אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

אגף תפעול ומערך קשרי חוץ

מכרז מסגרת פומבי מספר 25/17

להפקת אירועים באוניברסיטה

דצמבר, 2017

חתימה וחותמת מורשה חתימה:	

א מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

1.1 אוניברסיטת בר אילן ("**האוניברסיטה**") באמצעות מערך קשרי חוץ ואגף התפעול ("**המזמין**") מזמינה בזאת גופים ויחידים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה **למתן שירותי הפקה לאוניברסיטה**.

1.2 תקופת ההתקשרות הינה **2 שנים**. לאוניברסיטה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב - **3 תקופות** נוספות בנות שנה כל אחת.

1.3 במסגרת מכרז זה ייבחרו עד **4 ספקים**, שיהוו מאגר ספקים למתן השירותים המפורטים בכתב המכרז ובמפרט השירותים.

1.4 במקרה שהאוניברסיטה לא תבחר **4 ספקים** במסגרת מכרז זה מכל סיבה שהיא, תהיה האוניברסיטה רשאית לקיים מכרז נוסף באותו עניין כדי להרחיב את מאגר הספקים ל-**4 ספקים**, בתנאים זהים או בתנאים המיטיבים עם האוניברסיטה.

2. כללי

2.1 האוניברסיטה מקיימת מגוון רחב של אירועים מרמת מחלקות ופקולטות (כינוסים מקצועיים), ועד רמה כלל אוניברסיטאית (אירועי הענקת תארים לבוגרים, אירועי חבר הנאמנים ועוד).

2.2 חלק ניכר מאירועים אלה מתבצע תוך שימוש במשאבים פנימיים של האוניברסיטה ועל ידי צוותי האוניברסיטה מאגף התפעול, מערך קשרי חוץ ויחידות נוספות באוניברסיטה.

2.3 עבור כל אחד מהאירועים עליהם תחליט האוניברסיטה יתקיים הליך תחרותי, ובו יוצגו מאפייניו ודרישות האוניברסיטה. הספקים יידרשו להציג את הצעתם לאירוע, והתמורה המבוקשת על פיהם תיבחן הצעתם.

2.4 הספקים יידרשו להעביר לאוניברסיטה הצעת מחיר בכל הליך תיחור, בהתאם ללוח הזמנים שתקבע האוניברסיטה לכל הליך.

2.5 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להתייחס בתיחורים השונים להיבטי איכות וקונספט מעבר להצעת המחיר (הכל בהתאם לכללים שייקבעו בהליך).

3. תיאור הפעילות הנדרשת מהספקים

3.1 **סוגי האירועים עבורם תוכל האוניברסיטה לפנות למציעים:**

3.1.1 אירועי חבר הנאמנים

3.1.2 אירועי הענקת תארים לבוגרי האוניברסיטה

3.1.3 אירועי תדמית (כגון פתיחת פקולטה, הקמת מבנה וכו')

3.1.4 ירידי תעסוקה, ירידי לימודים, ירידי אמנות וכדומה

3.1.5 תערוכות אמנות, מיצגים וכדומה

3.1.6 כינוסים מקצועיים, כינוסים חברתיים, כינוסים מדעיים וכדומה

3.1.7 אירועים מחלקתיים ואחרים שיוחלטו על ידי נציגי האוניברסיטה.

חתימה וחותמת מורשה חתימה:	

3.2. <u>תכולת השירותים</u>

3.2.1. השירותים שיידרשו יכללו היקפי פעילות שונים, כספיים, תפעוליים ולוגיסטיים.

3.2.2. השירותים שיירכשו יהיו בתחומים הבאים:

א. תוכן, לרבות: בניית קונספט לאירוע; כתיבת תכנים; גיוס מנחים ואמנים; הפקת סרטונים ופריטי מולטימדיה שונים; תכנון ותזמון האירוע מתחילתו ועד סופו וכו'.

ב. לוגיסטיקה, לרבות: אספקת אמצעים לוגיסטיים כגון במות, תפאורה, חיבלול, כיסאות וכדומה; כוח אדם לסדרנות, ניקיון, התקנות וכדומה; הגברה; תאורה והקרנה; וכו'.

האוניברסיטה תהיה רשאית לרכוש מהספקים את מכלול השירותים או חלקם, בהיקפים משתנים והכל על פי שיקול דעתה, צרכיה ויכולותיה.

במקרים בהם תחליט האוניברסיטה לרכוש שירותים מספקים שונים באותו אירוע, תקבע האוניברסיטה את הגורם האחראי מטעמה על ניהול האירוע (מבין הספקים המשתתפים).

4. <u>לוח זמנים למכרז</u>

4.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

פעילות	מועד
מועד פרסום המכרז	**20/12/2017**
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	**10/1/2018 בשעה 12:00**
מועד אחרון לשאלות הבהרה	**31/12/2017 בשעה 12:00**
מועד מפגש וסיור מציעים	**1/1/2018 בשעה 12:30**
תוקף ההצעה והערבות בגין הגשת ההצעה	**29/3/2018 לפחות**

4.2. האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.
הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.

5. <u>נספחים</u>

5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

5.1.1. נספח 1 – תיאור הפעילות הנדרשת;

5.1.2. נספח 2 – הסכם התקשרות;

5.1.3. נספח 2 א' – ערבות ביצוע;

5.1.4. נספח 2 ב' – אישור קיום ביטוחים;

5.1.5. נספח 3 – חוברת ההצעה;

5.1.6. נספח 3-א' – מסמכים נדרשים מהמציע;

5.1.7. נספח 3-ב' – תצהיר בדבר אי ניגוד עניינים;

חתימה וחותמת מורשה חתימה:	

ב תנאי הסף

6. כללי

6.1 במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים– יפסלו**.

6.2 למכרז רשאים להגיש הצעות גופים בודדים או גופים הקשורים עם גופים אחרים, באופן שההצעה בכללותה תעמוד בכל התנאים המפורטים על פי דין, ובתנאים המפורטים בתנאי הסף להלן.

6.3 בכל מקרה האוניברסיטה תתקשר עם הגוף שמספק שירותי הפקת תוכן, שיהיה אחראי על כלל הפעילות במסגרת ההתקשרות, שתבוצע על ידיו ועל ידי קבלני משנה מטעמו.

6.4 תנאי הסף המתייחסים למציע או לקבלני המשנה צריכים להתקיים במציע ובקבלני המשנה עצמם. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע או קבלני המשנה, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

7. מעמדו המשפטי של המציע

יחיד או תאגיד רשום על פי חוק ברשם רשמי על פי סיווגו (חברה, עמותה וכו').

8. ניסיון המציע

8.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון במהלך **3 השנים האחרונות** בהפקת לפחות **4 אירועי קונספט וחוויה** המשלבים תכנון וביצוע של אירועים, בהתאם לתנאים המצטברים להלן :

8.1.1 האירועים כללו מעורבות בקביעת נושא האירוע, תכנית האירוע, איתור והפעלת ספקים בתחומים תכניים (הפקת סרטונים, גרפיקות וכו'), ובתחומים לוגיסטיים (במות, תפאורות, תאורה וקול וכדומה).

8.1.2 לפחות **2 אירועים** מיועדים לקהל יעד בין-לאומי ורב-לשוני.

8.1.3 לפחות **2 אירועים** הופקו עבור מוסד אקדמי.

8.1.4 היקף המוזמנים **בכל אירוע** עמד על **300 אנשים** לפחות.

8.2 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע או הקבלן-משנה להיות בעל ניסיון בהפקת **8 אירועים** המשלבים תכנון וביצוע של אירועים, בהתאם לתנאים המצטברים להלן :

8.2.1 שמונת האירועים התקיימו במהלך שנתיים רצופות (**24 חודשים רצופים**) במהלך **3 השנים** האחרונות המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות.

8.2.2 במסגרת האירועים הופעלו אמצעים לוגיסטיים כגון מערכות הגברה, תאורה והקרנה, והותקנו במות וסופקו אמצעים לוגיסטיים שונים, וכן כוח אדם מטעם המציע בתחומים כגון סדרנות, ניקיון ועוד.

8.2.3 היקף המוזמנים בכל אירוע כלל **800 איש** לפחות.

8.2.4 ההיקף הכספי של האירועים הנדרשים בסעיף **8.2** במצטבר לא פחת מ – **1,500,000** ₪.

חתימה וחותמת מורשה חתימה :	

8.3. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון בהפקת אירועים באתרים פתוחים וסגורים (אירועים משולבים, או שחלק מהאירועים התבצעו באתר סגור וחלק באתר פתוח).

9. ערבות מכרז

9.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו כתב ערבות הממלא אחר **כל** התנאים הבאים:

9.1.1. כתב הערבות יונפק על ידי **בנק המורשה לפעול בישראל**; או על ידי **חברת ביטוח המורשית לעסוק בביטוח בישראל** (במקרה זה יש לצרף העתק רישיון בתוקף של חברת הביטוח למתן ערבויות).

