

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

אגף תפעול

מכרז פומבי מס' 12/20

לשירותי ניהול פרויקטים

**ניהול, תיאום, מעקב ופיקוח לעבודות בנייה
ושיפוצים באוניברסיטת בר אילן**

אוקטובר, 2020

1. הזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר אילן (להלן: "האוניברסיטה") באמצעות אגף תפעול מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה לשירותי ניהול פרויקטים הכוללים ניהול, תיאום, מעקב ופיקוח על פרויקטים של בנייה ושיפוצים (להלן: יכוננו יחדיו - "ניהול פרויקטים") באוניברסיטה, כמפורט במכרז זה ובנספחים.

1.2. האוניברסיטה מעוניינת להתקשר בהסכם עם שלושה (3) משרדים לניהול פרויקטים שיזכו במכרז זה (להלן: "הזוכים").

1.3. חלוקת עבודה בין הזוכים

האוניברסיטה תוציא מעת לעת הזמנות עבודה לזוכים בהתאם לאמור במכרז ובהסכם.

יובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לחלוקה שוויונית במספר ההזמנות בין הזוכים במכרז, אך האוניברסיטה תשתדל ככל הניתן כי יהיה איזון בהיקף הכספי (התמורה) של הזמנות העבודה לשלושת הזוכים במהלך תקופת ההסכם.

במסגרת שיקולי חלוקת העבודות בין הזוכים, יילקחו בחשבון, בין היתר, מדיניות וסדרי עדיפויות שנקבעים על ידי האוניברסיטה ומידת שביעות הרצון של האוניברסיטה מעבודתו של הזוכה, שיקול דעת האוניברסיטה וצרכיה ובהתאם למאפייניו של הפרויקט וניסיונו של מנהל הפרויקט בסוג הספציפי של הפרויקט.

היקף השירותים המוזמנים יקבע לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה. האוניברסיטה אינה מתחייבת שבכל הזמנת עבודה תהיה הזמנה של מלוא השירותים מהזוכה ותוכל להזמין היקף חלקי של השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

יובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בשום צורה להזמין עבודה כלשהי מהזוכה במהלך תקופת ההתקשרות עמו ואף אינה חייבת להזמין את מלוא השירותים.

1.4. השירותים שיידרשו מהזוכים מפורטים בנספח 1' להסכם (תכולת העבודה ותמורתה).

1.5. **תקופת ההתקשרות היא לשלוש (3) שנים** מיום חתימת הסכם ההתקשרות.

1.6. **זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות**: לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות **בשתי תקופות** נוספות בנות **24 חודשים** כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד **שבע (7) שנים**.

1.7. הזמנת עבודה שנחתמה לפני תום מועד ההסכם תהיה תקפה עד אשר יסתיים הפרויקט בגינו נחתמה הזמנת העבודה גם מעבר לתקופת ההסכם.

חתימת המציע	(בתאריך: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאריך)
-------------	--

כוח האדם הנדרש למתן השירותים

1.8.

לצורך מתן שירותי ניהול פרויקטים נדרש המשרד לניהול פרויקטים להעמיד מטעמו מנהל פרויקטים אחד קבוע (להלן: "מנהל הפרויקטים המיועד").

לפני תחילת מתן השירותים, הזוכה יגיש לאישור נציג האוניברסיטה את קורות החיים ופרוט ניסיונו המקצועי בניהול פרויקטים של מנהל הפרויקטים המיועד לתת את השירותים לאוניברסיטה. ניסיון מנהל הפרויקטים המיועד יהיה דומה ככל האפשר לניסיון הנדרש בפרויקט המיועד, לרבות תאום תכנון וניהול צוות היועצים בפרויקט ותאום וריכוז מענה לדרישות הסטטוטוריות של הועדה המקומית לתכנון ובניה.

נציג האוניברסיטה רשאי לקיים ראיון עם מנהל הפרויקטים המיועד ורשאי לפסול כל מועמד אשר אינו עונה על דרישות השירות ו/או אינו בעל הניסיון והכישורים הנדרשים.

המשרד לניהול פרויקטים, באישור האוניברסיטה, יהיה רשאי לצרף למנהל הפרויקטים המיועד עובדים נוספים מטעמו שיסייעו לו בביצוע העבודה.

כל החלפה של מנהל פרויקטים במנהל פרויקטים חדש בין אם ביוזמת האוניברסיטה ובין אם ביוזמת הזוכה, תיעשה באישור האוניברסיטה ולאחר הודעה מראש של 30 ימים קלנדריים. האוניברסיטה תיבחן ותאשר את התאמתו של מנהל הפרויקטים החדש. הזוכה אינו רשאי להפעיל מנהל פרויקטים חדש ללא אישור בכתב מהאוניברסיטה. הזוכה יבצע חפיפה מלאה בין שני מנהלי הפרויקטים (קיים וחדש) כך שביצוע הפרויקט יימשך ללא תקלות.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



2. לוח זמנים למכרז

להלן לוח הזמנים למכרז :

תאריך	פעילות
15.10.2020	מועד פרסום המכרז
25.10.2020	מועד אחרון לשאלות הבהרה
5.11.2020 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
28.2.2021	תוקף ההצעה

3. שינויים

- 3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה (www.biu.ac.il), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.
- 3.3. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.4. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם :

- 4.1. נספח 1 – הסכם ונספחיו ;
- 4.2. נספח 1 א' – תכולת העבודה ותמורתה ;
- 4.3. נספח 1 ב' – תעריף לפי שעות עבודה ;
- 4.4. נספח 1 ג' – אישור עריכת ביטוח חתום בידי מבטח ;
- 4.5. נספח 2 – חוברת ההצעה ;
- 4.6. נספח 2 א'(1) – תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- 4.7. נספח 2 א'(2) – תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- 4.8. נספח 2 ב' – הצהרה על קיום/ אי קיום קשרים עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה ;
- 4.9. נספח 2 ג' – תצהיר בהתאם לסעיף 2ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016) ;

ב. תנאי הסף

5. כללי

- 5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן - יפסלו.
- 5.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

6. תנאי סף כלליים

- 6.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או עוסק מורשה.
- 6.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ולסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי 2א(1) ו- 2א(2).

7. תנאי סף מקצועיים

7.1. המציע ניהל לפחות:

- 7.1.1. שני (2) פרויקטים של בניית מבני ציבור חדשים ("מבנה ציבור חדש" - כהגדרתו בנספח 1 א' בסעיף 1.6), בשטח של לפחות 5,000 מ"ר ברוטו כל אחד, אשר בנייתם הסתיימה במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, ובנוסף ניהל פרויקט אחד של בניית מבנה ציבור חדש בשטח לפחות 5,000 מ"ר ברוטו אשר בנייתו הסתיימה במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, או נמצא בביצוע במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.
- מבין פרויקטים אלו, לפחות 1,200 מ"ר ברוטו במצטבר משטח המבנים, הינם מעבדות לכימיה ו/או לביולוגיה או שילוב ביניהן.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

או לחילופין לאמור בסעיף 7.1.1

7.1.2. מספר פרויקטים של תוספת או שינוי או שיפוץ של מבני ציבור קיימים,

ששטחם המצטבר הוא לפחות 10,000 מ"ר ברוטו, שהושלמו במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, ובנוסף ניהל פרויקט אחד של בניית מבנה ציבור חדש בשטח של לפחות 5,000 מ"ר ברוטו אשר בנייתו הסתיימה במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, או נמצא בביצוע במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

מבין פרויקטים אלו, לפחות 1,200 מ"ר ברוטו במצטבר משטח המבנים, הינם מעבדות לכימיה ו/או לביולוגיה או שילוב ביניהן.

7.2. המציע מעסיק (נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז) לפחות שני (2) מהנדסי

בניין הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית מדור מבנים, ובעלי ניסיון ועסקו בפועל בניהול פרויקטים לעבודות בנייה ושיפוצים במבני ציבור לפחות בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. יובהר כי המהנדסים הם עובדים של המציע (לא פריילנסרים).

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
6.1	יחיד או תאגיד רשום בישראל על פי דין.	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. הבהרה: מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
6.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי 2א' (1) ו-2א' (2) למכרז זה, ובחתימות מקור.
7.1	ניסיון המציע.	פירוט ניסיון המציע והצהרתו בנוסח התואם לנדרש בנספח 2 סעיף 2.
7.2	משרד המציע.	הצהרת המציע בנוסח התואם לנדרש בנספח 2 סעיף 2.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

ג. הכרעה במכרז

8. בחירת ההצעות למכרז

בחירת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים:

8.1. בשלב הראשון, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.

8.2. בשלב השני, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי מדדים של **איכות (70 נקודות מתוך 100)**, כמפורט בטבלת סעיפי האיכות בסעיף 9 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.

רק מציע שצבר ניקוד איכות כולל של **49 נקודות** לפחות מתוך 70 נקודות, יעבור לשלב הבא. אולם, אם יגיעו לשלב זה 3 (שלושה) מציעים או פחות, (שלא צברו את מספר הנקודות הנ"ל (49)), יעברו כולם לשלב השלישי.

8.3. בשלב השלישי, האוניברסיטה תקיים, באמצעות צוות מטעמה בראשות סמנכ"ל תפעול, **ריאיון (30 נקודות מתוך 100)** עם כל אחד מהמציעים שעברו לשלב השלישי. הריאיון יתקיים בקמפוס האוניברסיטה ברמת-גן, בהשתתפות המנהל או הגורם העומד בראש המציע והאחראי למתן השירותים. בריאיון ייבחנו התאמה לצרכי האוניברסיטה, שירותיות וזמינות, מקצוענות וידע נרחב בתחום, ועוד נושאים ככל שיעלה הצורך.

כל אחד מצוות המראיינים ידרג כל מציע וייערך ממוצע של הציונים לכל מציע.

רק מציע שצבר בשלב הריאיון ניקוד של **25.5 נקודות** לפחות מתוך 30 נקודות (85%), יעבור לשלב הבא.

8.4. שלב רביעי – דירוג ההצעות: החישוב יבוצע על בסיס חיבור של מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בסעיפי האיכות (השלב השני), עם מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בריאיון (השלב השלישי). שלוש ההצעות בעלות הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (ניקוד האיכות, עם ניקוד הריאיון) יהיו ההצעות הזוכות (בכפוף לאישור ועדת המכרזים של האוניברסיטה). מבין הזוכים, הזוכה בעל הניקוד המצרפי הגבוה ביותר ידורג כזוכה מס' 1 והבא אחריו ידורג כזוכה מס' 2 והבא אחריו ידורג כזוכה מס' 3. שני המציעים הבאים בתור, המציע שדורג במקום ה-4 והמציע שדורג במקום ה-5 יוכרזו כמציעים אלטרנטיביים, אליהם תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות במהלך תקופת ההסכם במידה וזוכה מס' 1 ו/או זוכה מס' 2 ו/או זוכה מספר 3 לא ייתן השירות הנדרש מכל סיבה שהיא.

8.5. קיבלו שתי הצעות או יותר בדירוג תוצאה משוקללת זהה, ואחת מההצעות היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תינתן עדיפות בדירוג להצעה האמורה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

8.6. קיבלו שתי הצעות או יותר מבין חמשת התוצאות הראשונות בדירוג תוצאה משוקללת זהה ואף אחת מהן אינה של עסק בשליטת אישה, או לחילופין, כולן בשליטת נשים, והומצא על כך תצהיר כאמור בסעיף 9.5 לעיל, ידורגו ההצעות לפי הציון בשלב השלישי (שלב הריאיון).

8.7. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

9. דירוג ההצעות בשלב השני (איכות)

ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי שיביא בפניה המלצות לדירוג ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כמפורט להלן:
הערה: חפיפה בין קריטריונים תעניק ניקוד בכל קריטריון.

נקודות	תיאור	קריטריון	מס'
9	פרויקטים נוספים של בניית מבנה ציבור חדש מעבר לאלו שהוצגו בתנאי סף סעיף 7.1.1 או סעיף 7.1.2: כל פרויקט של בניית מבנה ציבור חדש שגודלו 5000 מ"ר ברוטו לפחות ובנייתו הסתיימה במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, יקבל 3 נקודות ועד למקסימום של 9 נקודות עבור 3 פרויקטים.	ניסיון המציע	1.
6	פרויקטים שבוצעו בקמפוס כלשהו ("קמפוס" - כמוגדר בסעיף 1.7 בנספח 1 א') . במסגרת הפרויקטים המוצגים לעמידה בתנאי סף סעיף 7.1.1 או בתנאי סף סעיף 7.1.2, כל פרויקט שבוצע בקמפוס כלשהו יקבל 2 נקודות ועד למקסימום של 6 נקודות עבור 3 פרויקטים שבוצעו בקמפוס.		
12	שטחי מעבדות נוספים מעבר ל-1,200 מ"ר ברוטו מעבדות במבנים שהוצגו להוכחת תנאי סף סעיף 7.1.1 או סעיף 7.1.2. 2 נקודות לכל 500 מ"ר של מעבדות לכימיה ו/או לביוכימיה או שילוב ביניהן, ועד למקסימום של 12 נקודות עבור 3,000 מ"ר שטחי מעבדות נוספים.		
6	התרשמות מהפרויקטים שניהל המציע והוצגו בהצעה המדדים שייבחנו הם: - סוגי העבודות שבוצעו במסגרת הפרויקטים, כגון: מעבדות, חדרים נקיים, מבנה ציבור מורכב, מבנה בעל מורכבות הנדסית או טכנולוגית. - מורכבות הפרויקטים. - היקף שירותי הניהול והפיקוח שנתן המציע. בסעיף זה ייבחנו 2 פרויקטים - כל פרויקט יקבל עד 3 נק'.		
3	מס' עובדים שהם מהנדסי בניין הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית מדור מבנים המועסקים אצל המציע (עובדים של המציע, לא פרילנסרים). 2-5 עובדים : 1 נק' 6-8 עובדים : 2 נק' מעל 8 : 3 נק'	משרד המציע	2.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מס'	קריטריון	תיאור	נקודות
3.	חוות דעת מלקוחות	<p>התרשמות מחוות דעת של לקוחות המציע</p> <p>בנוסף ללקוחות שהוצגו להוכחת תנאי סף סעיף 7.1, המציע נדרש לצרף להצעתו רשימת לקוחות נוספת שהמציע נתן להם שירותי ניהול פרויקטים, כולל פרטי הלקוחות ליצירת קשר (שם איש קשר + טלפון נייד).</p> <p>האוניברסיטה תפנה ללקוחות של המציע, מתוך רשימת הלקוחות שתוצג בהצעתו או ללקוחות אחרים שהאוניברסיטה תאתר בעצמה, ותקבל מהם חוות דעת על המציע כמפורט להלן.</p> <p>לאוניברסיטה שיקול הדעת הבלעדי בקביעה האם ליצור קשר עם אחד מהלקוחות המפורטים בהצעה או יותר.</p> <p>האוניברסיטה רשאית להביא בחשבון ניסיון קודם, אם היה כזה, במתן שירותים דומים עבור האוניברסיטה.</p> <p>במקרה שתילקח חווי"ד אחת, עדיפות תינתן לקבלת חווי"ד של נציג האוניברסיטה (במידה והוא לקוח של המציע).</p> <p>במקרה בו יילקחו 2 חווי"ד הכוללות חווי"ד של נציג האוניברסיטה, ישוקלל הציון על בסיס 70% לציון נציג האוניברסיטה ו 30% למוסר חווי"ד הנוסף.</p> <p>האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/ לקוחות שלא צוינו בהצעה. שמות הלקוחות/ נותני חוות הדעת יישארו חסויים.</p> <p>הלקוח יתבקש לתת ציון בסקאלה של 0-100 תוך התייחסות למאפיינים כגון (לכל מאפיין יינתן משקל זהה): עמידה בלוחות זמנים, עמידה בדרישות הלקוח, איכות הביצוע של העבודות, מקצועיות הצוות, אמינות, עמידה בתנאי ההתקשרות ועוד).</p>	34
70	סה"כ		

