפריטים המופיעים בטבלאות הצעות המחיר בנספח 5 למכרז.

10.1 **<u>סוג א' - אותיות מכורסמות ומלוטשות מאלומיניום - במשקל של 60%</u>**

10.1.1 בטבלה א' (60%) המציע יציע מחיר לאות בהתאם לגובה, לעובי ולכמות האותיות.

10.1.2 בתוספת ראשונה לטבלה א' (20%) המציע יציע תוספת או הפחתה באחוזים לאותיות מסוגי חומרים שונים.

10.1.3 בתוספת שניה לטבלה א' (20%) המציע יציע תוספת מחיר להתקנה בגובה.

10.2 **<u>סוג ב' - שלטי זכוכית מכוסמת בעובי 8 מ"מ - במשקל של 30%</u>**

בטבלה ב' המציע יציע מחיר לכל שלט בהתאם לגודל.

10.3 **<u>סוג ג' - פלטות אלומיניום מכופפות - במשקל של 10%</u>**

בטבלה ג' המציע יציע מחיר לפלטות אלומיניום מכופפות עליהן יותקנו אותיות מכורסמות ולפלטות אלומיניום מכופפות עם טקסט בהדפסה דיגיטלית או אותיות וניל.

10.4 <u>לכל פריט יחושב ציון מחיר לפי הנוסחה הבאה :</u>

$$\text{ציון מחיר (בנקודות)} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבדקת}}$$

10.5 בכל טבלה ייעשה ממוצע בין ציוני המחיר של הפריטים והממוצע יוכפל במשקל הקבוע לטבלה.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	

ד. אופן התנהלות המכרז

11. עיון במסמכי המכרז

11.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.

עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-5318552).

12. הליך ההבהרות

12.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.

12.2. החל מיום פרסום המכרז ועד **ליום כ"ה בתמוז תשע"ח (8.7.2018)** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס 03-5318552 או בדואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.

12.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.

12.4. שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ וורד בפורמט הבא בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה

12.5. יובהר: **אין** לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה. אי עמידה בדרישה זו עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

12.6. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.

12.7. **מסמך תשובות - (מענה לשאלות הבהרה) -** בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.

12.8. מסמך התשובות יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.

12.9. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך התשובות.**

12.10. **מסמך התשובות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.**

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך התשובות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך התשובות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש לחתום על מסמך התשובות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

13. הוראות לגבי הכנת ההצעה

13.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), מפרט השירותים (נספח 1), הסכם ההתקשרות (נספח 2), חוברת ההצעה ונספחיה (נספח 3), נוהל בטיחות לקבלנים (נספח 4), טבלאות הצעות המחיר (המצורפות בנפרד כקובץ אקסל והמסומנות כנספח 5), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.

13.2. ההצעה תמולא בשפה העברית או האנגלית בלבד.

13.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, בכל עמוד ועמוד בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).

13.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז במלואם, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 3).
במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.

13.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה

13.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.

13.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

14. הגשת ההצעה

14.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה יחידה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, בשני עותקים ; היינו, יש להגיש את כל מסמכי המכרז לפי ההנחיות, **בעותק המלא והחתום במקור** + **בהעתק צילומי**. בנוסף, יש לצרף תקליטור (CD או DVD) או התקן זכרון נייד (Disk-on-key) ובו סריקה בפורמט PDF של העותק המלא והחתום במקור – הזהה לעותק המוגש.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

14.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **ה' באב תשע"ח (17.7.2018) בשעה 12:00** לתיבת המכרזים המוצבת במחלקת רכש מכרזים והתקשרויות, בניין **408**, חדר **209** באוניברסיטת בר אילן.

14.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.

14.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות. תיבת המכרזים תנעל בשעה 12:00 בדיוק ביום ההגשה כך שאיחור, ולו הקל ביותר, ימנע את הגשת ההצעה. על המציע להביא בחשבון עיכובים שעלולים להיגרם בדרך (למשל בשל פגעי מזג אויר, עומסי תנועה), וכן את משך הזמן שיידרש למציאת חניה בקרבת האוניברסיטה ולהגעה אל תיבת המכרזים, וכיוצא בזה עיכובים שונים שעלולים לארע – ועל המציע להיערך היטב מבעוד מועד בשים לב לכך.

14.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות כלי רכב לצורך הגשת ההצעה.

14.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.

14.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראיה חלוטה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

14.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.

14.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

14.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאלים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

14.11. אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה המיטבית או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז – והכל לפי שיקול דעתה, אילוציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

15. <u>תוקף ההצעה</u>

15.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **<u>31.10.2018</u>**, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

15.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור בעד 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

16. <u>חתימה על ההסכם</u>

16.1. האוניברסיטה תזמין את הזוכה לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך חמישה (5) ימי עבודה, מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.

16.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע שתהיה תקפה לכל משך ביצוע העבודות ואישור תקף על קיום ביטוחים.

16.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה (ככל שתנאי המכרז מחייבים צירופה). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	

ה. כללי

17. דרישה למידע נוסף או הבהרות

17.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

17.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

18. הצעה מסויגת או מותנית

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

19. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

20. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

21. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים לו, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

22. עיון במסמכי המכרז

22.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, אם מציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו, ואין ברצונו לאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע להביא בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

22.2. למרות האמור בסעיף **22.1** לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

23. <u>סמכות שיפוט</u>

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב או המרכז.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

נספח 1 למכרז

מפרט השירותים

1. כללי

1.1. השלטים יהיו בשפות שונות (עברית, ערבית, רוסית, אנגלית).

1.2. חלק מהשלטים יותקנו/יפורקו באמצעות מנוף או כל אמצעי עבודה בגובה ככל שיידרש. התמחור יהיה בסעיף נפרד.

1.3. כל מידע בדבר היקפי התקשרות של שלטים המובא במסמכי המכרז הינו צפי בלתי מחייב, המובא לצורך הערכה בלבד.

2. חומרים וציוד

2.1. הספק מתחייב כי כל החומרים והמוצרים בהם ישתמש בעבודתו יתאימו לדרישות התקנים הישראלים העדכניים, ובהעדר תקן ישראלי, לדרישות תקן ההכנה של החומר או המוצר בו הוא משתמש.

2.2. הספק מתחייב לרכוש את הגופנים באופן חוקי אצל החברות המורשות, עלות זו כלולה בתמורה שתשולם לספק בהתאם להצעתו.

2.3. כל סוגי החומרים שמהם יסופק השילוט כדוגמת סוג האלומיניום, שיטת הצביעה ועוד יתואמו בין נציג האוניברסיטה לספק.

2.4. שימוש ברכיבי/חומרי השלט יעשה תוך מילוי ההוראות הטכניות וההנחיות לשימוש של יצרני רכיבי/חומרי השלט.

2.5. על הספק לקבל את אישור האוניברסיטה או נציגיה לפני התקנת השילוט באתר. אישור זה אינו גורע במאומה מאחריותו המלאה והבלעדית של הספק לטיב החומרים המסופקים ולעמידתם בתנאי המפרט.

3. הזמנה ואספקה

3.1. הזמנת השלטים תעשה באמצעות נציג האוניברסיטה המוסמך לכך בלבד.

3.2. כמות ההזמנות אינה אחידה ואין כמות מינימאלית להזמנה.

