

## אוניברסיטת בר אילן

### אגף התפעול

### מכרז מספר 17/20

להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בנייה ושיפוצים

#### במקצועות:

(1) בניוי (קבלן ראשי)

(2) תחזוקה ושיפוצים

תאריך	פעילות
8.12.2020	מועד פרסום המכרז
16.12.2020	מועד אחרון לשאלות הבהרה
31.12.2020 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31.3.2021	תוקף ההצעה

א. כללי

1. הזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר אילן (להלן "האוניברסיטה") מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה להתקשרות בחוזה מסגרת לביצוע עבודות בנייה, שיפוצים ותחזוקה (להלן "העבודות"), עבור האוניברסיטה כמפורט במכרז זה, לרבות בחוזה המצורף למכרז על נספחיו.

1.2. האוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם קבלני בניה (קבלנים ראשיים) וקבלני שיפוצים בהסכם מסגרת לביצוע העבודות מעת לעת בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן, ולעתים באתרים נוספים שבאחריות האוניברסיטה במידת הצורך. **ההתקשרות אינה כוללת פרויקטים להקמת בניינים חדשים.**

1.3. המכרז נחלק לשני סלים/ מקצועות:

1.3.1. סל 1 - בינוי (קבלן ראשי) - בו יבחרו קבלנים לעבודות בינוי.

1.3.2. סל 2 - תחזוקה ושיפוצים - בו יבחרו קבלנים לעבודות תחזוקה ושיפוצים.

1.4. מציע רשאי להגיש הצעה לסל 1 או לסל 2 או לשני הסלים, **אולם, כל מציע יכול לזכות בסל/ מקצוע אחד במכרז זה.** מציע שיגיש הצעה לשני הסלים יכתוב בחוברת ההצעה (נספח ב') איזה סל יעדיף לו יהיה מועמד לזכות בשני הסלים (אין האוניברסיטה מתחייבת להיענות לעדיפותו).

1.5. העבודה בין הקבלנים הזוכים תחולק בדרך של תחרות על הנחה על **מחירון חברת דקל** המשמש את משרדי הממשלה ואת מאגר הקבלנים הממשלתי, לרבות המוקדמות (למעט המקדמים), המבואות, התכולות והמפרטים במחירון. הליך בחירת הקבלן לביצוע העבודה מתואר בסעיף 8 למטה.

1.6. לצורך המכרז יוכן בדקל **מחירון "בר-אילן"** שיורכב ממחירון השיפוצים של דקל שהמחירים בו הינם לפי הכמות הקטנה (מחירים גבוהים יותר), בנוסף יכיל את הסעיפים החסרים במחירון השיפוצים ממחירון בניה ותשתיות של דקל, ובנוסף יכיל סעיפים מיוחדים של האוניברסיטה (מחיר היחידה נקבע מראש). המחירים שיופיעו במחירון דקל "בר-אילן" יהיו לאחר ההנחה הבסיסית הקבועה במכרז לכל סל/ מקצוע - ראו סעיפים 7.2.2 ו-7.3.3 במסמכי המכרז.

מובהר בזאת שמחירון דקל-בר אילן אינו מצורף למסמכי המכרז אך הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה. למציעים תינתן אפשרות לקבלת סיסמה זמנית ל"דקל" שתפוג ביום הגשת המכרז על מנת לצפות במחירון דקל "בר-אילן" של כל סל/ מקצוע הכולל את ההנחה הבסיסית.

פירוט לגבי מחירון דקל בר אילן מופיע בנספח ד' בהמשך מסמך זה.

- 1.7. בשני הסלים אחוז ההנחה על מחירון דקל בר אילן נקבע מראש במכרז והמציעים ידורגו לפי מדדי איכות בלבד, כמפורט בסעיף 7 למטה.
- 1.8. **תקופת ההתקשרות:** החוזה שייחתם עם כל קבלן זוכה לפי מכרז זה (להלן "חוזה המסגרת") יהיה תקף למשך **שנה אחת** ("תקופת ההתקשרות הראשונית").
- 1.9. **זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות:** לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות בנות 24 חודשים כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד חמש (5) שנים. מומשה זכות ברירה יראו את התקופה הנוספת כאמור, כחלק מתקופת ההתקשרות הראשונית.
- 1.10. קבלנים שיזכו במכרז ידרשו לרכוש על חשבונם ולהחזיק ברישיון שימוש במחירון דקל הממוחשב (תוכנת דקל בתוקף ומחירוניהם מעודכנים), כתנאי לקיום ההתקשרות עם האוניברסיטה.

## 2. מספר הקבלנים שייבחרו במכרז

- 2.1. בכל סל במכרז זה ייבחרו חמישה קבלנים (להלן "המספר שנקבע").
- 2.2. אם פחות מציעים מהמספר שנקבע יעמדו בתנאי הסף בסל מסוים, או אם יוותרו פחות מציעים מהמספר שנקבע לאחר שנפסלו הצעות נוספות מסיבה כלשהיא, האוניברסיטה תהא רשאית להתקשר עם פחות קבלנים מהמספר שנקבע, או לבטל את המכרז לגבי סל זה, הכל על פי שיקול דעתה.
- 2.3. האוניברסיטה תהא רשאית לפרסם מכרז חדש מעת לעת על מנת להשלים את רשימת קבלני המסגרת עד למספר שנקבע במידה ולא יהיה מספיק קבלנים בסל כלשהו.