ד. אופן התנהלות המכרז

10. עיון במסמכי המכרז

10.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.

עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-5318552).

11. הליך ההבהרות

11.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.

11.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום ז' **בחשוון תשפ"א (25.10.2020)** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס מס': 077-3643654 או בדואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--



- 11.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ואת מספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.
- 11.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.
- 11.6. **מסמך הבהרות - (מענה לשאלות הבהרה) -** בעקבות הליך ההבהרות (ומפגש מציעים, ככל שיתקיים), יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 11.7. מסמך הבהרות יישלח בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל מי שרכש את מסמכי המכרז וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 11.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך הבהרות.**
- 11.9. מסמך הבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, לצרפו למסמכי המכרז כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.
- אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך ההבהרות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך ההבהרות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו - והאוניברסיטה תהיה רשאית לדורש חתום על מסמך ההבהרות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

12. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 12.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 1), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 12.2. ההצעה תמולא בשפה העברית או האנגלית בלבד.
- 12.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, **בכל עמוד ועמוד** בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).
- 12.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז במלואם, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2). במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

12.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.

12.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.

12.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

13. הגשת ההצעה

13.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:

13.1.1. כל מסמכי המכרז שיש להגיש, כמפורט בסעיף 12.1 לעיל.

13.1.2. תקליטור או דיסק און קי המכיל סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה (כל מסמכי המכרז).

13.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **"ח בחשון תשפ"א (5.11.2020) בשעה 12:00** בצהריים לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר אילן.

13.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.

13.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.

13.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.

13.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.

13.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

13.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.

13.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

13.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאלים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

13.11. אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה המיטבית או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז – והכל לפי שיקול דעתה, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

14. תוקף ההצעה

14.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **28.2.2021**, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד ההכרזה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע בעל ההצעה המיטבית הבאה בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר בהסכם על פי מכרז זה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע הבא אחריו וכן הלאה.

14.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

15. חתימה על ההסכם

15.1. האוניברסיטה תזמין את הזוכה לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך 5 ימים (חמישה ימי עבודה), מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.

15.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

15.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה. כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

16. דרישה למידע נוסף או הבהרות

16.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

16.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

17. הצעה מסויגת או מותנית

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

18. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

19. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

20. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

21. עיון במסמכי המכרז

בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרט במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויצוין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

22. פרסום תוצאות המכרז

האוניברסיטה שומרת הזכות לפרסם תוצאות המכרז, שם הזוכה וסכום הזכייה באתר המכרזים שלה. הגשת ההצעה מהווה הסכמה לפרסום זה.

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 1 למכרז - הסכם

לשירותי ניהול פרויקטים

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין : אוניברסיטת בר אילן ע.ר. 3-368-006-58

(להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה")

רמת גן, מיקוד 5290002

מצד אחד;

לבין:

(להלן: "מנהל הפרויקטים")

[כתובת]

מצד שני;

הואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז לשירותי ניהול פרויקטים, כמפורט במכרז וצרופותיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – המכרז);

והואיל והצעתו של מנהל הפרויקטים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

- 1.1 מכרז מס' 12/20, על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.
- 1.3 חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים, הם לצורכי נוחות בלבד, אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

1.4 להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים כחלק בלתי נפרד מהסכם זה :

- א. נספח 1 א' - תכולת העבודה ותמורתה ;
- ב. נספח 1 ב' - תעריף לפי שעות עבודה ;
- ג. נספח 1 ג' - אישור עריכת הביטוח חתום בידי מבטח ;
- ד. נספח 2 - חוברת ההצעה ונספחיה ;
- ה. המכרז ונספחיו.

2. הגדרות:

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

- 2.1 "הזמנת עבודה" - הזמנה ספציפית לשם ביצוע שירותי ניהול, תיאום, מעקב ופיקוח לפרויקט מוגדר.
- 2.2 "השירותים" או "שירותי ניהול פרויקטים" או "העבודות" או "העבודה ההנדסית" - שירותי ניהול, מעקב ופיקוח על פרויקטים, בהתאם למפורט במכרז ובהסכם.
- 2.3 "נציג המזמינה" - ימונה על ידי המזמינה לצורך ניהול ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים ופיקוח על שירותיו.
- 2.4 "עובדים" - כל אחד מעובדי מנהל הפרויקטים אשר ייטול חלק במתן השירותים למזמינה.
- 2.5 "תכולת העבודה ותמורתה" – תכולת העבודה ותמורתה כמפורט בנספח 1 א' להסכם.

3. תקופת ההסכם:

- 3.1 הסכם זה הינו לתקופה של 3 (שלוש) שנים החל מיום _____ ועד ליום _____.
- 3.2 בתום תקופת ההסכם יתבטל הסכם זה מאליו, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי.
- 3.3 האוניברסיטה רשאית להאריך מראש ובכתב את תקופת ההתקשרות עד לשתי תקופות נוספות בנות 24 חודשים כל אחת, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של האוניברסיטה.
- 3.4 למרות האמור בסעיף 3.1 לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות גם לפני תום תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 21.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

4. שירותי ניהול פרויקטים:

- 4.1** מנהל הפרויקטים יחל במתן השירותים לאחר חתימה על הסכם זה ועל פי הזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת. הזמנת העבודה תומצא למנהל הפרויקטים לאחר שייקבע גובה שכר הטרחה על ידי נציג המזמינה, בהתאם לעקרונות המפורטים בנספח 1 א' להסכם.
- 4.2** שירותי ניהול פרויקטים יינתנו כמפורט בנספח 1 א' להסכם - תכולת העבודה ותמורתה ובנספח 1 ב' להסכם – תעריף לפי שעות עבודה, ולפי הזמנות העבודה שיוצאו על ידי המזמינה למנהל הפרויקטים מעת לעת.
- 4.3** הזמנת עבודה שנחתמה לפני תום מועד תקופת ההתקשרות, תהיה תקפה עד אשר יסתיים הפרויקט בגינו נחתמה הזמנת העבודה גם מעבר לתקופת ההתקשרות של הסכם זה.
- 4.4** במהלך תקופת ההתקשרות, ניתן יהיה להזמין ממנהל הפרויקטים הזמנות עבודה ככל שיידרש ומנהל הפרויקטים מתחייב לבצען על פי דרישת האוניברסיטה.
- 4.5** האוניברסיטה אינה מתחייבת בשום צורה שהיא, להזמין במהלך תקופת ההתקשרות עבודות ממנהל הפרויקטים, או להזמין בהיקף מסוים.
- 4.6** במסגרת ביצוע הזמנת עבודה ספציפית תהא האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף העבודה או להפסיק את ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים בהודעה של 60 יום מראש, בכל שלב במהלך תקופת ההזמנה.
- 4.7** מנהל הפרויקטים לא יוכל לשמש כקבלן ביצוע לאותו הפרויקט שבו הוא משמש כמנהל פרויקטים ולא יוכל לבצע פרויקטים כקבלן ביצוע באוניברסיטה באותו התחום במהלך כל תקופת ההסכם ובמשך שנה לאחר סיומו.

5. התחייבויות והצהרות מנהל הפרויקטים:

- 5.1** מנהל הפרויקטים מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז והסכם זה, הבין את כל הדרישות המוגדרות בהם, והוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז ושל ההסכם, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה, ובמועדים אשר ייקבעו על ידה, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.
- 5.2** מנהל הפרויקטים מצהיר כי הוא בעל האמצעים, כח האדם, הידע, הניסיון והכישורים הנחוצים למתן השירות נשוא הסכם זה, באופן מקצועי, יעיל ובאיכות מעולה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



5.3 מנהל הפרויקטים מתחייב כי :

- א** לפני תחילת מתן השירותים, מנהל הפרויקטים יגיש לאישור נציג האוניברסיטה את קורות החיים ופרוט ניסיונו המקצועי בניהול פרויקטים של מנהל הפרויקטים המיועד לתת את השירותים לאוניברסיטה. ניסיון מנהל הפרויקטים שיוצג יהיה דומה ככל האפשר לניסיון הנדרש בפרויקט המיועד, לרבות תאום תכנון וניהול צוות היועצים בפרויקט, תאום וריכוז מענה לדרישות הסטטוטוריות של הועדה המקומית לתכנון ובניה.
- נציג האוניברסיטה רשאי לקיים ראיון עם מנהל הפרויקטים המיועד ורשאי לפסול כל מועמד אשר אינו עונה על דרישות השירות ו/או אינו בעל הניסיון והכישורים הנדרשים.
- ב** מנהל הפרויקטים יקבל מהאוניברסיטה אישור לגבי כל אדם שבדעתו להעסיק בעבודות והרשות בידי האוניברסיטה לפסול כל אדם כאמור מבלי לתת כל נימוקים לכך.
- ג** מנהל הפרויקטים והעובדים מטעמו ימלאו באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום מתן השירות בפועל.
- ד** מנהל הפרויקטים והעובדים מטעמו יבצעו את העבודות לשביעות רצון האוניברסיטה בהתאם לדרישות ההסכם והמכרז במיומנות ובטיב מעולים ובהתאמה גמורה לתקנים הישראליים (אם קיימים).
- ה** מנהל הפרויקטים והעובדים מטעמו יבצעו את העבודות תוך תיאום מוחלט עם נציג האוניברסיטה במגמה לאפשר לנציג האוניברסיטה לתאם את ביצוע העבודות עם ביצוע יתר העבודות המתנהלות באוניברסיטה, בין במישרין ע"י האוניברסיטה ובין ע"י קבלנים ויועצים אחרים. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה כי מנהל הפרויקטים אינו זכאי או רשאי לתת הוראות במישרין לקבלנים מטעם המזמינה, בין בעל-פה בין בכתב, או לתת לקבלנים הוראות לשינויים כלשהם, שלא באמצעות המזמינה ולאחר אישור בכתב.
- ו** מנהל הפרויקטים לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו ו/או את זכויותיו על פי ההסכם שייחתם, כולן או מקצתן, אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמינה.
- ז** גם לאחר הגשת כל תוצרי העבודות על ידו, ככל שיהיו, ואף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד מנהל הפרויקטים לרשות המזמינה, ככל שיידרש מעת לעת על ידה, לכל הבהרה או הצגת ממצאי מנהל הפרויקטים ממתן השירותים או לכל הסבר ו/או הרחבה, ככל שידרשו על ידי המזמינה כפועל יוצא ממתן השירותים או במסגרת פעולותיה של המזמינה.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



- ח** בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל מנהל הפרויקטים בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמינה בגין סיומה.
- ט** מנהל הפרויקטים יעביר את כל החומרים הפיסיים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמינה או למי שייקבע מטעמה.
- י** מנהל הפרויקטים יפעל בשיתוף פעולה עם כל גורם, על פי הנחייתה המפורשת של המזמינה או איש הקשר מטעמה.
- יא** מנהל הפרויקטים ישתף פעולה עם נציג המזמינה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמינה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכיה, ככל שיידרש.
- יב** מנהל הפרויקטים יודיע למזמינה בכתב, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים או על כל אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- יג** מנהל הפרויקטים יספק את השירותים במועדים שיקבעו על ידי נציג המזמינה ו/או בהזמנת העבודה.
- יד** מנהל הפרויקטים ישלם לעובדיו את כל המגיע להם על פי כל דין, לרבות הפרשות סוציאליות.

6. עמידה בלוחות זמנים ואופן ביצוע השירותים :

6.1 לוח הזמנים להתקדמות העבודות יהיה כאמור בהזמנת העבודה.

