

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

אגף בינוי תחזוקה ופיתוח

מכרז פומבי מספר 9/16
לשירותי אדריכלות לאוניברסיטה
(למעט לגבי מעבדות)

יולי, 2016

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1. אוניברסיטת בר אילן (ע"ר) (להלן: "האוניברסיטה") באמצעות אגף בינוי תחזוקה ופיתוח (להלן: "מערך בינוי ותחזוקה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה **למתן שירותי אדריכלות לאוניברסיטה בקמפוס ברמת גן ובקמפוס בצפת (למעט שירותי אדריכלות בקשר עם מעבדות, לגביהם יתפרסם מכרז נפרד)**, כמפורט במכרז זה ובנספחיו. (להלן: "שירותי אדריכלות").
- 1.2. האוניברסיטה תתקשר בהסכם עם **עד חמישה זוכים** במכרז. אם לא יזכו חמישה במכרז זה – או, לחילופין, אם מי מהזוכים לא ייתן השירות הנדרש מכל סיבה שהיא ו/או לא ייתן השירות הנדרש ברמה הראויה ובאופן ההולם את דרישות מכרז זה והסכם ההתקשרות לפיו, ולא יוכל להיכנס בנעלי אותו זוכה מציע אלטרנטיבי לפי סעיף 9.4 להלן – אזי תהא האוניברסיטה רשאית לפרסם מעת לעת מכרז משלים למתן שירותים מושא מכרז זה, לצורך השלמת מספר נותני שירותי האדריכלות לאוניברסיטה לחמישה, וזאת באופן שיענה על צרכיה ובמתכונת שתראה לנכון באותה עת.
- 1.3. מובהר כי אין זה מכרז מסגרת, אלא מכרז פומבי מרובה זוכים.
- 1.4. פירוש המונחים, המופיעים להלן, מופיע בסעיף ההגדרות – סעיף 1 בנספח 1 א' להסכם (תכולת השירותים והתמורה).
- 1.5. **חלוקת הזמנות עבודה בין חמשת הזוכים**

1.5.1. מערך הבינוי והתחזוקה יהיה רשאי להזמין את השירותים האדריכליים מכל אחד מהזוכים על פי שיקול דעתו הבלעדי, בשים לב לשיקולים מקצועיים וארגוניים רלבנטיים כגון התמחות ספציפית של הזוכה בסוג השירות הנדרש, פניות הזוכה ויכולתו להיערך למתן השירות לאוניברסיטה בלוח הזמנים הנחוץ ו/או מספר הזמנות קודמות שנמסרו לזוכה זה.

ככל שניתן ומבלי לפגוע בשיקוליה המקצועיים הנ"ל, תשתדל האוניברסיטה להזמין את השירותים האדריכליים בסבב מחזורי בין הזוכים השונים.

יובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לחלוקה שוויונית במספר ההזמנות או בערכן, בין הזוכים במכרז, אך האוניברסיטה תשאף ככל הניתן לקיים איזון במספר או בהיקף הכספי (התמורה) של הזמנות העבודה בין הזוכים במהלך תקופת ההסכם, אם כי ייתכן כי בשל מיעוט הזמנות או שונות בהיקפן הכספי הדבר יושג רק לאורך זמן.

מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בשום צורה להזמין עבודה כלשהי מהזוכה במהלך תקופת ההתקשרות עמו.

| | |
|--|--|
| | חתימת המציע |
| | (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |

יתר על כן, האוניברסיטה אינה מתחייבת שבכל הזמנת עבודה תהיה הזמנה של מלוא השירותים מהזוכה ותוכל להזמין היקף חלקי של השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה.

1.5.2. תחרות אדריכלית: מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 1.5.1 לעיל, האוניברסיטה רשאית מעת לעת, ועל פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, להורות על קיומה של תחרות אדריכלית בין הזוכים במכרז זה, למתן שירותים אדריכליים לעבודה מסוימת.

החליטה האוניברסיטה על קיום תחרות אדריכלית כאמור, תודיע בהודעה בכתב על התבחינים לבחירת ההצעה הזוכה בתחרות, לרבות תבחין עלות (תחרות על סך התשלום שדורש המציע לביצוע השירותים מושא התחרות), ואת משקלות כל תבחין בחישוב הציון הסופי של ההצעות וכן את אבני הדרך לתשלום התמורה ותנאים נוספים ככל שיהיו רלבנטיים.

בתחרות יהיו רשאים להשתתף רק אדריכלים עימם יהיה לאוניברסיטה באותה עת הסכם שירותים תקף.

מובהר כי האוניברסיטה רשאית לקיים תחרות על שירות חלקי, כגון הכנת סקיצות והדמיות למטרת הצגה לתורמים, ו/או כל שירות אדריכלי אחר או נוסף, וזאת לפי שיקול דעת האוניברסיטה וצרכיה.

מובהר כי הוראות נספח 1א למכרז זה יחולו בכל מקרה בו לא תתקיים תחרות אדריכלית, וכן במקרים שבהם תתקיים תחרות אדריכלית אך בתנאיה לא ייקבע תנאי מפורש השונה מן האמור בנספח 1א (למשל קביעה שונה בקשר עם אבני הדרך לתשלום התמורה). למען הסר ספק, מובהר כי הזכייה בתחרות כאמור תהיה ללא תלות במספר העבודות הקודמות שנמסרו לזוכה בתחרות והיקפן.

1.5.3. הזמנת שירות חלקי (מכל סיבה שהיא כמפורט במסמכי המכרז) מזוכה אחד לא תקנה לו זכויות ו/או טענות כלשהן כלפי האוניברסיטה, ומובהר כי האוניברסיטה רשאית לבקש לקבל את המשך השירות או השלמתו בידי אדריכל אחר תוך הסתמכות ושימוש בכל תוצרי השירות החלקי שהוכנו לבקשתה על ידי מי מהזוכים, ואף תוך שילוב ביניהם. עוד מובהר כי האוניברסיטה תהיה רשאית לזנוח תוצר אדריכלי שהוכן בקשר לפרוייקט ואף לערוך לגבי אותו פרוייקט תחרות אדריכלית, והאדריכל מותר בזה על כל טענה בעניין זה. כפי שמודגש בהמשך, מלוא זכויות הקניין הרוחני בכל תוצר המוכן במסגרת ההתקשרות עם האוניברסיטה, שייכות לאוניברסיטה באופן מלא ובלבדי.

- 1.5.4. **עוד מובהר כי בחמש השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה, לא נדרשה האוניברסיטה לשירותי אדריכלות לאור כך שלא הוקמו מבנים חדשים בה. אין באמור כמובן כדי ללמד דבר על צפי היקף השירותים שיידרש בעתיד הקרוב או הרחוק ובמהלך תקופת ההתקשרות בכללותה, בשים לב כי מימון פרויקטי בנייה נעשה דרך כלל בסיוע תרומות שנדרש לגייסן.**
- 1.6. **תקופת ההתקשרות היא ל - 5 (חמש) שנים מיום חתימת הסכם ההתקשרות.** ("תקופה ההתקשרות הראשונית").
- 1.7. **זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות: לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד 7 (שבע) שנים. מומשה זכות ברירה יראו את התקופה הנוספת כאמור, כחלק מתקופת ההתקשרות הראשונית.**
- 1.8. הזמנת עבודה שנחתמה לפני תום תקופת ההתקשרות, תהיה תקפה עד אשר יסתיים הפרויקט בגינו הופקה הזמנת העבודה, גם אם הדבר יימשך מעבר לתקופת ההתקשרות.
- 1.9. **השירותים הנדרשים**
- תכולת השירותים והתמורה תהיה בהתאם לאמור בנספח 1 א' להסכם וההפניות שם.
- לצורך מתן שירותי האדריכלות נדרש המציע להעמיד מטעמו ראש צוות אחד או יותר (להלן – "**ראש הצוות המיועד**") העונה על דרישות סעיף 7.1 בתנאי הסף. בנוסף לראש הצוות המיועד, נדרש המציע למנות חבר צוות (להלן – "**חבר הצוות המיועד**"), אשר עונה על דרישות סעיף 7.2 בתנאי הסף.
- המציע מתחייב כי ראש הצוות המיועד וחבר הצוות המיועד, יספקו את השירותים המפורטים בנספח 1א' בעצמם, אלא אם תתיר האוניברסיטה אחרת בעניינים מסוימים מראש ובכתב, וזאת החל מיום החתימה על ההסכם ועד לסיום מתן שירותי האדריכלות לפיו.
- המציע יציג את פרטיהם של ראש הצוות המיועד וחבר הצוות ואת ניסיונם בחוברת ההצעה.
- כל אחד מן הזוכים יהיה רשאי, באישור האוניברסיטה, לצרף לראש הצוות המיועד ולחבר הצוות המיועד, עובדים ונותני שירותים נוספים מטעמו, ובלבד שהם מיומנים, מנוסים וכשירים (רשומים ו/או מורשים לפי דין למתן השירות), וביכולתם לסייע בביצוע שירותי האדריכלות והנלווה להם. עלות העסקתם המלאה תחול על הזוכה.

2. לוח זמנים למכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז :

| תאריך | פעילות |
|--------------------------------------|--|
| 31/7/2016 (כה' תמוז, תשע"ו) | מועד פרסום המכרז |
| 7/8/2016 (ג' אב, תשע"ו) בשעה 15:00 | מועד אחרון לשאלות הבהרה |
| 18/8/2016 (יד' אב, תשע"ו) בשעה 12:00 | מועד אחרון לתשלום ולהגשת הצעות לתיבת המכרזים |
| עד 31/3/2017 | תוקף ההצעה במכרז |

3. שינויים

- 3.1 כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2 הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה (www.biu.ac.il), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז. פורסמו שינויים ו/או התאמות רק באתר האינטרנט של האוניברסיטה - תמסור האוניברסיטה הודעה בכתב לגביהם, לכל גורם ששילם עד אותו מועד את דמי ההשתתפות בהפקת המכרז.
- 3.3 למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.4 הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

| | |
|--|--|
| | חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |
|--|--|

4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- 4.1. נספח 1 – הסכם ונספחיו;
4.2. נספח 2 – חוברת ההצעה;
4.3. נספח 2 א' – נוסח ערבות מכרז (מבוטל! אינו נדרש במכרז זה);
4.4. נספח 2 ב' – תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
4.5. נספח 2 ג' – תצהיר על קיום/אי קיום קשרים עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה;

תנאי הסף

5. כללי

- 5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים **במועד הגשת ההצעה** על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן – יפסלו.**
- 5.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
- 5.4. במכרז זה לא נדרשת הגשת ערבות מכרז.

6. תנאי סף כלליים:

- 6.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או עוסק מורשה. תשומת הלב כי גם שותפות חייבת להיות רשומה ברשם השותפויות, וזאת טרם המועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדן; (ב) תצהיר בהתאם לסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספח 2 ב'.
הערה: ידוע כי המכרז מפורסם בסמוך לאחר המועד בו נשלחים על ידי רשות המסים אישורים עדכניים על ניהול ספרים כדן, ולכן מובהר כי האוניברסיטה תהיה רשאית לבחון הצעה שבמועד האחרון להגשת הצעות טרם התקבל בידי המציע שהגישה האישור העדכני על ניהול ספרים כדן כאמור, ובלבד שיחד עם הצעתו צירף המציע העתק צילומי של אישור ניהול ספרים שהיה בתוקף בסמוך

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

לפני המועד האחרון להגשת הצעות וכן (בנוסף) שמיד עם קבלת האישור העדכני על ניהול ספרים כדין בידי המציא העתקו לידי האוניברסיטה באמצעות הפקדה אישית בתיבת המכרזים - ומכל מקום אם תיבחר הצעתו כהצעה זוכה במכרז, ימציא המציע לידי האוניברסיטה העתק של אישור תקף על ניהול ספרים כדין ללא דיחוי ועד לא יאוחר משני ימי עבודה לאחר קבלת הודעת הזכייה בידי, שאם לא כן – תתבטל על אתר זכייתו ותהא בטלה ומבוטלת. לפיכך, מוצע למציע לפעול ככל יכולתו לקבלת אישור תקף מרשות המסים טרם הגשת הצעתו במכרז זה.

6.3. המציע שילם דמי השתתפות בהפקת המכרז בסך של 250 ₪. תשלום זה לא יוחזר.
הערה: התשלום יבוצע באמצעות שובר אותו ניתן לקבל במשרדי יחידת המכרזים באוניברסיטה (בנין 408, קומה 2. לתיאום הגעה: 03-7384323). לא יתאפשר תשלום בדרך אחרת.

