

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
מערך שיווק ופיתוח עסקי

מכרז מספר 13/19

אספקת שירותי יחסי ציבור

אפריל, 2019

א מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר-אילן (באמצעות מערך שיווק ופיתוח עסקי ("האוניברסיטה"), ו/או "המזמין") יוצאת במכרז לקבלת שירותי יחסי ציבור במטרה לשמר ולהעמיק את ההישגים שכבר הושגו ולשפר את תדמית אוניברסיטת בר-אילן.

1.2. הספק שיזכה במכרז יהיה משרד יחסי הציבור של האוניברסיטה, ותפקידו יהיה ליזום ולסייע לאוניברסיטה בגיבוש האסטרטגיה התקשורתית, ניהול משברים, לעבוד מול תאי כתבים ועורכים בכירים, ליזום ולקדם פעילות בקרב משפיענים ומובילי דעת קהל ברשתות החברתיות, וליצור תכנים בהתאם לצרכי האוניברסיטה.

1.3. הניסוח בלשון זכר אך מיועד לגברים ולנשים כאחד.

1.4. תקופת ההתקשרות

1.4.1. תקופת ההתקשרות תחל לאחר החתימה על ההסכם ותמשך שנה אחת.

1.4.2. האוניברסיטה שומרת את האופציה להאריך את התקופה, על פי שיקול דעתה, בכפוף למו"מ ושיפור תנאי האוניברסיטה בעד 4 תקופות נוספות בנות 1 שנים כל אחת, ועד למשך כולל שלא יעלה על 4 שנים נוספות (בסך הכל 5 שנות התקשרות).

1.5. שלבים בניהול המכרז

1.5.1. שלב ראשון – תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 5.

1.5.2. שלב שני – מציעים שיעמדו בתנאי הסף, ייבחנו בשלב זה בהיבט האיכות המקצועית בהתאם לסעיפים הבאים:

א. ניסיון המציע – אופי הניסיון, סוג הלקוחות, היקף הפעילות וכו'.

ב. ניסיון המציע בעבודה מול אנשי תקשורת במדיה המסורתית והחדשה.

ג. ניסיון והכשרה של מנהל הפעילות מטעם המציע – היקפי התקשורות ופעילויות, רלוונטיות לפעילות הנדרשת לאוניברסיטה וכו'.

ניסיון והכשרה של צוות המציע – בהתאם לניסיונם וסיווג הלקוחות להם סיפקו שירות.

ד. חוות דעת על המציע מטעם לקוחות קיימים בהיבטי איכות השירות, מקצועיות, איכות הצוות וכו'.

1.5.3. שלב שלישי – 3 המציעים שיזכו לציונים הגבוהים ביותר יזומנו לראיון באוניברסיטה, במסגרתו ישתתפו בעלי המשרד המציע, מנכ"ל המציע או גורם מנהלי בכיר מטעמו, ומנהל הפעילות מטעמו.

במסגרת הראיון יתבקשו המציעים להכין מצגת קצרה עם עקרונות פעולה מומלצים ודוגמאות לפרויקטים דומים שביצע המציע עבור לקוחות קודמים (מקרי בוחן).

1.5.4. שלב רביעי – בחינת הצעות המחיר של המציעים.

2. לוח זמנים למכרז

2.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
29/4/2019	מועד פרסום המכרז
20/5/2019 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
28/5/2019 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
29/8/2019	תוקף ההצעה (ההצעה תהיה תקפה במתכונתה למשך שלושה חודשים מיום ההגשה)

3. שינויים

3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, או לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שקול דעתה.

על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת:
<https://tiful.biu.ac.il/michrazim>

3.3. האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל: Michrazim.log@biu.ac.il.

3.4. האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.

4. נספחים המופיעים במכרז

4.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

נספחים לניהול המכרז וההסכם:

- 4.1.1. נספח 3 – חוברת ההצעה
- 4.1.2. נספח 2 – הסכם התקשרות; (כשלב מקדים לבחינת המציע לפני השלמת החוזה);
- 4.1.3. נספח 2-א' – טבלת פיצויים מוסכמים;
- 4.1.4. נספח 2-ב' – התחייבות לשמירת סודיות;
- נספחים לחתימה:
- 4.1.5. נספח 3-א' – תצהיר בהתאם לסעיף ג2 לחוק חובת המכרזים;
- 4.1.6. נספח 3-ב' – תצהיר לפי סעיף ב2(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- 4.1.7. נספח 3-ג' – תצהיר על שיוך הניסיון והדוגמאות;
- 4.1.8. נספח 3-ד' – הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה;
- 4.1.9. נספח 3-ה' – אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצירופותיו;

ב בחינת ההצעות במכרז

בחינת ההצעות תבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.

5. שלב 1 - תנאי סף

5.1. כללי

5.1.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן במלואם. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.

5.1.2. תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא יחשב כעמידה בתנאי הסף.

5.2. מעמדו המשפטי של המציע

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד רשום בישראל על פי דין או שותפות, או יחיד עוסק מורשה.

5.3. ותק המציע וניסיונו

5.3.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ותק של 3 שנים לפחות במתן שירותי יחסי ציבור.

5.3.2. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון במהלך 5 השנים האחרונות המסתיימות במועד פרסום המכרז במתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורת ללקוחות מעולמות הטכנולוגיה, ארגונים ציבוריים או גופים ממשלתיים בהתאם לתנאים הבאים:

א. השירות ניתן ל-3 לקוחות לפחות.

ב. מתוך הלקוחות גוף 1 לפחות הינו גוף ציבורי / משרד ממשלתי.

ג. משך השירות לכל לקוח הינו 12 חודשים רצופים לפחות.

ד. היקף ההתקשרות השנתי המינימלי עם כל לקוח הינו 100,000 ₪.

5.4. צוות

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות מעסיק של צוות בהתאם לתנאים הבאים:

5.4.1. רפרנט מטעם המציע

א. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום הדוברות/יעוץ תקשורת. יש לפרט 3 פרויקטים לפחות, במתן שירותי יחסי ציבור במהלך 3 השנים האחרונות או במתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורת במהלך 3 השנים האחרונות.

ב. בפרויקט אחד לפחות מהמפורטים לעיל שימש כמנהל צוות.

ג. מנהל הצוות הינו בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

5.5. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
מעמד המציע		
5.2	תאגיד רשום בישראל	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.
		ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.
	יחיד	תעודת עוסק מורשה מרשות המסים
5.3.1 5.3.2	ותק המציע וניסיונו	טבלאות ניסיון כמפורט בחוברת ההצעה והצהרה חתומה על ותק המציע
5.4	כוח האדם מטעם המציע	הצגת פרטי כוח האדם המועסק על ידי המציע כמפורט בטבלה בסעיף 5 בחוברת ההצעה, כולל קורות חיים ותעודות המעידות על השכלת העובדים. התחייבות חתומה ע"י המציע להפעלת העובדים שיוצגו בקשר עם הפעילות המיועדת.
חוק עסקאות גופים ציבוריים		
5.5	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	1. אישור תקף על ניהול ספרים כדין. 2. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א'1, 2א'2

6. שלב 2 – בחינת האיכות והניסיון המקצועי של המציע

האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

6.1. המציע ימלא את טבלאות הניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף, שכן פירוט זה יהווה חלק מהליך בחינת איכות ההצעות. איכות ההצעה – במשקל 50 נקודות

משקל (נקודות)	תיאור	#
20	<p>ניסיון המציע</p> <p>1.1 הבחינה תתבצע בהתאם להיקף הגופים שהוצגו בטבלאות הניסיון, משכי ההתקשרות והיקפי הפעילות עם כל אחד מהלקוחות, סיווג הלקוחות (פרטי, ציבורי), מורכבות הפעילות והתאמתה לאופי הפעילות המבוקש על ידי האוניברסיטה – עד 8 נקודות.</p> <p>1.2 ניסיון בעבודה מול משפיענים ברשתות – עד 7 נקודות.</p> <p>1.3 ניסיון בעבודה מול ארגונים מעולמות הטכנולוגיה – עד 5 נקודות.</p>	1.
15	<p>צוות המציע</p> <p>הבחינה תתבצע בהתאם לסעיפים הבאים:</p> <p>2.1 הניסיון והיכולות של הרפרנט המקצועי – היקף הגופים להם סיפק שירותים, סיווגם, אופי הפעילות שביצע והתאמתה לאופי הפעילות המבוקשת על ידי האוניברסיטה – עד 15 נקודות.</p>	2.
15	<p>חוות דעת של לקוחות</p> <p>חוות הדעת תתבסס על שני לקוחות לפחות, מהם תילקח חוות דעת על פעילות המציע.</p> <p>חוות הדעת תתבסס על הצגת הפעילות של המציע מול הלקוח, שביעות רצון הלקוח מהשירות שמספק המציע, מקצועיות, יצירתיות, הישגיות, רמת שירות (זמינות, עמידה בלוח"ז), גילוי יוזמה בפעילות. – עד 15 נקודות.</p>	3.

7. שלב 3 – ראיון ומצגת עם המציעים

7.1. ראיון עם המציע – במשקל 30 נקודות

- 7.1.1. עם 3 המציעים שיקבלו את הציון המקסימלי בבחינת סעיף 6.1 תקיים האוניברסיטה ראיון.
- 7.1.2. במסגרת הראיון ייבחנו הנושאים הבאים:
- א. מצגת ובה יוצגו עקרונות לעבודה משותפת עם האוניברסיטה.
- ב. צוות המציע הבכיר (מנכ"ל או מנהל בכיר מטעמו וראש הצוות שיפעל במסגרת הפעילות).
- ג. דוגמאות לעבודות שבוצעו עבור לקוחות המציע, ושיכולות להעיד על רמת היכולות של המציע (2 – 3 דוגמאות).

7.2. הנחיות לשלב הראיון

- 7.2.1. האוניברסיטה תודיע למציעים שעברו לשלב זה מספר ימים לפני מועד הראיון.
- 7.2.2. הראיון יתקיים בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן, הזמן המוערך: כ-60 דקות.
- 7.2.3. המציע יציג דוגמאות לעבודות שבוצעו על ידו בעבר, בכללן לפחות לקוח אחד מהמגזר הציבורי ולקוח מהמגזר הטכנולוגי.
- 7.2.4. המציע יציג כיווני חשיבה לתכנית עבודה מוצעת עבור האוניברסיטה.
- 7.2.5. המציע יציג את הצוות מטעמו שאמור לבצע את העבודה (הרפרנט המקצועי).
- 7.2.6. המציע יכין 4 עותקים מודפסים של המצגת ויצרף עותק דיגיטלי (על גבי מדיה דיגיטלית), ויעבירם לידי צוות הבחינה במועד הראיון.

7.3. שיקול ציוני האיכות של ההצעות

המציע יקבל ציון איכות משוקלל שיתבסס על הציונים שיקבל בבחינת סעיפי האיכות בהצעתו. למציע מומלץ להציג יכולות מעבר לנדרש בתנאי הסף כדי לקבל ניקוד איכות גבוה יותר.

למעבר משלב האיכות לשלב המחיר יידרש המציע לקבל ציון מינימלי של 64 נקודות.

8. שלב 4 – בחינת הצעות המחיר ובחירה בזוכה – במשקל 20 נקודות

- 8.1. האוניברסיטה תשלם לספק דמי ריטיינר חודשיים בסך שלא יעלה על 16,000 ₪ כולל מע"מ לחודש.
- 8.2. המציע יציין את הצעתו כאחוז הנחה מהסכום הנ"ל.
- אחוז זה לא יעלה על 20%.**
- התשלום לספק יכלול גילום של כל הוצאותיו לצורך מתן השירותים, בכלל זה תשלום שכר עובדים ותנאיהם הסוציאליים, אגרות, רישיונות וכל הוצאה נדרשת אחרת לאספקת השירותים. האוניברסיטה לא תשלם לספק תשלומים נוספים על הסכום שייקבע.

הנוסחה לחישוב ציון המחיר של המציע:

$$\text{ציון} = \frac{(\text{אחוז הנחה מקסימלי} - 1)}{(\text{אחוז הנחה מוצע} - 1)} \times 20$$

- 8.3. הציון המשוקלל של המציע**
הציון המשוקלל של המציע יורכב מהציון המשוקלל שקיבל המציע בשלב בחינת האיכות (במשקל 80 נקודות), והציון שיתקבל מבחינת הצעות המחיר כמוצג בסעיף 8.2 (במשקל 20 נקודות).
- 8.4. האוניברסיטה תבחר בספק שיקבל את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר.**
- 8.5.** קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 22 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.
- 8.6.** (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.
- (2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.
- (3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

ג אופן התנהלות המכרז

- 9. עיון במסמכי המכרז**
- 9.1.** באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 9.2.** עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 9.3.** על זכיון המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.
- 10. הליך ההבהרות**
- 10.1.** כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 10.2.** החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 20/5/2019 בשעה 12:00 רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס 03-7384557 או בדואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 10.3.** בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא:

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 10.1.** יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.2.** לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.

- 10.3. מסמך הבהרות** – בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 10.4. מסמך זה** יישלח בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 10.5. באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.**
- 10.6. מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.**
- 11. הוראות לגבי הכנת ההצעה**
- 11.1.** למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 1), הסכם ההתקשרות (נספח 2), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 11.2.** המציע יכין **2 עותקים זהים** במבנה המפורט בסעיף 11.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 11.6.
- 11.3.** ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור".
- 11.4.** בנוסף לאמור בסעיף 11.2, על המציע לצרף עותק דיגיטלי של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי תקליטור / דיסק און קי
- 11.5.** ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 11.6.** לאישור מסמכי המכרז וצרופותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 3-ה' המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 1) זה במלואה.
- 11.7.** במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 11.8.** העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 11.9.** מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבול ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 11.10.** המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.
- 12. הגשת ההצעה**
- 12.1.** את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום 28/5/2019 בשעה **12:00** ולהניחה בתיבת המכרזים המוצבת בבניין מס' 408, חדר 209.
- 12.2.** על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.
- 12.3.** הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא באחריות המציעים. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ותוחזר לשולחה.
- 12.4.** בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות תיפסל ולא תיבחן.

- 12.5.** הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה שהמזיע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו.
- 12.6.** המזיע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 12.7.** כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המזיע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 12.8.** חל איסור על המזיעים ו/או מי מהם לתאם מחירים / הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה אם יש בה לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

13. תוקף ההצעה

- 13.1.** ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **28/8/2019 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.
- בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור זוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המזיע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.
- 13.2.** ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב-30 יום נוספים לפי שקול דעתה.

14. חתימה על החוזה

- 14.1.** המזיע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך **5 ימי עבודה** מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.
- 14.2.** כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.
- 14.3.** אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המזיע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המזיע להצעה. כל זאת בלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמזיע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

ד כללי

15. דרישה למידע נוסף או הבהרות

15.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

15.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

16. הצעה מסויגת או מותנית

16.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

16.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

17. הצעה תכסיסנית

17.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

18. ביטול ושינוי

18.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

18.2. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 3.2.

19. קניין האוניברסיטה במסמכים

19.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

20. עיון בהצעות מתחרים

20.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

20.2. למרות האמור בסעיף 20.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

20.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

21. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

נספח 1 – תיאור השירותים והפעילות מול האוניברסיטה

1. **כללי**
 - 1.1 אוניברסיטת בר-אילן הינה מהאוניברסיטאות הגדולות בארץ, ומשמשת כמוסד אקדמי עבור עשרות אלפי סטודנטים מכל המגזרים.
 - 1.2 כמחצית מהסטודנטים הלומדים באוניברסיטה הינם סטודנטים לתארים מתקדמים.
 - 1.3 האוניברסיטה מהווה ריאה ירוקה בלב גוש-דן.
 - 1.4 האוניברסיטה נחשבת לאחת מ-500 האוניברסיטאות המובילות בעולם.
 - 1.5 באוניברסיטה מגוון פקולטות ומחלקות במגוון תחומים (הנדסה, רפואה, מדעי החיים, מדעים מדויקים, מדעי החברה, מדעי היהדות, מדעי הרוח, משפטים, בינתחומי), בהן מתקיימת פעילות אקדמית ומחקרית ענפה.
 - 1.6 האוניברסיטה מהווה מרכז ידע עבור הציבור הרחב, ופועלת במגוון אירועים ויוזמות (הרצאות פתוחות לקהל, אירועי ליל המדענים, קמפוס פתוח ויוזמות נוספות שפתוחות לקהל הרחב).
 - 1.7 האוניברסיטה מקיימת נוכחות דיגיטלית במגוון פלטפורמות אינטרנטיות, כגון: פייסבוק, אינסטגרם, יוטיוב, לינקד-אין ועוד.
 - 1.8 בנוסף לפלטפורמות אלה מחזיקה האוניברסיטה במגוון אתרי אינטרנט של האוניברסיטה, מחלקות, חוקרים וכו',
2. **מטרות ההתקשרות**

באמצעות ההתקשרות נשוא מכרז זה אוניברסיטת בר-אילן מבקשת להשיג את המטרות שלהלן:

 - 2.1 מיצוב אוניברסיטת בר-אילן כגוף מוביל, רלבנטי ואפקטיבי בתחומי עשייתה ובמחקר.
 - 2.2 הסברה רחבה של השירותים והפעילות של האוניברסיטה מול בעלי העניין שלה.
 - 2.3 העלאת המודעות הציבורית לתהליכי השינוי שעוברת האוניברסיטה.
 - 2.4 גידול הסיקור החיובי של האוניברסיטה.
 - 2.5 מיצוב המומחים של האוניברסיטה בכלי התקשורת השונים.
 - 2.6 ניהול משברים
3. **השירותים הנדרשים מהספק**

שירותי הספק יכללו, בין היתר, את השירותים הבאים:

 - 3.1 יעוץ תקשורתי ויחסי ציבור
 - 3.2 סיוע בגיבוש אסטרטגיה תקשורתית לאוניברסיטה
 - 3.3 סיוע בניהול משברים תקשורתיים במדיה החברתית והמסורתית.
 - 3.4 ייזום פעילויות שניתן למנף תקשורתית.
 - 3.5 כתיבת הודעות לעיתונות ועריכת מאמרים בעברית.
 - 3.6 קידום הודעות בעיתונות יומית, מקצועית וברשת האינטרנט.
 - 3.7 פעילות מול הכתבים העוסקים בתחומים הרלוונטיים בעיתונות היומית ובכתבי עת בארץ (מדיה כתובה ואלקטרונית) וברשת האינטרנט.
 - 3.8 מיפוי כנסים, אירועים ויוזמות רלוונטיות לפעילות האוניברסיטה.
 - 3.9 נוכחות בכנסי האוניברסיטה ועבודה מהשטח מול עיתונאים.

3.10 עבודה מול מובילי דעת קהל ברשתות החברתיות

4. זמינות

הספק יידרש לזמינות גבוהה גם מעבר לשעות העבודה הרגילות.

5. כוח האדם של נותן השירותים הנדרש לביצוע הפעילות

5.1 מנהל פרויקט- הרפרנט המקצועי מטעם הספק

על הספק למנות מנהל פרויקט מטעמו, שימלא את תפקיד האחראי על כל הפעילות במסגרת לוחות הזמנים שנקבעו במכרז.

הרפרנט ישמש כאיש קשר מול אוניברסיטת בר-אילן ויהיה זמין לכל קריאה במסגרת הפעילות במכרז זה במלוא זמנו (אין הכוונה שיידרש לפעול בהקשר לפרויקט במלוא זמנו), וייזום פעילויות תקשורתיות.

5.2 הספק יהיה אחראי לפעילותו השוטפת של כל עובד ו/או ספק משנה אותו הוא מעסיק לצורך ביצוע השירותים.

5.3 לאוניברסיטה שמורה הזכות לדרוש מהספק, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק במסגרת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה כל עובד מעובדיו, או ספק משנה, מכל סיבה שהיא והספק יהא חייב להפסיק את עבודתו, כאמור, מיד עם דרישת האוניברסיטה לעשות כן. דרישה כאמור לא תזכה את הספק בפיצויים או תשלום אחר כלשהוא ואין בה כדי להטיל על האוניברסיטה חבות כלשהיא.

5.4 החלפה של מנהל תיק הלקוח או עובד מטעמו תיעשה רק באישור מראש ובכתב מנציג אוניברסיטת בר-אילן ולאחר בקשה מראש של 30 יום.

על בעל התפקיד החדש לעמוד בכל הקריטריונים המופיעים בהוראות המכרז.

ב"ה

הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום _____ בחודש _____ שנת _____
ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין : אוניברסיטת בר אילן (ע"ר)

עמותה מספר : 58-006-368-3

רמת גן 5290002

(להלן : "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין :

מצד שני

הואיל : והאוניברסיטה פירסמה מכרז לקבלת שירותי יחסי ציבור לאוניברסיטה.

והואיל : והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז שבנדון.

לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1. מבוא ונספחים:

1.1 המבוא להסכם כמו גם נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. השירות:

2.1 השירות יסופק על פי המפורט בנספח 1 – תיאור הפעילות.

3. אי קיום יחסי עובד מעסיק

- 3.1** הרפרנט מטעם הספק יועסק כספק הנותן שירותים לאוניברסיטה. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעסיק באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 3.2** לפיכך, לא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בין הספק או מי מעובדיו או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. הספק בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שישא בכל החביות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.
- 3.3** הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע ומוסכם עליהם כי התמורה הקבלנית לה יהיה הספק זכאי הינה גבוהה מזו המשולמת ל"עובדים" וכי היא נקבעה בהתחשב בעובדה שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין קבלת שירותי הספק, כך שהתמורה הקבלנית המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מהספק.
- 3.4** לפיכך, אם ייקבע, על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית הספק ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי הספק הגיש את שירותיו לאוניברסיטה כ"עובד" למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת והפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לספק מהאוניברסיטה תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהן מעבר לעלות האוניברסיטה לפי הסכם זה – כי אז מסכימים הצדדים כי הספק לא ייחשב כעובד באוניברסיטה, וכי השכר שהיה מגיע לו "כעובד" של האוניברסיטה הינו 60% (שישים אחוזים) מן התמורה הקבלנית לה זכאי הספק על פי הסכם זה.
- 3.5** היה ולמרות האמור בהסכם זה, ולמרות הסכמתם של הצדדים מאז ומתמיד, יקבעו ביה"ד לעבודה, ו/או רשות מוסמכת אחרת כי עובדיו של הספק היו או הינם עובדי האוניברסיטה, לצורך כל תשלום ו/או מתן כל זכות ו/או הטבה ולכל דבר ועניין, והאוניברסיטה תידרש לשלם סכומים כלשהם לעובדי הספק או למי מהם ו/או לחליפיהם ו/או לשאיריהם, עקב תביעה הנובעת, בכל דרך ואופן שהם, מיחסי עובד – מעביד, אזי מתחייב הספק לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שתחוייב האוניברסיטה לשלם לעובדי הספק, ובגין כל הוצאה נלווית שתיגרם לאוניברסיטה עקב ו/או בקשר לדרישתם ו/או תביעתם של עובדי הספק, לרבות, ובלי לגרוע מכלליות האמור: שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורין, ריבית והצמדה וכיו"ב.
- 3.6** הספק יהיה חייב להשיב לאוניברסיטה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרות הסכם זה, בהן ייטען כי הוא או מי מטעמו היה או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה, את כל התשלומים העודפים שקיבלת מהאוניברסיטה מעל לתמורה המוסכמת על פי הסכם זה (להלן: "הסכום העודף").
- 3.7** כל סכום עודף שהספק יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל, יישא ריבית פסוקה מירבית, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום לספק – לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום לאוניברסיטה.
- 3.8** האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של הספק כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.

4. תקופת ההתקשרות

4.1 תקופת ההתקשרות הינה **שנה אחת**, עם אופציה להארכה בתקופות נוספות במשך כולל שלא יעלה על **4 שנים** נוספות (ובסה"כ **5 שנות** התקשרות).

4.2 למרות האמור בסעיף 4.1 לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של **30 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.

5. בלעדיות במתן השירות

הספק יהא רשאי לספק שירותים ללקוחות נוספים לאוניברסיטה, ובלבד שטיב השירות לאוניברסיטה לא ייפגע, ושלא ייווצר מצב של נגוד עניינים.

הספק יידע את האוניברסיטה בכל מקרה בו החל לספק שירותים לגורם ומההתקשרות עולה חשש לנגוד עניינים.

6. אחריות לביצוע העבודה

6.1 הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה.

6.2 במידה ויופעלו על ידי האוניברסיטה יועצים נוספים בתחום השירות שמוספק על ידי הספק, תקבע האוניברסיטה את תחומי האחריות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

7. פיצויים מוסכמים

7.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים", תהא האוניברסיטה זכאית לפיצוי מוסכם.

7.2 בנספח 2-א' מפורטים הסעיפים בגינם תהא האוניברסיטה רשאית לדרוש פיצוי מהספק.

8. סודיות וזכויות קנייניות

8.1 הבעלות ומלוא הזכויות בכל חומר שיוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירות על פי הסכם זה, לרבות כל זכויות קניין הרוחני, תהיה של האוניברסיטה בלבד.

8.2 הספק יימנע מלציין את שמו או כל פרט מפרטיו על גבי כל פרסום בשם האוניברסיטה. במקרים ייחודיים תאשר האוניברסיטה לספק ציון פרטיו באופן נקודתי.

8.3 הספק לא יעשה בחומר השירות כל שימוש בלי אישורה של האוניברסיטה, מראש ובכתב.

8.4 במהלך ההסכם, ולאחר סיומו ישמור הספק על סודיות כל מסמך ומידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים לאוניברסיטה, ולא ימסור לאחרים שום מידע או חומר אחר הקשור לשירותים הניתנים על ידו ו/או מי מטעמו לאוניברסיטה, ולא יפגע בדרך כלשהי במוניטין של האוניברסיטה או בקשרי החוץ שלה.

בנוסף יחתום הספק וכן כל מי שיוסק מטעמו במתן השירות על התחייבות לשמירת סודיות, שהעתקה מצ"ב **כנספח 2-ב'**.

8.5 כל רעיון עסקי ו/או כל זכות קניין רוחני אחרת, שלספק תהיה נגיעה אליהם בקשר עם הסכם זה, בין אם יתגלו ככאלה בתקופת ההסכם ובין אם לאחריו, יהיו שייכים באופן בלעדי לאוניברסיטה והספק מתחייב לא לעשות בהם שימוש בלא הסכמתה המפורשת של האוניברסיטה בכתב ומראש. כן מתחייב הספק לחתום על כל מסמך ו/או לבצע כל פעולה על מנת שזכויות כאלה ירשמו לזכותה של האוניברסיטה, ככל שהאוניברסיטה תרצה בכך על פי הודעתה לספק.

8.6 בסיום ההסכם ימסור הספק לאוניברסיטה את כל המסמכים שנמסרו לו על ידה, או שהכין במסגרת ההתקשרות על פי הסכם זה.

8.7 הספק מצהיר ומתחייב כי הוא לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה ובין מתן השירות לגופים אחרים, וכי בכל מקרה של חשש כזה יידע מראש את האוניברסיטה, ויפעל לפי מה שיוסכם בין הצדדים.

8.8 הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.

8.8.1 בלי לפגוע בכלליות האמור מתחייב הספק לבדוק קיומן של זכויות צדדים שלישיים בחומרים שישתמש בהם, כי לא יפר זכויות יוצרים או זכויות קנייניות או זכויות לפרטיות של צד ג' כלשהו, וכי כל שימוש בחומרים שיוצרו על ידי צדדים שלישיים או שלצדדים שלישיים יש בהם זכויות יהיה בהיתר או ברישיון. בלי לגרוע מכלליות האמור, לצורך ביצוע עבודתו, יבצע הספק שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

8.8.2 הספק מודע לכך כי האוניברסיטה מסתמכת על הצהרתו זו, והוא יהיה אחראי בגין כל דרישה או תביעה שנוגעת לאמור בהצהרתו לעיל, ויפצה ו/או ישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה שתיגרם לה אם יתברר כי הצהרתו לא הייתה נכונה או כי לא פעל בהתאם להתחייבותו לעיל.

9. התמורה והחזר הוצאות

9.1 עבור שירותיו יקבל הספק סכום של _____ ₪ לפני מע"מ לחודש. התשלום יבוצע מדי חודש, כנגד הצגת פירוט השעות והשירותים שניתנו לאוניברסיטה.

9.2 המע"מ בגין השירותים ישולם על פי שיעורו במועד התשלום.

9.3 תנאי התשלום לביצוע הינם שוטף + 30, מהגשת החשבונית לאישור הגורם המוסמך מטעם האוניברסיטה.

9.4 האוניברסיטה לא תישא בכל הוצאה שתוצא על ידי הספק, אלא אם אושרה הוצאה זו מראש ובכתב על ידי הגורמים המוסמכים לכך באוניברסיטה.

9.5 מובהר כי פרט לאמור בסעיף 9.1 לעיל, לא יהא הספק זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא בקשר עם הסכם זה, אלא אם אושרה בכתב על ידי האוניברסיטה.

10. הצמדות

10.1 הסכם זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד החתימה על ההסכם או על הארכותיו.

10.2 העדכון יבוצע לאחר 12 חודשי ההתקשרות הראשונים, ובתחילת כל תקופת הארכה כפי שתאושר על ידי האוניברסיטה.

11. המחאת זכויות

11.1 הספק מתחייב כי לא יסב לאחר ו/או לאחרים ו/או להמחות בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא ישתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

12. דין ושיפוט

12.1 על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

14. כתובות

- 14.1** כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.
- 14.2** כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור 48 שעות מעת מסירתה לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה

נספח 2-א'

אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

1. אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
2. אמנת השירות היא כלי בידי הלקוח, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת השירותים בצורה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
3. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני, אשר אינו קשור בספק לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA .
4. במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות בטבלה, תהא האוניברסיטה רשאית (אך לא מחויבת) להפעיל כנגדו הליך לגביית פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.
5. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של נציגי האוניברסיטה, בתוך 14 יום ממועד הוצאת ההודעה על כך לספק, ולאחר שניתנה לספק אפשרות למסור את טענותיו בנושא.
6. החלטה על מימוש סעיף פיצוי מוסכם הינה על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	פעילות הרפרנט	מתן השירותים על ידי הרפרנט שהוצג במכרז, או רפרנט חלופי שאושר על ידי האוניברסיטה מראש	1,500 ₪ לחודש עבודה של רפרנט שלא אושר, בנוסף לאי תשלום בגין השירות.
2	זמינות	הרפרנט יידרש לזמינות במהלך שעות היום כולו, לא כולל ימי חג ושבתות	100 ₪ למקרה בו לא חזר למזמין בתוך 3 שעות מפנייה.
3	פרסום פרטים של הספק	הספק יימנע מציון פרטיו ללא אישור מוקדם ובכתב	500 ₪ למקרה

נספח 2-ב'

התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי אוניברסיטת בר אילן (להלן: "בר אילן") כדלקמן:

1. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
3. לשמור בהקפדה את המידע ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
4. למנוע את הגישה למידע מכל אדם ו/או גוף כלשהו.
5. להחזיר לבר אילן את כל המידע והעתיקו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.
6. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה לאוניברסיטה בכתב ואודיע מראש על תכניתי. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיי המנויות בכתב התחייבות זה.
7. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מיידית לבר אילן.
8. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
9. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי בר אילן והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
10. התחייבויותיי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על חברת נותן השירות וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות כל עובד של הספק.
11. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
12. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מבר אילן ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי
 - 12.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מבר אילן.
 - 12.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
 - 12.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי בר אילן אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
 - 12.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

ולראיה באתי על החתום:

הספק

נספח 3 למכרז – חוברת ההצעה – מכרז 13/19 אספקת שירותי יחסי ציבור
(יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד
אוניברסיטת בר - אילן
רמת - גן

א.נ.,

אנו, חברת _____ מספר מזהה _____ מתכבדים להגיש את הצעתנו
למכרז שבנדון.

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד /ת להגיש את הצעתי למכרז
שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. מילוי המחיר בכל אחד מהסעיפים בטבלת ההצעה הינו חובה ואי מילוי יביא לפסילת ההצעה.
2. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
3. **פרטי הספק** – המציע נדרש לציין את פרטי ההתקשרות של המציע.
מומלץ כי נציג זה ילווה את הפעילות החל משלב הגשת ההצעה למכרז.
4. **ניסיון המציע** – המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרוייקטים, היקפם הכספי והכמותי, ותיאור הפעילות שבוצעה במסגרת הפרוייקטים שביצע, ואיש קשר מטעם הלקוח עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת המלצות.
באפשרות המציע להוסיף טבלאות לצורך הצגת ניסיון רב יותר.
5. **על המציע לצרף להצעה קורות חיים עדכניים ותעודות / אישורים על הכשרות והסמכות אותן עבר כותב התוכן המוצע.**
6. **צוות המציע** – המציע יציג את הרפרנט שיופעל על ידיו למתן השירותים, את ניסיונו והכשרתו.
6. **הצעת מחיר** – במסגרת זו יציג את אחוז ההנחה המוצע על ידיו לביצוע השירותים המפורטים בנספח 1.
7. **הצעה בה יחסרו נתונים עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.**
הסכום הנקוב בהצעת המחיר הינו קבוע, ולא ישתנה בכל מקרה, גם אם יחולו, לאחר מועד הגשת הצעתו, שינויים שאינם בשליטתו של הספק, בין היתר, בשל עדכון מחירים, שינוי בעלויות הספק ובכלל זה באחד או יותר מהמרכיבים הבאים: שכר עבודה, מיסים, וכו'.
הסכום שיוגדר בהצעת המחיר יכלול את כל הוצאות הספק לביצוע העבודה, מיסים, **כולל** מע"מ.
7. **תצהירים, אישורים ומפרטים** – המציע יצרף להצעתו את כל האישורים, התצהירים והדוגמאות הנדרשים, לרבות אישורים מטעם רשויות המס והמע"מ, דוגמאות לפעילויות שיווקיות שביצע המציע וכל מסמך נדרש אחר.

התחייבויות הספק

הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לכתובת תכנים באנגלית, על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט. _____ (שם המציע) מתחייב לבצע את כל העבודות שנדרש והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.

המחיר המוצע עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), הינו כמפורט בהצעתנו ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא ההסכם לרבות העסקת עובדים, שימוש בציוד ייעודי, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא המכרז, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

הסעיפים בהצעתי המנויים להלן מהווים סעיפים חסויים: _____
ידוע לי כי וועדת המכרזים יכולה להציג סעיפים חסויים בהתאם לתקנות חובת המכרזים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

1. פרטים על הגוף המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה)

ג. סוג התארגנות (חברה, עמותה)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. כתובת דואר אלקטרוני

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

2. פרטי המציע – במקרה של עצמאי

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| <input type="text"/> | א. שם המציע |
| <input type="text"/> | ב. מספר ת.ז. |
| <input type="text"/> | ג. מספר עוסק מורשה |
| <input type="text"/> | ד. מען המציע (כולל מיקוד) |
| <input type="text"/> | ה. טלפונים |
| <input type="text"/> | ו. כתובת דואר אלקטרוני |

3. ניסיון המציע

- 3.1** ניסיון במהלך 5 השנים האחרונות המסתיימות במועד פרסום המכרז במתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורת ללקוחות מעולמות הטכנולוגיה, ארגונים ציבוריים או גופים ממשלתיים בהתאם לתנאים הבאים:
- 3.1.1** השירות ניתן ל-3 לקוחות לפחות.
- 3.1.2** מתוך הלקוחות גוף 1 לפחות הינו גוף ציבורי / משרד ממשלתי.
- 3.1.3** משך השירות לכל לקוח הינו 12 חודשים רצופים לפחות.
- 3.1.4** היקף ההתקשרות השנתי המינימלי הינו 100,000 ₪.

תאריכי הפעילות (מ: _ עד: _)	היקף התקשרות שנתי בש"ח	שם הלקוח/מוסד אקדמי: _____			
		טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					1.
<input type="checkbox"/> פרטי		<input type="checkbox"/> ממשלתי		<input type="checkbox"/> ציבורי	
תיאור הפעילות:					
תאריכי הפעילות (מ: _ עד: _)	היקף התקשרות שנתי בש"ח	שם הלקוח/מוסד אקדמי: _____			
		טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					2.
<input type="checkbox"/> פרטי		<input type="checkbox"/> ממשלתי		<input type="checkbox"/> ציבורי	
תיאור הפעילות:					
תאריכי הפעילות (מ: _ עד: _)	היקף התקשרות שנתי בש"ח	שם הלקוח/מוסד אקדמי: _____			
		טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					3.
<input type="checkbox"/> פרטי		<input type="checkbox"/> ממשלתי		<input type="checkbox"/> ציבורי	
תיאור הפעילות:					

המציע יכול להוסיף טבלאות נוספות בהתאם למבנה הטבלאות לעיל

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

4. נתוני הרפנט המיועד

	שם הרפנט:		מספר זיהוי:		שנת לידה:
--	------------------	--	--------------------	--	------------------

תפקידו אצל המציע:

הכשרה מקצועית/אקדמית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מספר שנות ניסיון באספקת שירותים דומים לנדרש במכרז

עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר:

תאור העבודה	שנות ביצוע העבודה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח/הממליץ	טלפון קווי	טלפון נייד

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.
 יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.

הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתך מהות התפקיד המיועד לי בפעילות

תאריך	שם	חתימה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

5. הצעת המחיר

הצעת המחיר להלן הינה באחוזים, וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, **כולל מס ערך מוסף**.

על המציע להציג את אחוז ההנחה מסכום של 16,000 ₪ כולל מע"מ.

אחוז ההנחה לא יעלה על 20%.

הצעות במתכונת שונה מהמפורט להלן - עלולות להיפסל, בשל חוסר יכולת להשוות בין ההצעות.

אחוז הנחה: _____ % ללא מע"מ

על המציע לקחת בחשבון כי באפשרות האוניברסיטה לשנות את היקף העסקתו מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

6. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	עבור יחיד תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.	
	עבור תאגיד	
	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 3-א'	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 3 ב' (1), (2)	
6	הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה – בהתאם לנספח 3-ד' למכרז	
7	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 3-ה')	
8	החוזה המצורף למכרז	
9	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

מספר מזהה	שם המציע
חתימה	שם המצהיר
תאריך	תפקיד בארגון

נספח 3 א' - תצהיר המציע
תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

נספח 3 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן שמספרו 16/17 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

נספח 3 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 9(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

- (2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;
(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;
(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד	חותמת	תאריך

נספח 3-ג'

תצהיר על שיוך הניסיון והדוגמאות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הניסיון המוצג בטבלה שבסעיף 3 בחוברת ההצעה הינה של המציע עצמו.
2. הרפרנט המוצע הינו הגורם מטעם המציע שיבצע את הפעילות הנדרשת במכרז. במקרה שיידרש סיוע מגורמים נוספים בגוף המציע – מתחייב המציע לספקו באופן שיאפשר את אספקת השירותים ברמה הגבוהה האפשרית, בהתאם למפרט השירותים.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה
-------	---------------------------	-------

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד
-------	-----------------------------	-------------

נספח 3 ד' למכרז – הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם המציע ובשמו, כי למיטב ידיעתי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות המציע על פי החוזה או על פי דין.

המציע יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והמציע יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את המציע בהליכי המכרז, וככל שיזכה בו, וגם במהלך ההתקשרות החוזית.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב בשם המציע כי המציע לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים

אודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב אותי בהליכי המכרז, וככל שאזכה בו, גם במהלך ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

נכון למועד הצהרה זו המציע נותן שירותים לגופים אקדמיים ומוסדות לימוד על תיכונים המפורטים להלן:

שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**נספח 3-ה'
אישור קריאה וקבלת מסמכי המכרז**

אני, _____, החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצרופותיו לרבות:
כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע