



מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

מכרז פומבי מספר 23/22

**ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת
בר אילן**

ספטמבר, 2022

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות


- 1.1. אוניברסיטת בר אילן ע"ר (להלן: "האוניברסיטה"/"המזמין") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה לייצור ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטה בקמפוס רמת גן ואספקתו, כמפורט במכרז זה ובנספחיו (להלן יקראו יחד: "העבודות").
- 1.2. להלן לוח הזמנים לביצוע העבודות:

זמן לביצוע	פעילות
בתיאום עם המזמין	מדידות של החדרים (הזוכה יגיע למדידות ככל שיידרש ולפי הצורך).
תוך 3 ימים מסיום המדידות לכל קומה	הכנת תכנית ריהוט בהתאם למדידות ובהתאם לתוכנית האדריכל מחולק לפי קומות (כולל s.d לכל פריט נגרות טיפוס)
תוך 3 ימים לכל קומה	תיקון התוכנית (ככל שיידרש) לפי הערות האדריכל
תחילת מרץ 2023	אספקת הריהוט והתקנתו

1.3. לתשומת לב המציעים -

- 1.3.1. באפשרות האוניברסיטה על פי שיקול דעתה הבלעדי לתעדף התקנת הריהוט בקומות/אזורים מסוימים.
- 1.3.2. האוניברסיטה רשאית לאשר ייצור ריהוט חלקי לפי אזורים ו/או קומות שלמות ואין צורך להמתין לאישור כלל פריטי הריהוט ע"י נציג האוניברסיטה.
- 1.3.3. הספק מחויב לתאם מראש הגעה עם המזמין לאתר לכל אספקת ריהוט ולוודא מוכנות האתר לקליטת הפריטים. הספק מודע כי מדובר באתר בנייה בהקמה על כל המשתמע מכך ועליו להיערך לכך בהתאם.
- 1.3.4. על הספק להיערך לאפשרות שהאוניברסיטה תבקש לדחות את מועד האספקה וההתקנה, ובמקרה כזה לאחסן את הפריטים באתר שלו ועל חשבונם – עד לתקופה של חודש ימים.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

- 1.3.5. באחריות הספק לדאוג לשינוע הפריטים עד למיקומם הסופי ובתיאום מראש עם המזמין.
- 1.3.6. לתשומת לב המציעים ייתכן כי חלק מאספקת הפריטים תהא טרם התקנת מעלית, על הספק להיערך בהתאם.
- 1.3.7. במסגרת המכרז מוצגים הפריטים הדרושים ומוצגות תמונות להמחשה בלבד, על המציע להציג פריט זהה או דומה לפריט המוצג במכרז.
- 1.3.8. האוניברסיטה רשאית להגדיל או להקטין את כמות הפריטים, המחיר שהוצג בכתב הכמויות מחייב את הספק ללא קשר לכמות שתוזמן בפועל.
- 1.3.9. תשומת לב המציעים מופנית לסעיף 15 בחוזה - הקבלן מתחייב להשתתף בפרמיות ביטוחי המזמין בשיעור השווה ל-6 פרומיל (0.6%) מתוך שווי העבודות אותן הוא מבצע בהתאם להסכם. המזמין ינכה מכל חשבון ביניים או מהחשבון הסופי, אשר יוגש ע"י הקבלן, 6 פרומיל מערך כל חשבון ביניים או החשבון הסופי, בסכומו כפי שיאושר ע"י נציג האוניברסיטה. כל ביטוח שיבוצע ע"י הקבלן ועל חשבון, אין בו כדי לשחררו מחובת ההשתתפות כאמור לעיל. בנוסף באפשרות הקבלן לעשות ביטוח חבות מוצר דרך הפוליסה של האוניברסיטה ותוספת החיוב בגינו היא 1.6% מכל חשבון.


2. לוח זמנים למכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
7.9.2022	מועד פרסום המכרז
12:00 בשעה 14.9.2022	מועד אחרון לשאלות הבהרה
12:00 בשעה 2.10.2022	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31.1.2023	תוקף ההצעה

הערה: האוניברסיטה תהיה סגורה בין התאריכים 25.9.2022 - 27.9.2022 (כולל) עקב רצח רא"ש ותשוב לעבודה ביום 28.9.2022.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	


3. שינויים

- 3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז הסגור או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה (www.biu.ac.il), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.1 לעיל.
- 3.3. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז. אולם, מובהר כי המציע מחוייב באמור בהודעות, בין אם חתם עליהן כאמור וצירפן להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרשו לחתום על ההודעות ולצרפן להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.
- 3.4. אירועי "קורונה": למציעים ולזוכה במכרז לא תהיינה טענות ותביעות ככל שיהיה צורך לבטל או להשעות את המכרז או את ההתקשרות בעקבותיו, בכל שלב שהוא, וזאת מחמת הנחיות רגולטוריות או שיקול דעת של האוניברסיטה בהקשר למשבר הקורונה. הוראה זו גוברת על כל הוראה אחרת במכרז ובנספחיו, לרבות בחוזה ההתקשרות.

4. נספחים

- הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:
- 4.1. נספח 1 – חוברת ההצעה ונספחיה;
- 4.2. נספחי 1ב' (1) ו- (2) – תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 4.3. נספח ג' – הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם;
- 4.4. נספח ד' – תצהיר בהתאם לסעיף ג2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016);
- 4.5. נספח 2 – הסכם התקשרות
- 4.6. נספח 3 – מפרט טכני (מצורף בנפרד כקובץ PDF);
- 4.7. נספח 4 – רשימות ריהוט וכתב כמויות (מצורף בנפרד כקובץ אקסל);
- 4.8. נספח 5 – תוכניות העמדה (מצורפים בנפרד כקבצי PDF).

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

ב. תנאי הסף

5. כללי

- 5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן – יפסלו.
- 5.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

6. תנאי סף כלליים

- 6.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד רשום המאוגד כדין בישראל או יחיד - אזרח ישראלי, הרשום במע"מ.
- 6.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ולסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי 1ב' (1) ו- 1ב' (2).

7. תנאי סף מקצועיים


7.1. ניסיון המציע

במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות המציע ביצע לפחות שלוש (3) עבודות ריהוט משרדי במבני ציבור (כהגדרתו להלן), בהיקף כספי מינימלי של 400,000 ₪ (כולל מע"מ) **לכל עבודה.**

"מבנה ציבור" לעניין זה משמע, מרכזים רפואיים, מבני אקדמיה, מבני משרדים, בתי אבות, מבני ספורט, בתי מלון/אכסניות/מעונות, מרכזי קניות/מרכזים מסחריים, מבני תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה. למען הסר ספק, מבני מגורים, מבני תעשייה שאינם תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה, ומבני אחסנה לא ייחשבו כמבני ציבור מתאימים לצורך סעיף זה.

