

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
אגף תפעול

מכרז מספר 16/21

מכרז פומבי

הפעלת בית קפה בבניין משפטים

יולי, 2021



א	מבוא
1.	הזמנה להציע הצעות 1.1. אוניברסיטת בר אילן ע"ר (להלן: "האוניברסיטה"), באמצעות אגף התפעול (להלן: "המזמין"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה להפעלת בית קפה בבניין משפטים בדרך של הרשאה (להלן: "בית קפה"), כמפורט במכרז זה ובנספחים. 1.2. האתר 1.2.1. בית הקפה ממוקם בחלק הצפון-מזרחי בקומת הקרקע של בניין משפטים, הממוקם אל מול שער הכניסה המזרחי לקמפוס, הממוקם מול המרכז המסחרי של רמת אילן. 1.2.2. המתחם כולל שטח פנימי הכולל כ-70 מ"ר (להכנת המזון, הגשתו ומספר שולחנות) 1.2.3. עקב עבודות הרכבת הקלה בקו הסגול, צפויות החל משנת 2021 עבודות הקמה ושינויים בהסדרי התנועה ובכניסות לקמפוס. יובהר כי מיקום בית הקפה לא ישתנה והוא מצוי במקומו בסמוך לכניסה החדשה (מצ"ב תשריט של הכניסה החדשה ומיקום בית הקפה). 1.3. שיפוצים והתאמות 1.3.1. בר-הרשות יצטרך לבצע שיפוץ והתאמה של האתר לצרכיו. 1.3.2. גובה ההשקעה בשיפוץ ייקבע על ידי בר-הרשות. 1.3.3. במסגרת ההליך המכרזי יוכל המציע לבצע סיור באתר (בתיאום עם עורך המכרז) כדי להעריך את היקף ההשקעה הנדרש ממנו. 1.4. מתכונת ההפעלה 1.4.1. בית הקפה יופעל כמתחם בשירות עצמי (ללא הגשה לשולחנות). 1.4.2. בית הקפה יהיה חלבי כשר. הכשרות המינימלית הנדרשת הינה של הרבנות הראשית לישראל. 1.4.3. באפשרות בר-הרשות להכין במקום מוצרים קלים, לרבות: סלטים, כריכים חמים וקרים, וכן תבשילים שונים (בתלות בקיום מערכת מתאימה לנידוף ריחות). 1.5. שירותים נוספים לתשומת לב המציע, מתכונת ההפעלה צריכה לתמוך במתן שירות ללקוחות רבים בפרקי זמן קצרים. בר-הרשות יהיה רשאי לספק שירותי קייטרינג וכיבוד ליחידות האוניברסיטה, וכן לקיים אירועים פרטיים בהתאם לאישור נציגי האוניברסיטה ובכפוף להנחיות ולנהלי האוניברסיטה.



1.6. מגוון פריטים

- המזמין יגדיר לזכיון רשימה מוגבלת של פריטים אותם יידרש למכור במחירים מפוקחים, אשר יוגדרו על ידי המזמין.
מעבר לפריטים אלה יהיה בר-הרשות למכור פריטים ב"מחירי השוק".
- 1.6.1. משקאות קרים וחמים (חלביים ואחרים)
 - 1.6.2. קפה על בסיס אספרסו טחון במקום.
 - 1.6.3. מיצי פירות טריים.
 - 1.6.4. משקאות אלכוהוליים קלים
 - 1.6.5. כריכים חמים וקרים – מוכנים ובהרכבה אישי
 - 1.6.6. סלטים מבוססי ירקות חמים וקרים – מוכנים ובהרכבה אישי
 - 1.6.7. תבשילים ומאפים – פשטידות, קישים, פסטה, מאפים אישיים
 - 1.6.8. קרחונים, שלגונים וגלידות
 - 1.6.9. משקאות קרים – מים בטעמים, קולה וכו'
 - 1.6.10. קינוחים חלביים

1.7. שעות פעילות המתחם

בר-הרשות נדרש להפעיל את בית הקפה בהתאם למפורט להלן, לפחות:

ימים א' – ה': 07:30 – 19:30

ימי ו' וערבי חג: 07:30 – 13:00

ימי שבת וחג: סגור

המפעיל רשאי להפעיל את בית הקפה גם מעבר לשעות המפורטות לעיל, בהתאם לשיקוליו ובכפוף לאישור האוניברסיטה.

שעות הפעילות יהיו כפופות לכל תקנה עירונית או רגולציה אחרת.

- 1.8. אירועי "כוח עליון":** למציעים ולזוכה במכרז לא תהיינה טענות ותביעות ככל שיהיה צורך לבטל או להשעות את המכרז או את ההתקשרות בעקבותיו, בכל שלב שהוא, וזאת מחמת הנחיות רגולטוריות או שיקול דעת של האוניברסיטה בהקשר למשברים או אירועים עתידיים, לגביהם אין לאוניברסיטה שליטה. הוראה זו גוברת על כל הוראה אחרת במכרז ובנספחים, לרבות בחוזה ההתקשרות.

1.9. תקופת ההתקשרות

- 1.9.1. תקופת ההתקשרות בעקבות מכרז זה הינה ל- 6 שנים.
- 1.9.2. לאוניברסיטה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בתקופה של שנתיים נוספות (ובסה"כ 8 שנים).
- 1.10. הניסוח בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד.



2. שלבים בניהול המכרז

- 2.1. שלב ראשון – תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6.
- 2.2. שלב שני – מציעים שיעברו את השלב הראשון ייבחנו בהיבטי האיכות כמפורט בסעיף 8.
- 2.3. שלב שלישי – 3 ההצעות שיקבלו את הציון הגבוה ביותר בשלב השני (איכות) ייבחנו בהיבט הצעת המחיר.

3. לוח זמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
26/7/2021	מועד פרסום המכרז
8/8/2021 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
25/8/2021 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31/12/2021 כולל	תוקף ההצעה

4. שינויים

- 4.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה, או לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. בנוסף רשאית האוניברסיטה לפרסם בכלי תקשורת אחרים לפי שיקול דעתה.
- על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של האוניברסיטה בכתובת: <https://tiful.biu.ac.il/michrazim>.
- 4.3. האוניברסיטה תמסור הודעה בדבר השינויים לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז, כמתעניין במכרז עד לאותו מועד במייל michrazim.log@biu.ac.il.
- 4.4. האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.



5. נספחים במכרז

5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

נספחים לניהול המכרז וההסכם:

- 5.1.1. נספח 1 – מפרט השירותים והאמצעים הנדרשים מהספק;
- 5.1.2. נספח 1-א' – רשימת פריטים במחיר מפוקח;
- 5.1.3. נספח 2 – חוברת ההצעה;
- 5.1.4. נספח 2-א' – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים;
- 5.1.5. נספח 2-ב' – תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
- 5.1.6. נספח 2-ג' – הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה;
- 5.1.7. נספח 2-ד' – אישור המציע על קבלת תנאי המכרז וצירופותיו;
- 5.1.8. נספח 3 – הסכם התקשרות;
- 5.1.9. נספח 3-א' – התחייבות לשמירת סודיות;
- 5.1.10. נספח 3-ב' – אישור עריכת ביטוח;
- 5.1.11. נספח 3-ג' – נוסח ערבות ביצוע;
- 5.1.12. נספח 3-ד' – סעיפי פיצוי מוסכם;
- 5.1.13. נספח 4 – נספח הפעלת קבלנים באוניברסיטה;



ב בחינת ההצעות במכרז

בחינת ההצעות תתבצע על ידי צוות בדיקה שימונה על ידי האוניברסיטה.

6. שלב 1 – תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים

6.1. כללי

6.1.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל

התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל**

התנאים המפורטים – ייפסלו.

6.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי סף

בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

6.1.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

6.2. מעמדו המשפטי של המציע

6.2.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד רשום המאוגד כדין בישראל או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ

6.2.2. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ולסעיף 2ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי א'2(1) ו-א'2(2).

6.3. ותק וניסיון של המציע

6.3.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, **על המציע** לעמוד בתנאים המפורטים להלן, במצטבר:

א. המציע היה / הינו מפעיל של **בית קפה אחד** לפחות (כבעלים או כזכיון).

ב. בית הקפה פעל / פועל **3 שנים מלאות** מתוך **5 השנים האחרונות** המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות.

ג. לבית הקפה רישיון עסק תקף (או שהיה תקף במועד הפעלתו) מטעם הרשות המקומית בתחומה הוא פעל / פועל.

ד. מחזור העסקים של בית הקפה עומד על **1.5 מיליון ₪ בממוצע בשנים** בהן פעל (במהלך **3 השנים** המוצגות).

במקרה שתקופת פעילות בית הקפה כללה את תקופת הקורונה, תתייחס האוניברסיטה למענקים שקיבל המציע מהמדינה כחלק ממחזור העסקים.

6.4. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.



7. ערבות מכרז

7.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו כתב ערבות הממלא אחר כל התנאים הבאים:

7.1.1. כתב הערבות יונפק על ידי בנק המורשה לפעול בישראל; או על ידי חברת ביטוח המורשית לעסוק בביטוח בישראל (במקרה זה יש לצרף העתק רישיון בתוקף של חברת הביטוח למתן ערבויות).

7.1.2. מבקש הערבות הינו המציע. נדרשת זהות מלאה בין מבקש הערבות לבין המציע.

7.1.3. הערבות תהיה בקשר עם מכרז מספר 16/21 להפעלת בית קפה בבניין משפטים.

7.1.4. הערבות תהיה לטובת אוניברסיטת בר אילן.

7.1.5. הערבות תהיה בתוקף עד ליום **31/12/2021** (כולל).

7.1.6. הערבות תהיה אוטונומית ובלתי מותנית.

7.1.7. הערבות תהיה שקלית ולא צמודה.

7.1.8. סכום הערבות יהיה **50,000 ₪**.

7.1.9. כתב הערבות יומצא לאוניברסיטה במסמך מקור בלבד (לא יתקבל העתק צילומי!) כשהוא חתום במקור על ידי הבנק או חברת הביטוח (לא יתקבל כתב ערבות החתום על ידי סוכן ביטוח/סוכנות ביטוח!).

7.2. הצעה שלא צורפה אליה ערבות, או שהערבות שצורפה אינה עומדת בכל התנאים המנויים לעיל, תפסל על הסף ולא תידון כלל.

7.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בנסיבות המפורטות בתקנה 22 בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010.

7.4. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להחזיק ברשותה את ערבויות המציעים שלא זכו במכרז עד **60 יום** ממועד סיום הליכי המכרז והחתימה על ההסכם עם הזוכה, זאת למקרה שייווצר צורך להכריז על מציע אחר כזוכה במכרז עקב ביטול זכיית הזוכה.

7.5. אם לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות יתאריך תהליך בחירת ההצעה הזוכה מכל טעם שהוא, או שתבחר האוניברסיטה לשמור את הערבויות בידיה ל – 60 יום נוספים מעבר לחתימה על ההסכם עם הזוכה, תהיה האוניברסיטה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי הארכת תוקף הערבות, על אף בקשת האוניברסיטה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפקיעתה.



לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
מעמד המציע		
6.2.1	תאגיד רשום בישראל	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.
	יחיד	תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.
6.3	ותק וניסיון של המציע	טבלאות הניסיון המופיעות בחוברת ההצעה, תצהיר מטעם המציע על פרטים בהצעתו, חתום על ידי ומאושר על ידי עו"ד מטעמו.
חוק עסקאות גופים ציבוריים		
6.4	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים כדין. ב. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2 א'(1), 2 א'(2)
7	ערבות מכרז	ערבות להבטחת השתתפות המציע במכרז בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 7.1.



8. שלב 2 – בחינת האיכות והניסיון המקצועי של המציע – 30 נקודות

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל ניסיון בהפעלת בתי קפה בהיקפים העולים על הנדרש בתנאי הסף, התאמת השירותים המסופקים על ידי המציע בבתי הקפה לדרישות האוניברסיטה, התרשמות מביקור בבית קפה של המציע (או יותר).

האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

8.1 פירוט ניסיון מקצועי

המציעים ימלאו את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון.

הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

#	תיאור	משקל (%)
1.	ניסיון המציע ניסיון המציע ייבחן בהתאם לפרמטרים הבאים: 1. מספר בתי הקפה המופעלים על ידי המציע במועד הגשת ההצעה. 2. גודל בית הקפה – מספר לקוחות יומי, מחזור עסקים שנתי. 3. שירותים נוספים המתקיימים באתר – כגון אירועים, קייטרינג לאירועים, הרצאות לציבור הרחב וכדומה. הניקוד יינתן בהתאם להערכת מורכבות השירותים, התאמת השירותים לנדרש במכרז זה, והדמיון לצרכי האוניברסיטה. סולם הערכה: 1 – 10.	40%
2.	מגוון פריטים מעבר לפריטים המפוקחים אותם יידרש הספק למכור במחירים המירביים שייקבעו על ידי המזמין, יפרט המציע את מגוון הפריטים הנוספים אותם ימכור בבית הקפה, ואת מחיריהם. הניקוד יינתן בהתאם למגוון הפריטים ומחיריהם. סולם הערכה: 1 – 10.	30%
3.	תכנית לביצוע התאמות במקום המציע יציג תכנית עקרונית לביצוע ההתאמות במקום, לרבות התאמת תשתיות, מיתוג, עיצוב, ציוד וכו'. במקרה זכייה תכנית זו תשמש כבסיס לביצוע ההתאמות.	10%
4.	סיור באתר של המציע צוות המזמין יבצע סיור באתר אחד לפחות של המציע, אשר יוצג בהצעתו. במסגרת הסיור יבחן את נראות האתר, התנהלות הצוות, טריות הפריטים וטעמיהם וכו'.	20%
	סה"כ	100%



9. שלב 3 – בחינת הצעות מחיר – 70 נקודות

9.1. מילוי הצעת המחיר (בחבורת ההצעה):

9.1.1. הצעת המחיר תהיה באחוזים בלבד מתוך מחזור הפעילות, אך לא יפחת מ-4%.

