

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
אגף תקשוב

מכרז מספר 2/18

רכישת שירותי פיתוח מערכת BI מבוססת
פלטפורמת Power BI של מייקרוסופט

פברואר 2018

א מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

1.1. אוניברסיטת בר אילן ("האוניברסיטה") באמצעות אגף תקשוב ומחלקת מערכות מידע ("המזמין") מזמינה בזאת גופים ויחידים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה לאספקת שירותי פיתוח מערכת BI מבוססת פלטפורמת Power BI של מייקרוסופט, כמפורט במכרז זה לרבות בחוזה המצורף למכרז על נספחיו.

1.2. הניסוח בלשון זכר לצרכי נוחות בלבד.

1.3. **מפתח BI :** מי שיבצע בפועל מעת לעת את השירות. על המציע לציין מי יהיו האנשים מטעמו.

1.4. באפשרות המציע להציע יותר ממועמד אחד לאספקת השירותים נשוא מכרז זה. בחינת ההצעה תתבצע בהתאם למפורט בסעיף 10.2.2.

1.5. תיאור הפעילות הנדרשת מהספק

הספק יידרש לפתח יכולות BI עבור יחידות האוניברסיטה בהתאם לתכנית עבודה מסודרת שתוכן עם המזמין.

1.6. היקף שעות ומיקום מתן השירות

1.6.1. השירות ינתן בהיקף של כ-3 ימי עבודה מלאים בשבוע. עם זאת, תהיה האוניברסיטה רשאית לשנות את היקף השעות בהתאם לצרכיה, להקטין, או להגדיל, ותחויב בתשלום בהתאם לשירות בפועל.

1.6.2. במקרים בהם האוניברסיטה יוצאת לחופשה מרוכזת (או מושבתת) תהיה האוניברסיטה רשאית לא להפעיל את השירותים, ולא תחויב בתשלום

1.6.3. השירות יינתן בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן, בעמדת עבודה שתוקצה למפתח.

1.7. תקופת ההתקשרות

1.7.1. תקופת ההתקשרות עם המפתח תהיה למשך שנה אחת (12 חודשים). לאוניברסיטה תהא שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות עם המפתח לתקופות נוספות במשך שלא יעלה על 24 חודשים נוספים, ובסה"כ 36 חודשים.

1.7.2. לאוניברסיטה שמורה גם הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות עם הספק, וזאת בהודעה מראש של 30 ימים קלנדאריים.

1.7.3. קיצור תקופת ההתקשרות על ידי הספק תתאפשר בהודעה מראש ובכתב של 60 ימים קלנדאריים.

2. לוח זמנים למכרז

2.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז :

תאריך	פעילות
4/2/2018	מועד פרסום המכרז
12/2/2018 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
20/2/2018 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31/5/2018 כולל	תוקף ההצעה

3. שינויים

3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה (www.biu.ac.il), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.

3.3. פורסמו שינויים ו/או התאמות רק באתר האינטרנט של האוניברסיטה - תמסור האוניברסיטה הודעה בכתב לגביהם, לכל גורם שנרשם אצל עורך המכרז עד לאותו מועד.

3.4. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.

3.5. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור בהודעות, בין אם חתם עליהן כאמור ויצרפן להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהמציע לחתום על ההודעות ולצרפן להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

4. נספחים

- 4.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:
- 4.1.1. נספח 1 – תיאור הפעילות הנדרשת;
 - 4.1.2. נספח 2 – הסכם התקשרות;
 - 4.1.3. נספח 2 א' – התחייבות לשמירת סודיות;
 - 4.1.4. נספח 3 – חוברת ההצעה;
 - 4.1.5. נספח 3-א' – תצהירים בנוגע להעסקת עובדים;
 - 4.1.6. נספח 3-ב' – תצהיר על שיוך הניסיון ויכולת הספק לספק את השירותים הנדרשים;
 - 4.1.7. נספח 3 ג' – הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה

ב תנאי הסף

5. כללי
- 5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – יפסלו
- 5.2. המציע / ספק – תאגיד רשום על פי דין או יחיד (עוסק מורשה).
- 5.3. המפתח – הגורם שיספק את השירות בפועל.
6. מעמדו המשפטי של המציע
- 6.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד רשום בישראל על פי דין.
7. ניסיון המציע
- 7.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון באספקת שירותי פיתוח על גבי פלטפורמת Power BI בהתאם לדרישות המצטברות הבאות:
- 7.1.1. השירות ניתן לשני לקוחות לפחות.
 - 7.1.2. משך ההתקשרות עם כל לקוח הינו שנה אחת (12 חודשים מלאים) לפחות.
 - 7.1.3. היקף ההתקשרות עם כל אחד מהלקוחות הינו 150,000 ₪ לפחות.

8. העסקת עובדים

8.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות מעסיק של 3 מפתחים לפחות, שעונים על התנאים הבאים לפחות:

8.1.1. ניסיונו של המפתח בפיתוח ב Power BI הינו שנתיים לפחות.

8.1.2. המפתח הינו שכיר של המציע.

9. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
מעמד המציע		
6.1	תאגיד רשום בישראל	תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.
		א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.
		ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.
		ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.
ניסיון המציע		
7.1	תיאור ניסיון המציע	מילוי סעיף 4 בחוברת ההצעה, בצירוף הצהרה בדבר שיוך הניסיון.
העסקת עובדים		
8.1	העסקת עובדים בתחום פיתוח Power BI	רשימת עובדים המועסקים על ידי המציע. יוצגו לפחות 3 מפתחים.
תנאים נוספים		
8	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים
		ב. אישור תקף על ניכוי מס במקור
		ג. תצהיר על היעדר הרשעות בתחום ההעסקה על פי נספח 3-א'

ג. ההכרעה במכרז

10. זירוג ההצעות

10.1. האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כדלקמן:

10.1.1. סעיפי האיכות – במשקל 50 נק'

על המציע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשים בסעיפי הקריטריונים גם מעבר לנדרש בתנאי הסף, מאחר שלכל אחד מהם יינתן ציון בהתאם להיקף וליכולות שיוצגו.

מס' (נק')	תיאור	#
	ניסיון המציע	1
6	מספר הלקוחות להם סופקו שירותי פיתוח BI 2 נק' לכל לקוח מעבר לנדרש בתנאי הסף, ועד 6 נק'	1.1
4	מספר מפתחי מערכות BI המועסקים על ידי המציע 2 נק' לכל מפתח BI מעבר לנדרש בתנאי הסף, ועד 4 נק'	1.2
	ניסיון ויכולות המפתח המוצע	2
5	הערכת ניסיון המפתח והכשרותיו על פי קורות החיים	2.1
5	ניסיון והיכרות המפתח עם מערכות אקדמיות	2.2
5	ניסיון בתהליכי ETL	2.3
	איכות (עפ"י ראיון אישי):	3
10	התרשמות המראיינים מניסיון ויכולת לבצע את הפיתוחים הנדרשים	3.1
5	יכולת עבודה בצוות	3.2
10	המלצות / חוות דעת האוניברסיטה תפנה ללקוח אחד לפחות של המפתח לקבלת חוות דעת על המפתח המוצע. במסגרת זו יישאל מוסר חוות הדעת על ניסיונו ומקצועיותו של המפתח, עמידה ביעדים ולוחות זמנים ועוד.	4

10.1.2. הצעת מחיר – במשקל 50 נק'

המציע יציין את המחיר השעתי הנדרש על ידיו למתן השירותים נשוא מכרז זה. מחיר השעה יכלול את כלל הוצאות הספק לשם ביצוע מלא ואיכותי של השירות, ויכלול בין היתר: מסים, תקורות, תשלום שכר ותנאים נלווים וכל הוצאה אחרת, **אך ללא מע"מ**, שיתווסף על פי שיעורו במועד הוצאת החשבונית.

המציע יציג את המחיר השעתי המבוקש

הפקדת אומדן

האוניברסיטה תפקיד אומדן בתיבת המכרזים.
אומדן זה למחיר שעת עבודה ישמש את האוניברסיטה בבדיקת הצעות המחיר.
הצעת מחיר שתסטה בטווח הגדול מ – 20% ביחס לאומדן האוניברסיטה עלולה להיפסל על ידי האוניברסיטה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10.2. אופן ביצוע בדיקת ההצעות

- 10.2.1. בשלב הראשון תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף.
- 10.2.2. ההצעות שיימצאו תקינות ייבחנו בהיבטי האיכות המוגדרים בטבלה בסעיף 10.1.1, **כדלקמן**:
- א. **ניסיון המציע** – בחינת ניסיונו ויכולותיו על פי הניסיון שיוצג בטבלה בחוברת ההצעה.
- ב. **בחינת המפתח** – המציע יציג **מפתח אחד לפחות**. על המפתח המוצע לעמוד בתנאי הסף המינימלי המוגדר בסעיף 8.1.
- המפתח המוצע על ידי המציע למילוי התפקיד יוערך לפי הפרמטרים המפורטים בטבלת אמות המידה בסעיף 10.1.1 לעיל.
- ציון זה יתווסף לציון האיכות של המציע ויהווה הצעה לבחינה במסגרת הצעת המחיר, בכפוף למוגדר בסעיף 10.3.
- רק הצעות שיקבלו ציון איכות משוקלל של 40 נק' ויותר** ישוקללו עם ציוני המחיר שיתקבלו מהשוואת הצעות המחיר כמפורט בסעיף 10.3.

10.3. השוואת הצעות המחיר תתבצע באופן הבא:

10.3.1. בדיקת הצעת המחיר תתבצע באופן הבא:

$$\text{ציון} = \frac{\text{מחיר מינימלי}}{\text{מחיר מוצע}} \times 50$$

10.4. ציון ההצעה ייקבע על פי חיבור ציון האיכות (מציע + מפתח) וציון הצעת המחיר.

10.5. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

- 10.6. (1)** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.
- (2)** בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או להתקשר עם מספר מציעים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.
- (3)** החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

ד אופן התנהלות המכרז

11. עיון ו/או רכישת מסמכי המכרז

- 11.1.** באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 11.2.** עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-7384557).
- 11.3.** על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגורם המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דואר אלקטרוני), **לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.**

12. הליך ההבהרות

- 12.1.** כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 12.2.** החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **12/2/2018** בשעה **12:00** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס **03-7384557** או בדואר אלקטרוני **michrazim.log@biu.ac.il** ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 12.3.** בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא:

סד'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 12.4.** יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.5.** לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.

- 12.6. מסמך הבהרות –** בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 12.7. מסמך זה יישלח בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל מי שנרשם אצל עורך המכרז, וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.**
- 12.8. באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות.**
- 12.9. מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, לצרף למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.**
- אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך ההבהרות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך ההבהרות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדורשו לחתום על מסמך ההבהרות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

13. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 13.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (נספח 3) לרבות הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות (נספח 2), מפרט השירותים (נספח 1), הנספחים והצורפות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.**
- 13.2. המציע יכין 2 עותקים זהים** במבנה המפורט בסעיף 13.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 13.6.
- 13.3. ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור", ואליה תצורף הערבות בתוך מעטפה, באופן שיאפשר את שלילת הערבות בלא פגיעה.**
- 13.4. בנוסף לאמור בסעיף 13.2, על המציע לצרף עותק צרוב של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי תקליטור / דיסק און קי.**
- 13.5. ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.**
- 13.6. ההצעה תחתם על ידי המציע, בכל עמוד ועמוד בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).**
- 13.7. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 3) זה ולמילוי הצעת המחיר, במלואן.**
- במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 13.8. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.**
- 13.9. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.**
- 13.10. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.**

14. הגשת ההצעה

- 14.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **20/2/2018** בשעה **12:00** ולהניחה בתיבת המכרזים המוצבת בבניין מס' 408, חדר 209.
- 14.2. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.
- 14.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ותוחזר לשולחה.
- 14.4. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות תיפסל ולא תיבחן.
- 14.5. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 14.6. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 14.7. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 14.8. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים / הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

15. תוקף ההצעה

- 15.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **31/5/2018 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.
- בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.
- 15.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- **30 יום** נוספים לפי שקול דעתה.

16. חתימה על החוזה

- 16.1. האוניברסיטה תזמין את הזוכים לחתום על החוזה המצורף למכרז.
- 16.2. תנאי מקדים לכניסת החוזה לתוקף הינו התחייבות הספק הזוכה, במסגרת המכרז לכך שהמפתח המיועד ייכנס לתפקידו תוך 20 ימי עבודה ממועד ההודעה על הזכייה.
- 16.3. כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.
- 16.4. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכיותו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה. כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

ה כללי

17. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 17.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 17.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

18. הצעה מסויגת או מותנית

- 18.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.
- 18.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

19. הצעה תכסיסנית

- 19.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

20. ביטול ושינוי

- 20.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.
- 20.2. האוניברסיטה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 3.2

21. קניין האוניברסיטה במסמכים

21.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

22. עיון בהצעות מתחרים

22.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

22.2. למרות האמור בסעיף 22.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

נספח 1 – תיאור הדרישות מהספק

בכל מקום בנספח זה: מפתח: כאשר הספק אינו המפתח עצמו, יחולו החיובים על הספק באמצעות המפתח

1. כללי

1.1 באוניברסיטה מופעלת מערכת מנהל סטודנטים, שמרכזת את כלל הנתונים הקשורים בסטודנטים, קורסים, חוגים וכו' מערכת זו בנויה בטכנולוגיית דוט נט של מיקרוסופט. כמו כן מופעלת באוניברסיטה מערכת מוכללת המטפלת בנושאי משאבי אנוש כספים ולוגיסטיקה המבוססת על Oracle Applications

1.2 כחלק מתהליכי שיפור וייעול באוניברסיטה החליטה האוניברסיטה להשתמש בכלי BI של חברת מייקרוסופט כדי לספק להנהלת האוניברסיטה ולראשי הפקולטות כלים ונתונים לתמיכה בתהליכי קבלת החלטות. הנתונים ייגזרו מהמערכות הנזכרות בסעיף **1.1**.

1.3 במסגרת השירותים שיירכשו יפתח ספק השירותים כלים מובנים, שיותאמו לדרישות המזמין ויספקו ללקוחות (ראשי הפקולטות ונציגיהם) כלים יעילים וקלים לתפעול.

2. היקף הפעילות החודשית הנדרשת

2.1 המציע /ה מתחייב /ת, כי במידה ויזכה יספק את השירותים לאוניברסיטה בהיקף של **100 שעות** חודשיות לפחות, **ב-3 ימי עבודה קבועים בשבוע**, שיסוכמו מראש.

2.2 הספק יקבל תשלום עבור שעות מתן השירות בפועל בלבד.

2.3 שעות העבודה הרגילות באוניברסיטה הן בין השעה **8:00** ובין השעה **16:00**. עם זאת, יתכן והמפתח יידרש לעבוד גם מעבר לשעות אלה לצורך עמידה ביעדים ומשימות שונים.

2.4 מחלקת מערכות מידע תמסור למפתח כרטיס נוכחות, אשר ישמש את המפתח לצורך דיווח שעות מתן השירות

2.5 אחריות המפתח להעביר את הכרטיס במערכת בכניסה וביציאה. חוסר דיווח כניסה / יציאה ללא אישור מנהל/ת מחלקת מערכות מידע יגרור אי תשלום עבור יום העבודה.

2.6 במקרים של מחלוקת בנוגע להיקף השעות והשירותים שסופקו תשלם האוניברסיטה לספק את הסכום שאינו במחלוקת. עבור שעות העבודה שבמחלוקת יציג הספק לאוניברסיטה הוכחות בנוגע לשעות הפעילות שביצע באוניברסיטה.

2.7 תמיכה באוניברסיטה

מעבר לשעות הרגילות של מתן השירות, יענה המפתח לקריאות דחופות לצורך טיפול בתקלות לא צפויות במערכות, בהתראה של **24 שעות עבודה** מראש.

3. כפיפות

3.1 המפתח יפעל מול ראש מדור יישומים מדעיים ויקבל ממנה את המשימות.

