

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

אגף תפעול

מכרז מספר 7/19

לשירותי ניהול פרויקטים של
בינוי בהיקפים קטנים ובינוניים

אפריל , 2019

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1.** אוניברסיטת בר אילן (להלן: "האוניברסיטה") באמצעות אגף תפעול מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה **לשירותי ניהול פרויקטים בתחום הבינוי בהיקפים קטנים ובינוניים**, כמפורט במכרז זה ובנספחיו.
- 1.2.** במכרז ייבחרו **עד 3 זוכים** (להלן: "מנהלי פרויקטים").
- 1.3.** האוניברסיטה מקיימת מעת לעת פרויקטים בתחום הבינוי, שיפוצים ופיתוח מסוגים שונים, בהיקפים שונים וברמות מורכבות שונות. היקף העבודה אינו קבוע ותלוי בצרכים השוטפים של האוניברסיטה. מנהלי הפרויקטים שייבחרו ינהלו תאום, תכנון ופיקוח על ביצוע פרויקטים בהיקפים קטנים ובינוניים החל מ- 40,000 ש"ח. על המציעים לקחת בחשבון כי רוב הפרויקטים הינם בהיקפים קטנים בין 200,000 ל- 500,000 ש"ח ומיעוטם פרויקטים בינוניים בהיקף של עד כ- 2-3 מיליון ש"ח.
- 1.4.** הפרויקטים כוללים שיפוץ משרדים, כיתות לימוד, מעבדות הוראה, מעבדות מחקר יבשות, מעבדות מחקר רטובות, עבודות פיתוח, רחבות ועוד.
- 1.5.** יובהר כי לא ייכללו במסגרת השירות פרויקטי בנייה של בניינים חדשים.

1.6. הזמנות עבודה מהזוכים

- 1.6.1.** האוניברסיטה תוציא הזמנת עבודה לזוכים מעת לעת ובהתאם לצרכיה בהתאם לאמור בהסכם.
- 1.6.2.** האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין עבודות בכמות מסוימת או בכלל, ולזוכים או למי מהם לא תהיה בלעדיות בביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן, האוניברסיטה רשאית להזמין מהזוכים רק חלק מהעבודות ו/או לפצל עבודות ו/או חלק מהפעילויות הכלולות באותן עבודות שנמסרו לזוכים ואף לפרסם מכרזים נוספים לביצוע עבודות זהות או דומות, הכל בהתאם להוראות ההסכם.
- 1.6.3.** לצורך ביצוע העבודות תבצע האוניברסיטה חלוקת עבודה בהתאם לסבב מחזורי והוגן שייערך וייקבע ע"י האוניברסיטה טרם ביצוע כל עבודה. במסגרת שיקולי חלוקת השירותים בין הזוכים במכרז, יילקחו בחשבון, בין היתר, מדיניות וסדרי עדיפויות שנקבעים על ידי האוניברסיטה ומידת שביעות הרצון של האוניברסיטה מעבודתו של הזוכה, שיקול דעת האוניברסיטה וצרכיה ובהתאם למאפייניו של הפרויקט.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- 1.6.4.** בחירה של מציע במכרז זה אין משמעותה מסירת עבודה או התחייבות למסירת עבודה. משמעותה של זכיה במכרז זה הנה הצטרפות לקבוצה של מנהלי פרויקטים, בתחום מכרז זה, אשר מחויבים וזכאים כלפי האוניברסיטה להתמודד על ביצוע עבודות וזאת כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.7.** תקופת ההתקשרות בהסכם היא ל - **3 (שלוש) שנים** מיום חתימת הסכם ההתקשרות.
- 1.8.** זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות : לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות **בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת**, בתנאים זהים או מיטיבים. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד 5 (חמש) שנים.
- 1.9.** הזמנת עבודה שנחתמה לפני תום מועד ההסכם תהיה תקפה עד אשר יסתיים הפרויקט בגינו נחתמה הזמנת העבודה גם מעבר לתקופת ההסכם.
- 1.10.** תכולת העבודה ותמורתה מפורטות בנספח 1 א' להסכם.

2. לוח זמנים למכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת מכרז :

פעילות	תאריך
מועד פרסום המכרז	14.4.2019
מועד אחרון לשאלות הבהרה	25.4.2019
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	7.5.2019 בשעה 12:00
תוקף ההצעה	31.8.2019

הערה: האוניברסיטה תהיה סגורה במהלך חוהמ"פ ותשוב לעבודה ביום 28.4.2019.

3. שינויים

- 3.1.** כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2.** הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה (www.biu.ac.il), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.
- 3.3.** למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

3.4. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם :

- 4.1. נספח 1 – הסכם ונספחיו ;
- 4.2. נספח 1 א' – תכולת העבודה ותמורתה ;
- 4.3. נספח 1 ב' – תעריף לפי שעות עבודה ;
- 4.4. נספח 1 ג' – הזמנת עבודה ;
- 4.5. נספח 1 ד' – אישור עריכת ביטוח חתום בידי מבטח ;
- 4.6. נספח 2 – חוברת ההצעה ;
- 4.7. נספח 2א'(1) – תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- 4.8. נספח 2א'(2) – תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- 4.9. נספח 2ב' – הצהרה על קיום/ אי קיום קשרים עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה ;
- 4.10. נספח 2ג' – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016) ;

ב. תנאי הסף

- 5. כללי**
- 5.1.** במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים **במועד הגשת הצעה** על **כל** התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן – יפסלו.**
- 5.2.** תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.3.** אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
- 6. תנאי סף כלליים**
- 6.1.** המציע הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון : רשם החברות, רשם השותפויות), או עוסק מורשה.
- 6.2.** המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים : (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין ; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ולסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי 2א' (1) ו- 2א' (2).
- 7. תנאי סף מקצועיים**
- 7.1.** על המציע (ככל שהינו יחיד) ו/או מי שיספק את השירות מצדו של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד) לעמוד בדרישות הבאות :
- 7.1.1.** הינו מהנדס או הנדסאי אזרחי.
- 7.1.2.** בעל ניסיון ועסק בפועל בניהול פרויקטים למבני צבור ("מבנה ציבורי" כהגדרות בנספח 1א' סעיף 1.6) לפחות ב- 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 7.1.3.** במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות ניהל לפחות **מספר פרויקטים של תוספת או שינוי או שיפוץ של מבני ציבור קיימים ששטחם המצטבר הינו לפחות 3,000 מ"ר.**
- מבין פרויקטים אלו, **לפחות 500 מ"ר** במצטבר משטח המבנים, הינם **מעבדות רפואיות או מעבדות מחקר לכימיה ו/או לביוטכנולוגיה או שילוב ביניהן.**

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

7.2 הערה: תשומת הלב כי המציע לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקטים, שפרטיו ננקבו בהצעתו במענה לתנאי סף זה, באחר – אלא בהסכמה מראש ובכתב של האוניברסיטה ובלבד שמנהל הפרויקטים המחליף עונה בעצמו על מלוא הדרישות בתנאי סף זה. לא נמצא מנהל פרויקטים אחר לשביעות רצון האוניברסיטה, תהיה האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לידי גמר, בלי שהדבר יחשב כהפרתו. המציע יתחייב כי מנהל הפרויקטים יספק את השירותים המפורטים להלן בעצמו, כאשר יידרש לכך, החל מיום החתימה על ההסכם ועד לסיומו.

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
6.1	יחיד או תאגיד רשום בישראל על פי דין.	העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. הבהרה: מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
6.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי 2א' (1) ו-2א' (2) למכרז זה, ובחתימות מקור.
7.1.1	מהנדס או הנדסאי אזרחי.	הוכחה להיות המציע (ככל שהינו יחיד) ו/או מי שיספק את השירות מצדו של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד) מהנדס או הנדסאי אזרחי.
7.1.2	שנות ניסיון בניהול פרויקטים.	הצהרת המציע בנוסח התואם לנדרש בנספח 2 סעיף 2.
7.1.3	פירוט פרויקטים.	פירוט ניסיון המציע והצהרתו בנוסח התואם לנדרש בנספח 2 סעיף 2.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



ג. ההכרעה במכרז

8. בחינת ההצעות למכרז

בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים:

8.1. בשלב הראשון, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.

8.2. בשלב השני, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי פרמטרים של איכות (70 נקודות מתוך 100), כמפורט בטבלת סעיפי האיכות בסעיף 9 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.

רק מציע שקיבל ציון איכות כולל של 49 נקודות לפחות מתוך 70 נקודות, יעבור לשלב הבא. אולם, אם יגיעו לשלב זה 3 (שלושה) מציעים או פחות, (שלא צברו את מספר הנקודות הנ"ל (49)), יעברו כולם לשלב השלישי.

8.3. בשלב השלישי, האוניברסיטה תקיים, באמצעות צוות מטעמה בראשות סמנכ"ל תפעול, ריאיון (30 נקודות מתוך 100) עם כל אחד מהמציעים שעברו לשלב השלישי. הריאיון יתקיים בקמפוס האוניברסיטה ברמת-גן, בהשתתפות מי שעתיד לייצג את השירות לאוניברסיטה, אשר פרטיו ננקבו בהצעה במכרז, ואם המציע הוא תאגיד אז ישתתפו המנהל או הגורם העומד בראש המציע והאחראי למתן השירותים ומי שיספק את השירות מצדו של המציע אשר פרטיו ננקבו בהצעה במכרז. בריאיון יבחנו התאמה לצרכי האוניברסיטה, שירותיות וזמינות, מקצוענות וידע נרחב בתחום, ועוד נושאים ככל שיעלה הצורך.

כל מציע ידורג על ידי כל אחד מהמראיינים (בסקאלה של 0-100) וייערך ממוצע של ציוני המראיינים. הציון הממוצע יוכפל ב-0.3 לקבלת הניקוד המתאים. רק מציע שצבר 23 נקודות לפחות מתוך 30 נקודות יעבור את שלב הריאיון.

8.4. שלב רביעי – דירוג ההצעות: החישוב יבוצע על בסיס חיבור של מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השני (איכות), עם מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השלישי (ריאיון). שלוש ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר (שקלול ניקוד האיכות עם ניקוד הריאיון) יהיו ההצעות הזוכות (בכפוף לאישור וועדת המכרזים של האוניברסיטה). מבין הזוכים, הזוכה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר ידורג כזוכה מס' 1, הבא אחריו ידורג כזוכה מס' 2 והבא אחריו ידורג כזוכה מס' 3.

8.5. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הראשונה/ השנייה/ השלישית בדירוג ואחת מההצעות בכל דירוג היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

8.6. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הראשונה/ השנייה/ השלישית בדירוג ואף אחת מהן אינה של עסק בשליטת אישה, או לחילופין, כולן בשליטת נשים, והומצא על כך תצהיר כאמור בסעיף 8.5 לעיל, תיבחר ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר בשלב השלישי (שלב הריאיון), בהתעלם מההיבט המגדרי.

8.7. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

9. דירוג ההצעות בשלב השני (איכות)

ועדת משנה לוועדת מכרזים (שתוקם ע"י ועדת המכרזים), תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי אמות מידה כדלקמן:
הערה: חפיפה בין קריטריונים תעניק ניקוד בכל קריטריון.

נקודות	תיאור	קריטריון	מס'
20	פרויקטים שבוצעו בקמפוס במסגרת הפרויקטים המוצגים בתנאי סף סעיף 7.1.3 למציע אשר יציג פרויקטים שניהל של מבני ציבור <u>בקמפוס כלשהו</u> ("קמפוס" - כמוגדר בסעיף 1.7 בנספח 1 א'), יינתן ניקוד כדלהלן: 5 נקודות לכל פרויקט שבוצע בקמפוס ועד למקסימום של 20 נקודות עבור 4 פרויקטים שבוצעו בקמפוס כלשהו. המציע (ככל שהינו יחיד) ו/או מי שיספק את השירות מצדו של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד) ניהל כל פרויקט שיוצג במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.	ניסיון	1.
15	פרויקטים של בניית מבנה ציבור חדש אם המציע (ככל שהינו יחיד) ו/או מי שיספק את השירות מצדו של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד) ניהל פרויקט של בניית מבנה ציבור חדש בשטח של לפחות 1,000 מ"ר, אשר בנייתו הסתיימה במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, יקבל המציע 5 נקודות לפרויקט ועד ל-15 נקודות עבור 3 פרויקטים.		2.
10	ניסיון במבני מעבדות על כל פרויקט נוסף מעבר למוצג בתנאי סף סעיף 7.1.3 בשיפוץ או הסבת או בנייה של מעבדות רפואיות או מעבדות מחקר לכימיה ו/או לביולוגיה או שילוב ביניהן (מעבר ל-500 מ"ר מעבדות), יקבל המציע 5 נקודות ועד ל-10 נקודות עבור שני פרויקטים.		3.
10	שנות ניסיון לשנות ניסיון המציע בניהול פרויקטים למבני ציבור יינתן ניקוד כדלהלן: שתי נקודות לכל שנת ניסיון מעבר ל 5 שנים עד למקסימום של 10 נקודות ל- 5 שנים נוספות (סה"כ 10 שנים).		4.
15	חוות דעת של לקוחות המציע המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות בנספח 2 סעיף 2. האוניברסיטה רשאית להביא בחשבון ניסיון קודם, אם היה כזה, במתן שירותים דומים עבור האוניברסיטה. לאוניברסיטה שיקול הדעת הבלעדי בקביעה האם ליצור קשר עם אחד מהלקוחות המפורטים בהצעה או יותר. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/ לקוחות שלא צוינו בהצעה. במקרה שתילקח חו"ד אחת, עדיפות תינתן לקבלת חו"ד של נציג האוניברסיטה (במידה והוא לקוח של המציע). במקרה בו יילקחו 2 חו"ד הכוללות חו"ד של נציג האוניברסיטה, ישוקלל הציון על בסיס 60% לציון נציג האוניברסיטה ו 40% למוסר חו"ד הנוסף. הלקוח יתבקש לתת ציון סופי אחד תוך התייחסות למאפיינים כגון (לכל מאפיין יינתן ניקוד זהה): עמידה בלוחות זמנים, עמידה בדרישות הלקוח, איכות הביצוע של העבודות, מקצועיות הצוות, אמינות, עמידה בתנאי ההתקשרות ועוד).	חוות דעת מלקוחות	5.
70	סה"כ		

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

ד. אופן התנהלות המכרז

10. עיון במסמכי המכרז

- 10.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-5318552).

11. הליך ההבהרות

- 11.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.
11.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **כ' בניסן תשע"ט (25.4.2019)** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס מס': 03-5318552 או בדואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.
11.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ואת מספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.
11.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
11.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.
11.6. **מסמך הבהרות - (מענה לשאלות הבהרה) - בעקבות הליך ההבהרות (ומפגש מציעים, ככל שיתקיים), יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.**
11.7. מסמך ההבהרות יישלח בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל מי שרכש את מסמכי המכרז וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
11.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות.**
11.9. מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, לצרפו למסמכי המכרז כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.
אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך ההבהרות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך ההבהרות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו - והאוניברסיטה תהיה רשאית לדורש חתום על מסמך ההבהרות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

12. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 12.1.** למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 1), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 12.2.** ההצעה תמולא בשפה העברית או האנגלית בלבד.
- 12.3.** ההצעה תחתם על ידי המציע, **בכל עמוד ועמוד** בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).
- 12.4.** המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז במלואם, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2). במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 12.5.** העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה
- 12.6.** מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 12.7.** המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

13. הגשת ההצעה

- 13.1.** את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, בשני עותקים כדלקמן:
- 13.1.1.** כל מסמכי המכרז שיש להגיש, כולל ערבות המכרז, **במקור**.
- 13.1.2.** עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).
- 13.1.3.** תקליטור או דיסק און קי המכיל סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה.
- 13.2.** המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **ב' באייר תשע"ט** (**7.5.2019 בשעה 12:00**) בצהריים לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר אילן.
- 13.3.** על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף חותמת התאגיד</u>)
--	---

- 13.4.** הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.5.** לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 13.6.** בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 13.7.** הגשת הצעה חתומה מהווה ראיה חלוטה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 13.8.** המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 13.9.** כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 13.10.** חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 13.11.** אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה המיטבית או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז – והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

14. תוקף ההצעה

14.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **31.8.2019**, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד ההכרזה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע בעל ההצעה המיטבית הבאה בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר בהסכם על פי מכרז זה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע הבא אחריו וכן הלאה.

14.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

15. חתימה על ההסכם

15.1. האוניברסיטה תזמין את הזוכים לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך 5 ימים (חמישה ימי עבודה), מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.

15.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרשו הזוכים להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.

15.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה. כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

ה. כללי

16. דרישה למידע נוסף או הבהרות

16.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

16.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

17. הצעה מסויגת או מותנית

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

18. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

19. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטת הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

20. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

21. עיון במסמכי המכרז

בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרט במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויצוין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

22. פרסום תוצאות המכרז

האוניברסיטה שומרת הזכות לפרסם תוצאות המכרז, שם הזוכה וסכום הזכייה באתר המכרזים שלה. הגשת ההצעה מהווה הסכמה לפרסום זה.

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 1 למכרז - הסכם

לשירותי ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים קטנים ובינוניים

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום _____ בחודש _____ בשנת תשע"ט

ביום _____ בחודש _____ בשנת 2019

בין : אוניברסיטת בר אילן ע.ר. 3-368-006-58

(להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה")

רמת גן, מיקוד 5290002

מצד אחד ;

לבין: _____

(להלן: "מנהל הפרויקטים")

[כתובת]

מצד שני ;

הואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז לשירותי ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים קטנים ובינוניים, כמפורט במכרז וצרופותיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – המכרז);

והואיל והצעתו של מנהל הפרויקטים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

- 1.1** מכרז מס' 7/19, על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2** הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.
- 1.3** חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים, הם לצורכי נוחות בלבד, אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

1.4 להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים כחלק בלתי נפרד מהסכם זה :

- א. נספח 1 א' - תכולת העבודה ותמורתה ;
- ב. נספח 1 ב' - תעריף לפי שעות עבודה ;
- ג. נספח 1 ג' - הזמנת עבודה ;
- ד. נספח 1 ד' - אישור עריכת הביטוח חתום בידי מבטח ;
- ה. נספח 2 - חוברת ההצעה ונספחיה ;
- ו. המכרז ונספחיו.

2. הגדרות:

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

- 2.1 "הזמנת עבודה" - הזמנה ספציפית על נספחיה, לשם ביצוע שירותי ניהול, תיאום, מעקב ופיקוח לפרויקט מוגדר, אשר מצורפת כנספח 1 ג' להסכם.
- 2.2 "השירותים" או "שירותי ניהול פרויקטים" או "העבודות" או "העבודה ההנדסית" - שירותי ניהול, מעקב ופיקוח על פרויקטים, בהתאם למפורט במכרז ובהסכם.
- 2.3 "נציג המזמינה" - ימונה על ידי המזמינה לצורך ניהול ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים ופיקוח על שירותיו.
- 2.4 "עובדים" - כל אחד מעובדי מנהל הפרויקטים אשר ייטול חלק במתן השירותים למזמינה.
- 2.5 "תכולת העבודה ותמורתה" – תכולת העבודה ותמורתה כמפורט בנספח 1 א' להסכם.

3. תקופת ההסכם:

- 3.1 הסכם זה הינו לתקופה של 3 (שלוש) שנים החל מיום _____ ועד ליום _____.
- 3.2 בתום תקופת ההסכם, ואם לא הוארך כמפורט להן, יתבטל הסכם זה מאליו, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי.
- 3.3 האוניברסיטה רשאית להאריך מראש ובכתב את תקופת ההתקשרות עד לשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של האוניברסיטה.
- 3.4 למרות האמור בסעיף 3.1 לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות גם לפני תום תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 21.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

4. שירותי ניהול פרויקטים:

- 4.1** מנהל הפרויקטים יחל במתן השירותים לאחר חתימה על הסכם זה ועל פי הזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת. הזמנת העבודה תומצא למנהל הפרויקטים לאחר שייקבע גובה שכר הטרחה על ידי נציג המזמינה, בהתאם לעקרונות המפורטים בנספח 1 א' להסכם.
- 4.2** שירותי ניהול פרויקטים יינתנו כמפורט בנספח 1 א' להסכם - תכולת העבודה ותמורתה ובנספח 1 ב' להסכם – תעריף לפי שעות עבודה, ולפי הזמנות העבודה שיוצאו על ידי המזמינה למנהל הפרויקטים מעת לעת.
- 4.3** הזמנת עבודה שנחתמה לפני תום מועד תקופת ההתקשרות, תהיה תקפה עד אשר יסתיים הפרויקט בגינו נחתמה הזמנת העבודה גם מעבר לתקופת ההתקשרות של הסכם זה, בכפוף לאמור בסעיף 4.7 להלן.
- 4.4** במהלך תקופת ההתקשרות, ניתן יהיה להזמין ממנהל הפרויקטים הזמנות עבודה ככל שיידרש ומנהל הפרויקטים מתחייב לבצען על פי דרישת האוניברסיטה.
- 4.5** האוניברסיטה אינה מתחייבת בשום צורה שהיא, להזמין במהלך תקופת ההתקשרות עבודות ממנהל הפרויקטים, או להזמין בהיקף מסוים.
- 4.6** במסגרת ביצוע הזמנת עבודה ספציפית תהא האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף העבודה או להפסיק את ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים בהודעה של 60 יום מראש, בכל שלב במהלך תקופת ההזמנה.
- 4.7** מנהל הפרויקטים לא יוכל לשמש כקבלן ביצוע לאותו הפרויקט שבו הוא משמש כמנהל פרויקטים ולא יוכל לבצע פרויקטים כקבלן ביצוע באוניברסיטה באותו התחום במהלך כל תקופת ההסכם ובמשך שנה לאחר סיומו.

5. התחייבויות והצהרות מנהל הפרויקטים:

- 5.1** מנהל הפרויקטים מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז והסכם זה, הבין את כל הדרישות המוגדרות בהם, והוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז ושל ההסכם, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימונות, לשביעות רצון האוניברסיטה, ובמועדים אשר ייקבעו על ידה, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.
- 5.2** מנהל הפרויקטים מצהיר כי הוא בעל האמצעים, כח האדם, הידע, הניסיון והכישורים הנחוצים למתן השירות נשוא הסכם זה, באופן מקצועי, יעיל ובאיכות מעולה.

	חתימת המציע
	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

5.3 מנהל הפרויקטים מתחייב כי :

- א** השירותים יינתנו על ידי מנהל הפרויקטים. מנהל הפרויקטים לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקטים שפרטיו ננקבו בהצעתו במכרז, באחרים – אלא בהסכמה מראש ובכתב של האוניברסיטה. לא נמצא מנהל פרויקטים אחר לשביעות רצון האוניברסיטה, תהיה האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לידי גמר, בלי שהדבר יחשב כהפרתו.
- ב** מנהל הפרויקטים יקבל מהאוניברסיטה אישור לגבי כל אדם שבדעתו להעסיק בעבודות והרשות בידי האוניברסיטה לפסול כל אדם כאמור מבלי לתת כל נימוקים לכך. מנהל הפרויקטים לא יאפשר לאדם שנפסל, לעסוק בביצוע העבודות בתחום הקמפוס של האוניברסיטה או מחוצה לו.
- ג** מנהל הפרויקטים ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום מתן השירות בפועל.
- ד** מנהל הפרויקטים יבצע את העבודות לשביעות רצון האוניברסיטה בהתאם לדרישות ההסכם והמכרז במיומנות ובטיב מעולים ובהתאמה גמורה לתקנים הישראליים (אם קיימים).
- ה** מנהל הפרויקטים יבצע את העבודות תוך תיאום מוחלט עם נציג האוניברסיטה במגמה לאפשר לנציג האוניברסיטה לתאם את ביצוע העבודות עם ביצוע יתר העבודות המתנהלות באוניברסיטה, בין במישרין ע"י האוניברסיטה ובין ע"י קבלנים ויועצים אחרים. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה כי מנהל הפרויקטים אינו זכאי או רשאי לתת הוראות במישרין לקבלנים מטעם המזמינה, בין בעל-פה בין בכתב, או לתת לקבלנים הוראות לשינויים כלשהם, שלא באמצעות המזמינה ו/או מערך הבינוי והתחזוקה ולאחר אישורם בכתב.
- ו** מנהל הפרויקטים לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו ו/או את זכויותיו על פי ההסכם שייחתם, כולן או מקצתן, אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמינה.
- ז** מנהל הפרויקטים ימשיך לעמוד לרשות המזמינה גם לאחר הגשת כל תוצרי העבודות על ידו, ככל שיהיו, ואף לאחר תקופת ההתקשרות, זאת, ככל שיידרש מעת לעת, לכל הבהרה או הצגת ממצאי מנהל הפרויקטים ממתן השירותים או לכל הסבר ו/או הרחבה, ככל שידרשו על ידי המזמינה כפועל יוצא ממתן השירותים או במסגרת פעולותיה של המזמינה.
- ח** בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל מנהל הפרויקטים בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמינה בגין סיומה.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- ט** מנהל הפרויקטים יפעל בשיתוף פעולה עם כל גורם, על פי הנחייתה המפורשת של המזמינה או איש הקשר מטעמה.
- י** מנהל הפרויקטים ישתף פעולה עם נציג המזמינה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמינה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכיה, ככל שיידרש.
- יא** מנהל הפרויקטים יודיע למזמינה בכתב, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים או על כל אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- יב** מנהל הפרויקטים יספק את השירותים במועדים שיקבעו על ידי נציג המזמינה ו/או בהזמנת העבודה.
- יג** מנהל הפרויקטים ישלם לעובדיו את כל המגיע להם על פי כל דין, לרבות הפרשות סוציאליות.

6. עמידה בלוחות זמנים ואופן ביצוע השירותים

- 6.1** לוח הזמנים להתקדמות העבודות יהיה כאמור בהזמנת העבודה (נספח 1 ג' להסכם).
- א** אם מנהל הפרויקטים לא יתחיל בעבודות או לא יסיים אותן במועדיהן, לפי המפורט בהזמנת העבודה, או אם נציג המזמינה, יהא סבור כי אין מנהל הפרויקטים מתקדם בעבודותיו על פי הסכם זה והזמנת העבודה (נספח 1 ג'), בצורה המבטיחה את סיומן במועדים בהתאם להזמנת העבודה, תהא המזמינה זכאית לבטל את ההזמנה הספציפית וכן גם את הסכם זה על ידי הודעה בכתב של 15 יום מראש מבלי שמנהל הפרויקטים יהיה זכאי לבוא בטענות או בתביעות כל שהן כלפי המזמינה על כך, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה של המזמינה לתבוע מאת מנהל הפרויקטים פיצויים בגין כל הנזקים שנגרמו לה עקב הפיגור.
- ב** אם מנהל הפרויקטים יהיה סבור שחל פיגור בביצוע העבודות בגלל סיבות שאין למנהל הפרויקטים שליטה עליהן, יפנה בכתב למתן ארכה למועדי הסיום בגלל סיבות אלה. למזמינה שיקול הדעת הבלעדי האם להיעתר לבקשה או לא.

- 6.2** במסגרת מתן השירות יתבקש מנהל הפרויקטים בין היתר להשתתף בישיבות ודיונים, הקשורים עם ביצוע העבודה ההנדסית, לרבות: במשרדי המזמינה, משרדי הרשויות, מפעלי יצרנים, משרדי ספקים, משרדי מומחים, משרדי מפקחים, מיבדקות, אתרי ביצוע וכד'.
- 6.3** מנהל הפרויקטים ימסור לנציג המזמינה בכל עת לפי דרישתה, דו"ח על התקדמות העבודות ועל אופן הביצוע של שירותי ניהול פרויקטים.
- 6.4** נציגי המזמינה יהיו רשאים לבקר במשרדי מנהל הפרויקטים לשם עיון ובדיקה של ההתקדמות ואופן הביצוע של שירותי ניהול פרויקטים, ומנהל הפרויקטים יהיה חייב למסור להם כל הסבר שיידרש על ידם.
- 6.5** המזמינה תהיה רשאית למסור את התכניות, המפרטים, הכמויות ושאר המסמכים שיוכנו על ידי מנהל הפרויקטים בהתאם להזמנת העבודה והסכם זה לבדיקה ע"י יועצים מומחים אחרים, ומנהל הפרויקטים מתחייב להמציא ליועצים ולמומחים האחרים באמצעות נציג המזמינה את כל ההסברים ככל שהם ידרשו.
- 6.6** פעילות מנהל הפרויקטים תשולב ברובה הגדול במסגרת מערכת @VIEW או מחירון דקל, לניהול המידע בפרויקטי בינוי, או מערכות שתחלפנה אותן.
- א** לצורכי עבודה באמצעות פעילות מערכת @VIEW לניהול הפרויקטים באמצעות האינטרנט יפעל מנהל הפרויקטים כדלקמן:
- 1) המזמינה תרכוש רישיון שימוש במערכת על חשבונה עבור מנהל הפרויקטים.
 - 2) השימוש במערכת אינו דורש תשלום מצד מנהל הפרויקטים או התקנה כלשהי אלא גלישה באתר אינטרנט בלבד.
 - 3) מנהל הפרויקטים יעביר ויקבל מצוות הפרויקט תכניות, מסמכים, הודעות וסיכומי ישיבות באמצעות המערכת בלבד.
 - 4) חשבונות התכנון יוגשו באמצעות המערכת ישירות לתיקיה "חשבונות מוגשים".
 - 5) תכניות, מסמכים וחשבונות שיועברו ע"י מנהל הפרויקטים שלא באמצעות המערכת לא יתקבלו (אלא אם יש צורך לכך, שיועברו בנוסף להעברה במערכת).