## 2.4. עדכון וריענון רשימת הקבלנים

- 2.4.1. בנוסף לקבלנים שיזכו במכרז המסגרת תוקם רשימה נוספת ("רשימת המתנה") בה ייכללו, עבור כל סל/ מקצוע, קבלנים אשר לא זכו במכרז המסגרת, אך עמדו בכל תנאי הסף למקצוע אליו הגישו הצעה וצברו את הניקוד האיכות המזערי. בתוך תקופת החוזה, אם קבלן שזכה ייגרע מהרשימה מכל סיבה שהיא, האוניברסיטה תהא רשאית אך לא מחויבת להוסיף קבלן מתוך רשימת המתנה ולהפכו לקבלן פעיל אם הקבלן יסכים לכך ויעמוד בתנאים הקבועים במכרז וכל עוד סך הקבלנים באותו מקצוע לא יעבור את המספר שנקבע במכרז זה.

2.4.2. אם האוניברסיטה תחליט לעשות כן, סדר הפנייה לקבלנים ברשימת ההמתנה באותו סל/ מקצוע יהיה מהקבלן שהצעתו צברה את ניקוד האיכות הגבוה ביותר, ואם קבלן זה יסרב להצטרף לרשימת הקבלנים הזוכים על פי תנאי מכרז זה והצעתו המקורית, תפנה האוניברסיטה לקבלן הבא בתור ברשימת ההמתנה וכך הלאה. אם לא יוותרו קבלנים ברשימת ההמתנה, האוניברסיטה תהיה רשאית לערוך הליך חדש להשלמת רשימת הקבלנים לאותו המקצוע.

### 3. נספחים

- 3.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם :
- 3.1.1. נספח א' – **הסכם ההתקשרות ונספחיו** (מצורף כקובץ נפרד) ;
- 3.1.2. נספח ב' – **חוברת ההצעה ונספחיה** (מצורף כקובץ נפרד) ;
- 3.1.3. נספח ג' – נוסח שאלון בדבר שביעות רצון ;
- 3.1.4. נספח ד' – מחירון דקל בר-אילן מקורו, אופן השימוש ואופן עדכוננו ;

**ב. תנאי הסף למשתתפים במכרז**

**4. כללי**

- 4.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן במלואם. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.
- 4.2. תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 4.3. אין להגיש הצעה המשותפת למספר תאגידים.
- 4.4. במצב של שינוי מבנה, איחוד פעילות מלא או מיזוג לפי חוק החברות תשנ"ט-1999 (לגבי חברה), או במצב של התאגדות עוסק או שותפות, חברה, תותר הסתמכות של המציע על ניסיון הגוף המעביר או הגוף שהתמזג לתוך המציע, או ניסיון העוסק או השותפות שהתאגדו חברה, לגבי התקופה שעד המועד הקובע לכניסתם לתוקף של השינוי המבני, האיחוד ו/או המיזוג (לגבי חברה) או של התאגדות העוסק או השותפות חברה, וכן על ניסיונו של המציע (החברה הנעברת או הממזגת או המתאגדת) – ובלבד שיחד עם ההצעה יומצא צו שיפוטי או אישור עורך הדין של המציע, בעל תאריך עדכני, כי נתקבלו כל האישורים הנחוצים לפי כל דין והתקיימו כל התנאים המתלים לכניסת השינוי המבני, האיחוד או המיזוג לתוקפם (לגבי חברה), או אישור עורך דין של המציע, בעל תאריך עדכני, כי נתקבלו כל האישורים הנחוצים לפי כל דין והתקיימו כל התנאים המתלים לשיוך ניסיונו של העוסק או השותפות שהתאגדו, למציע, וכי למעט שינוי מעמדו המשפטי של המציע שבעקבותיו הוא הפך לחברה, פעילות המציע וזהות בעלי השליטה הינה ללא שינוי בכל תקופת הזמן הרלבנטית לבחינת הניסיון הנדרש במכרז.

**5. תנאי סף כלליים:**

- 5.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או עוסק מורשה.
- 5.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ולסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 1 ו-2 בחוברת ההצעה (נספח ב' למכרז).

**6. תנאי סף מקצועיים:**

**6.1. סיווג קבלני**

על המציע להיות קבלן רשום בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה לפחות, בהתאם לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), תשמ"ח-1988, בקבוצת סיווג ענף וסוג, לפחות על פי המפורט בטבלה הבאה לכל סל/ מקצוע.

הערה: קבלנים עם סיווג גבוה יותר (ענף ראשי) יחושבו כעומדים בתנאי הסף (לדוגמא סיווג 100 במקום 131).

#	סל/ מקצוע	ענף	קבוצה	סיווג
(1)	בינוי/ קבלן ראשי	100	ג'	2
(2)	תחזוקה ושיפוצים	131	א'	1

**6.2. ניסיון ואיתנות פיננסית**

**סל/ מקצוע 1: בינוי/ קבלן ראשי**

6.2.1. המציע ביצע לפחות שתי (2) עבודות בינוי ו/או שיפוץ ו/או הקמה במבני ציבור (עבודה שאינה בבית מגורים פרטי או בבית משותף) בהיקף של 300 אלף ₪ (כולל מע"מ) לפחות לכל עבודה בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020. (סה"כ נדרש להציג בסעיף זה 6 עבודות).

6.2.2. על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי של 5 מיליון ש"ח (כולל מע"מ) לפחות בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019.

**סל / מקצוע 2: תחזוקה ושיפוצים**

6.2.3. המציע ביצע לפחות 10 עבודות תחזוקה ו/או שיפוצים שהיקפן המצטבר לא פחת מ-500,000 ₪ (כולל מע"מ) שנתי בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020.

6.2.4. העבודות מסעיף 6.2.3 בוצעו עבור 3 לקוחות לפחות.

**המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:**

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
<b>תנאי סף כלליים</b>		
5.1	גוף משפטי מאוגד בישראל או עוסק מורשה	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. <b>הבהרה:</b> מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
5.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כד"ן. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחים 1 ו-2 בחוברת ההצעה (נספח ב'), ובחתימות מקור.
<b>תנאי סף מקצועיים</b>		
6.1	סיווג קבלני	צילום של רישיון קבלן תקף, בסיווג ובהיקף הכספי הנדרשים, והוכחה להיות המציע קבלן רשום כמפורט לעיל בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה לפחות.
<b>סל 1 - בינוי/ קבלן ראשי</b>		
6.2.1	ניסיון המציע (סל 1)	להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המציע לפרט בחוברת ההצעה את הפרטים הבאים: א. תיאור העבודות שבוצעו. ב. פרטי המזמינים עבורם ביצע את העבודות. ג. מועד ביצוע העבודות. ד. היקף הכספי של העבודות שבוצעו.
6.2.2	מחזור כספי של המציע	אישור רו"ח או יועץ מס מורשה בנוסח התואם לנדרש בנספח 5 בחוברת ההצעה (נספח ב').
<b>סל 2 - שיפוצים ותחזוקה</b>		
6.2.3	ניסיון המציע (סל 2)	הצהרת המציע בנוסח המופיע בנספח ג' (חוברת ההצעה) סעיף 5.
6.2.4	פרטי לקוחות	המציע יפרט בנספח ג' (חוברת ההצעה) את פרטי הלקוחות שעבורם ביצע את העבודות.

**ג. ההכרעה במכרז**

**7. בחינת ההצעות למכרז**

7.1. בשלב הראשון, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של כל המציעים (לסל 1 ולסל 2) בתנאי הסף להשתתפות במכרז. כל סל ייבחן בנפרד. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.

**7.2. סל 1 - בינוי/ קבלן ראשי**

7.2.1. בשלב השני, ידורגו המציעים בסל 1 שעמדו בתנאי הסף על פי מדדים של איכות כמפורט להלן וינתן להם ניקוד מתאים. רק הצעות שקיבלו ציון של 80 מתוך 100 (48 נקודות לפחות מתוך 60 נקודות) (להלן: "ניקוד איכות מזערי") בסעיף 1 בטבלת האיכות (חוות דעת של מזמיני עבודות) יובאו בחשבון וישוקללו עם סעיפים 2-4 בטבלת האיכות.  
ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי שיביא בפניה המלצות לדירוג ההצעות בסל 1 לפי מדדי האיכות כמפורט להלן.

#	מדד איכות	משקל מרבי בנקודות
1	<p><b>חוות דעת של מזמיני עבודות על עבודות שבוצעו</b> האוניברסיטה תיצור קשר עם שניים מהמזמינים המפורטים בהצעה. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/ מזמינים שלא צוינו בהצעה. אם ב-8 השנים האחרונות הייתה למציע התקשרות עם האוניברסיטה, אזי חוות דעת אחת תהיה של אחראי המקצוע (בינוי/ קבלן ראשי) אצל האוניברסיטה והשנייה של מזמין אחר ושקלול חוות הדעת יהיה 60% של חוות דעת של האוניברסיטה ו-40% של המזמין הנוסף. המזמינים יישאלו למידת שביעות הרצון שלהם מעבודת המציע בתחומים שונים, כמפורט בנספח ח', ויתבקשו לדרג את תשובתם במספרים שבין 1 (לשביעות הרצון הנמוכה ביותר) ל-100 (לשביעות הרצון הגבוהה ביותר). הציון הסופי יהיה ממוצע הציונים שיתקבל משתי חוות הדעת של מזמיני העבודות שנבדקו.</p>	60



#	מדד איכות	משקל מרבי בנקודות
2	<b>שנות ניסיון (מעבר לנדרש בתנאי הסף)</b> בנוסף לנדרש בתנאי סף סעיף 6.2.1, מציע שיציג שתי עבודות בינוי ו/או שיפוץ ו/או הקמה במבני ציבור (עבודה שאינה בבית מגורים פרטי או בבית משותף) בהיקף של 300 אלף ₪ (כולל מע"מ) לפחות לכל עבודה <b>בשנת 2017</b> , יקבל 10 נק'. אם המציע יציג שתי עבודות כאמור לעיל שבוצעו <b>בשנת 2016</b> יקבל 10 נק' נוספות. בסעיף זה ניתן לצבור סה"כ 20 נקודות עבור שתי עבודות בשנת 2017 ועוד שתי עבודות בשנת 2016.	20
3	<b>ניסיון בביצוע עבודות בינוי ו/או שיפוץ ו/או הקמה במעבדות במבני ציבור</b> במסגרת הניסיון המוצג להוכחת תנאי סף סעיף 6.2.1 מציע שיציג עבודות שבוצעו במעבדות רטובות של מחקר/ הוראה בתחומי ביולוגיה, כימיה או שילוב ביניהן, הכוללות מערכות שאיבה באמצעות מנדפים, יקבל ניקוד כדלהלן: לכל עבודה שבוצעה במעבדות כמוגדר לעיל יינתנו 5 נקודות, עד למקסימום של 15 נקודות עבור 3 עבודות שבוצעו במעבדות.	15
4	<b>עבודת בינוי ו/או שיפוץ שבוצעה באודיטוריום</b> לעבודת בינוי ו/או שיפוץ שבוצעה באודיטוריום בהיקף של מעל 400 אלף (כולל מע"מ) במהלך שלוש השנים 2018, 2019 ו-2020, יינתנו 5 נקודות עבור עבודה אחת שבוצעה באודיטוריום.	5
	<b>סה"כ</b>	<b>100</b>

7.2.1. סל זה אינו כולל הצעות מחיר והוא מבוסס על בחינה איכותנית בלבד. תמורת ביצוע העבודות תשלם האוניברסיטה תמורה בהתאם למפורט בהסכם המסגרת ובמסמכי המכרז.

7.2.2. הנחת הבסיס על מחירון "דקל בר-אילן" הינה בשיעור של 14%. הקבלנים הזוכים יתחרו על הנחה נוספת בעבודות שהיקפן מעל 60,000 ₪ (כולל מע"מ) כאמור בסעיף 8 להלן.