9.1.2. הצעת המחיר תביא בחשבון את מלוא ההוצאות שיידרשו מבר-הרשות, לרבות רישיונות, העסקת כוח אדם, ציוד, מיסים וכל הוצאה אחרת.

9.2. השוואת הצעות המחיר:

$\frac{\text{אחוז ההצעה הנבחנת}}{\text{אחוז ההצעה הגבוה ביותר}} * 70 = \text{ציון מחיר}$
--

ההצעה בה אחוז התמלוגים הוא הגבוה ביותר תקבל את הציון 70, ולשאר ההצעות יינתנו ציונים באופן יחסי אליה.

10. שקלול ציוני המציעים והבחירה בזוכה

10.1. ציון המציעים ישוקלל לפי סיכום ציוני האיכות של ההצעה (במשקל 30 אחוז) ושל ציון הצעת המחיר (במשקל 70 אחוז).

10.2. המזמין יבחר בהצעה שתזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר.

10.3. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

10.4. (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.

(2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.

(3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) ו (2) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.



ג אופן התנהלות המכרז

11. עיון במסמכי המכרז

- 11.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 11.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 11.3. על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דואר אלקטרוני), לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.

12. הליך ההבהרות

- 12.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 12.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 8/8/2021 בשעה 12:00 רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 12.3. סיור מציעים – לא חובה, בתיאום עם עורך המכרז
- 12.3.1. באפשרות המציעים לבצע סיור באתר בית הקפה כדי לבחון את מצבו, וזאת עד ליום 8/8/2021.
- 12.3.2. הסיור יבוצע בתיאום מראש עם עורך המכרז.
- 12.3.3. במסגרת הסיור לא יישאלו שאלות בעל פה. כל שאלה של מציע תימסר לידי עורך המכרז במסגרת הליך ההבהרות בכתב, ותיענה בכתב.
- 12.3.4. באחריות המציע לבחון את מצב האתר לפני הגשת ההצעה.
- במקרה בו בר הרשות הזוכה בחר שלא לבצע סיור באתר, לא תתקבל טענה או השגה על מצב האתר או הדרישות להתאמתו לשימוש בר הרשות.
- 12.4. בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא:

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 12.5. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.6. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 12.7. מסמך הבהרות – בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 12.8. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 12.9. באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות, ולפעול על פיו.
- 12.10. מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.



13. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 13.1.** למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 3), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 13.2.** המציע יכין **2 עותקים זהים** במבנה המפורט בסעיף 13.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 13.6.
- 13.3.** ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור".
- 13.4.** בנוסף לאמור בסעיף 13.2, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל.
- 13.5.** ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 13.6.** לאישור מסמכי המכרז וצרופותיו, יחתום המציע על גבי הטופס המצורף כנספח 2-ד'.
- 13.7.** המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (נספח 2) זה במלואה.
- במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 13.8.** העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 13.9.** מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה האוניברסיטה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 13.10.** המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

14. הגשת ההצעה

- 14.1.** את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:
- 14.1.1.** כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, במקור.
- 14.1.2.** עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
- 14.1.3.** בנוסף לאמור בסעיפים לעיל, על המציע לצרף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי וכו').
- 14.2.** המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **25/8/2021** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר-אילן.
- 14.3.** על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 14.4.** הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 14.5.** לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.



- 14.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 14.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 14.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 14.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 14.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאם פסול כאמור.
- 14.11. האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.
- 14.12. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.



15. תוקף ההצעה

15.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **31/12/2021 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

15.2. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבני השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

15.3. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- **30 יום** נוספים לפי שקול דעתה.

16. חתימה על החוזה

16.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף ולהחזירו לאוניברסיטה, בצירוף המסמכים הנלווים בתוך **5 ימי עבודה** מהודעת האוניברסיטה על זכייתו, או במועד שייקבע לכך על ידי האוניברסיטה.

16.2. כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.

16.3. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ומסירת ההתקשרות למציע אחר (כשיר נוסף).

17. כשיר נוסף

17.1. בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות.



ד כללי

18. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 18.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 18.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

19. הצעה מסויגת או מותנית

- 19.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.
- 19.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

20. הצעה תכסיסנית

- 20.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

21. ביטול ושינוי

- 21.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.
- 21.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לבחור יותר מספק אחד, ולפצל ביניהם את העבודה, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובהצעה.
- 21.3. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 4.2.

22. קניין האוניברסיטה במסמכים

- 22.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

23. עיון בהצעות מתחרים

- 23.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**
- 23.2. למרות האמור בסעיף 23.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.
- 23.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם באופן פומבי באתר האינטרנט ובכל דרך אחרת שלה את פרטי הזוכה והזכייה במכרז. הגשת ההצעה כמוה כהסכמה לפרסום זה.

24. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.



נספח 1 – תיאור הפעילות הנדרשת

1. אוניברסיטת בר אילן מבקשת להפעיל בית קפה חלבי / פרווה, אשר יפעל בבניין משפטים, וישרת את באי האוניברסיטה השונים.

2. **מתכונת הפעילות**

בית הקפה יפעל במודל שירות עצמי חלבי וכשר, קיימת אפשרות להכנה מלאה של מוצרי קלים במקום, בין השאר סלטים וכריכים קרים וחמים, ובתלוי במערכת האוורור גם חביתות ותבשילים צמחוניים.

3. **קיום אירועים באתר בית הקפה ואספקת מוצרים ושירותים מחוץ לבית הקפה**

3.1 בר-הרשות רשאי להיענות להזמנות יחידות האוניברסיטה ולספק למשרדים ולכל מקום אחר מחוץ לאזור בית הקפה (הן לבניין בו מצוי בית הקפה והן לבניינים אחרים כפי שייקבע), משקאות ו/או מאכלים. בר-הרשות יספק את המוצרים לשעה לה הזמנו, ואם לא ניתנה הזמנה מראש, יספקה בהקדם האפשרי.

3.2 במקרים בהם יאורגנו אירועים אוניברסיטאיים מיוחדים כמו: קבלות פנים; טקסים וכיו"ב, ייקבעו מחירי המצרכים והשירותים ע"י האוניברסיטה ובר-הרשות.

3.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין באמור לעיל כדי לחייב את האוניברסיטה להשתמש בשירותי בר-הרשות להזמנות למשרדים, או אירועים כנ"ל, והיא רשאית לפנות לכל גורם אחר.

3.4 **אירועים**

בר-הרשות יהיה רשאי לקיים אירועים בבית הקפה וברחבה הצמודה לו בהתאם לתנאים להלן:

3.4.1 האירועים יתקיימו באופן שלא יפגע בפעילות השוטפת של בית הקפה.

3.4.2 האירועים יתקיימו בהתאם לשעות הפתיחה ולדרישות הרשויות השונות בכל האמור באיכות הסביבה, מטרדי רעש וחניה.

3.4.3 בר-הרשות יקבל ויחזיק ברשותו את כל ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין, לקיום האירוע

3.4.4 האירועים יתקיימו באופן שלא יגרום מטרד והפרעה לציבור.

3.4.5 האירועים יתקיימו לאחר קבלת אישור של רמ"ד תקשורת וברי רשות.

3.5 **הזכות לניצול המבנה על ידי האוניברסיטה**

הסכם הרשאה זה מותנה, בזכות האוניברסיטה לנצל את המבנה והציוד בכל זמן שבית האוכל אינו פעיל, לכל מטרה הנראית לה, ובלבד שלמועד חידוש פעילותו של בית האוכל יהא האתר נקי ומוכן להפעלה, ובכפוף לבלאי סביר שנגרם לו.



4. תשלומים המגיעים לאוניברסיטה מבר-הרשות

4.1 התשלומים אותם ישלם בר-הרשות לאוניברסיטה בגין השימוש באתר:

4.1.1 עבור זכות הפעלת המתחם ישלם בר-הרשות לאוניברסיטה סכום שלא יפחת מ-10,000 ₪ בחודש.

4.1.2 תמלוגים – אחוזים ממחזור העסקים של בר הרשות (ללא מע"מ) מהפעלת האתר, כפי שהוצע במענה למכרז.

האוניברסיטה תבצע בדיקה רבעונית לגובה התמלוגים המגיעים לה מבר-הרשות, ובמקרה בו קיים הפרש בין התמלוגים המגיעים לה והסכום הקבוע ששולם לה, תוציא לזכיון הוראת תשלום בהתאם.

הבהרה: התשלום החודשי יהיה הסכום הקבוע או תמלוגים מאחוזים, כפי שיחושבו ממחזור העסקים של בר הרשות ללא מע"מ – הגבוה מבין השניים.

4.1.3 תשלום בגין שימוש במים וחשמל

בגין השימוש במים ובחשמל ישלם בר-הרשות לאוניברסיטה, בהתאם לצריכה שבוצעה ונמדדה בפועל במד המים והחשמל, ועל פי אופן החיוב של האוניברסיטה כמפורט בסעיף 10.2 בהסכם.

4.1.4 ארנונה

א האוניברסיטה משלמת לעירייה תעריף מיוחד בגין שטחי העסקים (כ-75 ₪ למ"ר).

ב בר הרשות ישלם לאוניברסיטה את הסכום אותו האוניברסיטה משלמת לרשות המקומית.

ג התשלום לאוניברסיטה יתבצע "גב לגב".

4.2 לצורך בקרת תשלומי תמלוגים יעביר בר-הרשות לאוניברסיטה בכל חודש, דו"ח על הכנסות בית הקפה לרבות: תשלומי הסועדים (יתבסס על דוח חודשי של הקופה), אירועים שבוצעו ואספקת כיבודים לאוניברסיטה וע"פ דרישה גם דוחות כספיים מאושרים ומבוקרים על ידי רואה חשבון מטעם בר-הרשות. אחת לשנה ימציא בר-הרשות דוח שנתי מאושר ע"י ר"ח לגבי סך ההכנסות השנתיות של בית הקפה.

4.3 תקופת "גרייס"

4.3.1 האוניברסיטה תעניק לבר הרשות הזוכה תקופה של 4 חודשים במהלכם לא יידרש לשלם את דמי ההרשאה.

4.3.2 תקופת ה"גרייס" תחל במועד מסירת החזקה בנכס לבר-הרשות.

4.3.3 במקרים של עיכובים בשל אירועים שאינם תלויים בבר הרשות, תהיה האוניברסיטה רשאית (אך לא מחויבת) להאריך תקופה זו בהתאם לשיקול דעתה עד ל-3 חודשים נוספים.

4.3.4 בתקופה זו יידרש לשלם את התשלומים המחויבים על פי דין, כגון: ארנונה, חשמל ומים.



5.

תשלום חשבונות והחזר הוצאות

5.1 הוצאות שישולמו על ידי בר-הרשות ישירות לגורמים הרלוונטיים

א. רישוי עסקים

עלויות ביצוע ההתאמות לחוקי רישוי עסקים לרבות הטל לרישוי עסקים, רישיון להפעלת בית קפה, התאמת הציוד לדרישות וכל רישיון אחר שיידרש לשם הפעלה תקינה וחוקית של בית הקפה ישולמו ע"י בר-הרשות.
עלויות הנדרשות בגין התאמת המקום והכנתו לקבלת רישיון עסק להפעלת בית הקפה לרבות לפי דרישות משרד הבריאות והעירייה, ישולמו על ידי בר-הרשות. למען הסר ספק יובהר כי האחריות על ביצוע כל הנ"ל מוטלת על בר-הרשות.

ב. כשרות

כל העלויות לגבי כשרות המטבח ובית הקפה - לרבות, תעודת הכשר ועלות משגיח כשרות, על פי חוק איסור ההונאה בכשרות תשמ"ג (1983), ישולמו ע"י בר-הרשות. האחריות לקבלת תעודת הכשר תחול על בר-הרשות.
הכשרות הנדרשת של בית הקפה תהיה מסוג "מהדרין".
הגורם האחראי על כשרות בית הקפה היא עיריית רמת גן.
בר-הרשות יציג את תעודת הכשרות במקום בולט.

ג. גז

עלות השימוש בגז בישול לצורך מתן שירותי ההסעדה ותחזוקתו ישולמו על ידי בר-הרשות.

בר-הרשות יתאם את מועדי אספקת הגז בהתאם לכללי ונהלי האוניברסיטה.

ד. מפריד שומן

בר-הרשות יהיה אחראי על ביצוע מכלול הפעולות הנדרשות לטיפול בשמנים המשומשים מבית הקפה. בר-הרשות יעביר לידי האוניברסיטה דיווחים תקופתיים על ההוצאות והפעולות שביצע.