ב לצורכי עבודה באמצעות מערכת מחירון דקל לניהול הסכמי המסגרת, הפרויקטים, החוזים והחשבונות ועל מנת ליצור סביבת עבודה משותפת ואחידה, יפעל מנהל הפרויקטים כדלקמן:

- (1) האוניברסיטה תרכוש עבור מנהל הפרויקט רישיון שימוש במודול כתבי הכמויות של דקל בענן. רישיון זה כפוף לרישיון השימוש של האוניברסיטה, ומנהל הפרויקטים לא יהיה רשאי לעשות בתוכנה כל שימוש שחורג מהנדרש על פי הסכם זה.
- (2) כתבי כמויות יוכנו בפורמט הממוחשב של המערכת על בסיס מחירוני האוניברסיטה וסעיפי מחירון דקל.
- (3) כתבי כמויות שיוכנו שלא באמצעות המערכת לא יטופלו.

7. התמורה ותנאי התשלום

- 7.1** התמורה בגין מתן שירותי ניהול הפרויקטים המפורטים בהזמנת העבודה תהיה על פי המפורט בנספח 1 א'- תכולת העבודה ותמורתה או על פי המפורט בנספח 1 ב' - תעריף לפי שעות עבודה וכפי שיצוין בהזמנת העבודה.
- בחירת אופן התמורה לגבי עבודה ספציפית, (על פי נספח 1 א' או על פי נספח 1 ב') היא בסמכותו הבלעדית של הסמנכ"ל לבינוי, תחזוקה ופיתוח של האוניברסיטה.
- 7.2** יובהר כי למעט תשלום התמורה כאמור בנספח 1 א' - תכולת העבודה ותמורתה או כאמור בנספח 1 ב' - תעריף לפי שעות עבודה, לא יהיה מנהל הפרויקטים זכאי לכל תשלום ו/או הטבה נוספים בגין מתן השירותים.
- 7.3** התמורה תשולם לאחר הגשת חשבונות מפורטים שיאושרו ע"י נציג המזמינה ולאחר שמנהל הפרויקטים ביצע את שירותי ניהול פרויקטים לשביעות רצון המזמינה.
- 7.4** התמורה תשולם למנהל הפרויקטים בתנאי תשלום של שוטף + עד 45 יום מתאריך הגשת החשבונית.
- 7.5** למנהל הפרויקטים לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כלפי המזמינה בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות ומסמכים וכיו"ב.
- 7.6** התמורה שיקבל מנהל הפרויקטים תהיה שכרו הסופי והמוחלט של מנהל הפרויקטים ולא תשתנה מכל סיבה.

8. סודיות

- 8.1** ידוע למנהל הפרויקטים כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו או אצל מי מטעמו עשוי להיות בעל רגישות מיוחדת וכי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמינה נזקים משמעותיים במישורים שונים. מנהל הפרויקטים מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

- 8.2** מנהל הפרויקטים לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורה המוקדם של המזמינה ובתנאים כפי שייקבעו על ידיה.
- 8.3** מנהל הפרויקטים מתחייב בזה, לשמור על סודיות קפדנית בכל הנוגע לביצוע שירותי ניהול פרויקטים, על פי הסכם זה, וכן לגבי כל מידע או מסמך הקשור בפעולותיו אלו, בין שאלה הוכנו על ידו ובין שנמסרו לו ע"י המזמינה ו/או הבא מטעמה.
- 8.4** מנהל הפרויקטים מתחייב בזה למנוע העתקה ו/או עיון ע"י כל אדם בכל המסמכים והתכניות הקשורות לבצוע פעולותיו, על פי הסכם זה, פרט לעובדיו הנזקקים למסמכים האמורים לצורך עבודתם בקשר עם בצוע הסכם זה, ופרט לאנשים שעליו להתייעץ בהם לצורך עבודתו, ובלבד שהמזמינה אישרה התייעצויות אלה מראש.
- 8.5** עם תום הפעולות המבוצעות על פי הסכם זה, או עם הפסקתן, יחזיר מנהל הפרויקטים למזמינה את כל המסמכים והתכניות שברשותו, הנוגעים לפעולות על פי הסכם זה, בין אלו שקבל מהמזמינה ובין אלו שהכין בעצמו, ואסור יהיה למנהל הפרויקטים להשאיר בידיו כל העתקים מהמסמכים ו/או התכניות האמורים.
- 8.6** מנהל הפרויקטים מתחייב לדאוג לכך שראש הצוות, וככל שיהיו אנשים נוספים אשר ייטלו חלק במתן השירותים וכן כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יתחייבו לשמירת סודיות.

9. איסור ניגוד עניינים:

מנהל הפרויקטים מצהיר כי הוא, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות, אינם קשורים בקשר עסקי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, אשר יש בו משום ניגוד עניינים שעלול להפריע למנהל הפרויקטים לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין. מנהל הפרויקטים יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של ספק או מחלוקת יובא הנושא להכרעת ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב את מנהל הפרויקטים.

10. אי קיום יחסי עובד מעסיק:

- 10.1** מנהל הפרויקטים יועסק כנותן שירותים עצמאי לאוניברסיטה. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעסיק באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 10.2** לפיכך, לא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בין מנהל הפרויקטים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. מנהל הפרויקטים בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שישא בכל החבויות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.
- 10.3** מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה כי מנהל הפרויקטים אינו זכאי ואינו רשאי לתת הוראות במישרין לקבלנים מטעם המזמינה, בין בעל-פה בין בכתב, או לתת לקבלנים הוראות לשינויים כלשהם, שלא באמצעות המזמינה ו/או מערך הבינוי והתחזוקה ולאחר אישורם בכתב.
- 10.4** הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע ומוסכם עליהם כי התמורה הקבלנית לה יהיה מנהל הפרויקטים זכאי הינה גבוהה מזו המשולמת ל"עובדים" וכי היא נקבעה בהתחשב בעובדה שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין קבלת שירותי מנהל הפרויקטים, כך שהתמורה הקבלנית המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים ממנהל הפרויקטים.
- 10.5** לפיכך, אם ייקבע, על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית מנהל הפרויקטים ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי מנהל הפרויקטים הגיש את שירותיו לאוניברסיטה כ"עובד" למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים למנהל הפרויקטים מהאוניברסיטה תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהן מעבר לעלות האוניברסיטה לפי הסכם זה – כי אז מסכימים הצדדים שהשכר שהיה מגיע לו "כעובד" של האוניברסיטה הינו 60% (שישים אחוזים) מן התמורה הקבלנית לה זכאי מנהל הפרויקטים על פי הסכם זה.
- 10.6** היה ולמרות האמור בהסכם זה, ולמרות הסכמתם של הצדדים מאז ומתמיד, יקבעו ביה"ד לעבודה, ו/או רשות מוסמכת אחרת כי עובדיו של מנהל הפרויקטים או מי מהם היו או הינם עובדי האוניברסיטה, לצורך כל תשלום ו/או מתן כל זכות ו/או הטבה ולכל דבר ועניין, והאוניברסיטה תידרש לשלם סכומים כלשהם לעובדי מנהל הפרויקטים או למי מהם ו/או לחליפיהם ו/או לשאיריהם, עקב תביעה הנובעת, בכל דרך ואופן שהם, מיחסי עובד – מעסיק, אזי מתחייב מנהל הפרויקטים לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שתחויב האוניברסיטה לשלם לעובדי מנהל הפרויקט, ובגין כל הוצאה נלווית שתיגרם לאוניברסיטה עקב ו/או בקשר לדרישתם ו/או תביעתם של עובדי מנהל הפרויקט, לרבות, ובלי לגרוע מכלליות האמור: שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורין, ריבית והצמדה וכיו"ב.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

10.7 מנהל הפרויקטים יהיה חייב להשיב לאוניברסיטה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרות הסכם זה, בהן ייטען כי הוא ו/או מי מטעמו היה או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהאוניברסיטה מעל לתמורה המוסכמת על פי סעיף 10.5 להסכם זה, היינו את 40% העודפים (להלן: "הסכום העודף").

10.8 כל סכום עודף שמנהל הפרויקטים יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל, יישא ריבית פסוקה מרבית, והפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום התשלום למנהל הפרויקטים – לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום לאוניברסיטה.

10.9 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של מנהל הפרויקטים כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע למנהל הפרויקטים על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל ממנהל הפרויקטים את יתרת הסכומים המגיעים לה.

11. קניין

11.1 המזמינה הינה הבעלים הבלעדי של המידע ושל כל נתון או ממצא הנוגע לשירותי ניהול פרויקטים בין אם הועברו למנהל הפרויקטים בידי המזמינה או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של מנהל הפרויקטים. מובהר בזאת כי מנהל הפרויקטים או מי מטעמו לא יעשו כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמינה בכתב ומראש.

11.2 בסיום מתן השירותים ימסור מנהל הפרויקטים למזמינה את כל המידע הנמצא ברשותו והנוגע לשירותי ניהול פרויקטים.

11.3 עם השלמת שירותי ניהול פרויקטים יעביר מנהל הפרויקטים לרשות המזמינה את כל האוריגנלים כשהם מצולמים על מיקרופילמים. הוצאות הצילום יחולו על המזמינה.

11.4 כל התכניות, השרטוטים, החישובים והמסמכים שבידי מנהל הפרויקטים (להלן: "התכניות") לרבות זכויות היוצרים בהם ו/או בכל חלק מהם וכל זכות אחרת בהן, יהיו רכושה של האוניברסיטה, ויימסרו ע"י מנהל הפרויקטים לאוניברסיטה והיא תהיה רשאית להשתמש בהם ולהעבירן למנהל פרויקטים אחר אף אם יופסקו שרותי מנהל הפרויקטים כאמור בהסכם זה, וכן להעסיק מנהל פרויקטים אחר לפי שיקול דעתה. האוניברסיטה תדאג שהסכומים המגיעים למנהל הפרויקטים לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה - ישולמו לו.

11.5 ההוראות לעיל יחולו, בשינויים המחויבים, אף על זכויות האוניברסיטה בתכניות לאחר תום תקופת ההתקשרות.

11.6 בכל תכנית שהוכנה ע"י מנהל הפרויקטים יצוין שמו ותפקידו של מנהל הפרויקטים, אך זאת בלי למעט מזכויות האוניברסיטה עפ"י האמור לעיל.

12. קיזוז ועכבון

- 12.1** המזמינה רשאית לקזז או לעכב אצלה תשלומים אשר יגיעו למנהל הפרויקטים או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמינה מאת מנהל הפרויקטים.
- 12.2** בכל מקרה של גרימת נזק למזמינה על ידי מנהל הפרויקטים בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמינה זכות לעכב או לקזז מתוך הכספים שיגיעו למנהל הפרויקטים את כל הסכומים שהמזמינה עלולה לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתה של המזמינה.
- 12.3** מנהל הפרויקטים מוותר בזאת על כל זכות קיזוז ועכבון כלפי המזמינה.

13. תרופות

- 13.1** המזמינה תהא זכאית לכל סעד ותרופה משפטית על פי כל דין בכל מקרה שמנהל הפרויקטים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפנייה מכל סיבה שהיא.
- 13.2** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת את:
- א** הזכות להפחית מהתמורה המגיעה למנהל הפרויקטים סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מההתקשרות או כתוצאה מאי ביצועה. קביעת ערך הנזק תהיה של האוניברסיטה בלבד.
- ב** זכות המזמינה לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 3,600 ש"ח (שלושת אלפים שש מאות). הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמינה בגין כל שבוע איחור בביצוע השירותים, וגביית הסכומים תיעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר מנהל הפרויקטים שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- 13.3** התרופות המוענקות למזמינה הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של המזמינה לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

14. אחריות ושיפוי

- 14.1** מנהל הפרויקטים יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק או אובדן שייגרם למזמינה ו/או למי מעובדיה ו/או לצד ג' כלשהו, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמינה, וזאת בשל מעשה ו/או מחדל של מנהל הפרויקטים ו/או מי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:
- א** הפרת חובה חקוקה.
- ב** הפרת הוראות שניתנו למנהל הפרויקטים על ידי המזמינה או מי מנציגיה;
- ג** פעולה שלא בדרך המקובלת ו/או שלא בתום לב;
- ד** פעולה ו/או מחדל שנעשו ברשלנות.
- 14.2** מנהל הפרויקטים יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו או כל הבאים מכוחם, אף אם תהיה להם עילת תביעה נגד המזמינה.
- 14.3** המזמינה, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם למנהל הפרויקטים או לכל מי שבא מכוחו.

חתימת המציע	
<small>(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)</small>	

14.4 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה או מכל דין, מנהל הפרויקטים מתחייב לשפות את המזמינה, בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו, (לרבות הסכם פשרה שמנהל הפרויקטים היה שותף לו ונתן את הסכמתו בחתימתו), בגין כל תביעה שתוגש נגד המזמינה ואשר הוא אחראי לה על פי הוראות הסכם זה או על פי דין וכן בגין כל ההוצאות שהמזמינה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה כאמור, והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמינה על פי הסכם זה או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים ובלבד שהמזמינה הודיעה למנהל הפרויקטים על קבלת תביעה ואפשרה לו להתגונן מפניה.

14.5 אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את מנהל הפרויקטים מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין.

14.6 האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14.7 אישורו של נציג המזמינה ו/או המזמינה לתכניות או למסמכים אחרים הקשורים בשירותי ניהול פרויקטים, אשר הוכנו על-ידי מנהל הפרויקטים בהתאם להסכם זה, כולל תכניות ומסמכים, שהכנתם נדרשה על ידי נציג המזמינה ו/או המזמינה - לא ישחרר את מנהל הפרויקטים מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בו כדי להטיל על נציג המזמינה ו/או המזמינה, אחריות כלשהי לטיב או כשרות התכניות או המסמכים האמורים.

15. ביטוח

15.1 מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקטים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב מנהל הפרויקטים לערוך ולקיים למשך כל תקופת הסכם זה, על חשבונו, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח 1 ד', בחברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין.

למרות האמור לעיל, מוסכם כי מנהל הפרויקטים רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כמפורט בסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח, במלואו או בחלקו, ואולם האמור בסעיף 15.7 להלן יחול לגבי כל אובדן ו/או נזק לרכוש כאילו נערך הביטוח במלואו.