9.1.2. **מבקש הערבות הינו המציע**. נדרשת זהות מלאה בין מבקש הערבות לבין המציע.

9.1.3. הערבות תהיה בקשר עם מכרז מספר **25/17 להפקת אירועים באוניברסיטה**.

9.1.4. הערבות תהיה לטובת אוניברסיטת בר אילן.

9.1.5. הערבות תהיה בתוקף עד ליום **31/3/2018 (כולל)**.

9.1.6. הערבות תהיה אוטונומית ובלתי מותנית.

9.1.7. הערבות תהיה שקלית ולא צמודה.

9.1.8. סכום הערבות יהיה לפחות **15,000** ₪.

9.1.9. כתב הערבות יומצא לאוניברסיטה במסמך מקור בלבד (**לא** יתקבל העתק צילומי!) כשהוא חתום במקור על ידי הבנק או חברת הביטוח (**לא** יתקבל כתב ערבות החתום על ידי סוכן ביטוח/סוכנות ביטוח!).

9.2. הצעה שלא צורפה אליה ערבות, תפסל על הסף ולא תידון כלל.

9.3. הצעה שצורפה לה ערבות שאינה עומדת בכל התנאים המנויים לעיל, תיפסל אף היא.

9.4. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בנסיבות המפורטות בתקנה 22 בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010.

9.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להחזיק ברשותה את ערבויות המציעים שלא זכו במכרז עד **60 יום** ממועד סיום הליכי המכרז והחתימה על ההסכם עם הזוכה, זאת למקרה שייווצר צורך להכריז על מציע אחר כזוכה במכרז עקב ביטול זכיית הזוכה.

9.6. אם לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות יתארך תהליך בחירת ההצעה הזוכה מכל טעם שהוא, או שתבחר האוניברסיטה לשמור את הערבויות בידיה ל – 60 יום נוספים מעבר לחתימה על ההסכם עם הזוכה, תהיה האוניברסיטה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי הארכת תוקף הערבות, על אף בקשת האוניברסיטה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפקיעתה.

10. אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו -1976

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חתימה וחותמת מורשה חתימה:	

11. כנס מציעים

השתתפות בכנס המציעים היא **חובה**, במסגרת הכנס יובהרו למציעים פרטים בנוגע להתקשרות ולאופן ההתנהלות, וכן דגשים במכרז.

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
מעמד המציע		
7	יחיד	תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ
	תאגיד רשום בישראל	א. תעודת התאגדות מטעם הרשם הרלוונטי ב. פלט עדכני מרשם רשמי
ניסיון המציע		
8.1 **8.2**	ניסיון המציע בביצוע אירועים שונים	פירוט מלא של הניסיון על גבי הטבלאות בחוברת ההצעה, ובנוסף תצהיר מאושר על ידי עורך דין.
תנאים נוספים		
9	ערבות מכרז	ערבות מכרז העונה על התנאים המפורטים בסעיף **9.1**.
10	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים ב. אישור תקף על ניכוי מס במקור ג. תצהיר על היעדר הרשעות בתחום ההעסקה על פי נספח **3-ב'**
11	כנס מציעים	רישום פיזי אצל עורך המכרז בסיום הכנס

חתימה וחותמת מורשה חתימה :	

ג תנאים נוספים הנדרשים מהמציע (איכות)

12. ניסיון המציע ורשימת עבודות דומות

המציע יפרט את ניסיונו בביצוע הפעילות הנדרשת בסעיפים **8.1 - 8.2**, תוך ציון ההיקפים הכמותיים והכספיים, תיאור הפעילות שבוצעה, קבלני משנה ופרטי לקוחות מקבלי שירות.

על המציע לקחת בחשבון, כי בבחינת האיכות של ההצעה יילקח בחשבון פירוט הניסיון המוצג כמענה לדרישות הסף, לכן, נדרש מהמציע לפרט את ניסיונו מעבר לנדרש בדרישות הסף.

האוניברסיטה תפנה אל לקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון של הלקוח.

האוניברסיטה רשאית לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל ובעלי מידע רלוונטי על בסיס מידע הקיים באוניברסיטה, או העולה מתוך ההצעה, או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלה שלא מלקוחות חיצוניים.

אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של האוניברסיטה, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

13. כוח האדם של המציע

על המציע להציג את כוח האדם העומד לרשותו, לרבות :

13.1 מנהל הפקה

על המציע להציג את מנהל ההפקה המוצע על ידו לביצוע הפעילות.

מנהל ההפקה יהיה האחראי על כלל הפעילות מצד המפיק. המנהל יתכנן את הפעילות הנדרשת, יגבש את התפיסה לגבי האירוע ויהיה אחראי על הוצאת התכנית אל הפועל.

מנהל ההפקה יהיה זמין למזמין במהלך תקופת ההתקשרות ויספק תשובות ומענה לדרישות ובעיות באופן מידי.

מנהל ההפקה יהיה בעל הכשרה בתחום האירועים, ובעל **2 שנות ניסיון** לפחות בניהול פרויקטים הכרוכים בהפקת אירועים בהיקפים גדולים עבור ארגונים גדולים.

על המציע לצרף עותקים של אישורי ההכשרות וההסמכות אותן עבר המנהל, ולצרף גיליון קורות חיים מעודכנים ומכתבי המלצות (במידה וקיימים).

13.2 מהנדס בטיחות

המציע יעסיק מהנדס בטיחות מורשה (באופן ישיר או בהתקשרות חוזית אחרת), על פי הכללים המוגדרים בחוק, ובעל רישיון בתוקף לעסוק במקצוע.

העסקת מהנדס בטיחות תהיה לשלב ההקמה (במות, תאורה מבנים) תוך הקפדה על כללי הבטיחות (עבודה בגובה, אש גלויה וכו')

ביקורת ואישור מתקנים – מהנדס הבטיחות יהיה אחראי על אישור כל המתקנים הדורשים אישור מהנדס, הכול על פי כל דין, תקן, תקנה ו/או נוהל.

המציע יציג את מהנדס הבטיחות שיופעל על ידיו לצורך ליווי הפעילות הנדרשת, לרבות קורות חיים, תעודות ואישורים נדרשים.

חתימה וחותמת מורשה חתימה :	

13.3. **<u>מנהל/י שטח / אירועים</u>**

על המציע להציג מנהלי שטח המוצעים על ידיו לביצוע העבודה.

מנהלי השטח / אירועים יהיו אחראים על הפעילות השוטפת במסגרת האתרים בהם יתקיימו האירועים, ויהיו אחראים על תיאום בין המזמין והספקים השונים, ילוו וינחו את הספקים בביצוע ההכנות והביצוע של האירועים השונים, בהתאם לדרישות המזמין והגורמים השונים באוניברסיטה (לרבות ביטחון, בטיחות, התנהלות בשטח וכו').

על המציע להציג את צוות העובדים המיועד, את ההכשרות ותקופת הניסיון שלהם בביצוע פעילות דומה לנדרש.

13.4. **<u>צוות מקצועי לביצוע הפעילות</u>**

על המציע להציג את הצוותים המיועדים על ידו לביצוע הפעילויות הנדרשות בפעילות, לרבות:

1. צוות קריאטיבי.
2. ניהול / כספים / מנהלה.

על המציע להציג את צוות העובדים המיועד, את ההכשרות ותקופת הניסיון שלהם בביצוע פעילות דומה לנדרש.

14. **<u>שיטות העבודה של המציע</u>**

על המציע להציג את אופן ביצוע הפעילות המתוכנן על ידו, בהתאם לנושאים הבאים:

- שלבים מוצעים לביצוע פעילות, על פי אבני דרך
- אופן בחירת קבלני משנה לביצוע העבודה
- דוגמאות להפקות שבוצעו (קונספט / נושא, תיאור הפעילות שביצע המציע, משך ההיערכות וביצוע הפרויקט וכו')
- אופן התיאום והדיווח לאוניברסיטה
- רשימת קבלני המשנה איתם עובד המציע – לרבות: הגברה, תאורה, קייטרינג, במות וציוד לוגיסטי וכו'.

קבלני המשנה שיוצגו הם קבלני משנה אתם פועל המציע באופן שוטף במהלך השנה, או הקשורים אתו בהסכמים ארוכי טווח לאספקת שירותים.

חתימה וחותמת מורשה חתימה:	

ד ההכרעה במכרז

15. דירוג ההצעות

15.1. האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כדלקמן:

15.1.1. סעיפי האיכות – במשקל 60 נקודות

על המציע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשים בסעיפי הקריטריונים גם מעבר לנדרש בתנאי הסף, מאחר שלכל אחד מהם יינתן ציון בהתאם להיקף ולגודל.