6.

תחזוקת בית הקפה

6.1 התאמת האתר

6.1.1 אתר בית הקפה יועמד לשימוש בר הרשות ברמת המעטפת ובמצבו הקיים "As Is".

6.1.2 באחריות בר הרשות לבצע את כל ההתאמות הנדרשות באתר לצורך הפעלתו השוטפת לצרכיו, על חשבון.

6.1.3 האוניברסיטה תעמיד לבר הרשות נקודות חיבור לחשמל ולמים (כולל מדים לניטור צריכתם). **כל יתר האמצעים באתר יטופלו באחריות בר הרשות, ועל חשבון.**

6.1.4 האוניברסיטה אינה אחראית על מצב התשתיות שבאתר. בר הרשות יידרש לבחון את מצב התשתיות (לרבות צנרת מים, ניקוז, בור שומן, מפריד שומן וכו').

6.1.5 באתר נמצא ציוד של בר הרשות הקודם, אשר יידרש לפנותו טרם מסירת החזקה במקום לידי הזוכה במכרז. כאמור, האתר יימסר ברמת המעטפת ובמצבו As Is במועד מסירת החזקה. אין בכך כדי למנוע מהזוכה במכרז להגיע להסדר עם בר הרשות הקודם על הותרת ציוד באתר, ובלבד שמסר על כך הודעה מראש ובכתב לאוניברסיטה וקיבל את אישורה.



6.2 ניקיון האתר

כל עבודות הניקיון של המטבח ובית הקפה תבוצענה ע"י בר-הרשות ועל חשבוננו, לרבות אספקת חומרי ניקיון וכלי ניקוי, כמפורט להלן:

6.2.1 בר-הרשות יבצע ניקיון יומי של הציוד, המכונות, התנורים, הרצפות, שולחנות, כסאות, חלונות ודלתות.

6.2.2 אחת לשבוע יבצע בר-הרשות ניקיון יסודי של כל הנ"ל (כולל המקרר).

6.2.3 בר-הרשות יבצע ניקיון שוטף בשטחי בית הקפה, לרבות פינוי מגשים משולחנות, ניקוי שולחנות, פינוי פחים וניקוי שטחי בית הקפה. כמו כן, ידאג בר-הרשות לסדר וניקיון במסעדות בכל שעות הפעילות של המסעדות.

6.2.4 בר-הרשות יפנה את הפסולת מבית הקפה לפחים המתאימים. בר-הרשות לא ישאיר פסולת מכל סוג שהוא באתר בית הקפה ו/או במקום שאינו הפח הייעודי לסוג הפסולת (פסולת אורגנית / קרטונים). פינוי הפסולת יעשה בתיאום עם מפקח השטח, בזמן ובמקום שייקבע לכך.

6.2.5 הדברה למזנון ולמטבח תתבצע לפחות פעמיים בשנה (פעם אחת לפני חופשת הפסח), או עפ"י הצורך ו/או קביעת האוניברסיטה.

ההדברה תבוצע על חשבון בר-הרשות ובאחריותו. כמו כן, בר-הרשות אחראי לדאוג לכך שמוצרי המזון שלו לא יפגעו במהלך ההדברה.

האוניברסיטה מפעילה קבלן הדברות, המספק שירות שוטף לאוניברסיטה ומכיר את האוניברסיטה וההיבטים הרלוונטיים. באפשרות בר-הרשות לבצע את פעילות ההדברה באמצעות קבלן זה, במחירים המוגדרים לאוניברסיטה אך על חשבוננו.

6.2.6 בר-הרשות יבצע ניקוי תקופתי של גג המרפסת ושל המרזבים, עם דגש לניקוי לפני תחילת הגשמים. במקרה של איתור ליקוי בגג בית הקפה יהיה בר-הרשות אחראי לתקנו באופן מיידי למניעת פגיעה במבנה, על חשבוננו ובתיאום עם נציגי האוניברסיטה.

6.2.7 בר-הרשות יבצע ויהיה אחראי לניקיון השטח הצמוד למבנה שייפגע עקב פסולת מוצרי שמן וכו'.

6.3 שמירת המבנה

6.3.1 בר-הרשות ישמור על שלמותו, תקינותו ומצבו הטוב של המבנה, יתקן - על חשבוננו ובאחריותו כל נזק, קלקול או פגם שנגרמו כתוצאה מפעילות בית הקפה, וישראלים על חשבוננו כל אובדן או חוסר שנגרמו בנסיבות אלה, מיד לכשיתגלו.

6.3.2 בר-הרשות לא יבצע שום שינוי במבנה או במתקנים הקיימים בו ללא קבלת אישור מראש ובכתב מנציג האוניברסיטה.

היה ויבצע שינוי כלשהו, תהא האוניברסיטה רשאית להורות לזכיין להשיב את מצב המבנה לקדמותו, להותיר את השינוי ולפצות את האוניברסיטה בשל כך, או להתחייב להותיר כל ציוד שהתווסף במסגרת השינוי המדובר.



6.4 גילוי וכיבוי אש

חיבור מערכת גילוי וכיבוי האש (להלן: "צידוד אש") בבית הקפה למערכת האוניברסיטה תהיה על חשבון בר-הרשות ועל אחריותו. בר-הרשות יהיה אחראי על תקינות כלל רכיבי המערכת וחיבורה למערכות האוניברסיטה, ויפעל בהתאם להנחיות מחלקת ביטחון ובטיחות של האוניברסיטה. צידוד האש שיותקן יהיה מותאם למערכות האוניברסיטה ולחברה המספקת שרות למערכות גילוי וכיבוי אש. חייגן המערכת יחובר גם אל ממונה אחראי מטעם בר הרשות העובד עם האוניברסיטה והאחריות להתראות אש תהיה עליו וכל זאת בתיאום עם האוניברסיטה. לאנשי הביטחון של האוניברסיטה יתאפשר מעבר וגישה ללוח הבקרה לאתחול ולבדיקת המערכת בכל שעות היממה, גם בשעות בהן בר-הרשות אינו נמצא באתר. האוניברסיטה תבצע בדיקות תקופתיות לצידוד אש של בר-הרשות, ובמידה ויימצאו ליקויים הם יתוקנו על חשבון על בר-הרשות. במידה וייעשה שיפוץ במקום בר-הרשות יעסיק יועץ בטיחות מטעמו, אשר יכין ויבצע תוכנית בטיחות אש בתיאום עם ממוני בטיחות אש של האוניברסיטה. המערכת תחובר למערכות האוניברסיטה.

6.5 הפעלת מערכות נידוף ואיוורור

בר-הרשות יפעיל מערכות נידוף ואיוורור התואמות את התקנים וההוראות של משרד הבריאות וכל תקן ישים אחר. בר-הרשות יהיה אחראי על תקינות המערכות בכל עת, יבצע כל טיפול תחזוקה מונעת וכל תיקון נדרש בהתאם להוראות היצרן, על חשבון ועל אחריותו. כמו כן כל שינוי שיבצע בר-הרשות במערכות יחייב אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.

6.6 מפריד שומן

6.6.1 בר-הרשות אחראי על תפעולו התקין של מפריד השומן בכל עת. במסגרת זו יבצע ניקוי תקופתי וטיפול מונעים, לא יפחת מפעם ברבעון על פי הנחיות יצרן הצידוד. בדיקות מפריד השומן יהיה בתדירות המוגדרת בספרי היצרן, ובהתאם לתקנים והמלצות המשרד להגנת הסביבה ברמת גן. בר-הרשות ידאג שתוצאות הבדיקות יהיו תקינות.

6.6.2 אחת לרבעון מתבצעת ביקורת חיצונית למפריד השומן ע"י נציגות של השפדן ועיריית ר"ג. על המפעיל לעמוד בדרישות התקן של השפדן.

בר-הרשות יבצע ניקוי תקופתי של מפריד השומן, על פי הוראות היצרן. 6.6.3 בר-הרשות יעביר לידי האוניברסיטה את הדו"חות התקופתיים, אישורים על ביצוע הפעולות הנדרשות ממנו וכל דיווח אחר שיידרש.

6.6.4 **איסוף שמן משומש** – חל איסור לשפוך שמן משומש לביו. יש לאגור אותו בחבית ולדאוג לפנותו באמצעות חברה המספקת שירותי פינוי שמן משומש כדוגמת פנדנגו.

6.7 שימוש בגז

המקום פעל ללא שימוש בגז. במקרה בו יהיה בר הרשות מעוניין להפעיל בישול בגז יבחן את האפשרות מול הגורמים המוסמכים לכך, ויפעל בהתאם להנחיות, הכל על חשבון ובאחריותו. בר הרשות לא יבצע שום שינוי באתר בלא קבלת אישור מפורש לכך מטעם האוניברסיטה.



7. ציוד

7.1 האוניברסיטה מעמידה לרשות בר-הרשות את אתר בית הקפה בלבד, וכל ציוד הקיים באתר יהיה של בר-הרשות, בכלל זה: שולחנות, כיסאות, דלפקים, ציוד חשמלי וכל אמצעי נדרש אחר למתן השירותים הנכללים במכרז זה.
האחריות לתקינות הציוד בכל עת הינה של בר-הרשות בלבד.
הוצאות התחזוקה של הציוד שבבעלות בר-הרשות (הנדרש בסעיף 8) ישולמו ע"י בר-הרשות.

בעת סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפנה בר-הרשות את הציוד שבבעלותו מאתר בית הקפה באופן מיידי.
7.2 כל הציוד הקיים באתר, לרבות: מקררים, תנורים, משטחי עבודה, מזגנים, עגלות הגשה ועוד שייך לזכיון הנוכחי.

7.3 בר-הרשות שיפעיל את האתר יידרש להכין את השטח לעבודה, לצייד את האתר בכל הציוד הנדרש, לרבות הציוד המפורט בסעיף 7.2, וזאת על חשבונו ובאחריותו. במידה ובמסגרת מכרז זה ייבחר זכיון חדש, יוכל לקיים משא ומתן עם בר-הרשות הנוכחי לצורך רכישת הציוד הקיים באתר.

למען הסר ספק: האוניברסיטה לא תהיה צד בהתדיינות בכל היבט שהוא.

7.4 במקרה בו האוניברסיטה תרכוש ציוד עבור בית הקפה, האחריות לתקינות הציוד שיועמד לרשות בר-הרשות וכן הוצאות התחזוקה של הציוד, יחולו על בר-הרשות בלבד.
כל תיקון / שירות תחזוקה הנדרש, כתוצאה מפעילות שוטפת ותקנית בציוד, יוזמנו ע"י בר-הרשות וישולמו על ידו.

על בר-הרשות לדאוג לתיקון כל פריט תוך שני ימי עבודה. במידה שהתיקון אורך יותר משני ימי עבודה, על בר-הרשות להציב מיד מכשיר חלופי עד לתום התיקון.
במידה שבר-הרשות לא תיקן פריט הדורש תיקון, והאוניברסיטה בדקה ומצא שיש לתקן את הפריט ולא להחליפו, תתקן האוניברסיטה את הפריט ותחייב את בר-הרשות בהחזר ההוצאה.

בתקופת האחריות של המוצרים יקיים בר-הרשות אחר כל ההוראות שבתעודות האחריות ויבצע ויפעל למימוש זכויותיה של האוניברסיטה עפ"י האמור שם. במידה שנותן האחריות אינו מכיר במחויבות התיקון יבצע זאת בר-הרשות על חשבונו.

לגבי ציוד חדש, האחריות של בר-הרשות תחל בתום תקופת האחריות של ספק הציוד. לקראת תום תקופת האחריות, יתקשר הספק עם חברת שירות מוכרת, באופן שתישמר הרציפות בין תקופת האחריות לבין תקופת השירות הנוספת ויבצע באמצעותה את כל התיקונים והאחזקה הנדרשים. ההתקשרות תאושר ע"י האוניברסיטה מראש ובכתב.

7.5 ניקיון והיגיינה

בר-הרשות יפעיל את בית הקפה באופן רצוף, סדיר ויעיל, תוך שמירה קפדנית על ניקיון אזור הפעילות, הציוד והכלים של עובדיו ולבושם, תוך הקפדה על תנאים היגייניים נאותים ומתוך ציות לכל חיקוק ולכל הוראה - העשויה להינתן מזמן לזמן ע"י רשות מוסמכת ו/או ע"י האוניברסיטה – בענייני תברואה, ובלבד שהוראות האוניברסיטה יובאו לידיעת בר-הרשות.



7.6 שילוט וסימון

על בר-הרשות להציב בבית הקפה שלטים וסימונים כדלקמן:

- (1) שלט על כל תבנית / מיכל בעמדת ההגשה, הכולל כיתוב של שם המוצר ואופן הכנתו (מטוגן, אפוי וכו').
- (2) סימון פריטים סגורים (המסופקים באריזות) ככל הניתן משקל והרכב תזונתי, תאריך תפוגה וכל סימון נוסף הנדרש על פי דין.
- (3) לוח קיר המוצב במקום בולט והכולל את התפריט היומי
- (4) מחירון עדכני

- בר-הרשות יציג בשטח בית הקפה, במקום בולט לעין את לוח המחירים הכללי.

- מחירון מקומי יוצב ליד כל אחד מהמוצרים הנמכרים בבית הקפה ו/או יוצמד במדבקה למוצר.