7.2.3. חמש ההצעות שצברו את ניקוד האיכות המזערי ובעלות ניקוד האיכות המצרפי הגבוה ביותר ייכנסו לרשימת קבלני המסגרת בסל 1 (בינוי/ קבלן ראשי).

7.2.4. מציעים שעמדו בתנאי הסף וקיבלו את ניקוד האיכות המזערי אך לא נכנסו לרשימת קבלני המסגרת ייכנסו לרשימת ההמתנה לפי סעיף 2.4.1.

### 7.3. סל 2 - שיפוצים ותחזוקה

7.3.1. בשלב השני, ידורגו המציעים בסל 2 שעמדו בתנאי הסף על פי מדדים של איכות כמפורט להלן ויינתן להם ניקוד מתאים. רק הצעות שקיבלו ציון של 80 מתוך 100 (32 נקודות מתוך 40 נקודות) (להלן: "ניקוד איכות מזערי") בסעיף 1 בטבלת האיכות (חוות דעת של מזמיני עבודות) יובאו בחשבון וישוקללו עם סעיפים 2-5 בטבלת האיכות.

ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי שיביא בפניה המלצות לדירוג ההצעות בסל 2 כמפורט להלן.

#	מדד איכות	משקל מרבי בנקודות
1	<p><b>חוות דעת של מזמיני עבודות על עבודות שבוצעו</b></p> <p>המציע נדרש לפרט את פרטיהם של 3 לקוחות/ מזמיני עבודות לפחות להם ביצע עבודות. האוניברסיטה תיצור קשר עם 3 מהלקוחות המפורטים בהצעה. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות ללקוחות/ מזמינים שלא צוינו בהצעה. אם ב-8 השנים האחרונות הייתה למציע התקשרות עם האוניברסיטה, אזי חוות דעת אחת תהיה של אחראי המקצוע (שיפוצים ותחזוקה) אצל האוניברסיטה.</p> <p>אם תילקחנה 3 חוות דעת של גורמי חוץ יינתן משקל זהה של שליש (33.3%) לכל חוות דעת; ובמקרה שישנה היכרות קודמת של האוניברסיטה עם המציע, אזי לחוות הדעת של האוניברסיטה (חובה) יינתן משקל עודף לפי החלוקה הבאה: 40% חווי"ד האוניברסיטה, ו-30% לכל אחת משתי חוות הדעת של גורמי החוץ.</p> <p>המזמינים יישאלו למידת שביעות הרצון שלהם מעבודת המציע בתחומים שונים, כמפורט בנספח ח', ויתבקשו לדרג את תשובתם במספרים שבין 1 (לשביעות הרצון הגבוהה ביותר) ל-100 (לשביעות הרצון הגבוהה ביותר).</p> <p>הציון הסופי יהיה ממוצע הציונים שיתקבל משתי חוות הדעת של מזמיני העבודות שנבדקו.</p>	40

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

#	מדד איכות	משקל מרבי בנקודות
2	עבודות שיפוצים/ תחזוקה בהיקף של 150,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות לעבודה שבוצעו במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות: על כל עבודה יקבל המציע 2 נקודות. ניתן לצבור עד 10 נקודות עבור 5 עבודות מוצגות.	10
3	עבודות שיפוצים/ תחזוקה בהיקף של עד 10,000 ₪ (כולל מע"מ) לעבודה במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות: - מציע שיציג לפחות 5 עבודות יקבל 5 נקודות. - מציע שיציג 6-9 עבודות יקבל 10 נקודות. - מציע שיציג 10-14 עבודות יקבל 15 נקודות. - מציע שיציג לפחות 15 עבודות יקבל 20 נקודות. ניתן לצבור בסעיף זה עד 20 נקודות.	20
4	עבודות אינסטלציה בהיקף של 25,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות לעבודה שבוצעו במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות: על כל עבודה יקבל המציע 3 נקודות. ניתן לצבור עד 15 נקודות עבור 5 עבודות מוצגות.	15
5	עבודות שיפוצים/ תחזוקה בהיקפים שונים, שבוצעו במבני ציבור, בהיקף מצטבר של 100,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות בשנה: מציע שיציג עבודות בשנת 2018 יקבל 5 נקודות. מציע שיציג עבודות בשנת 2019 יקבל 5 נקודות. מציע שיציג עבודות בשנת 2020 יקבל 5 נקודות. ניתן לצבור בסעיף זה עד 15 נקודות.	15
<b>סה"כ</b>		<b>100</b>

7.3.2. סל זה אינו כולל הצעות מחיר והוא מבוסס על בחינה איכותנית בלבד. תמורת ביצוע העבודות תשלם האוניברסיטה תמורה בהתאם למפורט בהסכם המסגרת ובמסמכי המכרז.

7.3.3. הנחת הבסיס על מחירון "דקל בר-אלן" הינה בשיעור של 10%. הקבלנים הזוכים יתחרו על הנחה נוספת בעבודות שהיקפן מעל 60,000 ₪ (כולל מע"מ) כאמור בסעיף 8 להלן.

- 7.3.4. חמש ההצעות שצברו את ניקוד האיכות המזערי ובעלות ניקוד האיכות המצרפי הגבוה ביותר ייכנסו לרשימת קבלני המסגרת בסל 2 (שיפוצים ותחזוקה).
- 7.3.5. מציעים שעמדו בתנאי הסף וקיבלו את ניקוד האיכות המזערי אך לא נכנסו לרשימת קבלני המסגרת ייכנסו לרשימת ההמתנה לפי סעיף 2.4.1.

#### 8. אופן בחירת קבלן מסגרת לפרויקט בינוי/ שיפוצים

- 8.1. במהלך תקופת הסכם המסגרת, יבחר המזמין את הקבלן לביצוע עבודה מתוך רשימת הקבלנים הזוכים בכל סל, כמפורט להלן.
- 8.2. היקף העבודה לביצוע יקבע על פי אומדן בניכוי הנחת הבסיס בסל 1 או בניכוי הנחת הבסיס בסל 2.

#### 8.3. עבודה בהיקף של עד 60,000 ₪ כולל מע"מ (להלן: "עבודה זעירה")

- 8.3.1. המזמין יהיה רשאי להזמין את העבודות מכל אחד מקבלני המסגרת הזוכים בכל סל על פי שיקול דעתו הבלעדי בשים לב לאמות מידה מקצועיות/איכותיות, פניות/ זמינות הזוכה ויכולתו להיערך לעבודה בלוח הזמנים הנחוץ, שביעות רצון מאיכות העבודות שביצע, ו/או מספר הזמנות קודמות שנמסרו לזוכה זה.
- 8.3.2. ככל שניתן ומבלי לפגוע בשיקוליו המקצועיים הני"ל, ישתדל המזמין להזמין את העבודות בסבב מחזורי בין הזוכים השונים.
- 8.3.3. יובהר כי המזמין אינו מתחייב לחלוקה שוויונית במספר ההזמנות או בערכן, בין הזוכים במכרז בכל סל, אך המזמין ישאף ככל הניתן לקיים איזון במספר או בהיקף הכספי (התמורה) של הזמנות העבודה בין הזוכים במהלך תקופת ההסכם, אם כי יתכן כי בשל מיעוט הזמנות או שונות בהיקפן הכספי הדבר יושג רק לאורך זמן.
- 8.3.4. בעבודה זעירה לא יבוצע תיחור נוסף.
- 8.3.5. לצורך ביצוע העבודה הזעירה יוכן כתב כמויות לעבודה מתוך הפרטים, הכמויות והמחירים שבמחירון דקל - בר אילן.
- 8.3.6. מחיר היחידה לסעיפי העבודה בעבודה הזעירה יקבע על פי מחירי היחידה במחירון דקל - בר אילן בניכוי הנחת הבסיס בסל 1 או בניכוי הנחת הבסיס בסל 2.
- 8.3.7. קבלן שהתבקש לבצע עבודה זעירה אינו רשאי שלא לבצעה, למעט לפי זכות הסירוב כמפורט בסעיף 8.8.2.

8.3.8. קבלן שלא הציג ניסיון בביצוע עבודות בינוי ו/או שיפוצים במעבדות במסגרת המכרז, לא יוכל להשתתף בסבב המחזורי לעבודות של שיפוץ ובניית מעבדות. עם זאת, ככל שהקבלן הציג ניסיון כאמור במהלך ההתקשרות, יוכל להשתתף בסבבים גם לגבי שפוף ובניית מעבדות.

8.4. **עבודה בהיקף של מעל 60,000 ₪ כולל מע"מ**

8.4.1. מתוך הפרטים, הכמויות והמחירים שבמחירון דקל - בר אילן יוכן כתב כמויות ומפרט לעבודה ספציפית.

8.4.2. לביצוע העבודה המזמין יפנה לכל קבלני המסגרת שנבחרו בכל סל וייערך "תיחור" בין הקבלנים - תיחור ידני רגיל או תיחור דינמי באינטרנט. הקבלנים יתמודדו על מתן הנחה כללית נוספת על העבודה בנוסף על הנחת הבסיס (בסל 1) או הנחת הבסיס (בסל 2). הזוכה יהיה בעל ההצעה הזולה ביותר לביצוע העבודה. לא יתאפשרו תוספות על מחירי היחידות או אחוז הנחה שלילי בשום מקרה. לעבודות בהיקף של מעל 60,000 ₪ כולל מע"מ הזכייה בתיחור מותנית באישור ועדת מכרזים.

8.4.3. מחיר היחידה לסעיפי העבודה בהזמנת עבודה לזוכה בתיחור ייקבעו על פי מחירי היחידה במחירון דקל - בר אילן בניכוי הנחת הבסיס ובניכוי ההנחה הנוספת שנתן הקבלן בתיחור.

8.4.4. קבלן שלא הציג ניסיון בביצוע עבודות בינוי ו/או שיפוצים במעבדות במסגרת המכרז, לא יוכל להשתתף בסבב המחזורי לעבודות של שיפוץ ובניית מעבדות. עם זאת, ככל שהקבלן הציג ניסיון כאמור במהלך ההתקשרות, יוכל להשתתף בסבבים גם לגבי שפוף ובניית מעבדות.

8.5. בעבודות בניה/שיפוצים יהא המזמין רשאי לפצל עבודה בין 2 או יותר קבלנים בעלי מקצועות שונים (לדוגמא קבלן ראשי + קבלן חשמל), ובמקרה זה הקבלן לא יהיה רשאי להביא קבלן משנה באותו מקצוע מטעמו. במקרה זה מקצוע אחד יקבע מראש כמקצוע ראשי והקבלן שיזכה באותו המקצוע יקבע כקבלן ראשי לצורך ביצוע העבודה כולה. קבלן זה יידרש לעבוד עם קבלן או קבלנים ממקצועות אחרים וההתקשרות תעשה באמצעות הסכם משולש: בר אילן - קבלן ראשי - קבלן משנה, שמצורף כחלק מהסכם ההתקשרות במכרז זה. הקבלן הראשי לעבודה ימנה מנהל עבודה ויהיה זכאי לתוספת תשלום בגין היותו קבלן ראשי בסך של 6% מערך ההזמנה לקבלן המשנה שנקבע ע"י המזמין. תמורת תוספת התשלום לה זכאי הקבלן הראשי, באחריותו לספק השירותים הנלווים כגון: תאום עבודת קבלן המשנה, אחריות על הבטיחות באתר כהגדרתם בפקודת הבטיחות בעבודה, פתיחה וסגירת תקרות ע"פ הצורך, ניקיון באתר העבודה וככל שיידרש כקבלן ממונה.

- 8.6. קבלן שיפוצים לא ישתתף בתיחור לעבודות לקבלן מקצוע בודד (עבודה המיועדת רק לקבלן חשמל, לדוגמא).
- 8.7. בעבודות בהן אף קבלן לא נתן הנחה נוספת בתיחור, המזמין יפעל בהתאם למפורט בסעיפים 8.3.1-8.3.3.
- 8.8. הערות:
- 8.8.1. המזמין אינו מתחייב לתת עבודות בהיקף כלשהו לקבלני המסגרת.
- 8.8.2. לקבלן הזכות לסרב, בהודעה בכתב בלבד, לבצע עבודה מסיבה כלשהי עד 5 פעמים בשנה במקרה של קבלן ראשי/ בינוי, ועד 3 פעמים בשנה במקרה של קבלן שיפוצים ותחזוקה. זכות הסירוב היא בתנאי שהקבלן מודיע בכתב שאינו מוכן להגיש הצעה ו/או לבצע את העבודה. מעבר לכך, לאוניברסיטה תהיה זכות להוציאו מרשימת קבלני המסגרת ולקבל את הבא אחריו אם יסכים. קבלן שלא הגיש מענה לתיחור (ולא הודיע על ניצול של זכות הסירוב) ייחשב הדבר שהוא הסכים לבצע את העבודה ב-0% הנחה נוספת.
- 8.8.3. קבלן בסל שיפוצים ותחזוקה אשר לא הגיש הצעה לתיחור 10 פעמים בשנה, לאוניברסיטה תהיה זכות להוציאו מרשימת קבלני המסגרת ולפנות לקבלן הבא אחריו.
- 8.8.4. תנאי להשתתפות במכרז הוא הסכמה להשתתף בתיחורים ובכתבי הכמויות והמחירים של מחירון דקל - בר אילן.
- 8.8.5. מחירון דקל-בר-אילן מתעדכן מעת לעת. כל תיחור יתבסס על המחירון המעודכן ביום הוצאת התיחור.

**ד. אופן התנהלות המכרז**

**9. עיון במסמכי המכרז**

9.1. ניתן לעיין חינם במסמכי המכרז ובמחירון דקל-בר אילן בתאום מראש. עיון במסמכי המכרז ובמחירון דקל בר אילן באוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 00:00-13:00. (טלפון לתאום 03-5318552).

**10. הליך הבהרות**

10.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.

10.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 16.12.2020 (א' בטבת תשפ"א) רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס 077-3643654 או בדואר אלקטרוני [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.

10.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.

10.4. שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ וורד בפורמט הבא בלבד:

מס"ד	שם מסמך	עמוד	סעיף	שאלה
1.	הסכם	21	0.19	"בסעיף רשום...."

הערה: מילוי הטבלה הינו לדוגמא

10.5. יובהר: אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה. אי עמידה בדרישה זו עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

10.6. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.

10.7. **מסמך תשובות - (מענה לשאלות הבהרה) -** בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.

10.8. מסמך התשובות יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.

10.9. באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך התשובות.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

10.10. מסמך התשובות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.

אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך התשובות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך התשובות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש לחתום על מסמך התשובות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

#### 11. הוראות לגבי הכנת ההצעה

11.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את מסמכי המכרז ונספחיו, נספח א' (הסכם התקשרות) ונספחיו, נספח ב' (חוברת ההצעה) ונספחיה, נספח ג', נספח ד', ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה.

11.2. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.

11.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, **בכל עמוד ועמוד** בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).

11.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח ב') זה ולמילוי כתב הכמויות במלואו.

במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.

11.5. יש לסמן בטבלה המיועדת לכך בחוברת ההצעה (נספח ב' למכרז) לאילו מקצועות/ סלים מגיש המציע הצעה. ניתן להגיש הצעה ליותר ממקצוע/ סל אחד ובלבד שעומד המציע בכל תנאי הסף לכל מקצוע/ סל בנפרד.



- 11.6. יובהר שמחירי היחידה במחירון דקל - בר אילן, יחסית אליהם ניתנת ההנחה, נקובים בשקלים חדשים לא כולל מע"מ, ויכללו את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות מתחילתן ועד להשלמתן המלאה בהתאם לשקול דעתו של המזמין, לרבות כל ההוצאות הישירות וכוללים (מלבד הסעיפים בפרקי חומרים): חומר + עבודה + רווח, והוצאות עקיפות כולל ביטוחים, הוצאות מימון, הפרשי הצמדה והתייקרויות והכל בהתאם למפורט בחוזה. לא תשולמנה כל תוספת לפי המפורט בחלק ג' של מחירוני דקל (כגון: אחוזי קבלן ראשי (אם כן נחתם חוזה משולש ואז ישולם לפי התנאים המפורטים בסעיף 8.5), תוספת אזור, תוספת היקף עבודה, תוספת שטח מאוכלס וכד'). המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחירי היחידה הנקובים במחירון בניכוי ההנחה שנתן ושייתן בתהליך התיחור האינטרנטי הנוסף לגבי עבודות ספציפיות באם יופעל הליך זה.
- 11.7. תשומת לב המציעים מופנית לסעיף 39 בחוזה - הקבלן מתחייב להשתתף בפרמיות ביטוחי המזמין בשיעור השווה ל-6 פרומיל (0.6%) מתוך שווי העבודות אותן הוא מבצע בהתאם להסכם. המזמין ינכה מכל חשבון ביניים או מהחשבון הסופי, אשר יוגש ע"י הקבלן, 6 פרומיל מערך כל חשבון ביניים או החשבון הסופי, בסכומו כפי שיאושר ע"י המפקח. כל ביטוח שיבוצע ע"י הקבלן ועל חשבונו, אין בו כדי לשחררו מחובת ההשתתפות כאמור לעיל. בנוסף באפשרות הקבלן לעשות ביטוח חבות מוצר דרך הפוליסה של האוניברסיטה ותוספת החיוב בגינו היא 1.6% מכל חשבון.
- 11.8. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 11.9. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 11.10. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

## 12. הגשת ההצעה

- 12.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז. במעטפה יהיו:
- 12.1.1. כל מסמכי ההצעה שיש להגיש כמפורט בסעיף 11 לעיל, חתומים על כל נספחיהם.
- 12.1.2. דיסק און קי או דיסק שיכלול סריקה של כל מסמכי ההצעה.
- 12.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר **מיום 31.12.2020 (ט"ז טבת, תשפ"א) בשעה 12:00 בצהריים** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין 408, חדר 209 באוניברסיטת בר אילן ברמת גן.
- 12.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.
- 12.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.
- 12.5. **לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.**
- 12.6. בעת הגעה לקמפוס יש לשמור על כללי התנהגות במסגרת הוראות התו הסגול: יש חובה על חבישת מסיכה בכל המרחב הציבורי של האוניברסיטה, יש לשמור מרחק של 2 מטר, במידה ולא חשים בטוב מכל סיבה שהיא אין להגיע לקמפוס.
- 12.7. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 12.8. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 12.9. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 12.10. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

12.11. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

12.12. האוניברסיטה רשאית לדחות הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה.

12.13. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

12.14. האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין עבודות בכמות מסוימת או בכלל ולזוכה לא תהיה בלעדיות בביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן האוניברסיטה רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהעבודות ו/או לפצל עבודות ו/או חלק מהפעילויות הכלולות באותן עבודות שנמסרו לקבלן ואף לפרסם מכרזים נוספים לביצוע עבודות זהות או דומות.

### 13. תוקף ההצעה

13.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד **31.3.2021**, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד ההכרזה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע בעל ההצעה המיטבית הבאה בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר בהסכם על פי מכרז זה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע הבא אחריו וכן הלאה.

13.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

**14. חתימה על ההסכם**

- 14.1. האוניברסיטה תזמין את הזוכה לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך 5 ימים (חמישה ימי עבודה), מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.
- 14.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.
- 14.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה (ככל שנדרשה ערבות כזו). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.
- 14.4. במקרה של אי המצאת המסמכים כאמור, או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור כזוכה במכרז, והאמור לעיל, ולרבות בסעיף קטן זה, יחול על הזוכה החלופי.

ה. כללי

**15. דרישה למידע נוסף או הבהרות**

15.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

15.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

**16. הצעה מסויגת או מותנית**

16.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

**17. הצעה תכסיסנית**

17.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

**18. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב**

18.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

**19. קניין האוניברסיטה במסמכים**

19.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

**20. ביטול**

20.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

**21. עיון במסמכי המכרז**

21.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה.

**על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

21.2. למרות האמור בסעיף 21.1 לעיל, הצעת המחיר על כל פרטיה אינה בגדר פרט חסוי.

**22. פרסום תוצאות המכרז**

22.1. האוניברסיטה שומרת הזכות לפרסם תוצאות המכרז, שם הזוכה וסכום הזכייה באתר המכרזים שלה. הגשת ההצעה מהווה הסכמה לפרסום זה.

**23. סמכות שיפוט**

23.1. סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

**נספחים שמופיעים בקבצים נפרדים:**

נספח א' למכרז - הסכם ההתקשרות ונספחיו

נספח ב' למכרז - חוברת הצעה ונספחיה

נספח ה' להסכם - נוהל בטיחות ובטחון לקבלנים ולספקים.

**נספח ג' - נוסח שאלון בדבר שביעות רצון**

**{ימולא ע"י המזמין}**

שם הפרויקט/ העבודה : \_\_\_\_\_

תחום הערכה	אחוז	ציון (מ-1 עד 10)	סה"כ
איכות הצוות ההנדסי/מקצועי ואיכות ביצוע העבודה	30%		
שיתוף פעולה עם המזמין ועם גורמים אחרים בפרויקט, גמישות לשינויים	15%		
זמינות ושירותיות	15%		
ניהול לוחות זמנים, עמידה בזמנים (ובלחצים)	15%		
זמני ואופן הגשת החשבונות, חישובי כמויות וניתוחי מחיר	10%		
הקפדה על הוראות הבטיחות בעבודה והקפדה על נהלי הבטיחות של המזמין.	15%		
סה"כ	100%		

הערכה :

1 – הציון הנמוך ביותר

100 – הציון הגבוה ביותר

הערות :

\_\_\_\_\_



## נספח ד' - מחירון "דקל - בר אילן" - מקורו, אופן השימוש ואופן עדכון

### 1. מחירון דקל "בר אילן"

מחירון חברת דקל משמש את משרדי הממשלה ואת מאגר הקבלנים הממשלתי, לרבות המוקדמות (למעט המקדמים), המבואות, התכולות והמפרטים במחירון.

לצורך המכרז יוכן בדקל **מחירון "בר-אילן"** שיורכב ממחירון השיפוצים של דקל שהמחירים בו הינם לפי הכמות הקטנה (מחירים גבוהים יותר), בנוסף יכיל את הסעיפים החסרים במחירון השיפוצים ממחירון בניה של דקל, ובנוסף סעיפים ייחודיים לאוניברסיטת בר אילן (מחיר היחידה נקבע מראש) סעיפים שמקורם במחירון דקל בניה ותשתיות - ישנו מחיר אחד לסעיף. סעיפים שמקורם במחירון דקל שיפוצים - אם יש שני מחירים תלויי כמות ילקח המחיר המתייחס לכמות הביצוע הקטנה, ואם יש מחיר אחד לסעיף ילקח המחיר היחיד.

מחירון דקל - בר אילן הינו המחירון עליו יתנו המציעים את ההנחה. ההנחה שיתנו המציעים תתייחס למחירי היחידה המפורטים לכל סעיף במחירון.

מובהר בזאת שמחירון דקל-בר אילן אינו מצורף למסמכי המכרז אך הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה. מציע פוטנציאלי המעוניין לצפות במחירון הנ"ל יכול לעשות כך במשרדי האוניברסיטה על פי תאום מראש עם עורך המכרז.

במידה ותהיה סתירה בין סעיפים כפולים/ טעויות במחירון דקל בר אילן, נציג דקל יקבע מהו המחיר הנכון לסעיף.

מחירון דקל - בר אילן הכולל את מחירוני דקל וגם את הסעיפים הייחודיים לבר אילן יעודכנו אחת לתקופה בהתאם למועדי העדכון הנוהגים במחירוני דקל.

המחירים הנקובים במאגר המחירים הם סופיים ויחשבו כמחירי "קבלן ראשי". על הסכם זה לא יחולו המלצות עורכי המאגר לתוספת מחיר למלאכות השונות בגין רווח קבלן ראשי המפורטים בנספח ג' במאגר מחירון דקל.

המחירים הנקובים במאגר המחירים סופיים ולא יתוספו עליהם תוספות בגין: תוספות לפי אזורים למחיר הכולל של הבניה והפיתוח, תוספות לביצוע עבודות במבנה מאוכלס ופעיל, תוספות והפחתות בגין היקף עבודה לעבודות שיפוצים תחזוקה ובניה בהיקפים קטנים, תוספת לאתר בניה עם סיווג בטחוני. על אף האמור לעיל תשולם תוספת בגין שעות עבודה שאינן שגרתיות כגון ערב, לילה, שבתות וחגים בהתאם לנספח ג' במאגר מחירון דקל.

## 2. חריגים ותוספות בעת בניית כתב כמויות והגשת חשבונות

- סעיפים חריגים (סעיפים או תוספות לסעיפים אשר אינם מופיעים במחירון דקל בר אילן) – בעת הכנת כתב כמויות המזמין יבצע ניתוח מחירים לסעיפים החריגים. קבלן יוכל לערער תוך 3 ימים מקבלת כתב הכמויות מהמזמין ע"י נימוק בכתב על קביעת מחיר הסעיף החריג. המזמין יכול לקבל את ערעור הקבלן ולשנות את המחיר טרום קבלת העבודה (לעבודות עד 60 אלף) או בשלב התיחור לעבודה (לעבודות מעל 60 אלף). לא קיבל המזמין את ערעור הקבלן, התהליך ימשיך עם המחיר שקבע המזמין, והחלטת המזמין תהיה סופית. לפי שיקול דעתו של המזמין, יוכל לפנות לדקל ולהמליץ על הוספת הסעיף החסר, במהדורה הבאה. אין דקל מתחייבת להוספת סעיפים אם לדעתה אינו נפוץ במכרזי בניה. **סעיפים חריגים אלו ייכנסו לפרק 96 בכתב הכמויות.**
- תוספת לכתב הכמויות {סעיפים שמופיעים במחירון דקל בר אילן ולא נכללו בתיחור או בכתב הכמויות ללא תיחור (בעבודות בהיקף של פחות מ-60 אלף)} שיגיש הקבלן בחשבון יהיו ממחירון דקל בר אילן ממנו נשלפו הסעיפים בעת בניית כתב הכמויות או התיחור (ככל שהתקיים). **סעיפים אלו ייכנסו לפרק 98 בחשבון** בהתאם להנחת הבסיס וללא הנחת התיחור (ככל שהתקיים).
- סעיפים חריגים (סעיפים או תוספות לסעיפים אשר אינם מופיעים במחירון דקל בר אילן) – בעת הגשת החשבון על ידי הקבלן, הקבלן יבצע ניתוח מחירים לסעיפים החריגים לאישור המזמין. אם לא קיבל המזמין את ניתוח המחירים וקבע מחיר אחר, הקבלן יוכל לערער תוך 3 ימים מקבלת המחיר שנקבע ע"י המזמין. המזמין יכול לקבל את ערעור הקבלן ולשנות את המחיר. לא קיבל המזמין את ערעור הקבלן, התהליך ימשיך עם המחיר שקבע המזמין, והחלטת המזמין תהיה סופית. לפי שיקול דעתו של המזמין, יוכל לפנות לדקל ולהמליץ על הוספת הסעיף החסר, במהדורה הבאה. אין דקל מתחייבת להוספת סעיפים אם לדעתה אינו נפוץ במכרזי בניה. **סעיפים אלו ייכנסו לפרק 99 בחשבון.**

## 3. הבהרות

- העבודות יתומחרו לפי מחירון דקל - בר אילן המעודכן נכון לזמן התיחור או ליום הוצאת הזמנה כאשר אין תיחור.
- לא ישולמו תוספות כאמור בחלק ג' של מאגרי המחירים למעט תוספות בגין עבודות ערב/לילה שאושרו ע"י המזמין.
- לא תשולמנה תוספת בגין אחוז קבלן ראשי בחלק ג' של מאגרי המחירים אלא לעבודות שהמזמין קבע/הכתיב את קבלני המשנה. התוספת שתשולם במקרה זה תהיה 6% מהיקף העבודה של קבלן/קבלני המשנה.
- המחירים כוללים מינוי מנהל עבודה באתר בכל עבודה שהחוק מחייב את הקבלן.