3.3. השלטים יסופקו לאתרי האוניברסיטה באופן ישיר, בהתאם להזמנות וללו"ז תוכנית העבודה שיועברו לספק ועל פי בקשת נציג האוניברסיטה בנוגע לאופן ההתקנה הרצוי ובדחיפות הדרושה.

3.4. הציוד יסופק בצירוף המסמכים הבאים: תעודת משלוח בהם יצוינו כמות, מחיר, תיאור הפריטים המסופקים וכן המק"טים של האוניברסיטה וההזמנה שהועברה לספק.

3.5. חתימת נציג האוניברסיטה על תעודת המשלוח תהווה אסמכתא לקבלת הסחורה בלבד. החתימה תכלול חותמת של נציג האוניברסיטה, חתימה ידנית ותאריך.

3.6. הספק יעביר חשבונית לתשלום בגין העבודה לנציג האוניברסיטה. חתימה זו תהווה אישור לביצוע העבודה לשביעות רצונו.

3.7. האוניברסיטה תאפשר לספק גישה עם רכב לקרבת מקום ההתקנה של השלטים, וגישה חופשית, בטוחה ומלאה לשטחי ההתקנה, ולהכינם, ככל שיידרש, לצורך ביצוע האספקה וההתקנה.

3.8. אישור כניסה לרכב של הספק תתאפשר בהתאם להנחיות מחלקת הביטחון שיתעדכנו מעת לעת. לאחר הרישום ואישור המחלקה התשלום עבור כניסת רכב עומד כיום על 250 ₪.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

4. אחריות ותחזוקה

4.1. לכל שלט חדש שיותקן תהיה אחריות למשך 3 שנים ללא תשלום נוסף. תקופת האחריות הינה ממועד התקנת השלט.

4.2. האחריות תכלול : נפילת אות, דהיית צבע, שבר/סדק בזכוכית שלא בזדון או בפגיעה, נפילת שילוט.

4.3. כל תקלה/קריאה תטופל תוך 3 ימי עבודה מקבלת הדיווח על התקלה. תקלה/קריאה בטיחותית תטופל מיידית. במידה והספק לא יטפל בתקלה במהירות הנדרשת בהתאם לסוג התקלה, רשאית האוניברסיטה לתקן בעצמה את הליקויים ולחייב את הספק בהוצאות התיקון, בתוספת 15% הוצאות משרד.

4.4. הספק, והוא בלבד, יידרש לתחזק את השלטים על חשבונו למשך 3 שנים ממועד התקנת השלטים ויהיה אחראי באופן בלעדי על השילוט.

4.5. הספק מתחייב לתפעל ולתחזק את השילוט באופן מקצועי ובטיחותי.

5. תיעוד וגיבוי

1.1. הספק יערוך תיעוד שוטף של הקבצים הגראפיים והעבודות המבוצעות.

1.2. התיעוד יכלול את הפרטים הבאים : מהות העבודה, תאריך ההזמנה, תאריך ייצור, מספר ההזמנה, חומרים, שיטת ייצור, דוגמת גרפיקה, מיקום ההתקנה, סוג השלט.

1.3. הספק מתחייב לשמור במערכת המחשב שלו כל מידע הקשור לפעולות האוניברסיטה במשך כל תקופת ההסכם ותקופות הארכת ההסכם, אך לא מעבר ל- 7 שנים, ולהמציאו לאוניברסיטה ו/או למי מטעמה, לפי דרישה.

2. תקנים ישימים

2.1. על השלטים לעמוד בדרישות החוק והתקנים המחייבים, בניהם חוק התכנון והבנייה, הוראות מיוחדות בנוגע לבניין רב קומות ובניין גבוה, תקנות התגוננות אזרחית, ומפרט מכון התקנים מפכ"מ 273, נגישות הסיבה הבנויה- תקשורת (נגישות בעלי מוגבלות) תקן ישראלי- ת"י 1918 חלק 4.

2.2. חובת הספק להתעדכן בכל הנוגע לחוקים ולתקנות המחייבים. עדכון/שינוי בחוק ובתקנות לא יביאו לשינוי/עדכון התמורה.

3. הדמיות, מדידות ותוכניות לביצוע

3.1. טרום הייצור על הספק להגיש לאישור האוניברסיטה סקיצה/הדמיה לשלט הכוללת מידות, מפרט כללי ומפרט התאורה, סימון מקום אמצעי תאורה חיצוניים (במידה ונדרש), אמצעי גישה לביצוע ההתקנה וביצוע תחזוקה (מנוף, פיגום תלוי וכו'). באפשרות האוניברסיטה להגיש לספק תוכנית סקיצה/הדמיה ומפרט מטעם האוניברסיטה. במקרה זה, באחריות הספק לוודא נכונות סקיצה/ההדמיה בשטח, כולל ביצוע מדידות מטעמו. במידה והתגלו אי התאמות בין תכנית ההדמיה לבין יישומה בשטח, באחריות הספק להביא זאת לידיעת האוניברסיטה, טרום תחילת הכנת השלט. הצעת המחיר במכרז לכל סוג שלט כוללת עד 10 סקיצות/הדמיות.

3.2. כל הדמיה נוספת (מעבר ל-10 הדמיות הכלולות בהצעת המחיר) תתומחר ע"י המציע בטבלאות הצעת המחיר.

3.3. עבודה המצריכה אישור קונסטרוקטור בשל גודל שלט או מבנה יהיו על חשבון המציע.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

4. הוראות הכנה

4.1. המציע ידווח על כל שלט המצריך אישור קונסטרוקטור. המציע יעביר לידי האוניברסיטה את האישור הרלוונטי. האוניברסיטה תעמיד לרשות המציע את המידע הרלוונטי לגבי סוג הבניין, הקירות, תשתיות קיימות והחומר הקיים.

4.2. עבודת הכנת שלט מואר (פנימית או חיצונית) והתקנתו, תעשה בליווי חשמלאי בעל רישיון המוסמך להתקנת מערכת חשמל ותאורה לשלטים. העסקת החשמלאי לשם התקנת השלט הינה באחריות הספק. האוניברסיטה תהא אחרית לספק נקודת חשמל תקינה בקרבת השלט. השלטים יבנו ויותקנו כך שתהיה גישה נוחה לתחזוקת השלט ומערכת החשמל.

תעלות חשמל וחוטי חשמל המחברים את השלט עם נקודת החשמל יורכבו כך שיהיו גלויים לעין במינימום האפשרי.

4.3. שילוט הכולל תאורה מובנית יהיה אטום בפני כניסת אבק ומים. יש לתכנן פתחי אוורור וניקוז מים לשילוט. כל רכיבי השלט (כולל מערכת החשמל) יהיו חדשים ובעלי תו תקן ישראלי או תו תקן מהמדינה המייצרת ובאישור מכון התקנים הישראלי.

4.4. קונסטרוקציה נושאת או תומכת לשלט, במקרים שתותקן, תצבע בגוון קרוב ככל האפשר לצבע החיפוי של הקיר. הקונסטרוקציה תאושר על ידי קונסטרוקטור במידת הצורך.

5. התקנת שלטים

5.1. התקנת השילוט תעשה בתיאום עם נציג האוניברסיטה המוסמך או מי מטעמו (לא תבוצע התקנה ללא תיאום מוקדם).