בר-הרשות לא יציב כרזות ו/או שלטים ברחבי בית הקפה או מחוצה לה ללא אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.

8. אספקת ציוד

להלן הציוד שיסופק ע"י בר-הרשות ועל חשבון ובכמות התואמת את היקף המשתמשים הפוטנציאלי:

- צלחות זכוכית
- כוסות זכוכית
- סכו"ם נירוסטה
- כפיות נירוסטה
- מפות שולחן
- מלחיות
- מפיות נייר + מחזיק מפיות
- מגשים לצורך העברת הארוחה לשולחן האוכל
- סכו"ם, חמגשיות וצלחות חד פעמיות עפ"י דרישה.
- תרמוסים
- כלי בישול (סירים, מחבתות וכו')
- עגלות שונות (מגשים וכו')
- צ'יפסר
- מיקרוגל
- טוסטר
- מיחמי מים
- קופה רושמת
- ציוד משרדי לרבות חומרים מתכלים למכשירי פקס, קופה וכו'.

כל הציוד הנ"ל יובא לאישור מראש של האוניברסיטה, אשר תקבע את האיכות ואת האסטטיקה.



9. ציוד שיידרש, לדעת בר-הרשות, לצרכי ביצוע השירותים אך לא פורט במכרז, והאוניברסיטה תודיע לזוכה כי אינה מתכוונת לספקו, יירכש ע"י בר-הרשות על חשבוננו, והאחריות לשמירתו תחול על בר-הרשות בלבד. עם תום תקופת השירותים או ביטול החוזה, יפנה בר-הרשות מבית הקפה כל ציוד השייך לו (לדוגמה, מכונת קפה מקצועית וכדומה).
- בכל מקרה, הכנסת ציוד כנ"ל מחייב אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.**
10. **שמירה על נהלי האוניברסיטה**
בר-הרשות ישמור על כל נהלי האוניברסיטה בכל תחומי הפעילות, לרבות הוראות הנהלה, נהלי ביטחון ובטיחות, הוראות בנוגע לכניסה לשטח האוניברסיטה וחנייה במקומות מורשים, הוראות הקשורות לעישון וכן הוראות מיוחדות שיוצאו מעת לעת ואשר יימסרו לידי בר-הרשות באישור נציג האוניברסיטה.
- בר-הרשות יתאם כניסת ספקים לאתר עם מחלקת הביטחון של האוניברסיטה על פי הכללים ונהלי האוניברסיטה.
- בר-הרשות יעבוד על פי כל כללי הבטיחות הנהוגים לפי תקנות הבטיחות והגהות בעבודה.
11. **כשרות**
בר-הרשות ינהל את בית הקפה על טוהרת הכשרות, בהשגחת מחלקת הכשרות של הרבנות ו/או המועצה הדתית, ולדאוג לקיומו של אישור בר-תוקף מגוף או גופים אלה לכשרות. להחזיק - על חשבוננו - באם יידרש לכך ע"י הרבנות והמועצה הדתית - משגיח כשרות ולעשות כל דבר אחר שיידרש ע"י גוף או גופים אלה לשם שמירת הכשרות בבית הקפה. לדווח מיד לאוניברסיטה לגבי כל בירור או דרישה מצד הרבנות/המועצה הדתית לגבי תעודה הכשרות.
- המוצרים שיימכרו באתר יהיו בחזקת חלבי ו/או פרווה בלבד.
12. **מחירי פריטים בבית הקפה**
- 12.1 מתוך מגוון הפריטים שיוצעו למכירה באתר תגדיר האוניברסיטה מבחר פריטים עבורם יוגדרו מחירים מקסימליים אותם יהיה בר-הרשות רשאי לגבות.
- 12.2 מעבר לפריטים אלה (אותם בר-הרשות יחויב למכור בכל עת), יהיה בר-הרשות חופשי להציע מגוון פריטים נוסף, על פי שיקול דעתו ועל פי תנאי המקום (מקררים, מקפיאים, מתקני תצוגה וכו') לאחר קבלת אישור האוניברסיטה
- 12.3 מחירי פריטים אלה יהיו במחירים שלא יעלו על המחירים הנהוגים בשוק לגבי מוצרים אלה.
- 12.4 האוניברסיטה תהיה רשאית להורות לבר-הרשות על הפסקת מכירת מוצר מסוים או סוג של מוצרים, ובר-הרשות יפסיק לאלתר את מכירתם.
- 12.5 מוצרי צריכה בסיסיים הכלולים בחוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, תשי"ח-1957 יימכרו במחיר המקסימלי המותר בצו, כפי שמתעדכן מעת לעת.



12.6 הצגת מחירון

בר-הרשות יציג במקום בולט באתר את רשימת המוצרים הנמכרים בבית הקפה, ואת מחירם (להלן: "מחירון"), אשר ייקבעו כמפורט בנספח מס' 4 בהמשך, ואם פורט גם בסעיפים אחרים במכרז זה.

מחירי המחירון הינם מחירים שתאשר ועדת המכרזים באוניברסיטה למוצרים השונים המפורטים בנספח מס' 4 ולמוצרים שיוצגו ע"י בר-הרשות הזוכה.

המחירים יעודכנו כמפורט בסעיף 14.4.

באם יכניס בר-הרשות פריטים חדשים, אשר לא נכללו בהצעתו למכרז, יהא עליו לתאם מראש את מחיר הפריט והרכבו עם נציגי האוניברסיטה, לצורך קבלת אישור.

13. מגוון הפריטים שיוצגו

13.1 טיב וכמות מזון

13.1.1 בר-הרשות יקפיד על כך שהמזון שיימכר בבית הקפה יהיה טרי, התקנתו טעימה ונאה וכמותו סבירה.

13.1.2 האוניברסיטה תערוך מעת לעת, מיזמתה ועל חשבונה בדיקות מזון מעבדתיות. נתקבלה תוצאת בדיקות בלתי תקינה – יחויב בר-הרשות בעלויות הבדיקות החוזרות עד לקבלת תוצאות תקינות, מבלי לפגוע בזכות האוניברסיטה לנקוט כל צעד אחר.

13.2 משקאות

- א. כוס תה (בתוספת נענע או לימון), תה צמחים, תה פירות – כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי)
- ב. קפה שחור
- ג. קפה נמס עם חלב
- ד. משקאות ממכרת קפה – הפוך/שוקו/אספרסו קצר, חלב מוקצף.
- ה. משקה קל בטעמים שונים בפחית או בבקבוק אישי, רגיל או דיאטטי, תוסס או רגיל (330 מ"ל).
- ו. משקה קל בטעמים שונים בפחית או בבקבוק אישי, רגיל או דיאטטי, תוסס או רגיל (500 מ"ל).
- ז. סודה בפחית או בבקבוק אישי (330 מ"ל)
- ח. מים מינרלים בבקבוק אישי (500 מ"ל)
- ט. מים מינרלים בטעמים בבקבוק אישי (500 מ"ל)
- י. נקטר או מיץ טבעי בפחית או בבקבוק אישי (330 מ"ל)
- יא. קרטון חלב 3% / 1%
- יב. קפה קר – "אייס קפה"

בר-הרשות יציב עמדה בה יוצבו לשירות הלקוח סוכר (לבן / חום), ממתיק דיאטטי, בוחשנים, מכסים לכוסות בגדלים שונים, מפיות, כפיות פלסטיק וכו'.

13.3 מאפים

בר-הרשות יהיה רשאי למכור מאפים מלוחים או מתוקים, אישיים או במשקל כגון: בורקס / מאפה מלוח – תפוח אדמה, גבינה, גבינה מלוחה, תרד
מאפה מתוק – קרואסון במגוון טעמים (רגיל, שוקולד, שקדים וכו'), כרוכית במגוון טעמים (קינמון, וניל, שוקולד)
מארזי עוגיות – עוגיות חמאה, בריאות, שוקולד וכו'.

עמוד 25

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---



13.4 מנות חלביות / צמחוניות

בר-הרשות יהיה רשאי למכור בבית הקפה פריטי מאכל חלביים או צמחוניים בלבד.
לא תינתן לבר-הרשות אפשרות למכור מוצרים בשריים בשטח בית הקפה.

סוגי מנות אותן יוכל בר-הרשות למכור:

- פסטה
- לזניה
- פשטידה
- קיש
- טוסט
- כריך
- דג

- תחליפי בשר (טופו, סאטאן וכו')

באפשרות בר-הרשות לקבוע את הרכבי המנות בהתאם לייעוד (ישיבה במקום / טייק אוואי).

13.5 ממתקים, חטיפים ומלוחים

בר-הרשות יהיה רשאי למכור ממתקים כגון: מסטיקים, סוכריות, שוקולד, ופלים וכדומה.
חטיפים כגון: ביסלי, במבה, בייגלה וכדומה.

14. אופי שירות בית הקפה

14.1 שעות הגשה בבית הקפה

14.1.1 בימים א' – ה' בשבוע בין השעות: 07:30 – 19:30 לפחות (בעל הזיכיון רשאי לפתוח את בית הקפה לפני השעה 07:30 ואחרי השעה 19:30).

14.1.2 ביום ו' ובערבי שבת וחג – בין השעות: 07:30 – 13:00.

14.1.3 בימי שבת וחג – בית הקפה תהיה סגורה.

14.1.4 בית הקפה לא יפתח לכל פעילות שהיא בימים הבאים:

א ימי שבת ומועדי ישראל

ב חול המועד סוכות (אלא אם כן האוניברסיטה תורה אחרת).

ג חול המועד פסח

ד תשעה באב

שינויים במועדי ושעות הפתיחה של בית הקפה נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

14.1.5 ביתר ימי הצום ניתן יהיה לפעול במתכונת של Take Away בלבד (ללא ישיבה).



14.2 אספקת כיבוד ליחידות השונות ולאירועים

14.2.1 בר-הרשות יעביר לאוניברסיטה פרטי התקשרות ליצירת קשר במקרים של בקשות להצעות מחיר לאספקת כיבוד לאירועים באוניברסיטה.

14.2.2 הפרטים הנדרשים הינם:

א טלפון ניח / נייד

ב כתובת דוא"ל

במידה ובר-הרשות לא יעביר פרטים אלה, לא ישתתף בהליכי תיחור לאספקת כיבוד לאירועי האוניברסיטה.

14.3 דרישות מיוחדות מצוות עובדי בר-הרשות

14.3.1 כל עובדי בר-הרשות אשר יעסקו על ידו בבית הקפה יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית.

14.3.2 כל העובדים הנ"ל יעברו בדיקות רפואיות תקופתיות כנדרש ע"י משרד הבריאות ויהיו מצוידים בכל עת באישור רפואי לעבודה במזון.

14.3.3 כל העובדים הנ"ל יחויבו ללבוש במשך כל שעות עבודתם מדים נקיים, כאשר העובדים במטבח ובעמדות חלוקת האוכל יחויבו גם ללבוש כפפות וכובע, כל זאת על חשבון בר-הרשות.

14.3.4 חל איסור מוחלט על עובדי בר-הרשות לעשן באתר בית הקפה וסביבותיו, לרבות: במטבח, בחדר האוכל, בעמדות ההגשה במחסנים בכל שעות פעילותם, וגם בכניסה לבית הקפה / במרחק מבית הקפה

14.3.5 כדי לעמוד ברמת השרות הנדרשת במכרז זה לנושאים השונים (עובדי דלפק, פעילות במטבח, בישול, ניקיון, הנה"ח, כספים וכו'), בר-הרשות מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקפים מספיקים.

14.3.6 באפשרות האוניברסיטה להורות לבר-הרשות להחליף עובד על פי קביעתה הבלעדית. במקרה זה, יוחלף העובד בעובד אחר בתוך 5 ימי עבודה לכל היותר.

14.4 עדכון מחירים

בר-הרשות לא יעלה מחירים של פריטים ללא אישור מראש ובכתב מהאוניברסיטה. עדכון מחירים יתבצע בתקופת הקיץ (ולא יפחת מ-30 ימי עבודה לפני פתיחת שנה"ל הבאה), ובלבד שבר-הרשות יציג הוכחות כי עלויות הפריט עלו בשיעור העולה על 10% ביחס לנקודת עדכון מחיר הפריט האחרונה.



15. ביקורת איכות

15.1 בדיקת איכות מזון ע"י הספק

על בר-הרשות לבצע בדיקות איכות באתר – בדיקות טיב, בדיקות בקטריאליות וכו'.
תדירות הבדיקות והמתכונת תבוצע עפ"י דרישות משרד הבריאות. האוניברסיטה רשאית
לדרוש מבר-הרשות ביצוע בדיקות בתדירות גבוהה יותר (עד 12 בדיקות לשנה, כולל
בדיקות ביזמת משרד הבריאות) במועדים אקראיים שייקבעו ע"י האוניברסיטה ועל חשבון
בר-הרשות.

תוצאות כל בדיקה יועברו לנציג מטעם האוניברסיטה.

בר-הרשות מחוייב להעביר את תוצאות כל הבדיקות לידי האחראי מטעם
האוניברסיטה בתוך 7 ימים מקבלת התוצאות.
במקרה של תוצאה חריגה, ידווח בר-הרשות לאחראי מטעם האוניברסיטה באופן
מידי על קיום הליקוי.