7. תנאי סף מקצועיים:

7.1. במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, **המציע השלים** תכנון אדריכלי של **מבנה אחד (1)**, הנמצא בישראל, אשר מקיים את כל הדרישות הבאות **במצטבר**: *****יש להציג מבנה ספציפי!**

א. מועד תחילת אכלוס המבנה חל ביום 1/1/2008 או לאחריו, אך לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

ב. המבנה משמש **בעיקרו (50% ומעלה)** ודרך קבע, לאחת או יותר מהמטרות הבאות: (א) מעבדות (רפואה, טכנולוגיה, הנדסה או מדעים); (ב) חינוך או הקניית השכלה (כגון כיתות לימוד, ספריות); (ג) משרדים, מטה או מינהלה; (ד) טיפול רפואי או מתן שירותים רפואיים; (ה) מחקר רפואי; (ו) מחקר טכנולוגי או הנדסי; (ז) מחקר מדעי (כגון כימי, ביולוגי, פיזיקלי, חקלאי); (ז) מחקר אחר (כגון מדעי הרוח, מדעי החברה, משפטים); (ח) אודיטוריום (מינימום 80 מקומות)

ג. השטח הבנוי של המבנה עולה על 5,000 מ"ר.

ד. השירות שניתן על ידי המציע למזמין, בקשר עם המבנה, כלל את **כל** השירותים הבאים **(במצטבר)**:

- (1) תכנון מוקדם ותכנון סופי;
- (2) הכנת תכניות-עבודה ארכיטקטוניות;
- (3) הכנת תכניות-עבודה של פרטים לביצוע;
- (4) הכנת והגשת תכניות לרשות מוסמכת וביצוע תיקונים שנדרשו (ככל שנדרשו);
- (5) תיאום דרישות התכנון של מערכות המבנה השונות, לרבות התיאום עם יועצים מקצועיים;
- (6) פיקוח עליון על הביצוע;
- (7) קבלת המבנה ואישורו;

| | |
|--|---|
| | חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |
|--|---|

8. הכשרה ורישוי מקצועי

המציע מקיים בעצמו או מעסיק (עובד שכיר במציע, שותף במציע או בעל הון מניות במציע ייחשבו, כל אחד מהם, כמועסק במציע) – צוות של לפחות שני (2) אדריכלים העונים על הדרישות הבאות:

8.1. ראש הצוות המיועד:

8.1.1. ראש הצוות המיועד הינו אדריכל רשוי, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל במדור לארכיטקטורה.

8.1.2. ראש הצוות המיועד הוא בעל ותק מקצועי כאדריכל רשום במדור ארכיטקטורה, של חמש (5) שנים לפחות לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

(הערה: תשומת הלב כי המציע לא יהיה רשאי להחליף את ראש הצוות, שפרטיו ננקבו בהצעתו במענה לתנאי סף זה, באחר – אלא בהסכמה מראש ובכתב של האוניברסיטה ובלבד שראש הצוות המחליף עונה בעצמו על מלוא הדרישות בתנאי סף זה).

8.2. חבר הצוות המיועד:

8.2.1. חבר הצוות המיועד הינו אדריכל רשוי, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל במדור לארכיטקטורה.

8.2.2. חבר הצוות המיועד הוא בעל ותק מקצועי כאדריכל רשום במדור ארכיטקטורה, של חמש (5) שנים לפחות לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

(הערה: תשומת הלב כי המציע לא יהיה רשאי להחליף את חבר הצוות המיועד, שפרטיו ננקבו בהצעתו במענה לתנאי סף זה, באחר – אלא בהסכמה מראש ובכתב של האוניברסיטה ובלבד שחבר הצוות המיועד המחליף עונה בעצמו על מלוא הדרישות בתנאי סף זה).

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

| סעיף | תיאור דרישה | ההוכחה |
|------|---|---|
| 6.1 | יחיד או תאגיד רשום בישראל על פי דין. | העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. אם המציע הינו עמותה, יש להעביר בנוסף העתק צילומי של אישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות. הבהרה: מציע שהוא חברה או שותפות נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה. |
| 6.2 | אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. | א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. ב. תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספח 2 ב' ובחתימות מקור. |
| 6.3 | תשלום עבור מסמכי המכרז. | העתק צילומי או מקור של קבלה על תשלום עבור המכרז. |
| 7.1 | ניסיון המציע. | פירוט ניסיון המציע והצהרתו בנוסח התואם לנדרש בנספח 2. <u>יש למלא בעט בלבד.</u> |
| 8.1 | ראש הצוות המיועד | א. העתק צילומי של תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור אדריכלות. ב. העתק צילומי של רישיון אדריכל / תעודת אדריכל רשוי / תדפיס שאילתא מספר המהנדסים והאדריכלים המאשר קיומו ותוקפו של הרישיון - במדור אדריכלות. ג. פרטי ראש הצוות המיועד והצהרתו בטופס שבנספח 2. <u>יש למלא בעט בלבד.</u> |
| 8.2 | חבר הצוות המיועד | א. העתק צילומי של תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור אדריכלות. ב. העתק צילומי של רישיון אדריכל / תעודת אדריכל רשוי / תדפיס שאילתא מספר המהנדסים והאדריכלים המאשר קיומו ותוקפו של הרישיון - במדור אדריכלות. ג. פרטי חבר הצוות המיועד והצהרתו בטופס שבנספח 2. <u>יש למלא בעט בלבד.</u> |

| | |
|--|--|
| | חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |
|--|--|

ב. ההכרעה במכרז

9. בחינת ההצעות למכרז

בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים:

- 9.1. בשלב הראשון, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.
- 9.2. בשלב השני, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי פרמטרים של **איכות (85% מהציון הסופי: 85 נקודות מתוך 100)**, כמפורט ברשימת סעיפי האיכות בסעיף 10 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.
- שלב זה מורכב משני שלבי משנה עוקבים **ללא** ציון רף למעבר בין השלבים: שלב משנה א' - שלב בחינת הניסיון המקצועי שהוצג בחוברת ההצעה, בגינו ניתן לצבור ניקוד מירבי של 67 נק'. שלב משנה ב' - שלב קבלת חוות דעת מלקוחות המציע, בגינו ניתן לצבור ניקוד מירבי של 18 נק'. ההצעות שתגענה לשלב השני, תעבורנה לשלב השלישי לאחר השלמת ביצוע שני שלבי המשנה (א' וב') דלעיל.
- 9.3. בשלב השלישי, האוניברסיטה תקיים, באמצעות צוות מטעמה בראשות סמנכ"ל אגף בינוי, תחזוקה ופיתוח, **ריאיון (15% מהציון הסופי: 15 נקודות מתוך 100)** עם כל אחד מהמציעים שהגיעו לשלב זה.
- הריאיון יתקיים בקמפוס האוניברסיטה ברמת-גן, עם ראש הצוות המיועד ועם חבר הצוות המיועד ע"י המציע. במסגרת הריאיון ישאלו המציעים בין היתר על הנושאים הבאים:
- הצגת המציע, המבנה הארגוני וצוות העובדים אצל המציע (2 נק'). [ללא מצגת]
 - יכולתו והערכותו של המציע ליתן שירות שווה וזהה לאוניברסיטה בשני הקמפוסים (4 נק').
 - תהליכי עבודה פנימיים במשרד המציע (נהלים ותזרים עבודה) (3 נק').
 - התרשמות מהגישה השירותית של המציע ואופן היערכותו ליתן שירות מקצועי זמין גם בפרוייקטים בהיקף כספי קטן ובעתות שפל בהזמנות (6 נק').
- הציון שיינתן למציע יהיה ממוצע הציונים בנקודות שניתנו לו על ידי כל אחד מהמראיינים בראיון.
- 9.4. הציון הסופי יחושב על בסיס חיבור מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בסעיפי האיכות (השלב השני על שני שלבי המשנה ב'), עם מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בריאיון (השלב השלישי). חמשת ההצעות בעלות הציון הסופי הגבוה ביותר (ציון האיכות עם ציון הריאיון) יהיו ההצעות הזוכות. מבין הזוכים, הזוכה בעל הציון הסופי הגבוה ביותר ידורג כזוכה מס' 1 והבא אחריו ידורג כזוכה מס' 2 וכך הלאה לגבי הזוכים במקומות השלישי והרביעי והחמישי. שני המציעים שדורגו במקום ה-6 וה-7 יוכרזו כמציעים אלטרנטיביים - האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות אליהם במהלך תקופת ההסכם במקרה שמי מזוכים 1 עד 5, לא ייתן השירות

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

הנדרש מכל סיבה שהיא ו/או לא ייתן השירות הנדרש ברמה הראויה ובאופן העולה עם דרישות מכרז זה והסכם ההתקשרות לפיו.

9.5. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי זהה שהוא התוצאה הראשונה/ השנייה/ השלישית/ הרביעית/ החמישית בדירוג ואחת מההצעות בכל דירוג היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.

9.6. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות.

10. דירוג ההצעות בשלב השני (איכות)

ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") תדורגנה לפי אמות מידה כדלקמן (סה"כ ניקוד מירבי בשלב זה: 85 נק'). הבחינה מחולקת לשני שלבי משנה, ויחול לגבי אופן ביצועה, האמור בסעיף 9.2 לעיל:

שלב משנה א' (ניסיון מקצועי)

10.1. עבור כל מבנה, מעבר לזה אשר ננקב לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף בסעיף 7.1 לעיל, אשר המציע או ראש הצוות המיועד או חבר הצוות המיועד השלים את תכנונו האדריכלי, ומקיים את כל דרישות המנויות להלן במצטבב, יוענק ניקוד כדלקמן:

***** יש להציג מבנה ספציפי – ולא 'פרוייקט', 'מתחם' ו/או 'קמפוס' בכללותו.**

דרישות מצטברות (מבנה שיוצג, אשר לא יעמוד בדרישות להלן, כולן או חלקן, לא יזכה לשום ניקוד):

- א. המבנה ממוקם בישראל.
*****מובהר** כי מבנה הממוקם מחוץ לישראל: הפרויקט כולו לא יובא בחשבון לצורך צבירת ניקוד האיכות, אף אם עונה על היבטים אחרים שניתן היה לנקדם.
ב. השירות שניתן למזמין, בקשר עם המבנה, כלל את כל השירותים הבאים (במצטבר):

- (1) תכנון מוקדם ותכנון סופי;
 - (2) הכנת תכניות-עבודה ארכיטקטוניות;
 - (3) הכנת תכניות-עבודה של פרטים לביצוע;
 - (4) הכנת והגשת תכניות לרשות מוסמכת וביצוע תיקונים שנדרשו (ככל שנדרשו);
 - (5) תיאום דרישות התכנון של מערכות המבנה השונות, לרבות התיאום עם יועצים מקצועיים;
 - (6) פיקוח עליון על הביצוע;
 - (7) קבלת המבנה ואישורו;
- *****מובהר** כי שירות שניתן למזמין בקשר עם המבנה שלא כלל את השירותים דלעיל, כולם או חלקם: הפרויקט כולו לא יובא בחשבון לצורך צבירת ניקוד האיכות, אף אם עונה על היבטים אחרים שניתן היה לנקדם.
- תבחיני ניקוד** (כל אמת מידה תיבחן בנפרד עבור כל מבנה שיוצג כאמור, והניקוד עבור כל מבנה יסוכם. ניקוד מירבי שניתן לצבור עבור כל המבנים הנוספים שיוצגו: 57 נק'): :

1. השטח הבנוי של המבנה הוא:
- (ניקוד מינימלי שחובה לצבור עבור תבחין זה, בגין כל המבנים הנוספים שיוצגו: 9 נק'. הצעה שלא תצבור את הניקוד המינימלי כאמור, תיפסל. ניקוד מירבי שניתן לצבור עבור תבחין זה, בגין כל המבנים הנוספים שיוצגו: 19 נק'. לא יוענק להצעה ניקוד גבוה מכך, בשום מקרה. הניקוד יינתן פעם אחת, ורק עבור החלופה הנוגעת בדבר שמזכה בניקוד הגבוה ביותר).