5.2. ההתקנה תתבצע בכל מקום שיידרש, בתוך ומחוץ למבנים על גבי קירות מחומרים שונים.

5.3. התקנת השלטים שתתבצע על קירות חיצוניים תבוצע באופן שלא יפגע בחזית המבנה מעבר לביצוע קידוחים, לעיגון האותיות והעברת הצנרת.

5.4. חלקן העליון של האותיות ונקודות העיגון של השלט, תאטמנה כדי שלא יהיו חדירות של מים ואבק.

5.5. ככל שיידרשו שנאים יותקנו ככל הניתן בקרבת השלט בהתאם לאפשרות ובצורה שתהיה נוחה לתחזוקה.

5.6. בכל מקרה, לא יותקנו שנאים במקום הנראה לעין, או בהישג ידם של זרים או בקרבת מקום בו יש מכשירים אלקטרוניים.

5.7. ככל שנבנים פיגומים לצורך התקנת השלט, באחריות הספק לסמן וליצור חסימה סביב הפיגום (כולל פיגום תלוי) וכל אמצעי הרמה אחר, ומניעת מעבר עוברים ושבים באזור המסומן.

5.8. על הספק להוביל את הציוד לאתר ההתקנה, כשהוא עטוף ומוגן מפני נזקים. תיקון נזקים אשר יגרמו במהלך ההובלה וההתקנה יהיה באחריות הספק ועל חשבונו.

5.9. עם סיום התקנת השלט (הכולל מערכת חשמל) יוודא החשמלאי סגירת כל בורגי החשמל ותקינות מערכת החשמל. החשמלאי יאשר בכתב ביצוע בדיקת ותקינות מערכת החשמל.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

6. הנחיות בטיחות להתקנות שילוט ברחבי האוניברסיטה

6.1. כללי

א. האחריות המקצועית בנושא בטיחות בכל הקשור להתקנת השילוט, חלה על הספק הזוכה.

ב. בלי למעט מכלליות האמור לעיל הספק אחראי לעמוד בחוקים ובתקנות הדנים בנושא בטיחות, איכות הסביבה, בגהות ובמניעת דליקות. במסגרת זו כלולים גם הבטיחות והגהות בבניה.

ג. הקבלן יחתום על נוהל בטיחות לקבלנים שיצורף למכרז זה כנספח 4.

6.2. בטיחות בביצוע עבודות

א. הספק ינקוט באמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים לשמירה על חיים ורכוש באתר ההתקנה וסביבתו ולהבטחת העבודות הכלולות באתר ההתקנה, לפי הנחיות המנהל, הרשויות המוסמכות ועל פי דין, לרבות הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח-1988. הספק ידאג לכך שהעובדים באתר ההתקנה יצוידו בכלי עבודה ובציוד מגן תקניים ושהציוד או המתקנים באתר ההתקנה יהיו תקינים ובעלי תעודות בדיקה תקפות ויופעלו רק על ידי עובדים המורשים לכך.

ב. הספק ידאג לכך שהוא עצמו, עובדיו, סוכניו, קבלני המשנה וכל אדם אחר שבא בשמו או מטעמו, יכירו וינהגו לפי תקנות הבטיחות, ו/או אמצעי הזהירות המחויבים לפי הנסיבות ובהתאם להוראות החוקים, התקנות, חוקי העזר וכן בהתאם לאמצעי הזהירות המקובלים והנהוגים בביצוע עבודות כאלה.

ג. הספק אחראי לצייד את עובדיו בכללי האוניברסיטה בנושא בטיחות וגהות (ראה נספח 4 למכרז) ויוודא שמנהל העבודה מטעמו יהיה מודע לדרישות החוק והתקנות בנושא בטיחות בעבודה.

ד. על הספק להציג בפני האוניברסיטה אישור כי הספק וצוותו עברו הדרכה והוסמכו בנושא בטיחות בגובה.

ה. אי עמידה בדרישות הבטיחות האמורות מהווה, בין היתר, הפרה יסודית של ההסכם ומקנה לאוניברסיטה זכות להורות על הפסקה מיידית של ביצוע העבודה.

ו. ההוצאות הכרוכות בנקיטת אמצעי בטיחות וזהירות כאמור, יחולו על הספק.

6.3. שמירה על שלום הציבור והסביבה

א. הספק יבצע את ההתקנה באופן שימנע, ככל האפשר, שיבושים והפרעות לשוהים בקמפוס, וינקוט את האמצעים הדרושים לשם כך. הספק , בין היתר :

1) יבטיח כי התנועה במדרכות ובכבישים הסמוכים לאתר הפרויקט תימשך בבטיחות ;

2) ימנע מגרימת רעש בשעות עליהן יורה נציג האוניברסיטה מעת לעת ;

3) ימנע מלהניח חומרים, ציוד, כלי עבודה, מכשירים או חפצים אחרים על דרך או מדרכה, אלא על פי אישור הגורם המוסמך באוניברסיטה.

4) יקים ויתחזק גדרות, מעקות זמניים, מתרסים, פנסים, שלטים ואמצעים אחרים הדרושים למניעת פגיעה באדם, ברכוש או בסביבה, כל אימת שיש סכנה כי ביצוע ההתקנה יגרום לפגיעה כאמור ;

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

5) ישמור על שלמות מבנים ומתקנים בקמפוס, וינקוט משנה זהירות על מנת להבטיח שלא יגרם נזק למבני לימוד, למעבדות, מבני מחקר ואחרים המצויים בסמיכות לאתר הפרויקט, או למשתמשים בהם.

ב. הספק יפעל בהתאם להנחיות שיינתנו לו על ידי האוניברסיטה, והמיועדות להבטיח כי שיבושים והפרעות הכרוכים בביצוע הפרויקט יהיו מינימאליים. נציג האוניברסיטה יהיה רשאי להורות לקבלן להפסיק לאלתר עבודות במקרה של סכנה לאדם, לרכוש או לסביבה.

ג. כל ההוצאות הכרוכות בשמירה על שלום הציבור והסביבה, יחולו על הספק.

6.4. **הדרכה**

א. הספק אחראי על מילוי כל דרישות ותקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט 1999 כלפי כל עובדיו ועובדי קבלני משנה.

ב. הספק אחראי גם להבאת תוכנו של מדריך זה לידיעת כל עובדיו ועובדי קבלני המשנה שעובדים עבורו ולוודא קיום הוראותיו.

6.5. **מידע בטיחותי כללי בעת התקנה ברחבי האוניברסיטה**

א. **עישון**

העישון אסור בכל אזורי העבודה. העישון מותר רק במקומות ייעודיים לכך ברחבי האוניברסיטה.

ב. **עזרה ראשונה**

יש לדווח על כל פגיעה הקשורה בביצוע העבודות לאוניברסיטה. הספק אחראי לדווח על כל אירוע תאונתי למוקד הבקרה. טלפון חירום 035317777.

ג. **הגנה אישית**

יש להשתמש בציוד מגן-אישי בכל עת שקיימת דרישה חוקית ו/או קיים סיכון בטיחותי ו/או ישנה הנחיה של מנהל העבודה באתר, ע"פ הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997.

ד. **עיניים ופנים**

בכל עבודה בה קיימת אפשרות של פגיעה בעיניים (כגון השחזה, שימוש בכלים חשמליים ועוד) יש להרכיב לכל הפחות משקפי בטיחות ובמידת הצורך גם מגני פנים.

