

**אוניברסיטת בר אילן**

**אגף התפעול**

**מכרז מספר 42/16**

**להקמת רשימת קבלני מסגרת לביצוע עבודות בנייה, פיתוח, שיפוצים ותחזוקה**

**במקצועות:**

- (1) שיפוצים (פרויקטים גדולים - מעל סכום של 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ)
- (2) חשמל (פרויקטים גדולים - מעל סכום של 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ)
- (3) חשמל (פרויקטים עד 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ)
- (4) תברואה
- (5) מיזוג אוויר
- (6) נגרות
- (7) פיתוח
- (8) אחזקה (פרויקטים עד 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ)
- (9) מסגרות
- (10) מסגרות אלומיניום
- (11) איטום
- (12) צבע
- (13) אלמנטים מתועשים

תאריך	פעילות
6/12/2016 (ו' בכסלו תשע"ז)	מועד פרסום המכרז
20/12/2016 (כ' בכסלו תשע"ז) בשעה 10:00	מועד כנס קבלנים <u>חובה</u> (מועד 1)
5/1/2017 (ז' בטבת תשע"ז) בשעה 10:00	מועד כנס קבלנים <u>חובה</u> (מועד 2)
10/1/2017 (י"ב בטבת תשע"ז)	מועד אחרון לשאלות הבהרה
19/1/2017 (כ"א בטבת תשע"ז) בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
29/4/2017 (ג' באייר תשע"ז)	תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה

## תוכן עניינים

### **א. כללי**

1. הזמנה להציע הצעות
2. אופן בחירת קבלני המסגרת במכרז וקבלן המבצע לכל עבודה
3. אופן עריכת המכרז
4. נספחים

### **ב. תנאי סף להשתתפות במכרז**

5. כללי
6. מעמדו המשפטי של המציע
7. ערבות מכרז
8. קבלן רשום בסיווג מקצועי תואם לטבלה
9. ניסיון ואיתנות פיננסית
10. השתתפות בכנס קבלנים
11. אישור על ניהול ספרים כדין

### **ג. תנאי סף נוספים**

12. תצהירים, אישורים ומסמכים נדרשים

### **ד. ההכרעה במכרז**

13. דירוג ההצעות
14. אופן בחירת קבלן מסגרת לפרויקט בינוי

### **ה. אופן התנהלות המכרז**

15. עיון במסמכי המכרז
16. הליך הבהרות
17. מבנה ההצעה
18. הנחיות למילוי טבלת ההנחות – חלק העלות של ההצעה
19. הגשת ההצעה
20. תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

21. תוקף ההצעה

22. חתימה על החוזה

**ו. כללים**

23. דרישה למידע נוסף או הבהרות

24. הצעה מסויגת או מותנית

25. הצעה תכסיסנית

26. ביטול

27. קניין המזמין במסמכים

28. היררכיה בין מסמכים, פרשנות וסמכות שיפוט

29. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

א. כללי

1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1. אוניברסיטת בר אילן (להלן "המזמין") מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה להתקשרות בחוזה מסגרת לביצוע עבודות בינוי, פיתוח, שיפוץ ותחזוקה עבור אוניברסיטת בר אילן כמפורט במכרז זה, לרבות בחוזה המצורף למכרז על נספחיו.
- 1.2. ההתקשרות הינה התקשרות מסגרת, לביצוע עבודות בנייה, פיתוח, שיפוצים, תוספות בנייה ותחזוקה כהגדרתן בהסכם ההתקשרות (להלן בחוזה זה: "העבודות"), מעת לעת בקמפוס בר-אילן ברמת גן ולעתים באתרים נוספים שבאחריות המזמין במידת הצורך. ההתקשרות אינה כוללת פרויקטים להקמת בניינים חדשים.
- 1.3. המזמין מעוניין להתקשר עם קבלנים מסוגים שונים (קבלני שיפוצים וקבלנים מקצועיים) בהסכם מסגרת לביצוע עבודות בנייה, תחזוקה ושיפוצים (להלן בהזמנה זו: "העבודות"), מעת לעת.
- 1.4. שיטת התמחור היא אחוז הנחה לפי פרק ב"מחירון דקל - בר אילן": מחירון המבוסס על מאגרי המחירים של דקל – (חברת דקל נבחרה ע"י החשב הכללי כאחראית לניהול ועדכון של "המאגר המאוחד" עבור משרדי הממשלה ומאגר הקבלנים הממשלתי), ובתוספת סעיפים ייחודיים (בפרק 97), המשמשים תכופות במכרזים של אוניברסיטת בר אילן, לרבות המוקדמות, המבואות, התכולות והמפרטים במאגר הפרטים והמפרטים המצורפים לסעיפים מיוחדים של המזמין.  
**מובהר בזאת שמחירון דקל-בר אילן אינו מצורף למסמכי המכרז אך הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה. מציע פוטנציאלי המעוניין לצפות במחירון הנ"ל יכול לעשות כך במשרדי האוניברסיטה על פי תאום מראש עם עורך המכרז.**
- 1.5. מקצוע "שיפוץ" חולק ל-2 תחומים: (1) שיפוץ (פרויקטים גדולים - מעל סכום של 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ), ו-2) אחזקה (פרויקטים עד 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ). מקצוע חשמל חולק אף הוא ל-2 תחומים באופן דומה: (1) פרויקטים גדולים מעל סכום של 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ, ו-2) פרויקטים עד 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ.
- 1.6. תקופת ההתקשרות: החוזה שיחתם עם כל קבלן זוכה לפי מכרז זה (להלן "חוזה המסגרת") יהיה תקף למשך 3 שנים עם אפשרות להארכה בהסכמת 2 הצדדים לתקופות נוספות כך שסך הכל תקופה ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.
- 1.7. קבלנים שיזכו במכרז ידרשו לרכוש על חשבונם ולהחזיק ברישיון שימוש במחירון דקל הממוחשב (תוכנת דקל בתוקף ומחירוניהם מעודכנים), כתנאי לקיום ההתקשרות עם המזמין.