- (1) נמוך או שווה ל-2,500 מ"ר: הפרויקט כולו לא יובא בחשבון לצורך צבירת ניקוד האיכות, אף אם עונה על היבטים אחרים שניתן היה לנקדם.
- (2) בין 2,501 מ"ר לבין 4,000 מ"ר: 4 נק'.
- (3) בין 4,001 מ"ר לבין 7,000 מ"ר: 5 נק'.
- (4) למעלה מ-7,000 מ"ר: 6 נק'.

| | |
|--|--|
| | חתימת המציע |
| | (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |

2. המבנה משמש **בעיקרו (50% ומעלה)** ודרך קבע, לאחת או יותר מהמטרות הבאות: (ניקוד מינימלי שחובה לצבור עבור תבחין זה, בגין כל המבנים הנוספים שיוצגו: 12 נק'. הצעה שלא תצבור את הניקוד המינימלי כאמור, תיפסל. ניקוד מירבי שניתן לצבור עבור תבחין זה, בגין כל המבנים הנוספים שיוצגו: 21 נק'. לא יוענק להצעה ניקוד גבוה מכך, בשום מקרה. **הניקוד יינתן פעם אחת, ורק עבור החלופה הנוגעת בדבר שמזכה בניקוד הגבוה ביותר.** בגין שימושים חלקיים של המבנה למספר מטרות – יש לציין את שיעור חלקיות השימוש (באחוזים, %) של כל אחת מהמטרות להן משמש המבנה דרך קבע):

- (1) מחקר רפואי, הנדסי, טכנולוגי או מדעי לרבות מעבדות בתחומים אלו ובתי חיות: 3 נק'.
- (2) מחקר אחר (כגון מדעי הרוח, מדעי החברה, משפטים): 3 נק'.
- (3) טיפול רפואי או מתן שירותים רפואיים: 3 נק'.
- (4) חינוך והקניית השכלה (כגון כיתות לימוד, ספריות): 4 נק'.
(לא ניתן להציג יותר משני פרויקטים בחלופה זו).
- (5) מבני תרבות, קולנוע, תיאטרון, מתנ"ס: 4 נק'.
(לא ניתן להציג יותר משני פרויקטים בחלופה זו).
- (6) בתי מלון, פנסיון, מעונות: 3 נק'.
(לא ניתן להציג יותר משני פרויקטים בחלופה זו).
- (7) בגין מבנה לפי סעיפים קטנים (1) עד (6), הכולל אודיטוריום בעל 80 מקומות ומעלה, תינתן תוספת 1 נק' בגין אותו מבנה בלבד.
(לא ניתן לצבור יותר משתי נקודות נוספות בחלופה זו).
- (8) מטרה אחרת: הפרויקט כולו לא יובא בחשבון לצורך צבירת ניקוד האיכות, אף אם עונה על היבטים אחרים שניתן היה לנקדם.

3. מועד תחילת אכלוס המבנה חל:

(ניקוד מינימלי שחובה לצבור עבור תבחין זה, בגין כל המבנים הנוספים שיוצגו: 12 נק'. הצעה שלא תצבור את הניקוד המינימלי כאמור, תיפסל. ניקוד מירבי שניתן לצבור עבור תבחין זה, בגין כל המבנים הנוספים שיוצגו: 19 נק'. לא יוענק להצעה ניקוד גבוה מכך, בשום מקרה. **הניקוד יינתן פעם אחת, ורק עבור החלופה הנוגעת בדבר שמזכה בניקוד הגבוה ביותר.**

- (1) לפני שנת 2006: הפרויקט כולו לא יובא בחשבון לצורך צבירת ניקוד האיכות, אף אם עונה על היבטים אחרים שניתן היה לנקדם.
- (2) במהלך השנים 2006 עד 2008: 2 נק'.
(לא ניתן להציג יותר משני פרויקטים בחלופה זו).
- (3) במהלך השנים 2009 עד 2012: 4 נק'.
- (4) במהלך השנים 2013 עד 2016 ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות: 5 נק'.

| | |
|--|--|
| | חתימת המציע |
| | (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |

****שתי דוגמאות להמחשה :**

- שירות שניתן על ידי המציע בדבר מבנה נוסף (מעבר לזה אשר שימש להוכחת עמידה בתנאי הסף) אשר מקיים את כל הדרישות המצטברות, ואשר משמש בעיקרו (50% ומעלה) ודרך קבע עבור כיתות לימוד ואודיטוריום בן תשעים מקומות במוסד להשכלה גבוהה, השטח הבנוי של המבנה 7,000 מ"ר ומועד תחילת אכלוסו בחודש יוני 2013 – יזכה לחמש-עשרה (15) נק'.

- שירות שניתן על ידי חבר הצוות בדבר מבנה נוסף כאמור משמש בעיקרו (50% ומעלה) ודרך קבע עבור מרפאות במתחם בית-חולים, השטח הבנוי של במבנה 2,570 מ"ר ומועד תחילת אכלוסו בחודש פברואר 2010 – יזכה לאחת עשרה (11) נק'.

*****הדגשה: ככל שניקוד בתבחין מסויים בסעיפים 1-3 לעיל, בגין פרויקט כלשהו, רלבנטי הן למציע והן לאחד או יותר מבין אלו: ראש הצוות או חבר הצוות, אזי יינתן הניקוד באותו תבחין פעם אחת בלבד.**

10.2. עבור תקופת הניסיון של המציע במתן שירותים אדריכליים לגופים הכפופים לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ו/או לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (כגון: משרדי ממשלה, רשויות סטטוטוריות, ממשל מקומי, תאגידים ממשלתיים, מוסדות להשכלה גבוהה, קופות חולים ובתי חולים) (להלן: "מזמין"). (הניקוד שיוענק בגין כל מזמין כאמור אשר יוצג על ידי המציע, יסוכם. ניקוד מירבי שניתן לצבור עבור כל המזמינים כאמור שיוצגו: 10 נק'):

- (1) עד 24 חודשים קלנדריים רצופים (לא כולל): 1 נק' לכל מזמין שיוצג.
- (2) בין 24 לבין 35 חודשים קלנדריים רצופים: 3 נק' לכל מזמין שיוצג.
- (3) בין 36 לבין 48 חודשים קלנדריים רצופים: 4 נק' לכל מזמין שיוצג.
- (4) מעל 48 חודשים קלנדריים רצופים: 5 נק' לכל מזמין שיוצג.

*****הדגשה:** הצגת תקופות התקשרות נפרדות עם מציע זהה, יזכו את המציע בניקוד רק בגין תקופת ההתקשרות הארוכה ביותר שתוצג. לא יסוכם ניקוד בגין תקופות שירות נפרדות עבור אותו מציע. שירות שניתן למזמין שאינו גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים ו/או לתקנות העיריות (מכרזים), לא יובא בחשבון לצורך צבירת ניקוד לפי סעיף 10.2 זה, אף אם עונה על היבטים אחרים שניתן היה לנקדם.

שלב משנה ב' (חוות דעת)

10.3. חוות דעת של לקוחות המציע על שירותי האדריכלות שניתנו להם על ידי המציע וצוותו:

המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות בנספח 2 סעיף 2. האוניברסיטה רשאית להביא בחשבון ניסיון קודם שלה עם המציע, אם היה כזה, במתן שירותים דומים. לאוניברסיטה שיקול הדעת הבלעדי בקביעה עם אילו לקוחות ליצור קשר ולבקש מהם חוות דעת, ובכל מקרה תבקש 3 חוות דעת לפחות שלכל אחת יינתן משקל זהה. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/לקוחות שלא צוינו בהצעה. הלקוח יתבקש לחוות דעתו בהתייחס להיבטים הבאים בשירות

| | |
|--|---|
| | חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |
|--|---|

שקיבל מהמזיע: עמידה בלוחות זמנים, עמידה בדרישות הלקוח, פתיחות וגמישות לביצוע שינויים במהלך התכנון ו/או תוך כדי ביצוע הפרויקט, איכות הביצוע של העבודות, מקצועיות הצוות, אמינות, עמידה בתנאי ההתקשרות ושביעות רצון כללית מהשירות שניתן על ידי המזיע; ולבסוף להעריך בציון כמותני בסרגל שבין 0-100 את שקלול כלל תשובותיו – ציון זה ישמש לצורך חישוב הניקוד באמת מידה זו. (ניקוד מירבי שניתן לאמת מידה זו: 18 נק' = ציון של 100; ציון נמוך מ-100 שונה יזכה בניקוד יחסי).

ג. אופן התנהלות המכרז

11. עיון ו/או רכישת מסמכי המכרז

11.1. באפשרות המזיעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.

עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384323).

11.2. תשלום עבור השתתפות במכרז יבוצע באמצעות שובר לתשלום בבנק (למעט בנק הדואר) אותו ניתן לקבל במשרדי יחידת המכרזים בבניין 408, חדר 209. לתאום תשלום דמי השתתפות יש לפנות לעורך המכרז בטלפון 03-7384323 או בדואר אלקטרוני michrazim.log@mail.biu.ac.il.

11.3. בעת רכישת מסמכי המכרז יש להשאיר פרטים אודות הרוכש/המזיע (שם המזיע, שם איש קשר מטעם המזיע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דואר אלקטרוני).

12. הליך ההבהרות

12.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.

12.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 7/8/2016 (ג' אב, תשע"ו) בשעה 15:00 רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס 03-7384323 או בדואר אלקטרוני michrazim.log@mail.biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.

12.3. בכל פניה כאמור, על המזיע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.

12.4. יובהר: **אין** לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה. אי עמידה בדרישה זו עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

12.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.

12.6. **מסמך תשובות – (מענה לשאלות הבהרה) –** בעקבות הליך ההבהרות (ומפגש מציעים, ככל שיתקיים), יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.

12.7. מסמך התשובות יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי שרכש את מסמכי המכרז והשאייר פרטי דואר אלקטרוני תקינים ומדוייקים עבורו, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.

12.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך התשובות.**

12.9. **מסמך התשובות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.**

אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך התשובות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך התשובות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש לחתום על מסמך התשובות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

13. הוראות לגבי הכנת ההצעה

13.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 2), הסכם ההתקשרות (נספח 1), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.

13.2. ההצעה תמולא בשפה העברית או האנגלית בלבד.

13.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, **בכל עמוד ועמוד** בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).

13.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז במלואם, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 2). במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.

| | |
|--|---|
| | חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף חותמת התאגיד</u>) |
|--|---|

- 13.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה
- 13.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 13.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

14. הגשת ההצעה

- 14.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה יחידה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, בשני עותקים; היינו, יש להגיש את כל מסמכי המכרז לפי ההנחיות, בעותק המלא והחתום במקור + בהעתק צילומי. בנוסף, יש לצרף תקליטור (CD או DVD) או התקן זכרון נייד (Disk-on-key) ובו סריקה בפורמט PDF של העותק המלא והחתום במקור – היתה לעותק המוגש.
- 14.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום 18/8/2016 (י"ד' אב, תשע"ו) בשעה 12:00 לתיבת המכרזים המוצבת במחלקת רכש מכרזים והתקשרויות, בניין 408, חדר 209 באוניברסיטת בר אילן.
- 14.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.
- 14.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות. תיבת המכרזים תנעל בשעה 12:00 בדיוק ביום ההגשה כך שאיחור, ולו הקל ביותר, ימנע את הגשת ההצעה. על המציע להביא בחשבון עיכובים שעלולים להיגרם בדרך (למשל בשל פגעי מזג אוויר, עומסי תנועה), וכן את משך הזמן שיידרש למציאת חניה בקרבת האוניברסיטה ולהגעה אל תיבת המכרזים, וכיוצא בזה עיכובים שונים שעלולים לארע – ועל המציע להיערך היטב מבעוד מועד בשים לב לכך.
- 14.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות כלי רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 14.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 14.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

14.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.

14.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

14.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

14.11. אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה המיטבית או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז – והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

15. תוקף ההצעה

15.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **31/3/2017**, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו אחד המציעים שזכו במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

15.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור בעד 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

16. חתימה על ההסכם

16.1. האוניברסיטה תזמין את חמשת הזוכים לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך חמישה (5) ימי עבודה, מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.

16.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרשו הזוכים להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים,

| | |
|--|---|
| | חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |
|--|---|

ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.