ה. **ידיים**

יש להשתמש בכפפות מתאימות בעבודות בהן דרושה הגנה לידיים. יש להשתמש בכפפות מיוחדות כאשר קיימת אפשרות חשיפה לחומרים כימיים, בהתאם למצוין בגיליונות הבטיחות של החומר.

ו. **גבולות הפרויקט**

הספק יגביל את עבודתו ופעילותו לשטחים ולקומות המתוארים בהיקף הפרויקט. אסורה בהחלט כניסה של הספק ושל עובדיו לאזורים אחרים באוניברסיטה.

ז. **סדר וניקיון**

1) על הספק לשמור בכל עת על סדר וניקיון ולדאוג לשמירה על שלמות המבנה, המדרכות וכד'. אזורי העבודה יהיו נקיים ומסודרים.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

2) הכנסת ציוד לאוניברסיטה תבוצע רק בשעות המתואמות עם נציג האוניברסיטה או מי מטעמו אשר הוסמך לכך.

3) דרכי הגישה אל האתר וממנו יהיו חופשיות ממכשולים ומוארות כהלכה. אין לחסום את הגישה לדלתות יציאה ויציאת חירום, לציוד בטיחות, לציוד חירום, ועוד. אין לאחסן חומרים במעברים.

ח. **סילוק פסולת**

על הספק לסלק מהאתר פסולת הנוצרת במהלך ביצוע העבודה. פינוי הפסולת יתבצע בהתאם להנחיות נציג האוניברסיטה. אי פינוי פסולת יעכב את התשלום.

ט. **רעש והפרעה לפעילויות האוניברסיטה**

יש להימנע מרעש והפרעות לפעילות התקינה של האוניברסיטה במידת האפשר. פעילויות מרעישות כדוגמת, קדיחה, השחזה ועוד תבוצענה בהתאם להוראות נציג האוניברסיטה. במקרים של רעש חריג העלול להפריע לסביבה יש לנהוג בהתאם לתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מציוד לבנייה), התשל"ט 1979 ותקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן 1990 ו/או כל תקנה אחרת שתחליף תקנות אלו או תעדכנן.

י. **עבודות חמות**

בעבודות הכרוכות בהשחזה, בריתוך, בחיתוך להבה, וכל עבודה עם להבה גלויה או עם ציוד היוצר ניצוצות, אחראי הספק להציב באתר העבודה מטפים לכיבוי אש בגודל ומסוג מתאימים לפחות מטף אחד מסוג ABC בתכולת 3 ק"ג) ולפעול עפ"י נהלי האוניברסיטה.

יא. **בטיחות חשמל**

1) הספק אחראי להבטיח שכל הציוד החשמלי וכל ההתקנות החשמליות יעמדו בתקנים ויהיו על פי הדרישות חוק החשמל.

2) חיבור למערכת החשמל יבוצע באישור חשמלאי ו/או מי שהוסמך לכך- למניעת עומס יתר על מערכת החשמל בבניין.

3) יש להשתמש בכבל מאריך תקין ותקני (ללא פגמים) הכולל מגן לזרם – דלף , אין להשתמש בכבל מאריך בן 2 גידים.

6.6. **כלים וציוד**

א. **כלים ידניים וחשמליים**

1) עובדי הספק לא ישתמשו בסולמות השייכים לאוניברסיטה.

2) כלים חשמליים יבדקו לפני השימוש בהם. אין להשתמש בכלים פגומים. על הספק מוטלת האחריות הבלעדית להבטיח שהכלים נמצאים במצב בטוח ונבדקים אחת לשנה על ידי חשמלאי מוסמך ושהשימוש בהם נעשה באורח בטיחותי.

3) ציוד וכלים חשמליים ניידים חייבים להיות עם בידוד כפול.

4) בעת שימוש בכל הכלים החשמליים יש להשתמש באמצעי מיגון מתאימים.

5) יאושרו לשימוש כלים ידניים המופעלים בחשמל במהירות נמוכה. כלים מסוג זה יופעלו על ידי עובדים אשר קיבלו הכשרה יסודית על ידי הספק או מטעמו.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

ב. **סולמות**

1) על כל הסולמות לעמוד בדרישות התקן של סולמות תעשייתיים.

2) יש לבדוק היטב כל סולם לפני השימוש בו. במקרים בהם נמצא פגם בסולם, יש לסמן אותו ולהוציאו מיד מהשירות.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

נספח 2 למכרז

הסכם התקשרות

בע"ה

שנערך ונחתם ברמת –גן, ביום _____ בחודש _____ בשנת תשע"ח

ביום _____ בחודש _____ בשנת 2018

בין : אוניברסיטת בר אילן עמותה מס' 58-006-368-3

(שתיקרא להלן לשם הקיצור בשם "**האוניברסיטה**")

רמת גן, מיקוד 52900

מצד אחד ;

ל ב י ן: _____

(להלן – "**הספק**")

_____

[כתובת]

מצד שני ;

הואיל: והאוניברסיטה פרסמה מכרז להכנת והתקנת שלטי תורמים כמפורט במכרז וצרופותיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - המכרז) ;

והואיל: והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

1. כללי:

1.1 מכרז מס' 13/18, על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.

1.3 חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים, הם לצורכי נוחות בלבד, אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.

1.4 רשימת נספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:

(1) המכרז ונספחיו.

(2) מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.

(3) ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (נספח 2 א' להסכם).

(4) אישור קיום ביטוחים (נספח 2 ב' להסכם).

2. היקף ההתקשרות:

2.1 הספק יכין ויתקין את השילוט כמפורט במסמכי המכרז, לפי המפרט המופיע בנספח 1 ולפי הצעת המחיר בנספח 5, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו. האוניברסיטה שומרת את הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודה ו/או הכמויות המוזמנות, ו/או להזמין ציוד/שירות נוסף כהשלמה במהלך תקופת ההסכם, והצדדים יתאמו את התשלום בגין כך בהתאמה.

2.2 על כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

2.3 מובהר בזאת כי האוניברסיטה איננה מתחייבת לרכוש מהספק הזוכה שילוט בכל היקף שהוא.

2.4 השירותים שיסופקו ע"י הספק יהיה באיכות ובטיב מעולים, בהתאמה מלאה לקבוע בהסכם זה ובהתאם לדרישות כל דין ולפי כל תקן רלוונטי אם ישנו.

3. תקופת ההתקשרות:

3.1 ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של **שלוש (3) שנים**, מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2 הספק אינו רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות.

3.3 לאוניברסיטה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, (להלן – התקופה הנוספת) ובלבד, שסך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על 5 שנים.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

3.4 הארכת תוקפו של ההסכם תיעשה באמצעות מתן הודעה בכתב מאת האוניברסיטה לספק, לא יאוחר מ- 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם. בתקופה הנוספת הנ"ל יחולו כל יתר תנאי ההסכם, בשינויים המחויבים כתאריכים, והארכת תוקף ערבויות וביטוח.

3.5 עם זאת, באפשרות האוניברסיטה לקצר את משך ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש, על כוונתה זו תוך מתן נימוק סביר.

.4 **<u>התחייבויות והצהרות הספק:</u>**

4.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם זה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה, ובמועדים אשר ייקבעו על ידה ויתואמו עם הספק, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.