3.2 המפתח ימסור לראש המדור יישומים מדעיים. כל מידע שיידרש, כגון דיווח שעות עבודה, מצב עמידה במשימות, יעדים וכל מידע או דיווח אשר יידרש.

4. **תיאור הפעילות הנדרשת מהספק**
המפתח יהיה אחראי על יישום תכניות הפיתוח שיתוכננו ויאושרו על ידי המזמין.
5. **מקום ומועדי מתן השירות**
הספק יבצע את השירותים בעמדת עבודה שתוקצה לו באוניברסיטה, עפ"י הצורך שיוגדר ע"י ראש מחלקת מערכות מידע, או מי מטעמה.
האוניברסיטה תעמיד לשימוש הספק את כלל האמצעים הנדרשים לפעילותו, לרבות ציוד מחשב, טלפון, ציוד משרדי מתכלה וריהוט ככל שיידרש לעבודתו.
6. **הגשת חשבוניות לתשלום**
בתחילת כל חודש יקבל הספק דו"ח שעות על החודש שקדם מהאוניברסיטה. דו"ח זה יצורף לחשבונית אותה יגיש לאוניברסיטה לתשלום.
7. **מסירת דיווחים בכתב**
7.1 ככל שיתבקש, ימסור הספק דיווחים שונים בנוסף ל דיווח שעות העבודה כגון: דו"ח משימות לביצוע, הערכת עמידה במשימות, תיעדוף משימות ועוד.
7.2 הספק ימסור את דיווחיו בתוך 3 ימי עבודה ממועד בקשת הדיווח.
8. **החלפת מפתח במהלך הפעילות**
8.1 המפתח לא יוחלף על ידי הספק, אלא באישור מראש ובכתב מטעם האוניברסיטה ורק לאחר שנמצא כי המועמד החלופי עומד בתנאי המכרז ונמצא מתאים לשביעות רצונה של האוניברסיטה. המפתח החלופי יחל בעבודתו לאחר אישור של ראש מדור יישומים מדעיים.
8.2 במקרה בו המפתח בחר לסיים את עבודתו אצל הספק, יעדכן הספק את האוניברסיטה באופן מיידי ויצגי מועמדים חלופיים, העומדים בכל התנאים המנויים במכרז זה.
8.3 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהספק להחליף את המפתח, והוא יחויב להציג מועמדים חלופיים העונים לכל תנאי המכרז בתוך 5 ימי עבודה לכל היותר. במידה והדבר לא יתאפשר, האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק.
8.4 במקרים בהם המפתח ייעדר למעלה מ – 5 ימי עבודה, הספק יהיה אחראי להציע מפתח חלופי העומד בדרישות האוניברסיטה, אלא אם תחליט האוניברסיטה אחרת.
8.5 בכל מקרה של החלפת המפתח, האוניברסיטה תהיה רשאית לבדוק את כשירותו של מועמד חלופי מטעם הספק בטרם תאשר את קבלתו. לאוניברסיטה שמורה הזכות לדחות מפתח חלופי מוצע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
8.6 זמינות המפתח החלופי לתחילת העבודה באוניברסיטה תהיה מידית.

ב"ה

נספח 2 – הסכם

שנערך ונחתם ברמת גן ביום _____ בחודש _____ שנת _____
ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין : אוניברסיטת בר אילן (ע"ר)

עמותה מספר : 58-006-368-3

רמת גן 5290002

(להלן : "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין :

(להלן : "הספק")

מצד שני

הואיל : והאוניברסיטה פרסמה מכרז לרכישת שירותי פיתוח מערכת BI מבוססת פלטפורמת
Power BI של מייקרוסופט עבור אגף תקשוב ;
והואיל : והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז ;

לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם כמו גם נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. השירות

2.1 הספק ייתן לאוניברסיטה שירותי תחזוקה ופיתוח למערכת Power BI.

2.2 השירותים שיינתנו לאוניברסיטה יבוצעו בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן, בהתאם
לדרישות המפורטות בנספח 1 – תיאור הדרישות מהספק.

2.3 הספק מצהיר כי ברשותו האמצעים וכוח האדם המתאימים לספק את השירותים
ברמה גבוהה, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח הדרישות.

2.4 הספק מצהיר כי אין עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת ממנו להתקשר
עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.

2.5 הספק מתחייב לבצע את השירות לאוניברסיטה בצורה מקצועית וראויה, במסירות,
ביושר ובהגינות, ולפעול בהתאם לכללי ההתנהגות המחייבים והמצופים מנותני שירות
במעמדו.