#	סעיף	משקל (בנקודות)
1	**ניסיון המציע** - מספר אירועי קונספט שבוצעו (בהיקפים הנדרשים בתנאי הסף לפחות) מעבר לנדרש בתנאי הסף **8.1** – **2 נקודות** לכל אירוע, ועד ל-**8 נקודות.** - מספר אירועי קונספט שהופקו עבור מוסדות אקדמיים מעבר לנדרש בתנאי הסף **8.1** – **1 נקודה** לכל אירוע, ועד ל-**4 נקודות.** - מספר אירועים שהוצגו במענה לתנאי הסף **8.1** שכללו יותר מ-**600** מוזמנים – **1 נקודה** לכל אירוע, ועד ל-**2 נקודות.** - מספר אירועים שבוצעו (בהיקפים הנדרשים בתנאי הסף לפחות) מעבר לנדרש בתנאי הסף **8.2** – **1 נקודה** לכל אירוע, ועד ל-**4 נקודות.** - מספר אירועים שהוצגו במענה לתנאי הסף **8.2** שכללו יותר מ-**1,600** מוזמנים – **1 נקודה** לכל אירוע, ועד ל-**2 נקודות.**	**20**
2	**חוות דעת** האוניברסיטה שומרת את הזכות לפנות ללקוחות באמצעות הטלפון ו/או אמצעים אחרים שתמצא לנכון. הפנייה תתבצע ל – **2 לקוחות** של המציע. המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות בנספח **3**. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר / לקוחות שלא צוינו בהצעה, ובמקרה של ספק אשר סיפק / מספק שירותים לאוניברסיטה תהיה רשאית למסור חוות דעת. במקרה של קבלת חוות דעת מנציגי האוניברסיטה ונציג לקוח נוסף (סה"כ **2 חוות דעת**), שקלול ציוני חוות הדעת יתבצע כדלקמן: חוו"ד של האוניברסיטה - **60%** חוו"ד נוספת - **40%.** חוות הדעת של הלקוח תכלול התייחסות להיבטי השירות שניתן ע"י המציע, עמידה בלוחות זמנים, תקלות חוזרות, מקצועיות צוותי העבודה ומנהל ההתקשרות. בנוסף יתבקש הלקוח להעריך את שביעות רצונו הכללית, לשם השלמת הערכת המציע. **מציע שלא יעבור ציון של 75% במרכיב שביעות רצון לקוחות הצעתו לא תעבור לשלב הבא.**	**20**

חתימה וחותמת מורשה חתימה:	

#	סעיף	משקל (בנקודות)
3	**נתוני הצוות המוצע** מנהל ההפקה המוצע צוותי ההפקה – קריאטיבי / מנהלי שטח / טכני / ניהול/מנהל/כספים / לוגיסטיקה. ייבחנו מספר עובדים, ניסיון והשכלת העובדים המוצעים וכו'	**10**
4	**שיטת העבודה של המציע בהתייחס לנקודות הבאות:** - אופן בחירת קבלני משנה לביצוע העבודה - דוגמאות להפקות שבוצעו (קונספט / נושא, תיאור הפעילות שביצע המציע, משך ההיערכות וביצוע הפרויקט וכו') - אופן התיאום והדיווח לאוניברסיטה - רשימת קבלני המשנה איתם עובד המציע – לרבות: הגברה, תאורה, קייטרינג, במות וציוד לוגיסטי וכו'.	**10**

15.1.2. **<u>הצעת המחיר – משקל 40 נקודות</u>**

הצעות המחיר יתייחסו לסעיפים הבאים:

תקורה מתקציב האירוע שיועבר דרך הספק.

אחוז התקורה שיוצג לא יהיה נמוך מ-4.5%

האוניברסיטה תהיה רשאית להתקשר ישירות עם ספקים ולשלם להם ישירות.

במקרה זה לא יקבל הספק תמורה על פעילות זו.

15.2. **<u>אופן ביצוע בדיקת ההצעות</u>**

15.2.1. בשלב הראשון תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף.

15.2.2. רק ההצעות העומדות בתנאי הסף ייבחנו בהיבטי האיכות המוגדרים בטבלה בסעיף **15.1.1.**

15.2.3. מעבר לאמור בסעיף 2 בטבלה בסעיף **15.1.1**, לשלב בחינת הצעת המחיר יעבור רק מציע שיקבל ציון משוקלל של **45 נקודות** לפחות מתוך **60 נקודות**.

15.2.4. השוואת הצעות המחיר תתבצע באופן הבא:

א. הבדיקה תתבצע <u>בהתאם לאחוז התקורה שיוצג על ידי המציעים</u>, על ידי השוואה בין ההצעה המינימאלית והצעת המציע.

$$\text{ציון} = \frac{\text{1 + אחוז מוצע מינימאלי}}{\text{1 + אחוז מוצע}} \times 40$$

ב. ציון הצעת המחיר יינתן על בסיס מכפלת ציוני המחיר שיתקבלו כתוצאה מהשוואת המחירים בסעיפים, במשקלות שהוגדרו לכל אחד מהסעיפים.

חתימה וחותמת מורשה חתימה:	

15.2.5. שיקלול ההצעות יתבצע על פי סכימת הציון שיתקבל בבחינת האיכות והציון שיתקבל בבחינת הצעות המחיר.

15.3. במידה והמציע הינו הספק הנוכחי, ו/או היה ספק באוניברסיטה ו/או היה קשור עם האוניברסיטה בהסכם לביצוע פעילות בתחום הנדרש במכרז, תוכל האוניברסיטה לדחות את הצעתו מסיבות, שיירשמו ויובאו לאישור ועדת המכרזים (כגון : איכות, אמינות, שירות וכו').

15.4. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת בעלת ציון מיטבי (מקום **1**), ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

חתימה וחותמת מורשה חתימה :	

ה אופן התנהלות המכרז

16. עיון ו/או קבלת מסמכי המכרז

16.1 באפשרות המציעים להוריד את כל מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם באוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין **408**, חדר **210**, בימים א' עד ה' בין השעות **09:00 - 13:00**.
(לתאום ניתן להתקשר למספרים : **03-5318717** או **03-7384557**).

16.2 על מציע המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודותיו (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס' וכתובת דואר אלקטרוני), זאת לצורך העברת עדכונים שונים בנוגע למכרז.

17. הליך ההבהרות

17.1 כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.

17.2 החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **31/12/2017** בשעה **12:00** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס **03-7384557** או בדואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.

17.3 בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא :

סד'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה

17.4 במקרה בו המציע מסתייג מסעיף כלשהו המופיע במכרז, יפנה במסגרת הליך ההבהרות לעורך המכרז, ויציין את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.

17.5 על כל מציע לציין בפנייתו את מספר ושם המכרז, ואת פרטיו שלו לצורך קבלת תשובה.

17.6 **לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.**

17.7 **מפגש מציעים - חובה**

17.7.1 מפגש המציעים הינו מפגש חובה. הצעתו של מציע שלא ישתתף במפגש תיפסל.

17.7.2 **המפגש יתקיים ביום 1/1/2018 בשעה 12:30.**

17.7.3 ההתכנסות למפגש תהיה **בבניין 408 חדר 204** בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן.
במסגרת המפגש יימסרו למציעים תשובות לשאלות והסתייגויות שהועלו במסגרת הליך ההבהרות. במסגרת המפגש, יוכלו המשתתפים להעלות שאלות נוספות הנובעות מהמפגש עצמו.

17.7.4 להתמצאות בקמפוס האוניברסיטה ניתן לראות מפה באתר האוניברסיטה בכתובת : http://www.biu.ac.il/Tour/

17.7.5. במסגרת המפגש יתקיים סיור באתר ביצוע האירועים.

17.7.6. למציעים מומלץ להגיע עם מצלמה לצילום אתרי ביצוע האירוע.

17.7.7. ההשתתפות במפגש הינה חובה, מתחילתו ועד סופו. לא יתקבלו הצעות של מי שלא השתתף בסיור.

17.7.8. המציעים נדרשים לעיין בכתב המכרז לפני מועד מפגש המציעים, לצורך הכנת השאלות ובקשות ההבהרה.

17.7.9. למען הסר ספק יובהר כי לא יתקבלו הצעות של מי שלא השתתף במפגש.

17.8. **מסמך הבהרות** – בעקבות הליך ההבהרות וכנס המציעים, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.

17.9. מסמך זה יישלח בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל מי שרכש את מסמכי המכרז וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.

17.10. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות.**

17.11. **כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטויה במסגרת מסמך זה אינה מחייבת את האוניברסיטה.**

17.12. **סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.**

17.13. **מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל <u>כל</u> המציעים, לרבות מציעים אשר לא העלו שאלות ו/או הערות לצרפו, כשהוא חתום לחוברת ההצעה.**

18. <u>הוראות לגבי הכנת ההצעה</u>

18.1. למען הסר ספק, "ההצעה" <u>כוללת</u> את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (**נספח 3**) לרבות הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות (**נספח 2**), מפרט השירותים (**נספח 1**), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.

18.2. המציע יכין **2 עותקים זהים** במבנה המפורט בסעיף **18.1**, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף **18.6**.

18.3. ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור", ואליה תצורף הערבות בתוך מעטפה, באופן שיאפשר את שליפת הערבות בלא פגיעה.