4.2 הספק מצהיר ומתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות (וההארכות אם תהיינה), יהיו ברשותו האמצעים והתנאים הנדרשים לביצוע כל ההזמנות שיקבל והכול על פי המכרז והסכם זה.

4.3 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשור וכוח האדם הדרושים לאספקת הציוד והשירות המבוקשים, וכי הוא יספקם לאוניברסיטה בהתאם להצהרותיו והתחייבויותיו.

4.4 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר לאוניברסיטה בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירות המבוקש, הינם מלאים ונכונים.

4.5 הספק מצהיר כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי הספק ועל חשבונו הוא בלבד.

4.6 הספק מתחייב לשתף פעולה עם האוניברסיטה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת האוניברסיטה בדבר הצורך בכך בהתאם להוראות המכרז וההסכם.

.5 **<u>פיקוח:</u>**

5.1 האוניברסיטה תמנה אחראי שתפקידיו יהיו : לרכז ולהפעיל את הפעילות מול הספק ; לבדוק את איכות העבודה וההתקנה ; להשגיח על ביצוע ההתקנה ; ולבדוק את טיב החומרים בהם עושה הספק (ועובדיו) שימוש ; לבדוק את טיב המלאכה הנעשית על ידי הספק ואם הספק מבצע כהלכה את ההסכם והוראותיו.

5.2 קביעתו של האחראי היא סופית ותחייב את הספק לכל דבר ועניין, בכפוף להוראות ותנאי הסכם זה.

5.3 הספק מתחייב למלא אחר הוראות האחראי, ובמידה ויהיה סבור כי האחראי שגה בקביעתו כאמור, יהיה זכאי לדרוש כי נושא ההחלטה יובא בפני הממונה על האחראי.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	

5.4 הספק ימסור לאחראי, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי האחראי או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי הספק או במשרדי יועציו לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם. הספק ימסור לאחראי כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיועציו גם הם ימסרו לאחראי או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. <u>אחריות:</u>

6.1 הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

6.2 בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד דרישת האוניברסיטה.

6.3 הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 6.1.

6.4 הספק ינקוט, על חשבונו בכל האמצעים לנעילתם, שמירתם ואבטחתם של הרכוש ו/או הציוד אשר ישמשו את הספק לצורך אספקת השירותים לפי הסכם זה, בפני כל נזק, אובדן או גניבה.

6.5 האוניברסיטה לא תישא באחריות כלשהי לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לרכוש ו/או לציוד הספק כאמור.

7. <u>התמורה:</u>

7.1 בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה וכנגד חשבונית כדין מטעם הספק, תשלם האוניברסיטה לספק את הסכומים הקבועים בהצעת הספק (להלן "התמורה").

7.2 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת ציוד ושירות שאינו תואם את דרישות המכרז, ההצעה ותנאי הסכם זה. האוניברסיטה תודיע לספק בכתב על כל ציוד ו/או שירות שלדעתה אינו תואם את תנאי המכרז, ההצעה או ההסכם וככל שהדבר אפשרי, לפי שיקול דעתה, תאפשר לו לתקן את הטעון תיקון בעניין זה תוך פרק זמן סביר שתיקבע.

8. <u>תשלום:</u>

8.1 המחירים שיאושרו במסגרת מכרז זה הינם מחירים קבועים וסופיים (למעט מע"מ) וכוללים את כל ההוצאות של הספק לצורך אספקת הציוד לסוגיו ליעד הסופי, פריקתו והתקנתו.

8.2 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שתשלם האוניברסיטה לספק.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	

8.3 התשלומים יבוצעו אך ורק עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו לנציג האוניברסיטה אחת לחודש שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם.

8.4 אם לא יאשר נציג האוניברסיטה את החשבון כפי שהוגש ע"י הספק, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים.

8.5 ביצע הספק רק חלק מהעבודה שהוזמנה, תשלם האוניברסיטה לספק רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור נציג האוניברסיטה כאמור לעיל.

8.6 תשלום האוניברסיטה לספק יבוצע בתנאי שוטף + 45 יום מתאריך קבלת החשבונית, <u>בכפוף לאישור נציג האוניברסיטה כי ההזמנה סופקה והותקנה לשביעות רצונה.</u>

9. <u>רישיונות והיתרים:</u>

9.1 הספק יקבל ויחזיק כל רישיון תקף והיתר תקף הדרושים למתן השירות על פי הסכם זה ויפעל עפ"י תנאי הרישיונות וההיתרים הנ"ל ועפ"י הוראות כל דין.

9.2 בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 ימים ממועד דרישת האוניברסיטה.

10. <u>אבטחה וסודיות:</u>

10.1 הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לפרסם ו/או להעביר ו/או להודיע ו/או למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר הוגדר על ידי האוניברסיטה כסודי, אשר הגיע ו/או יגיע לידיו בקשר למתן השירות על פי הסכם זה ו/או בעקבותיו בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, ובין אם נתקבל במהלך ההתקשרות או לאחר סיומה.

10.2 הספק מתחייב למסור למחלקת ביטחון באוניברסיטה, לפי בקשת האוניברסיטה בכתב, פרטים נדרשים ע"י מחלקת ביטחון לגבי כל עובד אשר מגיע לאוניברסיטה. בנוסף, הספק מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו ע"י מחלקת הביטחון של האוניברסיטה. האוניברסיטה רשאית למנוע כניסתו של עובד לשטחיה מסיבה ענייינית וסבירה, מבלי שלספק תהיה כל תלונה בדבר, והספק יחליפו בעובד אחר.

11. <u>יחסים בין הצדדים:</u>

11.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים וכל מי מטעמם כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה הם יחסים בין מוכר שירותים וקונה שירותים בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעסיק.

11.2 מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות, כי כל אדם שיועסק ע"י הספק, ו/או בקשר עמו, ובכל נסיבות שהן, יהא עובד/נותן שירות של הספק בלבד, וכי בשום פנים ואופן לא ייחשב עובד ו/או מועסק כאמור כעובד של האוניברסיטה ו/או כמי שקשור עמה באיזו צורה שהיא והספק יישא בכל ההתחייבויות הנובעות מקשרי ההעסקה שבינו ובין מועסקיו.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	

11.3 אם הספק לא ישלם תשלום החל עליו עפ"י הסכם זה, תהא האוניברסיטה רשאית, אך לא חייבת, לשלם במקומו את התשלום והספק יהיה חייב להחזיר את התשלום לאוניברסיטה בתוספת ריבית יומית כפי שנהוג בבנק המזרחי המאוחד בע"מ לגבי חשבונות חח"ד.

11.4 אם למרות האמור ייפסק על ידי כל גורם שיפוטי כי האוניברסיטה הינה מעסיקה של הספק ו/או של מי מעובדיו ו/או של מי שבא מטעמו – הספק יהיה מחויב להשיב לאוניברסיטה את מלוא הסכומים שהאוניברסיטה תידרש לשלם בשל קביעה שיפוטית זו בתוך 10 ימים מיום דרישתה.

12. <u>קיזוז:</u>

12.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע ממנה לספק כל סכום אשר מגיע לה מהספק.

12.2 בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תיתן האוניברסיטה לספק הודעה בכתב, חמישה עשר יום מראש בדבר כוונתה לערוך קיזוז.