- 7.2. למציע מחזור כספי שנתי שלא פחת מ- 3 מיליון ₪ (כולל מע"מ), **בשנתיים מתוך 3 השנים 2019, 2020 ו-2021.**


חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
6.1	יחיד או תאגיד רשום בישראל על פי דין.	העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הרלוונטי, או תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים וצילום תעודת זהות. הבהרה: מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
6.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחים 1ב' (1) ו-1ב' (2) למכרז זה, ובחתימות מקור.
7.1	ניסיון המציע.	פירוט ניסיון בנוסח התואם לנדרש בנספח 1 סעיף 2 , ותצהיר המציע בפני עורך הדין מטעם המציע.
7.2	מחזור כספי שנתי של המציע	אישור רו"ח או יועץ מס מורשה בנוסח התואם לנדרש בנספח 1א'

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	


ג. ההכרעה במכרז

8. בחינת ההצעות למכרז

בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים:

- 8.1. **בשלב הראשון**, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.
- 8.2. **בשלב השני**, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי פרמטרים של איכות (40% מהציון הסופי: 40 נקודות מתוך 100), כמפורט בטבלת סעיפי האיכות בסעיף 9 להלן וינתנו להם ציונים מתאימים.
רק מציע שקיבל ציון איכות כולל של **28 נקודות לפחות מתוך 40 נקודות**, יעבור לשלב הבא. אולם, אם יגיעו לשלב זה פחות מ-3 (שלושה) מציעים, יעברו 3 המציעים עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב דירוג הצעות המחיר.
- 8.3. **ידורגו ההצעות המחיר** (60% מהציון הסופי: 60 נקודות מתוך 100) של המציעים. לצרכי השוואה ייעשה סיכום של כל הסעיפים בטבלת הצעת המחיר לסה"כ כללי (מחיר כפול כמות). דירוג ההצעות הכספיות יהיה באופן שההצעה עם המחיר הנמוך ביותר תדורג ראשונה (תקבל ציון של 100: 60 נקודות) ולשאר ההצעות יינתנו ציונים ביחס אליה (כמפורט בהמשך).
- 8.4. הניקוד של כל מציע בשלב השני יחושב על בסיס חיבור מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בסעיפי האיכות (השלב השני), עם מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בסעיפי המחיר (השלב השני). **שלוש (3) ההצעות בעלות הציון הגבוה ביותר בשלב השני תעבורנה לשלב השלישי**. אם יגיעו מס' הצעות בעלות ניקוד זהה למקום השלישי בשלב זה, כל אלה יעברו לשלב השלישי.
- 8.5. **שלב השלישי – הצגת פריטים לדוגמא (20%)** בשלב זה יינתנו ל-3 המציעים חמישה (5) ימי עבודה לארגן חדר לדוגמא של פריטי הריהוט הנדרשים במכרז, הפריטים שיוצגו לנציגי האוניברסיטה **באתר המזמין** הינם בהתאם למפרט הבא:
 - חדר סגל מלא על כל פריטיו הכולל - שולחן, שלוחה וארונות ניידת מסומן כפריט T1 ושולחן אירוח מסומן כפריט T7.
 - חדר סטודנטים הכולל - 3 שולחנות מסומן כפריט T3, 2 מחיצות הפרדה אקוסטיות וארונות ניידת מסומן כפריט A1.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

לאחר הביקור תדורגנה ההצעות שהגיעו לשלב זה על פי המפורט בסעיף 10 להלן. האוניברסיטה לא תשלם למציעים בגין תצוגת הרהיטים.

הפריטים שיוצגו ויבחרו במסגרת החדר לדוגמא הם הפריטים שמחובת הספק לספקם.

הציון ייקבע ע"י ממוצע הציונים שיעניקו חברי צוות הבדיקה מטעם האוניברסיטה.

למען הסר ספק - המציעים לא יורשו להיות נוכחים בסיום של צוות הבדיקה.

8.6. ציון האיכות בשלב זה ייחשב כדלקמן:

ציון האיכות משלב שני – 20% - 20 נקודות (יוכפל הציון בחצי)

ציון האיכות משלב שלישי (הצגת פרטים) – 20% - 20 נקודות

ציון מחיר מהשלב השני – 60% - 60 נקודות


סך הכל עד 100 נקודות.

ההצעה בעלת הניקוד הסופי הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

8.7. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי זהה שהיא התוצאה הראשונה בדירוג ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

8.8. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות. בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

9. שלב שני- דירוג האיכות והצעות המחיר


9.1. דירוג ההצעות בשלב השני (איכות) – (40%)

ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי שיביא בפניה המלצות לדירוג ההצעות שעברו את השלב הראשון, לפי אמות מידה כמפורט בטבלה שלהלן:

מס'	קריטריון	תיאור	ניקוד
1.	<u>ניסיון נוסף</u> (מעבר לנדרש בתנאי הסף)	בנוסף לנדרש בתנאי סף סעיף 7.1, עבור כל עבודה נוספת שבוצעה, במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, ובהיקף הכספי הנדרש בתנאי הסף יקבל המציע 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות שניתן לצבור בסעיף זה עבור 3 עבודות נוספות.	15 נק'
2.	<u>חוות דעת</u> <u>מלקוחות</u>	<p>המציע יציג את פרטי הלקוחות בנספח 1 (חוברת ההצעה).</p> <p>האוניברסיטה תפנה ללקוח אחד או יותר, מתוך הרשימה שיציג המציע בהצעתו.</p> <p>לאוניברסיטה שיקול הדעת הבלעדי בקביעה עם אילו לקוחות ליצור קשר ולבקש מהם חוות דעת. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/ לקוחות שלא צוינו בהצעה.</p> <p>האוניברסיטה רשאית להתחשב בניסיונה בעבודה מול המציע (אם בחמש (5) השנים האחרונות היתה למציע התקשרות עם האוניברסיטה), ובמקרה זה לחוות דעתה על המציע.</p> <p>במקרה של קבלת חוות דעת מהאוניברסיטה וחוות דעת מלקוח נוסף (סה"כ 2 חוות דעת), שקלול ציוני חוות הדעת יתבצע כדלקמן:</p> <p>חוו"ד של האוניברסיטה - 60% חוו"ד נוספת - 40%.</p> <p>האוניברסיטה תברר את שביעות רצון הלקוח על פי אמות מידה קבועות ושוויוניות לגבי כל אחד מהלקוחות, כגון: זמינות המציע ועמידתו בלוחות הזמנים שנקבעים עימו, אספקת ריהוט מתאים בהתאם לנדרש, איכות ורמת גימור גבוהה, עמיד לאורך זמן, רמת שירות ותחזוקת הריהוט.</p>	25 נק'
40 נק'	סה"כ		

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

9.2. דירוג הצעות המחיר (60%) -
ידורגו הצעות המחיר של המציעים. דירוג ההצעות הכספיות יהיה באופן
 שההצעה עם המחיר הנמוך ביותר תדורג ראשונה (תקבל ציון של 100:60
 נקודות) ולשאר ההצעות יינתנו ציונים ביחס אליה, לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מחיר (בנקודות)} = \frac{60 * \text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבדקת}}$$


ההצעה הזולה ביותר תקבל
 ציון של 100% (60 נקודות) ולשאר ההצעות יינתנו ציונים ביחס אליה.

10. דירוג ההצעות בשלב השלישי
 10.1. הצגת פריטים לדוגמא (20%)
 א. ציוני האכיות להלן ידורגו באמצעות צוות מקצועי שימונה על ידי ועדת
 מכרזים.

מס'	תיאור	נקודות
1.	<p><u>הצגת פריטים לדוגמא</u> (הפריטים להצגה מפורטים בסעיף 8.5 לעיל) כפי שיוצגו לצוות האוניברסיטה באתר המזמין וכפי שתדורג על ידי הצוות.</p> <p>המאפיינים שיבחנו (לכל מאפיין יינתן משקל זהה):</p> <ul style="list-style-type: none"> - איכות הריהוט - עיצוב הריהוט - התאמה למפרט - התרשמות כללית <p>הציון ייקבע ע"י ממוצע ציונים צוות הבדיקה מטעם האוניברסיטה.</p>	עד 20 נק'

ציון האכיות משלב השני – 20% - 20 נקודות (אם לדוגמא ציון האכיות בשלב השני היה 36 נקודות, בשלב השלישי המציע יקבל 18 נקודות).

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

ד. אופן התנהלות המכרז

11. עיון מסמכי המכרז

11.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.

עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-5318552).

12. הליך ההבהרות


- 12.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.
- 12.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **14.9.2022 (י"ח אלול תשפ"ב) בשעה 12:00** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני: michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.
- 12.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.
- 12.4. שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ וורד בפורמט הבא בלבד:

מס"ד	שם מסמך	עמוד	סעיף	שאלה
1.	הסכם	21	0.19	"בסעיף רשום...."

הערה: מילוי הטבלה הינו לדוגמא

- 12.5. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.6. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.
- 12.7. **מסמך הבהרות – (מענה לשאלות הבהרה) – בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.**

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

12.8. מסמך ההבהרות יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.

12.9. באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות.

12.10. מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, לצרפו למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.