2. אופן בחירת קבלני המסגרת במכרז וקבלן המבצע לכל עבודה

- 2.1. לכל מקצוע ייבחרו שניים עד חמישה קבלנים-ראו הטבלה למטה המפרטת את מספר הקבלנים שייבחרו בכל מקצוע (להלן "המספר שנקבע"). בחירת הקבלנים לרשימת קבלני המסגרת תבוצע על פי ציון משוקלל למציע שיקבע על פי ציון איכות וציון מחיר. ציון האיכות יקבע על פי שיחות עם ממליצים, ניסיון קודם בעבודה מול אוניברסיטה,

כמות פרויקטים קודמים, כמפורט במכרז זה. ציון המחיר יקבע על פי שיקול אחוזי ההנחה שייתן המציע לפרקים המקצועיים השונים בהיקפי עבודה שונים על מחירי היחידה ב"מחירון דקל - בר אילן". אם פחות מציעים מהמספר שנקבע יעמדו בתנאי הסף במקצוע מסוים, או אם יוותרו פחות מציעים מהמספר שנקבע לאחר שנפסלו הצעות נוספות מסיבה כלשהיא, המזמין יהיה רשאי להתקשר עם פחות קבלנים מהמספר שנקבע או לבטל את המכרז לגבי מקצוע זה, הכל על פי שיקול דעתו.

2.2. מציע רשאי להגיש הצעתו למקצוע אחד או יותר, אולם כל מציע יכול לזכות **במקצוע אחד** מתוך 13 המקצועות. מציע שיגיש הצעה ליותר ממקצוע אחד יכתוב בחוברת ההצעה (נספח ג') מהו סדר העדיפויות שלו לזכות במקצועות אלו.

מקצוע	המספר שנקבע (מספר הקבלנים שייבחרו במכרז)	מקצוע	המספר שנקבע (מספר הקבלנים שייבחרו במכרז)
(1) לְיפוצים (פרויקטים גדולים - מעל סכום של 50,000 ₪ לא כולל מע"מ)	5	(8) אחזקה (פרויקטים עד 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ)	3
(2) חשמל פרויקטים גדולים - מעל סכום של 50,000 ₪ לא כולל מע"מ	3	(9) מסגרות	2
(3) חשמל - עד 50,000 ₪ לא כולל מע"מ	3	(10) מסגרות אלומיניום	2
(4) תברואה	3	(11) איטום	3
(5) מז"א	3	(12) צבע	3
(6) גגות	3	(13) אלמנטים מתועשים	3
(7) פיתוח	3		

2.4. במהלך תקופת הסכם המסגרת, יבחר המזמין את הקבלן לביצוע עבודה מתוך רשימת הקבלנים בחוזה המסגרת כמפורט במכרז זה. המזמין יהיה רשאי לפרסם מכרז חדש מעת לעת על מנת להשלים את רשימת קבלני המסגרת עד למספר שנקבע במידה ולא יהיה מספיק קבלנים במקצוע כלשהו.

2.5. הליך בחירת הקבלן לביצוע העבודה מתואר בסעיף 14 למטה.

## 2.6. עדכון וריענון המאגר

2.6.1. בנוסף לקבלנים שיזכו במכרז המסגרת תוקם רשימה נוספת בה ייכללו, עבור כל תחום מקצועי, קבלנים אשר לא זכו במכרז המסגרת, אך עמדו בכל תנאי הסף למקצוע בתחום המקצועי אליו הגישו הצעה. בתוך תקופת החוזה, אם קבלן שזכה ייגרע מהרשימה מכל סיבה שהיא, המזמין יהיה רשאי אך לא מחויב להוסיף קבלן מתוך רשימת ההמתנה ולהפכו לקבלן פעיל אם הקבלן יסכים לכך לפי התנאים שהציע בהצעתו למכרז וכל עוד סך הקבלנים באותו מקצוע לא יעבור את המספר הנקבע.