15.2 מנהל הפרויקטים מתחייב לערוך ולקיים ביטוח אחריות מקצועית, בהתאם לתנאים המפורטים בנספח 1 ד', למשך תקופה נוספת של 7 שנים מתאריך סיום התחייבויותיו עפ"י החוזה.

15.3 ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה מתחייב מנהל הפרויקטים להמציא לידי האוניברסיטה, לא יאוחר מתחילת ביצוע הפעילויות נשוא ההסכם, את אישור עריכת הביטוח כפי שהוא מפורט בנספח 1 ד' (להלן: "אישור עריכת הביטוח"), כשהוא חתום בידי המבטח. מנהל הפרויקטים מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע הפעילויות והאוניברסיטה תהיה זכאית למנוע ממנו את הביצוע היה ואישור עריכת הביטוח לא הומצא.

לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי מנהל הפרויקטים, מתחייב מנהל הפרויקטים להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח כמפורט בנספח 1 ד' בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת. מנהל הפרויקטים מתחייב לחזור ולהמציא את אישור עריכת הביטוח מדי שנת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.

	חתימת המציע (בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

15.4 אם לדעת מנהל הפרויקטים יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לנספח 1 ד' מתחייב מנהל הפרויקטים לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בביטוחי רכוש והכללת שיפוי לאוניברסיטה ו/או מי מטעמה בביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

15.5 מנהל הפרויקטים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוחים. עוד מתחייב מנהל הפרויקטים לשתף פעולה עם האוניברסיטה, ככל שיידרש, לשם שמירה ומימוש של זכויות האוניברסיטה עפ"י ביטוחי מנהל הפרויקטים, ובכלל זה להודיע למבטח מיד עם היוודע אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה עפ"י ביטוחי מנהל הפרויקטים.

15.6 מוצהר ומוסכם בזה כי אין בעריכת ביטוחי מנהל הפרויקטים ו/או בהמצאת אישור עריכת הביטוח על ידי מנהל הפרויקטים כדי להטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ו/או כדי לפטור את מנהל הפרויקטים מאחריות ו/או לצמצם את אחריותו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

15.7 מנהל הפרויקטים מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו (או היה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) על פי הביטוח הנערך בהתאם לסעיף 1 בנספח 1 ד' ובלבד שהאמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

15.8 סעיפים אלה הינם מעיקרי החוזה והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיהם יהוו הפרה יסודית של החוזה.

16. שמירה על הוראות החוק

16.1 מנהל הפרויקטים מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

16.2 מנהל הפרויקטים מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמינה מכל תביעה או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידי עובד או אחר מטעמו.

17. איסור הסבה או העברת ביצוע העבודה לאחר

מנהל הפרויקטים אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, לרבות שינוי זהות ראש הצוות, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמינה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמינה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את מנהל הפרויקטים מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

18. וויתור

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה ו/או ארכה מצד המזמינה לא יחשבו כוויתור של המזמינה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידה, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

19. פיקוח

19.1 מנהל הפרויקטים יהיה כפוף לתקנות האוניברסיטה ולכללים הנוהגים בה ביחס לניהול ופיקוח על שטח הקמפוס לרבות כללי הכניסה והיציאה מן האוניברסיטה, הוראות הבטיחות שלה וכללים אחרים כמקובל לגבי נותני שירות אחרים הפועלים בשטח הקמפוס לפי קביעת האוניברסיטה, והוא מתחייב לנהוג על פיהם ו/או על פי הנחיות שיינתנו לו באופן ישיר על ידי האחראים מטעם האוניברסיטה על הטיפול בנושאים אלו.

19.2 האוניברסיטה תהיה זכאית לבדוק באופן שוטף בעצמה או על ידי מי מטעמה את אופן מתן השירות ואם ממלא מנהל הפרויקטים את התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכן לדרוש ולקבל ממנהל הפרויקטים כל מידע ו/או הסברים בקשר למתן השירות.

19.3 אי מתן הערות למנהל הפרויקטים על ידי האוניברסיטה ו/או נציגיה במהלך מתן השירות ו/או לאחר סיום מתן השירות, לא יחשב כוויתור של האוניברסיטה על קיום התחייבויות מנהל הפרויקטים, או כאישור למילוי התחייבויותיו.

20. רישיונות והיתרים

מנהל הפרויקטים יקבל ויחזיק כל רישיון תקף והיתר תקף הדרושים למתן השירותים על פי הסכם זה ויפעל עפ"י תנאי הרישיונות וההיתרים הנ"ל ועפ"י הוראות כל דין.

21. ביטול ההסכם ופקיעתו

21.1 לא עמד מנהל הפרויקטים באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה בכל עת להפסיק את ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים גם לפני תום תקופת ההתקשרות ובלבד שהודעה על הפסקת ההתקשרות תינתן לא יאוחר מ- 60 ימים מראש לפני מועד ההפסקה וישולמו למנהל הפרויקטים הסכומים המגיעים לו עבור עבודתו עד למועד ההפסקה בפועל דהיינו כעבור 60 יום (להלן: "מועד ההפסקה בפועל").

במקרה זה האוניברסיטה רשאית לבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים, ומבלי לפגוע בזכותה לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות לה על פי הסכם זה ועל פי דין.

21.2 כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות/ העבודה הניתנים ע"י מנהל הפרויקטים או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה למנהל הפרויקטים הודעה של 60 יום מראש.

21.3 בנוסף לאמור בסעיף 21.1 לעיל תשלם האוניברסיטה סכום נוסף השווה ל- 10% מן ההפרש שבין הסכומים ששולמו למנהל הפרויקטים עד למועד ההפסקה בפועל לבין יתרת שכר הטרחה, הקבוע בהזמנת עבודה כהגדרת להלן שהייתה מגיעה למנהל הפרויקטים בהתאם לאמור בנספח 1 א' (להלן: "הסכום הנוסף") לו היה משלים את

חתימת המציע	(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)
-------------	--

ניהול הפרויקט. הסכום הנוסף שישולם ע"י האוניברסיטה למנהל הפרויקטים במקרה של ביטול, יהווה תשלום מלא לכל הנזקים, ההפסדים וההוצאות שנגרמו לו בגין הביטול הנ"ל.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשלום הסכום הנוסף יהיה גם כן תשלום בגין פגיעה בשמו של מנהל הפרויקטים, אם הוא נפגע, בגין הבאת החוזה לידי גמר כאמור.

21.4 מוסכם בין הצדדים כי אם האוניברסיטה תודיע למנהל הפרויקטים כי יחדש את פעילותו עפ"י חוזה זה, לאחר שקיבל קודם לכן הודעה על ביטול החוזה בהתאם לאמור בסעיף 21.1 או 21.2 לעיל, הסכום הנוסף שקיבל כאמור לעיל יהווה חלק מהסכומים ששולמו על חשבון שכר טרחתו של מנהל הפרויקטים ולא יהווה פיצוי,

ובמקום הסכום הנוסף, האוניברסיטה תשלם למנהל הפרויקטים כפיצוי מוסכם מראש סך של 3,000 ש"ח לכל חודש מחודשי ההפסקה ולא יותר מ 18,000 ש"ח. תשלום פיצוי זה ע"י המזמינה למנהל הפרויקטים יהווה תשלום מלא לכל הנזקים, ההפסדים וההוצאות שנגרמו לו בגין ההפסקה כאמור לעיל.

21.5 כדי למנוע ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי מנהל הפרויקטים לא יהיה זכאי לתבוע ו/או לדרוש כל סעד ו/או תרופה נוספים על אלו האמורים לעיל, בגין הבאת חוזה זה לידי גמר.

21.6 אם לפני תחילת ביצוע ההקמה בפועל תחליט האוניברסיטה, שלא להקים את הפרויקט כהגדרתו בנספח 1 א' להלן ומנהל הפרויקטים טרם קיבל מהאוניברסיטה עפ"י חוזה זה סך כולל של **25% משכר הטרחה הקבוע בהזמנה לניהול הפרויקט שהקמתו בוטלה**, בהתאם להוראות סעיף 3 בנספח 1 א', יהיה על האוניברסיטה לשלם למנהל הפרויקטים את ההפרש שבין הסכום שהוא קיבל בפועל, לבין ה 25% האמורים. עם תשלום זה יבוא החוזה לידי גמר מבלי שתהיה למנהל הפרויקטים כל תביעה כלפי המזמינה.

21.7 נוכח מנהל הפרויקטים לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע מנהל הפרויקטים כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים או חלק ממנה לאלתר. היה ומנהל הפרויקטים החל במילוי התחייבויותיו על פי החוזה, במקרה כזה האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, תנכה מהשכר הראוי לו זכאי מנהל הפרויקטים בגין השירותים שניתנו על ידו, עד למועד ההודעה כאמור, 20% משכר ראוי זה כפיצוי עבור נזקיה. במקרה כזה לא ישולם למנהל הפרויקטים הסכום הנוסף הנזכר בסעיף 21.3 לעיל.

אם עדיין לא התחיל מנהל הפרויקטים במילוי התחייבויותיו על פי החוזה, לא ישולם לו דבר והוא יחזיר לאוניברסיטה כל סכום שקיבל בגין חוזה זה.

21.8 מבלי לפגוע בכלליות האמור, מוסכם כי אף ללא הודעת מנהל הפרויקטים, ההסכם יבוטל גם במקרים כדלקמן:

א אם מנהל הפרויקטים הינו חברה שהתאגדה כחוק, וניתן כנגדה צו פירוק או מונה לה כונס נכסים, או ניתן צו קבלת נכסים כנגד המנהל שחתם בשמה על חוזה זה, או אם המנהל האמור נפטר, או -

- ב** אם מנהל הפרויקטים הוא אדם פרטי וניתן כנגדו צו קבלת נכסים, או אם הוא נפטר, או -
- ג** אם מנהל הפרויקטים הינו שותפות, בין רשומה ובין בלתי רשומה, והשותפות פורקה או מונה לה כונס נכסים, או ניתן כנגד אחד משותפיה (להלן "השותף") צו קבלת נכסים, או אם השותף נפטר, או אז - תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם, ולהודיע למנהל הפרויקטים ו/או למפרק ו/או לנאמן ו/או לכונס הנכסים ו/או ליורש, כי עליו להפסיק את ביצוע השירותים שהאוניברסיטה מסרה למנהל הפרויקטים על פי תנאי הסכם זה.
- ד** אם יורשע מנהל הפרויקטים או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- ה** אם מנהל הפרויקטים הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- ו** אם מנהל הפרויקטים הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק קבלן משנה לביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 21.9** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים לעיל בסעיף 21.8 לעיל, לא יהיו למקבלי הנכסים של מנהל הפרויקטים ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של מנהל הפרויקטים ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.
- 21.10** במקרים כמפורט לעיל בסעיף 21.8, יחולו התנאים וההוראות המפורטים בהסכם זה, בקשר למסירת התכניות, התרשימים ויתר המסמכים לאוניברסיטה, והתשלום של התמורה עבור שירותי ניהול פרויקטים עד למועד הפסקת השירותים.
- 21.11** הופסקה ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולמנהל הפרויקטים לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.
- 22. הודעות**
- כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובת הרשומה מעלה ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.
- 23. שינוי בהסכם**
- כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.
- 24. סמכות שיפוט**
- סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

25. כתובות הצדדים

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנהל הפרויקטים

האוניברסיטה

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 1 א' - תכולת העבודה ותמורתה

לשירותי ניהול, תיאום, מעקב ופיקוח על פרויקטים למערך בינוי, תחזוקה ופיתוח

1. הגדרות

- 1.1. **"מנהל הפרויקטים"** - המציע הזוכה (ככל שהינו יחיד) ו/או מי שיספק את השירות מצדו של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד).
- 1.2. **"עובד"** או **"עובדים"** - כל אחד מעובדי מנהל הפרויקטים אשר ייטול חלק במתן השירותים לאוניברסיטה.
- 1.3. **"נציג המזמינה"** – נציג שימונה מתוך מערך בינוי ותחזוקה. נציג המזמינה יהא אחראי לפיקוח על עבודת מנהל הפרויקטים וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במכרז ובהסכם. נציג המזמינה יהא רשאי ליתן למנהל הפרויקטים הנחיות הנוגעות למתן השירותים.
- 1.4. **"פרויקט"** – תכנון והקמת מבנה/ מבן חדש או תוספת למבנה קיים או שינוי או שיפוץ של מבנה קיים.
- 1.5. **"מבנה"** - בניין מכל סוג שהוא, המשמש לייעוד כגון: משרדים, כיתות, מעבדות, אודיטוריומים, ספריות, מסחר, תעסוקה, חינוך, תרבות, הדרכה, מרפאה, בית חולים, בית כנסת, בית מלון, בית אבות, מבנה צבאי, הסעדה, הנצחה, ספורט וכד', או חלקים מהם.
- 1.6. **"מבנה ציבור"** הינו כמשמעו בחוק התכנון והבנייה הכולל בין השאר מבנה כהגדרתו בסעיף 1.5 לעיל.
- "מבנה ציבור חדש"** הינו מבנה ציבור שבנייתו הסתיימה במהלך 10 השנים האחרונות.
- 1.7. **"קמפוס"**, משמעו, מתחם רחב ידיים המשמש למטרה מוגדרת, כגון, קמפוס של אוניברסיטה, קמפוס של מכללה, קמפוס של בית חולים, שבו התקיימה בזמן ביצוע העבודה פעילות שוטפת ומתמשכת שבה עובדים בני אדם וכן מבקר בו מעת לעת ציבור בלתי מסוים השוהה במתחם ונע בו ממקום למקום באופן חופשי ובלתי מבוקר.
- 1.8. **"העבודה ההנדסית"** - שירותי ניהול תיאום, מעקב ופיקוח על פרויקטים שהזמינה המזמינה ממנהל הפרויקטים לעסוק בהם.
- 1.9. **"הזמנה"** או **"הזמנת עבודה"** - הזמנת עבודה לשם ביצוע העבודה ההנדסית לפרויקט ספציפי בלבד, על נספחיה כמפורט בנספח 1 ג'.
- 1.10. **"אומדן ערך הפרויקט"** - אומדן שיחושב על ידי מנהל הפרויקטים ויוסכם על ידי המזמינה עבור כל פרויקט בהתאם לאמור בנספח זה בסעיף 2 להלן, אשר יכלול את ערכן של כל העבודות לרבות כל פרטי הציוד הנכללים בעבודה ההנדסית הספציפית (לא כולל מע"מ).

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

1.11. "ערך הפרויקט בפועל"

1.11.1. יכלול את ערכם של כל העבודות שבוצעו בפועל על ידי כל הקבלנים, מבצעים, יצרנים, ספקים וכיוצא בזה, עבור ביצוע והקמת הפרויקט על כל חלקיו.