16.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה (ככל שתנאי המכרז מחייבים צירופה). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

ד. כללי

17. דרישה למידע נוסף או הבהרות

17.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

17.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

18. הצעה מסויגת או מותנית

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

19. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

20. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

21. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים לו, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה. עיון במסמכי המכרז.

| | |
|--|---|
| | חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |
|--|---|

- 21.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, אם מציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו, ואין ברצונו לאפשר כל עיון בהם - עליו לפרט במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע להביא בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**
- 21.2. למרות האמור בסעיף 21.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

22. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב או המרכז.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

בע"ה

נספח 1 למכרז – הסכם למתן שירותי אדריכלות לאוניברסיטה

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום _____ בחודש _____ בשנת תשע"ו
ביום _____ בחודש _____ בשנת 2016

בין :

אוניברסיטת בר אילן ע.ר. 3-368-006-58
רמת גן, מיקוד 5290002
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד;

לבין:

(להלן: "המתכנן")

מצד שני;

הואיל: והאוניברסיטה פרסמה מכרז לקבלת שירותי אדריכלות, כמפורט במכרז מס' 9/16 וצרופותיו המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז");

והואיל: והמתכנן הגיש הצעתו במכרז, והצעתו היתה בין ההצעות שזכו במכרז;

והואיל: ובהתאם לתנאי המכרז רשאית האוניברסיטה להוציא למתכנן הזמנות לשירותי אדריכלות מעת לעת; כאשר על כל הזמנה שתוצא יחולו תנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1** המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2** חלוקת החוזה לפרקים ולסעיפים נעשתה לנוחיות הקריאה והעיון. הכותרות שניתנו יכול שתשמשנה לפרשנות החוזה רק ככל שאין בה סתירה לתוכנו.
- 1.3** רשימת נספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
- (1) נספח 1 א' – תכולת השירותים והתמורה.
 - (2) נספח 1 ב' להסכם – טופס הזמנת עבודה.
 - (3) נספח 1 ג' להסכם - אישור קיום ביטוחים.
 - (4) נספח 2 – חוברת ההצעה.
 - (5) נספח 3 – חוזה עם מתכנן, טופס מס' 1, "הספר הצהוב".

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

1.4 ההסכם יפורש באופן המקיים את דרישות המכרז. במקרה של סתירה בין הוראותיו של הסכם זה לבין הוראות אחרות במסמכי המכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.

2. הגדרות

2.1 הזמנת עבודה – הזמנה ספציפית על נספחיה, לשם מתן שירותי אדריכלות, לפי טופס הזמנת עבודה המצ"ב כנספח 1 ב' להסכם.

2.2 שירותי האדריכלות או שירותים – שירותי אדריכלות כמפורט בנספח תכולת השירותים והתמורה.

2.3 נציג האוניברסיטה – ימונה על ידי האוניברסיטה לצורך ניהול ההתקשרות עם המתכנן ופיקוח על השירותים הניתנים על ידו.

2.4 ראש הצוות – אדם מטעם המתכנן שיספק בפועל את שירותי האדריכלות כמפורט במכרז.

2.5 הספר הצהוב – הוראות מסמך 'תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במשהב"ט" כפי נוסחו במועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה וכפי שיתעדכן מעת לעת בתכנון ובתעריפיו. ניתן לרכושו בהוצאה לאור של משרד הבטחון.

3. תקופת ההתקשרות

3.1 ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של 5 (חמש) שנים, מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההסכם**").

3.2 בתום התקופה יתבטל ההסכם מאליו, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי.

3.3 המתכנן אינו רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות.

3.4 האוניברסיטה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עד לשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בתנאים זהים או מטיבים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של האוניברסיטה. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד 7 שנים.

3.5 הארכת תוקפו של ההסכם תיעשה באמצעות מתן הודעה בכתב מאת האוניברסיטה למתכנן. בתקופה הנוספת הנ"ל יחולו כל יתר תנאי ההסכם, בשינויים המחויבים כתאריכים, והארכת תוקף ערבויות וביטוחים.

4. הזמנת השירותים

4.1 במהלך תקופת ההתקשרות, האוניברסיטה תהיה רשאית (אך לא חייבת) להזמין שירותים כמפורט בנספח 1 א' – תכולת השירותים ותמורה, לרבות "שירותים אדריכליים לצרכי גיוס תרומות" כמשמעותם בנספח 1 א', לפי שיקול דעתה. המתכנן מתחייב לספק השירותים על פי דרישת האוניברסיטה. יובהר כי אין בהזמנת "שירותים אדריכליים לצרכי גיוס תרומות" כדי לחייב את האוניברסיטה למסור למתכנן שנתן שירותים אלו את העבודה האדריכלית המלאה.

4.2 שירותי האדריכלות יוזמנו באמצעות טופס הזמנת עבודה (נספח 1 ב').

4.3 על הצדדים יחולו הוראות "חוזה עם מתכנן", טופס מס' 1 (גרסת יולי 1996) בספר הצהוב, (להלן: "**הסכם עם מתכנן**"), כפי שיתעדכן מעת לעת, בשינויים הבאים:

| | |
|--|--|
| חתימת המציע | |
| (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) | |

- (1) "המדינה" או "הממשלה" או "המשרד" – יהיו אוניברסיטת בר אילן.
- (2) "המנהל" – יהיה מנהל אגף התפעול או מנהל מטעם האוניברסיטה, לרבות מי שהורשה בכתב על ידה לעניין חוזה זה או כל חלק ממנו.
- (3) "צו התחלת תכנון" – יהיה הזמנת השירותים באמצעות טופס הזמנת עבודה והוא יבוא גם במקום "הנספח".
- (4) סעיף 10 ("שכר טרחה") – לא יחול על הצדדים.
- (5) סעיף 11 ("תשלומי ביניים") – תבוטל ההפניה לנספח הנזכר שם. תשלומי הביניים ישולמו לפי שלבי השירותים האדריכליים הניתנים והשיעורים המצויינים לגביהם כמפורט במסמך 'תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במשהב"ט' ונספח 1' לחוזה זה.
- (6) סעיף 12 ("שימוש בתוצרת הארץ") – לא יחול על הצדדים.
- (7) סעיף 13 ב ("שינויים בתכנון") – המשפט האחרון: "לכל שינוי בשכר יתוספו 2% השתתפות המשרד בנדבכים" – ימחק.
- (8) סעיף 14 ("החזר הוצאות") – יימחק סעיף קטין (ג)
- (9) סעיף 16 ("אחריות לנזקים והפסדים") וסעיף 17 ("משמעות אחריותו של המתכנן") – לא יחולו, ובמקומם יחול סעיף 10 להלן ("אחריות ושיפוי").
- (10) סעיף 18 ("נדבכים") – לא יחול על הצדדים. כמו כן לא תחול כל הוראה נוספת בהסכם עם המתכנן שעוסקת בנדבכים.
- (11) סעיף 20 ד ("הבאת החוזה לידי גמר") – יובהר כי המילים "בתנאי שהלה... לידי גמר" ימחק.
- (12) סעיף 24 ("קיצוז סכומים") – יבוטל, ובמקומו יבוא סעיף 12 ("קיצוז ועכבון").
- (13) סעיף 26 ("ביטול החוזה בנסיבות מיוחדות") – יחול בכל המקרים המפורטים גם בסעיף 16.2 להלן.
- (14) סעיף 27 ("זכות השימוש בתוכניות") – ימחק.
- (15) סעיף 31 ב ("מפרט, כתב-כמויות ולוח זמנים") – לגבי השימוש בתוכנות במסגרת מתן השירות, יחולו הוראות סעיף 5 להלן.
- (16) סעיף 32 ("ביטוח") – במקומו יבוא סעיף 13 להלן.
- (17) סעיף 36 ("תנאים להעסקת עובדים") – לא יחול על הצדדים, ובמקומו יבוא סעיף 11 להלן.
- (18) סעיף 38 ("מס בולים") – ימחק.
- (19) כללי: לא יחולו הטפסים הנלווים לחוזה עם מתכנן' בספר הצהוב למעט טופס "איסור מתן שירותים" ו" סודיות". – ולצורך התקשרות זו יעשה שימוש בטופס הזמנת עבודה נספח 1 ב' להלן בלבד, וכל דיווח, מסמך ו/או הסבר וכיו"ב שיידרשו מאת המתכנן בקשר עם התקשרות זו, יעשו בצורה

ועל פי הנחיות האוניברסיטה לפי צרכיה ובלבד שאלו יהיו סבירות ו/או מקובלות

4.4 האוניברסיטה רשאית להזמין את השירותים האדריכליים מכל אחד מהמתכננים עמם התקשרה בהסכם מסגרת על פי המכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בשים לב לשיקולים מקצועיים וארגוניים רלבנטיים כגון התמחות ספציפית של המתכנן בסוג השירות הנדרש, פניות המתכנן ויכולתו להיערך למתן את השירות לאוניברסיטה בלוח הזמנים הנחוץ. ככל שניתן ומבלי לפגוע בשיקוליה המקצועיים הנ"ל, תשתדל האוניברסיטה להזמין את השירותים האדריכליים בסבב מחזורי בין האדריכלים השונים. יובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לחלוקה שוויונית במספר הזמנות העבודה בין האדריכלים הנותנים שירותי אדריכלות לאוניברסיטה, אולם היא תשתדל ככל הניתן כי יהיה איזון בהיקף הכספי (התמורה) של הזמנות העבודה במהלך תקופת ההתקשרות שנחתמה איתם, ובלבד שהמתכנן ממלא את מחויבויותיו על פי הסכם זה. ייתכן כי בשל מיעוט הזמנות או שונות בהיקפן הכספי הדבר יושג רק לאורך זמן.

4.5 המתכנן לא יגיש מסמך כלשהו לרשויות התכנון ולרשויות בכלל, לא יקיים פגישה מהותית כלשהי ולא ינקוט בצעד מהותי אחר כלשהו אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב. למען הסר ספק מובהר, כי המתכנן לא יהא רשאי לחייב את המזמין או להתיימר לחייב אותו בכל משא ומתן או התקשרות אלא אם יוסמך לכך במפורש ובכתב.

4.6 תחרות מתכננים:

(1) מבלי לגרוע מכלליות האמור, האוניברסיטה רשאית מעת לעת, ועל פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, להורות על קיומה של תחרות מתכננים מבין הזוכים במכרז, למתן שירותים אדריכליים לעבודה מסוימת.

(2) החליטה האוניברסיטה על קיום תחרות מתכננים כאמור, תודיע בהודעה בכתב על התבחינים לבחירת ההצעה הזוכה בתחרות, לרבות תבחין עלות (תחרות על סך התשלום שדורש המציע לביצוע השירותים מושא התחרות), את משקלות כל תבחין בחישוב הציון הסופי של ההצעות, את אבני הדרך לתשלום התמורה, את סכום השתתפותה בהוצאות המשתתפים בתחרות לצורך הכנת הצעותיהם לתחרות ותנאים נוספים ככל שיהיו רלבנטיים, ההשתתפות תהיה וולונטרית או חובה, בהתאם לאשר ייקבע בהודעה בכתב לפי סעיף זה.

מובהר כי האוניברסיטה רשאית לקיים תחרות על שירות חלקי, כגון 'שירותים אדריכליים לצרכי גיוס תרומות' כמשמעותם בנספח 1 א' – תכולת השירותים ותמורה, ו/או כל שירות אדריכלי אחר או נוסף, וזאת לפי שיקול דעת האוניברסיטה וצרכיה.

4.7 האוניברסיטה אינה מתחייבת שבכל הזמנת עבודה תהיה הזמנה של מלוא השירותים מהמתכנן, ותוכל להזמין היקף חלקי של השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

| | |
|--|--|
| | חתימת המציע |
| | (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |

4.8 האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף ההזמנה שהוזמנה, לפי שיקול דעתה, ובלבד שתנתן התראה של שלושים יום.

5. פעילות המתכנן תשולב ברובה הגדול במסגרת מערכות @VIEW או רמדור נט או דקל, לניהול המידע בפרויקטי בנייה, או מערכות שתחלפנה מי מאלו (כולן או חלקן).

5.1 לצורכי עבודה באמצעות מערכת ניהול המידע (כגון מערכת @VIEW) הנמצאת כיום בשימוש באוניברסיטה) באמצעות האינטרנט, יפעל המתכנן כדלקמן:

(1) האוניברסיטה תרכוש רישיון שימוש במערכת על חשבונה עבור המתכנן (לתקופת השירות האדריכלי שיינתן על ידי המתכנן).

(2) השימוש במערכת אינו דורש תשלום מצד המתכנן או התקנה כלשהי אלא גלישה באתר אינטרנט בלבד.

(3) על המתכנן לדאוג לחיבור לאינטרנט בלבד.

(4) המתכנן יעביר ויקבל מצוות הפרויקט תכניות, מסמכים, הודעות וסיכומי ישיבות באמצעות המערכת בלבד.

(5) חשבונות התכנון יוגשו באמצעות המערכת ישירות לתיקיה "חשבונות מוגשים".

(6) תכניות, מסמכים וחשבונות שיועברו ע"י המתכנן שלא באמצעות המערכת - לא יתקבלו (אלא אם יש צורך לכך, שיועברו בנוסף להעברה במערכת).

(7) המתכנן אינו רשאי לשלוח תכניות למכוני העתקות, שלא ברשות מראש ובכתב של האוניברסיטה. לא יכובדו חשבונות שיוגשו על ידי המתכנן באופן המפר הוראה זו.

5.2 לצורכי עבודה באמצעות מערכת ניהול הפרויקטים, החוזים והחשבונות (כגון מערכת רמדור נט והמאגר המאוחד הנמצאות כיום בשימוש באוניברסיטה, או מערכת דקל הצפויה להכנס לשימוש במהלך תקופת ההתקשרות), ועל מנת ליצור סביבת עבודה משותפת ואחידה, יפעל המתכנן כדלקמן:

1. על המתכנן לרכוש ישירות רישיון שימוש במודול כתבי הכמויות של המערכת. רישיון זה כפוף לרישיון השימוש של האוניברסיטה, והמתכנן לא יהיה רשאי לעשות בתוכנה כל שימוש שחורג מהנדרש על פי הסכם זה.

2. כתבי כמויות יוכנו בפורמט הממוחשב של המערכת על בסיס מחירוני האוניברסיטה במערכת.

3. על המתכנן להחזיק בידיו רישיון תקף עבור השימוש במהלך תקופת מתן השירות לאוניברסיטה.

4. כתבי כמויות שיוכנו שלא באמצעות המערכת, לא יטופלו.

5. עלות הרישיון למודול כתבי הכמויות ומחירוני האוניברסיטה היא כ-190₪ לחודש + מע"מ צמוד למדד המחירים לצרכן (לתקופה מינימלית של 12 חודשים) (התעריף נכון למועד פרסום המכרז וישתנה בהתאם להסכמים בין האוניברסיטה לבין ספק המערכת מעת לעת).

| | |
|--|--|
| | חתימת המציע |
| | (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |

6. התמורה ותנאי התשלום

- 6.1** התמורה בעד השירותים תהיה כמפורט בנספח 1א' – תחולת השירותים והתמורה ותיקבע על פי הכללים שלהלן.
- 6.2** למעט תשלום התמורה כאמור בנספח תכולת השירותים והתמורה, ובהתאם להזמנה, המתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.
- 6.3** האוניברסיטה לא תישא בתשלום עבור התחייבות שתוצא על ידי המתכנן אצל ספק כלשהו, אלא אם כן אושרו התחייבויות אלה בכתב ומראש על ידי האוניברסיטה.
- 6.4** תשלום האוניברסיטה למתכנן יבוצע בתנאי שוטף + 30 יום מתאריך קבלת החשבונית כאמור בסעיף 37 להסכם עם מתכנן, **בכפוף לאישור נציג האוניברסיטה** **כי השירותים ניתנו ולשביעות רצון האוניברסיטה.**
- 6.5** אם לא יאשר נציג האוניברסיטה את החשבון כפי שהוגש ע"י המתכנן, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים.
- 6.6** ביצע המתכנן רק חלק מהעבודה שהוזמנה, תשלם האוניברסיטה רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור נציג האוניברסיטה כאמור לעיל.
- 6.7** יובהר כי הזמנת עבודה שנחתמה לפני תום תקופת ההתקשרות, תהיה תקפה עד אשר יסתיים הפרויקט בגינו הופקה הזמנת העבודה, גם אם הדבר יימשך מעבר לתקופת ההתקשרות.
- 6.8** למתכנן לא תהיינה כל דרישות או טענות לאוניברסיטה בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבוניות, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבוניות, חשבוניות ומסמכים כיו"ב.
- 6.9** התמורה שקיבל המתכנן תהיה שכרו הסופי והמוחלט ולא תשתנה מכל סיבה.

7. התחייבויות והצהרות המתכנן:

- 7.1** המתכנן מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם, ומתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימונות, לשביעות רצון האוניברסיטה, ובמועדים אשר ייקבעו על ידה, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.
- 7.2** המתכנן מצהיר כי כל הפרטים שמסר לאוניברסיטה בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירות המבוקש, הינם מלאים ונכונים.
- 7.3** המתכנן מתחייב כי:
- (1) הינו בעל הידע, הכישורים, היכולת והאמצעים לתת את השירותים על פי הסכם זה, מכל הבחינות הדרושות לביצוע השירותים לרבות הפיקוח העליון והוא מצהיר ומתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות, יהיו ברשותו האמצעים והתנאים הנדרשים לביצוע כל ההזמנות שיקבל והכל על פי המכרז והסכם זה.

| | |
|--|--|
| | חתימת המציע |
| | (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |

- (2) הוא מתכנן רשוי, והוא וכל מי שיועסק על ידו יחזיק בכל האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים לשם מתן השירותים על פי הסכם זה בכל תקופת ההסכם.
- (3) השירותים יינתנו באמצעות ראש הצוות, חבר הצוות ועובדי המתכנן כמפורט בהצעתו.
- (4) לא יחליף את ראש הצוות וחבר הצוות שפרטיהם ננקבו בהצעתו אלא בהסכמה מראש ובכתב של האוניברסיטה. ראש הצוות יעמוד לרשות האוניברסיטה, בכל עת שיידרש וייטול חלק בישיבות למיניהן – הכל בתאום מראש עם האוניברסיטה. הפרה של הוראה זו הינה הפרה יסודית של החוזה וזאת מבלי לגרוע מהוראות אחרות על פי חוזה זה ועל פי הוראות כל דין.
- (5) יספק את השירותים תוך תיאום עם נציג האוניברסיטה באופן שיאפשר לנציג האוניברסיטה לתאם את השירותים עם עבודות אחרות ופרויקטים המתנהלים באוניברסיטה, בין במישרין על ידי האוניברסיטה ובין על ידי קבלנים ויועצים אחרים.
- (6) יספק פירוט מלא בכתב בכל עניין שיתבקש הנוגע לשירותי התכנון, לרבות מצב התקדמותם וביצועם.
- (7) גם לאחר סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא, יעמוד המתכנן לרשות האוניברסיטה ככל שיידרש מעת לעת על ידה, לכל הבהרה או צורך אחר שיידרש על ידי האוניברסיטה בקשר למתן השירותים.
- (8) במקרה של סיום ההתקשרות יפעל בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם לאוניברסיטה כתוצאה מסיום ההתקשרות, ויפעל בשיתוף פעולה עם כל גורם, על פי הנחייתה המפורשת של האוניברסיטה או איש קשר מטעמה.
- (9) המתכנן יודיע לאוניברסיטה בכתב, ולכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו אין באפשרותו לספק את השירותים או על כל אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- (10) השירותים יינתנו תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, נוהל, תקנים מחייבים והוראות הרשויות המוסמכות. מבלי לפגוע בכלליות האמור, מתחייב המתכנן לבדוק קיומן של זכויות צד ג' בחומרים שישתמש בהם, ולא יפר זכויות יוצרים או זכויות קנייניות של צד ג' כלשהו, וכל שימוש בחומרים של צד ג' כל שהוא יהיה בהיתר או ברישיון. המתכנן מודע לכך כי האוניברסיטה מסתמכת על הצהרתו זו, והוא יהיה אחראי כלפיה בגין כל הפרה של הצהרתו.

8. חוות דעת נוספת

8.1 האוניברסיטה תהיה רשאית למסור את התוכניות, המפרטים הכמויות ושאר המסמכים שיוכנו על ידי המתכנן בהתאם להזמנת העבודה והסכם זה לחוות דעת נוספת והמתכנן יהיה חייב להמציא לצורך הבדיקה כל מסמך והסבר ככל שיידרשו.

9. איסור ניגוד עניינים

9.1 המתכנן מצהיר ומתחייב כי למיטב ידיעתו הוא, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות, אינם ולא יהיו קשורים בקשר עסקי, קשרי מעסיק-מועסק, קשר משפחתי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שאשר עלול ליצור ניגוד עניינים בקשר עם קיום איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

9.2 המתכנן יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור.

9.3 במקרה של ספק או מחלוקת יובא הנושא להכרעת ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב את הספק.

10. אחריות ושיפוי:

10.1 המתכנן יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק, אובדן או הפסד שייגרם לאוניברסיטה או למי מעובדיה או לצד ג' כלשהו, לרבות אנשי הצוות של המתכנן, עובדיו או כל הבאים מכוחם, כתוצאה או עקב מתן השירותים לאוניברסיטה, וזאת בשל מעשה או מחדל של המתכנן או מי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

(1) הפרת חובה חקוקה.

(2) הפרת הוראות שניתנו למתכנן על ידי האוניברסיטה או מי מנציגיו;

(3) פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

(4) פעולה או מחדל שנעשו ברשלנות.

10.2 האוניברסיטה, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם למתכנן או לכל מי שבא מכוחו לגוף או לרכוש.

10.3 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה או מכל דין, המתכנן מתחייב לפצות ולשפות את האוניברסיטה, בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו, לרבות הסכם פשרה שהמתכנן היה שותף לו ונתן את הסכמתו בחתימתו, בגין כל תביעה שתוגש נגד האוניברסיטה ואשר הוא אחראי לה על פי הוראות הסכם זה או על פי דין וכן בגין כל ההוצאות שהאוניברסיטה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה כאמור, והכל מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פי הסכם זה או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים ובלבד שהאוניברסיטה הודיעה למתכנן על קבלת תביעה ואפשרה לו להתגונן מפניה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

10.4 אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את המתכנן מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין.

10.5 האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11. אי קיום יחסי עובד מעסיק:

11.1 ההתקשרות עם המתכנן היא התקשרות עם נותן שירותים עצמאי לאוניברסיטה. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעסיק באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.

11.2 לפיכך, לא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בין המתכנן או מי מעובדיו או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. המתכנן בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטור עובדים מטעמו, הוא שישא בכל החביות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.

11.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה כי המתכנן אינו זכאי או רשאי לתת הוראות במישרין לקבלנים מטעם האוניברסיטה, בין בעל-פה בין בכתב, או לתת לקבלנים הוראות לשינויים כלשהם, שלא באמצעות האוניברסיטה ו/או מערך הבינוי והתחזוקה ולאחר אישורם בכתב.

11.4 הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע ומוסכם עליהם כי התמורה לה יהיה זכאי המתכנן הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מהמתכנן.

11.5 היה ולמרות האמור בהסכם זה, ולמרות הסכמתם של הצדדים מאז ומתמיד, יקבעו ביה"ד לעבודה, ו/או רשות מוסמכת אחרת כי המתכנן או עובדיו של המתכנן או כל אדם אחר מטעמו של המתכנן היו או הינם עובדי האוניברסיטה, לצורך כל תשלום ו/או מתן כל זכות ו/או הטבה ולכל דבר ועניין, והאוניברסיטה תידרש לשלם סכומים כלשהם למתכנן או לעובדיו או למי מהם ו/או לחליפיהם ו/או לשאיריהם, עקב תביעה הנובעת, בכל דרך ואופן שהם, מיחסי עובד-מעסיק, אזי מתחייב המתכנן לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שתחויב האוניברסיטה לשלם כאמור, ובגין כל הוצאה נלווית שתיגרם לאוניברסיטה עקב ו/או בקשר לדרישה ו/או לתביעה כאמור, לרבות, ובלי לגרוע מכלליות האמור: שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורין, ריבית והצמדה וכיו"ב.

12. קיזוז ועכבו:

12.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע ממנה למתכנן כל סכום אשר מגיע לה מהמתכנן.

12.2 בכל מקרה של גרימת נזק לאוניברסיטה על ידי המתכנן, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה לאוניברסיטה זכות לעכב או לקזז מתוך הכספים שיגיעו למתכנן את כל הסכומים שהאוניברסיטה עלולה לשאת בהם במקרה כזה, ולפי שיקול דעתה.

| | |
|--|--|
| | חתימת המציע |
| | (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |

- 12.3** בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תיתן האוניברסיטה למתכנן הודעה בכתב, חמישה עשר יום מראש בדבר כוונתה לערוך קיזוז.
- 12.4** המתכנן מוותר בזאת על כל זכות קיזוז ועכבון כלפי האוניברסיטה.
- 12.5** למען הסר ספק מובהר כי חילוקי דעות בין הצדדים בנוגע לתשלומים או בכל עניין אחר לא יהוו עילה למתכנן לעיכוב מסמכים בידו.