3. אי קיום יחסי מעסיק-מועסק

- 3.1** האוניברסיטה תתקשר עם הספק כנותן שירותים. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עבודה באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.
- 3.2** לפיכך, לא יתקיימו יחסי עבודה בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. הספק בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שיישא בכל החבויות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.
- 3.3** הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע ומוסכם עליהם כי התמורה הקבלנית שתינתן לספק הינה גבוהה מזו המשולמת ל"עובד" וכי היא נקבעה בהתחשב בעובדיו שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין קבלת שירותי הספק, כך שהתמורה הקבלנית המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מהספק.
- 3.4** לפיכך מוסכם, כי אם ייקבע, על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית הספק ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי הספק הגיש את שירותיו לאוניברסיטה כ"עובד" למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת והפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לספק מהאוניברסיטה תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם מעבר לעלות האוניברסיטה לפי הסכם זה - אז יהיה שכרו של הספק "כעובד" של האוניברסיטה 60% (שישים אחוזים) מן התמורה הקבלנית לה זכאי הספק על פי הסכם זה, ויראו אותו כזכאי לסכום הנ"ל בלבד רטרואקטיבית מתחילת הקשר עמו. בהתאם תערך התחשבות כוללת במסגרתה יקוזזו התשלומים המגיעים לספק מכוח היותו "עובד" מהסכומים ששולמו לו מכוח היותו קבלן, ובנוסף ישיב הספק כל סכום עודף ששולם לו, בערכים ריאליים לתקופת ההשבה.
- 3.5** היה ולמרות האמור בהסכם זה, ולמרות הסכמתם של הצדדים מאז ומתמיד, יקבעו ביה"ד לעבודה, ו/או רשות מוסמכת אחרת, כי הספק, עובדיו של הספק ו/או מי מטעמו היו או הינם עובדי האוניברסיטה, לצורך כל תשלום ו/או מתן כל זכות ו/או הטבה ולכל דבר ועניין, והאוניברסיטה תידרש לשלם למי מהם ו/או לחליפיהם ו/או לשאיריהם, סכומים כלשהם עקב תביעה הנובעת, בכל דרך ואופן שהם, מיחסי עובד-מעסיק - אזי מתחייב הספק לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שתחויב האוניברסיטה לשלם כאמור, ובגין כל הוצאה נלווית שתיגרם לה עקב ו/או בקשר לדרישתם ו/או תביעה כאמור, ובלי לגרוע מכלליות האמור: שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורים, ריבית והצמדה, וכיו"ב.
- 3.6** האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של הספק כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.

4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1** תקופת ההתקשרות הינה **לשנה ממועד החתימה על ההסכם**, עם אופציה לאוניברסיטה להארכה מעת לעת לתקופה שלא תעלה על **24 חודשי הארכה בסך הכל** (ובסה"כ **36 חודשי התקשרות**).
- 4.2** למרות האמור בסעיף **4.1** לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של **30 יום**. הסכומים המגיעים לספק ישולמו לו עבור עבודתו בפועל עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לספק זכות לקבלת פיצוי כלשהו.

4.3 במקרה של רצון הספק בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יודיע לאוניברסיטה פרק זמן שלא יפחת מ – 60 יום מהמועד המבוקש לסיום ההתקשרות.

5. אחריות

5.1 הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.

5.1.1 בלי לפגוע בכלליות האמור מתחייב הספק לבדוק קיומן של זכויות צדדים שלישיים בחומרים שישתמש בהם, כי לא יפר זכויות יוצרים או זכויות קנייניות או זכויות לפרטיות של צד ג' כלשהו, וכי כל שימוש בחומרים שיוצרו על ידי צדדים שלישיים או שלצדדים שלישיים יש בהם זכויות יהיה בהיתר או ברישיון. בלי לגרוע מכלליות האמור, לצורך ביצוע עבודתו, יבצע הספק שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

5.1.2 הספק מודע לכך כי האוניברסיטה מסתמכת על הצהרתו זו, והוא יהיה אחראי בגין כל דרישה או תביעה שעניינה הצהרה זו, ויפצה ו/או ישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה שתיגרם לה אם יתברר כי הצהרתו לא הייתה נכונה או כי לא פעל בהתאם להתחייבותו לעיל.

6. אחריות לשירות

6.1 הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים.

6.2 במידה ויופעלו על ידי האוניברסיטה נותני שירותים נוספים, תקבע האוניברסיטה את תחומי האחריות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

6.3 הספק הינו האחראי לרצף מתן השירות על ידי המפתח שייבחר. במקרה בו לא יעמוד הספק בדרישות האוניברסיטה למתן השירות מכל סיבה שהיא, תהא האוניברסיטה רשאית לדרוש ממנו פיצוי בגין אי עמידתו בתנאי ההסכם ובגין נזקים העלולים להיגרם לאוניברסיטה.

7. פיצויים מוסכמים

7.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים", תהא האוניברסיטה זכאית לפיצוי מוסכם.

7.2 בנספח 2-א' מפורטים הסעיפים בגינם תהא האוניברסיטה רשאית לדרוש פיצוי מהספק.

8. סודיות וזכויות קנייניות

- 8.1 הבעלות בכל חומר שיוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירות על פי הסכם זה, תהיה של האוניברסיטה בלבד (להלן: "חומר השירות").
- 8.2 הספק לא יעשה בחומר השירות כל שימוש בלי אישורה של האוניברסיטה, מראש ובכתב.
- 8.3 במהלך ההסכם, ולאחר סיומו ישמור הספק על סודיות כל מסמך ומידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים לאוניברסיטה, ולא ימסור לאחרים שום מידע או חומר אחר הקשור לשירותים הניתנים על ידו ו/או מי מטעמו לאוניברסיטה, ולא יפגע בדרך כלשהי במוניטין של האוניברסיטה או בקשרי החוץ שלה.
- בנוסף יחתום הספק וכן כל מי שיועסק מטעמו במתן השירות על התחייבות לשמירת סודיות, שהעתקה מצ"ב **כנספח 2-ב'**.
- 8.4 כל זכות קניין רוחני ו/או רעיון עסקי, שלספק תהיה נגיעה אליהם הנובעים מהתקשרות זו בינו לבין האוניברסיטה, בין אם יתגלו ככאלה בתקופת ההסכם ובין אם לאחריו, וכן רשימת הגופים אליהם פנה הספק בהקשר עם הסכם זה, וגורמים עמם היו לו קשרים בהקשר עם הסכם זה יהיו שייכים באופן בלעדי לאוניברסיטה והספק מתחייב לא לעשות בהם שימוש בלא הסכמתה המפורשת של האוניברסיטה בכתב ומראש.
- 8.5 יובהר כי התמורה המשולמת לספק כוללת גם פיצוי בגין המחאת הזכויות של הספק בכל הקניין הרוחני, לרבות בחומרים, בפיתוחים ובהמצאות, שהוא ביצע בעבור האוניברסיטה.
- 8.6 בסיום ההסכם ימסור הספק לאוניברסיטה את כל המסמכים שנמסרו לו על ידה, או שהכין במסגרת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- 8.7 הספק מצהיר ומתחייב כי הוא לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה ובין מתן השירות לגופים אחרים, וכי בכל מקרה של חשש כזה יידע מראש את האוניברסיטה, ויפעל לפי מה שיוסכם בין הצדדים.