1.11.2. ערך הפרויקט לעניין קביעת השכר לא יכלול את ערך ריהוט פנים ייעודי, מס קניה על מתקנים, שעות ר'גי, דמי שירות לאחזקת מתקנים ומערכות כלשהן וכן ערך הציוד והמתקנים הקשורים בתפעולם של מבנה תעשייה, אחסנה ומלאכה ובניינים למטרה מיוחדת. ערך הפרויקט לעניין קביעת שכר אשר דורש תואם/ פיקוח במהלך העבודה כגון ציוד ומתקנים המספקים כוח והתנעה, מגדלי קירור, מסננים, מדחסים, מפוחים לסוגיהם, לרבות מפוחי נחשון, עגורנים, משאבות, טרנספורמטורים, מעליות, מערכות שינוע פנאומטיות, ציוד מטבח (אלא אם מתוכננים על ידי אדריכל הבניין עצמו או מתכננים ויועצים של צוות התכנון שמנוהל על ידי מנהל הפרויקט) יחושב כ- 20% מעלותם.

1.11.3. לא ייכללו תשלומים חורגים בתור פרמיה בעד סיום העבודה לפני מועדה ובתור פיצויים בעד נזקים שנגרמו לקבלן מסיבה כלשהי ושאינם קשורים בשינוי היקף או סוג העבודה.

1.11.4. לא יופחתו מערך הפרויקט בפועל פיצויים שינוכו מקבלנים, ממבצעים, מיצרנים, מספקים וכד', עקב פיגורים באספקה, פיגורים במועד גמר ביצוע הפרויקט או חלקים ממנו, ביצוע שלא מתוכנן, או עבור נזקים אחרים שנגרמו למזמינה.

1.11.5. למען הסר ספקות, מותנה כי במושג "ערך הפרויקט בפועל" אין לכלול:

- (1) תשלום בעד הקרקע.
- (2) מיסי בניה.
- (3) ריבית.
- (4) שכרו של האדריכל (כולל מע"מ).
- (5) שכרם של היועצים (כולל מע"מ).
- (6) ריהוט שאינו קבוע ו/או מחובר לקירות ו/או לרצפה, אך ורק אם מנהל הפרויקטים לא יטפל ברכישתו ו/או בפיקוח על התקנתו. אם מנהל הפרויקטים כן יטפל ברכישתו או בהתקנתו הוא יהיה זכאי לשכר.
- (7) שכ"ט יועצי משפטיים (כולל מע"מ).
- (8) מע"מ מכל חשבון ו/או תשלום כלשהו לקבלן ו/או לקבלני משנה.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

1.12. **"שטח המבנה"** - כל השטחים המקורים של המבנה, התחומים בהיקף חיצוני של התקרות, הקירות או העמודים, כולל שטח מרתפים ויציעים לרבות הקומות, חדרי המדרגות, פנימיים וחיצוניים, או לפי השטח הרשום בהיתר הבניה כשטח עיקרי בתוספת שטח שירות.

2. פירוט העבודה ההנדסית ופירוט השירותים

העבודה ההנדסית כוללת את השירותים כדלהלן:

2.1. ניהול הפרויקט בשלב התכנון

- א. ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.
- ב. ייצוג המזמינה בהשתתפותה או בלעדיה בבירור הפרוגרמה, עם כל מתכנן ויועץ, בתחומי המקצועי.
- ג. השתתפות בבירור ברשויות המוסמכות, או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון הפרויקט ובביצועו. מעקב אחר הטיפול בקבלת אישור הרשויות וכן בדיקת ייעוד הפרויקט והזכויות הקנייניות ואחרות בקשר אליו.
- ד. סיוע בבחירת מתכננים ויועצים מקצועיים.
- ה. עריכת לוחות זמנים לתכנון ולמסירת תכניות לביצוע ומעקב אחר התקדמות התכנון.
- ו. השתתפות בישיבות סטאטוס הוצאת סיכומי ישיבות והכנת מצגות בהתאם לצורך.
- ז. השתתפות בבדיקת התוכניות של האדריכל והיועצים האחרים על מנת לוודא את התאמתן והשלמתן אחת את השנייה.
- ח. ייעוץ לאדריכל ולשאר היועצים ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים וכתבי הכמויות, מיוחדים או סטנדרטיים, בהתאם לתנאים המיוחדים של הפרויקט.
- ט. קבלת אומדנים מהמתכנן והיועצים האחרים מטעם המזמינה ובדיקתם, מתוך מטרה לצמצם ככל שניתן את עלויות הביצוע.
- י. בדיקת האומדן התקציבי שיוכן ע"י המתכנן והיועצים וחוות דעת עליהם.
- יא. הכנת אומדן ערך הפרויקט.

2.2. הכנת המכרז (לביצוע העבודה הקבלנית) וביקורת עליו

- א. תיאום ושיתוף בין האדריכל והיועצים האחרים, אנשי יחידת המכרזים של המזמינה בכל הנוגע למסמכי המכרז ופרסומם, ובדיקת המסמכים שיוכנו מבחינה מקצועית ומנהלית.
- ב. סיוע למזמינה בהכנת מסמכי ההתקשרות הקבלנית לביצוע הפרויקט, תוך התאמה לדרישות המתכננים והיועצים, וכן סיוע בהכנת מסמכי המכרז.
- ג. בדיקת המפרטים וכתבי כמויות על בסיס מסמכי המתכננים, בשיטה ובצורה שיתאימו לתנאים המיוחדים של כל פרויקט והתאמתם לתכניות.
- ד. בדיקת המפרטים וכתבי הכמויות על בסיס מסמכי המתכננים לנהלי הרשויות ותקנות התכנון, סנכרון בין המתכננים.
- ה. עריכת הצד המנהלי טכני של החוזה עם הקבלן, בתיאום המזמינה.
- ו. ביקורת פורמלית וחשבונית של הצעות הקבלנים שהתקבלו, תוך בדיקה האם המציעים קיימו את כל תנאי המכרז.
- ז. ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלת השוואה מפורטת של הצעות הקבלנים והערכת המתכנן תוך ציון סטיות מתנאי המכרז, באם היו.
- ח. מו"מ עם קבלנים לבירור בעיות שהתעוררו, אם יהיו.
- ט. עדכון אומדן ערך הפרויקט בהתאם לתוצאות המכרז.
- י. קביעת מסגרת תקציבית לפרויקט, בהתאם להתקשרות עם הקבלן/ים שייבחרו.

2.3. תיאום ומעקב אחר ביצוע

בכל מקום שנאמר בסעיף זה קבלן ו/או קבלנים, משמעותם הקבלן ו/או הקבלנים הראשיים הכלליים אשר יבנה/יבנו את הפרויקט, ו/או קבלנים העובדים בפרויקט זה בהתקשרות ישירה או בחוזה משולש לרבות כל עבודות בניה אחרות אשר תבוצענה על ידו/ידם במהלך בניית הפרויקט ואשר נמסרו לניהול ולמעקב מנהל הפרויקט.

- א. שמירה, ניהול ומעקב אחר תקציב הפרויקט המאושר, במשך תקופת ביצוע הפרויקט ועדכון התקציב במקרה של סטיות (מפאת שינויים ותוספות/מדד) בתיאום עם המזמינה ובהתאם לנהליה, לרבות עדכון מידי של המזמינה על כל חריגה אפשרית מהתקציב של הפרויקט, ומתן המלצות לפעולה.
- ב. מעקב אחר התקדמות הביצוע ע"י הקבלן/נים בהתאם ללוח הזמנים המוסכם ודיווח למזמינה על כל סטייה מלוח הזמנים, תוך ציון סיבתה ומתן המלצות לפעולה.
- ג. בדיקת לוח הזמנים של הקבלן.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- ד. ניהול ופיקוח על הביצוע באתר הבניה, לרבות הפעלת מבצעי העבודות השונים ותיאום ביניהם, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח זמנים ודיווח למזמינה.
- ה. באחריות מנהל הפרויקטים להפעיל, לתאם, לשלב, ולפקח על כל מבצעי עבודות בקשר עם הפרויקט, לרבות מבצעי עבודות אשר אינם כלולים בתכנון הפרויקט ו/או אשר אינם קשורים בהסכם עם המזמינה בקשר לפרויקט ו/או אשר שכרם אינו משולם מתקציב הפרויקט (כדוגמת עבודות חברת חשמל, עבודות בזק, עבודות פיתוח של הרשות המקומית וכל עבודה אחרת שתבוצע מטעם ו/או על ידי רשות כל שהיא).
- ו. מנהל הפרויקטים יפעיל מטעמו הנדסאי מכוונות בעל ניסיון בפיקוח על עבודות מיזוג אוויר והנדסאי חשמל בעל ניסיון בפיקוח על חשמל ומנ"מ במבני ציבור, במשך ביצוע הפרויקט. בעלי מקצוע אלו יאושרו מראש על ידי המזמינה. בעלי המקצוע שיפעיל מנהל הפרויקטים יוציאו דוחות לפי דרישת המזמינה בהתאם להתקדמות ביצוע הפרויקט. התמורה להפעלתם תהיה כפי המפורט בנספח 1 ב' (תעריף לפי שעות עבודה) בסעיף 1.4 או סעיף 1.5 בטבלת התעריפים (התעריף ייקבע בהתאם לניסיונם והכשרתם).
- ז. הניהול והפיקוח כאמור, יהיו הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוחות הזמנים ודיווח למזמינה.
- ח. ניהול ועריכת ישיבות תיאום קבועות לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכת הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוחות זמנים.
- ט. דיווח מפורט ושוטף למזמינה בישיבות סטטוס שוטפות על ביצוע הפרויקט מבחינת התקדמות העבודה ולוח הזמנים, המחירים והמסגרת התקציבית.

2.4 פיקוח באתר

- א. פיקוח מקצועי צמוד וקבוע על ביצוע הפרויקט באתר, במקומות העבודה והיצור של המוצרים על פי דרישת המזמינה, לפני הבאתם לאתר ודיווח מפורט בהתאם.
- ב. ביקורת ואישור סימון וקביעת הגובה של חלקי הפרויקט בשטח.
- ג. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתוכניות ולהוראות המתכנן באמצעות בדיקות חומרים במבדקה של כל חומר ומוצר, בין לפני הבאתו לשטח הביצוע ובין תוך כדי הביצוע.
- ד. פיקוח על טיב העבודות המבוצעות בשטח, ועל פי דרישת המזמינה ייעשה גם פיקוח בבתי המלאכה בהתאם לתוכניות הביצוע.
- ה. מדידה ואישור הכמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו בתיאום עם הקבלן ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתקי התוכניות.

	חתימת המציע
	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- ו. מתן הסברים והוראות לקבלן באשר לביצוע הפרויקט, בהתאם לתוכניות ולהוראות האדריכל.
- ז. בפרויקטים שמשכם עולה על 8 שבועות קלנדריים, יידרש פיקוח וניהול שוטף של יומן העבודה ורישום בו של כל המתרחש בקשר לביצוע הפרויקט והחתימת הקבלן.
- ח. ניהול ישיבות שוטפות בקשר לפרויקט, בהשתתפות נציגי מבצעי העבודות, בין היתר, לצורך פתרון בעיות, תזמון עבודות ובדיקת לוחות הזמנים.
- ט. השתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כמנהל פרויקטים ו/או כעד בפני בתי משפט ובוררים.
- י. קבלת הפרויקט מיד עם סיומו, עבור המזמינה, בשיתוף עם האדריכל והיועצים האחרים, לאחר סיום כל עבודות הקבלן בהתאם לחוזה.
- יא. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלן לרבות קביעת לוח זמנים לביצוע התיקונים כאמור, בקרה, ניהול, פיקוח ותיאום של ביצוע תיקונים כאמור, וקבלתו הסופית של הפרויקט.
- יב. כל תפקיד אחר שיוטל עליו על ידי המזמינה והקשור לעיסוקו בכל הקשור לארגון וניהול הפרויקט.

2.5. אישור חשבונות

- א. בדיקה ואישור למזמינה, של חשבונות מתכננים, יועצים טכניים ומכוני העתקות וכל גורם אחר הנותן ו/או מספק שירות /מבצע עבודה בפרויקט.
- ב. בדיקה ואישור למזמינה, של חשבונות חלקיים וסופיים של הקבלן בהתאם לחוזה, על סמך מדידה ואישור של חישוב הכמויות שבוצעו בפועל.

2.6. רשימת שירותים נוספים לעבודות מפוצלות:

- א. ריכוז החומר מהיועצים והכנתו למכרזים לקבלני המשנה בהתאם לכתבי הכמויות של המתכננים ו/או היועצים.
- ב. בדיקת תוצאות המכרזים והמלצות על ההצעות המועדפות.
- ג. יעוץ בעריכת החוזים עם קבלני המשנה.
- ד. הפעלתם של קבלני המשנה לפי צרכי וקצב התקדמות בניית הפרויקט תוך צרכי התקדמות העבודה בבניין ותוך תאום עם הקבלן הראשי- הכללי ו/או בהתאם לצרכים באתר הבניה.

2.7. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל יהיה על מנהל הפרויקטים, בין השאר, לבצע את הפעולות ו/או המעשים ו/או התפקידים הבאים:

- א.** הכנת התנאים הכלליים והתנאים המיוחדים, יחד עם אגף תפעול, היועץ המשפטי וועדת המכרזים של המזמינה, של כל המכרזים הדרושים ובכלל זה מכרזים בגין תכנון והקמת הפרויקט, מערכות טכניות למיניהן שתהיינה בו, לרבות רכישות ציוד מכל סוג שהוא לצורך הפרויקט, ובכלל זה הזמנתו. לצורך פיסקה זו יהיה על מנהל הפרויקטים להכין מסמכים אשר יכללו את כל הפרטים, המפרטים, המחירים, ההוראות, התנאים וכן כל פרט והוראה אחרת שיתנו בידי המזמינה את מלוא האינפורמציה הנדרשת והאפשרית לצורך קבלת ההצעות השונות שתוגשנה ע"י קבלנים לרבות קבלני משנה וספקים למיניהם, לצורך קבלת החלטות מתאימות.
- ב.** בדיקות יסודיות ע"י מומחים מתאימים בכל נושא ונושא מהנושאים השונים אשר בגינם תוציא המזמינה מכרזים, הכנת טבלאות השוואה בין ההצעות השונות למכרזים ויעוץ למזמינה בקבלת ההצעות הטובות ביותר בנסיבות העניין.
- ג.** דווח חודשי שוטף למזמינה, במסגרת ישיבות סטטוס שנערכות מעת לעת, על ההתקדמות בתכנון והקמת הפרויקט על כל מרכיביו, מפרטיו ופריטיו לרבות כל ציוד שיוקן בו (במידה והוטל על מנהל הפרויקטים הטיפול בציוד).
- ד.** פיקוח על טיב העבודה של הקבלנים וקבלני המשנה ולרבות פיקוח על טיב החומרים והציוד שישתמשו בהם לצורך הקמת הפרויקט, הן באתר הפרויקט והן במקומות היצור של החומרים והציוד בארץ.
- הפיקוח, כאמור, יתבצע ע"י מומחים מתאימים, בכל נושא מומחה המיוחד לו.
- ה.** מעקב מתמיד אחר לוח הזמנים לפי שיטת רשת או שיטות מקובלות אחרות והשגחה על קיום קצב מתאים של הביצוע במגמה לוודא עמידה קפדנית בלוח הזמנים של המבצעים למיניהם.
- ו.** עריכת מדידות ובקורת של הכמויות ושל העבודות שבוצעו בפועל, ריכוז החומר האמור לבדיקת החשבונות החלקיים והסופיים של הפרויקט.
- ז.** בדיקת חשבונות חלקיים וסופיים של קבלנים וקבלני משנה וספקים ואישורם, טיפול במקרים חריגים ביחד עם המתכנן והיועצים ובתיאום עם המזמינה. עריכת השוואות בין ההוצאות הממשיות בהתאם לחשבונות החלקיים והסופיים ובין האומדנים והתקציבים המאושרים.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

ח. קבלת הפרויקט על כל ציודו, פריטיו ומרכיביו בגמר ביצוע כל העבודות ביחד עם המתכנן והיועצים למיניהם, עריכת פרוטוקול מלא, מושלם ומפורט של כל הליקויים והתיקונים שנתגלו בפרויקט על כל מרכיביו כאמור בעת קבלתו ע"י מנהל הפרויקטים, וקביעת מועד לכל אחד מהקבלנים ו/או קבלני המשנה ו/או הספקים לביצוע השלמה, תיקון בכל תחום הנוגע למי מהם בהתאם לפרוטוקול.

ט. מסירת הפרויקט למזמינה, תוך אחריות מלאה כלפיה, כי הפרויקט על כל מרכיביו נבנה בהתאם לתכניות, למפרטים, לכתבי הכמויות, למכרזים והחוזים כפי שאושרו ע"י המזמינה.

2.8 שינויים מהותיים בתוכניות:

בכל מקרה שמנהל הפרויקטים ימצא שיש לעשות שינויים מהותיים בתכניות ובמפרטים או בביצועם (להלן: "השינויים"), הוא יפעל כדלקמן:

א. מנהל הפרויקטים יודיע על השינויים לאדריכל וליועצים הרלבנטיים האחרים וידאג לקבל את הסכמתם לשינויים, וזאת לאחר ברור היקף השינויים והשפעתם על לוח הזמנים ועל המסגרת התקציבית.

ב. בין שהאדריכל והיועצים הסכימו לשינויים ובין שלא הסכימו, יודיע על כך מנהל הפרויקטים למזמינה, ושום שינוי לא ייעשה אלא אם ניתן לכך אישורה של המזמינה בכתב.

2.9 הוראות מיוחדות:

א. מנהל הפרויקטים יהיה חייב לעדכן את למזמינה על כל פיגור בלוח הזמנים מצד הקבלן, קבלני המשנה והספקים, וכן על כל הפרה או אי קיום של החוזים או ההתקשרויות עם המבצעים והספקים על מנת שהמזמינה תוכל לנקוט בצעדים העומדים לרשותה נגד הקבלן, קבלני המשנה והספקים בהתאם לחוזים וההתקשרויות שנערכו איתם וגם/או בהתאם לחוק.

ב. המזמינה מתחייבת לסייע למנהל הפרויקטים בביצוע תפקידיו, עפ"י בקשותיו, מפעם לפעם, וזאת בכל הקשור והמתחייב מהיות המזמינה בעליו של הפרויקט, לרבות כל הפעולות בכל הנוגע בביצוע תשלומים, הופעה בפני הרשויות, חתימה על מסמכים, וכן כל פעולה אחרת הקשורה עם המזמינה בכל הקשור בביצועו של הסכם זה.

ג. המזמינה תהיה אחראית לקיום הסדרים נאותים לתשלום במועד של החשבונות שאושרו על ידי מנהל הפרויקטים ובתנאי שהמועדים האמורים יותאמו להוראות המפורטות בחוזים שייעשו בין המזמינה והקבלן ו/או קבלני המשנה ו/או הספקים.

ד. מנהל הפרויקטים מתחייב לסייע פרויקט שקיבל לנהל.

	חתימת המציע (בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)
--	---

ה. כל יציאה לחופשה תתואם מראש ותאושר על ידי המזמינה.

3. התמורה לעבודה ההנדסית

התמורה לעבודה ההנדסית היא לפי תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון אגף בינוי/ תעריף תיאום בפרויקטים ופיקוח צמוד, כמפורט להלן.

3.1 שכר מנהל הפרויקט

נוסחת החישוב שכר טרחה לתיאום ו/או לפיקוח צמוד (ש) נגזר מערך המבנה (ע) מוכפל במקדמים כמפורט להלן:

$ש =$ שכר הטרחה בש"ח

$ע =$ ערך הפרויקט בש"ח (נכון למדד החוזה)

$פ =$ מכסת שכר היסוד ב-% ע"פ סעיף 3.2

$ל =$ סה"כ השירותים החלקיים ב-% ע"פ סעיף 3.3 (טבלה א' או ב')

$ז =$ מקדם משהב"ט = 0.90

$א =$ מקדם אתר (1 או 96%) או מקדם עבודות באתר מאוכלס (95%)

$$ש = ע \times פ \times ל \times ז \times א$$

3.2. מכסות שכר היסוד

להלן מכסות השכר באחוזים למאה מערך הפרויקט לפי סוג המבנה, שטחו ועלותו למ"ר.
רשימת המבנים לפי סוגים מפורטים ב"טבלת סיווג הבניינים עפ"י מורכבותם" בסעיף

3.6.

א. סוג הבניין – בניין פשוט

עלות ל-מ"ר נכון ל-06/2011 מקדם 2.2159	עד 100 מ"ר	עד 250 מ"ר	עד 500 מ"ר	עד 2000 מ"ר	עד 4000 מ"ר	עד 6000 מ"ר	עד 10.000 מ"ר	מ- 10.001 מ"ר
2,659 ₪	5.50	4.69	4.00	3.41	2.88	2.38	1.87	1.53
2,260 ₪	6.29	5.36	4.57	3.90	3.29	2.72	2.21	1.87
1,861 ₪	7.08	6.03	5.14	4.38	3.70	3.06	2.55	2.21
1,330 ₪	7.78	6.64	5.66	4.87	4.11	3.40	2.89	2.55

ב. סוג הבניין – בניין רגיל

עלות ל-מ"ר נכון ל-06/2011 מקדם 2.2159	עד 100 מ"ר	עד 500 מ"ר	עד 2000 מ"ר	עד 4000 מ"ר	עד 6000 מ"ר	עד 12.000 מ"ר	עד 20.000 מ"ר	מ- 20.001 מ"ר
7,312 ₪	4.21	3.80	3.48	3.24	3.06	2.89	2.72	2.55
5,983 ₪	4.46	4.03	3.69	3.44	3.15	2.98	2.80	2.64
5,318 ₪	4.51	4.07	3.73	3.47	3.23	3.06	2.89	2.72
3,989 ₪	4.63	4.18	3.83	3.57	3.32	3.15	2.98	2.80
3,324 ₪	4.74	4.28	3.93	3.65	3.40	3.23	3.06	2.89

ג. סוג הבניין – בניין מורכב

שטח ב-מ"ר	עד 100 מ"ר	עד 500 מ"ר	עד 1000 מ"ר	עד 2000 מ"ר	עד 4000 מ"ר	עד 12.000 מ"ר	מ- 12.001 מ"ר
	5.58	5.21	4.87	4.55	4.25	3.82	3.40

ד. סוג הבניין – בניין ייעודי

ערך עבודה	עד 1,107,949 ש"ח	עד 6,647,699 ש"ח	עד 44,317,999 ₪	עד 106,363,199 ₪	עד 212,726,399 ₪	מ- 212,726,400 ₪
מקדם 2.2159	6.57	5.57	4.51	3.82	3.40	2.98

ה. עבודות ציבוריות כגון – עבודות עפר, דרכים, אספקת מים וביוב, גשרים ובריכות, תחנות שאיבה ומתקני טיהור (היקף בש"ח)

עלות ל-מ"ר נכון ל-06/2011 2.2159 % השינוי	עד 150,000 ₪	עד 797,723 ₪	עד 3,190,895 ₪	עד 7,977,241 ₪	מ- 7,977,242 ₪
עבודות עפר	3.60	3.00	2.50	2.30	2.00
דרכים	4.80	4.00	3.00	2.50	2.00
אספקת מים וביוב	6.00	5.00	4.00	3.00	2.50
גשרים, בריכות, תחנות שאיבה ומתקני טיהור	7.20	6.00	5.00	4.50	4.00

- מכסות השכר עבור ערכי הבניינים של השטחים הנ"ל ייקבעו ע"י ביון (אינטרפולציה).
- ערכי הטבלה מותאמים למדד הבניה 06.2010=270.336

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

3.3. שיעורי השירותים החלקיים

א. השירותים החלקיים עבור תיאום פרויקטים

30 %	10 %	א. תיאום הפרויקט בין כלל המתכננים, היועצים המקצועיים והמזמין	שלב התכנון
	3 %	ב. סיוע לבעל הבניין בהליכי הרישוי	
	5 %	ג. ייעוץ ותיאום בין מתכננים, יועצים, חשב כמויות בהכנת המפרטים והמכרז	
	5 %	ד. ביקורת על מכרזים, חוות דעת טכנית (לוחות זמנים, זיווח ומחשוב)	
	4 %	ה. עריכת החלק הטכני של החוזה (עריכת מסמכי ההתקשרות לביצוע)	
	3 %	ו. קביעת מסגרת תקציבית לפרויקט וטיפול בהתקשרויות עם מתכננים	

15 %	15 %	ז. תיאום ביצוע	שלב הביצוע
------	------	----------------	------------

45 %	סה"כ השירותים המקסימאליים שניתן להזמין לתיאום פרויקטים
------	--

ב. השירותים החלקיים עבור פיקוח צמוד

55 %	40 %	ח. פקוח ישיר וצמוד לפרויקט	סה"כ השירותים המקסימאליים שניתן להזמין לפיקוח צמוד
	5 %	ט. בדיקת ואישור חשבונות חלקיים	
	10 %	י. בדיקת ואישור חשבונות סופיים	

55 %	סה"כ השירותים המקסימאליים שניתן להזמין לפיקוח צמוד
------	--

השירותים החלקיים יסוכמו סופית בגמר העבודה ההנדסית לפי השירותים שהוזמנו ובוצעו בפועל. לא תשולם שום תוספת או פיצוי כלשהו בגין שירותים שלא הוזמנו או שירותים שהוזמנו אך לא בוצעו בפועל מסיבה כלשהי.

3.4. תכנון וביצוע בשלבים

פרויקט שהוגדר מראש לתכנון וביצוע בשלבים, לא יהיה מנהל הפרויקטים זכאי לתוספת או פיצוי כלשהו. במקרה והפרויקט תוכנן להיבנות ברצף ואחר כך הוחלט לבצעו בשלבים, תשולם עבור כל שלב בנפרד תוספת של 10% מהשכר עבור תאום/ פיקוח אותו השלב בלבד.

3.5. תוספות לשכר

א. תוספת למבנה קיים

לא תשולם תוספת שכר עבור תוספות למבנה קיים.

ב. שינויים תכנוניים במבנה קיים

לשינויים במבנה קיים יחושב שכר מנהל הפרויקטים על פי ערך השינויים ומכסת השכר, בהתאם לסעיף המתאים מסעיפים 3.2 א' עד 3.2 ה' לעיל, לפי שטח חלק מהמבנה, שבו מבוצעים השינויים בלבד בתוספת - 20% מהשכר.

ג. שיפוצים במבנה קיים

שיפוצים במבנה קיים המתבטאים אך ורק בעבודות ריצוף, טיח, צבע, החלפת כלים סניטריים וכיו"ב, יחושב שכר מנהל הפרויקטים על פי ערך השינויים ומכסת השכר, בהתאם לסעיף המתאים מסעיפים 3.2 א' עד 3.2 ה' לעיל, לפי שטח חלק מהמבנה, שבו מבוצעים השיפוצים בלבד – בתוספת 10% מהשכר.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

3.6. טבלת סיווג הבניין על פי מורכבות

מבנה	1. פשוט	2. רגיל	3. מורכב	4. יעודי
א. תעשייה והחסנה	מחסנים סככות ציד סככות כלי טיס וכלי שיט משטחי אחסנת חוץ ממוסדים חניה על קרקעית	סדנאות רכב מוסכים דתי"קים מבנה חניה בקומות חניה תת קרקעית מחסני תקשורת	מסופי מטענים מבני תעשייה תהליכית מחסנים אוטומטיים מרכזי תחזוקה	
ב. מבני התקהלות	בתי קברות	מעברי גבול משרדים (עד 4 קומות) חדרי אוכל בתי כנסת מבני רווחה מועדונים מבני משמר ומעצר	מסופי נוסעים משרדים מעל 4 קומות מטבחים ספריות מוזיאונים אתרי הנצחה בתי סוהר	אנדרטאות
ג. מגורים	מאהלים	מגורי חיילים מלוניות מגורי משפחות		
ד. הדרכה		הדרכה (כיתות ואולמות)	כיתות הדרכה עם מערכות מולטי מדיה מכללות מבני מאמנים	אולמות עם במות להופעות תיאטרון
ה. ספורט	מגרשי ספורט מסלולי ריצה מסלולי מכשולים	אולמות ספורט ברכות שחיה ללא קירוי אצטדיון לא מקורה	אצטדיון מקורה ברכות שחיה מקורות	
ו. רפואה		מרפאות יחידניות	מרפאות פיקודיות	בתי חולים מרפאות שיניים
ז. יעודי	מטווחים פתוחים מבנים לאצירת אשפה מגרשי מסדרים מתקני לש"ב	מקלטים, אולמות בכרייה, מרכזי אנרגיה חדרי מכונות נשקיות תחנות כיבוי אש מבנים לאיגום מים מבני שירותים תברואתיים תחנות דלק מבני קירור בית לוויית כלביה	מבנים בתווך תת קרקעי תחנות קליטה ושידור מעבדות בתי משפט מבנים מוגני ב"כ מעבדות רפואיות מגדל פיקוח מטווחים סגורים תחנות כוח מתקני לש"ב ממוחשבים חמל"ים	מבנים מגוני EMP מבני תקשוב מבני פיקוד אולמני אודיו ובידיו מעבדות עם סיכון חדרים נקיים

3.7. בנוסף לשירותי ניהול הפרויקטים המשולמים בהתאם למפורט בנספח זה, רשאית המזמינה להזמין שירותי ניהול פרויקטים ממנהל הפרויקטים, כגון חוות דעת ומשימות מיוחדות, אשר ישולמו בהתאם לתעריף לשעת עבודה ולפי שעות עבודה בפועל, בהתאם לתעריף המרבי לפי החשב הכללי להעסקת נותני שירותים חיצוניים (מתכננים בעבודות בינוי) בהפחתת 15%, כמפורט בנספח 1 ב' - תעריף לפי שעות עבודה.

בחירת אופן התמורה לגבי עבודה ספציפית, (על פי נספח 1 א' או על פי נספח 1 ב') היא בסמכותו הבלעדית של סמנכ"ל תפעול של האוניברסיטה או נציג מטעמו.

חתימת המציע
(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)

3.8. שכרו של מנהל הפרויקטים, מהווה תשלום מלא ומוחלט בעד כל התחייבויותיו ושירותיו של מנהל הפרויקטים למזמינה לפי ההסכם והזמנת העבודה על נספחיהם, ולרבות הוצאותיו של מנהל הפרויקטים הקשורות בביצוע תפקידיו ושירותיו, פרט להוצאות שתשלומן עפ"י הסכם זה על ידי המזמינה.

3.9. שלבי התשלום של השכר למנהל הפרויקטים

תשלומי התמורה למנהל הפרויקטים עבור העבודה ההנדסית יעשו בשלבים כמפורט בטבלה להלן.

עבור שלבים 1-2 הסכום ישולם מהאומדן.

עבור יתרת השלבים, לפי ערך הפרויקט בפועל.

התשלומים החלקיים בהתאם להתקדמות העבודה ההנדסית ישולמו עם התקדמות העבודה ההנדסית, אך לא מאוחר ממועד השלמת כל שירות מהשירותים המפורטים להלן, בהתאם לשירותים המפורטים לצד כל שירות, כמפורט בטבלה להלן.

אחוז מצטבר כללי	אחוז מצטבר לשלב העבודה ההנדסית	אחוז מהשכר	השירות
20%	20%	20%	1. ניהול הפרויקט בשלב התכנון
25%	5%	5%	2. הכנת וביקורת המכרז
45%	20%	20%	3. תיאום ומעקב אחר הביצוע
85%	40%	40%	4. פיקוח צמוד על הביצוע
			5. אישור חשבונות
90%	5%	5%	5.1. בדיקה ואישור חשבונות חלקיים
100%	10%	10%	5.2. בדיקה ואישור חשבון סופי

3.10. החזר הוצאות מנהל הפרויקטים

המזמינה תשלם ישירות לספקים את ההוצאות המפורטות להלן, אשר מנהל הפרויקטים יזמין בקשר עם העבודה ההנדסית:

א. הוצאות הדפסת העתקי אור.

ב. התשלומים לשירותי עזר למנהל הפרויקטים כמפורט להלן אינם כוללים בשכר מנהל הפרויקטים וישולמו ישירות על ידי המזמינה לספק.

א. הוצאות צילומים ומודלים הדרושים לשם הגשה לרשויות או בהזמנת המזמינה, וכן הוצאות הכנת תכניות, מודלים ופרוספקטים לענייני תצוגה, פרסום או הסברה.

ב. הוצאות עבור מדידות, צילומי אוויר ומיפוי מגרש המבנה וסביבתו, כולל מבנים הנמצאים עליו וכן עבור מדידת מבנה קיים לצורך תכנון תוספות אליו או שינויים בו (במקרה ואין תכניות של המבנה הקיים).

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

- ג. הוצאות עבור בניית מודלים הנדסיים, ניסויים ובדיקות הדרושים לחישוב יציבות המבנה, בדיקות חומרים, בדיקת קרקע וקידוחים, עשיית דוגמאות וסקרים למיניהם.
- ד. הוצאות עבור הכנת מסמכים (חישוב, תכניות, מפרטים, כתבי כמויות דו"חות וכד') בשפה זרה.
- ה. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 1 ב' - תעריף לפי שעות עבודה

1. הגדרות

- 1.1. **"העבודה ההנדסית"** - שירותי ניהול פרויקטים בתחום, כמפורט להלן, שהזמינה המזמינה ממנהל הפרויקטים, ואשר בתמורתם ישולם למנהל הפרויקטים על ידי המזמינה לפי תעריף לשעות עבודה.
- 1.2. **"שעות עבודה"** - שעות העבודה שהושקעו בפועל בביצוע העבודה ההנדסית על ידי מנהל הפרויקטים והעובדים מטעמו לפי דרגותיהם ושכרם.
- 1.3. **"תעריף מקצועי" או "תעריף"** - תעריף שכר מנהל הפרויקטים לעבודה ההנדסית ותעריף עובדיו לשעת עבודה, לפי טבלה מס' 1 להלן.
- 1.4. **"יומן עבודה"** - יומן המנוהל במשרד מנהל הפרויקטים מדי יום ביומו, בו יצוינו שמות העובדים, מקצועם, דירוגם, הנושאים בהם הועסקו, ופירוט שעות העבודה שהושקעו בפועל בעבודה ההנדסית.

2. סוגי השירותים

סוגי השירותים אשר מבוצעים במסגרת העבודה ההנדסית עפ"י הזמנת העבודה והתעריף המקצועי כוללים אחד או יותר מהשירותים הבאים מבלי שהרשימה להלן תהיה מחייבת, מגבילה או סופית.

2.1. סקרים ודו"חות

כולל איסוף נתונים, או איסוף נתונים וניתוחם עבור הפרויקט, כגון:

- 2.1.1. סקרי שדה ומדידות (פרט למדידות שטח), סקרים ספרותיים, בדיקת מבנים וציוד קיימים, איסוף, ריכוז ועיבוד נתונים, הכנת דו"חות מקצועיים וקביעת המלצות, השוואת מחירים.
- 2.1.2. סקרי אפשרויות ו/או כדאיות של פרויקטים Feasibility Study מבחינה הנדסית וכלכלית.

2.2. ייעוץ

- 2.2.1. מסירת אינפורמציה הערכות, חוות דעת.
- 2.2.2. ייעוץ ברכישת חומרים וציוד, בחירת ספקים, שיטות רכש והשוואה בין הצעות, שמאות, יעוץ בטיפול ומגעים עם מוסדות ורשויות, יעוץ לצרכי משפט או בוררות, ו/או הופעה בפני ערכאות משפטיות.
- 2.2.3. ייעוץ לתכנון למכרזים, לפיקוח ולביצוע של מתקנים, מבנים וכד'.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

2.3. חקר ביצועים ומערכות

השירות כולל בדיקה וניתוח של נתונים, ארגונים, מערכות, תהליכים, שיטת וכיו"ב, הצעות לשיפור או שינוי, פתרון בעיות הנדסיות ו/או כלכליות בעזרת מודלים וסימולציה, כגון: הנדסת תעשייה ויצור, שיטות עבודה, תהליכים, כלי עבודה, קביעת זמנים ונורמות, בקרת איכות, שיטת אחזקה, שיטת תמחיר, ניתוחי עלות והוצאות, ניהול וארגון.

2.4. ניהול, הדרכה, פיקוח ומעקב

השירות כולל ניהול ופיקוח על תהליכים במסגרת בדיקה, חקירה, הרצה או הפעלה, הדרכה של עובדים, פיקוח של עובדים, מתקנים, ציוד, וכיו"ב. מעקב אחרי ביצוע, יצור אחזקה וכד'.

2.5. מחקר

השירות כולל מחקר בסיסי או שימושי לפרויקט מסוים לפי דרישה מפורשת, או בהסכמת המזמינה ולפי פרוגרמה שתיקבע מראש או תאושר מפעם לפעם.

2.6. שירותים נוספים

ישיבות ודיונים, נסיעות לפרויקט וממנו, עבודה במשרד מנהל הפרויקטים ועבודה במקומות אחרים, הקשורים עם ביצוע העבודה ההנדסית, לרבות: משרדי המזמינה, משרדי הרשויות, מפעלי יצרנים, משרדי ספקים, משרדי מומחים, משרדי מפקחים, מיבדקות, אתרי ביצוע וכד'.

3. התמורה לעבודה ההנדסית

התמורה לעבודה ההנדסית על פי נספח זה תכלול את שכר מנהל הפרויקטים והחזר הוצאות מנהל הפרויקטים כמפורט להלן:

3.1. שכר מנהל הפרויקטים

3.1.1. התעריף לשעת עבודה הינו בהתאם לדרגות המקצועיות של מנהל הפרויקטים ועובדיו אשר יקבעו על סמך לימודיהם והכשרתם המקצועית, תוארם המקצועי, הידע והניסיון המקצועי, שרכשו בעבודתם עד להעסקתם בפרויקט.

3.1.2. התעריף לשעת עבודה כולל את השכר האישי של מנהל הפרויקטים והעובדים מטעמו, כל ההוצאות הסוציאליות, לרבות: הבראה, ביטוח לאומי, קרן פיצויים, קרן השתלמות, קופת תגמולים וגמל, שי לחג, תשלומים קבועים אחרים וכן כל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירות אלא אם כן סוכם אחרת בהסכם זה.

3.1.3. שכר מנהל הפרויקטים יקבע לפי שעות עבודה, אשר יושקעו בפועל על ידי מנהל הפרויקטים ועובדיו, בביצוע העבודה ההנדסית.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

3.1.4. כמות שעות העבודה תיקבע לפי הרשום ביומן העבודה וכמפורט בחשבון שיוגש על ידי מנהל הפרויקטים, לכל דרגה ודרגה והתמורה תיקבע לפי המפורט בטבלה מס' 1 להלן.

3.1.5. שכר מנהל הפרויקטים לשעת עבודה ייקבע בהתאם לסוג מנהל הפרויקטים, השכלתו וניסיונו המקצועי כמפורט להלן:

השכלה ותקופת ניסיון מקצועי

תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

מנהל פרויקטים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת ניהול פרויקטים, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר.

הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי מנהל הפרויקטים.

לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה על ידי המזמינה.

כל המחירים להלן הינם לפני מע"מ.

תעריף מרבי לפי החשב הכללי	סוג מנהל פרויקטים
364 ש"ח לשעה תעריף זה מוגבל ל-40 שעות בחודש	<p>1.1. מנהל פרויקטים מומחה</p> <p>מנהל פרויקטים העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס בנין או בעל תואר שני או שלישי או פרופסור;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים;</p> <p>1.1.3. ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>

תעריף מרבי לפי החשב הכללי	סוג מנהל פרויקטים
334 ש"ח לשעה	<p>1.2. מנהל פרויקטים בכיר (1) מנהל פרויקטים העונה על שלושת התנאים הבאים במצטבר :</p> <p>1.2.1. בעל תואר מהנדס בנין, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות ;</p> <p>1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים ;</p> <p>1.2.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>
297 ש"ח לשעה	<p>1.3. מנהל פרויקטים רגיל (2) מנהל פרויקטים העונה על אחת משלוש החלופות הבאות :</p> <p>1.3.1. מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.3.1.1. בעל תואר מהנדס בנין שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות ;</p> <p>1.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים.</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>1.3.2. מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.3.2.1. מרכז צוות בעל תואר מהנדס בנין ;</p> <p>1.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים.</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>1.3.3. מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.3.3.1. מרכז צוות הנדסאי /טכנאי בנין ;</p> <p>1.3.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים.</p>

תעריף מרבי לפי החשב הכללי	סוג מנהל פרויקטים
206 ש"ח לשעה	<p>1.4. מנהל פרויקטים זוטר (3) מנהל פרויקטים העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.4.1.1. בעל תואר מהנדס בניין ; 1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.4.2.1. הנדסאי/טכנאי בכיר ; 1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים.</p>
155 ש"ח לשעה	<p>1.5. הנדסאי / טכנאי (4) מנהל פרויקטים העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.5.1. מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.5.1.1. בעל תואר מהנדס בנין ; 1.5.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים.</p> <p>או</p> <p>1.5.2. מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.5.2.1. הנדסאי/טכנאי בנין ; 1.5.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים.</p>
117 ש"ח לשעה	<p>1.6. שרטט / טכנאי זוטר (5) העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.6.1. הנדסאי/טכנאי בנין זוטר ; 1.6.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים.</p>

טבלה מס' 1 - תעריף לשעת עבודה

תעריף לשעת עבודה	דרגת העובד
85% מהתעריף המרבי לפי החשב הכללי להעסקת נותני שירותים חיצוניים (מתכננים בעבודות בינוי) שיפורסם מפעם לפעם על ידי החשב הכללי (הסכומים המצויינים להלן הם נכונים ליום 1.9.2017)	
309 ש"ח/שעה	מנהל פרויקטים מומחה
284 ש"ח/שעה	מנהל פרויקטים בכיר
252 ש"ח/שעה	מנהל פרויקטים רגיל
175 ש"ח/שעה	מנהל פרויקטים זוטור
132 ש"ח/שעה	הנדסאי / טכנאי
99 ש"ח/שעה	שרטט/ טכנאי זוטור

הערות לטבלה מס' 1:

(1) תעריפי שעות העבודה כמופיע בטבלה מס' 1 צמודים לתעריפים לפי החשב הכללי להעסקת נותני שירותים חיצוניים (מתכננים בעבודות בינוי) כפי שיתעדכנו מעת לעת.

(2) התעריפים דלעיל נקבעו על סמך הודעת החשב הכללי:

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2 מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 מהדורה: 13

3.2. שלבי התשלום של השכר למנהל הפרויקטים

תשלומי התמורה למנהל הפרויקטים עבור העבודה ההנדסית בנספח זה ישולמו בהתאם להיקף החודשי של שעות העבודה שהושקעו בפועל בעבור השירות שבוצע על ידי מנהל הפרויקטים. התשלומים החודשיים יכללו את התמורה הכוללת עבור העבודה הכוללת שהושקעה בפועל על ידי מנהל הפרויקטים עד סוף החודש לפי פירוט השעות שהוגש.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

3.3. החזר הוצאות מנהל הפרויקטים

המזמינה תחזיר למנהל הפרויקטים גם בהתאם לנספח זה, את ההוצאות המפורטות להלן ואשר מנהל הפרויקטים יוציאן בהקשר עם העבודה ההנדסית בנספח זה:

- 3.3.1. הוצאות הדפסת והכפלת מסמכים והעתקי אור.
- 3.3.2. התשלומים לשירותי עזר למנהל הפרויקטים כמפורט להלן אינם כלולים בשכר מנהל הפרויקטים וישולמו ישירות על ידי המזמינה למבצע.
 - א. הוצאות צילומים ומודלים הדרושים לשם הגשה לרשויות או בהזמנת המזמינה, וכן הוצאות הכנת תכניות, מודלים ופרוספקטים לענייני תצוגה, פרסום או הסברה.
 - ב. הוצאות עבור מדידות, צילומי אוויר ומיפוי של שטח, מדידת מבנים ומתקנים הקשורים במבנה וסביבתו.
 - ג. הוצאות עבור בניית מודלים הנדסיים, ניסויים ובדיקות בשטח ובמעבדה, עשיית דוגמאות למיניהן ובדיקות חומרים ומוצרים.
 - ד. הוצאות עבור הכנת מסמכים (חישוב, תכניות, מפרטים, כתבי כמויות דו"חות וכד') בשפה זרה.
 - ה. למעט הוצאות אלו, לא יהיה מנהל הפרויקטים זכאי להחזר או תשלום בגין כל הוצאה או עלות שתגרם לו בביצוע השירות.
 - ו. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.