13. ביטוח

- 13.1** מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המתכנן לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוח האחריות המקצועית, למשך שבע שנים נוספות מסיומו, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח 1 ג, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי המתכנן**") ו/או "**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין. ביטוחי המתכנן יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה.
- כן מתחייב המתכנן לערוך ולקיים על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירות לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המובאים לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמשים לצורך מתן השירות. כן מתחייב המתכנן לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור.
- 13.2** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המתכנן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המתכנן. המתכנן מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 13.3** לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים לאוניברסיטה לפי ההסכם, וללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, מתחייב המתכנן להמציא לידי האוניברסיטה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. מיד בתום תקופת הביטוח, מתחייב המתכנן להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המתכנן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד לא הגיעו השירותים לפי הסכם זה לסיומם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוח כמפורט בסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח (ביטוח אחריות מקצועית), מתחייב המתכנן להמשיך ולהחזיק ביטוח זה בתוקף ולהציג בפני האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח בגינו, במועדים כאמור ולמשך שבע שנים נוספות לפחות ממועד תום ההסכם.
- 13.4** אם לדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המתכנן המפורטים בהסכם זה, מתחייב המתכנן לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים לביטוחי המתכנן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

ו/או מי מטעמה (בלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון). כל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף (כמזמין שירותי הייעוץ), בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

13.5 המתכנן פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכושו המובא לחצרי האוניברסיטה, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

13.6 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם המתכנן, מתחייב המתכנן לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המתכנן הוא הנושא באחריות כלפי האוניברסיטה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו ו/או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את האוניברסיטה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו ו/או אמורים היו להינתן על ידי קבלן המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

13.7 הפרת סעיף זה על כל תנאיו תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

14. שמירה על הוראות החוק

14.1 המתכנן יקבל ויחזיק כל רישיון תקף והיתר תקף הדרושים למתן השירותים על פי הסכם זה ויפעל עפ"י תנאי הרישיונות וההיתרים הנ"ל ועפ"י הוראות כל דין.

14.2 המתכנן מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

14.3 המתכנן מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את האוניברסיטה מכל תביעה או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידי עובד או אחר מטעמו.

15. פיקוח

15.1 המתכנן יהיה כפוף לתקנות האוניברסיטה וכללים הנוהגים בה ביחס לניהול ופיקוח על שטח הקמפוס לרבות כללי הכניסה והיציאה מן האוניברסיטה, הוראות הבטיחות שלה וכללים אחרים כמקובל לגבי נותני שירות אחרים הפועלים בשטח הקמפוס לפי קביעת האוניברסיטה, והוא מתחייב לנהוג על פיהם ו/או על פי הנחיות שיינתנו לו באופן ישיר על ידי האחראים מטעם האוניברסיטה על הטיפול בנושאים אלו.

15.2 האוניברסיטה תהיה זכאית לבדוק באופן שוטף בעצמה או על ידי מי מטעמה את אופן מתן השירות ואם ממלא המתכנן את התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכן לדרוש ולקבל מהמתכנן כל מידע ו/או הסברים בקשר למתן השירות.

15.3 אי מתן הערות למתכנן על ידי האוניברסיטה ו/או נציגיה במהלך מתן השירות ו/או לאחריו לא תיחשב כוויתור על התחייבויות הספק, או כאישור למילוי התחייבויותיו.

| | |
|--|---|
| | חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |
|--|---|

16. ביטול ההסכם ופקיעתו

16.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 20 בהסכם עם מתכנן ("הבאת החוזה לידי גמר"), נוכח המתכנן לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע המתכנן כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עמו, או חלק ממנה לאלתר.

16.2 האמור בסעיף 26 להסכם עם מתכנן יחול גם במקרים הבאים:

(1) אם המתכנן הינו חברה שהתאגדה כחוק, וניתן כנגדה צו פירוק או מונה לה כונס נכסים, או ניתן צו קבלת נכסים כנגד המנהל שחתם בשמה על חוזה זה, או אם המנהל האמור נפטר, או -

(2) אם המתכנן הוא אדם פרטי וניתן כנגדו צו קבלת נכסים, או אם הוא נפטר, או -

(3) אם המתכנן הינו שותפות, בין רשומה ובין בלתי רשומה, והשותפות פורקה או מונה לה כונס נכסים, או ניתן כנגד אחד משותפיה (להלן "השותף") צו קבלת נכסים, או אם השותף נפטר, או אז - תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם, ולהודיע למתכנן ו/או למפרק ו/או לנאמן ו/או לכונס הנכסים ו/או ליורש, כי עליו להפסיק את ביצוע השירותים שהאוניברסיטה מסרה למתכנן על פי תנאי הסכם זה, או -

(4) אם יורשע המתכנן או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון, או -

(5) אם המתכנן הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום, או -

(6) אם המתכנן הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק קבלן משנה לביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

16.3 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של המתכנן ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של המתכנן ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.

17. שונות

17.1 כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובת הרשומה מעלה ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.

17.2 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

17.3 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב או המרכז.

17.4 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המתכנן

האוניברסיטה

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 1 א' – תכולת השירותים והתמורה

אדריכלות (למעט מעבדות)

1. שירותי האדריכל יינתנו בתחום אדריכלות מבנים לרבות אדריכלות פנים, אך למעט אדריכלות נוף ולמעט תכנון מעבדות.
2. הוראות מסמך 'תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במשהב"ט" (הידוע גם בשם 'הספר הצהוב'), כפי נוסחו במועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה וכפי שיתעדכן מעת לעת בתכנון ובתעריפיו, יחולו בהתקשרות לפי מכרז זה, בכפוף לשינויים, להתאמות ולדגשים כמפורט להלן.
3. בפרק 1.1 למסמך 'תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במשהב"ט", בסעיף 2 ('הגדרות כלליות'), יחולו ההתאמות הבאות:
 - 3.1. 'המשרד' יוגדר כאוניברסיטת בר אילן.
 - 3.2. 'האגף' יוגדר כאגף התפעול באוניברסיטת בר אילן.
 - 3.3. 'הממונה' יוגדר כמנהל הבינוי באגף.
 - 3.4. 'גוף דורש' יוגדר כיחידה של אוניברסיטת בר אילן או מי מטעמה או מי שהאוניברסיטה התחייבה לבצע עבורו עבודות.
 - 3.5. 'הוועדה' תוגדר כוועדה המוסמכת באוניברסיטת בר אילן לבחירת מתכננים.
4. בפרק 1.4 למסמך 'תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במשהב"ט", בסעיף 5, יחולו ההתאמות הבאות: המקדם בגין ההתקשרות עם אוניברסיטת בר אילן נקבע להיות 0.85 (ולא 0.9 כפי שנקבע לגבי התקשרויות של משרד הבטחון). מקדם זה הוא בנוסף לאחוז ההנחה הנזכר בסעיפים 6-8 להלן.
5. השירותים יינתנו בהתאם לשלבי העבודה האדריכלית ופירוט השירותים המנויים בפרק 2.2 למסמך 'תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במשהב"ט', בהתאמות ובשינויים המחוייבים מן האמור במכרז זה וכן בכפוף לשינויים שלהלן:
 - 5.1. בפרק 2.2, סעיף 2 (שכותרתו 'שלבי העבודה האדריכלית ופירוט השירותים') יתווסף סעיף חדש שיסומן (א1) וכותרתו 'שירותים אדריכליים לצרכי גיוס תרומות', ולשונו: "1) הכנת מסמכים שונים אשר מיועדים להיות מוצגים לצרכי גיוס תרומות, לרבות בירור הפרוגרמה עם המנהל, הכנת תכניות סקיצה שתכלולנה חתכים, חזיתות ואלמנטים מיוחדים (כגון, מבלי למעט: ספריה, אודיטוריום) והפקה של חוברות המאגדות את התכניות וכן עד חמש (5) הדמיות.
2) מובהר כי בגין שירותים אלו על כל הכרוך בהם, תשולם למתכנן תמורה כדלקמן:
(א)) למבנה ששטחו הכולל עד 3,000 מ"ר: תמורה בסך 25,000 ₪ כולל מע"מ.
(ב)) למבנה ששטחו הכולל מעל 3,000 מ"ר: תמורה בסך 35,000 ₪ כולל מע"מ.
3) שיעור של 75% מסך התמורה הנקוב בסעיף משנה (2) לעיל, יופחת מן התמורה שתגיע למתכנן בגין שלב התכנון המוקדם".

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- 5.2. בנוסף לכך, מובהר כי השירותים ידרשו גם השתתפות בדיונים במשרדי האוניברסיטה, בקמפוס ר"ג וצפת, ומחוצה להם (בשטח מדינת ישראל ואיו"ש בלבד) ככל שנדרש, לרבות השתתפות בבירורים עם הקבלן בזמן ביצוע המבנה וכן פעולות מול רשויות. השתתפות זו כלולה בסך התמורה בפועל שתשולם למתכנן, ולא ישולם בגין רכיב שירות זה כל תמורה נוספת.
- 5.3. טופס "חוזה עם מתכנן", המצורף כטופס מס' 1 בספר הצהוב, יחול בשינויים המפורטים בהסכם ההתקשרות [נספח 1 למסמכי מכרז זה].

התמורה

6. התמורה לאדריכל ואבני הדרך לתשלום יהיו על פי שכר היסוד לאדריכל בסעיף 3 לפרק 2.2 למסמך 'תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במשהב"ט" (לפי סוג המבנה/שטחו ועלות למ"ר) והתוספות לשכר המנויות בסעיף 5 בלבד לפרק 2.2, וכל זאת בהתאם לשיעורי התשלום (לפי שלבים/אבני דרך) המנויים בסעיף 4 שם – תוך הפחתת 15% מהסך השקלי של התמורה החלקית והכוללת, המהווה הנחה מוסכמת.
7. מובהר כי למעט מקרים חריגים ומוגבלים מאד כאמור בסעיף 6 להלן, התשלום לאדריכל יהיה רק בהתאם לאמור בסעיף בנספח זה, ולא כתשלום לפי שעות עבודה.
8. האוניברסיטה תהא רשאית לפי שיקול דעתה, ובכפוף להוצאת הזמנה מראש ובכתב בחתימת המנהל לאדריכל, להזמין שירותי אדריכלות חריגים כגון חוות דעת מקצועיות לצורך הליכים משפטיים, ייעוץ ברכישת חומרים וציוד וכן משימות מיוחדות, וזאת על פי פרק 2.21: 'תעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה' – תוך הפחתת 15% מהסך השקלי של התמורה המהווה הנחה מוסכמת. עוד יחולו הוראות אלו:
- 8.1. התשלום יבוצע לפי שעות עבודה בפועל בלבד.
- 8.2. בפרק 2.21, בסעיף 2(י) (שכותרתו 'שעת עבודה היא'), יימחקו סעיפי משנה (2) ו-3.
- 8.3. בפרק 2.21, בסעיף 5 (שכותרתו 'תכולת סעיפי התעריף וחובים ישירים'), יימחקו סעיפי משנה (ב)3) ו-4)4).
- 8.4. מובהר כי על אף האמור בפרק 2.21 'תעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה' ובכל מקום אחר במסמך 'תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במשהב"ט", לא יידרש על ידי האדריכל ולא ישולם לו בשום מקרה, כל תשלום בגין עלות נסיעות וזמן נסיעות לצרכי ביצוע העבודה, ואף לא בגין קצובת אש"ל.
9. התמורה כאמור בנספח זה מהווה תשלום מלא ומוחלט בעד כל התחייבויותיו ושירותיו של הזוכה לאוניברסיטה לפי ההסכם והזמנת העבודה על נספחיהם, ולרבות הוצאותיו של האדריכל הקשורות בביצוע תפקידיו ושירותיו, פרט להוצאות שמובהר במסמכי מכרז זה כי תשלומן חל על האוניברסיטה.
10. שינויים שיחולו בשיעורי התעריפים הנקובים לשירותים אדריכליים בפרקים 2.2 ו-2.21 למסמך 'תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במשהב"ט', יחולו גם בנוגע לשירותים הניתנים על פי מכרז זה - ובלבד ששיעור ההנחה כאמור (15%) על סך התמורה שעל האוניברסיטה לשלם, יוותר על כנו וימשיך לחול ללא שינוי.

| | |
|--|--|
| | חתימת המציע |
| | (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |

11. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מכרז זה לבין הוראות מסמך 'תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במשהב"ט", יגברו הוראות מכרז זה. ובנוסף, בכל מקרה של אי בהירות – יפורשו הוראות מסמך 'תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במשהב"ט" לאורן של הוראות מכרז זה, תכליתו ומטרותיו. בכל מקרה של מחלוקת מסחרית בין האדריכל לבין האוניברסיטה – יכריע סמנכ"ל הבינוי של האוניברסיטה ודעתו תהיה מחייבת.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 1 ב' – טופס הזמנת עבודה

אוניברסיטת בר-אילן

מערך בינוי, תחזוקה ופיתוח

הזמנת עבודה מיועץ

תאריך: _____

סעיף תקציבי: _____

לכבוד

א.ג.ג.