- א** אם מנהל הפרויקטים לא יתחיל בעבודות או לא יסיים אותן במועדיהן, לפי המפורט בהזמנת העבודה, או אם נציג המזמינה, יהא סבור כי אין מנהל הפרויקטים מתקדם בעבודותיו על פי הסכם זה והזמנת העבודה, בצורה המבטיחה את סיומן במועדים בהתאם להזמנת העבודה, תהא המזמינה זכאית לבטל את ההזמנה הספציפית וכן גם את הסכם זה על ידי הודעה בכתב של 15 יום מראש מבלי שמנהל הפרויקטים יהיה זכאי לבוא בטענות או בתביעות כל שהן כלפי המזמינה על כך, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה של המזמינה לתבוע מאת מנהל הפרויקטים פיצויים בגין כל הנזקים שנגרמו לה עקב הפיגור.
- ב** אם מנהל הפרויקטים יהיה סבור שחל פיגור בביצוע העבודות בגלל סיבות שאין למנהל הפרויקטים שליטה עליהן, יפנה בכתב למתן ארכה למועדי הסיום בגלל סיבות אלה. למזמינה שיקול הדעת הבלעדי האם להיעתר לבקשה או לא.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- 6.2** במסגרת מתן השירות יתבקש מנהל הפרויקטים בין היתר להשתתף בישיבות ודיונים, הקשורים עם ביצוע העבודה ההנדסית, לרבות: במשרדי המזמינה, משרדי הרשויות, מפעלי יצרנים, משרדי ספקים, משרדי מומחים, משרדי מפקחים, מיבדקות, אתרי ביצוע וכד'.
- 6.3** מנהל הפרויקטים ימסור לנציג המזמינה בכל עת לפי דרישתה, דו"ח על התקדמות העבודות ועל אופן הביצוע של שירותי ניהול פרויקטים.
- 6.4** נציגי המזמינה יהיו רשאים לבקר במשרדי מנהל הפרויקטים לשם עיון ובדיקה של ההתקדמות ואופן הביצוע של שירותי ניהול פרויקטים, ומנהל הפרויקטים יהיה חייב למסור להם כל הסבר שיידרש על ידם.
- 6.5** המזמינה תהיה רשאית למסור את התכניות, המפרטים, הכמויות ושאר המסמכים שיוכנו על ידי מנהל הפרויקטים בהתאם להזמנת העבודה והסכם זה לבדיקה ע"י יועצים מומחים אחרים, ומנהל הפרויקטים מתחייב להמציא ליועצים ולמומחים האחרים באמצעות נציג המזמינה את כל ההסברים ככל שהם ידרשו.
- 6.6** פעילות מנהל הפרויקטים תשולב ברובה הגדול במסגרת מערכת @VIEW או רמדור נט, לניהול המידע בפרויקטי בינוי, או מערכות שתחלפנה אותן.
- א** לצורכי עבודה באמצעות פעילות מערכת @VIEW לניהול הפרויקטים באמצעות האינטרנט יפעל מנהל הפרויקטים כדלקמן:
- 1) המזמינה תרכוש רישיון שימוש במערכת על חשבונה עבור מנהל הפרויקטים.
 - 2) השימוש במערכת אינו דורש תשלום מצד מנהל הפרויקטים או התקנה כלשהי אלא גלישה באתר אינטרנט בלבד.
 - 3) מנהל הפרויקטים יעביר ויקבל מצוות הפרויקט תכניות, מסמכים, הודעות וסיכומי ישיבות באמצעות המערכת בלבד.
 - 4) חשבונות התכנון יוגשו באמצעות המערכת ישירות לתיקיה "חשבונות מוגשים".
 - 5) תכניות, מסמכים וחשבונות שיועברו ע"י מנהל הפרויקטים שלא באמצעות המערכת לא יתקבלו (אלא אם יש צורך לכך, שיועברו בנוסף להעברה במערכת).

ב לצורכי עבודה באמצעות מערכת מחירון דקל לניהול הסכמי המסגרת, הפרויקטים, החוזים והחשבונות ועל מנת ליצור סביבת עבודה משותפת ואחידה, יפעל מנהל הפרויקטים כדלקמן:

- 1) האוניברסיטה תרכוש עבור מנהל הפרויקט רישיון שימוש במודול כתבי הכמויות של דקל בענן. רישיון זה כפוף לרישיון השימוש של האוניברסיטה, ומנהל הפרויקטים לא יהיה רשאי לעשות בתוכנה כל שימוש שחורג מהנדרש על פי הסכם זה.
- 2) כתבי כמויות יוכנו בפורמט הממוחשב של המערכת על בסיס מחירוני האוניברסיטה וסעיפי מחירון דקל.
- 3) כתבי כמויות שיוכנו שלא באמצעות המערכת לא יטופלו.

7. התמורה ותנאי התשלום:

- 7.1 התמורה בגין מתן שירותי ניהול הפרויקטים המפורטים בהזמנת העבודה תהיה על פי המפורט בנספח 1 א'- תכולת העבודה ותמורתה או על פי המפורט בנספח 1 ב' - תעריף לפי שעות עבודה וכפי שיצוין בהזמנת העבודה.
- 7.2 בחירת אופן התמורה לגבי עבודה ספציפית, (על פי נספח 1 א' או על פי נספח 1 ב') היא בסמכותו הבלעדית של סמנכ"ל תפעול של האוניברסיטה או מי מטעמו.
- 7.2 יובהר כי למעט תשלום התמורה כאמור בנספח 1 א' - תכולת העבודה ותמורתה או כאמור בנספח 1 ב' - תעריף לפי שעות עבודה, לא יהיה זכאי מנהל הפרויקטים לכל תשלום ו/או הטבה נוספים בגין מתן השירותים.
- 7.3 האוניברסיטה לא תישא בתשלום עבור התחייבות שתוצא ע"י מנהל הפרויקטים אצל ספק כלשהו אלא אם כן אושרו התחייבויות אלה בכתב ומראש ע"י האוניברסיטה.
- 7.4 התמורה תשולם לאחר הגשת חשבונות מפורטים שיאושרו ע"י נציג המזמינה ולאחר שמנהל הפרויקטים ביצע את שירותי ניהול פרויקטים לשיעור רצון המזמינה.
- 7.5 התמורה תשולם למנהל הפרויקטים בתנאי תשלום של שוטף + עד 45 יום מתאריך הגשת החשבונית.
- 7.6 למנהל הפרויקטים לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כלפי המזמינה בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות ומסמכים וכיו"ב.
- 7.7 התמורה שיקבל מנהל הפרויקטים תהיה שכרו הסופי והמוחלט של מנהל הפרויקטים ולא תשתנה מכל סיבה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

8. סודיות

- 8.1** ידוע למנהל הפרויקטים כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו או אצל מי מטעמו עשוי להיות בעל רגישות מיוחדת וכי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמינה נזקים משמעותיים במישורים שונים. מנהל הפרויקטים מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 8.2** מנהל הפרויקטים לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורה המוקדם של המזמינה ובתנאים כפי שייקבעו על ידיה.
- 8.3** מנהל הפרויקטים מתחייב בזה, לשמור על סודיות קפדנית בכל הנוגע לביצוע שירותי ניהול פרויקטים, על פי הסכם זה, וכן לגבי כל מידע או מסמך הקשור בפעולותיו אלו, בין שאלה הוכנו על ידו ובין שנמסרו לו ע"י המזמינה ו/או הבא מטעמה.
- 8.4** מנהל הפרויקטים מתחייב בזה למנוע העתקה ו/או עיון ע"י כל אדם בכל המסמכים והתכניות הקשורות לבצוע פעולותיו, על פי הסכם זה, פרט לעובדיו הנזקקים למסמכים האמורים לצורך עבודתם בקשר עם בצוע הסכם זה, ופרט לאנשים שעליו להתייעץ בהם לצורך עבודתו, ובלבד שהמזמינה אישרה התייעצויות אלה מראש.
- 8.5** עם תום הפעולות המבוצעות על פי הסכם זה, או עם הפסקתו, יחזיר מנהל הפרויקטים למזמינה את כל המסמכים והתכניות שברשותו, הנוגעים לפעולות על פי הסכם זה, בין אלו שקבל מהמזמינה ובין אלו שהכין בעצמו, ואסור יהיה למנהל הפרויקטים להשאיר בידיו כל העתקים מהמסמכים ו/או התכניות האמורים.
- 8.6** מנהל הפרויקטים מתחייב לדאוג לכך שראש הצוות, וככל שיהיו אנשים נוספים אשר ייטלו חלק במתן השירותים וכן כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יתחייבו לשמירת סודיות.

9. איסור ניגוד עניינים :

- 9.1** מנהל הפרויקטים מצהיר ומתחייב כי למיטב ידיעתו הוא, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות, אינם ולא יהיו קשורים בקשר עסקי, קשרי מעסיק – מועסק, קשר משפחתי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן אשר יש בו משום ניגוד עניינים שעלול להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.
- 9.2** מנהל הפרויקטים יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של ספק או מחלוקת יובא הנושא להכרעת גורם מוסמך מטעם האוניברסיטה והחלטתו תחייב את מנהל הפרויקטים.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

10. אי קיום יחסי עובד מעסיק:

- 10.1** מנהל הפרויקטים יועסק כנותן שירותים עצמאי לאוניברסיטה. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעסיק באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 10.2** לפיכך, לא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בין מנהל הפרויקטים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. מנהל הפרויקטים בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטור עובדים, הוא שישא בכל החבויות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.
- 10.3** מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה כי מנהל הפרויקטים אינו זכאי ואינו רשאי לתת הוראות במישרין לקבלנים מטעם המזמינה, בין בעל-פה בין בכתב, או לתת לקבלנים הוראות לשינויים כלשהם, שלא באמצעות המזמינה ו/או מערך הבינוי והתחזוקה ולאחר אישורם בכתב.
- 10.4** הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע ומוסכם עליהם כי התמורה הקבלנית לה יהיה מנהל הפרויקטים זכאי הינה גבוהה מזו המשולמת ל"עובדים" וכי היא נקבעה בהתחשב בעובדה שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין קבלת שירותי מנהל הפרויקטים, כך שהתמורה הקבלנית המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים ממנהל הפרויקטים.
- 10.5** לפיכך, אם ייקבע, על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית מנהל הפרויקטים ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי מנהל הפרויקטים הגיש את שירותיו לאוניברסיטה כ"עובד" למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים למנהל הפרויקטים מהאוניברסיטה תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהן מעבר לעלות האוניברסיטה לפי הסכם זה – כי אז מסכימים הצדדים שהשכר שהיה מגיע לו "כעובד" של האוניברסיטה הינו 60% (שישים אחוזים) מן התמורה הקבלנית לה זכאי מנהל הפרויקטים על פי הסכם זה.
- 10.6** היה ולמרות האמור בהסכם זה, ולמרות הסכמתם של הצדדים מאז ומתמיד, יקבעו ביה"ד לעבודה, ו/או רשות מוסמכת אחרת כי עובדיו של מנהל הפרויקטים או מי מהם היו או הינם עובדי האוניברסיטה, לצורך כל תשלום ו/או מתן כל זכות ו/או הטבה ולכל דבר ועניין, והאוניברסיטה תידרש לשלם סכומים כלשהם לעובדי מנהל הפרויקטים או למי מהם ו/או לחליפיהם ו/או לשאיריהם, עקב תביעה הנובעת, בכל דרך ואופן שהם, מיחסי עובד – מעסיק, אזי מתחייב מנהל הפרויקטים לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שתחויב האוניברסיטה לשלם לעובדי מנהל הפרויקט, ובגין כל הוצאה נלווית שתיגרם לאוניברסיטה עקב ו/או בקשר לדרישתם ו/או תביעתם של עובדי מנהל הפרויקט, לרבות, ובלי לגרוע מכלליות האמור: שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורין, ריבית והצמדה וכיו"ב.

10.7 מנהל הפרויקטים יהיה חייב להשיב לאוניברסיטה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרות הסכם זה, בהן ייטען כי הוא ו/או מי מטעמו היה או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהאוניברסיטה מעל לתמורה המוסכמת על פי סעיף 10.5 להסכם זה, היינו את 40% העודפים (להלן: "הסכום העודף").

10.8 כל סכום עודף שמנהל הפרויקטים יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל, יישא ריבית פסוקה מרבית, והפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום התשלום למנהל הפרויקטים – לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום לאוניברסיטה.

10.9 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של מנהל הפרויקטים כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע למנהל הפרויקטים על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל ממנהל הפרויקטים את יתרת הסכומים המגיעים לה.

11. קניין

11.1 המזמינה הינה הבעלים הבלעדי של המידע ושל כל נתון או ממצא הנוגע לשירותי ניהול פרויקטים בין אם הועברו למנהל הפרויקטים בידי המזמינה או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של מנהל הפרויקטים. מובהר בזאת כי מנהל הפרויקטים או מי מטעמו לא יעשו כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמינה בכתב ומראש.

11.2 בסיום מתן השירותים ימסור מנהל הפרויקטים למזמינה את כל המידע הנמצא ברשותו והנוגע לשירותי ניהול פרויקטים.

11.3 כל התכניות, השרטוטים, החישובים והמסמכים שבידי מנהל הפרויקטים (להלן: "התכניות") לרבות זכויות היוצרים בהם ו/או בכל חלק מהם וכל זכות אחרת בהן, יהיו רכושה של האוניברסיטה, ויימסרו ע"י מנהל הפרויקטים לאוניברסיטה והיא תהיה רשאית להשתמש בהם ולהעבירן למנהל פרויקטים אחר אף אם יופסקו שרותי מנהל הפרויקטים כאמור בהסכם זה, וכן להעסיק מנהל פרויקטים אחר לפי שיקול דעתה. האוניברסיטה תדאג שהסכומים המגיעים למנהל הפרויקטים לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה - ישולמו לו.

11.4 ההוראות לעיל יחולו, בשינויים המחויבים, אף על זכויות האוניברסיטה בתכניות לאחר תום תקופת ההתקשרות.

11.5 בכל תכנית שהוכנה ע"י מנהל הפרויקטים יצוין שמו ותפקידו של מנהל הפרויקטים, אך זאת בלי למעט מזכויות האוניברסיטה עפ"י האמור לעיל.