12.11. מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך ההבהרות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך ההבהרות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהמציע לחתום על מסמך ההבהרות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

13. הוראות לגבי הכנת ההצעה

13.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה ונספחיה (נספח 1) לרבות הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות ונספחיו (נספח 2), מפרט טכני (נספח 3), רשימת ריהוט וכתב כמויות (נספח 4), תוכניות העמדה (נספח 5) הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.


13.2. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.

13.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, בכל עמוד ועמוד בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).

13.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (נספח 1) זה ולמילוי הצעת המחיר, במלואן.

במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף חותמת התאגיד</u>)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

13.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.

13.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.

13.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

14. הגשת ההצעה

14.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז הסגור ומספר המכרז.

14.2. המעטפה תכלול:

א. את כל מסמכי ההצעה שיש להגיש כשהם מודפסים, מלאים וחתומים במקור (כולל הצעת המחיר במקור);

ב. בנוסף, יצרף המציע להצעתו התקן זיכרון נייד (Disk-on-key) אשר יכלול:
 (1) סריקה של כלל מסמכי ההצעה החתומים (לרבות הצעת המחיר);
 (2) קובץ האקסל המלא של כתב הכמויות (נספח 4) (אשר הודפס ונחתם על ידי המציע, וצורף להצעה);

14.3. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות **ולא יאוחר מיום 2.10.2022 ז'** **תשרי תשפ"ב** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים המוצבת במחלקת רכש מכרזים והתקשרויות, בניין **408**, חדר **209** באוניברסיטת בר אילן.

14.4. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.


14.5. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.

14.6. **לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.**

14.7. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.

14.8. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

14.9. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.

14.10. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

14.11. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

14.12. האוניברסיטה רשאית לדחות הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה.

14.13. האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.


14.14. אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.

14.15. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

15. תוקף ההצעה

15.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **31.1.2023** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

- 15.2. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד ההכרזה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע בעל ההצעה המיטבית הבאה בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר בהסכם על פי מכרז זה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע הבא אחריו וכן הלאה.
- 15.3. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.


16. חתימה על ההסכם

- 16.1. האוניברסיטה תזמין את הזוכה לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך 5 ימים (חמישה ימי עבודה), מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.
- 16.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.
- 16.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה (ככל שנדרשה ערבות כזו). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

17. כשיר נוסף

- 17.1. בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

ה. כללי

18. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 18.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 18.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

19. הצעה מסויגת או מותנית

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

20. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.


21. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

22. ביטול ושינוי

האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 3.2.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

23. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

24. עיון במסמכי המכרז

24.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

24.2. למרות האמור בסעיף 24.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.


25. פרסום תוצאות המכרז

האוניברסיטה שומרת הזכות לפרסם תוצאות המכרז, שם הזוכה וסכום הזכייה באתר המכרזים שלה. הגשת ההצעה מהווה הסכמה לפרסום זה.

26. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

נספח 1 - חוברת ההצעה על נספחיה

הנחיות למילוי חוברת ההצעה:

- ❖ יש למלא את חוברת ההצעה באופן קריא בעט ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע.
- ❖ בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.
- ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.

התחייבות המציע:

הריני מורשה חתימה בשם המציע: _____ (שם המציע). בכפוף לזכיותו, המציע מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות במסמכי המכרז וההסכם.

המחיר המוצע על ידי עבור מתן השירות נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), היינו כמפורט בהצעתנו ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא ההסכם לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד ואמצעים ואחזקתם, שינוע והובלה, נסיעות, ביטוחים וביטוחי משנה, כלי עבודה, קניין רוחני ורשיונות שימוש בו, מיסים, אגרות היטלים וכל דבר, אמצעי, הוצאה או עלות נוספת הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז באופן תקין ומושלם.


ידוע למציע כי, בהתאם להוראות כל דין, יש למשתתפים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. במידה והמציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם הוא יפרט אותם כאן.

הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____ ,
בנימוק הבא: _____.

ידוע לי כי:

1. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
2. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--


מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

1. פרטי המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)
- ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)
- ד. כתובת מלאה (כולל מיקוד)
- ה. טלפונים
- ו. פקסימיליה
- ז. כתובת דואר אלקטרוני
- ח. שם איש הקשר למכרז זה
- ט. טלפון נייד איש קשר
- י. כתובת דוא"ל איש קשר

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	----------------------	--------------------

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

2. טבלאות ניסיון להוכחת תנאי סף סעיף 7.1 ותנאי איכות סעיף 9.1

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.1 ובתנאי האיכות שבסעיף 9.1 (ס"ק 1) במכרז לעיל, המציע ימלא את הנתונים כמפורט בטבלה להלן.

תנאי סף סעיף 7.1

במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות המציע ביצע לפחות שלוש (3) עבודות ריהוט משרדי במבני ציבור (כהגדרתו להלן), **בהיקף כספי מינימלי של 400,000 ₪** (כולל מע"מ) **לכל עבודה**.


"מבנה ציבור" לעניין זה משמע, מרכזים רפואיים, מבני אקדמיה, מבני משרדים, בתי אבות, מבני ספורט, בתי מלון/אכסניות/מעונות, מרכזי קניות/מרכזים מסחריים, מבני תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה. למען הסר ספק, מבני מגורים, מבני תעשייה שאינם תעשיית היי-טק ופרמצבטיקה, ומבני אחסנה לא ייחשבו כמבני ציבור מתאימים לצורך סעיף זה.

		מועד ביצוע העבודה (חודש ושנה):	
אתר ביצוע העבודה:		שם מזמין העבודה:	
טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	1. איש הקשר אצל מזמין העבודה
ש"ח		היקף כספי של העבודה (בש"ח כולל מע"מ):	
		סוג "מבנה הציבור"/ שימוש:	
<u>פירוט על העבודה:</u>			

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

		מועד ביצוע העבודה (חודש ושנה):	
אתר ביצוע העבודה:		שם מזמין העבודה:	
2.	איש הקשר אצל מזמין העבודה	תפקיד	טלפון קווי
			טלפון נייד
היקף כספי של העבודה (בש"ח כולל מע"מ):		ש"ח	
סוג "מבנה הציבור"/ שימוש:			
פירוט על העבודה:			
		מועד ביצוע העבודה (חודש ושנה):	
אתר ביצוע העבודה:		שם מזמין העבודה:	
3.	איש הקשר אצל מזמין העבודה	תפקיד	טלפון קווי
			טלפון נייד
היקף כספי של העבודה (בש"ח כולל מע"מ):		ש"ח	
סוג "מבנה הציבור"/ שימוש:			
פירוט על העבודה:			


			מועד ביצוע העבודה (חודש ושנה):
אתר ביצוע העבודה:		שם מזמין העבודה:	
טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	4. איש הקשר אצל מזמין העבודה
ש"ח		היקף כספי של העבודה (בש"ח כולל מע"מ):	
		סוג "מבנה הציבור" / שימוש:	
פירוט על העבודה:			
			מועד ביצוע העבודה (חודש ושנה):
אתר ביצוע העבודה:		שם מזמין העבודה:	
טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	5. איש הקשר אצל מזמין העבודה
ש"ח		היקף כספי של העבודה (בש"ח כולל מע"מ):	
		סוג "מבנה הציבור" / שימוש:	

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

פירוט על העבודה:			
		מועד ביצוע העבודה (חודש ושנה):	
שם מזמין העבודה:		אתר ביצוע העבודה:	
6.	איש הקשר אצל מזמין העבודה	תפקיד	טלפון קווי
			טלפון נייד
היקף כספי של העבודה (בש"ח כולל מע"מ):		ש"ח	
סוג "מבנה הציבור" / שימוש:			
פירוט על העבודה:			

*המציע רשאי להדפיס דף זה ולמלא טבלאות ניסיון נוספות.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

3. תצהיר המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 23/22 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הניסיון והיקפו כפי שמפורטים בטבלה לעיל, בסעיף 2 בחוברת ההצעה, הינם של המציע ונתוניהם נכונים.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.