הנדון: הזמנת עבודה מספר _____

אנו הח"מ, אוניברסיטת בר-אילן (להלן "האוניברסיטה") מזמינים בזה ביצוע העבודות המתוארות להלן, ובנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנה זו (להלן "העבודות").

1. תיאור העבודות:

2. רשימת הנספחים להזמנת העבודה:

2.1 נספח א' - התנאים הכלליים (מצורף בזה)

3. סך התמורה שנקבעה ליועץ:

סכום התמורה נקבע על פי הסכם לסך: _____

מע"מ: _____

כולל מע"מ: _____

4. תקופת ביצוע העבודות:

4.1 התקופה לביצוע העבודות הינה _____ שבועות/חודשים.

4.2 התאריך לתחילת ביצוע העבודות הינו _____.

4.3 התאריך המשוער לסיום התכנון המפורט, על פי נספח תכולת השירותים והתמורה, הינו _____.

הסכום שהאוניברסיטה רשאית לנכותו מהתשלומים המשולמים ליועץ על מנת שישמש להבטחת ביצוע פיקוח עליון על הקבלן לרבות אישור המבנה/מתקן וקבלתו ואישור החשבון הסופי של הקבלן – 5% מסכום כל חשבון שאושר ע"י נציג המזמינה. סכום זה ישולם בסיום הפרויקט.

5. הזמנת עבודה זו על כל נספחיה המהווים חלק בלתי נפרד הימנה (להלן ביחד "מסמכי הזמנת העבודה") מהווים נספח להסכם שנחתם בין האוניברסיטה ליועץ.

6. תנאים מיוחדים:

***בשירותי אדריכלות, יחולו השינויים הבאים: סעיף 2.1 לעיל – יחול ההסכם החתום ותנאיו ולא יחולו 'התנאים הכלליים' הנלווים להזמנה זו [להזמנה המופקת מהמערכת הממוחשבת של האוניברסיטה נלווים תנאים כלליים, שלא יחולו בשירותי אדריכלות].

הערות לחישוב התמורה: _____

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 1 ג' להסכם - אישור קיום ביטוחים

תאריך _____

למילוי חברת הביטוח לאחר
הודעה על זכייה

לכבוד
אוניברסיטת בר אילן
(להלן: "המזמין")

הנדון: **אישור עריכת ביטוח - נספח 1 ג'**

מבוטחנו: _____ (להלן: "האדריכל")
אישור עריכת פוליסות ביטוח בקשר עם מתן שירותי אדריכלות
למזמין (להלן: "השירותים" ו/או "הפרויקט", לפי העניין)

אנו הח"מ, _____, [שם חברת הביטוח], מאשרים בזאת כי החל מיום
_____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת הביטוח") ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן
בגין פעילות האדריכל, לרבות בגין השירותים למזמין:-

1. **ביטוח אחריות מקצועית** לכיסוי אחריותו של האדריכל על פי דיני מדינת ישראל בגין אובדן
ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף (לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - המזמין),
כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם מתן השירותים,
בגבולות אחריות בסך של \$1,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח כאמור
אינו כולל כל סייג בדבר אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש, אובדן שימוש ו/או עיכוב בעקבות
מקרה ביטוח, אובדן מסמכים, הפרת סודיות ואי יושר של עובדים.

תאריך רטרואקטיבי: _____ (שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים).
תקופת גילוי: 6 חודשים לפחות.

הביטוח כאמור הורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף לעניין אחריותו למעשי ו/או מחדלי
האדריכל, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד
מיחיד המבוטח. ואולם, מובהר כי הפוליסה אינה מכסה את אחריותו המקצועית של
המזמין כלפי האדריכל.

2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** לכיסוי אחריות האדריכל על פי דיני מדינת ישראל בגין פגיעה
ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף (לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות
האמור - המזמין), בגבולות אחריות בסך של \$1,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות
תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח הורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף לעניין אחריותו למעשי ו/או מחדלי
האדריכל, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

3. **ביטוח אחריות מעבידים** לכיסוי חבותו של האדריכל על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או
חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס-1980 כלפי עובדיו, בגבולות אחריות של \$5,000,000
לתובע, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר שעות עבודה
והעסקת נוער כחוק.

הביטוח הורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב למעביד של מי מעובדי
האדריכל או אם ייקבע כי הוא נושא באחריות שילוחית לעניין חבות האדריכל כלפי מי
מעובדיו.

| |
|--|
| חתימת המציע |
| (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |

כללי לכל הפוליסות –

- הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על האדריכל בלבד, ובשום מקרה לא על המזמין.
- לעניין השירותים נשוא אישור זה – הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ו/או לטובתו, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
- הננו מתחייבים כי הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה מראש של 30 יום למזמין, בכתב, בדואר רשום.
- בכל מקום בו כתוב "המזמין" ייקרא "המזמין ו/או כל חברה בקבוצת המזמין בה פועלים עובדי החברה".

אישורנו זה הינו בכפוף לתנאי פוליסות הביטוח המקוריות ולסייגיהן, עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

(חותמת המבטח) (חתימת המבטח) (שם החותם) (תפקיד החותם)

| | |
|--|--|
| | חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |
|--|--|

נספח 2 למכרז – חוברת ההצעה

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

- ❖ יש למלא את החוברת באופן קריא ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע בצירוף חותמת המציע.
- ❖ פרטים על המציע - המציע יידרש למלא את הפרטים על הגורם המציע.
- ניסיון המציע - המציע יידרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי טבלת הניסיון המפורטת בסעיף 2. פירוט הניסיון כנדרש לעיל ישמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז (כמפורט בפרק ב' – תנאי סף) ולדירוג ההצעה של המציע על פי אמות המידה (כמפורט בסעיף 10 – סעיפי האיכות). מומלץ למציע לפרט את הניסיון מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף.
- ❖ נתוני ראש הצוות המיועד – המציע יידרש למלא את פרטי ראש הצוות המיועד, בנוסח המפורט בסעיף 3.
- ❖ נתוני חבר הצוות המיועד – המציע יידרש למלא את פרטי חבר הצוות המיועד, בנוסח המפורט בסעיף 4.

התחייבות המציע

הריני מורשה חתימה בשם המציע: _____ (שם המציע). בכפוף לזכייתו, המציע מתחייב לבצע את כל השירותים הנדרשים והמתוארים במפרט, במסמכי המכרז וההסכם.

| | |
|--|---|
| | חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |
|--|---|

1. פרטים על המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)
- ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)
- ד. שם איש הקשר למכרז זה
- ה. כתובת מלאה (כולל מיקוד)
- ו. טלפונים
- ז. פקסימיליה
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

2. ניסיון המציע

לשם הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 7.1 ולצורך צבירת ניקוד בשלב השני (איכות), ימלא המציע את טבלת הניסיון בהתאם לנדרש להלן. יש להקפיד למלא את כל השדות!

- מומלץ למציע להציג בשלב השני, ניסיון רב ככל שניתן העונה על הדרישות במכרז, על מנת לצבור ניקוד בסעיפי האיכות, כמפורט בסעיף 10 במסמכי המכרז.
- הפרוייקט הראשון שיפורט להלן על ידי המציע, יילקח לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף בסעיף 7.1. על המציע לשקול היטב, מבעוד מועד ובשום שכל, איזה פרוייקט יציין לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ואיזה פרוייקטים נוספים יציין לצורך צבירת ניקוד איכות מירבי. **מודגש:** ציון פרוייקט שאינו עומד בתנאי הסף, עלול לגרום לפסילת ההצעה, אף אם בהמשך יצוין פרוייקט אחר שיכול למלא אחר תנאי הסף.
- יש למלא בכתב יד בלבד! ניתן לכתוב בגודל קטן. אין להקליד או להדפיס! נא להשתדל לכתוב באופן קריא.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

המבנה הראשון להלן, ישמש לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף: *יש להציג מבנה ספציפי!**

| | |
|--|--|
| <p>הניסיון המתואר להלן הוא של: <input checked="" type="checkbox"/> המציע</p> | |
| <p>תיאור המבנה (תיאור מילולי קצר) ישמש לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 7.1</p> | |
| <p>שם המזמין</p> | |
| <p>איש קשר אצל המזמין</p> | <p>שם:</p> |
| <p>תפקיד:</p> | <p>טלפון / דוא"ל:</p> |
| <p>המבנה נמצא ב_ [טריטוריה]</p> | <p><input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> חוץ לארץ</p> |
| <p>שטח הבנוי של המבנה</p> <p><input type="checkbox"/> נמוך או שווה ל-5,000 מ"ר <input type="checkbox"/> 5,001 מ"ר – 7,000 מ"ר <input type="checkbox"/> למעלה מ-7,000 מ"ר</p> | <p>המבנה משמש למטרת:</p> <p>מעבדות (רפואה, טכנולוגיה, הנדסה, מדעים):</p> <p><input type="checkbox"/> בעיקרו (50% ומעלה) <input type="checkbox"/> בחלקו: 0%-24% , <input type="checkbox"/> 25%-49%</p> <p>חינוך והקניית השכלה (כגון כיתות לימוד, ספריות):</p> <p><input type="checkbox"/> בעיקרו (50% ומעלה) <input type="checkbox"/> בחלקו: 0%-24% , <input type="checkbox"/> 25%-49%</p> <p>משרדים / מטה / מינהלה:</p> <p><input type="checkbox"/> בעיקרו (50% ומעלה) <input type="checkbox"/> בחלקו: 0%-24% , <input type="checkbox"/> 25%-49%</p> <p>טיפול רפואי/שירותים רפואיים:</p> <p><input type="checkbox"/> בעיקרו (50% ומעלה) <input type="checkbox"/> בחלקו: 0%-24% , <input type="checkbox"/> 25%-49%</p> <p>מחקר רפואי:</p> <p><input type="checkbox"/> בעיקרו (50% ומעלה) <input type="checkbox"/> בחלקו: 0%-24% , <input type="checkbox"/> 25%-49%</p> <p>מחקר טכנולוגי / מחקר הנדסי:</p> <p><input type="checkbox"/> בעיקרו (50% ומעלה) <input type="checkbox"/> בחלקו: 0%-24% , <input type="checkbox"/> 25%-49%</p> <p>מחקר מדעי (כגון כימיה, ביולוגיה, פיזיקה, חקלאי):</p> <p><input type="checkbox"/> בעיקרו (50% ומעלה) <input type="checkbox"/> בחלקו: 0%-24% , <input type="checkbox"/> 25%-49%</p> <p>מחקר אחר (כגון מדעי הרוח, מדעי החברה משפטים):</p> <p><input type="checkbox"/> בעיקרו (50% ומעלה) <input type="checkbox"/> בחלקו: 0%-24% , <input type="checkbox"/> 25%-49%</p> <p>אודיטוריום (מינימום 80 מקומות):</p> <p><input type="checkbox"/> בעיקרו (50% ומעלה) <input type="checkbox"/> בחלקו: 0%-24% , <input type="checkbox"/> 25%-49%</p> |
| <p>מועד תחילת</p> <p><input type="checkbox"/> לפני שנת 2008 <input type="checkbox"/> במהלך 2008 - 2012 <input type="checkbox"/> במהלך 2013 - 2015 <input type="checkbox"/> במהלך 2016 ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות</p> | <p>מועד השלמת התכנון האדריכלי</p> <p>(יש לציין חודש ושנה)</p> <p>_____/_____ [שנה] [חודש]</p> |
| <p>מועד תחילת</p> <p>אכלוס המבנה</p> | <p>תכולת השירותים שניתנו על ידי המציע</p> <p><input type="checkbox"/> תכנון מוקדם ותכנון סופי <input type="checkbox"/> הכנת תכניות עבודה ארכיטקטוניות <input type="checkbox"/> הכנת תכניות עבודה של פרטים לביצוע <input type="checkbox"/> הכנת והגשת תכניות לרשות מוסמכת וביצוע תיקונים שנדרשו (ככל שנדרשו) <input type="checkbox"/> תיאום דרישות התכנון של מערכות המבנה השונות, לרבות תיאום עם היועצים <input type="checkbox"/> פיקוח עליון על הביצוע <input type="checkbox"/> קבלת המבנה ואישורו</p> |