15.2 בדיקות איכות ע"י האוניברסיטה

לאוניברסיטה שמורה הזכות להפעיל חברת יעוץ מזון חיצונית לביצוע ביקורות בטיחות
מזון וקולינאריות שוטפות למערך ההסעדה של האוניברסיטה.
במידה וציון דוחות הבקרה יפחתו מציון שיקבע ע"י האוניברסיטה, בר-הרשות יישא
בעלויות ביקורות המזון בבית הקפה עד אשר ציון הביקורות יעלה לציון הנדרש.
במידה וימצא בדוחות הבקרה שבית הקפה נמצא בסיכון גבוה לבטיחות הסועדים, תהיה
האוניברסיטה רשאית לסגור את בית הקפה עד לתיקון הליקויים הנדרשים.

15.3 בדיקות בריאותיות של הצוות

על בר-הרשות לבצע באמצעות רופאים מוסמכים לכך, בדיקות בריאות לצוות העובדים,
במתכונת ובתדירות הנקבעת ע"י משרד הבריאות, להציג את ממצאי הבדיקות בפני ועדת
בית הקפה ולפעול בהתאם לתוצאות הבדיקה.
בכל מקרה על בר-הרשות להציג דו"ח בדיקת בריאות הצוות עם תחילת עבודתו בעקבות
הזכייה במכרז.
בנוסף, על בר-הרשות להגיש דו"ח בדיקה רפואית של כל עובד חדש לפני כניסתו לעבודה
בבית הקפה.

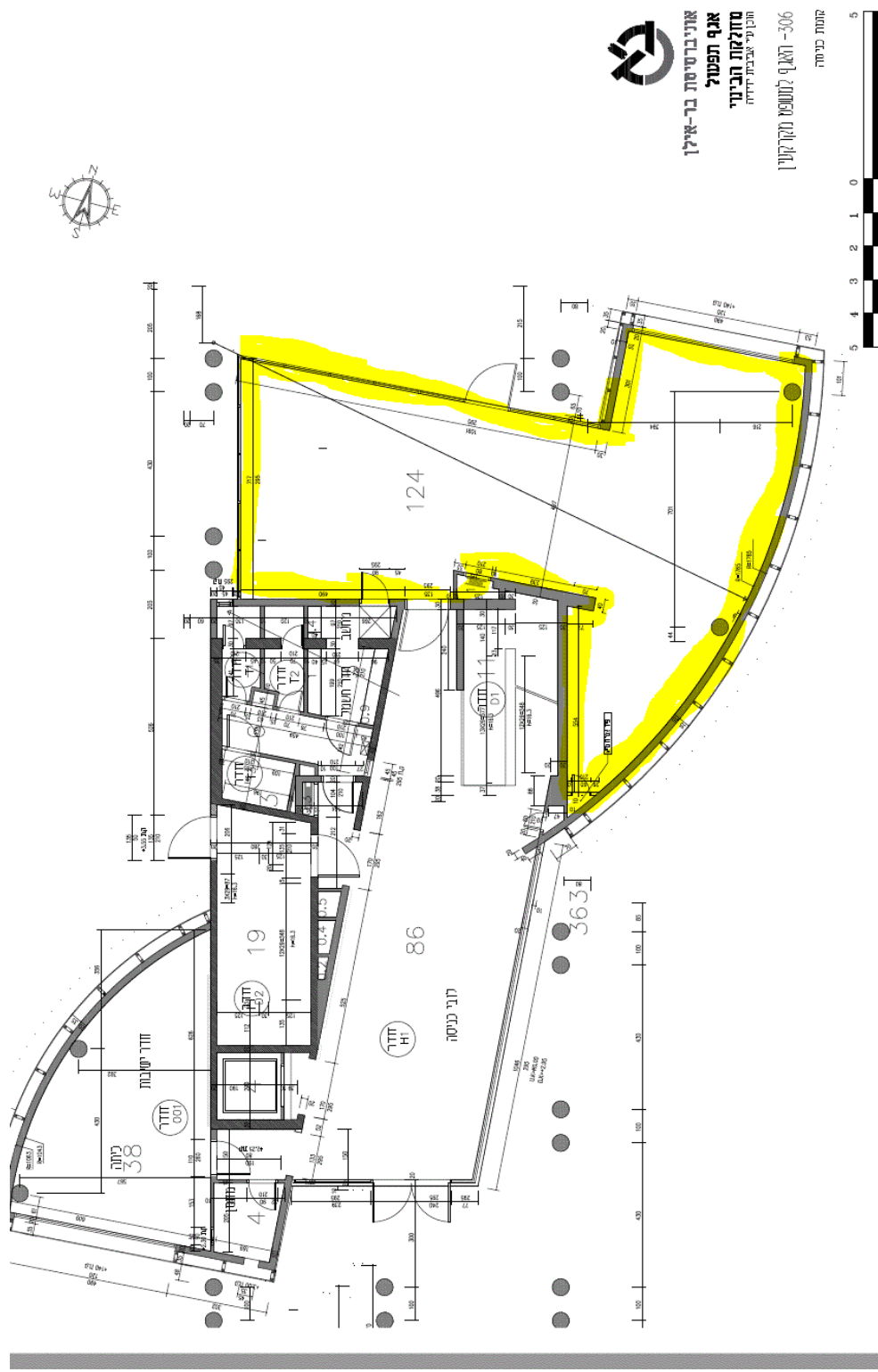
15.4 שמירת דגימות מזון

על בר-הרשות לשמור מדי יום דגימה מכל תבשיל / סלט / מוצר שהוכן על ידו והוגש
באותו יום.
הדגימה תישמר בקופסאות פלסטיק ייעודיות מסומנות לפי תאריך, בקירור למשך 7 ימים,
כאשר על כל קופסא יסומן תאריך הכנת הפריט.
דגימות אלו יישמשו בסיס לבדיקה, בכל מקרה של אירוע המחייב בחינת המזון שהוכן ביום
מסוים.

נספח 1-א'
רשימת פריטים במחיר מופקח

#	תיאור	יח' מידה	גודל (אם יש)	מחיר
1.	שתיה חמה			
1.1	קפה הפוך	כוס	250CC	7
1.2	תה	כוס	250CC	4
1.3	קפה שחור	כוס	250CC	4
2.	שתיה קרה			
2.1	משקאות מוגזים	פחית	330CC	6
2.2	מים מינרלים	בקבוק	500CC	5.5
3.	מאפים			
3.1	מאפה	מאפה יחיד	120 גרם	7
4	כריכים			
4.1	לחמניית צמה במבחר טעמים		120 גרם	8

נספח 1-ב' – תשריט האתר



אוניברסיטת בר-אילן
 אגף תפעול
 מחלקת הכינוי
 תוכנית עיצובית
 306- האגף לתעופה וקרקעין
 קומת כניסה

נספח 2

מכרז 16/21

חוברת הצעה

עמוד 31

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



חוברת ההצעה – מכרז 16/21: הפעלת בית קפה בבניין משפטים

(יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד

אוניברסיטת בר - אילן

רמת - ג

שלום רב,

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד /ת להגיש את הצעתי
למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
3. פרטי המציע – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
4. ניסיון המציע – המציע נדרש למלא פרטים **אודות ניסיונו** על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, היקפם הכספי והכמותי, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם המזמין עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
5. באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר. המציע נדרש להציג את המועמד מטעמו להיות מנהל לקוח, את הכשרתו המקצועית וניסיונו בביצוע עבודות בתחום השיווק והפרסום. כמו כן, יציג המציע את אנשי הצוות המועסקים על ידיו באופן כללי, ואת המיועדים מטעמו למלא תפקידים במסגרת הפרויקט.
6. על המציע לצרף להצעה קורות חיים עדכניים עבור **מנהל הלקוח ומקום המערכת תצהירים, אישורים** – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים כגון אישור ניהול פנקסים, אישור ניכוי מס, אישור יצרן על מעמדו של המציע וכו'.

התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לאספקת הפעלת בית קפה בבניין משפטים על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזר.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.
4. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא: _____.
5. ידוע לי כי:
 - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

3. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. כתובת דואר אלקטרוני

ז. פרטי מורשה /י החתימה
מטעם המציע

אישור עו"ד המאשר כי ההצהרה לעיל נחתמה על ידי מורשי חתימה מטעם המציע

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת המציע

4. ניסיון המציע

4.1 על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן, במצטבר:

- המציע היה / הינו מפעיל של בית קפה אחד לפחות (כבעלים או כזכאין).
- בית הקפה פעל / פועל 3 שנים מלאות מתוך 5 השנים האחרונות המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות.
- לבית הקפה רישיון עסק תקף (או שהיה תקף במועד הפעלתו) מטעם הרשות המקומית בתחומה הוא פעל / פועל.

מחזור העסקים של בית הקפה עומד על 1.5 מיליון ₪ בממוצע בשנים בהן פעל (במהלך 3 השנים המוצגות).

יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק לצורך מילוי נתונים.

שם בית הקפה		כתובת בית הקפה		פעיל (כן / לא)	
				כן ☐ לא ☐	
תקופת הפעילות					
מ		(חודש ושנה):			
עד		(חודש ושנה):			
רישיון עסק		מחזור שנתי בשנות פעילות בית הקפה			
כן ☐ לא ☐		201_		*201_ / 202_	
מספר לקוחות יומי		אופי הניהול:		בעלים ☐ זכאין ☐	
שירותים נוספים כגון: קייטרינג, אירועים, הרצאות					

* מחק את המיותר (יש לציין את השנה הקלנדארית אליה מתייחס הדיווח)

באפשרות המציע לצרף טבלאות נוספות על ידי צילום עמוד זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



5. מגוון פריטים

על המציע להציג את הפריטים הנוספים אותם ימכור באתר:
למען הסר ספק: רשימה זו מהווה התחייבות המציע לפריטים שיימכרו בבית הקפה, אולם
לאוניברסיטה שמורה הזכות לקבוע כי פריטים מסוימים לא יימכרו – בהתאם לשיקוליה
הבלעדיים.

#	תיאור	יח' מידה	הערות
1.	דוגמה: לחמניה	לחמניה 120 גר'	לחמניה עם גבינת שמנת, חסה, עגבניה וגבינה צהובה
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			



#	תיאור	יח' מידה	הערות
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

עמוד 37

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
-------------	--

6. הצעת מחיר

אחוז התמלוגים לאוניברסיטה (לא פחות מ-4%) ממחזור העסקים של בר הרשות לפני מע"מ:

אחוז התמלוגים:	% _____ במילים: _____
----------------	-----------------------

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע



רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	עבור יחיד תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.	
	עבור תאגיד א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	רישיון עסק בגין האתר המוצג על ידי המציע	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים – בהתאם לנספח 2-א'	
6	תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בהתאם לנספח 2-ב' (1), (2)	
7	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים – בהתאם לנספח 2-ג' למכרז	
8	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע, בצירוף אישור על קריאת המסמכים וקבלתם בהתאם לנספח 2-ד')	
9	החזזה המצורף למכרז	
10	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

מספר מזהה

שם המציע

חתימה

תאריך

תפקיד בארגון

שם המצהיר

עמוד 39

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

נספח 2 א' - תצהיר המציע

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו – 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

☐ "עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

☐ "עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

☐ "עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

☐ "עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

עמוד 40

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	



נספח 2 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי
לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר-אילן
שמספרו 16/17 (להלן: "המכרז").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן –
"הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף
2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים
אלה וכי אני מבין/ה אותם.
הגוף הינו "תושב ישראל".
הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31
באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים
זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.
או
הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי
אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה
שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה
למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה
עליה בפני.

חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך



נספח 2 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 9ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר-אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות)

אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;
(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;
(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת	עו"ד

עמוד 42

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--



נספח 2 ג' למכרז – הצהרה על אי ניגוד עניינים

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית. פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

גופים להם ניתנים שירותים על ידי המציע העלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים :

ח.פ.	שם הגוף	תיאור הפעילות המבוצעת

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 2-ד' אישור על קבלת תנאי המכרז וצירופותיו

אני, _____, החתום מטה מאשר בזה שקראתי את כלל מסמכי המכרז וצירופותיו לרבות: כתב המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמכי ההבהרות המצורפים להצעתי והתצהירים הנלווים.

אני מקבל עלי את התנאים המפורטים במסמכים אלה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עמוד 44

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	---



נספח 3 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום _____ בחודש _____ שנת _____
ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין: אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
עמותה מספר: 58-006-368-3
רמת גן 5290002
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "הספק")

מצד שני

והואיל: והצעתו של בר-הרשות להפעלת בית הקפה באתר נבחרה על ידי האוניברסיטה כהצעה הזוכה מבין ההצעות שהוגשו במסגרת מכרז מס' 16/21 – הפעלת בית קפה בבניין משפטים
והואיל: ובעל הזיכיון מצהיר כי הוא בעל הכישורים, המיומנויות, הידע וכוח האדם הדרוש להפעלת בית הקפה בהתאם לתנאי הסכם זה וברמה גבוהה.
והואיל: והובהר לבעל הזיכיון כי בית הקפה מיועד לשרת את הסטודנטים, הסגל האקדמי, העובדים, לקוחות מזדמנים וכו'.

לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1** מכרז מס' 16/21 על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2** הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.
- 1.3** ההסכם יפורש באופן המקיים את דרישות המכרז.
- 1.4** חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים, הם לצורכי נוחות בלבד, אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.5 רשימת נספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:**
- 1.5.1** המכרז ונספחיו.
- 1.5.2** מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.



2. ההרשאה

בתמורה, וכנגד התחייבויות בר-הרשות למלא בדיוקנות ובקפדנות אחר הוראות הסכם זה, על כל נספחיו, נותנת האוניברסיטה בזה לבר-הרשות, ובר-הרשות מקבל מהאוניברסיטה, זיכיון לנהל באתר את בית הקפה, וזאת בכפוף לתנאים הבאים:

- 2.1 הזיכיון האמור לעיל הינו לצורך ניהול בית קפה לאספקת פריטי מזון ושתייה בחזקת חלבי / פרווה באתר, ולצורך זה בלבד.
- 2.2 הזיכיון הינו לתקופה מוגבלת וקצובה מראש כנקוב בהסכם זה.
- 2.3 אין בהסכם זה כדי להקנות לבר-הרשות כל זכויות שהן במבנה ו/או בצידוד, מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 2.4 אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה להפעיל עגלות, מסעדות ובתי קפה נוספים, מכל סוג שהוא, ברחבי הקמפוס, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים ו/או להפעיל מכונות אוטומטיות לממכר מזון ושתייה.

3. תקופת ההסכם וההרשאה

- 3.1 ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של **6 (שש) שנים**, מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 3.2 לאוניברסיטה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בתקופה של **שנתיים** נוספות (ובסה"כ **8 שנים**).
- 3.3 במקרה בו השקיע בר-הרשות סכום משמעותי בגין שיפוץ ופיתוח האתר תהא האוניברסיטה רשאית (אך לא מחויבת) להאריך את תקופת ההרשאה בתקופות נוספות, בהתאם לאומדנים ושיקולים נוספים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.4 כמו כן תהא האוניברסיטה רשאית (אך לא מחויבת) להקל, לשפות או לתגמל את בר-הרשות במקרים של השקעות ומיזמים עתירי תקציב מצידו, בהתאם לאומדנים ושיקולים נוספים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.5 עם זאת, באפשרות האוניברסיטה לקצר את משך ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי, במקרים בהם לא עמד הספק בתנאי החוזה ולאחר הודעה מראש של 15 יום, במהלכם לא תוקנה ההפרה.
- 3.6 הארכת תוקפו של ההסכם לפי סעיף קטן 3.2 תיעשה בהודעה מאת האוניברסיטה לספק, לא יאוחר מ- **60 ימים** לפני תום תקופת ההסכם.
- 3.7 בתקופה הנוספת הנ"ל יחולו כל יתר תנאי ההסכם, בשינויים המחויבים כתאריכים, והארכת תוקף ערבבויות וביטוח.
- 3.8 מוסכם ומוצהר בזה במפורש, כי כל אחד מהצדדים יהא רשאי להביא הסכם זה לכלל סיום בכל עת בתנאי כי יודיע על כוונתו זו למשנהו, בכתב, לפחות 150 יום **מראש**.
- 3.9 **בר-הרשות מתחייב** לספק שירותים על פי המפורט בנספח תיאור הפעילות הנדרשת (נספח 1).



4. עובדי בר-הרשות

- 4.1 בר-הרשות מתחייב בזה להעסיק עובדים במספר ובכושר כדרוש לניהול התקין של בית הקפה. בר-הרשות מתחייב בזה לקבל עובדים לעבודה רק עפ"י ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה.
- 4.2 בר-הרשות מתחייב שלא להעסיק ולא לרכוש מוצרים ו/או שירותים מעובדי אוניברסיטה ו/או בני משפחותיהם, אלא אם נתקבל אישור האוניברסיטה לכך, מראש ובכתב.
- 4.3 האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מבר-הרשות בכל עת שתמצא לנכון לעשות כן, מבלי שיהא עליה לנמק את דרישתה, לפטר כל עובד מעובדיו ו/או כל אדם שיועסק על-ידיו ו/או בקשר עמו, ובר-הרשות מתחייב בזה למלא אחר דרישה כאמור מיד עם קבלתה.
- 4.4 כל הוצאה שתידרש ו/או שתהא כרוכה במילוי דרישה מאלה האמורות בס"ק 4.1, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשלום פיצויי פיטורין, תחול על בר-הרשות ותשולם על ידיו.
- 4.5 בר-הרשות מתחייב בזה שלא להלין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בשטח האוניברסיטה.
- 4.6 בר-הרשות מתחייב להגיש לראש מדור בטחון, בכל עת שיידרש לעשות כן, את רשימת כל העובדים המועסקים בבית קפה ופרטיהם האישיים.
- 4.7 על העובדים לעמוד בתנאי מחלקת הביטחון של האוניברסיטה.

5. בדיקות רפואיות ותברואתיות

- 5.1 בר-הרשות מתחייב כי עובדיו יעברו, לפני תחילת עבודתם ובכל עת שיידרש לכך ע"י האוניברסיטה, בדיקה רפואית אצל רופא או מוסד שיאושר לכך ע"י האוניברסיטה.
- 5.2 בר-הרשות ימסור, ויגרום לכך שעובדיו ימסרו לאוניברסיטה את תוצאות הבדיקה האמורה בס"ק דלעיל.
- 5.3 ביטול הזיכיון ו/או איסור העסקת עובד
האוניברסיטה תהא רשאית, לאור תוצאות הבדיקות הרפואיות, להחליט לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, על ביטול הזיכיון שעפ"י הסכם זה, או לאסור על בר-הרשות להעסיק עובד כלשהו.
- 5.4 בר-הרשות ידווח לאוניברסיטה על כל מחלה שלו ו/או של מי מעובדיו שתארך מעל שבועיים ימים. אם יחלה בר-הרשות, או אחד מעובדיו, במחלה שתחייב, לדעת האוניברסיטה בדיקת החולה והתאמתו להמשך העבודה בבית קפה, מתחייב בזה בר-הרשות לעבור, או לגרום לכך שעובדו החולה יעבור בדיקה רפואית חוזרת אצל רופא או מוסד, כאמור בס"ק 4.1 דלעיל.
- 5.5 כל הוראות סעיף זה המתייחסות לביטול הזיכיון או לאיסור להעסיק עובד פלוני בבית קפה, בעקבות הבדיקה האמורה בס"ק 5.1 - 5.4 תחולנה אף על בדיקה שתיערך עפ"י ס"ק 5.4.
- 5.6 בנוסף לבדיקות הרפואיות יבצע בר-הרשות בדיקות מעבדה תקופתיות למזון המוגש, בהתאם למפורט בנספח תיאור הפעילות הנדרשת.



- 5.7 זכות הביטול הקנויה לאוניברסיטה בסעיף זה באה להוסיף על זכויות הביטול הקנויות לה בכל מקום אחר בהסכם זה, ו/או עפ"י דין.
6. אי קיום יחסי מעסיק-מועסק
- 6.1 האוניברסיטה תתקשר עם הספק כבר-רשות. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עבודה באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 6.2 לפיכך, לא יתקיימו יחסי עבודה בין בר-הרשות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. בר-הרשות בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שיישא בכל החבויות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.
- 6.3 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של בר-הרשות כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.
7. אי תחולת חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996
- 7.1 בר-הרשות מצהיר בזאת, כי לעניין הסכם זה אינו "קבלן כח אדם" כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו – 1996, ובדינים השונים (להלן: "קבלן כח אדם").
- 7.2 במידה וערכאה מוסמכת תקבע על אף האמור לעיל, כי בר-הרשות הינו קבלן כח אדם, בר-הרשות מתחייב לשלם לעובדיו או מי מהם, על חשבונו בלבד, כל סכום המגיע להם עקב הקביעה הנ"ל על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 ועל פי כל דין, ומצהיר כי לא תהיינה לו דרישות ו/או תביעות כלשהן מהאוניברסיטה בגין תשלום סכומים כאמור. בנוסף, אם כתוצאה מקביעה כאמור תחול חבות כספית כל שהיא על האוניברסיטה, או שייגרם לאוניברסיטה נזק כלשהו – מתחייב בר-הרשות לשפות את האוניברסיטה על כל הנזקים וחבויות שנגרמו לה במלואם.
- 7.3 אין בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות בר-הרשות לשיפוי ולפיצוי האוניברסיטה בשל סכום שתידרש לשלם עקב תביעה או דרישה בדבר קיום יחסי עובד-מעסיק כאמור בסעיף 8.1 לעיל, לרבות עקב קביעה כי בר-הרשות הינו קבלן כח אדם.
- 7.4 בר-הרשות מתחייב בזאת כי לא יעסיק עובד זר מטעמו אלא בהתאם להוראות חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.
- 7.5 בר-הרשות מתחייב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בכל הוראת דין החלה עליו כמעסיק, ובין היתר לקיים את הוראות חוקי ההעסקה.



8. הכנסות בית הקפה והוצאותיו

- 8.1 כל הכנסות בית הקפה תהיינה שייכות לבר-הרשות בלבד.
- 8.2 כל הוצאות ניהול ותפעול בית הקפה יחולו על בר-הרשות וישולמו על-ידו, ובכללן, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הוצאות תקשורת, מזון, משקאות וחומרים אחרים, הוצאות דלק, גז, מים, חשמל, ריקון בור השומן והוצאות ניקוי, שכר העובדים (לרבות התשלומים והתוספות הסוציאליות), דמי ביטוח לאומי, מסים עירוניים וממשלתיים (לרבות מס / רישוי עסקים, שילוט, ארנונה וכיו"ב), וכל היטל, תשלום חובה ו/או הוצאה אחרת הקשורים בניהול ו/או תפעול בית הקפה.

9. תשלום בגין שירותים המבוצעים על ידי האוניברסיטה

- 9.1 האוניברסיטה תדאג לכך שבית הקפה תהיה מחוברת לרשת החשמל והמים.
- 9.2 בר-הרשות ישלם לאוניברסיטה עבור אספקת המים ו/או החשמל שיופקו לו, מעת לעת, בהתאם לחשבונות שיישלחו אליו מטעם האוניברסיטה.
- 9.3 התשלומים האמורים לעיל יבוצעו ע"י בר-הרשות בתוך 14 יום ממועד קבלת החשבונות.
- 9.4 לגבי חשבונות חשמל ומים:
- **חשמל** – האוניברסיטה משלמת לפי תעריף תע"ז ומשלמת מע"מ לחברת חשמל. היא תגבה את מלוא הסכום כולל המע"מ מבר-הרשות, אך בחשבון ולא בחשבונית כך שבר-הרשות לא יוכל לדרוש מהרשויות מע"מ תשומות באמצעות חשבון זה.
- **מים** – כנ"ל (לפי תעריף של עיריית רמת גן).

10. מהות הקשר שבין האוניברסיטה לבר-הרשות

- 10.1 מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות, כי בר-הרשות הינו קבלן עצמאי לניהול בית קפה, וכי אין הסכם זה יוצר, בשום צורה ואופן, יחסי מעסיק ומועסק, ו/או יחסי מרשה וסוכן, ו/או כל יחס אחר, בין האוניברסיטה לבר-הרשות, פרט ליחס שבין נותן רשות לבר-הרשות.
- 10.2 הצדדים מצהירים בזה כי - בכפיפות לזכות האוניברסיטה לדאוג לכך שבר-הרשות ישמור על רמת בית הקפה והמחירים בה, לתועלת הלקוחות - אין לאוניברסיטה כל קשר לעצם ניהול בית הקפה, ואלה ינוהלו ע"י בר-הרשות, לזכותו, לחובתו ועל אחריותו.



11. שינויים, תוספות ושיפוצים

בר-הרשות מתחייב בזה כדלהלן:

11.1 להשתמש במבנה ובציוד אך ורק למטרות המוזכרות בהסכם זה, ולא לשום מטרה אחרת.

11.2 לא לשנות את המבנה, או כל חלק ממנו, ולא להוסיף עליו, אלא אם נתקבל לכך אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.

11.3 בכל מקרה שבר-הרשות ו/או מי שיפעל בשמו ו/או מטעמו יעשה שינוי ו/או שיפוץ במבנה ו/או יוסיף לו תוספת (להלן: "השינוי"), תחולנה ההוראות הבאות:

11.3.1 האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מבר-הרשות להסיר את השינוי ולהחזיר את המצב לקדמותו, ובר-הרשות יהא חייב לעשות כן - על חשבון - מיד עם קבלת דרישה כנ"ל.

במידה והשינוי מצריך הוספת אמצעי בטיחות וגילוי אש הם יבוצעו על ידי בר-הרשות ועל חשבון, ובסוף תקופת ההתקשרות האוניברסיטה לא תשפה את בר-הרשות על השיפוץ.

11.3.2 האוניברסיטה תהא זכאית להותיר השינוי ובתום הזיכיון - בין עקב סיום תקופתה ובין עקב ביטולה - יהא השינוי לרכושה המלא והבלעדי של האוניברסיטה, מבלי שבר-הרשות יהא זכאי לדרוש ו/או לקבל מהאוניברסיטה כל תשלום ו/או פיצוי עבור השינוי.