13. <u>ביטול ההסכם ופקיעתו:</u>

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

13.1 אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הציוד והשירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.

13.2 אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.

13.3 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

13.4 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הציוד והשירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.

13.5 כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהציוד והשירות המסופקים ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.

13.6 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת הציוד והשירות המבוקשים אשר הוזמנו על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות וקבלת התמורה בהתאם.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	

13.7 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.

13.8 מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן :

(1) אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.

(2) אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.

(3) אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

(4) אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

(5) אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

13.9 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 13.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.

13.10 עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

14. <u>פיצויים מוסכמים</u>:

14.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המכרז, או בקשר למועדי התקנה בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם, ובלבד שתינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

14.2 **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים-** SLA

(1) אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.

(2) אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.

(3) תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה- **SLA** .

(4) פיצויים מוסכמים – במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.

(5) מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה לאחר הודעה על כך לספק ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה או בדרך של חילוט ערבות, או בכל דרך אחרת.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	

#	מרכיב איכות השירות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	החלפת מוצר עם חלקים שבורים ו/או פגומים	תוך 3 ימי עבודה ממועד קבלת הודעה מנציג האוניברסיטה	10% מגובה ההזמנה על כל יום איחור
2	איחור באספקת השירות	אספקת השירות במועד שנקבע בהזמנה	100 ₪ עבור כל יום איחור לאחר 3 ימי איחור
3	קריאה דחופה	מיידי	400 לכל יום איחור
4	השארת פסולת באתר העבודה	על הספק לסלק מהאתר פסולת הנוצרת במהלך ביצוע העבודה. פינוי הפסולת יתבצע בהתאם להנחיות נציג האוניברסיטה.	250 ₪ למקרה

15. <u>ערבות למילוי התחייבויות הספק:</u>

15.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק בהסכם זה, מוסר בזה הספק לאוניברסיטה, ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח בנספח 2 א' הרצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, על סך 10,000 ₪, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן. הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם ובמקרה של הארכת תקופת ההסכם – תוארך הערבות בהתאם.

15.2 מוסכם כי בגין הפרה יסודית של ההסכם או הפרה אחרת שלא תוקנה לאחר משלוח התראה, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצוי מוערך ומוסכם מראש, בסך 10,000 ש"ח ללא הוכחת נזק, בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן מיום חתימת הסכם זה ועד לפרעון בפועל, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות של האוניברסיטה לתרופה כלשהיא לה תהא זכאית מכח הדין או מכח ההסכם. האוניברסיטה תהא רשאית לגבות את סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל מתוך הערבות, לפי שיקול דעתה.

15.3 בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות הזכות הניתנת לאוניברסיטה, כמפורט לעיל, תהא האוניברסיטה זכאית לממש הערבות כולה, או חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הספק וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.

15.4 מוסכם כי אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהספק יהיה הספק חייב לשלם את הסכום החסר ולא יהא בהצגת הערבות לפרעון משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומו.

15.5 היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הספק להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבות נוספת בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	

15.6 עם סיום ההתקשרות, ובכפוף לכך שהאוניברסיטה וידאה כי אין לה דרישות נוספות מהספק תשחרר האוניברסיטה את הערבות או יתרתה. השחרור יעשה תוך 30 יום לאחר שהאוניברסיטה וידאה כי אין לה דרישות נוספות מהספק.

16. <u>איסור העברת הסכם ושעבודו:</u>

16.1 הספק לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם ו/או מי מהן לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הסכם זו, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שהיו בדרך כלל ובין שיהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן, יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

17. <u>איסור ניגוד עניינים:</u>

17.1 הספק מצהיר ומתחייב כי למיטב ידיעתו הוא, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות, אינם ולא יהיו קשורים בקשר עסקי, קשרי מעסיק – מועסק, קשר משפחתי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן אשר יש בו משום ניגוד עניינים שעלול להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

17.2 הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של ספק או מחלוקת יובא הנושא להכרעת ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב את הספק.

18. <u>ביטוח:</u>

18.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי חוזה זה או על פי כל דין, מתחייב הספק על חשבונו הוא לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוח, המצורף כנספח 2 ב' להסכם זה (שכולם יחד יקראו "ביטוחי הספק"), וזאת מיום תחילת מתן שירותי הספק בפועל ולמשך כל תקופת מתן שירותי הספק ולמשך כל תקופה נוספת בה יינתנו שירותים על ידי הספק במסגרת הסכם זה.

18.2 הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שייגרם לרכוש, בחזקתו ו/או שבאחריותו, לרבות המובא למקום מתן השירותים נשוא הסכם זה וכן לחצרי האוניברסיטה (בין אם ערך ביטוח לרכוש זה ובין אם לאו) וכן לכל נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) במסגרת הביטוחים הנערכים על ידו. היה ויערוך הספק ביטוח לרכוש זה, יכלול הביטוח סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. האמור לא יחול למי שגרם לנזק בזדון.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	

18.3 הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות הביטוח יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו, ויוודא כי השינויים הנדרשים למימוש הוראות הסכם זה, יבוצעו הן במסגרת ביטוחיו והן במסגרת ביטוח קבלני המשנה שיועסקו, אם יועסקו, על ידו במתן השירותים.

18.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק בכל עת למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, על מנת שכל העובדים והמשמשים במתן השירותים, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת מתן השירותים זכאים לכל הזכויות על פי החוקים המצוינים לעיל.

18.5 הספק מתחייב להמציא לידי האוניברסיטה, תוך 14 ימי עבודה מחתימת הסכם זה ו/או לא יאוחר מיום תחילת מתן השירותים, המוקדם מביניהם, אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב כנספח 2 ב' להסכם. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בביטוחי הספק לבין האמור בהסכם זה, לדרישת האוניברסיטה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים האמורים באופן מידי ולא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מדרישת האוניברסיטה, על מנת להתאימם להוראות הסכם זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא תטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ולא תצמצם את אחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין.

18.6 כמו כן מוסכם כי אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועדים כאמור לעיל, אינה פוטרת את הספק מהתחייבות כלשהי על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים.

18.7 הספק משחרר את האוניברסיטה מכל אחריות לגבי טיב והיקף הביטוחים, וכן מצהיר כי בבדיקת הביטוחים ע"י האוניברסיטה, במידה ותעשה כזו, אין לגרוע מכל חובה המוטלת על הספק, על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

18.8 הספק מתחייב להציג את האישור הנ"ל באופן זה מידי שנה וכל עוד הסכם זה בתוקף, לפני מועד תום תקופת הביטוח כמצוין על גבי כל אישור.

19. <u>הודעות:</u>

כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובת הרשומה מטה ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.

20. <u>שינוי בהסכם:</u>

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

21. <u>סמכות שיפוט:</u>

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

22. <u>כתובות הצדדים:</u>

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
האוניברסיטה	הספק

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)	

נספח 2 א' להסכם

נוסח ערבות ביצוע

בשלב הגשת ההצעות אין צורך למסור ערבות ביצוע.
רק המציע שיזכה במכרז יידרש למסור ערבות בנקאית בנוסח נספח זה.