_____ תאריך

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ חתימת עוה"ד

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

נספח 1א'
אישור מחזור כספי

להוכחת עמידה בתנאי סף 7.2 - למציע מחזור כספי שנתי שלא פחת מ- 3 מיליון ₪ (כולל מע"מ), בשנתיים מתוך 3 השנים 2019, 2020 ו-2021.

יוגש על גבי נייר רשמי של רואה החשבון / יועץ המס

תאריך: _____

לכבוד:

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ליום 31.12.2019 ליום 31.12.2020 וליום 31.12.2021 (נא לציין שנתיים מתוך 3 השנים כאמור לעיל)

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2019 ליום 31.12.2020 וליום 31.12.2021 בוקרו על ידי משרדנו (נא לציין שנתיים מתוך 3 השנים כאמור לעיל).
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2019 , ליום 31.12.2020 וליום 31.12.2021 (נא לציין שנתיים מתוך 3 השנים כאמור לעיל).
- ☐ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
- ☐ כוללת הסתייגויות / ביאורים / הערות המצורפים לנספח זה.
- יש לסמן את הבחירה ב - X.**

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים **המחזור הכספי השנתי של חברתכם, הינו:**
(נא לציין שנתיים מתוך 3 השנים כאמור לעיל)

שנה	סה"כ מחזור כספי	בוקר
2019	₪ _____	כ / ל
2020	₪ _____	כ / ל
2021	₪ _____	כ / ל


הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.
- במקרה של עצמאי רואה החשבון / יועץ המס לא יתייחס לרכיבי ההצהרה המתייחסים לחברה.

בכבוד רב,

רואה חשבון / יועץ מס


חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

4. הצעת המחיר

- 4.1 המציע ימלא את קובץ כתב הכמויות (נספח 4) במלואו ויגישו כאמור בסעיף 15.1 לעיל.
- 4.2 המציע ימלא בכתב הכמויות את עמודת "מחיר יחידה". עמודת "סה"כ" היא הכפלה של מחיר יחידה בכמות הנתונה. לבסוף משבצת "סה"כ (לפני מע"מ)" שהיא סכימה של עמודת סה"כ.
- 4.3 אם תהיה טעות חישובית בעמודת סה"כ או במשבצת סה"כ (לפני מע"מ), מחיר היחידה הוא הקובע ולפיו תתוקן הטעות.
- 4.4 כל המחירים הינם לפני מע"מ.
- 4.5 כל המחירים שנקבו בהצעה שתוגש על ידי המציע, מהווים את כל התשלומים להם זכאי המציע עבור ביצוע כל העבודות. על המציע לכלול בחישוב הצעת המחיר את כל ההכנסות וההוצאות הנחוצות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם לנדרש במכרז ולפי כל דין, לרבות: חידוש רישיונות הנדרשים על פי חוק, העסקת והפעלת כוח האדם ותשלום שכרו וההוצאות הנלוות, אספקת ציוד ואמצעים ואחזקתם, שינוע והובלה, נסיעות, ביטוחים וביטוחי משנה, כלי עבודה, קניין רוחני ורישיונות שימוש בו, מיסים, אגרות והיטלים וכו' וכל דבר, אמצעי, הוצאה או עלות נוספות הדרושים לביצוע תקין ומושלם של השירותים מושא מכרז זה. **האוניברסיטה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת המחירים המוצעים ולא תישא בכל עלות ו/או הוצאה נוספת מעבר להצעת המחיר שלהלן.** הצעת המחיר הנקובה הינה כוללת, סופית ומחלטת.
- 4.6 תנאי תשלום: התשלום לספק יהיה שוטף + 30, ממועד אישור החשבונית לתשלום, ובכפוף לאישור המזמין כי העבודה בוצעה לשביעות רצונו.
- 4.7 הצעת המחיר להלן כוללת את כל שלבי תכנון הריהוט, ייצור הריהוט, הובלת הריהוט, הרכבתו/ התקנתו (אם נדרש), באתר הסופי – להלן בנין מדעי המחשב כהגדרתם במכרז, לרבות מתן חמש שנות אחריות מלאות ללא עלות כספית נוספת.


חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

המפרט הטכני, רשימת הריהוט, כתב הכמויות והתוכניות

1. המפרט הטכני והתוכניות - מצורפים בנפרד כקבצי PDF.
2. רשימות הריהוט וכתב הכמויות- מצורף כקובץ אקסל.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

3. רשימת מסמכים

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה:

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	מסמכי המכרז וההצעה (כולל נספח 1, נספח 2, נספח 3 נספח 4 נספח 5 ונספחיהם), כשהם מלאים וחתומים כנדרש	
2	העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים וצילום תעודת זהות. במידה והמציע הינו עמותה, יש להעביר בנוסף העתק אישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות.	
3	העתק אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	
4	אישור תקף בדבר ניכוי מס, כפי שניתן על ידי רשות המסים. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי דין, מראה חשבון או מיועץ מס.	
5	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח <u>נספחים 1 ב' (1) ו-1 ב' (2)</u> למכרז.	
6	הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם, בנוסח <u>נספח 1 ג'</u> למכרז.	
7	תצהיר בהתאם לסעיף 2ג' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016), בנוסח נספח 1ד' למכרז	
8	נספח בטיחות ובטחון לקבלנים ולספקים, בנוסח נספח 2ג להסכם (מצורף בנפרד).	
9	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	
10	כל מסמך נוסף הנדרש במסגרת הוכחת תנאי סף.	


3.1. לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל

המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

3.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים

לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

נספח 1 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 23/22 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם. הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.


חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

נספח 1ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 23/22 (להלן: "המכרז").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
הנני מצהיר כי – (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

☐ (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;
(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;
(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ עליה בפני.


חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

נספח 1ג'

הצהרה על אי ניגוד עניינים במכרז ובהסכם

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם הספק ובשמו, כי למיטב ידיעתי הספק, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים **(נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והספק יפעל בהתאם להחלטתה.

נוסח לאדם פרטי:


אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור **(נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

פרטי הגורם בספק / גורם קשור (חב' קשורה / בעל תפקיד וכו')	פרטי הגורם מקבל השירות / הגורם הקשור באוניברסיטה	אופי הקשר (עסקי / אישי וכו')

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

נכון למועד הצהרה זו הספק נותן שירותים לגופים אחרים העלולים להעמיד במצב של ניגוד עניינים :


שם הלקוח	תיאור השירותים המסופקים	תק' ההתקשרות
1.		
2.		
3.		

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה.

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	פרטי החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

נספח 1ד'

תצהיר בהתאם לסעיף 2ג לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)
עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו _____ (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

☐ **"עסק זעיר"** – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

לחילופין

☐ **"עסק קטן"** – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

לחילופין

☐ **"עסק בינוני"** – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

לחילופין

☐ **"עסק גדול"** – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת: _____ בישוב: _____, מר/גב': _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.


חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

בע"ה

נספח 2 למכרז

הסכם לאספקה ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום _____ בחודש _____ תשפ"ב
ביום _____ בחודש _____ בשנת 2022

בין : אוניברסיטת בר אילן עמותה מס' 58-006-368-3
(שתיקרא להלן לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

מצד אחד:

ל ב ין:

(להלן – "הספק")

מצד שני:

הואיל: והאוניברסיטה מעוניינת בייצור, אספקה והתקנת ריהוט לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן, כמפורט במכרז המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ביחד עם חוברת ההצעה (להלן - המכרז);

והואיל: והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במפרט המכרז, הגיש הצעת מחיר, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה והוא מוכן לספק את ריהוט המבוקש בהתאם לאמור במכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:


1. כללי:

1.1 מכרז מס' 23/22, על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 פרשנות ההסכם, לרבות ההצעה, תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.

1.3 רשימת נספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
א. המכרז ונספחיו.

	חתימת המציע
	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

ב. מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.