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

צבירת ניקוד בשלב השני (איכות): *יש להציג מבנה ספציפי!**

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> ראש הצוות המיועד <input type="checkbox"/> חבר הצוות המיועד | |
| הניסיון המתואר להלן הוא של: | |
| תיאור המבנה (תיאור מילולי קצר) ישמש לצורך ניקוד בשלב השני (איכות) | |
| שם המזמין | |
| איש קשר אצל המזמין שם: | תפקיד: |
| טלפון נייד וקווי: | |
| המבנה נמצא ב: | שטח הבנוי של המבנה |
| <input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> חוץ לארץ | <input type="checkbox"/> נמוך או שווה ל-2,500 מ"ר <input type="checkbox"/> 2,501 מ"ר – 4,000 מ"ר <input type="checkbox"/> 4,001 מ"ר – 7,000 מ"ר <input type="checkbox"/> למעלה מ-7,000 מ"ר |
| המבנה משמש: | |
| <input type="checkbox"/> מחקר רפואי, הנדסי, טכנולוגי או מדעי, לרבות מעבדות בתחומים אלו ובתי חיות <input type="checkbox"/> מחקר אחר (כגון מדעי הרוח, מדעי החברה/משפטים): <input type="checkbox"/> טיפול רפואי/שירותים רפואיים: <input type="checkbox"/> חינוך והקניית השכלה (כגון כיתות לימוד, ספריות): <input type="checkbox"/> מבני תרבות, קולנוע, תיאטרון, מתנ"ס: <input type="checkbox"/> בתי מלון, פנסיון, מעונות: | |
| <input type="checkbox"/> בעיקרו (50% ומעלה) <input type="checkbox"/> בחלקו: 0%-24% , <input type="checkbox"/> 25%-49% | |
| <input type="checkbox"/> בעיקרו (50% ומעלה) <input type="checkbox"/> בחלקו: 0%-24% , <input type="checkbox"/> 25%-49% | |
| <input type="checkbox"/> בעיקרו (50% ומעלה) <input type="checkbox"/> בחלקו: 0%-24% , <input type="checkbox"/> 25%-49% | |
| <input type="checkbox"/> בעיקרו (50% ומעלה) <input type="checkbox"/> בחלקו: 0%-24% , <input type="checkbox"/> 25%-49% | |
| <input type="checkbox"/> בעיקרו (50% ומעלה) <input type="checkbox"/> בחלקו: 0%-24% , <input type="checkbox"/> 25%-49% | |
| האם המבנה כולל אודיטוריום? <input type="checkbox"/> לא / <input type="checkbox"/> כן: 0-79 מקומות, <input type="checkbox"/> 80 מקומות ומעלה | |
| מועד השלמת התכנון האדריכלי | מועד תחילת אכלוס המבנה |
| (יש לציין חודש ושנה) _____ / _____ [שנה] [חודש] | <input type="checkbox"/> לפני שנת 2006 <input type="checkbox"/> במהלך 2006 - 2008 <input type="checkbox"/> במהלך 2009 - 2012 <input type="checkbox"/> במהלך 2013 - 2015 <input type="checkbox"/> במהלך 2016 ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות |
| תכולת השירותים שניתנו על ידי המציע | |
| <input type="checkbox"/> תכנון מוקדם ותכנון סופי <input type="checkbox"/> הכנת תכניות עבודה ארכיטקטוניות <input type="checkbox"/> הכנת תכניות עבודה של פרטים לביצוע <input type="checkbox"/> הכנת והגשת תכניות לרשות מוסמכת וביצוע תיקונים שנדרשו (ככל שנדרשו) <input type="checkbox"/> תיאום דרישות התכנון של מערכות המבנה השונות, לרבות תיאום עם היועצים <input type="checkbox"/> פיקוח עליון על הביצוע <input type="checkbox"/> קבלת המבנה ואישורו | |

*המציע יכול לשכפל עמוד זה לצורך פירוט ניסיון נוסף (אף שאין מגבלה על מספר השכפולים, בהחלט יש מגבלה לניקוד המירבי שניתן לצבור – ראו סעיף 10 לעיל).
 *לא יתקבלו טבלאות שנוצרו על ידי המציע, אף אם הן זהות במבנה! ניסיון שיצויין בטבלה כזו – לא יימנה.

| |
|---|
| חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |
|---|

| | |
|--|---|
| ניסיון במתן שירותים אדריכליים | |
| לגופים הכפופים לחוק חובת המכרזים ו/או לתקנות העיריות (מכרזים) | |
| <i>ישמש לצורך ניקוד בשלב השני (איכות)</i> | |
| שם המזמין | |
| שם: | שם: |
| תפקיד: | טלפון נייד וקווי: |
| איש קשר אצל המזמין | |
| סוג המזמין | |
| <input type="checkbox"/> משרד ממשלתי <input type="checkbox"/> רשות סטטוטורית <input type="checkbox"/> ממשל מקומי <input type="checkbox"/> תאגיד ממשלתי <input type="checkbox"/> מוסד להשכלה גבוהה <input type="checkbox"/> קופת חולים / בית חולים <input type="checkbox"/> גורם אחר הכפוף לחוק חובת המכרזים <input type="checkbox"/> גורם אחר הכפוף לתקנות העיריות (מכרזים). <input type="checkbox"/> אחר: _____ | |
| מועד סיום | מועד תחילת |
| מתן השירותים: | מתן השירותים: |
| <input type="checkbox"/> השירות הגיע לסיומו (יש לציין חודש ושנה) _____ / _____ [שנה] [חודש] | (יש לציין חודש ושנה) _____ / _____ [שנה] [חודש] |
| <input type="checkbox"/> השירות על פי ההתקשרות עם המזמין, טרם נסתיים | |
| סה"כ תקופת מתן השירותים האדריכליים | |
| למזמין, על ידי המציע, <u>ברציפות</u> | |
| _____ חודשים | |

תצהיר המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 28/13 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

1. הניסיון, היקפו ויתר פרטיו כפי שמפורטים בטבלות לעיל, בסעיף 2 בחוברת ההצעה, הינם של המציע של מנהל הצוות המוצע ו/או של חבר הצוות המוצע, לפי המצויין בצד כל טבלה, ולא של גורם אחר כלשהוא, ונתוניהם נכונים.

2. למציע יש את הידע, הניסיון, היכולת והכישורים הנדרשים לתת את השירותים מושא מכרז זה, בשים לב למהותם ולמורכבותם של השירותים מושא המכרז, ברמה מקצועית מעולה ובזמינות גבוהה כלפי האוניברסיטה.

3. לראש הצוות המיועד ולחבר הצוות המיועד יש את הידע, הניסיון, היכולת והכישורים הנדרשים לתת את השירותים מושא מכרז זה, בשים לב למהותם ולמורכבותם של השירותים מושא המכרז, ברמה מקצועית מעולה ובזמינות גבוהה כלפי האוניברסיטה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

3. נתוני ראש הצוות המיועד

| | |
|-----------------|--|
| שם מלא | |
| מספר מזהה | |
| תפקיד אצל המציע | |
| טלפון | |
| דואר אלקטרוני | |

| | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ראש הצוות הוא המציע בעצמו (אם המציע הוא יחיד) <input type="checkbox"/> ראש הצוות הוא בעלים במציע (מחזיק בהון מניות במציע) <input type="checkbox"/> ראש הצוות הוא שותף במציע (אם המציע הוא שותפות) <input type="checkbox"/> ראש הצוות מועסק כשכיר במציע <u>ברציפות</u> מחודש ___ שנת _____ ואילך. <input type="checkbox"/> אחר: _____ | מעמד ראש הצוות אצל המציע |
|---|---------------------------------|

רישום ורישוי לפי דין

| האם תקף כיום? | מועד הרישום/רישוי | מספר רישום/רישיון | רישיון מקצועי |
|---------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------|
| כן / לא | | | אדריכל <u>רשום</u> (מדור ארכיטקטורה) |
| כן / לא | | | אדריכל <u>רשוי</u> (מדור ארכיטקטורה) |
| כן / לא | | | אחר: _____ |

על המציע לצרף כנספח העתקים צילומיים של כל רישום ורישוי כאמור.

| | | |
|---|----|-------|
| <u>הצהרת ראש הצוות המיועד</u> | | |
| הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפעילות | | |
| תאריך | שם | חתימה |

| | |
|-------------|--|
| חתימת המציע | (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |
|-------------|--|

4. נתוני חבר הצוות המיועד

| | |
|-----------------|--|
| שם מלא | |
| מספר מזהה | |
| תפקיד אצל המציע | |
| טלפון | |
| דואר אלקטרוני | |

| | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> חבר הצוות הוא המציע בעצמו (אם המציע הוא יחיד) <input type="checkbox"/> חבר הצוות הוא בעלים במציע (מחזיק בהון מניות במציע) <input type="checkbox"/> חבר הצוות הוא שותף במציע (אם המציע הוא שותפות) <input type="checkbox"/> חבר הצוות מועסק כשכיר במציע <u>ברציפות</u> מחודש _____ שנת _____ ואילך. <input type="checkbox"/> אחר: _____ | מעמד ראש הצוות אצל המציע |
|---|---------------------------------|

רישום ורישוי לפי דין

| האם תקף כיום? | מועד הרישום/רישוי | מספר רישום/רישיון | רישיון מקצועי |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| כן / לא | | | אדריכל רשום (מדור ארכיטקטורה) |
| כן / לא | | | אדריכל רשוי (מדור ארכיטקטורה) |
| כן / לא | | | אחר: _____ |

על המציע לצרף כנספח העתקים צילומיים של כל רישום ורישוי כאמור.

| <u>הצהרת חבר הצוות המיועד</u> | | |
|---|----|-------|
| הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפעילות | | |
| תאריך | שם | חתימה |

| |
|---|
| חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) |
|---|

5. רשימת מסמכים

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה :

| מס"ד | המסמך | (סמן ✓ אם צורף) |
|------|---|-----------------|
| 1 | מסמכי המכרז (כולל נספח 1 ונספחיו, נספח 2 ונספחיו), כשהם מלאים וחתומים כנדרש. | |
| 2 | תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח <u>נספח 2 ב'</u> למכרז. | |
| 3 | הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה, בנוסח <u>נספח 2 ג'</u> למכרז. | |
| 4 | במקרה של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 : אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל. | |
| 5 | כל המסמכים הנחוצים להגשה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף. (ראו עמוד 9 לעיל) | |

תשומת הלב :

- על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' חברה, מס' עוסק מורשה וכו') יהיה זהה בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר לכך מטעם הרשויות המוסמכות ו/או מטעם עו"ד או רו"ח של המציע.
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

| |
|--|
| חתימת המציע |
| (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד) |

נספח 2 א' למכרז

מבוטל

נוסח ערבות מכרז (אינו נדרש במכרז זה)

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 2 ב' למכרז – תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 28/13 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 2 ג' למכרז – הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים

לאוניברסיטה

אני, _____, מ.ז. _____, אשר חתימתי מחייבת את המציע, מצהיר כי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, עלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

הנני מצהיר כי המציע יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במידה וישנו ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, יוכרע הדבר על ידי היועץ המשפטי של האוניברסיטה והמציע יפעל בהתאם להחלטתו.

הצהרתי והתחייבותי זו תהיה תקפה ותחייב אותי בהליכי המכרז, וככל שאזכה בו, וגם במהלך ההתקשרות החוזית.

פירוט החברות הנמצאות בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנן):

| ח.פ. | שם החברה | מקבל השירות באוניברסיטה | תיאור הפעילות המבוצעת |
|------|----------|-------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|-------|---------------------------|---------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותרמת המציע |

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)