11.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 11.2, בכל מקרה שבר-הרשות או מי שיפעל מטעמו יכניס שינוי כאמור לעיל ללא הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש, תחולנה ההוראות הבאות:

11.4.1 האוניברסיטה תהא רשאית - בין שתדרוש את סילוק השינוי ו/או שתותיר אותו כמות שהוא - לבטל את הרשות שניתנה לבר-הרשות לאלתר, ולדרוש את החזרת המבנה והציוד לקדמותו מיד.

11.4.2 בנוסף לאמור לעיל, תהא האוניברסיטה זכאית לכל סעד אחר המוקנה לה בהסכם זה, ו/או עפ"י כל דין בעקבות הפרת הוראות הסכם זה.

11.4.3 אין באמור בסעיפים לעיל כדי להפחית בכל דבר ועניין מחובתו של בר-הרשות לבצע עבודות בבית קפה כמתואר בהסכם זה על נספחיו.



12. ביקורת ופיקוח

12.1

הצדדים מצהירים בזה כי המטרה העיקרית של מתן זיכיון זה וניהול בית הקפה על-פיה, הינה לשרת את האוניברסיטה והסגל האקדמי ולפיכך, אף שבר-הרשות הינו קבלן עצמאי המפעיל את האתר לזכותו, לחובתו ועל אחריותו, תהא האוניברסיטה זכאית:

12.1.1 להפעיל מפקח מטעמה, שמתפקידו יהיה לוודא 'תאימות חוזית', בין המפורט בהסכם זה על נספחיו לבין ביצועי בר-הרשות בפועל, ולוודא קיום תקנות תברואה והנחיות משרד הבריאות.

בר-הרשות ישתף פעולה עם המפקח מטעם האוניברסיטה, מתוך כוונה לפעול כל העת לשיפור השרות ללקוחות.

12.1.2 המפקח יהיה רשאי להיכנס לאזור פעילות בית הקפה בכל עת, לבדוק אם בר-הרשות ממלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זיכיון זה, ולדרוש ולקבל מבר-הרשות כל מידע ו/או הסברים בקשר לניהול בית הקפה והקשור בכך.

העובדה שהאוניברסיטה ו/או נציגיה לא יעירו לבר-הרשות הערות כלשהן במהלך ביקור ו/או לאחריו, לא תיחשב כאישור לבר-הרשות בדבר מילוי חובותיו.

12.1.3 המפקח יהיה רשאי לבדוק את טיבו של כל מצרך, טריותו וניקיונו, וכן את ניקיון בית הקפה, הציוד, כלי העבודה, הכלים האחרים, העובדים ולבושם, ולהתריע על ליקויים בנדון. בר-הרשות מתחייב לתקן כל ליקוי עליו תתריע האוניברסיטה לאלתר.

12.1.4 האוניברסיטה תהיה רשאית למנוע, מזמן לזמן, ו/או להגביל, ו/או להתנות בתנאים שייראו לה, מכל אדם או סוגי אנשים - שאינם מעובדי האוניברסיטה, הסטודנטים שלה או אורחיה - את השימוש בשירותי בית הקפה. ולקבל כל נתון ופרט הקשור להעסקת עובדים על ידי בר-הרשות.

12.2

בר-הרשות מתחייב בזה לסייע לאוניברסיטה, בכל דרך שתקבע היא, בבירור ובדיקת כל תלונה שתוגש נגד בית הקפה ו/או נגד בר-הרשות, ו/או נגד עובדיו, ו/או נגד כל מי שפועל בשמו ומכוחו, ובר-הרשות מתחייב לתקן מיד כל ליקוי שיתגלה בעקבות תלונה כאמור, לשביעות רצון האוניברסיטה.

13. אחריות

13.1

הספק מצהיר ומתחייב כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.

13.2

הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

13.3

הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא והרצוף של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים והמוגדרים במפרט.



- 13.4 בלי לפגוע בכלליות האמור מתחייב הספק לבדוק קיומן של זכויות צדדים שלישיים בחומרים שישתמש בהם, כי לא יפר זכויות יוצרים או זכויות קנייניות או זכויות לפרטיות של צד ג' כלשהו, וכי כל שימוש בחומרים שיוצרו על ידי צדדים שלישיים או של צדדים שלישיים יש בהם זכויות יהיה בהיתר או ברישיון. בלי לגרוע מכלליות האמור, לצורך ביצוע עבודתו, יבצע הספק שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.
- 13.5 הספק מודע לכך כי האוניברסיטה מסתמכת על הצהרתו זו, והוא יהיה אחראי בגין כל דרישה או תביעה שעניינה הצהרה זו, ויפצה ו/או ישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה שתיגרם לה אם יתברר כי הצהרתו לא הייתה נכונה או כי לא פעל בהתאם להתחייבותו לעיל.
- 13.6 בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד דרישת האוניברסיטה
- 13.7 הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה, מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 13.2.
- 13.8 ידוע לספק כי התקשרות זה מתבצעת בצל אירועי הקורונה, הוא נערך בהתאם לספק את השירות במלואו, ולא ישמע בטענה כי בשל משבר הקורונה נבצר ממנו לספק את השירות בהתאם לתנאי המכרז. זאת למעט אם יחולו הגבלות על מתן השירות בשל הוראות רגולטוריות.

14. ביטוח

- מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:
- 14.1 ביטוח רכוש, המכסה את כל רכוש הספק המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע
314	כיסוי גניבה, פריצה ושוד

כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת המזמין (קוד סעיף 309).
למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 14.8 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.



14.2 ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתי.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - המזמין
322	הגדרת המזמין כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

14.3 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

14.4 ביטוח אחריות המוצר, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתי.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
304	הרחב שיפוי לטובת המזמין, בגין אחריות המזמין הנובעת מאחריות הספק עקב המוצרים
322	הגדרת המזמין כצד ג'
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

14.5 כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין (קוד סעיף 328).

14.6 כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

14.7 ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח 3-ב', כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

14.8 כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.



- 14.9 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 14.10 למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 14.11 הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 14.12 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
15. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.



16. סודיות וזכויות קנייניות

- 16.1** האוניברסיטה תהיה הנהנית מכל תוצר שיתקבל במסגרת הפעילות, והספק לא יבצע שימוש במידע ובכל חומר שיתקבל / יופק במסגרת ההתקשרות בלא שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מהאוניברסיטה.
- 16.2** הספק לא יעשה בחומר אליו ייחשף כל שימוש מעבר למתן השירות עצמו.
- 16.3** במהלך ההסכם, ולאחר סיומו ישמור הספק על סודיות כל מסמך ומידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים לאוניברסיטה, ולא ימסור לאחרים שום מידע או חומר אחר הקשור לשירותים הניתנים על ידו ו/או מי מטעמו לאוניברסיטה, ולא יפגע בדרך כלשהי במוניטין של האוניברסיטה או בקשרי החוץ שלה.
- בנוסף יחתום הספק וכן כל מי שיועסק מטעמו במתן השירות על התחייבות לשמירת סודיות, שהעתקה מצ"ב **כנספח 3-א'**.
- 16.4** ככל זכות קניין רוחני ו/או רעיון עסקי, שלספק תהיה נגיעה אליהם הנובעים מהתקשרות זו בינו לבין האוניברסיטה, בין אם יתגלו ככאלה בתקופת ההסכם ובין אם לאחריו, יהיו שייכים באופן בלעדי לאוניברסיטה והספק מתחייב לא לעשות בהם שימוש בלא הסכמתה המפורשת של האוניברסיטה בכתב ומראש.
- 16.4.1** בלי לפגוע בכלליות האמור מתחייב הספק לבדוק קיומן של זכויות צדדים שלישיים בחומרים שישתמש בהם, כי לא יפר זכויות יוצרים או זכויות קנייניות או זכויות לפרטיות של צד ג' כלשהו, וכי כל שימוש בחומרים שיוצרו על ידי צדדים שלישיים או שלצדדים שלישיים יש בהם זכויות יהיה בהיתר או ברישיון, למעט חומרים שיסופקו לו על ידי האוניברסיטה. בלי לגרוע מכלליות האמור, לצורך ביצוע עבודתו, יבצע הספק שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.
- 16.5** הספק מודע לכך כי האוניברסיטה מסתמכת על הצהרתו זו, והוא יהיה אחראי בגין כל דרישה או תביעה שעניינה הצהרה זו, ויפצה ו/או ישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה שתיגרם לה אם יתברר כי הצהרתו לא הייתה נכונה או כי לא פעל בהתאם להתחייבותו לעיל.
- 16.6** יובהר כי התמורה המשולמת לספק כוללת גם פיצוי בגין המחאת הזכויות של הספק בכל הקניין הרוחני, לרבות בחומרים, בפיתוחים ובהמצאות, שהוא ביצע בעבור האוניברסיטה.
- 16.7** בסיום ההסכם לא יעשה הספק כל שימוש בחומרים ובמסמכים שנמסרו לו על ידי האוניברסיטה, או בחומרים שהכין במסגרת ההתקשרות על פי הסכם זה, ויעביר את כל החומרים שברשותו – שקיבל או שהכין – לרשות האוניברסיטה.
- 16.8** הספק מצהיר ומתחייב כי הוא לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה ובין מתן השירות לגופים אחרים, וכי בכל מקרה של חשש כזה יידע מראש את האוניברסיטה, ויפעל בהתאם להוראותיה.



17. התמורה לאוניברסיטה

- 17.1** בר-הרשות ישלם לאוניברסיטה תשלום חודשי קבוע בגובה 10,000 ₪. התשלום יהיה בגין זכות ההפעלה לחודש העוקב לחודש בו הועבר התשלום.
- 17.2** אחת לרבעון / תקופה אחרת שתיקבע תבחן האוניברסיטה את הדו"חות הכספיים של בר-הרשות ברמה החודשית, ותחשב את הסכום המגיע לה על פי אחוז התמלוגים אותו הציע בר-הרשות בהצעתו, ועומד על ____ אחוזים.
- 17.3** במקרה בו הסכום המגיע לאוניברסיטה בגין חודש מסוים גבוה מ-10,000 ₪, תוציא האוניברסיטה לבר-הרשות דרישת תשלום תואמת, ובר-הרשות יידרש להעביר את התשלום בתוך 14 יום ממועד הוצאת הדרישה.
- 17.4** דמי הזיכיון החודשיים הנקובים בס"ק 17.1 דלעיל, ישולמו לאוניברסיטה מראש, כל פעם לתקופה של חודש. דמי הזיכיון ישולמו ב- 20 בכל חודש באמצעות הוראת קבע שייתן בר-הרשות לבנק בו מנהל בר-הרשות את עסקיו, להעביר לאוניברסיטה ב-20 בכל חודש את דמי הזיכיון האמורים דלעיל (הוראת קבע צמודה). למען הסר ספק מוסכם בזה כי אין במתן ההוראה משום תשלום, ורק ביצוע ההוראה בפועל יהווה משום תשלום.
- 17.5** דמי הזיכיון החודשיים הקבועים בס"ק 17.1 דלעיל, יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), כמפורט בסעיף 18.2 להלן.
- באופן שבו במידה ויחול גידול במדד הידוע במועד התשלום בפועל ביחס למדד הבסיסי, יחול הגידול האמור על דמי שכירות החודשיים החלים באותו מועד.
- תוספת הצמדה תתבצע מדי רבעון.**
- בכל מקרה גובה הזיכיון החודשי לא יפחת מ – 10,000 ₪ לחודש.**
- 17.6** תמלוגים מסך מחזור העסקים החודשי (ללא מע"מ) ישולמו לאוניברסיטה בכל 20 בחודש עבור החודש שנסתיים. דוח על מחזור בית הקפה לרבות- תשלומי הסועדים (יתבסס על דוח חודשי של הקופה), הזמנות לאירועים וניפוק כיבודים לאוניברסיטה, וכן אירועים פרטיים של בר-הרשות, אשר המקום שימש לביצועם. העתקי הדיווחים יומצאו מדי חודש לידי האוניברסיטה. כמו כן ימציא בר-הרשות לאוניברסיטה, אחת לשנה, דו"ח שנתי מאושר ע"י רו"ח בדבר סך ההכנסות השנתיות. הדוח המאושר יועבר עד 4 חודשים מתום השנה הקלנדרית.
- 17.7** מובהר לבר-הרשות כי האוניברסיטה הינה מלכ"ר ולפיכך אינו עוסק ואינה מוציאה חשבונית, וכי עליו להסדיר את התחייבויותיו בנוגע וכלפי מס ערך מוסף בעצמו ועל אחריותו.

18. הצמדות

- 18.1** ההסכם יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 18.2** מדד הבסיס לחישוב ההצמדה הינו המדד הידוע במועד ההודעה לבר-הרשות על זכייתו, ביום _____ בחודש _____, שנת _____.