12. קיזוז ועכבון

- 12.1** המזמינה רשאית לקזז או לעכב אצלה תשלומים אשר יגיעו למנהל הפרויקטים או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמינה מאת מנהל הפרויקטים.
- 12.2** בכל מקרה של גרימת נזק למזמינה על ידי מנהל הפרויקטים בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמינה זכות לעכב או לקזז מתוך הכספים שיגיעו למנהל הפרויקטים את כל הסכומים שהמזמינה עלולה לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתה של המזמינה.
- 12.3** מנהל הפרויקטים מוותר בזאת על כל זכות קיזוז ועכבון כלפי המזמינה.

13. תרופות

- 13.1** המזמינה תהא זכאית לכל סעד ותרופה משפטית על פי כל דין בכל מקרה שמנהל הפרויקטים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפנייה מכל סיבה שהיא.
- 13.2** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת את:
- א** הזכות להפחית מהתמורה המגיעה למנהל הפרויקטים סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מההתקשרות או כתוצאה מאי ביצועה. קביעת ערך הנזק תהיה של האוניברסיטה בלבד.
- ב** זכות המזמינה לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 3,600 ש"ח (שלושת אלפים שש מאות). הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמינה בגין כל שבוע איחור בביצוע השירותים, וגביית הסכומים תיעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר מנהל הפרויקטים שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- 13.3** התרופות המוענקות למזמינה הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של המזמינה לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

14. אחריות ושיפוי

- 14.1** מנהל הפרויקטים יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק או אובדן שייגרם למזמינה ו/או למי מעובדיה ו/או לצד ג' כלשהו, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמינה, וזאת בשל מעשה ו/או מחדל של מנהל הפרויקטים ו/או מי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:
- א** הפרת חובה חקוקה.
- ב** הפרת הוראות שניתנו למנהל הפרויקטים על ידי המזמינה או מי מנציגיה;
- ג** פעולה שלא בדרך המקובלת ו/או שלא בתום לב;
- ד** פעולה ו/או מחדל שנעשו ברשלנות.
- 14.2** מנהל הפרויקטים יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו או כל הבאים מכוחם, אף אם תהיה להם עילת תביעה נגד המזמינה.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

- 14.3** המזמינה, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם למנהל הפרויקטים או לכל מי שבא מכוחו.
- 14.4** מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה או מכל דין, מנהל הפרויקטים מתחייב לשפות את המזמינה, בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו, (לרבות הסכם פשרה שמנהל הפרויקטים היה שותף לו ונתן את הסכמתו בחתימתו), בגין כל תביעה שתוגש נגד המזמינה ואשר הוא אחראי לה על פי הוראות הסכם זה או על פי דין וכן בגין כל ההוצאות שהמזמינה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה כאמור, והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמינה על פי הסכם זה או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים ובלבד שהמזמינה הודיעה למנהל הפרויקטים על קבלת תביעה ואפשרה לו להתגונן מפניה.
- 14.5** אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את מנהל הפרויקטים מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין.
- 14.6** האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 14.7** אישורו של נציג המזמינה ו/או המזמינה לתכניות או למסמכים אחרים הקשורים בשירותי ניהול פרויקטים, אשר הוכנו על-ידי מנהל הפרויקטים בהתאם להסכם זה, כולל תכניות ומסמכים, שהכנתם נדרשה על ידי נציג המזמינה ו/או המזמינה - לא ישחרר את מנהל הפרויקטים מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בו כדי להטיל על נציג המזמינה ו/או המזמינה, אחריות כלשהי לטיב או כשרות התכניות או המסמכים האמורים.

15. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

15.1 ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של \$ 1,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - המזמין
322	הגדרת המזמין כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלופ של המוסד לביטוח לאומי

15.2 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של \$ 5,000,000 לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

15.3 ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של \$ 1,500,000 למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.
הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות :

קוד הסעיף	
301	אובדן מסמכים
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת המזמין, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

15.4 כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין (קוד סעיף 328).

15.5 כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

15.6 ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח א'1, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

15.7 כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים הרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

15.8 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---



- 15.9** למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 15.10** הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 15.11** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 15.12** מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.
- 15.13** סעיפים אלה הינם מעיקרי החוזה והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיהם יהוו הפרה יסודית של החוזה.

שמירה על הוראות החוק .16

- 16.1** מנהל הפרויקטים מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.
- 16.2** מנהל הפרויקטים מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמינה מכל תביעה או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידי עובד או אחר מטעמו.

איסור הסבה או העברת ביצוע העבודה לאחר .17

מנהל הפרויקטים אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, לרבות שינוי זהות ראש הצוות, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמינה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמינה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את מנהל הפרויקטים מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

18. וויתור

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה ו/או ארכה מצד המזמינה לא יחשבו כוויתור של המזמינה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידה, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

19. פיקוח

19.1 מנהל הפרויקטים יהיה כפוף לתקנות האוניברסיטה ולכללים הנוהגים בה ביחס לניהול ופיקוח על שטח הקמפוס לרבות כללי הכניסה והיציאה מן האוניברסיטה, הוראות הבטיחות שלה וכללים אחרים כמקובל לגבי נותני שירות אחרים הפועלים בשטח הקמפוס לפי קביעת האוניברסיטה, והוא מתחייב לנהוג על פיהם ו/או על פי הנחיות שיינתנו לו באופן ישיר על ידי האחראים מטעם האוניברסיטה על הטיפול - בנושאים אלו.

19.2 האוניברסיטה תהיה זכאית לבדוק באופן שוטף בעצמה או על ידי מי מטעמה את אופן מתן השירות ואם ממלא מנהל הפרויקטים את התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכן לדרוש ולקבל ממנהל הפרויקטים כל מידע ו/או הסברים בקשר למתן השירות.

19.3 אי מתן הערות למנהל הפרויקטים על ידי האוניברסיטה ו/או נציגיה במהלך מתן השירות ו/או לאחר סיום מתן השירות, לא יחשב כוויתור של האוניברסיטה על קיום התחייבויות מנהל הפרויקטים, או כאישור למילוי התחייבויותיו.

20. רישיונות והיתרים

מנהל הפרויקטים יקבל ויחזיק כל רישיון תקף והיתר תקף הדרושים למתן השירותים על פי הסכם זה ויפעל עפ"י תנאי הרישיונות וההיתרים הנ"ל ועפ"י הוראות כל דין.

21. ביטול ההסכם ופקיעתו

21.1 לא עמד מנהל הפרויקטים באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה בכל עת להפסיק את ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים גם לפני תום תקופת ההתקשרות ובלבד שהודעה על הפסקת ההתקשרות תינתן לא יאוחר מ-60 ימים מראש לפני מועד ההפסקה וישולמו למנהל הפרויקטים הסכומים המגיעים לו עבור עבודתו עד למועד ההפסקה בפועל דהיינו כעבור 60 יום (להלן: "מועד ההפסקה בפועל").

במקרה זה האוניברסיטה רשאית לבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים, ומבלי לפגוע בזכותה לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות לה על פי הסכם זה ועל פי דין.

21.2 כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות/ העבודה הניתנים ע"י מנהל הפרויקטים או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה למנהל הפרויקטים הודעה של 60 יום מראש.



21.3 כדי למנוע ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי מנהל הפרויקטים לא יהיה זכאי לתבוע ו/או לדרוש כל סעד ו/או תרופה נוספים על אלו האמורים לעיל, בגין הבאת חוזה זה לידי גמר.

21.4 אם לפני תחילת ביצוע ההקמה בפועל תחליט האוניברסיטה, שלא להקים את הפרויקט כהגדרתו בנספח 1 א' להלן ומנהל הפרויקטים טרם קיבל מהאוניברסיטה עפ"י חוזה זה סך כולל של **25% משכר הטרחה הקבוע בהזמנה לניהול הפרויקט שהקמתו בוטלה**, בהתאם להוראות סעיף 3 בנספח 1 א', יהיה על האוניברסיטה לשלם למנהל הפרויקטים את ההפרש שבין הסכום שהוא קיבל בפועל, לבין ה-25% האמורים. עם תשלום זה יבוא החוזה לידי גמר מבלי שתהיה למנהל הפרויקטים כל תביעה כלפי המזמינה.

21.5 נוכח מנהל הפרויקטים לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע מנהל הפרויקטים כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים או חלק ממנה לאלתר. היה ומנהל הפרויקטים החל במילוי התחייבויותיו על פי החוזה, במקרה כזה האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, תנכה מהשכר הראוי לו זכאי מנהל הפרויקטים בגין השירותים שניתנו על ידו, עד למועד ההודעה כאמור, 20% משכר ראוי זה כפיצוי עבור נזקיה. במקרה כזה לא ישולם למנהל הפרויקטים הסכום הנוסף הנזכר בסעיף 21.3 לעיל.

אם עדיין לא התחיל מנהל הפרויקטים במילוי התחייבויותיו על פי החוזה, לא ישולם לו דבר והוא יחזיר לאוניברסיטה כל סכום שקיבל בגין חוזה זה.

21.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור, מוסכם כי אף ללא הודעת מנהל הפרויקטים, ההסכם יבוטל גם במקרים כדלקמן:

א אם מנהל הפרויקטים הינו חברה שהתאגדה כחוק, וניתן כנגדה צו פירוק או מונה לה כונס נכסים, או ניתן צו קבלת נכסים כנגד המנהל שחתם בשמה על חוזה זה, או אם המנהל האמור נפטר, או -

ב אם מנהל הפרויקטים הוא אדם פרטי וניתן כנגדו צו קבלת נכסים, או אם הוא נפטר, או -

ג אם מנהל הפרויקטים הינו שותפות, בין רשומה ובין בלתי רשומה, והשותפות פורקה או מונה לה כונס נכסים, או ניתן כנגד אחד משותפיה (להלן "השותף") צו קבלת נכסים, או אם השותף נפטר, או אז - תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם, ולהודיע למנהל הפרויקטים ו/או למפרק ו/או לנאמן ו/או לכונס הנכסים ו/או ליורש, כי עליו להפסיק את ביצוע השירותים שהאוניברסיטה מסרה למנהל הפרויקטים על פי תנאי הסכם זה.

ד אם יורשע מנהל הפרויקטים או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

ה אם מנהל הפרויקטים הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

ו אם מנהל הפרויקטים הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק קבלן משנה לביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

21.7 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים לעיל בסעיף 21.8 לעיל, לא יהיו למקבלי הנכסים של מנהל הפרויקטים ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של מנהל הפרויקטים ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.

21.8 במקרים כמפורט לעיל בסעיף 21.8, יחולו התנאים וההוראות המפורטים בהסכם זה, בקשר למסירת התכניות, התרשימים ויתר המסמכים לאוניברסיטה, והתשלום של התמורה עבור שירותי ניהול פרויקטים עד למועד הפסקת השירותים.

21.9 הופסקה ההתקשרות עם מנהל הפרויקטים, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולמנהל הפרויקטים לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.

22. הודעות

כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובת הרשומה מעלה ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.

23. שינוי בהסכם

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

24. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

25. כתובות הצדדים

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנהל הפרויקטים

האוניברסיטה

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 1 א' - תכולת העבודה ותמורתה

לשירותי ניהול פרויקטים

1. הגדרות

- 1.1. **"משרד לניהול פרויקטים"** - משרד לשירותי ניהול פרויקטים הכוללים ניהול, תיאום, מעקב ופיקוח על פרויקטים של עבודות בנייה ושיפוצים, אשר יוכרז כזוכה (להלן: "מנהל פרויקטים").
- 1.2. **"עובד"** או **"עובדים"** - כל אחד מעובדי מנהל הפרויקטים אשר ייטול חלק במתן השירותים לאוניברסיטה.
- 1.3. **"נציג המזמינה"** - נציג שימונה מתוך מערך הבינוי שבאגף תפעול באוניברסיטה. נציג המזמינה יהא אחראי לפיקוח על עבודת מנהל הפרויקטים וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במכרז ובהסכם. נציג המזמינה יהא רשאי ליתן למנהל הפרויקטים הנחיות הנוגעות למתן השירותים.
- 1.4. **"פרויקט"** - תכנון והקמת מבנה/ מבנן חדש או תוספת למבנה קיים או שינוי או שיפוץ של מבנה קיים.
- 1.5. **"מבנה"** - בניין מכל סוג שהוא, המשמש לייעוד כגון: משרדים, כיתות, מעבדות, אודיטוריומים, ספריות, מסחר, תעסוקה, חינוך, תרבות, הדרכה, מרפאה, בית חולים, בית כנסת, בית מלון, בית אבות, מבנה צבאי, הסעדה, הנצחה, ספורט וכד', או חלקים מהם.
- 1.6. **"מבנה ציבור"** - הינו כמשמעו בחוק התכנון והבנייה הכולל בין השאר מבנה כהגדרתו בסעיף 1.5 לעיל.
- "מבנה ציבור חדש"** - הינו מבנה ציבור שבנייתו הסתיימה במהלך 10 השנים האחרונות.
- 1.7. **"קמפוס"** - משמעו, מתחם רחב ידיים המשמש למטרה מוגדרת, כגון, קמפוס של אוניברסיטה, קמפוס של מכללה, קמפוס של בית חולים, שבו התקיימה בזמן ביצוע העבודה פעילות שוטפת ומתמשכת שבה עובדים בני אדם וכן מבקר בו מעת לעת ציבור בלתי מסוים השוהה במתחם ונע בו ממקום למקום באופן חופשי ובלתי מבוקר.
- 1.8. **"העבודה ההנדסית"** - שירותי ניהול פרויקטים הכוללים ניהול, תיאום, מעקב ופיקוח על פרויקטים שהזמינה המזמינה ממנהל הפרויקטים לעסוק בהם.
- 1.9. **"הזמנה"** או **"הזמנת עבודה"** - הזמנת עבודה לשם ביצוע העבודה ההנדסית לפרויקט ספציפי בלבד.
- 1.10. **"אומדן ערך הפרויקט"** - אומדן שיחושב על ידי מנהל הפרויקטים עבור כל פרויקט בהתאם לאמור בנספח זה בסעיף 2 להלן, אשר יכלול את ערכן של כל העבודות לרבות כל פרטי הציוד הנכללים בעבודה ההנדסית הספציפית (לא כולל מע"מ).