18.4. **בנוסף לאמור בסעיף 18.2, על המציע לצרף עותק צרוב של ההצעה וכל צרופותיה <u>החתומות</u> על גבי מדיה דיגיטלית (תקליטור או דיסק און קי).**

18.5. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.

18.6. ההצעה תחתם על ידי המציע, **בכל עמוד ועמוד** בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע **<u>בצירוף</u> חותמת התאגיד**).

חתימה וחותמת מורשה חתימה :	

18.7. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (**כנספח 3**) זה ולמילוי הצעת המחיר, במלואן.
במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.

18.8. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.

18.9. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.

18.10. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

19. <u>הגשת ההצעה</u>

19.1. ההצעה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **<u>10/1/2018</u>** בשעה **<u>12:00</u>** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, בנייו מס' **408**, חדר **209** באוניברסיטת בר אילן.

19.2. על המעטפה שמכילה את המסמכים והחומרים המפורטים **בסעיף 18** יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.

19.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.

19.4. **לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.**

19.5. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.

19.6. הגשת הצעה חתומה מהווה ראיה לכך שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

19.7. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.

19.8. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

19.9. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאלים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

חתימה וחותמת מורשה חתימה:	

20. <u>תוקף ההצעה</u>

20.1 ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **29/3/2018** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.
בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

20.2 ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב-30 יום נוספים לפי שקול דעתה.

21. <u>חתימה על החוזה</u>

21.1 האוניברסיטה תזמין את הזוכים לחתום על החוזה המצורף למכרז.

21.2 כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.

21.3 אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה. כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

חתימה וחותמת מורשה חתימה :	

ו כללי

22. <u>דרישה למידע נוסף או הבהרות</u>

22.1 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

22.2 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

23. <u>הצעה מסויגת או מותנית</u>

23.1 מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

23.2 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות.

24. <u>הצעה תכסיסנית</u>

24.1 הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

25. <u>ניגוד עניינים</u>

25.1 הספק יצהיר על קיום / אי קיום קשרים עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה, בהתאם לתצהיר המצ"ב כנספח **3-ד'**

26. <u>ביטול ושינוי</u>

26.1 האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

26.2 האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באותו אופן בו פורסם המכרז.

27. <u>קניין האוניברסיטה במסמכים</u>

27.1 הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

28. <u>עיון בהצעות מתחרים</u>

28.1 בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

28.2 למרות האמור בסעיף **28.1** לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי. כמו כן, על המציע לקחת בחשבון כי בהתאם לתקנות המכרזים רשאית ועדת המכרזים לחשוף את ההצעה הזוכה.

חתימה וחותמת מורשה חתימה :	

29. <u>סמכות שיפוט</u>

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

חתימה וחותמת מורשה חתימה:	

נספח 1 – תיאור הפעילות הנדרשת מהספקים

1. כללי

1.1 באוניברסיטה מתקיימים מגוון אירועים, בהיקפים וברמות מורכבות שונות.

1.2 במסגרת ההתקשרות יבנה מאגר שיכלול עד **4 ספקים**, שיספקו לאוניברסיטה שירותי הפקת אירועים באופן התואם את צרכי האוניברסיטה ודרישותיה.

1.3 במסגרת השירותים שיידרשו יכללו הפקת אירועים כגון אירועי חבר הנאמנים, אירועי הענקת תארים, ימים פתוחים ועוד.

1.4 היחידה הדורשת תעביר לספקים "בריף" שיציג את הנתונים הקיימים בידי היחידה, והספק יציג את הצעתו בהתאם למאפייני הפנייה.

2. מאגר

2.1 הספקים שיכללו במאגר יהיו ספקי השירותים של האוניברסיטה, ויפעלו בשיתוף נציגי האוניברסיטה לצורך מתן השירותים.

2.2 תקופת קיום המאגר תעמוד על **2 שנים** (שנתיים) ממועד החתימה על ההסכמים.

2.3 האוניברסיטה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עם הספקים בתקופות נוספות עד ל-**3 שנים** נוספות.

2.4 האוניברסיטה תהיה רשאית לגרוע ספק מהמאגר במקרים בהם פעל בניגוד להוראות המפרט וההסכם, ולאחר שלא תיקן את שנדרש לו בפניות מטעם האוניברסיטה.

2.5 בכל מקרה שלא יכללו **4 ספקים** במאגר, תהיה האוניברסיטה רשאית להוציא מכרז חדש או לפנות לספק הבא ברשימה שלא זכה להיכלל במאגר כדי להשלים את מספר הספקים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

3. אופן הבחירה בספק

3.1 לפני כל אירוע תקיים המזמינה הליך תחרותי במסגרתו יפנה לספקים הנבחרים עם תיאור האירוע המבוקש, השירותים המבוקשים, דרישות כלליות ומפורטות, וכל מידע רלוונטי שקיים ברשותה.

3.2 הספקים ידרשו למסור למזמינה הצעת מחיר מפורטת, הכוללת התייחסות לדרישות השונות (למשל: הוצאת רישיון עסק, הכנת האתר לאירוע, דגשים והארות וכו'), תכנית ביצוע, ובנוסף הצעת מחיר כוללת לשירותים.

3.3 **הצעת מחיר שתוגש בצורת אחוז תקורה מתקציב סגור לא תעלה על אחוז התקורה שהוצג במסגרת המכרז.**

3.4 במסגרת ההליך תהיה המזמינה רשאית לבחון היבטים שונים כגון: איכות, מחיר והיבטים נוספים כגון התמחות מיוחדת של הספק, אשר מעניקה לו יתרון יחסי בביצוע האירוע.

3.5 הספקים יידרשו להציג את הצעתם בתוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמינה, ולא יהיו רשאים לסרב למסור הצעה לאירוע.

3.6 **המזמינה תהיה רשאית לקיים הליך תחרותי שבמסגרתו יידרשו המציעים להציג את הקונספט ותכנית עבודה המוצעים לפרויקט, והצעת מחיר ספציפית לביצוע הפרויקט. בחינת ההצעות תתחשב בהיבטי התאמת הפרויקט לתפיסת האוניברסיטה ובהצעת המחיר.**

חתימה וחותמת מורשה חתימה:	

3.7. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות לספקים שאינם בקבוצת הספקים הנבחרים.

3.8. בפרויקטים שעלותם גבוהה מ-60,000 ₪ כולל מע"מ יובא הליך התיחור לאישור ועדת המכרזים.

3.9. במקרים בהם יתקיים פער בציון המשוקלל (איכות ומחיר) שלא יעלה על 5 אחוזים בין שתי ההצעות המובילות, תהיה האוניברסיטה רשאית לבחור בהצעה היקרה יותר, בנימוקים שיירשמו ויובאו בפני ועדת המכרזים של האוניברסיטה.

4. <u>תיאור השירותים אותם תוכל האוניברסיטה לרכוש</u>

4.1. ליווי של יחידות האוניברסיטה בתכנון וביצוע האירועים.

4.2. תכנון מתכונת האירוע, בניית תכנית האירוע ובניית מפרט בהתאם לדרישות המזמינה.

4.3. איתור והפעלת ספקי משנה למתן השירותים בכללותם לאוניברסיטה בהתאם להנחיות המזמינה.

4.4. הפעלת בעלי תפקידים כגון מהנדס בטיחות, עורכי תוכן, מפיקי תוכן וכדומה.

4.5. אספקת שירותים ואמצעים לוגיסטיים כגון : מושבים, במות, שולחנות, מחסומים וכו', ובנוסף כוח אדם כגון : סדרנים, מאבטחים, דיילים, מנקים וכו'.

5. <u>דרישות מהספק</u>

הספק ילווה את המזמינה החל משלב התכנון ועד להשבת השטח לקדמותו והחזרתו לנציגי המזמינה, והכל בכפוף להוראות וצרכי המזמינה.

5.1. <u>בניית קונספט לאירוע</u>

המפיק ילווה את המזמינה בתהליך בניית הקונספט לאירוע, ויפעל בהתאם להנחיות נציגי המזמינה.

נציגי המפיק ישתתפו בדיונים שיתקיימו באוניברסיטה לצורך גיבוש הרעיונות המרכזיים לאירוע, ימליצו על רעיונות ויסייעו לנציגי המזמין לקבל החלטות על רעיונות ותכנים ראויים לאירוע.

5.2. <u>בניית תכנית עבודה מפורטת</u>

הספק יכין תכנית עבודה מפורטת אשר תתבסס על הצעתו למכרז. תכנית זו תכלול הצגת פעולות נדרשות, שותפים (עובדים, ספקים, קבלני משנה וכו') לכל שלב בפעילות, לוח זמנים מתוכנן והערכת סיכונים לביצוע הפעילות (מקרה ותוצאה).

המפיק יציג לנציגי המזמין את תכנית העבודה לצורך אישורה.

בניית תכנית העבודה תתבצע במקביל לבניית הקונספט לאירוע, אך תסתיים לפני תחילת הפעילות בפועל.