תאריך : _____

לכבוד
אוניברסיטת בר אילן

הנדון : **ערבות בנקאית מספר _____**

1. על פי בקשת _____ (להלן: "**הספק**"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם להכנת והתקנת שלטי תורמים לאוניברסיטת בר אילן, שנחתם בעקבות מכרז מספר 13/18 לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של **10,000** ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן : "**סכום הקרן**"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן. סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן : "**סכום הערבות**", שתדרשו מאת הספק.

2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה :

2.1. "**המדד**" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

2.2. "**המדד החדש**" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.

2.3. "**המדד הבסיסי**" - המדד שפורסם ביום __ בחודש__ בגין חודש __, שנת ____, העומד על ____ נקודות (בסיס _____)*.

אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.

4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____

[שם וכתובת הבנק הערב]

* המדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה במכרז.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

נספח 2 ב' להסכם

אישור קיום ביטוחים

למילוי חברת הביטוח לאחר הודעה על זכייה

תאריך_____

לכבוד
אוניברסיטת בר אילן
רמת גן 5290002
(להלן "האוניברסיטה")

הנדון : אישור עריכת ביטוחי הספק

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים כי לבקשת _____ (להלן : "הספק") ערכנו פוליסות ביטוח לתקופה מ _____ ועד _____ בקשר עם הסכם להכנת והתקנת שלטי תורמים (להלן : "ההסכם"), כאשר היקף הכיסוי בפוליסות כדלקמן אינו נופל מהכיסוי הניתן עפ"י נוסח הפוליסה הידוע כ"ביט" או "מפעלים" או "אשכול" או "פסגה", ובכפוף לאמור להלן :

1. **ביטוח "כל הסיכונים" רכוש - פוליסה מס' _____**

ביטוח "כל הסיכונים" לכל הרכוש בבעלות הספק ו/או בחזקתו ו/או בשימושו ו/או באחריותו המובא על ידו ו/או מטעמו לאתרי האוניברסיטה בערך כינון מלא.
הביטוח כולל תנאי מפורש לפיו מוותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - פוליסה מס' _____**

לכיסוי אחריות הספק עפ"י דיני מדינת ישראל בגין נזק גוף ו/או רכוש שיגרם לצד שלישי כלשהו, בגבול אחריות של $1,000,000 (מיליון דולר ארה"ב) לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח.

פוליסה זו לא תכלול כל מגבלה לגבי חבות עקב: אש , התפוצצות, בהלה, פרעות, שביתות והשבתות, שימוש במנופים, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, חבות כלפי ובגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטחת נוספת בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

3. **ביטוח חבות מעבידים - פוליסה מס' _____**

ביטוח חבות מעבידים לכיסוי אחריות הספק עפ"י פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, תש"ם-1980 כלפי כל עובדיו המועסקים בביצוע העבודות, בגבול אחריות בסך של 5,000,000 $ (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח.

ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (היה והספק יחשב למעבידם), עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה וכן בדבר העסקת נוער כחוק.

פוליסה זו מורחבת לכלול את האוניברסיטה כמבוטחת נוספת היה ותחשב למעבידה של מי מעובדי הספק ו/או יקבע כי היא נושאת באחריות שילוחית לעניין חבות הספק כלפי עובדיו.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

4. פוליסת חבות המוצר - פוליסה מס'_____

לכיסוי אחריות הספק עפ"י דיני מדינת ישראל בגין נזק גוף ו/או רכוש שיגרם לצד שלישי כלשהו עקב מוצר, שבגינו אחראי הספק, לרבות מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, תוקנו, טופלו, תוחזקו, הורכבו, הותקנו או שווקו ע"י הספק ו/או מי מטעמו (אף אם העבודות האמורות לעיל בוצעו על מוצרים שלא סופקו ע"י הספק), בגבול אחריות של 250,000 $ (מאתיים וחמישים אלף דולר ארה"ב) לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח.

המועד הרטרואקטיבי בפוליסה לא יהיה מאוחר ממועד תחילת העבודות עפ"י ההסכם, ובכל מקרה אינו לפני _____.

הביטוח כולל תקופת גילוי נוספת של 12 חודשים, אשר תחול היה והפוליסה תבוטל או לא תחודש מסיבה כלשהי (למעט בשל אי תשלום פרמיה או בשל מרמה בביטוח), ובתנאי שלא נערך ביטוח אחר המכסה את חבותו של הספק בגין אותן תביעות.

הביטוח מורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטחת נוספת בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

כללי לכל הפוליסות

הננו מאשרים בזאת כי הספק לבדו יהיה אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות החלות ו/או שיחולו בהתאם לפוליסות דלעיל.

הננו מאשרים בזאת כי הביטוחים דלעיל קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי האוניברסיטה ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחיה .

הננו מתחייבים כי הביטוחים לא יצומצמו ולא יבוטלו במהלך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי האוניברסיטה 30 יום מראש.

גבולות האחריות הנקובים באישור זה הינם הגבולות המרביים לכל העבודות / פעילויות של המבוטח המכוסות בפוליסות הנ"ל, לרבות העבודה / הפעילות נשואת אישור זה.

מוסכם בזה כי "האוניברסיטה" באישור זה, משמעו אוניברסיטת בר אילן ו/או חברות הבנות ו/או חברות הקשורות.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור לעיל.

בכבוד רב,

_____

חתימה + חותמת חברת הביטוח

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

נספח 3 למכרז

חוברת ההצעה

הנחיות למילוי חוברת ההצעה:

- יש למלא את החוברת ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- יש למלא בכתב יד בלבד! ניתן לכתוב בגודל קטן. אין להקליד או להדפיס! נא להשתדל לכתוב באופן קריא.
- בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע בצירוף חותמת המציע.

סעיפי חוברת ההצעה הינם:

1) **פרטים על המציע** - המציע יידרש למלא את הפרטים על הגורם המציע.

2) **ניסיון המציע (להוכחת תנאי סף)** - המציע יידרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי טבלת הניסיון המפורטת בסעיף 2. פירוט הניסיון כנדרש לעיל ישמש להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף 7.1 במכרז.

3) **תצהיר המציע** - המציע יידרש למלא ולחתום על התצהיר בפני עו"ד.

4) **הצעת המחיר** - המציע יידרש למלא את טבלאות הצעת המחיר המופיעות בנספח 5.

5) **רשימת מסמכים** - פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה.

התחייבות המציע

1) הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר להכנת ולהתקנת שלטי תורמים לאוניברסיטה, על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט. אנו מתחייבים ליתן את כל השירותים הנדרשים והמתוארים במסמכי המכרז וההסכם.

2) המחירים המוצעים על ידי, עבור מתן השירות נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), היינו כמפורט בהצעתנו ומהווים מחיר סופי וכוללים את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא החוזה לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד ואמצעים ואחזקתם, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של השירות נשוא המכרז.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

1. פרטים על המציע

א. שם המציע	
ב. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז)	
ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)	
ד. כתובת מלאה (כולל מיקוד)	
ה. טלפונים	
ו. פקסימיליה	
ז. כתובת דואר אלקטרוני	
ח. שם איש הקשר למכרז זה	
ט. טלפון נייד איש קשר	
י. כתובת דוא"ל איש קשר	

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

2. ניסיון המציע

טבלת פרטי לקוחות להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף 7.1

יש למלא את כל השדות בטבלה.