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

1.11. **"אומדן ערך הפרויקט המוסכם"** - אומדן ערך הפרויקט שהוגש לבדיקת המזמינה, ואושר על ידה.

1.12. **"ערך הפרויקט בפועל"** :

1.12.1. יכלול את ערכם של כל העבודות שבוצעו בפועל על ידי כל הקבלנים, מבצעים, יצרנים, ספקים וכיוצא בזה, עבור ביצוע והקמת הפרויקט על כל חלקיו, לרבות כל פרטי הציוד הנכללים בעבודה ההנדסית הספציפית.

1.12.2. לא ייכללו תשלומים חורגים בתור פרמיה בעד סיום העבודה לפני מועדה ובתור פיצויים בעד נזקים שנגרמו לקבלן מסיבה כלשהי ושאינם קשורים בשינוי היקף או סוג העבודה.

1.12.3. לא יופחתו מערך הפרויקט בפועל פיצויים שינוכו מקבלנים, ממבצעים, מיצרנים, מספקים וכד', עקב פיגורים באספקה, פיגורים במועד גמר ביצוע הפרויקט או חלקים ממנו, ביצוע שלא מתוכנן, או עבור נזקים אחרים שנגרמו למזמינה.

1.12.4. למען הסר ספקות, מותנה כי במושג "ערך הפרויקט בפועל" אין לכלול :

- (1) תשלום בעד הקרקע.
- (2) מיסי בניה.
- (3) ריבית.
- (4) שכרו של האדריכל (כולל מע"מ).
- (5) שכרם של היועצים (כולל מע"מ).
- (6) ריהוט שאינו קבוע ו/או מחובר לקירות ו/או לרצפה, אך ורק אם מנהל הפרויקטים לא יטפל ברכישתו ו/או בפיקוח על התקנתו. אם מנהל הפרויקטים כן יטפל ברכישתו או בהתקנתו הוא יהיה זכאי לשכר.
- (7) שכ"ט יועצים משפטיים (כולל מע"מ).
- (8) מע"מ מכל חשבון ו/או תשלום כלשהו לקבלן ו/או לקבלני משנה.

1.13. **"שטח המבנה"** - כל השטחים המקורים של המבנה, התחומים בהיקף חיצוני של התקרות, הקירות או העמודים, כולל שטח מרתפים ויציעים לרבות הקומות, חדרי המדרגות, פנימיים וחיצוניים, או לפי השטח הרשום בהיתר הבניה כשטח עיקרי בתוספת שטח שירות.

2. פירוט העבודה ההנדסית ופירוט השירותים

העבודה ההנדסית כוללת את השירותים כדלהלן :

2.1. ניהול הפרויקט בשלב התכנון

- 2.1.1. ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.
- 2.1.2. ייצוג המזמינה בהשתתפותה או בלעדיה בכל שלבי תכנון הפרויקט החל מבירור הפרוגרמה, עם כל מתכנן ויועץ, בתחומו המקצועי, ותיאום כולל בין מתכנני ויועצי הפרויקט.
- 2.1.3. השתתפות בבירור ברשויות המוסמכות, או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון הפרויקט ובביצועו. מעקב אחר הטיפול בקבלת אישור הרשויות וכן בדיקת ייעוד הפרויקט והזכויות הקנייניות ואחרות בקשר אליו.
- 2.1.4. סיוע בבחירת מתכננים ויועצים מקצועיים.
- 2.1.5. עריכת לוחות זמנים לתכנון ולמסירת תכניות לביצוע ומעקב אחר התקדמות התכנון.
- 2.1.6. השתתפות בישיבות סטאטוס הוצאת סיכומי ישיבות והכנת מצגות בהתאם לצורך.
- 2.1.7. השתתפות בבדיקת התוכניות של האדריכל והיועצים האחרים על מנת לוודא את התאמתן והשלמתן אחת את השנייה.
- 2.1.8. ייעוץ לאדריכל ולשאר היועצים ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים וכתבי הכמויות, מיוחדים או סטנדרטיים, בהתאם לתנאים המיוחדים של הפרויקט.
- 2.1.9. קבלת אומדנים מהמתכנן והיועצים האחרים מטעם המזמינה ובדיקתם, מתוך מטרה לצמצם ככל שניתן את עלויות הביצוע.
- 2.1.10. בדיקת האומדן התקציבי שיוכן ע"י המתכנן והיועצים וחוות דעת עליהם.
- 2.1.11. הכנת אומדן ערך הפרויקט.

2.2. הכנת המכרז (לביצוע העבודה הקבלנית) וביקורת עליו

- 2.2.1. תיאום ושיתוף בין האדריכל והיועצים האחרים, אנשי יחידת המכרזים של המזמינה בכל הנוגע למסמכי המכרז ופרסומם, ובדיקת המסמכים שיוכנו מבחינה מקצועית ומנהלית.
- 2.2.2. סיוע למזמינה בהכנת מסמכי ההתקשרות הקבלנית לביצוע הפרויקט, תוך התאמה לדרישות המתכננים והיועצים, וכן סיוע בהכנת מסמכי המכרז.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- 2.2.3. בדיקת המפרטים וכתבי כמויות על בסיס מסמכי המתכננים, בשיטה ובצורה שיתאימו לתנאים המיוחדים של כל פרויקט והתאמתם לתכניות.
- 2.2.4. בדיקת המפרטים וכתבי הכמויות על בסיס מסמכי המתכננים לנהלי הרשויות ותקנות התכנון, סנכרון בין המתכננים.
- 2.2.5. עריכת הצד המנהלי טכני של החוזה עם הקבלן, בתיאום המזמינה.
- 2.2.6. ביקורת פורמלית וחשבונית של הצעות הקבלנים שהתקבלו, תוך בדיקה האם המציעים קיימו את כל תנאי המכרז.
- 2.2.7. ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלת השוואה מפורטת של הצעות הקבלנים והערכת המתכנן תוך ציון סטיות מתנאי המכרז, באם היו.
- 2.2.8. חוות דעת מקצועית בגין מסירת העבודה לקבלן/ים.
- 2.2.9. מו"מ עם קבלנים לבירור בעיות שהתעוררו, אם יהיו.
- 2.2.10. עדכון אומדן ערך הפרויקט בהתאם לתוצאות המכרז.
- 2.2.11. קביעת מסגרת תקציבית לפרויקט, בהתאם להתקשרות עם הקבלן/ים שייבחרו.

2.3. תיאום ומעקב אחר ביצוע

בכל מקום שנאמר בסעיף זה קבלן ו/או קבלנים, משמעותם הקבלן ו/או הקבלנים הראשיים הכלליים אשר יבנה/יבנו את הפרויקט, ו/או קבלנים העובדים בפרויקט זה בהתקשרות ישירה או בחוזה משולש לרבות כל עבודות בניה אחרות אשר תבוצענה על ידו/ידם במהלך בניית הפרויקט ואשר נמסרו לניהול ולמעקב מנהל הפרויקט.

- 2.3.1. שמירה, ניהול ומעקב אחר תקציב הפרויקט המאושר, במשך תקופת ביצוע הפרויקט ועדכון התקציב במקרה של סטיות (מפאת שינויים ותוספות/מדד) בתיאום עם המזמינה ובהתאם לנהליה, לרבות עדכון מידי של המזמינה על כל חריגה אפשרית מהתקציב של הפרויקט, ומתן המלצות לפעולה.
- 2.3.2. מעקב אחר התקדמות הביצוע ע"י הקבלן/נים בהתאם ללוח הזמנים המוסכם ודיווח למזמינה על כל סטייה מלוח הזמנים, תוך ציון סיבתה ומתן המלצות לפעולה.
- 2.3.3. בדיקת לוח הזמנים של הקבלן.
- 2.3.4. ניהול ופיקוח על הביצוע באתר הבניה, לרבות הפעלת מבצעי העבודות השונים ותיאום ביניהם, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח זמנים ודיווח למזמינה.

- 2.3.5. באחריות מנהל הפרויקטים להפעיל, לתאם, לשלב, ולפקח על כל מבצעי עבודות בקשר עם הפרויקט, לרבות מבצעי עבודות אשר אינם כלולים בתכנון הפרויקט ו/או אשר אינם קשורים בהסכם עם המזמינה בקשר לפרויקט ו/או אשר שכרם אינו משולם מתקציב הפרויקט (כדוגמת עבודות חברת חשמל, עבודות בזק, עבודות פיתוח של הרשות המקומית וכל עבודה אחרת שתבוצע מטעם ו/או על ידי רשות כל שהיא).
- 2.3.6. הניהול והפיקוח כאמור, יהיו הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוחות הזמנים ודיווח למזמינה.
- 2.3.7. ניהול ועריכת ישיבות תיאום קבועות לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכת הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוחות זמנים.
- 2.3.8. דיווח מפורט ושוטף בכתב למזמינה על ביצוע הפרויקט מבחינת התקדמות העבודה ולוח הזמנים, המחירים והמסגרת התקציבית.

פיקוח באתר .2.4

- 2.4.1. פיקוח מקצועי צמוד וקבוע על ביצוע הפרויקט באתר, במקומות העבודה והייצור של המוצרים, לפני הבאתם לאתר ודיווח מפורט בהתאם.
- 2.4.2. ביקורת ואישור סימון וקביעת הגובה של חלקי הפרויקט בשטח.
- 2.4.3. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתוכניות ולהוראות המתכנן באמצעות בדיקות חומרים במבדקה של כל חומר ומוצר, בין לפני הבאתו לשטח הביצוע ובין תוך כדי הביצוע.
- 2.4.4. פיקוח על טיב העבודות המבוצעות בשטח ובבתי המלאכה בהתאם לתוכניות הביצוע.
- 2.4.5. מדידה ואישור הכמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו בתיאום עם הקבלן ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתקי התוכניות.
- 2.4.6. מתן הסברים והוראות לקבלן באשר לביצוע הפרויקט, בהתאם לתוכניות ולהוראות האדריכל.
- 2.4.7. פיקוח וניהול שוטף של יומן העבודה ורישום בו של כל המתרחש בקשר לביצוע הפרויקט והחתמת הקבלן.
- 2.4.8. ניהול ישיבות שוטפות בקשר לפרויקט, בהשתתפות כל נציגי מבצעי העבודות, בין היתר, לצורך פתרון בעיות, תזמון עבודות ובדיקת לוחות הזמנים.
- 2.4.9. השתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם בצוע הפרויקט, לרבות הופעה כמנהל פרויקטים ו/או כעד בפני בתי משפט ובוררים.
- 2.4.10. קבלת הפרויקט מיד עם סיומו, עבור המזמינה, בשיתוף עם האדריכל והיועצים האחרים, לאחר סיום כל עבודות הקבלן בהתאם לחוזה.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

2.4.11. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלן לרבות קביעת לוח זמנים לביצוע התיקונים כאמור, בקרה, ניהול, פיקוח ותיאום של ביצוע תיקונים כאמור, וקבלתו הסופית של הפרויקט.

2.4.12. בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק של הקבלן, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי של גמר החוזה לאחר ביצוע התיקונים בתקופת הבדק.

2.4.13. כל תפקיד אחר שיוטל עליו על ידי המזמינה והקשור לעיסוקו בכל הקשור לארגון וניהול הפרויקט.

2.5. אישור חשבונות

2.5.1. בדיקה ואישור למזמינה, של חשבונות מתכננים, יועצים טכניים ומכונים העתקות וכל גורם אחר הנותן ו/או מספק שירות /מבצע עבודה בפרויקט.

2.5.2. בדיקה ואישור למזמינה, של חשבונות חלקיים וסופיים של הקבלן בהתאם לחוזה, על סמך מדידה ואישור של הכמויות שבוצעו בפועל.

2.6. רשימת שירותים נוספים לעבודות מפוצלות

2.6.1. ריכוז החומר מהיועצים והכנתו למכרזים לקבלני המשנה בהתאם לכתבי הכמויות של המתכננים ו/או היועצים.

2.6.2. יעוץ בפרסום המכרזים.

2.6.3. בדיקת תוצאות המכרזים והמלצות על ההצעות המועדפות.

2.6.4. יעוץ בעריכת החוזים עם קבלני המשנה.

2.6.5. הפעלתם של קבלני המשנה לפי צרכי וקצב התקדמות בניית הפרויקט תוך צרכי התקדמות העבודה בבניין ותוך תאום עם הקבלן הראשי- הכללי ו/או בהתאם לצרכים באתר הבניה.

2.7. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל יהיה על מנהל הפרויקטים, בין השאר, לבצע

את הפעולות ו/או המעשים ו/או התפקידים הבאים:

2.7.1. הכנת התנאים הכלליים והתנאים המיוחדים, יחד עם מערך הבינוי, היועץ המשפטי וועדת המכרזים של המזמינה, של כל המכרזים הדרושים ובכלל זה מכרזים בגין תכנון והקמת הפרויקט, מערכות טכניות למיניהן שתהיינה בו, לרבות רכישות ציוד מכל סוג שהוא לצורך הפרויקט, ובכלל זה הזמנתו.