9. התמורה והחזר הוצאות

- 9.1 עבור שירותיו יקבל הספק סכום של _____ ₪ **לפני מע"מ** לכל שעה. התשלום יבוצע מדי חודש, כנגד הצגת פירוט השעות והשירותים שניתנו לאוניברסיטה.
- 9.2 המע"מ בגין השירותים ישולם על פי שיעורו במועד התשלום.
- 9.3 תנאי התשלום לביצוע הינם שוטף + 30, מהגשת החשבונית לאישור הגורם המוסמך מטעם האוניברסיטה.
- 9.4 האוניברסיטה לא תישא בכל הוצאה שתוצא על ידי הספק, אלא אם אושרו הוצאות אלו מראש ובכתב על ידי הגורמים המוסמכים לכך באוניברסיטה.
- 9.5 מובהר כי פרט לאמור בסעיף 9.1 לעיל, לא יהא הספק זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא בקשר עם הסכם זה, אלא אם אושרה בכתב על ידי האוניברסיטה.

10. הצמדות

10.1 הסכום שישולם לספק יוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שיפורסם במועד החתימה על ההסכם.

10.2 יבוצע עדכון אחת לשנה, ובתנאי שהמדד עלה בלמעלה מ- 5% ביחס לערכו הידוע.

10.3 באחריות הספק לפנות לאוניברסיטה לשם ביצוע ההצמדה. הצמדה זו לא תחול רטרואקטיבית, ותחושב החל מהחשבונית הבאה שתוגש לתשלום.

11. המחאת זכויות

11.1 הספק מתחייב כי לא יסב לאחר ו/או לאחרים ו/או לא ימחה בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא ישתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

12. דין ושיפוט

12.1 על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

13. מנהגי האוניברסיטה:

13.1 הואיל והאוניברסיטה הינה, בהתאם למגמותיה ומטרותיה, אוניברסיטה דתית, מתחייב הספק לכבד את מנהגיה ולמלא אחר ההסדרים המקובלים הנובעים מן האופי הדתי של האוניברסיטה. תנאי זה הינו תנאי עיקרי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. כתובות:

14.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.

14.2 כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור 48 שעות מעת מסירתה לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה

נספח 2-א'

אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

1. אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
2. אמנת השירות היא כלי בידי הלקוח, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת השירותים בצורה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
3. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני, אשר אינו קשור בספק לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
4. במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות בטבלה, תהא האוניברסיטה רשאית (אך לא מחויבת) להפעיל כנגדו הליך לגביית פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.
5. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מנהלת הפרויקט מטעם האוניברסיטה, בתוך 14 יום, ולאחר שניתנה לספק אפשרות למסור את טענותיו בנושא.
6. החלטה על מימוש סעיף פיצוי מוסכם הינה על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	החלפת מפתח ביוזמת הספק / המפתח	גיוס מפתח חלופי העומד בדרישות האוניברסיטה על פי תנאי המכרז ובכפוף לאישור מנהלת הפרויקט.	עלות השכר השבועית של המפתח עד להחלפתו.
2	החלפת מפתח עקב היעדרות מתוכננת של מעל 5 ימי עבודה	הצגת מועמדים להחלפתו העומדים בדרישות האוניברסיטה על פי תנאי המכרז בתוך 5 ימי עבודה.	עלות שכר המפתח לכל יום איחור מעבר למועד שנקבע, ועד לתחילת עבודתו. במקרה בו לא יוצגו מועמדים ראויים בפרק הזמן האמור.
3	דרישה להחלפת המפתח על ידי האוניברסיטה	הצגת מועמדים להחלפתו העומדים בדרישות האוניברסיטה על פי תנאי המכרז בתוך 10 ימי עבודה.	עלות שכר המפתח לכל יום איחור מעבר למועד שנקבע, ועד לתחילת עבודתו. במקרה בו לא יוצגו מועמדים ראויים בפרק הזמן האמור.
	דיווח כניסה / יציאה	דיווח במערכת בכל כניסה ויציאה	50 ₪ למקרה
5	מסירת דיווחים	בתוך 3 ימים ממועד דרישה	50 ₪ לכל יום איחור

**נספח 2-ב'
 התחייבות לשמירת סודיות**

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי אוניברסיטת בר אילן
 (להלן: "בר אילן") כדלקמן:

1. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
3. לשמור בהקפדה את המידע שיימסר לרשותי ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
4. למנוע את הגישה למידע מכל אדם ו/או גוף כלשהו.
5. להחזיר לבר אילן את כל המידע והעתיקיו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.
6. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה לאוניברסיטה בכתב ואודיע מראש על תכניתי. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיי המנויות בכתב התחייבות זה.
7. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מיידית לבר אילן.
8. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
9. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי בר אילן והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
10. התחייבויותיי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על חברת נותן השירות וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות כל עובד של הספק תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
12. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מבר אילן ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי
 - 12.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מבר אילן.
 - 12.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
 - 12.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי בר אילן אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
 - 12.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם הספק	חתימה

תאריך	שם המפתח	חתימה

**נספח 3 למכרז – חוברת ההצעה – מכרז 2/18: רכישת שירותי פיתוח מערכת BI מבוססת
פלטפורמת Power BI של מייקרוסופט**

עבור אגף תקשוב

(יש להגיש ב-2 עותקים כולל הצעת מחיר מלאה)

לכבוד

אוניברסיטת בר - אילן

רמת - גן

שלום רב,

אני, _____, מ.ז. _____ מתכבד /ת להגיש את הצעתי
למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
2. **ניסיון המציע** – המציע נדרש למלא פרטים **אודות ניסיונו של המפתח המוצע** על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון, יציג המציע את שמות הקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים, היקפם הכספי והכמותי, תיאור הפעילות שבוצעה במסגרת הפרויקטים שביצע, ואיש קשר מטעם המזמין עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זהה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.
3. **באפשרות המציע להציג יותר ממועמד אחד לתפקיד.** במקרה זה, ימלא המציע את הפרטים הנדרשים בסעיפים 2 ו-3 עבור כל אחד מהמועמדים המיועדים מטעמו.
על המציע לצרף להצעה קורות חיים עדכניים ותעודות / אישורים על הכשרות והסמכות אותן עבר המפתח המוצע.
4. **פרטי הספק** – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
הצעת מחיר – במסגרת זו יציג המציע את השכר השעתי הנדרש על ידו לביצוע המוגדר במפרט שבנספח 1.
הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת האוניברסיטה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
הסכום הנקוב בהצעת המחיר הינו קבוע, ולא ישתנה בכל מקרה, גם אם יחולו, לאחר מועד הגשת הצעתו, שינויים שאינם בשליטתו של הספק, בין היתר, בשל עדכון מחירים, שינוי בעלויות הספק ובכלל זה באחד או יותר מהמרכיבים הבאים: שכר עבודה, מיסים, וכו'.
הסכום שיוגדר בהצעת המחיר יכלול את כל הוצאות הספק לביצוע העבודה, מיסים, **ללא מע"מ.**
5. **תצהירים, אישורים ומפרטים** – המציע יצרף להצעתו את כל האישורים, התצהירים והדוגמאות הנדרשים, לרבות אישורים מטעם רשויות המס והמע"מ, דוגמאות שביצע המציע וכל מסמך נדרש אחר.

התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר לאספקת שירותי פיתוח מערכת BI מבוססת פלטפורמת Power BI של מייקרוסופט, על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. **הנני מתחייב כי המפתח / ים המוצג / ים בהצעה זו יהיה / ו זמין / ים לעבודה בתוך 20 ימי עבודה מהמועד בו הודיעה האוניברסיטה על זכייתנו.**
4. המחיר המוצע על ידי עבור מתן השירות נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), היינו כמפורט בהצעתנו ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא ההסכם לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של השירותים נשוא המכרז, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז.
5. הסעיפים החסויים בהצעתי הינם: _____, בנימוק הבא: _____.
6. ידוע לי כי:
 - א. בסמכות ועדת המכרזים לאפשר צפייה גם בסעיפים בהצעתי, שהוגדרו כחסויים על ידי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ב. במקרה בו אבקש לממש זכות עיון על פי תקנות חובת המכרזים, תיאסר עלי צפייה בסעיפים אותם הגדרתי כחסויים בהצעתי, בהצעה הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

3. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. פרטי איש הקשר למכרז

ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)

ד. מען המציע (כולל מיקוד)

ה. טלפונים

ו. פקסימיליה

ז. כתובת דואר אלקטרוני

ח. פרטי מורשה / י החתימה
מטעם המציע

4. ניסיון המציע

על המציע למלא את הנתונים הנדרשים בטבלה להלן. על המציע להציג ניסיון גם מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף.

4.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון באספקת שירותי פיתוח על גבי פלטפורמת Power BI בהתאם לדרישות המצטברות הבאות:

4.1.1 השירות ניתן לשני לקוחות לפחות.

4.1.2 משך ההתקשרות עם כל לקוח הינו שנה אחת (12 חודשים מלאים) לפחות.

4.1.3 היקף ההתקשרות עם כל אחד מהלקוחות הינו 150,000 ₪ לפחות.