ג. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (נספח 2'א' להסכם).

ד. אישור לקיום ביטוחים (נספח 2'ב' להסכם).

ה. נספח בטיחות ובטחון לקבלנים ולספקים (נספח 2'ג' להסכם - מצורף בנפרד).

1.4 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.

2. השירותים:

2.1 הספק ייצר את הריהוט שיוזמן ממנו, ויספקו לבניין מדעי המחשב בהתאם לכתב ההזמנה ולפי המועדים שיצוינו בה, בכמויות אשר מופיעות בכתב הכמויות בנספח 4 ולפי מפרט הטכני, תוכניות העמדה ורשימות הריהוט בנספחים 3 ו- 5 בהתאמה. הספק יתקין את פריטי ריהוט הדורשים התקנה וירכיב פריטי ריהוט הדורשים הרכבה. האוניברסיטה שומרת את הזכות להקטין או להגדיל את כמות הפריטים המוזמנים, ו/או להזמין ריהוט נוסף כהשלמה במהלך תקופת ההסכם.

3. תקופת ההתקשרות:

3.1 ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של שנתיים, מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2 הספק אינו רשאי לקצר את תקופת ההסכם.

3.3 לאוניברסיטה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בתקופה נוספת אחת בת 24 חודשים (להלן – **התקופה הנוספת**).


3.4 הארכת תוקפו של ההסכם לפי סעיף קטן 3.3 תיעשה בהודעה מאת האוניברסיטה לספק, לא יאוחר מ- 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם.

3.5 בתקופה הנוספת הנ"ל יחולו כל יתר תנאי ההסכם, בשינויים המחויבים כתאריכים, והארכת תוקף ערבויות וביטוח.

4. התחייבויות והצהרות הספק:

4.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם וכי הוא מתחייב לספק את הריהוט המבוקש (ולהתקין/להרכיב אם נדרש) בהתאם לכל התנאים והדרישות של המכרז, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון האוניברסיטה, ובמועדים אשר ייקבעו ע"י האוניברסיטה, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

4.2 השירותים יינתנו במועדים הקבועים בסעיף 1.2 למסמכי המכרז (מדידות, הכנת תוכנית ריהוט, תיקון התוכנית ככל שיידרש, אספקת הריהוט והתקנתו) או במועדים אחרים ככל שיתואמו בין הספק לאוניברסיטה.

4.3 מובהר כי הדרישה לעמידה בלוחות הזמנים הינה מהותית וכל איחור יגרום נזקים משמעותיים לאוניברסיטה. במקרה של איחור יופעלו קנסות כמפורט בסעיף 20 למטה.

4.4 ידוע לספק כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לבדוק את ריהוט המבוקש מייד עם קבלתו, ועל אף האמור בכל דין היא לא תהיה מנועה מלטעון כי הריהוט המבוקש אינו מתאים לדרישות המכרז גם כעבור זמן ממועד אספקתו.

4.5 הספק מתחייב לשתף פעולה עם האוניברסיטה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה תוך 10 ימי עסקים ממועד קבלת הודעת האוניברסיטה בדבר הצורך בכך. במקרה בו ימצא ליקוי בריהוט המבוקש שסופק ע"י הספק ו/או אי התאמה לדרישות האוניברסיטה, יהיה הספק חייב להגיע לאתר, לאסוף את הריהוט המבוקש הלקוי ולהחליפו ללא תשלום כל תמורה נוספת ולספקו בעצמו לאוניברסיטה.

5. התחייבות האוניברסיטה

5.1 האוניברסיטה מתחייבת לשלם התמורה כמפורט בהסכם.

5.2 האוניברסיטה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק, בכפוף להוראות הסכם זה, על מנת לאפשר לו למלא את התחייבויות שלו בהתאם להסכם זה.

6. הזמנה, אספקת הטובין, התקנה/הרכבה ומתן שירות

6.1 האספקה תבוצע רק ע"י הזמנה סופית חתומה שתצא לספק בהתאם לנהלי האוניברסיטה ובהתבסס על רשימת הפריטים בנספח 4 והמחירים כפי שיאשרו ע"י ועדת המכרזים.


6.2 האוניברסיטה רשאית לאשר ייצור ריהוט חלקי ואין צורך להמתין לאישור כלל פריטי הריהוט ע"י נציג האוניברסיטה.

6.3 באפשרות האוניברסיטה על פי שיקול דעתה הבלעדי. לתעדף התקנת הריהוט בקומות/אזורים מסוימים.

6.4 הספק מחויב לתאם מראש הגעה עם המזמין לאתר לכל אספקת ריהוט ולוודא מוכנות האתר לקליטת הפריטים. הספק מודע כי מדובר באתר בנייה בהקמה על כל המשתמע מכך ועליו להיערך לכך בהתאם.

6.5 באחריות הספק לדאוג לשינוע הפריטים עד למיקומם הסופי ובתיאום מראש עם המזמין.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

6.6 הובלת הריהוט, פריקתו והעברתו לחדר לו נועד יהיו על חשבון הספק ובאחריותו.

6.7 מועד האספקה: כמפורט במכרז ונספחיו, השלמות אם ידרשו במהלך תקופת ההסכם יסופקו עד 10 ימי עסקים ממועד שליחת ההזמנה לא כולל ימי שישי, שבת, חגי ישראל וימים בהם האוניברסיטה סגורה. לפני כל אספקה של ריהוט או התקנתו, הספק יתאם עם נציג האוניברסיטה לפחות 24 שעות מראש את אספקת ההזמנה והתקנת הריהוט. במקרה של דרישה מצד האוניברסיטה לעכב את בזמני אספקת הפריטים, על הספק לאחסן את הפריטים באתר שלו ועל חשבוננו לתקופה של חודש לכל היותר.

6.8 מען האספקה: אוניברסיטת בר אילן ברחוב מקס ואנה ווב ברמת גן, בניין מדעי המחשב

6.9 מועד התקנה/הרכבה: כמפורט בטבלה, בתאום עם האוניברסיטה.

6.10 לכל משלוח תצורף תעודת משלוח, עליה יצוין מס' ההזמנה, אשר תאושר ע"י נציג האוניברסיטה.

6.11 הספק יספק את הריהוט, בהתאם למפרטים שהתבקשו ובהתאם להצעתו, ללא כל פגמים.

7. פיקוח:

7.1 האוניברסיטה תמנה מפקח שיהיה רשאי לבדוק את הריהוט וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב המלאכה הנעשית על ידי הספק, טיב ההתקנה/ההרכבה (אם נדרש) ואם הספק מצבע כהלכה את החוזה והוראותיו. הספק מתחייב למלא אחר הוראות המפקח.

7.2 קביעתו של המפקח היא סופית ותחייב את הספק לכל דבר ועניין, בכפוף להוראות ותנאי ההסכם על כל נספחיו. הספק יבצע את הוראות המפקח, ובמידה ויהיה סבור כי המפקח שגה בקביעתו כאמור, יהיה זכאי לדרוש כי נושא ההחלטה יובא בפני הממונה על המפקח.

8. שינויי פריטים:


הספק יספק הפריטים אך ורק על פי ההזמנה הסופית שתוצא לו. במידה והוכח שהופסק ייצור פריט, יפנה הספק לאוניברסיטה לקבלת אישור לצורך אספקת פריט חלופי. מחיר הפריט החלופי לא יעלה על מחיר הפריט המקורי, ויהיה זול ממנו אם מחירו הסיטוני היה זול ממנו- באותו יחס.

9. החזרת ריהוט וחוסרים:

9.1 האוניברסיטה תחזיר לספק ולא תשלם עבור פריטים שאינם תואמים את דרישות ההזמנה, או פריטים פגומים, או שאינם חדשים.

9.2 הספק מתחייב לדאוג למשלוח פריטים חלופיים בתוך 10 ימי עסקים לאוניברסיטה וזאת ללא תוספת מחיר.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

9.3 במקרים שאספקת ההזמנה תהיה בכמויות חסרות, או ללא פריטים מסוימים, מתחייב הספק לספק את החסרים לא יאוחר מ-7 ימי עסקים ממועד הדיווח על החסרים.

10. אחריות:

10.1 מחיר הריהוט כולל אחריות ל-5 שנים. אחריות זאת כוללת תיקון כל ליקוי בריהוט שלא נגרם משימוש שוטף.

10.2 הספק יתקן לשביעות רצון האוניברסיטה כל ליקוי כנ"ל תוך 10 ימי עסקים בקבלת קריאה מהאוניברסיטה.

10.3 תוקף האחריות יחל ממועד אספקת הריהוט בפועל.

10.4 אם לא יתקן הספק את הליקויים בתוך התקופה האמורה לעיל, רשאית האוניברסיטה לתקן בעצמה את הליקויים ולחייב את הספק בהוצאות התיקון, בתוספת 15% הוצאות משרד.

10.5 ספק מתחייב לזמינות של חלקי חילוף לריהוט במשך כל תקופת האחריות לפחות.

11. הגשת חשבונות:

11.1 חשבונית תוגש עבור הזמנות שסופקו במלואן, אין להגיש חשבוניות להזמנה שלא סופקה במלואה. **למען הסר ספק, ריהוט שלא הורכב / הותקן – לא ייחשב כריהוט שסופק במלואו.**

11.2 הספק יגיש את טפסי המשלוח (ת. משלוח / חשבונית) למקבל בעת אספקת ההזמנה.

11.3 החשבון יכלול את כל פרטי הריהוט שסופק לאוניברסיטה והותקנו או הורכבו בצורך: הזמנות, תעודות משלוח הנושאות חתימת המפקח וכן חשבונית מס כחוק.

11.4 פירוט הפריטים המופיעים בחשבונית יהיה זהה לפירוט הפריטים כפי שמופיעים בהזמנה.

11.5 תעודת המשלוח תכלול את הפרטים הבאים: שם המזמין, כתובת, תאריך והוצאת ההזמנה, תאריך קבלת הפריטים, מק"ט הפריטים שסופקו, שמות הפריטים, כמות ומחיר (כולל מע"מ). תעודת המשלוח תהיה חתומה על ידי המפקח. כמו כן יצורף לחשבון העתק מאושר מתעודת המשלוח.


12. תשלום:

12.1 המחירים שיאושרו במסגרת מכרז זה הינם מחירים קבועים וסופיים (למעט מע"מ) וכוללים את כל ההוצאות לצורך אספקת הריהוט לסוגיו ליעד הסופי פריקתו והתקנתו/הרכבתו.

12.2 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, תשלם האוניברסיטה לספק את המחיר כמפורט בהצעת הספק.

12.3 תשלום האוניברסיטה לספק יבוצע בתנאי שוטף + 30 יום מתאריך קבלת החשבונית.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

13. הצמדת מחירים:

- 13.1 המחירים יהיו בש"ח וקבועים למשך שנה.
- 13.2 למחירים שבהצעה יתווסף מע"מ בשיעור הקבוע על פי הוראות כל דין.
- 13.3 פעם בשנה המחירים יעודכנו לפי עליית מדד המחירים לצרכן כידוע במועד האחרון להגשת ההצעות.

14. רישיונות והיתרים:

- 14.1 הספק יקבל ויחזיק בתוקף כל רישיון והיתר הדרושים לאספקת הריהוט ויפעל עפ"י תנאי ההיתרים והרישיונות הנ"ל בלבד ועפ"י הוראות כל דין.
- 14.2 בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת הרישיון, או איזה מתנאיו, יהיה הספק חייב לשפות ולפצות את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה, הפסד ונזק שייגרמו לה עקב תביעה כאמור.

15. ביטוח:

ביטוח עבודות קבלניות (המזמין)

- 15.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, ומבלי שהמזמין נוטל על עצמו אחריות כלשהי כלפי הספק, מצהיר המזמין כי יערוך פוליסת ביטוח עבודות קבלניות כמפורט בהמשך (להלן: "ביטוח עבודות קבלניות") מפני אבדן, נזק או אחריות הקשורים או הנובעים מביצוע העבודות נשוא הסכם זה. בכפוף לתנאים, סייגים, גבולות אחריות המבטח וסכומי ההשתתפות העצמית הכלולים בביטוח העבודות הקבלניות, יכלול ביטוח העבודות הקבלניות את פרקי הביטוח המפורטים להלן:

א. פרק (1) - נזק רכוש


אבדן או נזק פיזיים ובלתי צפויים שייגרמו באתר לעבודות במשך תקופת הביטוח.

ב. פרק (2) - אחריות כלפי צד ג'

חבות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביצוע.

ג. פרק (3) - אחריות מעבידים

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

חבות כלפי עובדים בגין פגיעה גופנית הנגרמת באתר במשך תקופת הביצוע, תוך כדי ועקב ביצוע העבודות.

15.2 שם המבוטח בביטוח העבודות הקבלניות יכול גם את הספק, והספק ישתתף בדמי הביטוח של ביטוח זה.

15.3 השתתפות הספק תהיה על ידי ניכוי משכר ההסכם של סכום השווה ל- 0.6% (6 פרומיל) ממנו. המזמין יהיה רשאי לקזז את הסכומים שהספק מחויב לשלם בגין השתתפות בפרמיה כאמור לעיל מחשבונות שיגיש הספק למזמין ו/או מתשלומים שיסולמו לספק.

15.4 בכפוף למילוי כל התחייבויותיו של הספק על פי ההסכם, מוסכם כי בקרות מקרה ביטוח, המבוטח על פי פרק (1) של ביטוח העבודות הקבלניות לעבודות נשוא הסכם זה, מתחייב המזמין להעביר לספק כספים מתוך תגמולי הביטוח אשר יתקבלו בפועל מאת המבטח (אם יתקבלו) בגין הנזק שנגרם לספק עד לסכום הדרוש לשם קימום האובדן או הנזק לעבודות המבוצעות על ידי הספק.


15.5 המזמין יאפשר לספק לעיין בפוליסות ביטוח העבודות הקבלניות, והספק מתחייב ללמוד את תוכן פוליסות ביטוח העבודות הקבלניות ולהיות בקיא בכל תנאיו וזאת לפני תחילת ביצוע העבודות הקבלניות.

15.6 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא יהיה מנוע מלהעלות טענה, תביעה או דרישה מכל מין או סוג שהוא באשר לתוכן או היקף ביטוח העבודות הקבלניות.

15.7 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל אירוע העשוי להוות עילה לתביעה על פי ביטוח העבודות הקבלניות, כן מתחייב הספק לשתף פעולה עם המזמין ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח במסגרת ביטוח העבודות הקבלניות כאמור. במקרה של אי דיווח ע"י הספק יהיה הספק אחראי בלעדי לנזקים ו/או האובדן שייגרמו לו או למזמין או לצד שלישי ולא תהיה לו כל טענה כלפי המזמין. המזמין יהיה רשאי לתבוע או לקזז בכל צורה שהיא כל נזק שייגרם לו בגין אי דיווח כאמור לעיל וכל זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. כן מתחייב הספק לשתף פעולה עם המזמין ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח במסגרת ביטוח הקבלנים ולפעול עפ"י הוראותיה.

15.8 הספק יהיה אחראי כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בגין תגמולי ביטוח שנמנעו עקב הפרה של תנאי הפוליסה ע"י הספק ו/או מי מטעמו.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

15.9 למען הסר ספק מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי ביטוח כלשהם ע"י המבטח, לא ישחרר את הספק מן האחריות המוטלת עליו על פי הסכם זה או על פי כל דין לרבות, במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הביטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם ו/או נתבע ו/או נפסק או כל מקרה אחר. בכל מקרה לספק לא תהא שום טענה ו/או תביעה כלפי המזמין והבאים מטעמו לגבי גובה תגמולי הביטוח (אם יהיו).

15.10 למזמין תהא הזכות הבלעדית לקבלת שיפוי עפ"י ביטוח העבודות בגין אובדן או נזק לעבודה. שיקם הספק את האובדן או הנזק והציג בפני המזמין תעודה חתומה ע"י המפקח או מנהל העבודות כי הנזק שוקם לשביעות רצונם, אזי יעמיד המזמין את הסכומים שקיבל מאת המבטח בגין אותו נזק לרשות הספק.

ביטוחי הספק

15.11 מבלי לגרוע מאחריות הספק על-פי הסכם זה או על פי כל דין, מתחייב הספק לבצע ולקיים אצל חברת ביטוח מורשית בישראל ובעלת מוניטין, למשך תוקפו של הסכם זה ו/או למשך כל תקופה נוספת בה עשוי להימצא אחראי על פי דין (לעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת תביעה), על חשבונם, את הביטוחים המפורטים להלן וכן באישור עריכת ביטוחי הספק לפי הנוסח המצורף לחוזה זה **כנספח א'2** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור עריכת ביטוחי הספק") (להלן יחד יקראו "ביטוחי הספק"):


15.12 **ביטוח חובה** כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, וכן ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 600,000 ₪ בגין נזק אחד.

15.13 **ביטוח מקיף**, לכל כלי הרכב אשר בבעלות ו/או בשימוש הספק במסגרת העבודות. על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח מקיף, כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 15.32 להלן.

15.14 **ביטוח לציוד** המשמש לעבודות ואינו מהווה חלק מהן כנגד סיכוני "אש מורחב", על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, כאמור בסעיף זה (למעט צד ג'), במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 15.32 להלן.

15.15 **ביטוח חבות המוצר** - כיסוי אחריותו של הספק עפ"י כל דין בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו בקשר עם ו/או עקב מוצר המיוצר, מטופל, משווק, מסופק ע"י הספק ו/או הבאים מטעמו (להלן: "**המוצרים**"), בגבול אחריות בסך 4,000,000 ₪

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע <u>בצירוף</u> חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

למקרה ולתקופת הביטוח. הפוליסה תורחב לכסות גם נזק הנובע ישירות מעבודה שביצע המבוטח ואשר אינה "מוצר" כהגדרתו בפוליסה. הביטוח יורחב לשפות את המזמין בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת על המזמין עקב מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו של הנ"ל ו/או עקב המוצרים/העבודות, בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת, על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח. הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הספק ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה. לספק אפשרות לערוך את ביטוח חבות המוצר לעיל דרך ביטוח האוניברסיטה. במקרה שיבחר לעשות כן, ינוכה משכר ההסכם עימו סכום השווה ל- 1.6% ממנו שיהווה תשלום בגין הפרמיה. המזמין יהיה רשאי לקזז את הסכומים שהספק מחויב לשלם בגין השתתפות בפרמיה כאמור לעיל מחשבונות שיגיש הספק למזמין ו/או מתשלומים שישולמו לספק.

15.16 נוסח הפוליסה לא יהיה נחות מהנוסח הידוע כ"ביט", בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.


15.17 **ביטוח אחריות מקצועית** - המבטח חבות הספק על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה ו/או מחדל מקצועי של הספק בכל הקשור במישרין או בעקיפין לביצוע ההסכם, בגבול אחריות בסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

15.18 הביטוח לא יכלול הגבלה בדבר אבדן השימוש ועיכוב. כן יכלול הביטוח הרחבה לכיסוי אי יושר עובדים.

15.19 הביטוח יורחב לשפות את המזמין בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת על המזמין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או של מי מהבאים מטעמו וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבותו של הספק כלפי המזמין. הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הספק ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה.

15.20 הספק מתחייב להמציא לידי המזמין לא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים מיום החתימה על חוזה זה, ובכל מקרה טרם כניסתו לאתר העבודה, אישור ממבטחו על עריכת הביטוחים (נספח א'2) כאשר הוא חתום ע"י המבטח. לא יאוחר מ- 7 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק להפקיד בידי המזמין, אישור עריכת ביטוחים כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת וכן למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (או למשך תקופה ארוכה יותר כמפורט בנספח זה).

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

15.21 ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש על-פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם, אלא אם כן מסר המבטח למזמין הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 30 יום מראש.

15.22 ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש על פיו הינם ביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המזמין או מטעמו וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין ו/או הבאים מטעמו.

15.23 ביטוחי הרכוש של הספק יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו של המבטח לתחלוף כנגד המזמין ו/או מי מטעמו, כל יחיד מיחיד המבטח, וכן כל אדם או גוף שהמבטח התחייב בכתב לשפוטו טרם קרות מקרה הביטוח, או הקשור לעבודה, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

ביטוחים – הוראות כלליות

15.24 למען הסר ספק, מודגש במפורש כי הספק יישא בעצמו בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בפוליסות הביטוח לרבות פוליסת ביטוח העבודות הקבלניות. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי המזמין מכל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה.


15.25 הספק מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי נספח הביטוח כאמור. כן מתחייב הספק להאריך את פוליסות הביטוח שהתחייב לערוך לפי נספח זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהיינה תקפות עד למועד תשלום חשבון סופי וכן תהיינה תקפות במהלך כל תקופת התחזוקה, תיקונים ואחזקה על פי אחריות הספק הקבועה בחוזה, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית ו/או ביטוח חבות המוצר, לכל תקופה בה הספק עשוי להימצא אחראי על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין.

15.26 מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

15.27 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישורי הביטוח ו/או בהעתקי ביטוחי הספק לבין האמור בהסכם זה, לדרישת המזמין, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות ההסכם זה.

15.28 ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוח העבודות הקבלניות ו/או היקף ביטוחי הספק ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבוננו הוא. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על ידי הספק, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו של המבטח לתחלוף כנגד המזמין ו/או מי מטעמו, כל יחיד מיחיד המבטח, וכן כל אדם או גוף שהמבטח התחייב בכתב לשפוטו טרם קרות מקרה הביטוח, או הקשור לעבודה, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

15.29 הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות פרק הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו.

15.30 הספק מתחייב כי במידה ויועסקו על ידו קבלני משנה בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה, יוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם אחוזים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על הספק.


15.31 על הספק והבאים מטעמו לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע העבודות ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, מתחייב הספק למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדיו, שליחיו יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

15.32 הספק פוטר במפורש את המזמין, המפקח ואת כל הבאים מטעמו וכן את כל הקבלנים הקשורים לביצוע העבודות וכל הבאים מטעמם של הנ"ל, מכל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהוא המובא על ידי הספק ו/או מטעמו ו/או עבורו (לרבות כלי רכב כלים ומנופים) לאתר העבודות וכן לנזק אשר הוא זכאי לשיפוי בגינו ע"פ ביטוח רכוש שהינו עורך, או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

16. אבטחה וסודיות:

16.1 הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר יגיע לידידו בקשר לאספקת הריהוט המבוקש על פי הסכם זה, בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, במהלכה או לאחר סיומה.

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

16.2 הספק מתחייב למסור למחלקת ביטחון באוניברסיטה, לפי בקשה, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאוניברסיטה לשם מדידות, אספקה, התקנה והרכבה של הריהוט המוזמן. בנוסף, הספק מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו ע"י הביטחון. האוניברסיטה רשאית למנוע כניסתו של עובד לשטחיה מכל סיבה שהיא, מבלי שלספק תהיה כל תלונה בדבר, והספק יחליפו בעובד אחר.

17. יחסים בין הצדדים:

17.1 הספק יבצע את התחייבויותיו על פי החוזה כקבלן עצמאי, כאשר בינו או מי מטעמו, לרבות המועסקים על ידו, לבין האוניברסיטה לא יתקיימו יחסי עובד-מעסיק. הספק יבהיר את האמור לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הפרויקט.

17.2 במקרה שבו ייטענו יחסי עובד מעסיק בניגוד לאמור לעיל, ישפה הספק את האוניברסיטה או מי מטעמה, מיד עם דרישה, בגין כל סכום או הוצאה שישלמו או יחויבו בתשלום, לרבות הוצאות משפט.

18. קיצוז:

18.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע ממנה לספק כל סכום אשר מגיע לה מהספק.

18.2 בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיצוז לפי סעיף זה, תיתן האוניברסיטה לספק הודעה בכתב בדבר כוונתה לערוך קיצוז.


19. ביטול ההסכם ופקיעתו:

19.1 אם לא יקיים הספק – לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הריהוט המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 30 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה ו/או יחזור על ההפרה, תהיה האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהודעה מיידית.

19.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

19.3 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הריהוט המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקס לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

19.4 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת הריהוט המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו.

19.5 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם לאספקת הריהוט המבוקש עם ספק אחר.

19.6 מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:

א אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.

ב אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או חדלות פירעון או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.

ג אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

ד אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

ה אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

19.7 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 19 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.


19.8 עם ביטול ההסכם כאמור לסעיף 19(א) לעיל או עם פקיעתו כדין מכל סיבה שהיא לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

19.9 כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהריהוט והשירותים המסופקים ע"י הספק או מטעם סביר אחר ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.

20. פיצויים מוסכמים:

20.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת האספקה לדרישות המכרז, או בקשר למועדי התקנה בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים", זכאית האוניברסיטה לפיצוי מוסכם. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימי עבודה בטרם תממש האוניברסיטה את זכויותיה לפי סעיף זה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--


מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

20.2 אמנת שירות ופירושים מוסכמים - SLA

- א** אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- ב** אמנת השירות היא כלי בידי הלקוח, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
- ג** תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- ד** פירושים מוסכמים – במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, יופעלו כנגדו פירושים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.
- ה** מימוש פירושים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה או בדרך של חילוט ערבות.

#	מרכיב איכות השירות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	אי-עמידת הספק בל"ז לאספקת ההזמנה העיקרית	בהתאם לסעיף 1.2 בהזמנה להציע הצעות או לפי תיאום	שבוע ראשון גרייס, כל שבוע נוסף פיצוי בגובה 2% משווי הפריטים שלא סופקו במועד עבור כל שבוע איחור. חודש איחור יחשב בהפרה יסודית של ההסכם אך לא יפטור את הספק מתשלום הפיצוי.
2	אי-עמידת הספק בל"ז להשלמת פריטים	בהתאם לסעיף 6.9 לעיל	שבוע ראשון גרייס, כל שבוע נוסף פיצוי בגובה 2% משווי הפריטים שלא סופקו במועד עבור כל שבוע איחור. חודש איחור יחשב בהפרה יסודית של ההסכם אך לא יפטור את הספק מתשלום הפיצוי.
3	אי-עמידת הספק בל"ז לאספקת הזמנה חדשה	הל"ז במסגרת ההזמנה ייקבע	שבוע ראשון גרייס, כל שבוע נוסף פיצוי בגובה 2% משווי הפריטים שלא סופקו במועד עבור כל שבוע איחור. חודש איחור יחשב בהפרה יסודית של ההסכם אך לא יפטור את הספק מתשלום הפיצוי
4	אספקת פריטים פגומים או פריטים שאינם תואמים את דרישות המכרז.	משלוח פריטים חלופיים בתוך 10 ימי עסקים.	2,000 ₪ לכל יום איחור.
5.	התקנה/הרכבה (אם נדרש) (לפריט)	התקנה/הרכבה תוך 5 ימי עבודה מיום האספקה	500 ₪ לכל יום איחור

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

21. ערבות למילוי התחייבויות הספק:

21.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק בהסכם זה, מוסר בזה הספק, לאוניברסיטה, ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח בנספח 2' על סך 100,000 ש"ח, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן. הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההרשאה ובמקרה של הארכת תקופת ההרשאה – תוארך הערבות בהתאם.

21.2 מוסכם כי בגין הפרה יסודית של ההסכם, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצוי מוערך ומוסכם מראש, ללא הוכחת נזק, ע"פ סכומי הערבויות המצוינים לעיל בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן מיום חתימת ההסכם ועד לפירעון בפועל, מבלי לפגוע בכל זכות של האוניברסיטה לתרופה כלשהיא לה תהא זכאית מכח הדין או מכח ההסכם. האוניברסיטה תהא רשאית לגבות את סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל מתוך הערבות, לפי שיקול דעתה.

21.3 בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות הזכות הניתנת לאוניברסיטה, כמפורט לעיל, תהא האוניברסיטה זכאית לממש הערבות כולה, או חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הספק וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.


21.4 מוסכם כי אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהספק יהיה הספק חייב לשלם את הסכום החסר ולא יהא בהצגת הערבות לפירעון משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומה.

21.5 היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הספק להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבות נוספת בגובה הסכום שמומש ואותו נוסח.

22. איסור העברת ההרשאה ושעיבודה:

22.1 הספק לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר הרשאה זו, או כל חלק ממנה לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הרשאה זו, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שהיו בדרך כלל ובין שיהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן, יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

22.2 הספק מצהיר כי אינו קשור , במישרין או בעקיפין, עם כל עסק או נותן שירות אחר באוניברסיטה, וכי לא יהיה קשור כאמור במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה .

22.3 הספק מצהיר עוד כי הוא , בעלי מניותיו ומנהליו וכן בני משפחה (בן זוג, אח או אחות, הורי, הורי הורה, צאצא או צאצא של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה) אינם נמצאים בקשרים משפחתיים או עסקיים עם מי מחברי (הנהלה פנימית וכן הנהלה ציבורית) או גופים שמי מהמנהלים כאמור הינם בעלי שליטה בהם, וכי הוא ידווח לאוניברסיטה בכל מקרה של שינוי במצב זה, וידוע לו כי שינוי כאמור מקנה לאוניברסיטה את הזכות להביא את ההסכם לגמר.

23. הודעות:

כל הודעה, שתבקש האוניברסיטה למסור לספק עצמו או לכל אחד מעובדיו תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובתו של הספק הרשומה מטה ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.

24. שינוי בהסכם:

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.


25. כתובות הצדדים:

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<hr/> הספק	<hr/> האוניברסיטה
------------	-------------------

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

נספח 2' להסכם – נוסח ערבות ביצוע

בשלב הגשת ההצעות אין צורך למסור ערבות ביצוע. רק המציע שיזכה במכרז יידרש למסור ערבות בנקאית בנוסח נספח זה.

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת בר אילן

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן, שנחתם בעקבות מכרז מספר 23/22, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 100,000 ש"ח (מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות", שתדרשו מאת הספק.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.1. "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - 2.2. "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3. "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום _____ בחודש _____ בגין חודש _____, שנת _____, העומד על _____ נקודות (בסיס _____)*.


אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במענו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק הערב]

* המדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה במכרז.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	


נספח 2ב' להסכם - אישור קיום ביטוחים

(למילוי חברת הביטוח לאחר הודעה על זכייה)
בהגשת ההצעה למכרז יש לחתום רק בשולי העמוד, אין למלא את אישור הביטוחים

אישור קיום ביטוחים תאריך הנפקת האישור (____/____/____)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.	
מבקש האישור	המבוטח מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות
שם: אוניברסיטת בר אילן / או גופים אוניברסיטאיים קשורים ת.ז. / ח.פ. מען: מקס ואנה רמת גן	שם: ת.ז. / ח.פ. מען:
מעמד מבקש האישור <input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מזמין עבודה	

כיסויים							
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי
					מטבע	סכום	
אחריות המוצר					₪	4,000,000	328, 322, 321, 309, 302 332 – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: _____
אחריות מקצועית					₪	2,000,000	,322, 321, 309, 302, 301 328, 327, 325 332 – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: _____
אחר							

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

מכרז מס': 23/22	 אוניברסיטת בר-אילן Bar-Ilan University
ריהוט משרדי לבניין מדעי המחשב באוניברסיטת בר אילן	
אגף התפעול	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות):
074,069,067,062,029,027,009

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)