לצורך פיסקה זו יהיה על מנהל הפרויקטים להכין מסמכים אשר יכללו את כל הפרטים, המפרטים, המחירים, ההוראות, התנאים וכן כל פרט והוראה אחרת שיתנו בידי המזמינה את מלוא האינפורמציה הנדרשת והאפשרית לצורך קבלת ההצעות השונות שתוגשנה ע"י קבלנים לרבות קבלני משנה וספקים למיניהם, לצורך קבלת החלטות מתאימות.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- 2.7.2. בדיקות יסודיות ע"י מומחים מתאימים בכל נושא ונושא מהנושאים השונים אשר בגינם תוציא המזמינה מכרזים, הכנת טבלאות השוואה בין ההצעות השונות למכרזים ויעוץ למזמינה בקבלת ההצעות הטובות ביותר בנסיבות העניין.
- בכל ענין וענין בו תידרש חוות דעת מקצועית בכל הקשור באיזה מהשירותים שעל מנהל הפרויקטים לספק למזמינה, הרי שנותן חוות הדעת ו/או השירות כאמור, ממי מעובדי מנהל הפרויקטים ו/או ממנהליו דרגתו המקצועית לא תפחת מתואר מהנדס בנין ו/או אדריכל בתחום השירותים האמורים.
- 2.7.3. דווח חודשי שוטף למזמינה על ההתקדמות בתכנון והקמת הפרויקט על כל מרכיביו, מפרטיו ופריטיו לרבות כל ציוד שיותקן בו (במידה והוטל על מנהל הפרויקטים הטיפול בציוד).
- 2.7.4. פיקוח על טיב העבודה של הקבלנים וקבלני המשנה ולרבות פיקוח על טיב החומרים והציוד שישתמשו בהם לצורך הקמת הפרויקט, הן באתר הפרויקט והן במקומות היצור של החומרים והציוד בארץ.
- הפיקוח, כאמור, יתבצע ע"י מומחים מתאימים, בכל נושא מומחה המיוחד לו.
- 2.7.5. מעקב מתמיד אחר לוח הזמנים לפי שיטת רשת או שיטות מקובלות אחרות והשגחה על קיום קצב מתאים של הביצוע במגמה לוודא עמידה קפדנית בלוח הזמנים של המבצעים למיניהם.
- 2.7.6. עריכת מדידות ובקורת של הכמויות ושל העבודות שבוצעו בפועל, ריכוז החומר האמור לבדיקת החשבונות החלקיים והסופיים של הפרויקט.
- 2.7.7. בדיקת חשבונות חלקיים וסופיים של קבלנים וקבלני משנה וספקים ואישורם, טיפול במקרים חריגים ביחד עם המתכנן והיועצים ובתיאום עם המזמינה.
- עריכת השוואות בין ההוצאות הממשיות בהתאם לחשבונות החלקיים והסופיים ובין האומדנים והתקציבים המאושרים.
- 2.7.8. עריכת דוח תלת-חודשי או תקופתי אחר, כפי שיוגדר בחוזי ההתקשרויות עם הקבלנים, קבלני המשנה והספקים, בקשר עם ההתקדמות בכל שלבי הביצוע העבודות מתוך ציון התאמתם למסגרת התקציבית וללוח הזמנים כפי שיפורטו בחוזים השונים.
- עריכת דוחות ביניים לגבי סוג עבודה ו/או עבודות בהתאם לדרישות המזמין.
- 2.7.9. קבלת הפרויקט על כל ציודו, פריטיו ומרכיביו בגמר ביצוע כל העבודות ביחד עם המתכנן והיועצים למיניהם, עריכת פרוטוקול מלא, מושלם ומפורט של כל הליקויים והתיקונים שנתגלו בפרויקט על כל מרכיביו כאמור בעת קבלתו ע"י מנהל הפרויקטים, וקביעת מועד לכל אחד מהקבלנים ו/או קבלני המשנה ו/או הספקים לביצוע השלמה, תיקון בכל תחום הנוגע למי מהם בהתאם לפרוטוקול.

2.7.10. מסירת הפרויקט למזמינה, תוך אחריות מלאה כלפיה, כי הפרויקט על כל מרכיביו נבנה בהתאם לתכניות, למפרטים, לכתבי הכמויות, למכרזים והחוזים כפי שאושרו ע"י המזמינה.

2.7.11. מעקב אחרי הפרויקט וצידו במשך כל תקופת האחריות בהתאם לחוזים שיעשו בין כל קבלן, קבלני משנה וספקים, למשך כל תקופת האחריות כאמור. קביעת רשימת התיקונים שיש לבצע במשך תקופת האחריות כאמור.

קבלת הפרויקט וצידו בגמר ביצוע כל התיקונים כאמור, בגמר תקופת האחריות ומסירתו למזמינה באמצעות מחלקת האחזקה של המזמינה.

2.8. שינויים מהותיים בתוכניות

בכל מקרה שמנהל הפרויקטים ימצא שיש לעשות שינויים מהותיים בתכניות ובמפרטים או בביצועם (להלן: "השינויים"), הוא יפעל כדלקמן:

2.8.1. מנהל הפרויקטים יודיע על השינויים לאדריכל וליועצים הרלבנטיים האחרים וידאג לקבל את הסכמתם לשינויים, וזאת לאחר ברור היקף השינויים והשפעתם על לוח הזמנים ועל המסגרת התקציבית.

2.8.2. בין שהאדריכל והיועצים הסכימו לשינויים ובין שלא הסכימו, יודיע על כך מנהל הפרויקטים למזמינה, ושום שינוי לא ייעשה אלא אם ניתן לכך אישורה של המזמינה בכתב.

2.9. הוראות מיוחדות

2.9.1. מנהל הפרויקטים יהיה חייב להודיע למזמינה על כל פיגור בלוח הזמנים מצד הקבלן, קבלני המשנה והספקים, וכן על כל הפרה או אי קיום של החוזים או ההתקשרויות עם המבצעים והספקים על מנת שהמזמינה תוכל לנקוט בצעדים העומדים לרשותה נגד הקבלן, קבלני המשנה והספקים בהתאם לחוזים וההתקשרויות שנערכו איתם וגם/או בהתאם לחוק.

2.9.2. מנהל הפרויקטים מתחייב להעסיק מספר מספיק של מהנדסים, הנדסאים, מפקחים ומומחים אחרים (להלן "עובדי מנהל הפרויקטים"), כפי שידרשו כדי לספק את השירותים בצורה טובה ויעילה, בכפוף לאמור לעיל.

2.9.3. המזמינה מתחייבת לסייע למנהל הפרויקטים בביצוע תפקידיו, עפ"י בקשותיו, מפעם לפעם, וזאת בכל הקשור והמתחייב מהיות המזמינה בעליו של הפרויקט, לרבות כל הפעולות בכל הנוגע בביצוע תשלומים, הופעה בפני הרשויות, חתימה על מסמכים, וכן כל פעולה אחרת הקשורה עם המזמינה בכל הקשור בביצועו של הסכם זה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



2.9.4. המזמינה תהיה אחראית לקיום הסדרים נאותים לתשלום במועד של החשבונות שאושרו על ידי מנהל הפרויקטים ובתנאי שהמועדים האמורים יותאמו להוראות המפורטות בחוזים שייעשו בין המזמינה והקבלן ו/או קבלני המשנה ו/או הספקים.

3. התמורה לעבודה ההנדסית

התמורה לעבודה ההנדסית כמפורט לעיל תכלול את שכר מנהל הפרויקטים והחזר הוצאות מנהל הפרויקטים, כמפורט להלן:

3.1. שכר מנהל הפרויקט

3.1.1. שכרו של מנהל הפרויקטים יהיה כדלקמן:

(1) 2.7% - 4.2% מערך הפרויקט בפועל (ראה פירוט בסעיף 3.1.4) בעבור השירותים והתפקידים הנקובים בסעיף 2 לעיל (למעט סעיף 2.6 לעיל).

(2) 0.5% נוספים אם הפרויקט יחולק לפחות לארבעה (4) קבלנים בעבור השירותים והתפקידים הנקובים בסעיף 2.6 לעיל. בסה"כ במקרה זה 3.2% - 4.7% מערך הפרויקט בפועל.

3.1.2. שכרו של מנהל הפרויקטים ישולם לו בשיעורים ובמועדים הבאים:

א. תוך כדי ועד גמר תכנון הפרויקט, פרסום המכרז ובחירת הקבלן הזוכה, - סך של 25% משכרו של מנהל הפרויקטים כאמור בסעיף 3.1.1 (1) לעיל, מאומדן ערך הפרויקט המוסכם, כהגדרתו לעיל.

לצורך פסקה זו, אומדן ערך הפרויקט משמעותו הסכום שנקב במכרז שהתקבל בגין הפרויקט מהקבלן לו נמסרה העבודה.

לא הוכרז זוכה במכרז, והפרויקט לא הוצא לביצוע, תקבע העלות לצורך תשלום השכר, עפ"י אומדן ערך הפרויקט המוסכם, כהגדרתו בסעיף 1 לעיל.

ב. במהלך ביצוע עבודות הבניה וההקמה בפועל יקבל מנהל הפרויקטים כדלקמן :

- 1) במהלך ביצוע עבודות הבניה בפועל יגיש מנהל הפרויקטים חשבונות חודשיים, בהתאם להתקדמות ולביצוע בשטח, של החלק היחסי המגיע לו עבור הפיקוח ומעקב אחר הביצוע. היינו סך העלויות שבוצעו בפועל X השיעור המגיע למנהל הפרויקטים X 75%.
- 2) מנהל הפרויקטים יהיה זכאי לקבל, בנוסף לתשלומים החודשיים, את ההפרש שיגיע לו בגמר הביצוע, אם יגיע לו, עפ"י חלקו בהתאם לחשבונות הסופיים שיגיעו לקבלן ולקבלני המשנה.
- 3) אם תשלם המזמינה לקבלן ו/או לקבלני המשנה מקדמות לצורך עיקור התייקרויות עתידיות, יהיה מנהל הפרויקטים זכאי לשכרו עפ"י חוזה זה.
- 4) כל תשלום שעל המזמינה לשלם למנהל הפרויקטים בהתאם להוראות חוזה זה, שלא ישולם עד שוטף +45 יום מתאריך הגשתו, יישא הפרשי הצמדה למדד יוקר הבניה, מהמועד שהיה על המזמינה לשלמו ועד לתשלום המלא בפועל.

3.1.3 שכר מנהל הפרויקטים תמורת ביצוע העבודה ההנדסית כמוגדר בסעיף 2 לעיל, נקבע באחוזים למאה מערך הפרויקט בפועל בהתאם לשטח המבנה כאמור בטבלה להלן.

3.1.4 להלן טבלה לקביעת שכר הטרחה באחוזים מערך הפרויקט בפועל, במבנה ששטחו רשום בטבלה להלן :

עפ"י פיצול ל - 4 קבלנים לפחות	ללא פיצול או פיצול של פחות מ-4 קבלנים	שטח [מ"ר]	
האחוז	האחוז	עד 100 (כולל)	בין הערכים יחושב האחוז על ידי אינטרפולציה
4.70%	4.20%	200	
4.40%	3.90%	300	
4.10%	3.60%	400	
3.80%	3.30%	500	
3.50%	3.00%	מעל 600 (כולל)	
3.20%	2.70%		

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---

3.1.5. שינויים ותוספות במבנה קיים :

א. לשינויים ותוספות של מבנה קיים, ייקבע שכר מנהל הפרויקטים לפי התעריף בטבלה דלעיל, אולם שטח המבנה במקרה זה יהיה השטח שלגביו יש צורך לתכנן את השינוי. אם לא מדובר בשיפוץ מלא בשטחים הנקובים בטבלה או אם לא מדובר בכל המערכות באותו מקום או אם לא ניתן להגדיר שטח של השינוי, ייקבע השכר על פי החלטת סמנכ"ל תפעול או מי מטעמו (סעיף 3.1.6) אשר יוכל לאשר עבודה לפי שעות, כמפורט בנספח 1 ב' - תעריף לפי שעות עבודה.

ב. למבנה המתוכנן כתוספת למבנה קיים, ייקבע שכר מנהל הפרויקטים לפי התעריף בטבלה דלעיל אולם שטח המבנה במקרה זה יהיה השטח של התוספת למבנה.

3.1.6. בנוסף לשירותי ניהול הפרויקטים המשולמים בהתאם למפורט בנספח זה, רשאית המזמינה להזמין שירותי ניהול פרויקטים ממנהל הפרויקטים, כגון חוות דעת ומשימות מיוחדות, אשר ישולמו בהתאם לתעריף לשעת עבודה ולפי שעות עבודה בפועל, בהתאם לתעריף המרבי לפי החשב הכללי להעסקת נותני שירותים חיצוניים (מתכננים בעבודות בינוי) בהפחתת 15%, כמפורט בנספח 1 ב' - תעריף לפי שעות עבודה.

בחירת אופן התמורה לגבי עבודה ספציפית, (על פי נספח 1 א' או על פי נספח 1 ב') היא בסמכותו הבלעדית של סמנכ"ל תפעול של האוניברסיטה או מי מטעמו.

3.1.7. שכרו של מנהל הפרויקטים, מהווה תשלום מלא ומוחלט בעד כל התחייבויותיו ושירותיו של מנהל הפרויקטים למזמינה לפי ההסכם והזמנת העבודה על נספחיהם, ולרבות הוצאותיו של מנהל הפרויקטים הקשורות בביצוע תפקידיו ושירותיו, פרט להוצאות שתשלומן עפ"י הסכם זה חלות על המזמינה.

3.1.8. בעבודות שיפוצים, הסבות והתאמות של **מעבדות בלבד**, שעלות הפרויקט אינה עולה על 750,000 ₪ ייקבע שכרו של מנהל הפרויקט כאמור להלן, במקום המנגנון הקבוע בסעיף 3.1.1 לעיל:

גודל מעבדה (מ"ר)	הערכת עליות ביצוע הפרויקט	מקדם K	מקדם M	חישוב שכ"ט מבוקש (ללא מע"מ)
כל שטח מעבדה ככל שיהיה	עד 200,000 ₪	1.275	מקדם מורכבות הפרויקט יהיה אחד מאלה: 2, 1.7, 1.3	$M * K * 2.7\%$
	200,001 ₪ עד 500,000 ₪	1.19	המקדם ייקבע בהתאם לפירוט שלמטה.	
	500,001 ₪ עד 750,000 ₪	1.105		

מקדם מורכבות הפרויקט (מקדם M):

1- שיפוץ בלבד אשר אינו כולל שינוי מערכות מיזוג אוויר, חשמל ואינסטלציה, ללא מערכות ייחודיות של מעבדה (מנדפים, תאי כפפות, צנרות גזים וכו'). **מקדם חישוב 1.3.**

2- שיפוץ כללי אשר כולל שינוי ותכנון מחדש למערכות הראשיות, ללא שינוי משמעותי במערכות הקיימות ושאינו כולל: החלפת ארונות חשמל ראשיים, ציילרים חדשים, מערכות נידוף, מערכות גילוי וכיבוי אש חדשות וכו'. חלוקת עבודה עד 3 קבלנים. **מקדם חישוב 1.7.**

3- שיפוץ כללי אשר כולל עבודות הריסה משמעותיות, תכנון מערכות, תכנית בטיחות אש חדשה, מנדפים, חדרים נקיים, כל מורכבות אחרת. חלוקת עבודה בין 4 קבלנים ויותר. **מקדם חישוב 2.**

3.1.9. לגבי מעבדות בלבד, בפרויקטים שעלות העבודה אינה עולה על 750,000 ₪ לא יחולו סעיפים 3.1.3 עד 3.1.5 לעיל.

3.2. שלבי התשלום של השכר למנהל הפרויקטים

תשלומי התמורה למנהל הפרויקטים עבור העבודה ההנדסית יעשו בשלבים כמפורט בטבלה להלן.

עבור שלבים 1-2 הסכום ישולם מאומדן ערך הפרויקט המוסכם.

עבור יתרת השלבים, לפי ערך הפרויקט בפועל.

התשלומים החלקיים בהתאם להתקדמות העבודה ההנדסית ישולמו עם התקדמות העבודה ההנדסית, אך לא מאוחר ממועד השלמת כל שירות מהשירותים המפורטים להלן, בהתאם לשירותים המפורטים לצד כל שירות, כמפורט בטבלה להלן.

אחוז מצטבר כללי	אחוז מצטבר לשלב העבודה ההנדסית	אחוז מהשכר	השירות
20%	20%	20%	1. ניהול הפרויקט בשלב התכנון
25%	5%	5%	2. הכנת וביקורת המכרז
45%	20%	20%	3. תיאום ומעקב אחר הביצוע
85%	40%	40%	4. פיקוח צמוד על הביצוע
			5. אישור חשבונות
90%	5%	5%	5.1. בדיקה ואישור חשבונות חלקיים
100%	10%	10%	5.2. בדיקה ואישור חשבון סופי

3.3. החזר הוצאות מנהל הפרויקטים

המזמינה תשלם ישירות לספקים את ההוצאות המפורטות להלן, אשר מנהל הפרויקטים יזמין בקשר עם העבודה ההנדסית:

3.3.1. הוצאות הדפסת העתקי אור.

3.3.2. התשלומים לשירותי עזר למנהל הפרויקטים כמפורט להלן אינם כלולים בשכר מנהל הפרויקטים וישולמו ישירות על ידי המזמינה לספק.

א. הוצאות צילומים ומודלים הדרושים לשם הגשה לרשויות או בהזמנת המזמינה, וכן הוצאות הכנת תכניות, מודלים ופרוספקטים לענייני תצוגה, פרסום או הסברה.

ב. הוצאות עבור מדידות, צילומי אוויר ומיפוי מגרש המבנה וסביבתו, כולל מבנים הנמצאים עליו וכן עבור מדידת מבנה קיים לצורך תכנון תוספות אליו או שינויים בו (במקרה ואין תכניות של המבנה הקיים).

ג. הוצאות עבור בניית מודלים הנדסיים, ניסויים ובדיקות הדרושים לחישוב יציבות המבנה, בדיקות חומרים, בדיקות קרקע וקידוחים, עשיית דוגמאות וסקרים למיניהם.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

ד. הוצאות עבור הכנת מסמכים (חישוב, תכניות, מפרטים, כתבי כמויות דו"חות וכד') בשפה זרה.

ה. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 1 ב' להסכם - תעריף לפי שעות עבודה

1. הגדרות

- 1.1. **"העבודה ההנדסית"** - שירותי ניהול פרויקטים בתחום, כמפורט להלן, שהזמינה המזמינה ממנהל הפרויקטים, ואשר בתמורתם ישולם למנהל הפרויקטים על ידי המזמינה לפי תעריף לשעות עבודה.
- 1.2. **"שעות עבודה"** - שעות העבודה שהושקעו בפועל בביצוע העבודה ההנדסית על ידי מנהל הפרויקטים והעובדים מטעמו לפי דרגותיהם ושכרם.
- 1.3. **"תעריף מקצועי" או "תעריף"** - תעריף שכר מנהל הפרויקטים לעבודה ההנדסית ותעריף עובדיו לשעת עבודה, לפי טבלה מס' 1 להלן.
- 1.4. **"יומן עבודה"** - יומן המנוהל במשרד מנהל הפרויקטים מדי יום ביומו, בו יצוינו שמות העובדים, מקצועם, דירוגם, הנושאים בהם הועסקו, ופירוט שעות העבודה שהושקעו בפועל בעבודה ההנדסית.

2. סוגי השירותים

סוגי השירותים אשר מבוצעים במסגרת העבודה ההנדסית עפ"י הזמנת העבודה והתעריף המקצועי כוללים אחד או יותר מהשירותים הבאים מבלי שהרשימה להלן תהיה מחייבת, מגבילה או סופית.

2.1. סקרים ודו"חות

כולל איסוף נתונים, או איסוף נתונים וניתוחם עבור הפרויקט, כגון:

2.1.1. סקרי שדה ומדידות (פרט למדידות שטח), סקרים ספרותיים, בדיקת מבנים וציוד קיימים, איסוף, ריכוז ועיבוד נתונים, הכנת דו"חות מקצועיים וקביעת המלצות, השוואת מחירים.

2.1.2. סקרי אפשרויות ו/או כדאיות של פרויקטים Feasibility Study מבחינה הנדסית וכלכלית.

2.2. ייעוץ

2.2.1. מסירת אינפורמציה הערכות, חוות דעת.

2.2.2. ייעוץ ברכישת חומרים וציוד, בחירת ספקים, שיטות רכש והשוואה בין הצעות, שמאות, יעוץ בטיפול ומגעים עם מוסדות ורשויות, יעוץ לצרכי משפט או בוררות, ו/או הופעה בפני ערכאות משפטיות.

2.2.3. ייעוץ לתכנון למכרזים, לפיקוח ולביצוע של מתקנים, מבנים וכד'.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

2.3. חקר ביצועים ומערכות

השירות כולל בדיקה וניתוח של נתונים, ארגונים, מערכות, תהליכים, שיטת וכיו"ב, הצעות לשיפור או שינוי, פתרון בעיות הנדסיות ו/או כלכליות בעזרת מודלים וסימולציה, כגון: הנדסת תעשייה ויצור, שיטות עבודה, תהליכים, כלי עבודה, קביעת זמנים ונורמות, בקרת איכות, שיטת אחזקה, שיטת תמחיר, ניתוחי עלות והוצאות, ניהול וארגון.

2.4. ניהול, הדרכה, פיקוח ומעקב

השירות כולל ניהול ופיקוח על תהליכים במסגרת בדיקה, חקירה, הרצה או הפעלה, הדרכה של עובדים, פיקוח של עובדים, מתקנים, ציוד, וכיו"ב. מעקב אחרי ביצוע, יצור אחזקה וכד'.

2.5. מחקר

השירות כולל מחקר בסיסי או שימושי לפרויקט מסוים לפי דרישה מפורשת, או בהסכמת המזמינה ולפי פרוגרמה שתיקבע מראש או תאושר מפעם לפעם.

2.6. שירותים נוספים

ישיבות ודיונים, נסיעות לפרויקט וממנו, עבודה במשרד מנהל הפרויקטים ועבודה במקומות אחרים, הקשורים עם ביצוע העבודה ההנדסית, לרבות: משרדי המזמינה, משרדי הרשויות, מפעלי יצרנים, משרדי ספקים, משרדי מומחים, משרדי מפקחים, מיבדקות, אתרי ביצוע וכד'.

3. התמורה לעבודה ההנדסית

התמורה לעבודה ההנדסית על פי נספח זה תכלול את שכר מנהל הפרויקטים והחזר הוצאות מנהל הפרויקטים כמפורט להלן:

3.1. שכר מנהל הפרויקטים

3.1.1. התעריף לשעת עבודה הינו בהתאם לדרגות המקצועיות של מנהל הפרויקטים ועובדיו אשר יקבעו על סמך לימודיהם והכשרתם המקצועית, תוארם המקצועי, הידע והניסיון המקצועי, שרכשו בעבודתם עד להעסקתם בפרויקט.

3.1.2. התעריף לשעת עבודה כולל את השכר האישי של מנהל הפרויקטים והעובדים מטעמו, כל ההוצאות הסוציאליות, לרבות: הבראה, ביטוח לאומי, קרן פיצויים, קרן השתלמות, קופת תגמולים וגמל, שי לחג, תשלומים קבועים אחרים וכן כל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירות אלא אם כן סוכם אחרת בהסכם זה.

3.1.3. שכר מנהל הפרויקטים יקבע לפי שעות עבודה, אשר יושקעו בפועל על ידי מנהל הפרויקטים ועובדיו, בביצוע העבודה ההנדסית.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

3.1.4. כמות שעות העבודה תיקבע לפי הרשום ביומן העבודה וכמפורט בחשבון שיוגש על ידי מנהל הפרויקטים, לכל דרגה ודרגה והתמורה תיקבע לפי המפורט בטבלה מס' 1 להלן.

3.1.5. שכר מנהל הפרויקטים לשעת עבודה ייקבע בהתאם לסוג מנהל הפרויקטים, השכלתו וניסיונו המקצועי כמפורט להלן:

השכלה ותקופת ניסיון מקצועי

תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

מנהל פרויקטים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת ניהול פרויקטים, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר.

הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי מנהל הפרויקטים.

לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה על ידי המזמינה.

כל המחירים להלן הינם לפני מע"מ.

תעריף מרבי לפי החשב הכללי	סוג מנהל פרויקטים
369 ש"ח לשעה	1.1. <u>מנהל פרויקטים מומחה</u> מנהל פרויקטים העונה על שלושת התנאים הבאים, <u>במצטבר</u> : 1.1.1. בעל תואר מהנדס בנין או בעל תואר שני או שלישי או פרופסור; 1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים; 1.1.3. ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).
תעריף זה מוגבל ל- 40 שעות בחודש	

תעריף מרבי לפי החשב הכללי	סוג מנהל פרויקטים
339 ש"ח לשעה	<p>1.2. מנהל פרויקטים בכיר (1) מנהל פרויקטים העונה על שלושת התנאים הבאים במצטבר :</p> <p>1.2.1. בעל תואר מהנדס בנין, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות ;</p> <p>1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים ;</p> <p>1.2.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>
301 ש"ח לשעה	<p>1.3. מנהל פרויקטים רגיל (2) מנהל פרויקטים העונה על אחת משלוש החלופות הבאות :</p> <p>1.3.1. מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.3.1.1. בעל תואר מהנדס בנין שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות ;</p> <p>1.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים.</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>1.3.2. מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.3.2.1. מרכז צוות בעל תואר מהנדס בנין ;</p> <p>1.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים.</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>1.3.3. מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.3.3.1. מרכז צוות הנדסאי /טכנאי בנין ;</p> <p>1.3.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים.</p>

תעריף מרבי לפי החשב הכללי	סוג מנהל פרויקטים
209 ש"ח לשעה	<p>1.4 מנהל פרויקטים זוטור (3) מנהל פרויקטים העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1 מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.4.1.1 בעל תואר מהנדס בניין ; 1.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים.</p> <p>או</p> <p>1.4.2 מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.4.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר ; 1.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים.</p>
157 ש"ח לשעה	<p>1.5 הנדסאי / טכנאי (4) מנהל פרויקטים העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.5.1 מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.5.1.1 בעל תואר מהנדס בנין ; 1.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים.</p> <p>או</p> <p>1.5.2 מנהל פרויקטים העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.5.2.1 הנדסאי/טכנאי בנין ; 1.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים.</p>
118 ש"ח לשעה	<p>1.6 שרטט / טכנאי זוטור (5) העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.6.1 הנדסאי/טכנאי בנין זוטור ; 1.6.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת ניהול פרויקטים.</p>

טבלה מס' 1 - תעריף לשעת עבודה

תעריף לשעת עבודה 85% מהתעריף המרבי לפי החשב הכללי להעסקת נותני שירותים חיצוניים (מתכננים בעבודות בינוי) שיפורסם מפעם לפעם על ידי החשב הכללי (הסכומים המצוינים להלן הם נכונים ליום 9.6.2020)	דרגת העובד
314 שעה/ש"ח	מנהל פרויקטים מומחה
288 שעה/ש"ח	מנהל פרויקטים בכיר
256 שעה/ש"ח	מנהל פרויקטים רגיל
178 שעה/ש"ח	מנהל פרויקטים זוטר
133 שעה/ש"ח	הנדסאי / טכנאי
100 שעה/ש"ח	שרטט/ טכנאי זוטר

הערות לטבלה מס' 1:

1) תעריפי שעות העבודה כמופיע בטבלה מס' 1 צמודים לתעריפים לפי החשב הכללי להעסקת נותני שירותים חיצוניים (מתכננים בעבודות בינוי) כפי שיתעדכנו מעת לעת.