תאריכי ההפעלה (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה: _____					1.
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
____ - ____						
היקף ההתקשרות השנתי עם הלקוח: _____						
תיאור הפעילות שבוצעה:						
תאריכי ההפעלה (חודש ושנה) (מ: __ עד: __)	שם הלקוח/החברה: _____					2.
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
____ - ____						
היקף ההתקשרות השנתי עם הלקוח: _____						
תיאור הפעילות שבוצעה:						

באפשרות המציע להוסיף פירוט לקוחות נוספים על ידי צילום / הדפסת עמוד זה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

5. נתוני המפתח המיועד – ימולא עבור כל מפתח מוצע

שם המפתח:	מספר זיהוי:	שנת לידה:
-----------	-------------	-----------

תפקידו אצל המציע:

זמינות לתחילת עבודה (מהודעה):	ימים
-------------------------------	------

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

פרטי ההכשרה	מועד מתן התואר

5.1 ניסיון המפתח – בהתאם לתנאי הסף בסעיף 8.1

ניסיון בתחום ביצוע עבודות שירותי פיתוח מערכת BI מבוססת פלטפורמת Power BI של מייקרוסופט של 2 שנים לפחות

שם הלקוח:	תאריכי ההפעלה (מ: עד:)			
	איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון נייד
1.				
תיאור הפעילות:				

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

שם הלקוח:	שם הלקוח:				תאריכי ההפעלה (מ: עד:)
	איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון נייד	
2.					
תיאור הפעילות:					
שם הלקוח:	שם הלקוח:				תאריכי ההפעלה (מ: עד:)
	איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון נייד	
3.					
תיאור הפעילות:					
שם הלקוח:	שם הלקוח:				תאריכי ההפעלה (מ: עד:)
	איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון נייד	
4.					
תיאור הפעילות:					

המציע יכול להוסיף טבלאות נוספות בהתאם למבנה הטבלאות לעיל
על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.
יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.

הצהרת בעל התפקיד המיועד		
הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפעילות		
תאריך	שם	חתימה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

6. צוות המציע – פיתוח כלי Power BI

#	שם	הכשרה / הסמכה	שנות ניסיון	תפקיד מיועד
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

7. הצעת המחיר

הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בשקלים, וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, **ללא מס ערך מוסף**.

על המציע למלא את המחירים במקום /ות המיועד /ים להם בלבד.

הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מחוברת ההצעה המצורפת למכרז - לא תיבדקנה ואף עלולות להיפסל.

מחיר לשעת עבודה עבור _____: _____ ₪ ללא מע"מ

מחיר לשעת עבודה עבור _____: _____ ₪ ללא מע"מ

מחיר לשעת עבודה עבור _____: _____ ₪ ללא מע"מ

מחיר לשעת עבודה עבור _____: _____ ₪ ללא מע"מ

במקרה בו מוצעים מספר מפתחים, יציין המציע את המחיר לשעת עבודה עבור כל אחד מהמפתחים.

על המציע לקחת בחשבון כי באפשרות האוניברסיטה לשנות את היקף העסקתו מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

8. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	<u>עבור יחיד</u> תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.	
	<u>עבור תאגיד</u> א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר.	
	ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
	ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל העסקת עובדים זרים כדין כנדרש בנספח 3 א' למכרז	
5	תצהיר המציע כנדרש בנספח 3 ב' למכרז	
6	קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה כנדרש בנספח 3 ב' למכרז	
7	החוזה המצורף למכרז, כשהוא חתום על ידי מורשה/י חתימה	
8	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	
9	קורות חיים ותעודות המעידות על הכשרות המפתח /ים	
10	מסמכי המכרז (כולל מסמכי הבהרות, נספחים וכל מסמך אחר הנדרש במכרז במפורש או במשתמע כשהם חתומים על ידי מורשה חתימה.	

לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

שם המציע	תפקיד בארגון	תאריך	מספר מזהה
שם המצהיר	תפקיד בארגון	תאריך	חתימה

נספח 3 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 16/17 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

נספח 3 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 9(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").
[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;
 (ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובות/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
 (ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובות/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;
 (ד) אני מצהיר על התחייבות/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 [שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד	חותמת	תאריך

נספח 3 ב' - תצהיר המציע

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ ,
אשר בחתימתי מוסמך לחייב את _____ ("המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את
האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בשם המציע כדלהלן:

1. הניסיון וההיקפים המוצגים בפירוט הניסיון של המציע (בסעיף 4) הינם של המציע בעצמו /ם ולא של גורם אחר כלשהו שאינו המפתח המופיע בסעיף.
2. הניסיון וההיקפים המוצגים בפירוט הניסיון של המפתח (בסעיף 5) הינם של המפתח /ים המוצע /ים בעצמו /ם ולא של גורם אחר כלשהו שאינו המפתח המופיע בסעיף.
3. המציע מחזיק בכל האמצעים ומעסיק כוח אדם בהיקפים הנדרשים למילוי דרישות האוניברסיטה במסגרת מכרז זה.

תאריך	שם פרטי ומשפחה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חתימה וחותמת

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.

כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך
-------------	-----------------------------	-------

**נספח 3 ג' למכרז – הצהרה בדבר קיום / אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים
אחרים לאוניברסיטה**

נוסח לתאגיד:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר בזה מטעם המציע ובשמו, כי למיטב ידיעתי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, קשר משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויות המציע על פי החוזה או על פי דין.

המציע יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והמציע יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב את המציע בהליכי המכרז, וככל שיזכה בו, וגם במהלך ההתקשרות החוזית.

נוסח לאדם פרטי:

אני, _____, מ.ז. _____, מצהיר כי אני קשור / איני קשור (נא למחוק את המיותר) בקשר עסקי, משפחתי, קשרי מעסיק-מועסק או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן שעלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

אודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה כזה יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב אותי.

הצהרה והתחייבות זו תהיה תקפה ותחייב אותי בהליכי המכרז, וככל שאזכה בו, גם במהלך ההתקשרות החוזית.

פירוט הגופים הנמצאים בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנם):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע