

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

**מכרז פומבי דו-שלבי מספר 4/20**

# **להצבת עגלות קפה** **והפעלתן**

**מאי 2020**

## **אירועי קורונה**

למציעים ולזוכה במכרז לא תהיינה טענות ותביעות ככל שיהיה צורך לבטל או להשעות את המכרז או את ההתקשרות בעקבותיו, בכל שלב שהוא, וזאת מחמת הנחיות רגולטוריות או שיקול דעת של האוניברסיטה בהקשר למשבר הקורונה. הוראה זו גוברת על כל הוראה אחרת במכרז ובנספחיו, לרבות בחוזה ההתקשרות.

השימוש בלשון זכר הינו לצרכי נוחות בלבד והכוונה היא גם ללשון נקבה.

**א. מבוא**

**1. כללי**

- 1.1. אוניברסיטת בר אילן (ע"ר) (להלן: "האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה **להצבת עגלות קפה ולהפעלתן ברחבי קמפוס האוניברסיטה ברמת גן**, כמפורט במכרז זה ובנספחיו.
- 1.2. בעגלות הקפה ימכרו מזון חלבי/פרווה קל (כדוגמת כריכים, מאפים, סלטים, חטיפים, ממתקים וכד'), שתייה חמה וקרה. לאוניברסיטה שמורה הזכות לשינוי/הוספת מוצרים.
- 1.3. כיום מופעלות באוניברסיטה 6 עגלות קפה, 4 מסעדות/ קפיטריות חלביות ו-2 מסעדות בשריות. אין במסירת נתונים אלו משום התחייבות של האוניברסיטה.
- 1.4. עגלות הקפה יוצבו באתרים שיוגדרו על ידי האוניברסיטה, כמפורט במפרט השירותים (נספח 1).
- 1.5. האוניברסיטה תהיה רשאית בכל עת על פי שיקול דעתה להוסיף עגלות קפה או לצמצם את מספרן.
- 1.6. תקופת ההתקשרות הינה **5 שנים**, עם אופציה להארכה בתקופות נוספות של עד **2 שנים**. האוניברסיטה תהיה רשאית להתלות את הארכת ההתקשרות בביצוע שיפוץ עגלות הקפה כמפורט בסעיף 4.4 בהסכם ההתקשרות.
- 1.7. תמורת הצבת והפעלת עגלות הקפה הספק ישלם לאוניברסיטה דמי זיכיון קבועים בשיעור של 5,000 ₪ לחודש לכל עגלה אך דמי זיכיון בשיעור אחוז ממחזור המכירות השנתי של כ"א מעגלות הקפה (לא כולל מע"מ) ולא פחות מ- 8%, לפי הגבוה מביניהם. המציע יציע בהצעתו אחוז ממחזור מכירותיו השנתיים אשר לא יפחת מ- 8%. חישוב אחוז ממחזור המכירות יהיה שנתי ולא יבוצע פר חודש, ואף לא יהיו התחשבנויות משנה לשנה.
- 1.8. מן המחזור יחושב השווי הכספי של {הצעת אחוז מהמחזור בהתאם להצעת המציע הזוכה במכרז} האחוזים (להלן: "השווי הכספי"). היה והשווי הכספי לשנה מסוימת גבוה מהתמורה ששולמה בגין אותה שנה, ישלם הספק את ההפרש בין שני הסכומים תוך לא יאוחר מ- 14 ימים מיום העברת דו"ח המחזור. במידה והשווי הכספי יהיה נמוך מהתמורה, תיוותר התמורה ששולמה בידי האוניברסיטה במלואה.

## 2. לוח זמנים למכרז

### 2.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
21.5.2020	מועד פרסום המכרז
31.5.2020 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
15.6.2020 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
30.9.2020	תוקף ההצעה

## 3. שינויים

3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, מבלי למעט, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את דף המכרזים בכתובת:

<http://tiful.biu.ac.il/michrazim>

3.3. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.

3.4. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

## 4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

4.1. נספח 1 – מפרט השירותים;

4.2. נספח 2 – הסכם התקשרות;

4.3. נספח 3 – חוברת ההצעה;

## ב. תנאי הסף

- 5. כללי**
- 5.1.** במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים **במועד הגשת הצעה** על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן - יפסלו.**
- 5.2.** תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.3.** אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
- 6. תנאי סף כלליים**
- 6.1.** המציע הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או עוסק מורשה.
- 6.2.** המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדין; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 22 ולסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי 3ב(1) ו-3ב(2).
- 7. תנאי סף מקצועיים**
- 7.1.** המציע מפעיל לפחות מיום 1/7/2017 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, לפחות 3 "אתרים בתפריט חלבי/ פרווה".
- 7.2.** למציע מחזור כספים שנתי מהפעלת "אתר בתפריט חלבי/ פרווה" בהיקף כספי שנתי שלא פחת מ-1,250,000 ₪ (לא כולל מע"מ), בשנתיים מתוך שלוש השנים 2017, 2018 ו-2019 מכלל האתרים במצטבר.
- "אתרים בתפריט חלבי/פרווה" משמע - אתרים לממכר מזון חלבי/ פרווה, לרבות עגלת קפה, בית קפה, מזנון או קפיטריה.

**המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:**

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
<b>תנאי סף כלליים</b>		
6.1	יחיד או תאגיד רשום בישראל על פי דין.	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. הבהרה: מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
6.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדין. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי 3ב' (1) ו-3ב' (2) למכרז זה, ובחתימות מקור.
<b>תנאי סף מקצועיים</b>		
7.1	ניסיון המציע.	פירוט ניסיון המציע בחוברת ההצעה (נספח 3) סעיף 2.
7.2	מחזור כספי של המציע.	אישור רו"ח או יועץ מס מורשה בנוסח נספח 3א'.

## ג. ההכרעה במכרז

8. **בחינת ההצעות למכרז**  
**בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים :**
- 8.1. **בשלב הראשון**, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים **בתנאי הסף** להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.
- 8.2. **בשלב השני**, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי מדדים של **איכות (25 נקודות מתוך 100)**, כמפורט בטבלת סעיפי האיכות בסעיף 9 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.
- 8.3. רק מציע שקיבל ציון של **80 לפחות (12 נקודות מתוך 15 נקודות) בסעיף 4 בטבלת האיכות להלן (סיור באחד מבין אתרי המציע)** יעבור לשלב הבא. מובהר בזאת כי במקרה שפחות מ-2 הצעות יעברו את סף ציון 80, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-80 אך לא נמוך מ-75.
- 8.4. **בשלב השלישי**, ייפתחו מעטפות **הצעות המחיר** של המציעים שקיבלו את ציון האיכות המינימלי הנדרש והן ידורגו כמפורט בסעיף 10 להלן **(75 נקודות מתוך 100)**.
- 8.5. **שלב רביעי - דירוג ההצעות** : החישוב יבוצע על בסיס חיבור של מספר הנקודות שקיבלה ההצעה במדדי האיכות (השלב השני), עם מספר הנקודות שקיבלה ההצעה בסעיפי המחיר (השלב השלישי). ההצעה בעלת הניקוד הסופי הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה (בכפוף לאישור וועדת המכרזים של האוניברסיטה).
- 8.6. היה ומספר הצעות תקבלנה ניקוד כולל זהה, ההצעה שתדורג גבוה יותר תהיה ההצעה אשר קיבלה את סה"כ ניקוד המחיר הגבוה יותר מבניהן.
- 8.7. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות.
- 8.8. אם שתי הצעות או יותר בעלות הצעה משוקללת זהה שהיא התוצאה הראשונה בדירוג ואחת מההצעות היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה **אישור ותצהיר** כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה משוקללת זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.

**9. דירוג ההצעות בשלב השני (איכות) - סה"כ 25 נקודות**

ועדת משנה לוועדת מכרזים (שתוקם ע"י ועדת המכרזים), תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי אמות מידה כדלקמן:

נקודות	תיאור	קריטריון	מס'
5	<p><b>אתרים בתפריט חלבי/ פרווה באותו מתחם</b></p> <p>מס' האתרים בתפריט חלבי/ פרווה שהמזיץ מפעיל מיום 1/7/2017 ועד למועד האחרון להגשת הצעות הממוקמים <u>באותו מתחם</u> (למשל מזיץ שמפעיל 2 עגלות קפה וקפיטריה אחת במתחם של קמפוס אוניברסיטת בר אילן ברמת גן).</p> <p>"אתרים בתפריט חלבי/ פרווה" משמע - אתרים לממכר מזון חלבי/ פרווה, לרבות עגלת קפה, בית קפה, מזנון או קפיטריה.</p> <p>עד 5 (כולל) אתרים בתפריט חלבי/ פרווה באותו מתחם - 2 נק'.</p> <p>מעל 5 אתרים בתפריט חלבי/ פרווה באותו מתחם - 5 נק'.</p> <p>הערה: יילקח בחשבון מס' האתרים בתפריט חלבי/ פרווה באותו מתחם, הגדול ביותר שהופעל החל מיום 1/7/2017 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.</p>	ניסיון המזיץ	1.
5	<p><b>מס' מתחמים/לקוחות בהם מופעלים לפחות שני אתרים בתפריט חלבי/ פרווה</b></p> <p>מיום 1/7/2017 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, עבור כל מתחם שבו מופעלים לפחות שני אתרים בתפריט חלבי/ פרווה יקבל המזיץ נקודה אחת ועד 5 נק' לחמישה מתחמים.</p>		2.
15 ציון מינימלי נדרש - 12 נק'	<p>צוות בדיקה מטעם האוניברסיטה יערוך ביקור פתע עצמאי באתר אחד לפחות מבין האתרים שיציג המזיץ בהצעתו. הביקור ייערך ללא הודעה מוקדמת ובמסגרתו כל אחד מצוות הבדיקה יתבקש לדרג את התרשמותו מהמזיץ בקריטריונים הבאים:</p> <p>א. טריות ואיכות המזון המוגש</p> <p>ב. אופן הגשת המוצרים ונראות האתר</p> <p>ג. מגוון המוצרים המוצע</p> <p>ד. ניקיון האתר</p> <p>ה. הצוות באתר: שירותיות, יחס ללקוחות, לבוש והופעה</p> <p>לכל קריטריון משקל של עד 3 נקודות להתרשמות (1 - נמוכה, 2 - טובה, 3 - טובה מאוד). הציון שיינתן לכל מזיץ יהיה חיבור הנקודות בכל הקריטריונים וממוצע בין ציוני המדרגים בצוות הבדיקה.</p> <p>הערה: מובהר בזאת כי על מפעיל האתר לשתף פעולה עם ביצוע ביקורת הפתע. לא עשה כן, יודיע הבודק לאיש הקשר מטעם המזיץ כי הוא נמצא באתר וכי ברצונו לבצע את הבדיקה. לא אפשר המזיץ בדיקה של האתר לאחר הודעה כאמור - תהיה בכך עילה לפסילת הצעתו.</p>	סיור באחד מבין אתרי המזיץ	3.
25	סה"כ		

**10. דירוג ההצעות בשלב השלישי (מחיר) - סה"כ 75 נקודות**

**10.1.** המציע יציע בהצעתו דמי זיכיון בשיעור אחוז ממחזור המכירות השנתי של כ"א מעגלות הקפה (לא כולל מע"מ) ולא פחות מ- 8%.

**10.2. השוואת הצעות המחיר תתבצע באופן הבא:**

יחושב המשלים ל-100% לאחוז המוצע, ולמשלים יחושב ציון מחיר על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מחיר} = \frac{75 * \text{האחוז המשלים הנמוך ביותר}}{\text{האחוז המשלים הנבדק}}$$

**10.3.** ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון של 100% (75 נקודות) ולשאר ההצעות יינתנו ציונים ביחס אליה.



## ד. אופן התנהלות המכרז

### 11. עיון במסמכי המכרז

11.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.

11.2. עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-5318552).

### 12. הליך ההבהרות

12.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.

12.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **31.5.2020 (ח' סיון תש"ף) בשעה 12:00** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס 03-5318552 או בדואר אלקטרוני [michrazim.log@biu.ac.il](mailto:michrazim.log@biu.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.

12.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.

12.4. יובהר: אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה. אי עמידה בדרישה זו עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

12.5. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.

12.6. **מסמך תשובות – (מענה לשאלות הבהרה) – בעקבות הליך ההבהרות (ומפגש מציעים, ככל שיתקיים), יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.**

12.7. מסמך התשובות יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.

12.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך התשובות.**

12.9. **מסמך התשובות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.**

12.10. אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך התשובות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך התשובות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש לחתום על מסמך התשובות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

### 13. הוראות לגבי הכנת ההצעה

13.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), מפרט השירותים המצורף כנספח 1, הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 2, חוברת ההצעה ונספחיה (נספח 3), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.

13.2. ההצעה תמולא בשפה העברית או האנגלית בלבד.

13.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, בכל עמוד ועמוד בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).

13.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז במלואם, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז כנספח 3. במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.

13.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה

13.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.

13.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

### 14. הגשת ההצעה

14.1. את ההצעה יש להגיש בשתי מעטפות סגורות, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:

#### 14.1.1. מעטפה אחת שתסומן "תנאי סף ואיכות" שתכלול:

א. את כל מסמכי ההצעה שיש להגיש במקור (למעט הצעת המחיר שתוגש במעטפה נפרדת);

ב. תקליטור / מדיה ממוחשבת שיכללו סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה, למעט הצעת המחיר.

#### 14.1.2. מעטפה שניה שתסומן: "הצעת מחיר", שתכלול:

א. הצעת המחיר (טבלת הצעת המחיר מנספח 3) חתומה, במקור;

ב. תקליטור המכיל סריקה של הצעת המחיר.

14.1.3. את המעטפה השנייה (הצעת מחיר) יש להגיש בתוך המעטפה הראשונה.

14.2. הצעה בה הצעת המחיר מוגשת יחד עם כל או חלק משאר החומר (תנאי סף, ערבות איכות וכו') עלולה להיפסל.

14.3. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום 15.6.2020 (כ"ג סיון תש"ף) בשעה 12:00 לתיבת המכרזים המוצבת בקמפוס רמת גן, בבניין הרכש, בניין מס' 408, חדר 209.

14.4. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.

- 14.5.** הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות. תיבת המכרזים תנעל בשעה 12:00 בדיוק ביום ההגשה כך שאיחור, ולו הקל ביותר, ימנע את הגשת ההצעה. על המציע להביא בחשבון עיכובים שעלולים להיגרם בדרך (למשל בשל פגעי מזג אוויר, עומסי תנועה), וכן את משך הזמן שיידרש למציאת חניה בקרבת האוניברסיטה ולהגעה אל תיבת המכרזים, וכיוצא בזה עיכובים שונים שעלולים לארע – ועל המציע להיערך היטב מבעוד מועד בשים לב לכך.
- 14.6.** לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 14.7.** בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 14.8.** הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 14.9.** המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 14.10.** כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 14.11.** חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 14.12.** הצעה שלא תעמוד בתנאי סף כלשהו – תדחה על הסף.
- 14.13.** האוניברסיטה רשאית לדחות הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה.
- 14.14.** האוניברסיטה רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.
- 14.15.** האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז - וכן תהיה רשאית לפצל את המכרז ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות/מתן השירותים על פי מכרז זה – והכל לפי שיקול דעתה, אילו ציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

## **15. תוקף ההצעה**

**15.1.** ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **30.9.2020** גם אם נבחרה הצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים לבחור בבעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד ההכרזה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. בחירה זו כפופה למילוי התנאים המוקדמים המפורטים במכרז זה ולאישור ועדת המכרזים של האוניברסיטה.

לא עמד המציע בעל ההצעה המיטבית הבאה בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר בהסכם על פי מכרז זה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע הבא אחריו וכן הלאה.

**15.2.** ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

## **16. חתימה על ההסכם**

**16.1.** האוניברסיטה תזמין את הזוכה לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך 5 ימים (חמישה ימי עבודה), מיום מסירת ההודעה על זכייה, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.

**16.2.** כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרשו הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע שתהיה תקפה לכל משך ביצוע העבודות ואישור תקף על קיום ביטוחים.

**16.3.** אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה (ככל שנדרשה ערבות כזו). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

**17. דרישה למידע נוסף או הבהרות**

17.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

17.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

**18. הצעה מסויגת או מותנית**

18.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

**19. הצעה תכסיסנית**

19.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

**20. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב**

20.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כמפעיל של מתחם מזון ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב השירות במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

**21. קניין האוניברסיטה במסמכים**

21.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

**22. עיון במסמכי המכרז**

22.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויצוין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

22.2. למרות האמור לעיל, הצעת המחיר אינה, ולא תהיה, בגדר פרט חסוי.

**23. פרסום תוצאות המכרז**

23.1. האוניברסיטה שומרת הזכות לפרסם תוצאות המכרז, שם הזוכה וסכום הזכייה באתר המכרזים שלה. הגשת ההצעה מהווה הסכמה לפרסום זה.

**24. סמכות שיפוט**

24.1. סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

## נספח 1 למכרז מפרט השירותים

### 1. מבוא

באוניברסיטה יש כ - 17,000 סטודנטים, וכ- 5000 אנשי סגל.  
לרווחת באי האוניברסיטה, סטודנטים, עובדים, אורחים ועוד מופעלים ברחבי האוניברסיטה מתחמי מזון מסוגים שונים, כגון: מסעדות חלביות, מסעדות בשריות, קפטריות, מכוונות אוטומטיות לממכר שתייה / מזון, עגלות לממכר מזון ושתייה, זאת בנוסף למתחמים נוספים הממוקמים בקרבת הקמפוס.  
כיום מופעלות באוניברסיטה 6 עגלות קפה, 4 מסעדות/ קפיטריות חלביות ו-2 מסעדות בשריות. אין במסירת נתונים אלו משום התחייבות של האוניברסיטה.

### 2. תחילת פעילות הזכיין

הזכיין יתקין את העגלות ויפעילן לא יאוחר מ - 30 ימים קלנדריים לאחר קבלת הודעה מהאוניברסיטה כי הוא נבחר למתן השירות, ובכפוף לכך שמילא את התחייבויותיו המקדמיות על פי ההסכם (ביטוחים, ערבויות, חתימה על ההסכם, השגה והחזקה בכל האשורים הנדרשים על פי דין ועל פי ההסכם).  
יובהר כי הזכיין הזוכה במכרז לא יבצע את הפעילות באמצעות זכייני משנה מטעמו.

### 3. פריסת העגלות הצפויה

מספר עגלות	אתר (בניין)
1	כ"ץ
1	חינוך (שיפור עמדה)
1	נייגל* (שיפור עמדה)
1	מקסיקו
1	הנדסה
5	סה"כ

האוניברסיטה תהא רשאית לשנות את מספר עגלות השירות, מיקומן והחלפתן וזאת בתיאום מראש עם הזכיין.  
החלטה זו תחייב את הזכיין בתוך 14 יום ממועד מסירת ההודעה על השינוי הנדרש.  
\*העגלה בבניין נייגל תמוקם בקומת מינוס 1 או בקומת הכניסה, לפי שיקול האוניברסיטה. יובהר כי מיקום העגלות בתוך הבניינים ייקבע על ידי האוניברסיטה.  
לאוניברסיטה שמורה הזכות להוסיף עגלה חיצונית בשביל המרכזי סמוך לבניין כלכלה, באותם תנאים ובמחירי המכרז.  
הזוכה יציג הדמיה של העגלות כולל מפרט חומרים לאישור האוניברסיטה מראש ובכתב.

#### 4. זמני פעילות מינימליים

פעילות המכירה במסגרת עגלות השירות תתקיים במהלך השנה כולה, בהתאם ללוח הלימודים האקדמיים באוניברסיטה וחגי ישראל.

בימי חול: בין השעות 7:30 - 19:00, באופן רצוף.

בימי שישי וערבי חג: 7:30 - 13:00, באופן רצוף.

בשבתות ובמועדי ישראל לא יופעלו העגלות, ולא תיעשה בהן כל פעולה תחזוקתית.

במהלך שנת הלימודים העגלות פועלות בזמנים הרשומים לעיל. בחופשות הסמסטר ניתן לפעול בשעות מצומצמות בתיאום מראש ואישור בכתב האחראי על ברי הרשות באוניברסיטה.

**בכל מקרה, שינויים בזמני הפעילות יבוצעו בתיאום מול האחראי על ברי הרשות באוניברסיטה.**

#### 5. הצטיידות בסחורה

5.1 הזכין יפעל על פי ההוראות המפורטות בסעיף 19 להלן בכל הנוגע לכניסת עובדיו וכניסת ספקי סחורה.

5.2 הזכין יוודא קיום רמות תואמות של פריטים לאורך כל שעות המכירה (פריטי מזון כגון מאפים, כריכים וכו', וציוד אחר כגון כוסות, בחשנים, סוכר וכו').

5.3 העברת פריטים בין אתרי מכירה תבוצע באמצעים בטוחים, אשר ימנעו סיכון העובדים, הלקוחות ויתר באי האוניברסיטה.

5.4 ניתן לשנע סחורה באמצעות רכב תפעולי שיביא הזכין ועל חשבוננו ובאחריותנו.

#### 5.5 אחסון פריטים

א האוניברסיטה תספק מחסן אחד בתחומי הקמפוס לצורך אחסון ציוד וסחורה.

ב הזכין יידרש לנהל את רמות המלאי בעגלות הקפה באופן שימנע חוסר בפריט כלשהו, תוך שימוש בשטחי האחסון המידיים הקיימים.

#### 6. ביצוע שינויים באתרי העגלות

הזכין לא יבצע כל שינוי באתרים בהם מוצבות העגלות בלא אישור מראש ובכתב מהאוניברסיטה.

במידה ויבצע שינוי כאמור, תהא האוניברסיטה רשאית לדרוש מהזכין להשיב את המצב לקדמותו, או להותיר את המצב על כנו וכל זאת על חשבוננו של הזכין ובלא שתהא בידיו זכות לתבוע פיצוי בגין השינוי.

כל אמצעי שיותקן על ידי הזכין במסגרת ביצוע שינוי זה יועבר לידי האוניברסיטה על פי דרישתה.

#### 7. הפעלת עגלות לממכר במסגרת אירועים

האוניברסיטה תהא רשאית להורות לזכין להפעיל עמדות מכירה זמניות במסגרת אירועים באוניברסיטה (לרבות אירועי סטודנטים, אירועים לעובדי האוניברסיטה ועוד).

התקנת העמדה והאמצעים הינה על חשבון ובאחריות הזכין, בהתאם לדרישות האוניברסיטה.

## 8. ציוד ואמצעים נדרשים

הזכיון יציב, על אחריותו ועל חשבונו את כל הציוד הנדרש לצורך הפעלת האתר, לרבות :

- 8.1. עגלת נשיאה לציוד – על פי דגם שיאושר על ידי המזמין.
  - 8.2. קופה רושמת, לרבות אמצעי תשלום כגון כרטיסי אשראי, כרטיסי חיוב וכו'.
  - 8.3. מכונת קפה מקצועית להכנת קפה אספרסו ומוצרי (אספרסו, הפוך, חלב מוקצף, מים רותחים וכו').
  - 8.4. מתקן לאחסון וטחינת קפה.
  - 8.5. מכונה להכנת אייס קפה.
  - 8.6. מקרר לשתייה קלה.
  - 8.7. מקפיא לגלידות, שלגונים וקרחונים.
  - 8.8. מתקן לשמירת כריכים / מאפים – על המתקן לשמור תנאי החזקה נדרשים, תנאי ניקיון והגיינה (מגיני עיטוש וכו').
  - 8.9. מכשיר מיקרוגל לחימום.
  - 8.10. כיסאות, שולחנות וריהוט בהתאם לאתר.
  - 8.11. מחזיקי כוסות, מפיות, בוחשנים, סוכר, ממתיק מלאכותי, כוסות חד פעמיות, סכום חד פעמי וכל ציוד מתכלה נדרש.
  - 8.12. פחים לאיסוף הפסולת, על פי אישור האוניברסיטה.
- הציוד שיוצב באתר השירות יהיה בבעלותו ובאחריותו של הזכיון, ויפונה מהאתר מיד עם תום תקופת ההתקשרות, או עם קבלת דרישה מהמזמין.
- כל הציוד שיוצב באתר השירות יהיה בעל תו תקן ומאושר לעבודה בהתאם לדרישות החוק.
- הזכיון יהיה אחראי על שמירת כל הציוד והאמצעים במצב תקין, בטיחותי ונקי. במקרה תקלה/ שבר של אמצעי כלשהו, יחליפו בציוד חדש באופן מיידי.
- חיבור הציוד של הזכיון למערכות החשמל והמים יתבצעו על ידי הזכיון ועל חשבונו בתיאום ופיקוח של האוניברסיטה.

## 9. תחזוקת הציוד

הזכיון יהיה האחראי הבלעדי על תקינות הציוד המוצב באתר השירות. במסגרת זו יבצע תחזוקה מונעת בציוד הדורש תחזוקה מונעת, על פי הגדרות יצרני הציוד.

הזכיון יבצע את פעילות התחזוקה בשעות בהן אינו מספק שירות ללקוחות.

## 10. אמצעי תשלום

- 10.1. הזכיון מתחייב לאפשר לקונים לרכוש מוצרים בעגלת הקפה באמצעי התשלום המקובלים במשק, לרבות כרטיסי אשראי ברכישה מעל 15 ₪.
- 10.2. כמו כן, הזכיון רשאי למכור כרטיסי חיוב נטענים מראש, הנושאים הנחה.



## 11. ניקיון אתרי השירות

- 11.1. הזכיון יהיה אחראי על ניקיון אתרי השירות. באתרים מתוחמים (בתוך חדרים) יהיה אחראי על ניקיון החדר וסביבת הכניסה, באתרים שאינם מתוחמים יהיה אחראי על ניקיון האתר וסביבתו ברדיוס של 5 מטרים לפחות.
- 11.2. הזכיון יפנה אריזות ריקות וקופסאות של פריטים שסופקו מיד עם תום הטיפול בארגון האתר.
- 11.3. הזכיון יקפיד על ניקיון האתרים, יאסוף אשפה ויפנה את הפחים מיד כשיתמלאו וינגב כתמי משקאות שנשפכו ופריטים שנפלו מיידית.
- 11.4. הזכיון יציב מספר פחים בכל אתר שירות, בהיקף ובתצורה שיוגדרו על ידי האוניברסיטה.
- 11.5. מעבר לניקיון השוטף של האתר, יבצע הזכיון ניקיון של פרטי הציוד השונים על פי הצורך ועל פי הנחיות יצרני הציוד השונים.
- 11.6. הזכיון יפנה את הפסולת המצטברת לפחים ונקודות איסוף מוגדרות. במידה וייוותרו סימני נזילה משקיות האשפה, ינגבם באופן מידי למניעת מפגעי ריח, לכלוך והחלקה.

## 12. הפעלת אמצעים להשמעת מוסיקה והקרנת שידורי טלוויזיה

- 12.1. הזכיון מתחייב שלא להשמיע בשטח העגלה מוזיקה מסוג כלשהו, בין משידור רדיו או טלוויזיה, ובין מקלטות, תקליטורים, או אמצעי אחר, בין מתוצרת הארץ ובין מחו"ל, אלא לאחר שהסדיר את התשלומים לכל בעלי זכויות היוצרים, ובכלל זה למחברי המוזיקה ולמבצעה, וקיבל את ההיתרים הדרושים להשמעת המוזיקה בציבור. כמו כן, הזכיון מתחייב שלא להציג או לשדר תכניות טלוויזיה, או קלטות וידאו, או תקליטורי DVD או סרטונים שהועלו לרשת האינטרנט בשטח העגלה, אלא לאחר שקיבל היתר להצגה ו/או שידור בציבור של הקלטות ותכניות הטלוויזיה.
- הזכיון מתחייב לשפות את האוניברסיטה על כל נזק שייגרם לה בשל הפרת הוראות סעיף זה, ובכלל זה כל סכום שיהיה עליה לשלם בעקבות פסק דין, פסק בוררות או הסדר פשרה, והוצאות משפטיות.
- 12.2. מבלי לגרוע מחובת הזכיון להסדיר את ההיתרים והתשלומים הכרוכים בהשמעת מוסיקה כאמור לעיל, מובהר למען הסר ספק, כי הזכיון לא יהיה רשאי להשמיע בעגלה מוסיקה באופן שיהיה בו כדי להפריע לפעילות בבניין.
- 12.3. מוסכם כי לאוניברסיטה הסמכות הבלעדית לקבוע אם יש בהשמעת המוזיקה כדי להפריע לפעילות בבניין, וקביעתה תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור.

## 13. הפריטים שיימכרו בעגלות

- 13.1. הזכיון יחזיק בכל עת אישור מטעם הרבנות הראשית לישראל בהתאם לחוק איסור ההונאה בכשרות תשמ"ג (1983) עבור כל עגלת מכירה.
- 13.2. כל עגלה תכלול "פריטים מפוקחים" (המסומנים בנספח 1א') ופריטים נוספים אשר יימכרו במחיר מרבי אותו קבעה האוניברסיטה במסגרת המכרז.

- 13.3.** על הזכיון לוודא ש"פריטים מפוקחים" קיימים בעגלות באופן קבוע. במידה ופריט מפוקח חסר במלאי, הזכיון יהיה מחויב לספק תחליף הולם במחיר זהה למחיר המפוקח. בהעדר פריט מפוקח (מסיבה כלשהיא), פריט יקר יותר שקיים בעגלה לא יהווה תחליף לפריט מפוקח ובמקרה זה ייאלץ הזכיון למכור את הפריט היקר יותר במחיר המפוקח.
- 13.4.** למען הסר ספק, הזכיון לא יהיה רשאי להעלות מחיר של פריט, בין מפוקח ובין אם לאו, אלא באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.
- 13.5.** פריטי המזון הארוזים יכילו פרוט רכיבים וערכים תזונתיים כנדרש על פי כל דין.

**א שתייה חמה לסוגיה**

פריט	קטנה (6Oz)	רגיל (8Oz)	בינוני (10Oz)
אספרסו קצר , ארוך	+		
אספרסו כפול	+		
מקיאטו קצר	+		
מקיאטו כפול	+		
קפה שחור	+	+	+
קפוצ'ינו / נטול	+	+	+
שוקו		+	+
אמריקנו		+	+
פרנץ אגוזים , וניל		+	+
נס קפה		+	+
נס על חלב		+	+
תה רגיל		+	+
תה במיבחר טעמים		+	+
שוקולטה ( בחורף )		+	+
אייס קפוצ'ינו		+	+
תוספת אספרסו			
תוספת חלב סויה			

**ב פריטים נוספים**

הערות	תיאור הפריט	
<p><b>עוגת בוקר</b> - פרוסה של עוגת שוקולד / בראוניס / תפוזים וכו'.</p> <p><b>קרואסון</b> - רגיל / שוקולד / שקדים וכו' במשקל של 120 גרם לפחות.</p> <p><b>מאפה שמרים</b> - גבינה, קקאו, תפוז, קינמון וכו' במשקל של 120 גרם לפחות.</p> <p><b>מאפינס</b> - שוקולד / וניל 50 גרם לפחות</p> <p><b>בורקס</b> - אפשרות למגוון רחב יותר במשקל של 140 גרם לפחות.</p> <p>בייגלה רומני / פרעצל</p>	<p><b>עוגה במבחר טעמים / מאפינס / בורקס גבינה או תפוח אדמה</b></p>	<p><b>דברי מאפה טריים</b></p>
<p>חביתה / גבינה / טונה / בולגרית / צהובה 28% ללא חלבון צמחי / סביח / ביצה קשה / צפתית / טוסט במגוון לחמים :</p> <p>לחמנייה / בייגלה לטוסט / לחם מקמח רגיל / מלא / ג'בטה</p>	<p><b>כריך במבחר טעמים לחמניה = 120 גרם ממרח = 25 גרם מילוי = מרכיב עיקרי 60 גרם + 60 גרם ירקות טריים/קלויים</b></p>	<p><b>מזון, כל הכריכים של יצרן מאושר ארוזים מראש ואינם מוכנים במקום</b></p>
<p>כולל דיאט לסוגיו, בטעמים שונים – לימון, תפוז וכו' מים - סודה - בקבוק 0.25 ליטר</p>	<p><b>שתייה מוגזת - קוקה קולה / פפסי / מים מינרליים / סודה</b></p>	<p><b>שתייה קלה</b></p>
<p>כולל דיאט לסוגיו, בטעמים שונים – לימון, תפוז וכו' בקבוק של 1/2 ליטר בטעמים שונים</p>	<p><b>פחית מוגז קוקה קולה / פפסי / אחר כל הטעמים 0.33 ליטר</b></p>	
<p>בבקבוק של 1/2 ליטר בטעמים שונים</p>	<p><b>בבקבוק מים בטעמים / מיץ שחוט טרי : תפוזים, תפוחים, אשכוליות, אשכולית אדומה</b></p>	
<p>בבקבוק של 1/2 ליטר בטעמים שונים</p>	<p><b>תה קר – אייס טי / פיז טי / אחר</b></p>	
<p>חטיפים מתוקים / מלוחים כגון : שוקולד, ופלים, ביסלי, במבה, מסטיקים, חטיפי אנרגיה, חטיפי בריאות וכו'</p>	<p><b>מתוקים / מלוחים</b></p>	<p><b>חטיפים</b></p>

הערות	תיאור הפריט	
כולל דיאט	קרחונים בטעמים שונים	גלידות וארטיקים לסוגיהם
כולל דיאט	שלגונים בטעמים שונים (שוקו-וניל / פירות / אגוזים / מיוחדים)	
	טילונים בגדלים שונים	
	קסטות	
	גלידות שמנת בכוס	

הזכיון יהיה רשאי להוסיף פריטים נוספים למגוון המפורט לעיל באישור מראש של האחראי על ברי הרשות באוניברסיטה.

#### 13.6. עדכון מחירים ומגוון פריטים

עבור חלק מהפריטים המוצעים בעגלות קבעה האוניברסיטה רף מחיר עליון, אשר הזכיון לא יוכל לדרוש סכום הגבוה ממנו. רשימת פריטים אלה מצורפת בטבלה שבנספח 1-א'.

#### א העלאת מחירי הפריטים

הזכיון לא יעלה את מחירי הפריטים, אלא במקרה בו שיעור התייקרות המוצרים אצל היצרנים עלה על 10% במצטבר, וזאת לאחר הצגת אסמכתאות רשמיות לאוניברסיטה.

עדכון המחירים יתבצע בתקופת חופשת הקיץ בלבד ולא יאוחר מ 45 ימי עסקים לפני פתיחת הלימודים הקרבה.

מחירי הפריטים לא יועלו בלא אישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.

#### ב עדכון מגוון הפריטים

במקרה בו מעוניין הזכיון להרחיב את מגוון הפריטים הנמכרים באתרי השירות, יגיש לאישור האוניברסיטה את רשימת הפריטים המוצעת לרבות מחיריהם.

במידה ותאשר האוניברסיטה את רשימת הפריטים, הזכיון ימכור אותם במחירים שאישרה האוניברסיטה.

הזכיון לא יצמצם את מגוון הפריטים הנמכרים באתרי השירות בלא קבלת אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.

13.7. הזכיון יהיה רשאי להנהיג מבצעים מגוונים להגברת מכירת פריטים, כגון:

א מבצעי סוף יום

ב מכירת שילובים (קפה ומאפה / כריך ושתייה) במחיר מוזל

ג כרטיסייה – (למשל 5 + 1)

ד כרטיס נטען מוזל

הזכיון יהיה רשאי לפעול מול אגודת הסטודנטים לקיום מבצעים נוספים לרווחת הסטודנטים.

#### **14. טיב וטריות הפריטים**

יצרני הפריטים שימכרו באתרי השירות יפעלו בעת הייצור על פי כל התקנים והתקנות הנדרשים בישראל העוסקים בייצור ואספקת מוצרי מזון.

הפריטים שימכרו באתרי השירות יהיו ברמת טיב גבוהה מאוד, יסופקו לאתרי השירות בתנאי הובלה נאותים, בכמויות מספיקות שיאפשרו הימצאות פריטים למכירה במשך כל שעות הפעילות.

#### **15. כשרות**

**15.1.** המוצרים שימכרו באתרי השירות יהיו מוצרים בחזקת חלבי ופרווה בלבד, ויעמדו תחת פיקוח הרבנות הראשית לישראל.

**15.2.** האוניברסיטה תהא רשאית להורות לזכיון להחזיק משגיח כשרות על חשבוננו, או לחילופין לפי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר במשגיח הכשרות מטעמה כדי לוודא את עמידת הזכיון בתנאי הכשרות. במקרה זה, הזכיון ישלם לאוניברסיטה את הוצאות משגיח הכשרות, לפי דרישת האוניברסיטה.

**15.3.** הזכיון יהא חייב להמציא לאוניברסיטה כל מסמך שתדרוש בקשר לכשרות.

#### **16. שילוט ופרסום מחירים**

**16.1.** הזכיון יציב מחירוני מוצרים באופן בולט. בכל אתר שירות יוצב שם הזכיון ופרטי התקשרות לצורך מסירת דיווחים / תלונות.

**16.2.** בכל אתר תוצב תעודת כשרות, בתוקף, המאשרת כי המוצרים הנמכרים באתר נמצאים תחת השגחת הרבנות הראשית לישראל.

#### **16.3. שילוט הכוונה למתחמי המכירה**

באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה, יהיה הזכיון רשאי להציב שלטי הכוונה באתרים ומידות שיוגדרו על ידי האוניברסיטה, בכניסה לבניין בו ממוקם מתחם המכירה. השלטים יהיו צבעוניים, ויפנו את המעוניינים לאתר.

**16.4.** הזכיון לא יציב בשטח האתר כל שלט פרסומת למוצר / שירות מטעמו ו/או מטעם גורם אחר, או שילוט הכוונה אלא באישור מראש ובכתב מטעם האחראי על ברי הרשות מטעם האוניברסיטה.

## 17. צוות עובדי הזכיון

- 17.1. הזכיון יפעיל עובדים באתרי השירות באופן ובהיקפים שיספקו מענה לדרישות המשתנות, באופן שימנע זמני המתנה ארוכים והתקהלות.
- 17.2. הזכיון יצייד את עובדיו בבגדי עבודה אחידים וייצוגיים.
- 17.3. שירות העובדים ללקוחות יהיה אדיב, יעיל וטוב.
- 17.4. בשל אופייה של האוניברסיטה כאוניברסיטה דתית, ישמרו עובדיו על הופעה הולמת את אופי האוניברסיטה.
- 17.5. הזכיון מתחייב לשלם את כל תשלומי החובה החלים עליו בגין עובדיו, ימלא אחר הוראות כל דין החלים עליו כמעביד, לרבות הפרשות, חופשות וכו'.

## 18. שימוש בחשמל ובמים

- 18.1. חיבור המכונות לחשמל ולמים יבוצע על ידי בעל הזיכיון ועל חשבוננו, בתיאום ובפיקוח של האוניברסיטה.
- 18.2. אין להתקין שקעים, קווי חשמל ו/או קווי מים ללא תיאום וקבלת אישור האוניברסיטה. שקעי החשמל יהיו מקובעים ויציבים.
- 18.3. אין לבצע אלתור חשמל או שימוש בכבלים מאריכים.
- 18.4. אין לבצע שינויים במבנה, במערכות האנרגיה והתשתית (חשמל, מים, ביוב וכו') ללא קבלת אישור בכתב מהאוניברסיטה.
- 18.5. אם קיים בשטח פעילות העגלות ארון חשמל אין לאחסן בו חפצים ו/או חומרים. הגישה לארון תהיה פנויה.
- 18.6. האוניברסיטה תישא בתשלום עבור צריכה שוטפת של המים והחשמל לאתרים.
- 18.7. עלויות תיקון נזקים שייגרמו לבניין או לסביבתו כתוצאה מפגם או הפעלה לא נכונה של כל עגלה ימומנו על חשבון הזכיון.
- 18.8. עם הצבת העגלות על הזכיון להמציא לאוניברסיטה אישור תקינות מבודק חשמל לכלל העגלות.
- 18.9. כל עבודות החשמל למשך תקופת ההתקשרות יבוצעו אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך בעל רישיון בהתאם לחוק ותקנות החשמל. מתקן אשר יימצאו בו ליקויי בטיחות ינותק ממקור אספקת החשמל.

## 19. תנועה וחנייה

- 19.1. רכב ספקים המביא סחורה לאתרי המכירה ו/או רכב שירות יורשה להיכנס לקמפוס בתנאי שהנהג מצויד בתעודת משלוח ותעודת זהות של נהג הרכב.
- 19.2. על הזכיון להנחות את הספקים ולוודא שהינם מחנים את רכבם אך ורק במקומות החנייה המיועדים לפריקה ולטעינה. בכל מקרה יש להקפיד שהספקים לא יחנו במקומות חניה שמורים ו/או בחניית נכים ו/או במעבר חירום ו/או במקום המפריע לתנועה ובניגוד לנוהלי החנייה.

- 19.3. ספק אשר יפר את נוהלי החנייה תישקל האפשרות לאסור את כניסתו בעתיד לקמפוס.
- 19.4. האחריות על מפגעי תנועה שיבוצעו ע"י הספקים הנה על הזכייין.
- 19.5. הגעת סחורות באמצעות משאיות אפשרית אך ורק מידי יום עד השעה 7:30 ולאחר השעה 16:30 עקב עומס חנייה בקמפוס. יש לתאם זאת מראש עם כל הספקים.
- 19.6. רשימת כל הספקים והעובדים המיועדים להיכנס לאוניברסיטה תועבר למחלקת ביטחון. רשימה זו תכלול את הפרטים הבאים: שם העובד, מס' ת.ז., כתובת, טלפון, תפקיד וכיוצ"ב. כניסת עובדי הספקים של הזכייין לקמפוס תתבצע אך ורק דרך שערי הכניסה הפתוחים, תוך מעבר בדיקת כבודה ע"י שומר השער. חל איסור על הלנת עובדי הספקים ו/או הזכייין בשטח האוניברסיטה בכל ימות השבוע.
- 19.7. יש לפעול לפי כל ההנחיות של מחלקת ביטחון באוניברסיטה המתעדכנות מעת לעת.

## 20. ביצוע ביקורות על ידי האוניברסיטה

- האוניברסיטה תערוך מעת לעת ביקורות שונות על אופן התפקוד של הזכייין. במסגרת זו ייבחנו, בין היתר:
- ניקיון כללי של אתר השירות
  - שמירה על תנאי ההיגיינה הנדרשים
  - רמת השירות לבאי האוניברסיטה – משך ההמתנה, יחס בשירות וכו'
  - טריות ואיכות המוצרים הנמכרים באתר
  - בדיקות מזון מעבדתיות - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע בדיקות מזון מעת לעת, ללא עדכון מוקדם של הזכייין.
  - האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות למקם באתרי השירות תיבות ייעודיות לפניות / תלונות לקוחות, לקיים סקרי שביעות רצון וכדומה.
- במקרה של תלונה על הזכייין ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, יסייע הזכייין לאוניברסיטה בבירור הסוגיות ובמידה וימצאו כמוצדקות, יפעל באופן מידי לתקן את הנדרש לשביעות רצון האוניברסיטה, על פי תנאי המכרז ועל פי כל דין.
- במקרה של חריגה מתנאי ההפעלה ורמת השירות הנדרשים, תשקול האוניברסיטה הטלת פיצוי מוסכם על הזכייין על פי רשימת ההפרות המצויה בנספח 2-ג', על פי שיקול דעתה הבלעדי ולאחר יידוע הזכייין על מהות הליקוי.

## 21. מסירת דיווחים מצד הזכייין

### 21.1. דו"ח רו"ח

בנוסף לדיווחים השוטפים על ההכנסות, יעביר הזכייין אחת לשנה לידי הממונה על התקבולים באוניברסיטה דיווח על ההכנסות השנתיות של הזכייין מפעילותו באוניברסיטה. דיווח זה יאושר על ידי רואה חשבון בשירות הזכייין.

### 21.2. דו"ח תשלום הוצאות ומיסים

הזכייין יעביר לידי האוניברסיטה אחת לחצי שנה ו/או על פי דרישה, ובתום מועד ההתקשרות העתקי קבלות ואישורים להוכחת פירעון כל התשלומים החלים עליו על פי תנאי המכרז.

### **21.3. אישור על עמידה בתנאי העסקת עובדים**

אחת לשנה יעביר הזכייין לידי האחראי על ברי הרשות באוניברסיטה אישור מטעם רואה החשבון מטעמו כי הזכייין עומד בדרישות החוק בכל הנוגע להפרשת הסכומים הנדרשים לצורך שמירה על זכויות העובדים באתרי המכירה.

**האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהזכייין דו"חות נוספים על פי הצורך.**



**נספח 1-א'**

**מחירים מקסימליים של פריטים**

**מוצרים המודגשים בצבע וב- \*\* הינם מוצרים מפוקחים**

**א שתייה חמה לסוגיה**

מחירי מקסימום				כוס אספרסו	פריט
כוס 16 ONZ 500 מ"ל	כוס 12 ONZ 350 מ"ל	** כוס 8 ONZ 250 מ"ל	כוס 6 ONZ 180 מ"ל		
				6	אספרסו קצר, ארוך
				7	אספרסו כפול
				6	מקיאטו קצר
				7	מקיאטו כפול
	6	4	3		קפה שחור
12	10	7	6		קפוצ'ינו / נטול
12	10	7	6		שוקו
12	10	7	6		אמריקנו
12	10	7	6		פרנץ אגוזים, וניל
8	6	4	3		נס קפה על בסיס מים
12	10	7	6		נס על חלב
6	5	4	3		תה רגיל
6	5	4			תה במבחר טעמים
13	10				אייס קפוצ'ינו
2	2	2			תוספת אספרסו
1	1	1			תוספת חלב סויה

**ב שתייה קרה**

מחיר מקסימום	נפח	פריט
7	250 מ"ל	משקה אנרגיה XL
7.5	500 מ"ל	בקבוק מוגז של המותג קוקה קולה או שווה ערך: קוקה קולה, ספרייט, פאנטה
7.5	500 מ"ל	בקבוק מוגז דיאט של המותג קוקה קולה או שווה ערך: קוקה קולה, ספרייט, פאנטה
6	330 מ"ל	** פחית קוקה קולה פחית קוקה קולה לסוגיו (כולל ספרייט, פאנטה, דיאט קולה, דיאט ספרייט, קולה ZERO)
6	330 מ"ל	TJR פחית מיץ טבעי: נקטר אפרסק, מנגו, תפוח, תות בננה
7.5	500 מ"ל	בקבוק מים בטעמים: אפרסק: תפוח, ענבים
5.5	500 מ"ל	** מים מינרליים
5.5	250 מ"ל	סודה 250 מ"ל
8	500 מ"ל	בקבוק תה קר
9	500 מ"ל	בקבוק מיץ שחוט טרי: תפוזים, תפוחים, אשכוליות, אשכולית אדומה

**ג דברי מאפה**

הערות	מחיר מקסימום	משקל	פריט
	5	120 גר'	** מאפה בוקר ללא מילוי (פרוסת עוגה)
	7	150 גר'	קרואסון גדול - חמאה, שוקולד, שקדים
	7	120 גר'	מאפה שמרים - גבינה, קקאו, תפוח עץ, קינמון
	7	120 גר'	בורקס גבינה / תפו"א
	5	יח'	בייגלה - "רומני" / "ירושלמי"

**ד פריטי מזון**

הערות	מחיר מקסימום	משקל	פריט
	6	120 גר'	** כריך לחמניה קטן (מלא / רגיל)
	11	180 גר'	כריך 1/3 באגט (מלא / רגיל)
	15	180 גר'	כריך ג'בטה (מלא / רגיל)
	20	500 גר'	סלט בריאות (עלי ביבי, נבטים, חסה, עגבניה, מלפפון וגרעינים)

**ה קפואים**

מחיר מקסימום	פריט
3	קרחון בטעמים שונים
8	ארטיק מצופה בטעמים שונים / אקסטרים קטן / ביסקוליידה
11	גלידת שמנת / קוקוליידה / קראנץ
11	גרנוליידה / נוק אאוט / סקיני קאו דאייט / גויה
8/11	טילון בטעמים שונים (גדול/קטן)

**ו חטיפים**

מחיר מקסימום	גודל	פריט
5.5	20 יח' בחפיסה	מסטיקים בטעמים – מאסט / Winter Fresh או שוה ערץ
7	22 גר' לפחות	חטיף בריאות
6.5	45 גרם	פסק זמן
6	50 גרם	חטיף אפרופו

## נספח 2 למכרז

### הסכם בעקבות מכרז מספר 4/20

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת תש"ף  
ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2020

**בין :** אוניברסיטת בר-אילן עמותה רשומה מס' 3-368-006-58

(שתיקרא להלן לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

#### מצד אחד ;

**ל בין :**

\_\_\_\_\_  
(להלן – "הזכיין")

\_\_\_\_\_  
**כתובת**

#### מצד שני ;

#### מבוא

**הואיל :** והצעתו של הזכיין להפעלת עגלות קפה באוניברסיטה נבחרה על ידי האוניברסיטה כהצעה הזוכה מבין ההצעות שהוגשו במסגרת מכרז מס' 4/20.

**והואיל :** והזכיין מצהיר כי הוא בעל הכישורים, המיומנויות, הידע וכוח האדם הדרוש להפעלת העגלות הקפה בהתאם לתנאי הסכם זה וברמה גבוהה.

#### **לפיכך הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלהלן:**

- 1.** כותרות הסעיפים הוכנסו להסכם זה כמראי מקומות בלבד, ואין להשתמש בהם לפירוש הסכם זה או איזה מסעיפיו.
- 2.** מכרז מס' 4/20, על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
  - 2.1** ההסכם יפורש באופן המקיים את דרישות המכרז.

### 3. הזיכיון

בתמורה וכנגד התחייבויות הזכיון למלא בדיוקנות ובקפדנות אחר הוראות הסכם זה, על כל נספחיו, נותנת האוניברסיטה בזה לזכיון, והזכיון מקבל מהאוניברסיטה, זיכיון לנהל באוניברסיטה עגלות קפה, וזאת בכפוף לתנאים הבאים:

**3.1** הזיכיון האמור לעיל הינו לצורך מכירת פריטי מזון ושתייה בחזקת חלבי / פרווה, ולצורך זה בלבד.

**3.2** הזיכיון הינו לתקופה מוגבלת וקצובה מראש כנקוב בהסכם זה.

**3.3** אין בהסכם זה כדי להקנות לזכיון כל זכויות שהן במבנה ו/או בציוד, מעבר לקבוע בהסכם זה.

**3.4** אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה להפעיל עגלות, מסעדות ובתי קפה נוספים, מכל סוג שהוא, ברחבי הקמפוס, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים ו/או להפעיל מכוונות אוטומטיות לממכר מזון ושתייה.

### 4. תקופת ההסכם והזיכיון

**4.1** ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של 5 שנים, מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").

**4.2** לאוניברסיטה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של עד **2 שנים** נוספות (להלן – **התקופה הנוספת**) ובסה"כ עד **7 שנים**.

**4.3** הארכת תוקפו של ההסכם לפי סעיף קטן **4.2** תיעשה בהודעה מאת האוניברסיטה לזכיון, לא יאוחר מ- 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם.

**4.4** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להתלות את הארכת ההתקשרות בביצוע שיפוצים ושיפורים באתרי המכירה באופן שיתואם עם האוניברסיטה, ויכלול מרכיבים כגון: החלפת עגלות בלזיות, חידוש מראה האתר, החלפת ציוד ישן / מיושן וכו'. במקרה בו תחליט האוניברסיטה על נחיצות השיפוץ, תפנה לזכיון 60 יום לפני מועד סיום ההתקשרות לצורך קבלת התחייבותו לביצוע השיפוצים. היה והזכיון יסרב לבצע את השיפוצים האמורים, תוכל האוניברסיטה לסיים את ההתקשרות בלא שתהיה לספק זכות לערער על החלטה זו. סיום פעילות השיפוצים תסתיים לפני מועד כניסת הארכת ההתקשרות לתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי למעט משקול הדעת הנתון לאוניברסיטה לפי סעיף 4.2 לעיל.

**4.5** עם זאת, באפשרות האוניברסיטה לקצר את משך ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי, במקרים בהם לא עמד הזכיון בתנאי החוזה ולאחר הודעה מראש של 15 יום, במהלכם לא תוקנה ההפרה וכמפורט בסעיף 17 להלן.

**4.6** בתקופה הנוספת הנ"ל יחולו כל יתר תנאי ההסכם, בשינויים המחוייבים כתאריכים, והארכת תוקף ערבויות וביטוח.

**4.7** מוסכם ומוצהר בזה במפורש, כי כל אחד מהצדדים יהא רשאי להביא הסכם זה לכלל סיום בכל עת בתנאי כי יודיע על כוונתו זו למשנהו, בכתב, לפחות 60 יום מראש.

**5. מתן השירותים**

הזכיון מתחייב לספק שירותים על פי המפורט בנספח מפרט השירותים (נספח 1 למכרז).

**6. בדיקות רפואיות**

**6.1** הזכיון מתחייב כי עובדיו יעברו, לפני תחילת עבודתם ובכל עת שיידרש לכך ע"י האוניברסיטה בנסיבות המצדיקות זאת, בדיקה רפואית אצל רופא או מוסד וזאת ככל וקיימת הצדקה לכך לפי כל דין.

**6.2** ככל שיידרש לכך על ידי האוניברסיטה, ימסור הזכיון את תוצאות הבדיקה האמורה בס"ק דלעיל בכפוף לכל דין. על הזכיון מוטלת החובה לוודא שכל עובדיו המועסקים בעגלות עומדים מבחינה בריאותית בדרישות כל דין.

**6.3 ביטול הזיכיון ו/או איסור העסקת עובד**

האוניברסיטה תהא רשאית, לאור תוצאות הבדיקות הרפואיות, להחליט לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, על ביטול הזיכיון שעפ"י הסכם זה, או לאסור על הזכיון להעסיק עובד כלשהו.

**6.4** הזכיון ידווח לאוניברסיטה על כל מחלה שלו ו/או של מי מעובדיו שתארך מעל שבועיים ימים. אם יחלה הזכיון, או אחד מעובדיו, במחלה שתחייב לדעת האוניברסיטה בדיקת החולה והתאמתו להמשך העבודה בעגלות הקפה, מתחייב בזה הזכיון לעבור, או לגרום לכך שעובדו החולה יעבור בדיקה רפואית חוזרת אצל רופא או מוסד, כאמור בס"ק דלעיל.

**6.5** כל הוראות סעיף זה המתייחסות לביטול הזיכיון או לאיסור להעסיק עובד פלוני בעגלות הקפה, בעקבות הבדיקה האמורה בס"ק 6.4, תחולנה אף על בדיקה שתיערך עפ"י ס"ק 6.4.

**6.6** זכות הביטול הקנויה לאוניברסיטה בסעיף זה באה להוסיף על זכויות הביטול הקנויות לה בכל מקום אחר בהסכם זה, ו/או עפ"י דין.

**7. עובדי הזכיון**

**7.1** הזכיון מתחייב בזה לקבל עובדים לעבודה רק עפ"י ובהתאם להוראות על פי כל דין.

**7.2** הזכיון מתחייב שלא להעסיק ולא לרכוש מוצרים ו/או שירותים מעובדי אוניברסיטה ו/או בני משפחותיהם, אלא אם נתקבל אישור האוניברסיטה לכך, מראש ובכתב.

**7.3** האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מהזכיון בכל עת שתמצא לנכון לעשות כן, מבלי שיהא עליה לנמק את דרישתה, להפסיק העסקתו של כל עובד מעובדיו באתר ו/או כל אדם שיועסק על-ידו ו/או בקשר עמו, והזכיון מתחייב בזה למלא אחר דרישה כאמור מיד עם קבלתה.

**7.4** כל הוצאה שתידרש ו/או שתהא כרוכה במילוי דרישה מאלה האמורות בס"ק 7.1, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשלום פיצויי פיטורין, תחול על הזכיון, תשלום על ידו ולא יבוא בכל תביעה וטענה נגד האוניברסיטה.

**7.5** הזכיון מתחייב בזה שלא להלין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בשטח האוניברסיטה.

**7.6** הזכיון מתחייב להגיש לראש מדור בטחון, בכל עת שיידרש לעשות כן, את רשימת העובדים המועסקים בעגלות הקפה ופרטיהם האישיים.

**7.7** הזכיון לא יעסיק בין כעובד, בין כזכיון משנה, בין כנותן שירותים ובין בכל צורה שהיא, בין בתמורה ובין בלא תמורה, בעגלות ו/או בכל עסק אחר שבבעלותו ו/או בניהולו ו/או שיש לו חלק בו, כל אדם שהוא עובד באוניברסיטה.

**8. העדר קשר משפטי בין האוניברסיטה לעובדי הזכיון**

מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות, כי כל אדם שיועסק ע"י הזכיון, ו/או בקשר עמו, ובכל נסיבות שהן, יהא עובד/נותן שירות של הזכיון בלבד, וכי בשום פנים ואופן לא ייחשב עובד ו/או מועסק כאמור כעובד של האוניברסיטה ו/או כמי שקשור עמה באיזו צורה שהיא.

במקרה שבו ייטענו יחסי עובד מעסיק בניגוד לאמור לעיל, ישפה הזכיון את האוניברסיטה או מי מטעמה, מיד עם מסירת הדרישה, בגין כל סכום או הוצאה שישלמו או יחויבו בתשלומו, לרבות הוצאות משפט.

שיפוי כאמור כפוף לכך שהאוניברסיטה העבירה לזכיון טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בסמוך עם קבלתה, ואפשרה לזכיון להתגונן בפניה.

**9. אי תחולת חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996**

**9.1** הזכיון מצהיר בזאת, כי לעניין הסכם זה אינו "זכיון כח אדם" כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו – 1996, ובדינים השונים (להלן: "קבלן כח אדם").

**9.2** במידה וערכאה מוסמכת תקבע על אף האמור לעיל, כי הזכיון הינו קבלן כח אדם, הזכיון מתחייב לשלם לעובדיו או מי מהם, על חשבונו בלבד, כל סכום המגיע להם עקב הקביעה הנ"ל על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 ועל פי כל דין, ומצהיר כי לא תהיינה לו דרישות ו/או תביעות כלשהן מהאוניברסיטה בגין תשלום סכומים כאמור. בנוסף, אם כתוצאה מקביעה כאמור תחול חבות כספית כל שהיא על האוניברסיטה, או שייגרם לאוניברסיטה נזק כלשהו – מתחייב הזכיון לשפות את האוניברסיטה על כל הנזקים וחבויות שנגרמו לה במלואם. שיפוי כאמור כפוף לכך שהאוניברסיטה העבירה לזכיון טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בסמוך עם קבלתה, ואפשרה לזכיון להתגונן בפניה.

**9.3** אין בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הזכיון לשיפוי ולפיצוי האוניברסיטה בשל סכום שתידרש לשלם עקב תביעה או דרישה בדבר קיום יחסי עובד-מעסיק כאמור בסעיף 8 לעיל, לרבות עקב קביעה כי הזכיון הינו קבלן כח אדם.

**9.4** הזכיון מתחייב בזאת כי לא יעסיק עובד זר מטעמו אלא בהתאם להוראות חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

**9.5** הזכיון מתחייב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בכל הוראת דין החלה עליו כמעסיק, ובין היתר לקיים את הוראות חוקי ההעסקה.

## 10. הכנסות עגלות הקפה והוצאותיהן

- 10.1** כל ההכנסות מביצוע הפעילות תהיינה שייכות לזכיון בלבד.
- 10.2** כל הוצאות ניהול ותפעול העגלות יחולו על הזכיון וישולמו על-ידו, ובכללן, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הוצאות תקשורת, מזון, משקאות וחומרים אחרים, הוצאות דלק, גז, והוצאות ניקוי, שכר העובדים (לרבות התשלומים והתוספות הסוציאליות), דמי ביטוח לאומי, מסים עירוניים וממשלתיים (לרבות מס / רישוי עסקים, וכיו"ב), וכל היטל, תשלום חובה ו/או הוצאה אחרת הקשורים בניהול ו/או תפעול העגלות.

## 11. תשלומי האוניברסיטה

- 11.1** האוניברסיטה תספק לזכיון חשמל ומים על חשבונה, כאשר התשלום בגינם יגולם בתמורה הקבועה שישלם הזכיון לאוניברסיטה.
- 11.2** ארנונה – הזכיון פטור מתשלום דמי הארנונה תשלום בגין חיובי הארנונה יגולמו בדמי הזיכיון אותם הזכיון מחוייב להעביר לאוניברסיטה מדי חודש בחודשו.

## 12. מהות הקשר שבין האוניברסיטה לזכיון

- 12.1** מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות, כי הזכיון הינו קבלן עצמאי לניהול עגלות הקפה, וכי אין הסכם זה יוצר, בשום צורה ואופן, יחסי מעסיק ומועסק, ו/או יחסי מרשה וסוכן, ו/או כל יחס אחר, בין האוניברסיטה לזכיון, פרט ליחס שבין נותן שרות לזכיון מקבל שירות.
- 12.2** הצדדים מצהירים בזה כי - בכפופות לזכות האוניברסיטה לדאוג לכך שהזכיון ישמור על רמת השירות בעגלות הקפה והמחירים בהם לתועלת הלקוחות - אין לאוניברסיטה כל קשר לעצם ניהול השירותים, ואלה ינוהלו ע"י הזכיון, לזכותו, לחובתו ועל אחריותו.

## 13. ביטוח

- 13.1** מבלי לגרוע מאחריות הזכיון על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לפני מועד קבלת החזקה באתר על פי הסכם זה, מתחייב הזכיון לערוך ולקיים על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שבע שנים נוספות מסיומו, על כל תנאיהם, המפורטים באישור עריכת הביטוח בנספח 2-א', המצורף לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, בחברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין.
- ביטוחי הזכיון יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה.
- 13.2** ללא צורך בכל דרישה או פניה מצד האוניברסיטה, מתחייב הזכיון להמציא לידי האוניברסיטה לא יאוחר ממועד קבלת החזקה באתר, אישור בדבר עריכת ביטוח בהתאם לנוסח נספח 2א', כשהוא חתום כדין על-ידי המבטח. הזכיון מצהיר כי ידוע לו שהמצאת האישור האמור הינה תנאי מקדמי לקבלת החזקה באתר, והאוניברסיטה תהיה זכאית למנוע מן הזכיון את קבלת החזקה באתר במקרה שלא יעמוד הזכיון בהתחייבותו זו.
- 13.3** לפני מועד תום תקופת ביטוחי הזכיון, מתחייב הזכיון להפקיד בידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח כאמור בסעיף 13.2 לעיל, בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת. הזכיון מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח באותו אופן בידי האוניברסיטה, מדי שנת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.



- 13.4** הזכיון מתחייב לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים 1 ו-5 בנספח 2-א' מעת לעת, כך שישקפו תמיד את מלוא שווי של הרכוש המבוטח על פיהם
- 13.5** למרות האמור לעיל, מוסכם כי הזכיון רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש ו/או אובדן הכנסות כמפורט בסעיף 1 ו-4 בנספח 2-א' , במלואו או בחלקו, ואולם האמור בסעיף 13.7 להלן יחול לגבי כל אובדן או נזק לרכוש כאילו נערך הביטוח במלואו.
- 13.6** הזכיון מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוחים. כמו כן, מתחייב הזכיון לשתף פעולה עם האוניברסיטה, ככל שיידרש, לשם שמירה ומימוש של זכויות האוניברסיטה על-פי ביטוחי הזכיון, ובכלל זה, להודיע למבטח מיד עם היוודע אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה על-פי ביטוחי הזכיון.
- 13.7** הזכיון מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האוניברסיטה ו/או חברת הניהול מטעם האוניברסיטה (באם קיימת) ו/או מי מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו (או היה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או תנאי ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסה) על-פי הביטוחים הנערכים בהתאם לסעיפים 1 ו-4 בנספח 2.א, ובלבד שהאמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 13.8** מובהר בזאת, כי אין בעריכת הביטוחים על-ידי הזכיון כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הזכיון בהתאם לחוזה זה, או כדי לשחרר אותו מחובתו לפצות את האוניברסיטה ו/או את חברת הניהול ו/או כל אדם שהוא, בגין כל נזק שייגרם במישרין או בעקיפין שהזכיון ו/או מי מטעמו אחראים לו. תשלום בפועל של תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בו אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או פיצוי לו יהיו זכאים האוניברסיטה ו/או חברת הניהול ו/או מי מטעמם בגין נזק או הפסד.
- 13.9** הזכיון מתחייב לכלול סעיף כנ"ל בחוזים הנערכים מול קבלנים ו/או קבלני משנה מטעמו, ככל שיערכו ולוודא קיום ביטוחים בהתאם לנדרש. כמו כן, מוצהר בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני המשנה ו/או מי מטעמם בניגוד לאמור לעיל, מתחייב הזכיון לשפות את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל תשלום ו/או הוצאה שישאו בהם, לרבות הוצאות משפטיות.
- 13.10** סעיפים אלה הינם מעיקרי החוזה והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיהם יהוו הפרה יסודית של החוזה.

#### **14. אחריות שיפוי ופיצוי**

- 14.1** הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ו/או על פי הדין. מובהר, כי אחריותו של הספק לנזקי רכוש כלשהם של האוניברסיטה לא יעלו על 4,000,000 ₪.
- 14.2** הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לצד שלישי כלשהו עקב צריכת מוצריו. ובין היתר: מוצר מקולקל, מוצר פגום שגרם לפציעה ועוד.
- 14.3** הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה ו/או מי שפועל מטעמה בגין כל תשלום, לרבות כל פיצוי ו/או כל הוצאה שנגרמו להם עקב תביעה שהוגשה נגד האוניברסיטה, עובדיה, שלוחיה מועסקיה או מי מטעמה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 14.1 ו- 14.2, ובלבד שתמסר לספק הודעה

עם קבלת הדרישה באופן שתתאפשר לספק להתגונן. האוניברסיטה לא תתפשר עם צד שלישי ללא הסכמת הספק מראש.

**14.4** האוניברסיטה לא תישא באחריות כלשהי לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לרכוש ו/או לציוד הספק כאמור למעט אם הנזק נגרם בזדון על ידי האוניברסיטה או מי מטעמה.

**15. שינויים, תוספות ושיפוצים**

הזכיין מתחייב בזה כדלהלן:

**15.1** להשתמש במבנה ובציוד אך ורק למטרות המוזכרות בהסכם זה, ולא לשום מטרה אחרת.

**15.2** לא לשנות את המבנה, או כל חלק ממנו, ולא להוסיף עליו, אלא אם נתקבל לכך אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.

**15.3** בכל מקרה שהזכיין ו/או מי שיפעל בשמו ו/או מטעמו יעשה שינוי ו/או שיפוץ במבנה ו/או יוסיף לו תוספת (להלן: "השינוי"), תחולנה ההוראות הבאות:

**15.3.1** האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מהזכיין להסיר את השינוי ולהחזיר את המצב לקדמותו, והזכיין יהא חייב לעשות כן - על חשבונו - מיד עם קבלת דרישה כנ"ל.

במידה והשינוי מצריך הוספת אמצעי בטיחות וגילוי אש הם יבוצעו על ידי הזכיין ועל חשבונו, ובסוף תקופת ההתקשרות האוניברסיטה לא תשפה את הזכיין על השיפוץ.

**15.3.2** האוניברסיטה תהא זכאית להותיר השינוי ובתום הזיכיון - בין עקב סיום תקופתה ובין עקב ביטולה - יהא השינוי לרכושה המלא והבלעדי של האוניברסיטה, מבלי שהזכיין יהא זכאי לדרוש ו/או לקבל מהאוניברסיטה כל תשלום ו/או פיצוי עבור השינוי.

**15.4** מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 15.2, בכל מקרה שהזכיין או מי שיפעל מטעמו יכניס שינוי כאמור לעיל ללא הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש, תחולנה ההוראות הבאות:

**15.4.1** האוניברסיטה תהא רשאית - בין שתדרוש את סילוק השינוי ו/או שתותיר אותו כמות שהוא - לבטל את הרשות שניתנה לזכיין לאלתר, ולדרוש את החזרת המבנה והציוד לקדמותו מיד.

**15.4.2** בנוסף לאמור לעיל, תהא האוניברסיטה זכאית לכל סעד אחר המוקנה לה בהסכם זה, ו/או עפ"י כל דין בעקבות הפרת הוראות הסכם זה.

**15.4.3** אין באמור בסעיפים לעיל כדי להפחית בכל דבר ועניין מחובתו של הזכיין לבצע עבודות בעגלות הקפה כמתואר בהסכם זה על נספחיו.

**16. ביקורת ופיקוח**

**16.1** הצדדים מצהירים בזה כי מטרה של זיכיון זה וניהול העגלות הקפה על-פיה, הינה לשרת את באי האוניברסיטה ולפיכך, אף שהזכיין הינו קבלן עצמאי המפעיל את האתר לזכותו, לחובתו ועל אחריותו, תהא האוניברסיטה זכאית:

**16.1.1** להפעיל מפקח מטעמה, שמתפקידו יהיה לוודא 'תאימות חוזית', בין המפורט בהסכם זה על נספחיו לבין ביצועי הזכיין בפועל, ולוודא קיום תקנות תברואה והנחיות משרד הבריאות.

הזכיון ישתף פעולה עם המפקח מטעם האוניברסיטה, מתוך כוונה לפעול כל העת לשיפור השרות ללקוחות.

**16.1.2** המפקח יהיה רשאי להיכנס לאזור פעילות העגלות הקפה בכל עת, לבדוק אם הזכיון ממלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זכיון זה, ולדרוש ולקבל מהזכיון כל מידע ו/או הסברים בקשר לניהול העגלות הקפה והקשור בכך.

העובדה שהאוניברסיטה ו/או נציגיה לא יעירו לזכיון הערות כלשהן במהלך ביקור ו/או לאחריו, לא תיחשב כאישור לזכיון בדבר מילוי חובותיו.

**16.1.3** המפקח יהיה רשאי לבדוק את טיבו של כל מצרך, טריותו וניקיונו, וכן את ניקיון העגלות הקפה, הציווד, כלי העבודה, הכלים האחרים, העובדים ולבושם, ולהתריע על ליקויים בנדון. הזכיון מתחייב לתקן כל ליקוי עליו תתריע האוניברסיטה לאלתר.

**16.1.4** האוניברסיטה תהיה רשאית למנוע, מזמן לזמן, ו/או להגביל, ו/או להתנות בתנאים שייראו לה, מכל אדם או סוגי אנשים - שאינם מעובדי האוניברסיטה, הסטודנטים שלה או אורחיה - את השימוש בשירותי עגלות הקפה. ולקבל כל נתון ופרט הקשור להעסקת עובדים על ידי הזכיון.

**16.2** הזכיון מתחייב בזה לסייע לאוניברסיטה, בכל דרך שתקבע היא, בבירור ובדיקת כל תלונה שתוגש נגד עגלת הקפה ו/או נגד הזכיון, ו/או נגד עובדיו, ו/או נגד כל מי שפועל בשמו ומכוחו, והזכיון מתחייב לתקן מיד כל ליקוי שיתגלה בעקבות תלונה כאמור, לשביעות רצון האוניברסיטה.

## **17. ביטול**

**17.1** האוניברסיטה תהא רשאית להביא הזכיון שעפ"י הסכם זה לכלל סיום בהודעה מוקדמת של שבעה ימים, בכל אחד מהמקרים הבאים:

**17.1.1** אם לא יקיים הזכיון - לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי - איזו מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה לרבות אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל:

(1) אם לא ישלם הזכיון לאוניברסיטה חוב כלשהו תוך 14 ימים ממועד פרעונו ולא תיקן זאת בתוך 7 ימי עסקים מהודעת האוניברסיטה על כך בכתב.

(2) אם לא ימסור הזכיון את פוליסות הביטוח במועד, או לא יתקן הזכיון פוליסת ביטוח כלשהי, כמפורט בסעיף 14 לעיל, תוך 10 ימים מיום שיידרש ע"י האוניברסיטה לעשות כן.

(3) אם לא ימציא הזכיון ערבות תקפה תוך 14 ימים מיום שנקבע בהסכם זה למסירת הערבות, ו/או מיום שחולטה ערבות קודמת ע"י האוניברסיטה ולא יתקן את ההפרה בתוך 7 ימי עסקים מהודעת האוניברסיטה על כך בכתב.

(4) אם יפר הזכיון את הוראות חוק שירות התעסוקה או כל חוק המהווה עילה סבירה לביטול.

(5) אם יבוטל אישור הכשרות שניתן ע"י הרבנות.

(6) אם יוצא כנגד האתר צו סגירה.

**(7)** אם לא ידאג הזכייין לכך שעגלות הקפה יהיו פתוחות באופן סדיר ורצוף בימים ובשעות המפורטים בהסכם זה וזאת לאחר קבלת שתי התראות בנושא.

**(8)** הפרת חוקי העבודה.

**(9)** אם יורשע הזכייין או מנהל בו בעברה שיש עימה קלון.

**(10)** אם יקלע הזכייין להליכי כינוס.

**(11)** אם יפר הזכייין במהלך תקופת ההתקשרות יותר מחמש פעמים את הוראות האוניברסיטה כמפורט בנספח ה' לחוזה.

**(12)** אם יעביר הזכייין את זכויותיו ע"פ חוזה ההתקשרות לאדם אחר ללא קבלת רשות מפורשת מהאוניברסיטה או אם יוחלפו הבעלים של הזכייין

**17.1.2** אם ינהג הזכייין באופן שלדעת האוניברסיטה אינו הולם ואינו מתיישב עם ניהול של בית אוכל בשטח האוניברסיטה.

**17.1.3** נתנה האוניברסיטה לזכייין הודעה כאמור בס"ק זה, יהא הזכייין חייב לפנות את שטח האוניברסיטה - בתוך 7 ימים ממתן ההודעה - לרבות כל הציוד והכלים השייכים לו, ובתום התקופה האמורה לא יהיו הוא ו/או עובדיו רשאים להיכנס לשטחי האוניברסיטה לשם הפעלת עגלות הקפה.

אם לא יוציא הזכייין את הציוד ו/או הכלים השייכים לו עד תום המועד הנקוב בס"ק זה, תהא האוניברסיטה רשאית להוציאם בעצמה ולאחסנם בכל מקום שתמצא לנכון, והוצאות העברת ציוד וכלים ואחסנתם תחולנה על הזכייין. הזכייין פוטר בזה, מראש, את האוניברסיטה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לציוד ו/או לכלים כאמור, עקב ו/או במהלך הוצאתם ו/או אחסנתם, המבואר לעיל.

**17.2** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי הזיכיון שעפ"י הסכם זה יפקע, מאליו, מיד עם אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן, דהיינו –

**17.2.1** אם ימונה כונס נכסים/מפרק (זמני או קבוע) לעסקי הזכייין.

**17.2.2** אם יוחל בהליכים להכרזת הזכייין כפושט רגל

**17.2.3** אם יורשע הזכייין או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

**17.3** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי המקרים המפורטים בסעיפים **17.2.1**, **17.2.2**,

**17.2.3** דלעיל, לא יהיו ליורשי הזכייין ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו זכויות מכל מין וסוג שהוא במבנה ו/או בציוד ו/או זכות כלשהי להמשך הזיכיון, וזכותם האחת והיחידה תהא לקבל את הציוד, הכלים וכל אשר שייך לזכייין.

האוניברסיטה תהא רשאית, במקרים כאמור, ולאחר שנמסרה על-ידה הודעה מראש ובכתב, לאחסן את הציוד והכלים הנ"ל בכל מקום שתמצא לנכון, ולמסור ליורשים או לכונס הנכסים או לנאמן את הציוד והכלים ממקום אחסנתם.

הזכייין, או מי שבא מקומו, יחויב בהוצאות ההעברה והאחסנה של הציוד.

## 18. רשימת ההפרות והפעלתה

מבלי לפגוע בזכויות האוניברסיטה שעפ"י הסכם זה ו/או שעפ"י דין ובמיוחד, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - מבלי לפגוע בזכויותיה, מוסכם בזה בין הצדדים כי בכל מקרה של מעשה מצד הזכיון, או מחדל מצידו, שיהוו הפרה מאלה המפורטות ברשימת ההפרות המצורפת בנספח 2-ג', יהא הזכיון חייב לשלם לאוניברסיטה - לפי דרישתה הראשונה - פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום הנקוב בצידה של הפרה כאמור ברשימת ההפרות.

**18.1** האוניברסיטה תהא זכאית להחליט - לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי - אם להפעיל את הוראות סעיף זה במקרה של מעשה או מחדל שיהיו בבחינת הפרה מאלה המפורטות ברשימת ההפרות, או שלא להפעיל הוראות אלה, ובמקום זאת לבטל זיכיון ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לה.

**18.2** אם תפעיל האוניברסיטה הוראות סעיף זה בעקבות ביצוע הפרה הכלולה ברשימת ההפרות, לא תהא היא מנועה, במקרה של הפרה חוזרת, שלא להפעיל הוראות אלה שוב, אלא במקום זאת, לבטל זיכיון זה ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לה.

## 19. ערבות למילוי התחייבויות הזכיון

**19.1** להבטחת מילוי התחייבויותיו של הזכיון שבהסכם זיכיון זה, מוסר בזה הזכיון לאוניברסיטה, ערבות בנקאית צמודה לפי נוסח ד' להסכם, על סך **90,000 ₪** (במילים תשעים אלף ₪), להלן ערבות הביצוע, שתהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בגין חודש \_\_\_\_\_ 2020 שיפורסם או פורסם ביום \_\_\_\_\_.

**19.2** הזכיון מתחייב בזה לגרום לכך שהערבות תעמוד בתוקף משך כל תקופת הזיכיון שעפ"י הסכם זה, בצירוף חודשיים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם.

**19.3** מותנה ומוסכם בין הצדדים, כי אם לא יודיע אף צד למשנהו, במועד הנקוב לכך בסעיף 3 דלעיל, על סיום הזיכיון (בין בתום התקופה המקורית ובין בתום כל תקופה מוארכת), יהא על הזכיון להמציא לאוניברסיטה לא יאוחר מאשר **14 יום** לפני תום תקופת הזיכיון (המקורית או המוארכת), כתב ערבות כאמור בס"ק **19.1** (או הארכה לכתב הערבות הקיים), לתקופת הזיכיון הנוספת.

אם לא ימציא הזכיון כתב הערבות החדש (או הארכה לכתב הערבות הקיים) במועד הנקוב בס"ק זה, תהא האוניברסיטה רשאית שלא להסכים להארכת תקופת הזיכיון (חרף העובדה שלא מסרה הודעה על הפסקתה במועד הנקוב בסעיף 3).

**19.4** האוניברסיטה תהא זכאית לממש את הערבות ולגבות את סכומה, או כל חלק ממנה, בכל מקרה שייגרמו לה - לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי - הפסד ו/או נזק עקב הפרה ו/או אי-מילוי של איזה מהתחייבויות הזכיון, וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו עפ"י הוראות הסכם זה.

מובהר כי אם לא יהא בסכום הערבות כדי לכסות את ההפסדים ו/או דמי הנזק ו/או התשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהזכיון, כמבואר לעיל, יהא הזכיון חייב להשלים הסכום החסר, ולא יהא בהפעלת הערבות משום ויתור על סכום חסר זה או הסכמה לדחיית תשלומו.

במקרה בו תחולט הערבות מכל סיבה שהיא, יידרש הזכיון למסור ערבות חדשה, בגובה הסכום המקורי (במקרה של מימוש חלקי יוכל למסור ערבות על החלק שמומש).

## 20. איסור העברת הזיכיון ושעבודו

**20.1** הזכיון לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם ו/או מי מהן לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שהיו בדרך כלל ובין שיהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן, יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

**20.2** הספק מצהיר ומתחייב כי לא נמצא ולא ימצא במצב של ניגוד עניינים במתן השירות, והכל כמפורט בטופס ההצהרה שצורף להצעתו למכרז והמצורף גם להסכם זה, אשר ימשיך ויחייבו לאורך כל תקופת ההסכם.

### 20.3

**20.3.1** האוניברסיטה תהא רשאית - אך לא חייבת - לעשות כל פעולה שחייב הזכיון לעשותה עפ"י הסכם זה, לאחר שהודיעה על כך לזכיון והוא לא עשה את אותה הפעולה בעצמו, תוך חמישה ימי עסקים.

**20.3.2** עשתה האוניברסיטה פעולה המוטלת על הזכיון עפ"י האמור בפסקה 20.5.1 דלעיל, והוציאה לצורך כך כספים, יהא הזכיון חייב להחזיר לה כספים אלה תוך 3 ימים מיום שנדרש לכך על-ידה, וממועד זה ועד לפירעון סכום ההוצאות בפועל, יישא סכום ההוצאה ריבית בשיעור המקסימאלי שיגבו הבנקים המסחריים בישראל מלווים אותה עת, וכן תהא האוניברסיטה רשאית לחלט סכום זה מערבות הביצוע.

## 21. רישיונות והיתרים

**21.1** בהפעלת עגלות הקפה ימלא הזכיון אחר הוראות כל דין החלות על הפעלתן, ובכלל זה יקפיד שלא להשמיע מוזיקה תוך הפרת זכויות יוצרים.

**21.2** הזכיון בלבד יהיה אחראי לקבלת כל אישור והיתר הנדרש על פי דין להפעלת עגלות הקפה לרבות רישיון עסק, ויישא בכל התהליכים, האגרות, המסים והתשלומים הנדרשים לשם כך. הפעלת העגלות תחל רק לאחר הצגתו בפני האוניברסיטה של רישיון עסק תקף אלא אם הוכיח הזכיון שהגיש בקשה לרישיון עסק במועד המוקדם ביותר האפשרי ועשה את מירב המאמצים מצידו לקבלת רישיון העסק בהקדם, זאת בלי לפגוע בהתחייבויות הזכיון כלפי האוניברסיטה על פי ההסכם, ובכללן חובתו לשלם דמי זיכיון. הזכיון אחראי לקבל רישיון עסק תקף תוך 3 חודשים מיום ההפעלה. העתק הבקשה שהוגש מצד הזכיון לרישיון עסק יוצג לאוניברסיטה לפי דרישתה.

האוניברסיטה תשתף פעולה עם הזכיון לצורך קבלת רישיון עסק. ככל וחרף מאמצי הזכיון לא יעלה בידו לקבל רישיון עסק, הזכיון יהא רשאי לבטל את ההסכם בהתראה של 30 ימים קלנדריים והדבר לא ייחשב כהפרת הסכם מצידו.

**21.3** למען הסר ספק, היתרי בנייה לבניינים הם באחריות האוניברסיטה.

**21.4** הצדדים מצהירים בזה מפורשות כי כל האחריות לניהולן התקין של עגלות הקפה יחול על הזכיון, וכי הזכיון יהא חייב לכבד כל תנאי מתנאי כל דין והיתר שלא לסטות מתנאים אלה ולא להפרם.

בכל מקרה שהאוניברסיטה תיתבע לדין (כבעלת המבנה) עקב מעשה ו/או מחדל של הזכיון ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת דין היתר או כל רישיון, או איזה מתנאיהם הזכיון חייב לשפות ולפצות את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה

ו/או כל הוצאה, הפסד ונזק שייגרמו לה, עקב תביעה כאמור. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת כלפי הזכין להשגה או לקיום של רישיון כלשהו. שיפוי כאמור כפוף לכך שהאוניברסיטה העבירה לזכין כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בסמוך עם קבלתה, ואפשרה לזכין להתגונן בפניה.

## **22. פינוי האתרים והחזרתם לאוניברסיטה**

**22.1** עם תום תקופת תוקפו של הזיכיון עפ"י הסכם זה, או, עם ביטולו עפ"י סעיף 17 דלעיל, או, עם סיומו בכל דרך אחרת, יהא הזכין חייב לפנות באופן מידני את עגלות הקפה, לרבות כל הציוד והכלים השייכים לו ולהחזיר את האתרים לידי האוניברסיטה במצב תקין וטוב.

**22.2** האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מהזכין לתקן על חשבונו כל ליקוי ו/או פגם במבנה ו/או בציוד שנגרם כתוצאה מהפעלת שירותי העגלות ולהשלים, על חשבונו, כל אובדן ו/או חוסר בציוד שנגרם בנסיבות אלה. אם לא ייענה הזכין לדרישת האוניברסיטה, תהא היא זכאית - אך לא חייבת - לתקן בעצמה כל פגם במבנה ו/או בציוד ולרכוש בעצמה כל ציוד חסר, והזכין יהא חייב להחזיר לאוניברסיטה כל סכום שתוציא לצורך כך, בצירוף ריבית בשיעור המקסימלי שיגבו אותה עת הבנקים המסחריים בישראל מלווים, מחושבת ממועד הוצאת הכספים ע"י האוניברסיטה עד שייפרעו לה בפועל.

**22.3** אם לא יוציא הזכין הציוד והכלים שלו מהמבנה, כאמור בס"ק 22.1 דלעיל, תהא האוניברסיטה רשאית, לאחר שנתנה לזכין הודעה מראש לא פחות מ - 5 ימי עסקים על כוונתה, להוציא ציוד וכלים אלה ולאחסנם על חשבון הזכין בכל מקום שתמצא לנכון. הזכין יהא חייב להחזיר לאוניברסיטה את הוצאות העברת הציוד והכלים לאחסנה והוצאות האחסנה עצמן, בצירוף ריבית כאמור בס"ק 22.2 מחושבת מיום הוצאת כספים אלה ע"י האוניברסיטה ועד שיוחזרו לידיה בפועל.

**22.4** במידה והזכין לא ייקח את הציוד בתוך חודשיים ממועד העברת הציוד והכלים לאחסון, תהא האוניברסיטה רשאית להיפרע מהציוד והכלים בכל דרך שתמצא לנכון, בלא שלזכין תהיה זכות בנושא.

**22.5** הזכין פוטר בזה את האוניברסיטה, מראש, לכל אובדן ונזק העלולים להיגרם לציוד ו/או לכלים השייכים לו בעת העברתם לאחסנה ו/או בעת אחסונם, בנסיבות האמורות בס"ק 22.3 דלעיל.

**23** מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות כי סיום זיכיון זה, ביטולו ו/או פקיעתו, הכל בתנאים הנקובים בהסכם זה, לא יזכו את הזכין ו/או יורשיו ו/או מי שיבוא מכוחו, בכל פיצוי ו/או תשלום, והזכין ו/או יורשיו ו/או הבאים מכוחו יהיו מנועים לדרוש ו/או לקבל כספים כלשהם מהאוניברסיטה בגין סיום הזיכיון, ביטולו או פקיעתו.

**24** הצדדים מצהירים בזה מפורשות כי הזכין לא שילם לאוניברסיטה דמי מפתח או כל תמורה אחרת עבור מתן הזיכיון שעפ"י הסכם זה, וכי הזכין אינו דייר (מוגן או שאינו מוגן) במבנה, אלא בר-רשות גרידא, שרשותו ניתנת לביטול בתנאי הסכם זה, וכי חוקי הגנת הדייר למיניהם אינם חלים על הזיכיון עפ"י הסכם זה.

**25** הצדדים מצהירים ומאשרים בזה מפורשות כי מאחר ואין הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972 חלות על המבנה, הרי שכל תביעה לפינוי מהמבנה שתבחר, אם תבחר, האוניברסיטה להגיש כנגד הזכין, יכול שתוגש בסדר דין מקוצר.

26. דמי זיכיון

26.1 תמורת הזיכיון שיקבל הזכיון עפ"י הסכם זה, ויתר התחייבויות האוניברסיטה, ישלם הזכיון לאוניברסיטה דמי זיכיון חודשיים בתקופת הזיכיון כדלהלן:

26.1.1 דמי זיכיון חודשיים קבועים בשיעור 5,000 ש"ח (במילים חמשת אלפים ש"ח) (להלן: "דמי זיכיון חודשיים קבועים") לכל עגלה.

26.1.2 דמי הזיכיון החודשיים הקבועים אינם כוללים מע"מ.

26.2 מובהר לזכיון כי האוניברסיטה הינה מלכ"ר ולפיכך אינה עוסק ואינה מוציאה חשבונית, וכי עליו להסדיר את התחייבויותיו בנוגע וכלפי מס ערך מוסף בעצמו ועל אחריותו.

26.3 דמי הזיכיון החודשיים הנקובים בס"ק 26.1.1 דלעיל, ישולמו לאוניברסיטה מראש, כל פעם לתקופה של חודש. דמי הזיכיון ישולמו ב- 20 בכל חודש באמצעות הוראת קבע שייתן הזכיון לבנק בו מנהל הזכיון את עסקיו, להעביר לאוניברסיטה ב-20 בכל חודש את דמי הזיכיון האמורים דלעיל (הוראת קבע צמודה). למען הסר ספק מוסכם בזה כי אין במתן ההוראה משום תשלום, ורק ביצוע ההוראה בפועל יהווה משום תשלום.

26.4 למען הסר ספק דמי הזיכיון ישולמו גם בחופשות סמסטר.

26.5 תנאי הצמדה:

דמי הזיכיון החודשיים הקבועים יוצמדו על פי הכללים המפורטים להלן:

(1) דמי הזיכיון יהיו קבועים במשך שנת ההתקשרות הראשונה וללא הצמדה.

(2) "מדד הבסיס" = המדד שפורסם ביום 15 בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ בגין חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_, העומד על \_\_\_\_\_ נקודות.

(3) "המדד הרלוונטי" = מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

(4) אחת לשנה ייבחן שיעור השינוי במדד הרלוונטי ממדד הבסיס ודמי הזיכיון הקבועים יעודכנו בהתאם לשיעור עליית המדד הרלוונטי.

(5) לאחר ביצוע ההצמדה, המדד שביחס אליו תעשה הבדיקה הבאה הוא המדד שאליה עודכנו דמי הזיכיון הקבועים.

26.6 לא יאוחר מחלוף 60 ימים מתום כל אחת מהשנים במהלך תקופת הזיכיון, יעביר הספק לאוניברסיטה דו"ח מפורט של המחזור הכספי מפעילותו במסגרת ההסכם בשנה זו (להלן: "המחזור") כשהוא חתום ומאושר ע"י רו"ח.

"מחזור כספי" לעניין הסכם זה משמעותו – סך כל הפדיון השנתי של הפעילות במסגרת ההסכם והכל על פי דו"ח חתום ומאושר ע"י רו"ח, על פי נתוני המכירות ועל פי נתוני מערכת המחשוב לדיווח נתוני מכירות בזמן אמת של הספק וללא מע"מ וללא פיקדון.

26.7 מן המחזור יחושב השווי הכספי של {הצעת אחוז מהמחזור בהתאם להצעת המציע הזוכה במכרז} האחוזים (להלן: "השווי הכספי"). למען הסר ספק, חישוב אחוז ממחזור המכירות יהיה **שנתי** ולא יבוצע פר חודש ואף לא תהיה התחשבות משנה לשנה.

היה והשווי הכספי לשנה מסוימת גבוה מהתמורה ששולמה בגין אותה שנה, ישלם הספק את ההפרש בין שני הסכומים תוך לא יאוחר מ- 14 ימים מיום העברת דו"ח המחזור.



למען הסר ספק, יובהר כי במידה והשווי הכספי יהיה נמוך מהתמורה, תיוותר התמורה ששולמה בידי האוניברסיטה במלואה.

**26.8** הספק ינהל ויתחזק מערכת ממוחשבת לרישום כל תקבוליו ולניהול מעקב מכירות של כל העגלות המוצבות במסגרת ההסכם.

**26.9** הספק יציג בפני האוניברסיטה, לפי דרישתה, כל רישום, כתב, מסמך, דו"ח, או ראיה, ולמסור לאוניברסיטה כל מידע, הקשורים להכנסותיו במסגרת ההסכם ו/או לתקבוליו בקשר עם ההסכם ו/או לניהול העסק נשוא ההסכם.

**26.10** הספק מתחייב לאפשר לאוניברסיטה גישה בכל מועד שתבחר למערכת המידע הממוחשבת של נתוני המכירות בזמן אמת של כל המכונות שיוצבו באוניברסיטה במסגרת ההסכם.

**26.11** תשלום הכספים המפורט לעיל, וכן ההוראות לגבי זכות העיון והגישה של האוניברסיטה לחשבונות הינם תנאים יסודיים בהסכם זה.

### **27. החזר בגין הוצאות של האוניברסיטה**

**27.1** הזכיון יתקן, בתיאום עם האוניברסיטה, כל פריט שבור או תקול במבנה (כגון שקעים, פגיעות בקירות וכו') שנובע משימוש של הזכיון.

**27.2** במידה ותידרש האוניברסיטה לשלם בגין תיקונים ו/או שיפורים במבנה אשר האחראיות לביצועם מוטלת על הזכיון, יחויב הזכיון להשיבם לאוניברסיטה באופן מידי.

**במקרה חריגה ממועדי התיקון יחויב הזכיון בתשלום החוב ובתוספת הצמדה לריבית חשכ"ל הנהוגה במועד.**

### **28. התחייבות הזכיון ו/או מנהליו**

מוסכם בזאת בין הצדדים כי הוראות הסכם זה מחייבות באופן אישי את מנהל הזכיון, ה"ה \_\_\_\_\_, כי יהיו אחראים לקיום מלוא התחייבויותיו של הזכיון שעפ"י הסכם זה. בחתימתם על הסכם זה מאשרים מנהלי הזכיון התחייבות זו.

### **29. ויתור מטעם האוניברסיטה**

כל התחייבות, ויתור, הנחה וכל שינוי בתנאי הסכם זה, מטעם האוניברסיטה, לא יהיו בני תוקף אלא אם כן ייעשו בכתב וייחתמו על-ידה.

### **30. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

### **31. כ ת ו ב ו ת - כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הינן :**

**האוניברסיטה -** באמצעות מר עופר שרגאי, סמנכ"ל תפעול, אוניברסיטת בר-אילן רמת-גן.

הזכיון – באמצעות מר/ת \_\_\_\_\_, שתפקידו/ה בארגון: \_\_\_\_\_.

כתובת הזכיון לצרכי התחשבנות ומכתבים :

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

\_\_\_\_\_  
הזכין

\_\_\_\_\_  
האוניברסיטה

## נספח 2-א'

### נוסח ערבות ביצוע

**בשלב הגשת ההצעות אין צורך למסור ערבות ביצוע. רק המציע שיזכה במכרז יידרש למסור ערבות בנקאית בנוסח נספח זה.**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת בר אילן

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם **להפעלת עגלות קפה באוניברסיטה**, שנחתם בעקבות מכרז מספר 4/20, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 90,000 שקלים חדשים (תשעים אלף ₪), (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות", שתדרשו מאת הספק.

1.1 אופן חישוב הפרשי הצמדה:

1.2 "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

1.3 "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.

1.4 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם בתאריך: \_\_\_\_\_ בגין חודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_, העומד על \_\_\_\_\_ נקודות (בסיס \_\_\_\_\_).\*

2. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.

4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
[שם וכתובת הבנק הערב]

\* המדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה במכרז.

**נספח 2-ב'**

**אישור עריכת הביטוח**

**ימסר ע"י חברת הביטוח של הזוכה בלבד**

**אישור הביטוח החתום על ידי חברת הביטוח יצורף להסכם ההתקשרות עם הזוכה. מובהר כי יתכנו שינויים לא מהותיים בנספח אישור הביטוח לפי דרישת יועץ הביטוח של האוניברסיטה.**

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת בר אילן ו/או חברות בנות ו/או חברות שלובות	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
מען:	מען:	<input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון
		<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
			<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
			<input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים
			<input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי							חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
316 כיסוי רעידת אדמה							רכוש
313 כיסוי בגין נזקי טבע							
314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד							
307 קבלנים וקבלני משנה	₪	4,000,000					צד ג'
315 כיסוי לתביעות המל"ל							

321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור							
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'							
302 אחריות צולבת							
328 ראשוניות							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור	נח	20,000,000					אחריות מעבידים
328 ראשוניות							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו הנובעת מאחריות המבוטח עקב המוצרים	נח	4,000,000					אחריות המוצר
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'							
302 אחריות צולבת							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי – 12 חודשים							
תאריך רטרואקטיבי:							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							ביטוח אבדן תוצאתי
328 ראשוניות							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

041

פירוט הנכסים המבטוחים	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

## נספח 2-ג'

### רשימת ההפרות והפיצוי המוסכם

1. הזכיון שערך הסכם עם האוניברסיטה באשר לניהול עגלות שתייה (להלן: "הזכיון") מתחייב בזאת לציית להוראות ההסכם ולהחלטותיה השונות של האוניברסיטה, באמצעות סמנכ"ל תפעול, או מי מטעמו (להלן: "הנציג"), כמפורט בנספח זה.
2. הזכיון יתחייב בתשלום פיצוי או דמי נזק באם יגרום ע"י מחדל לאחד הדברים הבאים (להלן: "ההפרות").
  - 2.1 הפרות הכלולות בקבוצה א' (להלן: "הפרות קבוצה א'")
    - 2.1.1 אי ניקיון באזור פעילות עגלות הקפה.
    - 2.1.2 אי מילוי אחת או יותר מהוראות ההסכם זה, שאינן נכללות בסעיף 2.1, 2.2 ו- 2.3 שלהלן.
    - 2.1.3 אי מילוי אחת או יותר מהוראות לעובדים בשירות עגלות הקפה המפורטות בהסכם זה.
    - 2.1.4 חוסר מחירון או מחירונים ליד המצרכים.
    - 2.1.5 אי הקפדה על שעות המכירה.
  - 2.2 הפרות הכלולות בקבוצה ב' (להלן: "הפרות קבוצה ב'")
    - 2.2.1 הפרה חוזרת מבין הפרות קבוצה א'.
    - 2.2.2 פיגור עד ל - 14 יום בהגשת אישורים רפואיים או מסמכים אחרים שנדרשו ע"י הועדה.
    - 2.2.3 חוסר משקל או נפח במנות מוגשות כשנקבע להן משקל או נפח מסוים בהסכם.
    - 2.2.4 אחזקה לקויה של הציוד והמתקנים השייכים לאוניברסיטה.
    - 2.2.5 מכירת מאכלים ו/או משקאות לא טריים או מקולקלים.
    - 2.2.6 ביצוע שינויים בציוד השייך לאוניברסיטה ללא קבלת אישור מוקדם לכך מהאוניברסיטה.
  - 2.3 הפרות הכלולות בקבוצה ג' (להלן: "הפרות קבוצה ג'")
    - 2.3.1 הפרה חוזרת מתוך הפרות קבוצה ב', לרבות הפרה חוזרת לפי סעיף 2.2.1.
    - 2.3.2 פיגור של לפחות 45 יום בתשלום חשבון שהועבר לזכיון לתשלום.
    - 2.3.3 איחור של לפחות 30 יום בהעברת התשלום החודשי הקבוע
    - 2.3.4 אי הגשה ו/או חידוש של הרישיונות למיניהם במועדם.
    - 2.3.5 אי הגשה ו/או אי חידוש שוטף של הביטוחים למיניהם בהסכם.
    - 2.3.6 איחור של לפחות 30 יום בהעברת דוח הכנסות ו/או דו"ח הכנסות שנתי מאושר ע"י רו"ח.
    - 2.3.7 מחדל בהעסקה או בפיטורין של עובדים בניגוד לאמור בהסכם.
    - 2.3.8 אי ביצוע הוראה שניתנה בכתב ע"י הנציג.

- 2.3.9** שימוש בעגלות הקפה שלא למטרות להן נועדה וללא אישור האוניברסיטה.
- 2.4 הפרות הכלולות בקבוצה ד' (להלן: "הפרות קבוצה ד'")**
- 2.4.1** העלאת מחירי המוצרים בשיעור העולה על המותר.
- 2.4.2** ביצוע הפעילות על ידי זכיון משנה שלא אושר מראש על ידי האוניברסיטה.
- 2.5 הפרות הכלולות בקבוצה ה' (להלן: "הפרות קבוצה ה'")**
- 2.5.1** הפרה חוזרת מבין ההפרות המנויות בקבוצה ג' ו-ד'.
- 2.6 "הפרה חוזרת" לעניין סעיף זה, משמעה - הפרה חוזרת של הוראות ההסכם במהלך אותה שנת זיכיון.**
- 2.7 שיעור דמי ההפרה (נכון ליום חתימת החוזה):**
- 2.7.1** על כל הפרה הכלולה בקבוצה א' – 180 ש"ח.
- 2.7.2** על כל הפרה הכלולה בקבוצה ב' – 270 ש"ח.
- 2.7.3** על כל הפרה הכלולה בקבוצה ג' – 360 ש"ח.
- 2.7.4** על כל הפרה הכלולה בקבוצה ד' – 720 ש"ח.
- 2.7.5** על כל הפרה הכלולה בקבוצה ה' – 1,250 ש"ח.
- 2.7.6** שיעורם של דמי ההפרה המפורטים לעיל יעודכן בשיעור השווה לשיעור עדכון מדד המחירים לצרכן.
- 3.** תלונה בדבר הפרת ההסכם, מבין ההפרות המנויות בסעיף 2 דלעיל, תוגש לנציג ותידון על ידו.
- 4.** הנציג יהיה מוסמך להטיל על הזכיון תשלום כל אחד משיעורי הפיצויים הקבועים בסעיף 2.7 דלעיל, ובתנאי כי ניתנה לזכיון הנוגע בדבר הזדמנות להסביר את דברו בפניו במועד שייקבע. עבר המועד והזכיון לא הופיע להסביר את דברו, רשאי יהיה הנציג להחליט בעניינו מבלי להמתין עוד.
- 5.** הזכיון שחויב בדמי הפרה, רשאי לערער על ההחלטה תוך 14 יום מיום שנמסרה לו ההחלטה. הערעור יוגש לנציג.
- 6.** - - -
- 6.1** ערעור על החלטת הנציג יידון בפני סמנכ"ל לתכנון ארגון ולוגיסטיקה של האוניברסיטה.
- 6.2** ערעור יכול ויישמע בנוכחות הצדדים או שלא בנוכחותם, אם הובאו נימוקי הערעור בכתב.
- 6.3** הגורם המוסמך בפניו הובא הערעור יהא רשאי להחליט בערעור כדלהלן:
- 6.3.1** לדחות את הערעור.
- 6.3.2** לקבל את הערעור, כולו או מקצתו, ולבטל את דמי ההפרה ו/או להקטינם.
- 6.3.3** לדחות את הערעור ולהכפיל את דמי ההפרה שהוטלו ע"י הנציג.



- 6.4** החלטת הגורם המוסמך בפניו הובא הערעור הינה סופית ותובא לידיעת הזכייין ע"י הנציג, הממונה על ביצועה.
- .7** הודעה בדבר חיוב הזכייין בדמי הפרה תומצא לו בכתב, והעתק הימנה יומצא לגזברות האוניברסיטה שתחייב את חשבונו של הזכייין.
- .8** המועד לתשלום דמי ההפרה יהא :
- 8.1** תוך 21 יום ממועד קבלת החלטת הנציג, ו/או -
- 8.2** תוך 21 יום ממועד קבלת ההחלטה בערעור שהוגש, אם יוגש, ע"י הזכייין.

### נספח 3 למכרז חוברת ההצעה

#### הנחיות למילוי חוברת ההצעה:

- ❖ יש למלא את החוברת ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ יש למלא בכתב יד בלבד! ניתן לכתוב בגודל קטן. אין להקליד או להדפיס! נא להשתדל לכתוב באופן קריא.
- ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע בצירוף חותמת המציע.

#### סעיפי חוברת ההצעה הינם:

- (1) פרטים על המציע - המציע נדרש למלא את הפרטים על הגוף המציע.
- (2) הצעת המחיר - המציע נדרש למלא את הצעת המחיר. הצעת מחיר חסרה עלולה להיפסל. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת.
- (3) רשימת מסמכים - פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה.
- (4) נספחים 3א'-3ד' - המציע נדרש למלא ולחתום על כל הנספחים המצורפים לחוברת ההצעה.

#### הצהרות והתחייבות המציע

הריני מורשה חתימה בשם המציע: \_\_\_\_\_ (שם המציע). לאחר שקראנו את כל מסמכי המכרז, ולאחר שהבנו את ההוראות, התנאים והכללים שחלים על המכרז ואשר יחולו על ההתקשרות בין הזוכה לאוניברסיטה, ולאחר שקיבלנו את ההבהרות ואת ההסברים שביקשנו לקבל, מציעים בזאת לספק לאוניברסיטה את השירותים המתוארים במסמכי המכרז, על פי כל התנאים והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובמחיר המפורט בהצעתנו.

אנו מצהירים כי אנו מקיימים את כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז.

בכפוף לזכייטנו, המציע מתחייב לבצע את כל השירותים והעבודות המתוארים במפרט, במסמכי המכרז וההסכם.

## 1. פרטים על המציע

1. שם המציע
2. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)
3. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)
4. כתובת מלאה (כולל מיקוד)
5. טלפונים
6. פקסימיליה
7. כתובת דואר אלקטרוני
8. נציג המציע לעניין מכרז זה
9. טלפון של נציג המציע
10. מייל של נציג המציע

אישור עו"ד המאשר את נכונות פרטי המציע בנושאים שלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת





### 3. הצעת המחיר

#### יש להגיש עמוד זה במעטפה נפרדת

3.1. תמורת קבלת הזיכיון להצבת המכונות ולהפעלתן כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם, ישלם הספק לאוניברסיטה דמי זיכיון קבועים בסכום של 5,000 ₪ לחודש לכל עגלה, אשר ישולמו בהוראת קבע לא יאוחר מ- 20 לכל חודש עוקב, אך דמי זיכיון בשיעור אחוז ממחזור מכירותיו השנתיים של כל העגלות אשר לא יפחת מ-8% לפי הגבוה מביניהם. חישוב אחוז ממחזור המכירות יהיה שנתי ולא יבוצע פר חודש, ואף לא יהיו התחשבוניות משנה לשנה.

3.2. מן המחזור השנתי יחושב השווי הכספי של {הצעת אחוז מהמחזור בהתאם להצעת המציע הזוכה במכרז} האחוזים (להלן: "השווי הכספי"). למען הסר ספק, חישוב אחוז ממחזור המכירות יהיה שנתי ולא יבוצע פר חודש.

3.3. היה והשווי הכספי לשנה מסוימת גבוה מהתמורה ששולמה בגין אותה שנה, ישלם הספק את ההפרש בין שני הסכומים תוך לא יאוחר מ- 14 ימים מיום העברת דו"ח המחזור.

3.4. למען הסר ספק, יובהר כי במידה והשווי הכספי יהיה נמוך מהתמורה, תיוותר התמורה ששולמה בידי האוניברסיטה במלואה.

3.5. המציע יציע בהצעתו אחוז ממחזור מכירותיו השנתיים אשר לא יפחת מ- 8%

"מחזור מכירות" לעניין זה משמעותו – סך כל הפדיון השנתי של הפעילות במסגרת ההסכם והמכרז והכל על פי דו"ח חתום ומאושר ע"י רו"ח, על פי נתוני המכירות ועל פי נתוני מערכת המחשוב לדיווח נתוני מכירות בזמן אמת של הספק וללא מע"מ.

3.6. על המציע לכלול בחישוב הצעת המחיר את כל ההוצאות הנחוצות לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם לנדרש במכרז ובהסכם ולפי כל דין, לרבות: תחזוקת המכונות כנדרש, הפעלת כוח האדם ותשלום שכרו וההוצאות הנלוות, נסיעות, הובלת המוצרים, ביטוחים, כלי עבודה, מיסים, אגרות והיטלים וכו' וכל הוצאה ועלות נוספות הכרוכות ונלוות לביצוע השירותים מושא מכרז זה. הצעת המחיר הנקובה על ידי המציע הינה כוללת, סופית ומוחלטת.

3.7. יש למלא הצעת מחיר באחוזים בלבד. האוניברסיטה רשאית שלא לבדוק ואף לפסול הצעות שתוגשנה חלקיות ו/או במתכונת השונה מזו של הצעת המחיר.

3.8. הצעת המציע הינה:

% \_\_\_\_\_ ובמילים: ( \_\_\_\_\_ אחוזים) מסך מחזור המכירות השנתי בעגלות ולא פחות מ- 8% ובמילים: (שמונה אחוזים).

\* במקרה של סתירה בין כיתוב סכום בספרות לבין כיתוב סכום במילים – יגבר הסכום הכתוב במילים.

#### 4. רשימת מסמכים

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	מסמכי המכרז וההצעה (כולל <u>נספח 1 ונספחיו</u> , <u>נספח 2 ונספחיו</u> , <u>נספח 3 ונספחיו</u> ), כשהם מלאים וחתומים כנדרש, למעט הצעת המחיר (עמ' 53) שיש להגיש במעטפה נפרדת.	
2	העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. <u>הבהרה</u> : מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.	
3	העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדן. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה].	
4	מסמכי הבהרות שפורסמו בהליך ההבהרות (ככל שיהיו כאלה).	
5	במקרה של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 : אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל.	
6	כל מסמך נוסף הנדרש במסגרת הוכחת תנאי סף.	

#### תשומת הלב:

- על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' חברה, מס' עוסק מורשה וכו') יהיה זהה בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

### נספח 3א'

#### אישור רו"ח/ יועץ מס מורשה על גובה מחזור כספי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ רו"ח/ יועץ מס מורשה של \_\_\_\_\_, ח.פ. / מס'  
מזהה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מאשר בזאת כי היקף מחזור הכספים השנתי של המציע  
מהפעלת כלל האתרים בתפריט חלבי/ פרווה במצטבר, בשנתיים מתוך שלוש השנים 2017, 2018 ו-2019 לא  
פחת מ- 1,250,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא של רו"ח/ יועץ המס	תאריך
_____	_____	_____
טלפון	כתובת	

### נספח 33 ב' (1)

#### תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת  
וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 4/20  
(להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני  
משמשת/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה  
בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק  
עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה/ה  
אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר  
2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור  
העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או  
יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין  
והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת  
הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב  
\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
/ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד



### נספח 3 ב' (2)

#### תצהיר לפי סעיף 9(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 4/20 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

#### **לחילופין**

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
עו"ד

### נספח 3'

## הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה

נוסח לתאגיד :

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כי אני מוסמך לתת הצהרה זו בשם ועבור המציע \_\_\_\_\_ אני מצהיר כי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, קשור / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות המציע על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב בשם המציע שהמציע לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים. המציע יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בכל מקרה של שאלה או ספק יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב את המציע.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

נוסח לאדם פרטי :

אני, \_\_\_\_\_, מ.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותי על פי החוזה או על פי דין.

כמו כן, אני מצהיר ומתחייב שאני לא נמצא ולא אמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה, ובין מתן השירות לגופים אחרים ואודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בכל מקרה של שאלה או ספק יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב במהלך כל ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם) :

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

גופים להם ניתנים שירותים על ידי המציע העלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים :

ח.פ.	שם הגוף	תיאור הפעילות

אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כל שינויי בהצהרתי זו, באופן מיידי

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



### נספח 3'

## תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ו-1992 (תיקון מס' 25 תשע"ו 2016)

### עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 4/20 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמט/ת \_\_\_\_\_ [למלא תפקיד], המבקש להגיש הצעה למכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "עסק זעיר, קטן או בינוני" כהגדרתם בסעיף מס' 1 "הגדרות" לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הנני מצהיר כי – (יש לסמן X במקום המיועד)

"עסק זעיר" – אני מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

#### לחילופין

"עסק קטן" – אני מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

#### לחילופין

"עסק בינוני" – אני מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר"; או "עסק קטן";

#### לחילופין

"עסק גדול" – אני מעסיק מעל 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלי עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגבי אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן" או "עסק בינוני";

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
[שם וחתימה]

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום: \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת: \_\_\_\_\_ בישוב: \_\_\_\_\_, מר/גב': \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.: \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.