תנאי סף סעיף 7.1

7.1 למציע ניסיון בהכנה והתקנה של שלטי תורמים/ שלטי הוקרה/ שלטי הנצחה כדוגמת אותיות מכורסמות ומלוטשות מאלומיניום, שלטי זכוכית מחוסמת, פלטות אלומיניום מכופפות עם אותיות מכורסמות, במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "התקופה הקובעת"), בהתאם לתנאים הבאים:

7.1.1 פעילות ההכנה וההתקנה של השילוט בוצעה עבור שלושה (3) לקוחות.

7.1.2 לקוח אחד לפחות מבין השלושה הוא מוסד ציבורי כהגדרתו להלן.

"מוסד ציבורי" - מוסד הקיים למטרה ציבורית ופועל למטרה ציבורית שעניינה דת, תרבות, חינוך, מדע, בריאות, סעד או ספורט. למשל - בית חולים, מוסד להשכלה גבוהה, בית כנסת וכו'.

7.1.3 היקף הפעילות ללקוח אחד לפחות מבין השלושה לא פחת מ- 60,000 ₪ (לא כולל מע"מ) במהלך התקופה הקובעת.

#	שם הלקוח	האם הלקוח הוא מוסד ציבורי (יש לסמן)	סוגי שלטי תורמים/ הוקרה/ הנצחה (יש לסמן)	תקופת מתן השירות (יש לציין טווח של חודש ושנה)	היקף פעילות במהלך התקופה הקובעת בש"ח (לא כולל מע"מ)
1		☐ מוסד ציבורי ☐ לא מוסד ציבורי	☐ אותיות מכורסמות ומלוטשות מאלומיניום ☐ שלטי זכוכית מחוסמת ☐ פלטות אלומיניום מכופפות עם אותיות מכורסמות ☐ אחר: _____		
2		☐ מוסד ציבורי ☐ לא מוסד ציבורי	☐ אותיות מכורסמות ומלוטשות מאלומיניום ☐ שלטי זכוכית מחוסמת ☐ פלטות אלומיניום מכופפות עם אותיות מכורסמות ☐ אחר: _____		
3		☐ מוסד ציבורי ☐ לא מוסד ציבורי	☐ אותיות מכורסמות ומלוטשות מאלומיניום ☐ שלטי זכוכית מחוסמת ☐ פלטות אלומיניום מכופפות עם אותיות מכורסמות ☐ אחר: _____		

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

3. תצהיר המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 13/18 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הריני להצהיר כדלהלן:

הניסיון, היקפו ויתר פרטיו כפי שמפורטים בטבלה לעיל, בסעיף 2 בחוברת ההצעה, הינם של המציע ולא של גורם אחר כלשהוא, ונתוניהם נכונים.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	**חותמת ומספר רישיון עורך דין**	**תאריך**

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

4. הצעת המחיר

4.1. הצעת המחיר תוגש על גבי קובץ EXCEL המצורף למסמכי המכרז והמסומן כנספח 5 במכרז.

4.2. המציע נדרש למלא את כל הסעיפים המופיעים בטבלאות הצעת המחיר. **האוניברסיטה רשאית שלא לבדוק ואף לפסול הצעות שתוגשנה חלקיות ו/או במתכונת השונה מזו של הצעת המחיר**.

4.3. המציע יצרף את קובץ ה - EXCEL הן על גבי דיסק או דיסק או קי והן כתדפיס. בכל מקרה של סתירה/ אי התאמה בין הפרטים הרשומים על גבי הדיסק לבין הפרטים הרשומים על גבי התדפיס שיצורף, הרשום בתדפיס יחייב את המציע.

4.4. בכל הסעיפים בטבלאות הצעת המחיר יש למלא הצעת מחיר בש"ח ללא מע"מ. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים בטבלאות הצעת המחיר יתווסף לתמורה, וישולם בצירוף לכל חשבונית/תשלום שתשלם האוניברסיטה לספק.

4.5. המשקלים המצוינים בטבלאות הצעת המחיר מובאות לצורך שקלול הצעות המחיר, הם בגדר הערכה בלבד, ואין בהם כדי לחייב את האוניברסיטה בכל אופן שהוא.

4.6. מחירי ההצעה שיינתנו על ידי המציע הינם מחירים סופיים וקבועים. הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות הנלוות של השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. כל מס, תקורות התקנה, אחזקה חודשית, היטל ו/או תשלום חובה מכל סוג שהוא או הוצאה אחרת בגין השירותים ו/או אספקתם יחולו באופן בלעדי על הזוכה וישולמו על ידו. **יובהר כי האוניברסיטה לא תשלם תוספות כלשהן מעבר לרשום בהצעת המחיר**.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

5. רשימת מסמכים

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה :

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	מסמכי המכרז (כולל נספח 1- מפרט השירותים, נספח 2 - הסכם ונספחיו), כשהם מלאים וחתומים כנדרש.	
2	חוברת ההצעה מלאה וחתומה (נספח 3 למכרז).	
3	טבלאות הצעת המחיר - מצורפות בנפרד כקובץ אקסל - נספח 5 למכרז.	
4	שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי 3ב'(1) ו-3ב'(2) למכרז.	
5	הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה, בנוסח נספח 3ג' למכרז.	
6	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016), בנוסח נספח 3ד' למכרז ;	
7	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
8	העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה].	
9	תיק עבודות הכולל תמונות של לפחות חמש (5) עבודות שונות של שלטי תורמים/ הוקרה/ הנצחה שביצע ללקוחות במהלך 5 השנים האחרונות.	
10	במקרה של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 : אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל.	
11	כל המסמכים הנחוצים להגשה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.	

תשומת הלב :

- על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' חברה, מס' עוסק מורשה וכו') יהיה זהה בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר לכך מטעם הרשויות המוסמכות ו/או מטעם עו"ד או רו"ח של המציע.
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

נספח 3 ב'(1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 13/18 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
חתימת עוה"ד	**חותמת ומספר רישיון עורך דין**	**תאריך**

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

נספח 3 ב'(2)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

*[במקרה של יחיד]*הנני נותן/נת תצהיר זה הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 13/18 (להלן : "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד) ;

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן ;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף : אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן ; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות ;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) /בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן ;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____ , מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
עו"ד	**חותמת**	**תאריך**

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

נספח 3 ג'
הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה

אני,_____, מ.ז._____, אשר חתימתי מחייבת את המציע, מצהיר כי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים** (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, עלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

הנני מצהיר כי המציע יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במידה וישנו ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והמציע יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרתי והתחייבותי זו תהיה תקפה ותחייב אותי בהליכי המכרז, וככל שאזכה בו, וגם במהלך ההתקשרות החוזית.

פירוט החברות הנמצאות בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנן):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

נספח 3 ד'

תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו - 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 13/18 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

☐ **"עסק זעיר"** – אני מעסיק עד חמישה עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

☐ **"עסק קטן"** – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

☐ **"עסק בינוני"** – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

☐ **"עסק גדול"** – אני מעסיק מעל 100 עובדים **או** שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפני במשרדי
בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
עו"ד	**חותמת**	**תאריך**

מכרז חדש לשלטי תורמים נוסח מיום 3-6-2018 מס 2018-1441 מא/6

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	