2) התעריפים דלעיל נקבעו על סמך הודעת החשב הכללי:

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2 מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 מהדורה: 16

3.2. שלבי התשלום של השכר למנהל הפרויקטים

תשלומי התמורה למנהל הפרויקטים עבור העבודה ההנדסית בנספח זה ישולמו בהתאם להיקף החודשי של שעות העבודה שהושקעו בפועל בעבור השירות שבוצע על ידי מנהל הפרויקטים. התשלומים החודשיים יכללו את התמורה הכוללת עבור העבודה הכוללת שהושקעה בפועל על ידי מנהל הפרויקטים עד סוף החודש לפי פירוט השעות שהוגש.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

3.3. החזר הוצאות מנהל הפרויקטים

המזמינה תחזיר למנהל הפרויקטים גם בהתאם לנספח זה, את ההוצאות המפורטות להלן ואשר מנהל הפרויקטים יוציאן בהקשר עם העבודה ההנדסית בנספח זה :

- 3.3.1. הוצאות הדפסת והכפלת מסמכים והעתקי אור.
- 3.3.2. התשלומים לשירותי עזר למנהל הפרויקטים כמפורט להלן אינם כלולים בשכר מנהל הפרויקטים ושולמו ישירות על ידי המזמינה למבצע.
 - א. הוצאות צילומים ומודלים הדרושים לשם הגשה לרשויות או בהזמנת המזמינה, וכן הוצאות הכנת תכניות, מודלים ופרוספקטים לענייני תצוגה, פרסום או הסברה.
 - ב. הוצאות עבור מדידות, צילומי אוויר ומיפוי של שטח, מדידת מבנים ומתקנים הקשורים במבנה וסביבתו.
 - ג. הוצאות עבור בניית מודלים הנדסיים, ניסויים ובדיקות בשטח ובמעבדה, עשיית דוגמאות למיניהן ובדיקות חומרים ומוצרים.
 - ד. הוצאות עבור הכנת מסמכים (חישוב, תכניות, מפרטים, כתבי כמויות דו"חות וכד') בשפה זרה.
 - ה. למעט הוצאות אלו, לא יהיה מנהל הפרויקטים זכאי להחזר או תשלום בגין כל הוצאה או עלות שתגרם לו בביצוע השירות.
 - ו. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 1 ג' להסכם - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
<p>שם: אוניברסיטת בר אילן ו/או חברות קשורות ו/או חברות בנות ו/או חברות שלובות</p> <p>ת.ז./ח.פ.</p> <p>מען:</p>	<p>שם:</p> <p>ת.ז./ח.פ.</p> <p>מען:</p>	<p><input type="checkbox"/> נדל"ן</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכין</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: _____</p>

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי							חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
<p>307 קבלנים וקבלני משנה</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>315 כיסוי לתביעות המל"ל</p> <p>321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור</p> <p>322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'</p> <p>302 אחריות צולבת</p> <p>328 ראשוניות</p>	\$	1,000,000					צד ג'
<p>319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>328 ראשוניות</p>	\$	5,000,000					אחריות מעבידים

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

301 אובדן מסמכים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המבוטח 328 ראשוניות 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: _____	\$	1,500,000					אחריות מקצועית
--	----	-----------	--	--	--	--	----------------

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
085,074,062,040,038

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

חתימת המציע
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 2 למכרז - חוברת ההצעה

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

- ❖ יש למלא את החוברת באופן קריא ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
 - ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
 - ❖ פרטים על המציע - המציע יידרש למלא את הפרטים על הגוף המציע.
 - ❖ ניסיון המציע - המציע יידרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי טבלת הניסיון המפורטת בסעיף 2. בפירוט הניסיון יציג המציע את הפרטים הבאים: שמות מזמיני הפרויקטים ופרטי אנשי קשר מטעם מזמיני הפרויקטים עמם ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת, תאריכי ביצוע (חודש ושנה), שטח (במ"ר) מבנה הציבור החדש, האם הפרויקט התבצע בקמפוס, שטח (במ"ר) מעבדות לכימיה ו/או לביולוגיה או שילוב ביניהן ועוד.
- פירוט הניסיון כנדרש לעיל ישמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז (כמפורט בפרק ב' – תנאי סף) ולדירוג ההצעה של המציע על פי אמות המידה (כמפורט בסעיף 12 - סעיפי האיכות). מומלץ למציע לפרט את הניסיון מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף.

התחייבות המציע

הריני מורשה חתימה בשם המציע: _____ (שם המציע). בכפוף לזכייתו, המציע מתחייב לבצע את כל השירותים הנדרשים והמתוארים במפרט, במסמכי המכרז וההסכם.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

1. פרטים על המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)
- ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)
- ד. כתובת מלאה (כולל מיקוד)
- ה. שם איש הקשר למכרז זה
- ו. טלפון איש קשר
- ז. פקסימיליה
- ח. כתובת דוא"ל איש קשר

אישור עו"ד המאשר כי ההצהרה לעיל נחתמה ע"י מורשי חתימה מטעם המציע.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

חתימת המציע
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

2. ניסיון המציע

המציע ימלא את הטבלאות להוכחת תנאי סף סעיף 7.1.1 או את הטבלאות להוכחת תנאי סף סעיף 7.1.2.

להוכחת תנאי סף סעיף 7.1.1 ימלא המציע את טבלת הניסיון להלן.

שני (2) פרויקטים של בניית מבני ציבור חדשים ("מבנה ציבור חדש" - כהגדרתו בנספח 1 א' בסעיף 1.6), בשטח של לפחות 5,000 מ"ר ברוטו כל אחד, אשר בנייתם הסתיימה במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, ובנוסף ניהל פרויקט אחד של בניית מבנה ציבור חדש בשטח לפחות 5,000 מ"ר ברוטו אשר בנייתו הסתיימה במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, או נמצא בביצוע במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

מבין פרויקטים אלו, לפחות 1,200 מ"ר ברוטו במצטבר משטח המבנים, הינם מעבדות לכימיה ו/או לביולוגיה או שילוב ביניהן.

שם הפרויקט: _____		שם מזמין הפרויקט: _____	
איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון נייד
<u>סוג/ מהות הפרויקט:</u>		<input type="checkbox"/> בניית מבנה ציבור חדש	
<u>שטח מבנה הציבור (במ"ר ברוטו):</u>		_____ מ"ר	
<u>האם בניית המבנה הסתיימה?</u>		<input type="checkbox"/> כן, בתאריך: _____	
<input type="checkbox"/> לא, נמצא בביצוע		<input type="checkbox"/> לא	
<u>האם הפרויקט התבצע בקמפוס כלשהו?</u>		<input type="checkbox"/> כן, שם הקמפוס: _____	
<input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> לא	
<u>האם במבנה הציבור יש מעבדות לכימיה ו/או לביולוגיה או שילוב ביניהן? (אם כן, יש לציין את שטח המעבדות)</u>		<input type="checkbox"/> כן, שטח המעבדות: _____ מ"ר	
<input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> לא	
<u>תיאור הפרויקט:</u>			

שם הפרויקט: _____		שם מזמין הפרויקט: _____	
איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון נייד
סוג/ מהות הפרויקט:		<input type="checkbox"/> בניית מבנה ציבור חדש	
שטח מבנה הציבור (במ"ר ברוטו):		_____ מ"ר	
האם בניית המבנה הסתיימה?		<input type="checkbox"/> כן, בתאריך: _____	
האם הפרויקט התבצע בקמפוס כלשהו?		<input type="checkbox"/> לא	
האם במבנה הציבור יש מעבדות לכימיה ו/או לביולוגיה או שילוב ביניהן? (אם כן, יש לציין את שטח המעבדות)		<input type="checkbox"/> כן, שטח המעבדות: _____ מ"ר	
<u>תיאור הפרויקט:</u>			

שם הפרויקט: _____		שם מזמין הפרויקט: _____	
איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון נייד
סוג/ מהות הפרויקט:		<input type="checkbox"/> בניית מבנה ציבור חדש	
שטח מבנה הציבור (במ"ר ברוטו):		_____ מ"ר	
האם בניית המבנה הסתיימה?		<input type="checkbox"/> כן, בתאריך: _____	
האם הפרויקט התבצע בקמפוס כלשהו?		<input type="checkbox"/> לא	
האם במבנה הציבור יש מעבדות לכימיה ו/או לביולוגיה או שילוב ביניהן? (אם כן, יש לציין את שטח המעבדות)		<input type="checkbox"/> כן, שטח המעבדות: _____ מ"ר	
<u>תיאור הפרויקט:</u>			

להצגת ניסיון נוסף לקבלת ניקוד איכות כמפורט בסעיף 9 (דירוג ההצעות בשלב השני – איכות) יש להדפיס את טבלאות אלו ולמלא אותן בניסיון נוסף.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

להוכחת תנאי סף סעיף 7.1.2 ימלא המציע את טבלאות הניסיון להלן.

מספר פרויקטים של תוספת או שינוי או שיפוץ של מבני ציבור קיימים, ששטחם המצטבר הוא לפחות 10,000 מ"ר ברוטו, שהושלמו במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, ובנוסף ניהל פרויקט אחד של בניית מבנה ציבור חדש בשטח של לפחות 5,000 מ"ר ברוטו אשר בנייתו הסתיימה במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, או נמצא בביצוע במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

מבין פרויקטים אלו, לפחות 1,200 מ"ר ברוטו במצטבר משטח המבנים, הינם מעבדות לכימיה ו/או לביולוגיה או שילוב ביניהן.

לכל פרויקט של תוספת או שינוי או שיפוץ של מבנה ציבור קיים יש למלא טבלה נפרדת. ניתן להדפיס את הטבלה להלן כדי להציג פרויקטים נוספים.

שם הפרויקט: _____		שם מזמין הפרויקט: _____		1.
איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון נייד	
סוג/ מהות הפרויקט: _____		<input type="checkbox"/> תוספת/ שינוי/ שיפוץ של מבנה ציבור קיים		
שטח התוספת/ שינוי/ שיפוץ (במ"ר ברוטו): _____		מ"ר _____		
מועד השלמת הפרויקט (חודש ושנה): _____		_____		
האם הפרויקט התבצע בקמפוס כלשהו?		<input type="checkbox"/> כן, שם הקמפוס: _____ <input type="checkbox"/> לא		
האם הפרויקט כלל מעבדות לכימיה ו/או לביולוגיה או שילוב ביניהן? (אם כן, יש לציין את שטח המעבדות)		<input type="checkbox"/> כן, שטח המעבדות: _____ <input type="checkbox"/> לא		
תיאור הפרויקט: _____				

להצגת ניסיון נוסף לקבלת ניקוד איכות כמפורט בסעיף 9 (דירוג ההצעות בשלב השני – איכות) יש להדפיס את טבלאות אלו ולמלא אותן בניסיון נוסף.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

שם הפרויקט: _____		שם מזמין הפרויקט: _____	
איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון נייד
סוג/ מהות הפרויקט:		<input type="checkbox"/> בניית מבנה ציבור חדש	
שטח מבנה הציבור (במ"ר ברוטו):		_____ מ"ר	
האם בניית המבנה הסתיימה?		<input type="checkbox"/> כן, בתאריך: _____	<input type="checkbox"/> לא, נמצא בביצוע
האם הפרויקט התבצע בקמפוס כלשהו?		<input type="checkbox"/> כן, שם הקמפוס: _____	<input type="checkbox"/> לא
האם במבנה הציבור יש מעבדות לכימיה ו/או לביולוגיה או שילוב ביניהן? (אם כן, יש לציין את שטח המעבדות)		<input type="checkbox"/> כן, שטח המעבדות: _____ מ"ר	<input type="checkbox"/> לא
תיאור הפרויקט:			

להצגת ניסיון נוסף לקבלת ניקוד איכות כמפורט בסעיף 9 (דירוג ההצעות בשלב השני – איכות) יש להדפיס את טבלאות אלו ולמלא אותן בניסיון נוסף.

הצהרת המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 12/20 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

1. הניסיון וההיקפים כפי שמפורטים בטבלה לעיל, בסעיף 2 בחוברת ההצעה, הינם של המציע בעצמו ולא של גורם אחר כלשהוא שאינו המציע, ונתוניהם נכונים.
2. המציע מעסיק (נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז) לפחות שני (2) מהנדסי בניין הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית מדור מבנים, ובעלי ניסיון ועסקו בפועל בניהול פרויקטים לעבודות בנייה ושיפוצים במבני ציבור לפחות בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
3. המציע מעסיק (נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז) עובדים שהם מהנדסי בניין הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית מדור מבנים מועסקים אצל המציע (עובדים של המציע ולא פרילנסרים).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

3. רשימת מסמכים

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה :

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	מסמכי המכרז (כולל נספח 1 ונספחיו, נספח 2 ונספחיו), כשהם מלאים וחתומים כנדרש וכן תקליטור או דיסק און קי המכיל סריקה של כל הנ"ל.	
2	העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. במידה והמציע הינו עמותה, יש להעביר בנוסף העתק אישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות.	
3	העתק אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	
4	אישור תקף בדבר ניכוי מס, כפי שניתן על ידי רשות המסים. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי דין, מרואה חשבון או מיועץ מס.	
5	בנוסף ללקוחות שהוצגו להוכחת תנאי סף סעיף 7.1, המציע נדרש לצרף להצעתו רשימת לקוחות נוספת שהמציע נתן להם שירותי ניהול פרויקטים, כולל פרטי הלקוחות ליצירת קשר (שם איש קשר + טלפון נייד).	
6	במקרה של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 : אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל.	
7	כל מסמך נוסף הנדרש במסגרת הוכחת תנאי סף.	

תשומת הלב :

- על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' חברה, מס' עוסק מורשה וכו') יהיה זהה בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---

נספח 2 א' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 12/20 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 2 א' (2)

תצהיר לפי סעיף 9ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמשפרו 12/20 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת

עו"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



נספח 2' למכרז
הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים** (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני **קשור / איני קשור** (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות על פי החוזה או על פי דין. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי. הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית. פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים :

ח.פ.	שם הגוף	תיאור הפעילות המבוצעת

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

חתימת המציע
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח ג' למכרז

תצהיר בהתאם לסעיף ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 12/20 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים; **לחילופין**

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר"; **לחילופין**

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן"; **לחילופין**

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפניי במשרדי
בכתובת: _____, בישוב: _____, מר/גב': _____;
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)