נספח 1 ג' להסכם - הזמנת עבודה

אוניברסיטת בר-אילן

מערך בינוי, תחזוקה ופיתוח

תאריך : _____

סעיף תקציבי : _____

לכבוד

א.ג.נ.

הנדון: הזמנת עבודה מספר _____

אנו הח"מ, אוניברסיטת בר-אילן (להלן "האוניברסיטה") מזמינה בזה ביצוע העבודות המתוארות להלן, ובנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנה זו (להלן "העבודות").

1. **תיאור העבודות :**

2. **נספח להזמנת העבודה :**

נספח א' - שלבי העבודה, התשלום ולוח הזמנים לביצועה (מצורף בזה) - לעבודה הנדסית כמפורט בנספח 1 א'.

3. **סך התמורה בש"ח שנקבעה למנהל הפרויקטים :**

סכום התמורה נקבע על פי ההסכם לסך : _____

מע"מ : _____

כולל מע"מ : _____

4. **תקופת ביצוע העבודות :**

4.1 התקופה לביצוע העבודות הינה _____ שבועות/חודשים.

4.2 התאריך לתחילת ביצוע העבודות הינו _____.

4.3 התאריך המשוער לסיום התכנון המפורט, על פי נספח תכולת העבודה ותמורתה, הינו _____.

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

5. הסכום שהאוניברסיטה רשאית לנכותו מהתשלומים המשולמים למנהל הפרויקטים על מנת שישמש להבטחת בצוע פיקוח עליון על הקבלן לרבות אישור הפרויקט וקבלתו ואישור החשבון הסופי של הקבלן – 5% מסכום כל חשבון שאושר ע"י נציג המזמינה. סכום זה ישולם בסיום הפרויקט.
6. הזמנת עבודה זו על כל נספחיה המהווים חלק בלתי נפרד הימנה (להלן ביחד "מסמכי הזמנת העבודה") מהווים נספח להסכם שנחתם בין האוניברסיטה למנהל הפרויקטים.
7. תנאים מיוחדים:

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח א' להזמנת עבודה

שלבי העבודה ולוח הזמנים לביצועה

לוח זמנים לביצוע העבודה של מנהל הפרויקטים

תשלומי התמורה למנהל הפרויקטים עבור העבודה ההנדסית כמפורט בנספח 1 א' לעיל יעשו בשלבים כמפורט להלן :

התשלומים החלקיים בהתאם להתקדמות העבודה ההנדסית, ישולמו עם התקדמות העבודה ההנדסית, אך לא מאוחר ממועד השלמת כל שירות מהשירותים המפורטים להלן, בהתאם לשירותים המפורטים לצד כל שירות, כמפורט בטבלה להלן.

מועד השלמת השירות	השירות
	1. ניהול הפרויקט בשלב התכנון (כולל הכנת אומדן)
	2. הכנת וביקורת המכרז
	3. תיאום ומעקב אחר הביצוע
	4. פיקוח צמוד על הביצוע
	5. אישור חשבונות

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 1 ד' להסכם - אישור קיום ביטוחים

תאריך _____

לכבוד

אוניברסיטת בר אילן

(להלן: "המזמין")

הנדון: אישור עריכת ביטוח - נספח 1 ד'

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים כי לבקשת _____ (להלן: "החברה") ערכנו פוליסת ביטוח לתקופה מ _____ ועד _____ בקשר עם הסכם מיום _____ בין החברה לבניכם לשירותי ניהול פרויקטים של בינוי בהיקפים קטנים ובינוניים (להלן: "ההסכם"), כאשר היקף הכיסוי בפוליסות כדלקמן אינו נופל מהכיסוי הניתן עפ"י נוסח הפוליסה הידוע כ"ביט" (למעט הביטוח בסעיף 4 להלן), ובכפוף לאמור להלן:

1. ביטוח "כל הסיכונים" רכוש - פוליסה מס'

ביטוח "כל הסיכונים" לכל הרכוש בבעלות החברה ו/או בחזקתה ו/או בשימושה המובא על ידה ו/או מטעמה לאתר הפרויקט, בערך כינון מלא כנגד אובדן או נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, נזקי סערה וסופה, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טיס, נזקי בום על קולי, נזקי התנגשות, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה.

הביטוח כולל תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

2. ביטוח חבות כלפי צד שלישי - פוליסה מס'

ביטוח זה מכסה את אחריות החברה ו/או מי מטעמה על פי דין בקשר עם פגיעה, אובדן או נזק לגוף ו/או לרכוש צד ג' כלשהו. גבולות האחריות על-פי הפוליסה הם 1,000,000 (מיליון דולר) לאירוע ובסך הכל לתקופת ביטוח שנתית.

פוליסה זו לא תכלול כל מגבלה לגבי חבות עקב: אש, התפוצצות, בהלה, פרעות, שביתות והשבתות, שימוש במנופים, מכשירי הרמה, לרבות פריקה וטעינה, חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, ויברציה והחלשת משען, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל ומשקה ותביעות תחלוף מצד הביטוח הלאומי.

- למען הסר ספק, רכושו של המזמין יחשב כרכוש צד ג' לעניין פוליסה זו.
- כמו כן, הורחבה פוליסה זו לכלול את המזמין ו/או מי מטעמו כמבוטח נוסף, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

3. ביטוח חבות מעבידים - פוליסה מס'

בגין חבות החברה כמעביד כלפי כל המועסקים על ידה ומטעמה בביצוע העבודות בגבול אחריות בסך של \$ 5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשבו לעובדי המבוטח, שעות עבודה וכן בדבר העסקת נוער.

פוליסה זו הורחבה לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו היה ויחשבו למעביד של עובדי החברה ו/או יקבע כי הם נושאים באחריות שילוחית לעניין חבות החברה כלפי עובדיה.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

4. פוליסת אחריות מקצועית - פוליסה מס'

ביטוח לכיסוי אחריותם המקצועית על פי דין של החברה וכל הפועלים מטעמה ו/או בשמה, עקב כל תביעה שתוגש נגדם לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל הפרת חובה מקצועית שמקורה במעשה רשלנות, טעות או השמטה, אשר נעשו לאחר המועד הרטרואקטיבי המצוין להלן, ובגבול אחריות של \$ 1,500,000 (מיליון וחצי דולר ארה"ב) לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית.

- הביטוח אינו כולל כל מגבלה בדבר נזק לגוף ו/או לרכוש, נזק תוצאתי, אובדן מסמכים, אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- המועד הרטרואקטיבי הינו _____ (לא יהיה מאוחר ממועד תחילת העבודות עפ"י ההסכם).
- הביטוח הורחב לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי החברה ו/או מי מטעמה בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

כללי לכל הפוליסות

- הננו מאשרים בזאת כי הביטוחים המפורטים לעיל קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידיכם ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחיכם.
- הננו מתחייבים כי הביטוחים לא יצומצמו ולא יבוטלו אלא אם תימסר הודעה כתובה מראש בדואר רשום לידיכם לפחות 60 יום מראש.
- הננו מאשרים בזאת כי החברה בלבד תהיה אחראית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות החלות ו/או שיחולו בהתאם לפוליסות דלעיל.
- בכל מקום בו כתוב "המזמין" ייקרא "המזמין ו/או כל חברה בקבוצת המזמין בה פועלים עובדי החברה".

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור לעיל.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת חברת הביטוח

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

נספח 2 למכרז - חוברת ההצעה

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

- ❖ יש למלא את החוברת באופן קריא ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- ❖ פרטים על המציע - המציע יידרש למלא את הפרטים על הגוף המציע.
- ❖ פרטים על מנהל הפרויקטים שייתן את השירות - ככל שהמציע הוא תאגיד, המציע יידרש למלא את הפרטים על מנהל הפרויקטים שייתן את השירות מצדו של המציע. אם המציע הינו יחיד, עליו למלא גם את הפרטים הנדרשים בסעיף זה, לרבות פירוט לגבי ניסיונו.
- ❖ ניסיון המציע - המציע יידרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי טבלת הניסיון המפורטת בסעיף 2. בפירוט הניסיון יציג המציע את הפרטים הבאים: שמות מזמיני הפרויקטים ופרטי אנשי קשר מטעם מזמיני הפרויקטים עמם ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת, תאריכים (חודש ושנה), שטח (במ"ר) מבנה הציבור החדש, האם הפרויקט התבצע בקמפוס, שטח (במ"ר) מעבדות ועוד.
פירוט הניסיון כנדרש לעיל ישמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז (כמפורט בפרק ב' – תנאי סף) ולדירוג ההצעה של המציע על פי אמות המידה (כמפורט בסעיף 9 - סעיפי האיכות).
מומלץ למציע לפרט את הניסיון מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף.

התחייבות המציע

הריני מורשה חתימה בשם המציע: _____ (שם המציע). בכפוף לזכייתו, המציע מתחייב לבצע את כל השירותים הנדרשים והמתוארים במפרט, במסמכי המכרז וההסכם.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

1. פרטים על המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)
- ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)
- ד. כתובת מלאה (כולל מיקוד)
- ה. שם איש הקשר למכרז זה
- ו. טלפונים (כולל נייד איש קשר)
- ז. פקסימיליה
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

2. פרטים על מנהל הפרויקטים שייתן את השירות

שם: מספר זיהוי: שנת לידה:

תפקידו אצל המציע:

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מספר שנות ניסיון בשירותי ניהול פרויקטים בהתאם לנדרש במכרז

* על המציע לצרף קורות חיים ומסמכי המלצה למנהל הפרויקטים שייתן את השירות.

<u>הצהרת מנהל הפרויקטים</u>		
הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפעילות		
תאריך	שם	חתימה

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

3. ניסיון המציע

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף 7.1.3 ולדירוג ההצעה לפי האיכות בסעיף 9 ימלא המציע את טבלת הניסיון להלן.

לכל פרויקט יש לצרף טבלה נפרדת.

תנאי סף סעיף 7.1.3

במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות ניהל לפחות מספר פרויקטים של תוספת או שינוי או שיפוץ של מבני ציבור קיימים ששטחם המצטבר הינו לפחות 3,000 מ"ר.

מבין פרויקטים אלו, לפחות 500 מ"ר במצטבר משטח המבנים, הינם מעבודות רפואיות או מעבודות מחקר לכימיה ו/או לביולוגיה או שילוב ביניהן.

* מומלץ למציע להציג ניסיון רב מהנדרש בדרישות הסף על מנת שיקבל ניקוד בסעיפי האיכות, כמפורט בסעיף 9 במסמכי המכרז.

תאריכי ניהול הפרויקט (חודש ושנה) (יש לציין טווח מ... עד...)	שם מזמין הפרויקט:		שם הפרויקט:	
	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
תיאור הפרויקט:				
	מ"ר _____	שטח מבנה הציבור:		
	מ"ר _____	שטח המעבודות משטח המבנה (אם קיים):		
<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן	האם מבנה הציבור נמצא בקמפוס כלשהו?		
<input type="checkbox"/> בניית מבנה ציבור חדש	<input type="checkbox"/> תוספת או שינוי או שיפוץ של מבנה ציבור קיים	סוג הפרויקט		

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--



תצהיר המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 7/19
(להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני
משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה
בשם הגוף.

1. הניסיון וההיקפים כפי שמפורטים בטבלה לעיל, בסעיף 3 בחוברת ההצעה, הינם של המציע (ככל שהינו יחיד) ו/או מי שיספק את השירות מצדו של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד) בעצמו ולא של גורם אחר כלשהוא שאינו המציע, ונתוניהם נכונים.
2. למציע (ככל שהינו יחיד) ו/או מי שיספק את השירות מצדו של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד) יש את הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים לתת את השירותים המבוקשים, בשים לב למהותו ולמורכבותו של תחום שירותי ניהול פרויקטים וכי ביכולתם ליתן את כל שירותי ניהול הפרויקטים המבוקשים, ככל שיידרשו, בזמינות גבוהה כלפי האוניברסיטה.
3. המציע (ככל שהינו יחיד) ו/או מי שיספק את השירות מצדו של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד) בעל ניסיון ועסק בפועל בניהול פרויקטים למבני צבור ("מבנה ציבור" כהגדרות בנספח 1א' סעיף 1.6) לפחות ב- 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

4. רשימת מסמכים

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה :

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	מסמכי המכרז (כולל נספח 1 ונספחי, נספח 2 ונספחיו), כשהם מלאים וחתומים כנדרש וכן תקליטור המכיל סריקה של כל הנ"ל.	
2	העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
3	העתק אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	
4	כל מסמך נוסף הנדרש במסגרת הוכחת תנאי סף.	
5	מסמכי הבהרות (ככל שיהיו) במסגרת הליך ההבהרות במכרז.	
6	קו"ח ומכתבי המלצה של מי שיתן את השירות לאוניברסיטה.	
7	במקרה של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב- 1992 : אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל.	

תשומת הלב :

- על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' חברה, מס' עוסק מורשה וכו') יהיה זהה בכל
המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב. אם
אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות
לכך בדבר אי ההתאמה.
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים
לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.



נספח 2 א' (1) למכרז

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 7/19
(להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני
משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה
בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק
עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה
אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר
2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור
העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או
יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין
והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת
הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____.
/ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



נספח 2 א' (2)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 7/19 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותיי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת

עו"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 2 ב'
הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים
לאוניברסיטה

אני, _____, מ.ז. _____, אשר חתימתי מחייבת את המציע, מצהיר כי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, עלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

הנני מצהיר כי המציע יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במידה וישנו ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והמציע יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרתי והתחייבותי זו תהיה תקפה ותחייב אותי בהליכי המכרז, וככל שאזכה בו, וגם במהלך ההתקשרות החוזית.

פירוט החברות הנמצאות בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנן):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

נספח 2 ג'

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו - 1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמשפרו 7/19 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ (להלן – "הגוף"), בו הנני משמשת/ת [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים; **לחילופין**

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר"; **לחילופין**

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן"; **לחילופין**

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפני
במשרדי
בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות
הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת

עו"ד