5.3. <u>ביצוע שינויים בתכנית האירועים</u>

המפיק לא יהיה רשאי לבצע שינויים בתכניות האירועים לאחר שאושרו על ידי המזמין אלא באישור מראש ובכתב מהמזמין. במקרים בהם יידרש לבצע שינוי כלשהו, הן מבחינה אמנותית / הפקתית והן מבחינה כספית, יפנה המפיק למזמינה לצורך קבלת אישור לביצוע השינוי.

חתימה וחותמת מורשה חתימה :	

המפיק לא יבצע כל שינוי בתכנית האירועים ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמינה.

במקרים בהם גורם השינויים הינה המזמינה, יעביר למפיק את דרישות השינוי ואישור על שינוי התקציב המוקצה לאירוע, במידה ויידרש.

המפיק יטמיע את השינוי הנדרש בתכנית באופן מידי, לאחר קבלת האישור לביצוע.

5.4. <u>אישור ספקים וקבלני משנה</u>

המפיק יעביר לאישור נציגי המזמינה רשימה של כל הספקים וקבלני המשנה איתם הוא מתכנן לפעול.

באפשרות המזמינה למנוע הפעלת ספק ו/או קבלן משנה על פי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה על איסור ביצוע פעילות עם ספק / קבלן משנה שכזה תימסר לספק.

5.5. <u>ניהול ופיקוח על ספקים וקבלני משנה</u>

הספק יהיה אחראי על הפעילות בכללותה, לרבות קבלני משנה וספקים.

הספק יפקח על התקדמות עבודתם, איכות העבודה וביצוע העבודה בהתאם לנהלים, תקנים ותקנות שהוגדרו על ידי הגורמים האחראיים במדינה (משרד התמ"ת, מכון התקנים, המוסד לבטיחות ולגיהות, האוניברסיטה וכו').

במקרה שבו יאתר הספק תקלה או בעיה בפעילות ספק משנה ו/או קבלן משנה, ידווח מידית לנציגי המזמינה ויפעל לתיקון הבעיה בהתאם להוראותיהם.

5.6. <u>ניהול האירועים בשטח</u>

הספק יהיה אחראי על ביצוע האירועים בשטח, החל מהקמת הבמות והצבת האמצעים, ועד להשבת השטח למזמינה לאחר סיום העבודות.

בכלל השירותים יידרש הספק להקצות מנהל אירוע ומנהל שטח מטעמו שיהיו אחראים על ביצוע האירועים בפועל.

כמו כן יהיה אחראי על תיאום בין הספקים השונים ותזמון השימוש בהם בשלבי הפעילות בהתאם לתכנית הפעילות שתאושר על ידי המזמינה.

5.7. <u>אספקת אמצעים ושירותים לוגיסטיים</u>

הספק יפעיל ספקים לוגיסטיים שונים, ברמות שירות ומחיר שונים, בהתאם לדרישות המזמינה.

המזמינה תוכל להגדיר את רמת השירותים הנדרשת והספק יהיה אחראי על אספקת השירות ברמה הנדרשת.

המזמינה תהיה רשאית להזמין שירותים ואמצעים שונים, לרבות המפורטים ברשימה להלן (כשירות העיקרי, או כחלק משירות נרחב יותר) :

- במות
- הגברה
- תאורה והקרנה
- מחסומים
- מושבים
- הצללה

- אוהלים
- כיסאות ושולחנות
- מערכות איוורור ומיזוג ניידות
- סדרנות
- דיילות
- שמירה ואבטחה
- ניקיון
- שילוט

5.8. <u>כוח אדם שיופעל על ידי הספק</u>

5.8.1. <u>מנהל הפקה</u>

מנהל ההפקה מטעם הספק יהיה האחראי המקצועי על ביצוע כל שלבי העבודה, יהיה אמון על הקשר מול המזמין ויהווה נקודת תקשורת אחת עבור המזמין.

מנהל ההפקה ילווה את המזמין בעת הדיונים על בניית הקונספט לאירוע, ייעץ בנוגע להיבטים המקצועיים והאמנותיים ויציג את ההשלכות של בחירות המזמין על העבודה בשטח.

5.8.2. <u>מהנדס בטיחות</u>

הספק יפעיל מהנדס בטיחות שילווה את הפעילות בשטח מתחילתה ועד לסיומה.

המהנדס יאשר את תכניות הצבת כל האמצעים באתר, יאשר את תקינותם לפני תחילת הפעילות באתר וילווה את העבודה באופן שוטף.

5.8.3. <u>מנהל שטח</u>

מנהל השטח ילווה את האירועים החל מיום ההקמה הראשון ועד גמר מסכת האירועים, ויהיה אחראי על כל היבטי התפעול, בטיחות והלוגיסטיקה הן בוואהל והן באמפי.

כל העובדים שיופעלו על ידי הספק (או קבלן המשנה שיפעיל לטובת העניין) במסגרת האירועים יהיו בעלי מראה ייצוגי, ילבשו מדים נקיים חלקים או נושאי לוגו של הקבלן.

5.8.4. <u>צוות קריאטיבי</u>

הספק יפעיל צוות, אשר יהיה אחראי על פיתוח הרעיונות ותכנית האירוע.

הצוות יכלול עובדים בעלי ניסיון בתכנון והפקת אירועי קונספט דומים לאירוע הנדרש במכרז זה.

5.8.5. <u>צוות טכני</u>

הספק יפעיל צוות טכני, לרבות טכנאי קול, תאורה וכו', אשר יפעלו באתר האירוע ויהיו אחראים על תפעול הציוד לסוגיו.

5.8.6. <u>צוות לוגיסטי</u>

הספק יפעיל צוות לוגיסטי בהיקף מספק, אשר ייתן מענה לצרכי שינוע והובלת הציוד, טיפול בסידור האתר ובפינוי לאחר תום האירוע.

5.8.7. **<u>צוות ניקיון</u>**

על פי דרישת המזמינה יפעיל הספק צוות לביצוע כלל פעילות הניקיון הנדרשת על פי דרישת האוניברסיטה, החל משלב הקמת האתר ועד להשבת האתר לנציג האוניברסיטה, לאחר השלמת העבודה.

צוות הניקיון יהיה אחראי על ניקוי במהלך עבודות ההקמה, פינוי ארגזים, כבלים, אשפה, ריקון פחים וניקוי שוטף של שטחים ציבוריים.

5.8.8. **<u>צוות סדרנים / דיילים /ות</u>**

על פי דרישת המזמינה יפעיל הספק צוות סדרנים להכוונת האורחים והעוברים באירועים.

כל העובדים שיופעלו על ידי הספק (או קבלן המשנה שיפעיל לטובת העניין) במסגרת האירועים יהיו בעלי מראה ייצוגי, ילבשו מדים נקיים חלקים או נושאי לוגו של הקבלן.

5.8.9. **<u>ניהול / כספים / מנהלה</u>**

הספק יפעיל צוות מנהלי, אשר יהיה אחראי על הפעילות האדמיניסטרטיבית בפעילות, לרבות תיאומים מול המזמין ומול ספקים וקבלני משנה שיופעלו במסגרת הפעילות.

צוות זה יהיה אחראי על הוצאת הדיווחים השוטפים למזמין, לניהול לוח הזמנים של הפרוייקט ולטיפול בהיבטים הכספיים של הפעילות.

5.9. **<u>דגשים לפעילות הספק</u>**

5.9.1. **<u>אישור תכנית הפעילות</u>**

הספק יקבל את אישור המזמין על תכנית הפעילות, ורק לאחר מכן יתחיל בביצועה.

במידה והספק יתחיל לעבוד על מימוש התכנית לפני קבלת האישור, לא יהיה המזמין אחראי להוצאות אותן ביצוע הספק ולא יפצה את הספק בגין הפסדיו.

5.9.2. **<u>שמירה על חוקים, תקנים ונהלים</u>**

הספק וכל אחד מקבלני המשנה שיופעלו על ידו ישמרו על כל החוקים, התקנים, התקנות והנהלים המוגדרים במדינת ישראל ומונהגים באוניברסיטה.

הספק יהיה האחראי לכך שכל העובדים במסגרת הפעילות על אירועי חבר הנאמנים יפעלו בהתאם לכל חוק, תקן ונוהל שהוגדרו לצורך שמירה על בטיחות וגהות המעורבים והמשתתפים.

הספק יהיה אחראי לכך שהעובדים יעברו את כל ההדרכות, ההכשרות והרענונים בכל תחומי הבטיחות בעבודה הקשורים לביצוע העבודה.

5.9.3. **<u>השבת השטח לקדמותו</u>**

מיד עם סיום האירוע יתחיל הספק באמצעות ספקיו וקבלני המשנה בפינוי אתרי האירוע והשבתם לקדמותם.

בכלל זה יוסרו כל המודעות ושלטי ההכוונה שיוצבו בתוך שטחי האוניברסיטה ובסביבה החיצונית (ברחובות הסמוכים).