19. המחאת זכויות

19.1 הספק לא יסב לאחר ו/או לאחרים ו/או לא ימחה בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא ישתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

20. פיצויים מוסכמים

20.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת תכולת האספקה לדרישות המכרז, או בקשר למועדי ביצוע השירותים בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם, ובלבד שתינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

20.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA

- 20.2.1** אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 20.2.2** אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
- 20.2.3** תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 20.2.4** מבלי לפגוע בזכויות האוניברסיטה שעפ"י הסכם זה ו/או שעפ"י דין ובמיוחד, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - מבלי לפגוע בזכויותיה, מוסכם בזה בין הצדדים כי בכל מקרה של מעשה מצד בר-הרשות, או מחדל מצידו, שיהוו הפרה מאלה המפורטות ברשימת ההפרות המצורפת בנספח 3-ד', יהא בר-הרשות חייב לשלם לאוניברסיטה - לפי דרישתה הראשונה - פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום הנקוב בצידה של הפרה כאמור ברשימת ההפרות.
- 20.2.5** האוניברסיטה תהא זכאית להחליט - לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי - אם להפעיל את הוראות סעיף זה במקרה של מעשה או מחדל שיהיו בבחינת הפרה מאלה המפורטות ברשימת ההפרות, או שלא להפעיל הוראות אלה, ובמקום זאת לבטל זיכיון ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לה.
- 20.2.6** אם תפעיל האוניברסיטה הוראות סעיף זה בעקבות ביצוע הפרה הכלולה ברשימת ההפרות, לא תהא היא מנועה, במקרה של הפרה חוזרת, שלא להפעיל הוראות אלה שוב, אלא במקום זאת, לבטל זיכיון זה ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לה.
- 20.2.7** מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה או בדרך של חילוט ערבות, או בכל דרך אחרת.
- 20.2.8** במקרה של כוונה לממש פיצויים אלה תפנה האוניברסיטה לספק ותאפשר לו להגיב על כוונה זו בתוך 14 ימים. בכל מקרה, ההחלטה על מימוש זכותה של האוניברסיטה תהיה בשיקול דעתה הבלעדי.



21. ערבות למילוי התחייבויות הספק

- 21.1** להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק בהסכם זה, מוסר בזה הספק לאוניברסיטה, ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח בנספח 3-ג' הרצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן. הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם ובמקרה של הארכת תקופת ההסכם – תוארך הערבות בהתאם.
- 21.2** סכום הערבות יהיה 50,000 ש"ח.
- 21.3** האוניברסיטה תהא זכאית לממש הערבות כולה, או חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הספק וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.
- 21.4** אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהספק יהיה הספק חייב לשלם את הסכום החסר ולא יהא בהצגת הערבות לפירעון משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומה.
- 21.5** היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הספק להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבות נוספת בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.
- 21.6** טרם החלטה על מימוש הערבות, תינתן לספק שהות בת 14 ימים להתייחס לטענות שנטענו כלפיו.

22. רישיונות והיתרים

- 22.1** בהפעלת בית הקפה ימלא בר-הרשות אחר הוראות כל דין החלות על הפעלתו, ובכלל זה יקפיד שלא להשמיע מוזיקה תוך הפרת זכויות יוצרים.
- 22.2** בר-הרשות בלבד יהיה אחראי לקבלת כל אישור והיתר הנדרש על פי דין להפעלת בית הקפה לרבות רישיון עסק, ויישא בכל התהליכים, האגרות, המסים והתשלומים הנדרשים לשם כך.
- 22.3** הצדדים מצהירים בזה מפורשות כי כל האחריות לניהולה התקין של בית הקפה תחול על בר-הרשות, וכי בר-הרשות יהא חייב לכבד כל תנאי מתנאי כל דין והיתר שלא לסטות מתנאים אלה ולא להפרם.
- בכל מקרה שהאוניברסיטה תיתבע לדין (כבעלת המבנה) עקב מעשה ו/או מחדל של בר-הרשות ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת דין היתר או כל רישיון, או איזה מתנאיהם בר-הרשות חייב לשפות ולפצות את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה, הפסד ונזק שייגרמו לה, עקב תביעה כאמור. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת כלפי בר-הרשות להשגה או לקיום של רישיון כלשהו.

23. הזכות לניצול המבנה ע"י האוניברסיטה

הסכם זיכיון זה מותנה, מפורשות, בזכות האוניברסיטה לנצל את המבנה והציוד בכל זמן שבית הקפה אינו פעיל, לכל מטרה הנראית לה, ובלבד שלמועד חידוש פעילותו של בית הקפה יהיה נקי ומוכן להפעלה, ובכפוף לבלאי סביר.



24. פינוי האתר והחזרתו לאוניברסיטה

24.1 עם תום תוקפו של הזיכיון עפ"י הסכם זה, או, עם ביטולו עפ"י סעיף 0 להלן, או, עם סיומו בכל דרך אחרת, יהא בר-הרשות חייב לפנות את בית הקפה, לרבות כל הציוד והכלים השייכים לו ולהחזיר את האתר והציוד לידי האוניברסיטה במצב תקין וטוב.

24.2 האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מבר-הרשות לתקן על חשבונו כל ליקוי ו/או פגם במבנה ו/או בציוד שנגרם כתוצאה מפעילות בית הקפה ולהשלים, על חשבונו, כל אובדן ו/או חוסר בציוד שנגרם בנסיבות אלה. אם לא ייענה בר-הרשות לדרישת האוניברסיטה, תהא היא זכאית - אך לא חייבת - לתקן בעצמה כל פגם במבנה ו/או בציוד ולרכוש בעצמה כל ציוד חסר, ובר-הרשות יהא חייב להחזיר לאוניברסיטה כל סכום שתוציא לצורך כך, בצירוף ריבית בשיעור המקסימלי שיגבו אותה עת הבנקים המסחריים בישראל מלווים, מחושבת ממועד הוצאת הכספים ע"י האוניברסיטה עד שייפרעו לה בפועל.

24.3 אם לא יוציא בר-הרשות הציוד והכלים שלו מהמבנה, כאמור בס"ק **24.1** דלעיל, תהא האוניברסיטה רשאית, לאחר שנתנה לבר-הרשות הודעה מראש על כוונתה, להוציא ציוד וכלים אלה ולאחסנם על חשבון בר-הרשות בכל מקום שתמצא לנכון. בר-הרשות יהא חייב להחזיר לאוניברסיטה את הוצאות העברת הציוד והכלים לאחסנה והוצאות האחסנה עצמן, בצירוף ריבית כאמור בס"ק **24.2** מחושבת מיום הוצאת כספים אלה ע"י האוניברסיטה ועד שיוחזרו לידיה בפועל.

24.4 בר-הרשות פוטר בזה את האוניברסיטה, מראש, לכל אובדן ונזק העלולים להיגרם לציוד ו/או לכלים השייכים לו בעת העברתם לאחסנה ו/או בעת אחסונם, בנסיבות האמורות בס"ק **24.3** דלעיל.

24.5 הצדדים מצהירים בזה מפורשות כי בר-הרשות לא שילם לאוניברסיטה דמי מפתח או כל תמורה אחרת עבור מתן הזיכיון שעפ"י הסכם זה, וכי בר-הרשות אינו דייר (מוגן או שאינו מוגן) במבנה, אלא בר-רשות גרידא, שרשותו ניתנת לביטול בתנאי הסכם זה, וכי חוקי הגנת הדייר למיניהם אינם חלים על הזיכיון עפ"י הסכם זה.

24.6 הצדדים מצהירים ומאשרים בזה מפורשות כי מאחר ואין הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972 חלות על המבנה, הרי שכל תביעה לפינוי מהמבנה שתבחר, אם תבחר, האוניברסיטה להגיש כנגד בר-הרשות, יכול שתוגש בסדר דין מקוצר.



25. ביטול ההסכם ופקיעתו

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

- 25.1** אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.
- 25.2** אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.
- 25.3** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 25.4** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.
- 25.5** כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופק ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.
- 25.6** בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.
- 25.7** הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.
- 25.8** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:
- 25.8.1** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.
- 25.8.2** אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- 25.8.3** אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- 25.8.4** אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 25.8.5** אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק ספק משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 25.9** כמו כן רשאית האוניברסיטה בכל עת לצמצם השירות או להשעותו או להודיע על בטולו, בשל משבר הקורונה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.



- 25.10 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 25.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.
- 25.11 מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות כי סיום זיכיון זה, ביטולו ו/או פקיעתו, הכל בתנאים הנקובים בהסכם זה, לא יזכו את בר-הרשות ו/או יורשיו ו/או מי שיבוא מכוחו, בכל פיצוי ו/או תשלום, ובר-הרשות ו/או יורשיו ו/או הבאים מכוחו יהיו מנועים לדרוש ו/או לקבל כספים כלשהם מהאוניברסיטה בגין סיום הזיכיון, ביטולו או פקיעתו.
- 25.12 עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.
26. דין ושיפוט
- 26.1 על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.
27. כתובות
- 27.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.
- 27.2 כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור 48 שעות מעת מסירתה לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
הספק	האוניברסיטה



נספח 3-א'
התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי אוניברסיטת בר-אילן
(להלן: "בר-אילן") כדלקמן:

1. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות האוניברסיטה ו/או חברה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי האוניברסיטה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על האוניברסיטה.
2. ידוע לספק כי לצורך המתן השירותים לאוניברסיטה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו מתוקף מתן השירותים לאוניברסיטה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצרכי ביצוע מטרת ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת האוניברסיטה.
4. בכלל זה הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לאבטחת המידע, מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו; להשיבו לאוניברסיטה מיד עם סיום מתן השירותים, בעת השלמת השירות ו/או סיום ההסכם (לפי העניין), ולא להשאיר בידיו כל עותק ממסמכים אלה ו/או רישום ו/או תמצית ממנו, בכל פורמט שהוא.
5. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
6. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי האוניברסיטה.
7. הספק מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד לכשיוודע לו על כל נזק שנגרם למידע של האוניברסיטה לרבות כל דליפה, שינוי או מחיקה של מידע.
8. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
9. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
10. לשמור בהקפדה את המידע שיימסר לרשותי ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
11. למנוע את הגישה למידע מכל אדם ו/או גוף כלשהו.
12. להחזיר לבר-אילן את כל המידע והעתיקו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.



13. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה לאוניברסיטה בכתב ואודיע מראש על תכניתי. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותי המנויות בכתב התחייבות זה.
14. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מיידית לבר-אילן.
15. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
16. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי בר-אילן והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
17. התחייבויותי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעמי שייתן השירות.
18. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
19. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מבר-אילן ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי
- 19.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מבר-אילן.
- 19.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
- 19.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי בר-אילן אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 19.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
20. ידוע ומוסכם כי האוניברסיטה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותי לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לה על פי דין ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם הספק	חתימה

תאריך	שם העובד	חתימה

נספח 3-ב'
אישור עריכת ביטוח

תאריך: _____

1.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (____/____/____)
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שהביטוח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמון בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור	המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: _____	שם: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
מען:	מען:	

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום	יש לציין קוד כיסוי
רכוש						316 כיסוי רעידת אדמה 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות
צד ג'					4,000,000 ₪	307 קבלנים וקבלני משנה 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת ראשוניות 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור

עמוד 64

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---

מכרז מס': 16/21
הפעלת בית קפה בבניין משפטים

אגף תפעול

319 מבטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	ש	20,000,000					אחריות מעבידים
304 הרחב שיפוי 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	ש	4,000,000					אחריות המוצר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטח למבקש האישור):
041

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי חתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



נספח 3 ג' להסכם – נוסח ערבות ביצוע

בשלב הגשת ההצעות אין צורך למסור ערבות ביצוע.

רק המציע שיזכה במכרז יידרש למסור ערבות בנקאית בנוסח נספח זה.

תאריך: _____

לכבוד

אוניברסיטת בר אילן

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם **הפעלת בית קפה בבניין משפטים**, שנחתם בעקבות מכרז מספר 16/21, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של **50,000 ש"ח** (חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הקרן**"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת הספק.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.1. "**המדד**" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - 2.2. "**המדד החדש**" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3. "**המדד הבסיסי**" - המדד שפורסם ביום _____ בחודש _____ בגין חודש _____, שנת _____, העומד על _____ נקודות (בסיס _____)*.אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

(שם וכתובת הבנק הערב)



נספח 3-ד'

סעיפי פיצוי מוסכם

להלן טבלת ההפרות בגין תהא האוניברסיטה רשאית לדרוש מבר-הרשות פיצוי בהתאם לאמור בסעיף 20.

פיצוי	דרישה	תיאור
500 ₪ למקרה חריגה משעות הפעילות	בהתאם לאמור בסעיף 14.1 במפרט השירותים	זמני פעילות בית הקפה
250 ₪ למקרה	פריטי המזון והמשקאות שיימכרו יהיו טריים ולא יעברו את המועד המומלץ האחרון לשימוש	טריות המזון
1,000 ₪ להימנעות מביצוע בדיקה כנדרש במפרט השירותים	בדיקת המזון על ידי מעבדה מטעם בר-הרשות	בדיקות מזון
500 ₪ למקרה בו לא נשמרה דגימה למשך 7 ימים	שמירת דגימות מזון למשך 7 ימים	
200 ₪ לכל יום בו מועסק עובד ללא אישור בריאות מתאים	כל עובד יעבור בדיקה ע"י רופא מוסמך לכך בעת תחילת עבודתו במתחם	בדיקות בריאות לצוות
100 ₪ למקרה	הקפדה על לבוש מתאים (מסיכות, כפפות, כיסוי לראש) בעמדות הכנת המזון והגשתו	היגיינה
250 ₪ למקרה	דו"ח ניקיון מפורט – מטבח, שירותים, איזור הסעדה	ניקיון

נספח 4

נספח הפעלת קבלנים באוניברסיטה

מצורף בנפרד