



9/16	מספר המכרז	
מכרז פומבי חד שלבי מרובה זוכים מס' 9/16 : שירותי אדריכלות לאוניברסיטה (למעט מעבדות)	שם המכרז	
שירותי אדריכלות לאוניברסיטה בקמפוס ברמת גן ובקמפוס בצפת (למעט שירותי אדריכלות בקשר עם מעבדות)	תיאור הפעילות המבוקשת	
5 (חמש) שנים מיום חתימת הסכם ההתקשרות. ("תקופה ההתקשרות הראשונית"). לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד 7 (שבע) שנים.	תקופת ההתקשרות	
מכרז פומבי	סוג ההליך	
31/7/2016 (כה' תמוז, תשע"ו)	מועד פרסום המכרז	לוחות זמנים למכרז
7/8/2016 (ג' אב, תשע"ו) בשעה 15:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה	
18/8/2016 (יד' אב, תשע"ו) בשעה 12:00	מועד אחרון לתשלום עבור השתתפות במכרז והגשת הצעות לתיבת המכרזים	
עד 31/3/2017	תוקף הצעה	
<p>1.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת הצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן – יפסלו.</p> <p>1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.</p> <p>1.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.</p> <p>1.4. במכרז זה לא נדרשת הגשת ערבות מכרז.</p>	הוראות כלליות	תנאי סף
<p>6.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או עוסק מורשה. <u>תשומת הלב כי גם שותפות חייבת להיות רשומה ברשם השותפויות, וזאת טרם המועד האחרון להגשת הצעות.</u></p> <p>6.2 המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין; (ב) תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספח 2 ב'.</p>	תנאי סף כלליים	



הערה: ידוע כי המכרז מפורסם בסמוך לאחר המועד בו נשלחים על ידי רשות המסים אישורים עדכניים על ניהול ספרים כדון, ולכן מובהר כי האוניברסיטה תהיה רשאית לבחון הצעה שבמועד האחרון להגשת הצעות טרם התקבל בידי המציע שהגישה האישור העדכני על ניהול ספרים כדון כאמור, ובלבד שיחד עם הצעתו צירף המציע העתק צילומי של אישור ניהול ספרים שהיה בתוקף בסמוך לפני המועד האחרון להגשת הצעות וכן (בנוסף) שמיד עם קבלת האישור העדכני על ניהול ספרים כדון בידי המציא העתקו לידי האוניברסיטה באמצעות הפקדה אישית בתיבת המכרזים - ומכל מקום אם תיבחר הצעתו כהצעה זוכה במכרז, ימציא המציע לידי האוניברסיטה העתק של אישור תקף על ניהול ספרים כדון ללא דיחוי ועד לא יאוחר משני ימי עבודה לאחר קבלת הודעת הזכייה בידי, שאם לא כן – תתבטל על אתר זכייתו ותהא בטלה ומבוטלת. לפיכך, מוצע למציע לפעול ככל יכולתו לקבלת אישור תקף מרשות המסים טרם הגשת הצעתו במכרז זה.

6.3 המציע שילם דמי השתתפות בהפקת המכרז בסך של 250 ₪. תשלום זה לא יוחזר. **הערה:** התשלום יבוצע באמצעות שובר אותו ניתן לקבל במשרדי יחידת המכרזים באוניברסיטה (בנין 408, קומה 2. לתיאום הגעה: 03-7384323). לא יתאפשר תשלום בדרך אחרת.

7.1 במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, המציע השלים תכנון אדריכלי של מבנה אחד (1), הנמצא בישראל, אשר מקיים את כל הדרישות הבאות במצטבר: **יש להציג מבנה ספציפי!**

תנאי סף כלליים

תנאי סף

תנאי סף מקצועיים



<p>א. מועד תחילת אכלוס המבנה חל ביום 1/1/2008 או לאחריו, אך לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.</p> <p>ב. המבנה משמש <u>בעיקרו</u> (50% ומעלה) ודרך קבע, לאחת או יותר מהמטרות הבאות: (א) מעבדות (רפואה, טכנולוגיה, הנדסה או מדעים); (ב) חינוך או הקניית השכלה (כגון כיתות לימוד, ספריות); (ג) משרדים, מטה או מינהלה; (ד) טיפול רפואי או מתן שירותים רפואיים; (ה) מחקר רפואי; (ו) מחקר טכנולוגי או הנדסי; (ז) מחקר מדעי (כגון כימי, ביולוגי, פיזיקלי, חקלאי); (ח) מחקר אחר (כגון מדעי הרוח, מדעי החברה, משפטים); (ח) אודיטוריום (מינימום 80 מקומות).</p> <p>ג. השטח הבנוי של המבנה עולה על 5,000 מ"ר.</p> <p>ד. השירות שניתן על ידי המציע למזמין, בקשר עם המבנה, כלל את <u>כל</u> השירותים הבאים (במצטבר):</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) תכנון מוקדם ותכנון סופי; (2) הכנת תכניות-עבודה ארכיטקטוניות; (3) הכנת תכניות-עבודה של פרטים לביצוע; (4) הכנת והגשת תכניות לרשות מוסמכת וביצוע תיקונים שנדרשו (ככל שנדרשו); (5) תיאום דרישות התכנון של מערכות המבנה השונות, לרבות התיאום עם יועצים מקצועיים; (6) פיקוח עליון על הביצוע; (7) קבלת המבנה ואישורו; 	<p>תנאי סף מקצועיים</p>



<p>8. הכשרה ורישוי מקצועי</p> <p>המציע מקיים בעצמו או מעסיק (עובד שכיר במציע, שותף במציע או בעל הון מניות במציע ייחשבו, כל אחד מהם, כמועסק במציע) – צוות של לפחות שני (2) אדריכלים העונים על הדרישות הבאות:</p> <p>8.1 ראש הצוות המיועד:</p> <p>8.1.1 ראש הצוות המיועד הינו אדריכל רשוי, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל במדור לארכיטקטורה.</p> <p>8.1.2 ראש הצוות המיועד הוא בעל ותק מקצועי כאדריכל רשום במדור ארכיטקטורה, של חמש (5) שנים לפחות לפני המועד האחרון להגשת הצעות.</p> <p>(הערה: תשומת הלב כי המציע לא יהיה רשאי להחליף את ראש הצוות, שפרטיו ננקבו בהצעתו במענה לתנאי סף זה, באחר – אלא בהסכמה מראש ובכתב של האוניברסיטה ובלבד שראש הצוות המחליף עונה בעצמו על מלוא הדרישות בתנאי סף זה).</p> <p>8.2 חבר הצוות המיועד:</p> <p>8.2.1 חבר הצוות המיועד הינו אדריכל רשוי, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל במדור לארכיטקטורה.</p> <p>8.2.2 חבר הצוות המיועד הוא בעל ותק מקצועי כאדריכל רשום במדור ארכיטקטורה, של חמש (5) שנים לפחות לפני המועד האחרון להגשת הצעות.</p> <p>(הערה: תשומת הלב כי המציע לא יהיה רשאי להחליף את חבר הצוות המיועד, שפרטיו ננקבו בהצעתו במענה לתנאי סף זה, באחר – אלא בהסכמה מראש ובכתב של האוניברסיטה ובלבד שחבר הצוות המיועד המחליף עונה בעצמו על מלוא הדרישות בתנאי סף זה).</p>	<p>תנאי סף מקצועיים</p>
<p>למציע יתאפשר לעיין במסמכי המכרז הן באתר האינטרנט של אגף התפעול, והן במשרדי מדור מכרזים, בבניין 408, חדר 209 בתיאום מראש עם עורך המכרז.</p>	<p>עיין במסמכי המכרז</p>
<p>על המציע לשלם דמי השתתפות בהפקת המכרז בסך של 250 ₪. תשלום זה לא יוחזר למציע שהגיש הצעה, בין אם נפסלה הצעתו ובין אם הפסיד או זכה במכרז. לתאום תשלום דמי השתתפות יש לפנות לעורך המכרז בטלפון 03-7384323 או בדוא"ל michrazim.log@mail.biu.ac.il.</p>	<p>תשלום עבור מסמכי המכרז</p>
<p>את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום 18/8/2016 (יד' אב, תשע"ו) בשעה 12:00 ולהניחה בתיבת המכרזים בבניין מס' 408, חדר 209. על המציעים לקחת בחשבון כי לא תתאפשר כניסת רכבים לשטח האוניברסיטה לצורך מסירת ההצעות.</p>	<p>אופן הגשת ההצעות</p>