הספק ו/או מי מנציגיו לא ישאיר ציוד ו/או פסולת בשטח האירוע, ויפעל ברציפות עד להשבת השטח לקדמותו, בכלל זה שילוט הכוונה שיוצב על גבי עמודים בתוך הקמפוס ובסביבתו (ברחובות הסמוכים לקמפוס).

הספק יהיה אחראי על כך שהשטח יוחזר לנציג האוניברסיטה כשהוא מסודר, נקי ותואם את מצבו בטרם החלה העבודה בשטח על האירוע.

5.9.4 **<u>הקפדה על נהלי האוניברסיטה</u>**

הספק וכול קבלני המשנה שיופעלו על ידו יפעלו בהתאם לכל נוהל שהופק על ידי האוניברסיטה, זאת מעבר לחוקים, תקנות ותקנים המוגדרים בחוק.

במידה ונציג האוניברסיטה (מכל אחד מהמעורבים בהפקת האירוע) יאתר בעיה או עבירה על נוהל של האוניברסיטה או עבירה על תקנות בטיחות וכדומה, יתריע מידית בפני הספק, וזה יעצור את הפעילות עד לבירור הבעיה ואופן הטיפול בה.

5.9.5 **<u>שמירה על סביבת העבודה ומניעת מטרדים ומפגעים</u>**

על הספק לקחת בחשבון כי אתר האירוע נמצא באזור בו קיימת תנועה של עוברי אורח, עובדים, סטודנטים וכדומה.

הספק יפעל באופן שיפחית את ההפרעה (הן בהיבט בטיחותי – השארת ציוד בשטח, גידור וכו' והן בהיבט של מטרדים כגון רעש, פסולת וכו') למינימום.

הספק יוודא כי הוא ומי מטעמו לא יותיר ציוד ללא השגחה, או באופן שעלול לגרום נזק או פגיעה בביטחון העוברים באזור אתר האירוע.

5.9.6 **<u>אחריות ביטחונית לאירועים</u>**

האחריות הבלעדית לכל נושאי הביטחון באירועים המתקיימים בשטחי האוניברסיטה הינה של האוניברסיטה.

הספק וקבלני המשנה שיופעלו על ידיו יהיו כפופים להנחיות קב"ט האוניברסיטה ונציגיו, בכל היבט הקשור בתחום.

במקרה אירוע בטחוני יישמעו עובדי הספק וקבלני המשנה שלו להוראות נציגי מחלקת הביטחון.

חתימה וחותמת מורשה חתימה :	

נספח 2 למכרז – הסכם להפקת אירועים באוניברסיטה

שנערך ונחתם ברמת –גן, ביום _____ בחודש _____ בשנת תשע"ח

ביום _____ בחודש _____ בשנת 2017

בין : אוניברסיטת בר-אילן עמותה רשומה מס' 58-006-368-3

רמת גן, 5290002

(שתיקרא להלן לשם הקיצור בשם "**האוניברסיטה**")

מצד אחד;

ל ב י ן:

_____

(להלן – "**הספק**")

_____

כתובת

מצד שני;

הואיל: והאוניברסיטה פרסמה מכרז לקבלת שירותי הפקת אירועים שונים עבור יחידות האוניברסיטה, כמפורט במכרז וצרופותיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - המכרז);

והואיל: והצעתו של הספק נבחרה כאחת מההצעות הזוכות במכרז;

חתימה וחותמת מורשה חתימה:	

<u>לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:</u>

1. <u>כללי:</u>

1.1 מכרז מס' **25/17,** על כל נספחיו (כמפורט בסעיף **5** למכרז) (להלן: "**מסמכי המכרז**"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 ההסכם יפורש באופן המקיים את דרישות המכרז.

1.3 הספק נכלל בקבוצת ספקים שזכו בהליך פומבי לספק שירותי הפקת אירועים לאוניברסיטה.

2. <u>היקף ההתקשרות</u>

2.1 הספק יספק לאוניברסיטה שירותים כמפורט בנספח הפעילות הנדרשת מהספק, בכמויות ולפי תיאור הפעילות הנדרשת כפי שפורטו במסמכי המכרז. האוניברסיטה שומרת את זכותה להקטין או להגדיל את היקפי השירותים המוזמנים, ואת סוגם.

3. <u>תקופת ההתקשרות</u>

3.1 ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של **שנתיים**, מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההסכם**").

3.2 הספק אינו רשאי לקצר את תקופת ההסכם.

3.3 לאוניברסיטה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם ב-3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (**להלן – התקופה הנוספת**).

3.4 על אף האמור בסעיף זה לעיל, תהא האוניברסיטה רשאית להודיע לספק על ביטול ההסכם ו/או הפסקת ההתקשרות עמו מכל סיבה שהיא, בכפוף למתן הודעה מוקדמת לספק של **30 ימי עבודה** מראש, ולמתן הזדמנות לספק להבהיר עמדתו. אין בהפסקת ההתקשרות, כדי לגרוע מחובתו של הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם, ככל שהן נמשכות גם לאחר פקיעתו.

3.5 הארכת תוקפו של ההסכם לפי סעיף זה תיעשה בהודעה מאת האוניברסיטה לספק, לא יאוחר מ- 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם. בתקופה הנוספת הנ"ל יחולו כל יתר תנאי ההסכם, בשינויים המחויבים כתאריכים, והארכת תוקף ערבויות וביטוח.

4. <u>התחייבויות והצהרות הספק</u>

4.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם לכל התנאים והדרישות של המכרז, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה.

4.2 השירותים שיידרשו יסופקו בתוך פרק הזמן שנקבע בנספח תיאור הפעילות הנדרשת, אלא אם נתנה האוניברסיטה את הסכמתה, מראש ובכתב, לאספקת השירותים במועדים אחרים. מובהר כי הדרישה לעמידה בלוחות הזמנים הינה מהותית, ושכל איחור עלול לגרום לנזקים משמעותיים לאוניברסיטה. במקרה של איחור יופעלו קנסות כמפורט בסעיף **17.2** להלן.

4.3 הספק מתחייב לשתף פעולה עם האוניברסיטה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

חתימה וחותמת מורשה חתימה:	

5. <u>הזמנה ואספקת השירותים</u>

5.1 המזמינה תפנה לספק מפעם לפעם לצורך הזמנת עבודה.

5.2 הספק יהיה אחראי על הפקת האירועים בהתאם להוראות המזמינה החל מקבלת הזמנת העבודה ועד לסיום הפעילות המוגדרת.

5.3 הספק יפעיל צוות עובדים המתאים, בניסיונו, היקפו ויכולותיו לצורך אספקת השירותים ברמה התואמת לדרישות.

6. <u>אחריות</u>

6.1 הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

6.2 בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד דרישת האוניברסיטה.

6.3 הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 6.1 לעיל.

6.4 האוניברסיטה לא תישא באחריות כלשהי לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לרכוש ו/או לציוד הספק כאמור.

7. <u>קבלני משנה</u>

7.1 הספק יעסיק קבלני משנה רק לאחר אישור פרטני בכתב ומראש לכך בכתב מהאוניברסיטה.
האוניברסיטה רשאית לפסול שימוש בקבלן משנה כלשהו מכל סיבה שהיא תמצא לנכון.

7.2 הספק אחראי כלפי האוניברסיטה לכל פעילות שתעשה ע"י קבלן משנה.

7.3 הספק ידווח לאוניברסיטה על כוונה להחליף קבלן משנה, ורק לאחר אישור האוניברסיטה בכתב ומראש יעסיק את קבלן המשנה במסגרת חוזה זה.

8. <u>הגשת חשבונות</u>

8.1 הספק יעביר לאגף התפעול חשבונית תקופתית בעקבות כל אירוע שבוצע. החשבונית תציין את השירותים שסופקו ואת היקפיהם.

8.2 החשבון שיוגש לאגף התפעול יהיה חתום על ידי נציג המזמין, לאישור כי השירותים סופקו במלואם, בהתאם לתנאי המכרז וההסכם, וכי לא קיימות למזמין השגות בנוגע לחיוב.

חתימה וחותמת מורשה חתימה :	

9. <u>תשלום</u>

9.1 עבור הפעילות שיבצע הספק במסגרת ההתקשרות יקבל את התשלום המוגדר בהצעתו שהוגשה למכרז, ובהתאם להצמדה שתבוצע, ככל שתידרש.

9.2 התשלום לספק לא יוצמד למדד כלשהו במהלך שנת ההתקשרות הראשונה.

9.3 לאחר תום השנה הראשונה, יוצמד המחיר למדד המחירים לצרכן ויועלה במידה שיעור עליית המדד יעלה על **5% <u>במצטבר</u>** ביחס לרמתו בנקודת העדכון האחרונה.

9.4 תשלום האוניברסיטה לספק יבוצע בתנאי שוטף + 30 יום מתאריך קבלת החשבונית, **<u>בכפוף לאישור נציג האוניברסיטה כי השירות סופק לשביעות רצונו.</u>**

10. <u>ביקורת</u>

10.1 הספק יהיה כפוף לתקנות האוניברסיטה ולכללים הנוהגים בה ביחס לניהול ופקוח על שטח הקמפוס לרבות כללי הכניסה והיציאה מן האוניברסיטה, הוראות הבטיחות שלה מפני גניבה שריפה ופעולה עוינת, כללי פנוי פסולת וכללים אחרים כמקובל לגבי ספקים ובעלי זיכיונות אחרים הפועלים בשטח הקמפוס לפי קביעת האוניברסיטה, והוא מתחייב לנהוג על פיהם ו/או עפ"י הנחיות שינתנו לו באופן ישיר על ידי האחראים מטעם האוניברסיטה על הטפול בנושאים אלו.

10.2 האוניברסיטה תהא זכאית לבדוק, באמצעות נציגיה את איכות השירות ולהתריע על ליקויים. הספק מתחייב לתקן לאלתר כל ליקוי עליו תתריע האוניברסיטה. העובדה שהאוניברסיטה ו/או נציגיה לא יעירו לספק הערות כלשהן במהלך ביקור ו/או לאחריו, לא תיחשב כויתור על התחייבויות הספק, או כאשור למילוי התחייבויותיו.

10.3 הספק מתחייב בזה לסייע לאוניברסיטה, בכל דרך שתקבע, בבירור ובדיקת כל תלונה שתוגש נגדו ו/או נגד עובדיו ו/או נגד כל מי שפועל בשמו ומכוחו ולתקן מיד כל ליקוי שיתגלה בעקבות תלונה כאמור לשביעות רצון האוניברסיטה.

11. <u>רישיונות והיתרים</u>

11.1 הספק יקבל ויחזיק כל רישיון תקף והיתר תקף הדרושים למתן השירות על פי הסכם זה ויפעל עפ"י תנאי הרישיונות וההיתרים הנ"ל ועפ"י הוראות כל דין.

11.2 הספק אחראי להחזיק תעודה אלקטרונית מתאימה המאשרת כי אמצעי אימות החתימה בו עושה הספק שימוש שייכת לספק.

11.3 בלי לגרוע מכלליות האמור, מצהיר הספק כי בידו רישיונות תקפים לשימוש במערכות הממוחשבות שיפעיל לצורך מתן השירות, וכי אין, ולא תהיה בפעילותו כל הפרה של זכויות קנייניות של צד ג'.

11.4 עוד מצהיר הספק כי הוא מחזיק ויחזיקך בכל זמן רלוונטי להתקשרות זו בהרשאה או רשיונות תקפים להשמעת יצירות מוגנות בזכויות יוצרים

11.5 בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת היעדרו של רישיון או הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 ימים ממועד דרישת האוניברסיטה.

חתימה וחותמת מורשה חתימה :	

12. <u>ביטוח</u>

12.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, על חשבונה, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם ומסומן כנספח **2-ב'** (להלן "אישור עריכת ביטוח").

12.2 למרות האמור לעיל, מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כמפורט בסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח, במלואו או בחלקו, ואולם האמור בסעיף 12.5 להלן יחול לגבי כל אובדן או נזק לרכוש כאילו נערך הביטוח במלואו.

12.3 ככל שיערכו אירועים מחוץ לחצרי האוניברסיטה, ידאג הספק כי בכל אתר ואתר בו יתקיימו האירועים, יוחזקו ביטוחים לפחות כנדרש בנספח **2-ב'** .

12.4 ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לא יאוחר מתחילת ביצוע הפעילויות נשוא ההסכם, את אשורי עריכת הביטוח כפי שהם מפורטים בנספחים **2-ב'** כשהם חתומים בידי המבטחים. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמצאת הנספחים כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע הפעילויות והאוניברסיטה תהיה זכאית למנוע ממנו את הביצוע היה והאישור כאמור לא הומצא.

12.5 הספק מצהיר כי לא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות ו/או מי מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו (או היה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או תנאי ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסה) על פי הביטוח הנערך בהתאם לסעיף 1 לנספח **2-ב'** , ובלבד שהאמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

12.6 הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוחים. עוד מתחייב הספק לשתף פעולה עם האוניברסיטה, ככל שיידרש, לשם שמירה ומימוש של זכויות האוניברסיטה עפ"י ביטוחי הספק, ובכלל זה להודיע למבטח מיד עם היוודע אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה עפ"י ביטוחי הספק.

12.7 מוצהר ומוסכם בזה כי אין בעריכת ביטוחי הספק ו/או בהמצאת אישור עריכת הביטוח על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ו/או כדי לפטור את הספק מאחריות ו/או לצמצם את אחריותו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.

12.8 הספק מתחייב לכלול סעיף כנ"ל בחוזים הנערכים מול קבלנים ו/או קבלני משנה מטעמו, ככל שיערכו ולוודא קיום ביטוחים בהתאם לנדרש. כמו כן, מוצהר בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני המשנה ו/או מי מטעמם בניגוד לאמור לעיל, מתחייב הספק לשפות את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל תשלום ו/או הוצאה שישאו בהם, לרבות הוצאות משפטיות.

12.9 סעיפים אלה הינם מעיקרי החוזה והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיהם יהוו הפרה יסודית של החוזה.

13. <u>אבטחה וסודיות</u>

13.1 הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לפרסם ו/או להעביר ו/או להודיע ו/או למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר הגיע ו/או יגיע לידיו בקשר למתן השירות על פי הסכם זה ו/או בעקבותיו בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, ובין אם נתקבל במהלך ההתקשרות או לאחר סיומה.

13.2 הספק מתחייב להגן על התוצרים (קבצים, מיקרופילמים, רשימות וכו') באמצעים פיסיים וממוחשבים מפני חדירה לא מורשית או שימוש לרעה במידע הנמצא ברשותו ובאחריותו.

13.3 הספק מתחייב למסור למחלקת ביטחון באוניברסיטה, לפי בקשת האוניברסיטה, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאוניברסיטה לשם אספקת שירות. בנוסף, הספק מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו ע"י הביטחון. האוניברסיטה רשאית למנוע כניסתו של עובד לשטחיה מכל סיבה שהיא, מבלי שלספק תהיה כל תלונה בדבר, והספק יחליפו בעובד אחר.

13.4 הספק יחתים את עובדיו אשר יספקו שירותים לאוניברסיטה על הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות בטרם יועסקו במסגרת הפעילות.

14. <u>יחסים בין הצדדים</u>

14.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים וכל מי מטעמם כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה הם יחסים בין מוכר שירותים וקונה שירותים בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות, כי כל אדם שיועסק ע"י הספק, ו/או בקשר עמו, ובכל נסיבות שהן, יהא עובד/נותן שירות של הספק בלבד, וכי בשום פנים ואופן לא ייחשב עובד ו/או מועסק כאמור כעובד של האוניברסיטה ו/או כמי שקשור עמה באיזו צורה שהיא והספק יישא בכל ההתחייבויות הנובעות מקשרי ההעסקה שבינו ובין מועסקיו.

14.2 הספק מתחייב לשמור על זכויותיהם החוקיות של עובדיו, לרבות תשלום שכרם, ההפרשות הקבועות בחוק וכל תשלום אחר הנדרש בהתאם לחוק, ובמועד. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבחון את תלושי השכר לצורך אימות עמידת הספק בדרישות החוק.

14.3 אם למרות האמור ייפסק על ידי כל גורם שיפוטי כי האוניברסיטה הינה מעסיקה שלמי ממועסקי הספק– הספק יהיה מחויב להשיב לאוניברסיטה את מלוא הסכומים שהאוניברסיטה תידרש לשלם בשל קביעה שיפוטית זו בתוך 10 ימים מיום דרישתה.

15. <u>קיזוז</u>

15.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע לספק ממנה כל סכום אשר מגיע לה מהספק.

15.2 בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תיתן האוניברסיטה לספק הודעה בכתב, חמישה עשר יום מראש בדבר כוונתה לערוך קיזוז.

חתימה וחותמת מורשה חתימה :	

16. <u>ביטול ההסכם ופקיעתו</u>

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

16.1 אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.

16.2 אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.

16.3 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

16.4 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.

16.5 כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופק ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.

16.6 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.

16.7 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.

16.8 מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:

א אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.

ב אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.

ג אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

ד אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

ה אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

16.9 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 17.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או

חתימה וחותמת מורשה חתימה :	

למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.

16.10 עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

.17 <u>פיצויים מוסכמים</u>

17.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המכרז, או בקשר למועדי ביצוע השירותים בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם, ובלבד שתינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

17.2 <u>**אמנת שירות ופיצויים מוסכמים-**</u> SLA

א אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.

ב אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.

ג תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה- **SLA** .

ד פיצויים מוסכמים – במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן, זאת בנוסף לכל סעד אחר לו זכאית המזמינה או צד ג' על פי מסמכי המכרז ועל פי דין.

#	מרכיב איכות השרות	הפיצוי המוסכם
.1	איחור בהשלמת ביצוע שלב בתהליך ההפקה שאינו משפיע על משך ההכנות	250 ₪ ליום איחור
.2	איחור בהשלמת ביצוע שלב בתהליך ההפקה שמשפיע על משך ההכנות	1,000 ₪ ליום איחור
.3	אי עמידת הספק בהתחייבויות להיקפים	2,000 ₪ למקרה
.4	עבירות משמעת של עובדי הספק (כגון: יחס לא ראוי, לבוש בלתי הולם)	300 ₪ למקרה
.5	אי עמידת מנהל הפעילות של הספק בדרישות	2,000 ₪ לשבוע הפרה
.6	השבת השטח לאוניברסיטה כשאינו נקי ובמצבו המקורי טרם האירוע	2,500 ₪ למקרה בתוספת 500 ₪ לכל יום הפרה

ה מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה או בדרך של חילוט ערבות, או בכל דרך אחרת.

חתימה וחותמת מורשה חתימה :	

18. <u>ערבות למילוי התחייבויות הספק</u>

18.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק בהסכם זה, מוסר בזה הספק לאוניברסיטה, ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח בנספח ד' הרצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, על סך **20,000** ש"ח, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן. הערבות תהיה בתוקף עד **60 יום** לאחר גמר תקופת ההסכם ובמקרה של הארכת תקופת ההסכם – תוארך הערבות בהתאם.

18.2 מוסכם כי בגין הפרה יסודית של ההסכם או הפרה אחרת שלא תוקנה לאחר משלוח התראה, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצוי מוערך ומוסכם מראש, בסך 20,000 ש"ח ללא הוכחת נזק, בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן מיום חתימת ההסכם ועד לפרעון בפועל, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות של האוניברסיטה לתרופה כלשהיא לה תהא זכאית מכח הדין או מכח ההסכם. האוניברסיטה תהא רשאית לגבות את סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל מתוך הערבות, לפי שיקול דעתה.

18.3 בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות הזכות הניתנת לאוניברסיטה, כמפורט לעיל, תהא האוניברסיטה זכאית לממש הערבות כולה, או חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הספק וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.

18.4 מוסכם כי אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהספק יהיה הספק חייב לשלם את הסכום החסר ולא יהא בהצגת הערבות לפרעון משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומו.

18.5 היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הספק להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבות נוספת בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.

19. <u>איסור העברת הסכם ושעיבודו ואיסור על ניגוד עניינים</u>

19.1 הספק לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם ו/או מי מהן לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הסכם זו, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שהיו בדרך כלל ובין שיהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן, יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

19.2 הספק מצהיר כי הוא, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות, אינם קשורים בקשר עסקי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, אשר יש בו משום ניגוד עניינים שעלול להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. היה לספק ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, יביא את הנושא בפני היועץ המשפטי של האוניברסיטה ויפעל בהתאם להחלטתו.

19.3 הספק מצהיר עוד כי הוא ומנהליו אינם נמצאים בקשרים משפחתיים או עסקיים עם מי מחברי הנהלת האוניברסיטה (הנהלה פנימית וכן הנהלה ציבורית) ו/או עם גופים שמי מחברי הנהלת האוניברסיטה כאמור בעלי שליטה בהם, וכי הוא ידווח

חתימה וחותמת מורשה חתימה :	

לאוניברסיטה בכל מקרה של שינוי במצב זה, וידוע לו כי שינוי כאמור מקנה לאוניברסיטה את הזכות להביא את ההסכם לידי סיום.

19.4 הספק ידווח לאוניברסיטה באופן מיידי על כל מקרה בו עלול להימצא בניגוד עניינים בין הפעילות הנדרשת ממנו במסגרת הסכם זה, ובין פעילויות מסחריות אחרות, המבוצעות על ידו מול לקוחות אחרים.

19.5 האוניברסיטה תדון במהות המקרה ותקבע את אופן הטיפול בנושא.
הספק ימלא את הוראות האוניברסיטה באופן מיידי ומלא לצורך פתרון הבעייה.

.20 <u>הודעות</u>

כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובת הרשומה בראש הסכם זה ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.

.21 <u>שינוי בהסכם</u>

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

.22 <u>כתובות הצדדים:</u>

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה.

.23 <u>סמכות שיפוט</u>

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

האוניברסיטה	הספק

חתימה וחותמת מורשה חתימה :	

נספח 2-א' – נוסח ערבות ביצוע

תאריך : _____

לכבוד

אוניברסיטת בר אילן

_____

לטיפול לאחר הודעה על זכייה

הנדון : **ערבות בנקאית מספר** _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "**הספק**"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם **להפקת אירועים באוניברסיטה ואירועים תדמיתיים נוספים**, שנחתם בעקבות מכרז מספר **25/17**, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של **20,000** שקלים חדשים (עשרים אלף ₪), (להלן: "**סכום הקרן**"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "**סכום הערבות**", שתדרשו מאת הספק.

1.1 אופן חישוב הפרשי ההצמדה:

1.2 "**המדד**" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

1.3 "**המדד החדש**" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.

1.4 "**המדד הבסיסי**" - המדד שפורסם בתאריך: _____ בגין חודש __, שנת ____, העומד על _____ נקודות (בסיס _____).

אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.

3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

_____

[שם וכתובת הבנק הערב]

חתימה וחותמת מורשה חתימה :	

לכבוד
אוניברסיטת בר-אילן
(להלן: **"האוניברסיטה"**)

לטיפול לאחר הודעה
על זכייה

הנדון: אישור ביטוחים – נספח 2-ב'

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים כי לבקשת _____ (להלן: **"הספק"**) ערכנו פוליסות ביטוח על שם החברה לתקופה מ_____ ועד _____ בקשר עם הסכם מיום _____ למתן שירותים להפקת אירועים באוניברסיטה (להלן: **"ההסכם"**), כאשר היקף הכיסוי בפוליסות כדלקמן אינו נופל מהכיסוי הניתן עפ"י נוסח הפוליסה הידוע כ"ביט" ובכפוף לאמור להלן:

1. <u>ביטוח "אש מורחב" – פוליסה מס'</u> _____

ביטוח "אש מורחב" בערך כינון מלא לכל הרכוש המובא לאתרי האירוע על ידי הספק ו/או מי מטעמו ו/או המשמש את הספק ו/או מי מטעמו בביצוע הפעילות עפ"י ההסכם, כנגד אובדן או נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, נזקי סערה וסופה, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טיס, נזקי בום על קולי, נזקי התנגשות, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה.

הביטוח כולל תנאי מפורש לפיו מוותר המבטח על כל זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה ו/או אורחיה ו/או מי מטעמם, למעט כלפי אדם הגורם לנזק מתוך כוונת זדון.

2. <u>ביטוח חבות כלפי צד שלישי - פוליסה מס'</u> _____

ביטוח חבות כלפי צד שלישי לכיסוי חבות הספק על פי דין, בגבול אחריות של $5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית.

- ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה לגבי חבות עקב אש , התפוצצות, בהלה, פרעות, שביתות והשבתות, שימוש במנופים , מכשירי הרמה, לרבות פריקה וטעינה , חבות בגין וכלפי קבלנים ,קבלני משנה ועובדיהם , הרעלה, כל דבר מזיק במאכל ומשקה ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח הלאומי.
- מוסכם בזאת כי חריג אחריות מקצועית לא יחול על נזקי גוף.
- מוסכם בזאת כי הפוליסה מכסה את אחריות הספק בקשר עם מוצרי מזון ו/או משקה שיוגשו במהלך האירוע.

ביטוח זה מורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטחת נוספת בקשר עם אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

חתימה וחותמת מורשה חתימה:	

3. <u>ביטוח חבות מעבידים - פוליסה מס'</u>

ביטוח חבות מעבידים כלפי כל העובדים המועסקים בביצוע העבודה עפ"י ההסכם, בגבול אחריות בסך של 5,000,000 $ (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית.

- ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (היה וייחשבו כעובדי הספק), שעות עבודה וכן בדבר העסקת נוער.
- ביטוח זה מורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטחת נוספת היה ותיחשב כמעבידה של עובדי הספק, או יקבע כי היא נושאת באחריות שילוחית לעניין חבות הספק כלפי עובדיו.

4. <u>כללי לכל הפוליסות</u>

4.1 הננו מאשרים בזאת כי הספק לבדו יהא אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות החלות ו/או שיחולו בהתאם לפוליסות דלעיל.

4.2 הננו מאשרים בזאת כי הביטוחים דלעיל קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי האוניברסיטה ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחיה.

4.3 הננו מתחייבים כי הביטוחים לא יצומצמו ולא יבוטלו במהלך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי האוניברסיטה לפחות 60 יום מראש.

4.4 מוסכם בזה כי "האוניברסיטה" באישור זה, משמעו האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור לעיל.

בכבוד רב,

תאריך	שם החותם מטעם חברת הביטוח	חתימה וחותמת

חתימה וחותמת מורשה חתימה :	