2.6.2. במידה ויחליט לעשות כן, סדר הפנייה לקבלנים ברשימת ההמתנה באותו מקצוע יהיה מהקבלן שקיבל את הציון המשוקלל (איכות ומחיר) הגבוה ביותר ובאם קבלן זה יסרב להצטרף לרשימת הקבלנים הזוכים על פי תנאי מכרז זה והצעתו המקורית, יפנה המזמין לקבלן הבא בתור בתוך רשימת ההמתנה וכך הלאה. אם לא יוותרו קבלנים ברשימת ההמתנה, המזמין יהיה רשאי לערוך הליך חדש להשלמת מאגר הקבלנים לאותו המקצוע.

## 3. אופן עריכת המכרז

- 3.1. המכרז יתנהל בשני שלבים :
- 3.2. שלב ראשון : המזמין יבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז, ויפסול מציעים שלא עמדו בתנאי הסף.
- 3.3. בשלב השני : עבור כל תחום מקצועי, המזמין ידרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף בהתאם לציון המשוקלל (ציון האיכות וציון המחיר). המציעים שהציון המשוקלל שלהם יהיה הגבוה ביותר יכנסו לרשימת קבלני המסגרת באותו המקצוע עד למספר שנקבע. קבלנים שעמדו בתנאי הסף אך לא נכנסו למאגר הקבלנים ייכנסו לרשימת ההמתנה לפי סעיף 2.6 לעיל.

## 4. נספחים

- 4.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם :
  - 4.1.1. נספח א' – הסכם ההתקשרות על נספחיו ;
  - 4.1.2. נספח ב' – מבוטל ;
  - 4.1.3. נספח ג' – חוברת ההצעה ;
  - 4.1.4. נספח ד' – ההצעה הכספית ;
  - 4.1.5. נספח ה' – תצהיר כללי ;
  - 4.1.6. נספח ו' – תצהיר שכר מינימום ;
  - 4.1.7. נספח ז' – תצהיר בעניין ניגוד עניינים ;
  - 4.1.8. נספח ח' – נוסח שאלון בדבר שביעות רצון ;
  - 4.1.9. נספח ט' – מחירון דקל- בר-אילן מקורו, אופן השימוש ואופן עדכנו ;
  - 4.1.10. נספח י' – מחירון דקל-בר אילן בגרסה אינטרנטית (לא צורף למכרז) ;

4.1.11. נספח י"א – נספח בר אילן פרק 97 ;

**ב. תנאי הסף למשתתפים במכרז**

**5. כללי**

- 5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן במלואם. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.
- 5.2. תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באירגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

**6. מעמדו המשפטי של המציע**

- 6.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות יחיד שהוא עוסק מורשה או תאגיד הרשום בישראל על פי דין.
- 6.2. אין להגיש הצעה המשותפת למספר תאגידים.
- 6.3. על המציע לצרף לטופס ההצעה:
- 6.3.1. אישור מהמרשם הרלוונטי המעיד על התאגדותו (צילום);
- 6.3.2. אישור תקף של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע.
- 6.3.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (צילום) – אישור ניהול ספרים כחוק, אישור על ניכוי מס במקור.

**7. ערבות מכרז**

- 7.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו כתב ערבות הממלא אחר כל התנאים הבאים:
- 7.1.1. כתב הערבות יונפק על ידי **בנק המורשה לפעול בישראל**; או על ידי **חברת ביטוח המורשית לעסוק בביטוח בישראל** (במקרה זה יש לצרף העתק רישיון בתוקף של חברת הביטוח למתן ערבויות).
- 7.1.2. מבקש הערבות הינו המציע. נדרשת זהות מלאה בין מבקש הערבות לבין המציע.
- 7.1.3. הערבות תהיה לטובת אוניברסיטת בר אילן.
- 7.1.4. הערבות תהיה בתוקף לפחות עד ליום 29/4/2017 (כולל).
- 7.1.5. הערבות תהיה אוטונומית ובלתי מותנית.
- 7.1.6. הערבות תהיה שקלית ולא צמודה.
- 7.1.7. סכום הערבות יהיה כמפורט בטבלה להלן.
- מציע המעוניין להגיש הצעה ליותר ממקצוע אחד יגיש ערבות אחת שתכלול את הסכום המצטבר של הערבויות בכל אחד מהמקצועות בהם הוא מגיש הצעתו.

במידה והמציע צירף ערבות שלא מכסה את כל המקצועות שסימן והגיש עבורם הצעות מחיר, המזמין יתייחס רק למקצועות המכוסים ע"י הערבות, לפי הסדר שמופיע בטבלה לעיל. לדוגמא, מציע שצירף ערבות בסך 25,000 ש"ח אך הגיש הצעה למקצועות (8) אחזקה עבודות עד 50,000 ₪ לא כולל מע"מ, (6) נגרות ו-(12) צבע, המזמין יתייחס רק להצעתו עבור המקצועות קבלן אחזקה עבודות עד 50,000 ₪ לא כולל מע"מ ונגרות (ערבות של 15,000 ש"ח + 10,000 ש"ח).

7.1.8. כתב הערבות יומצא לאוניברסיטה במסמך מקור בלבד (לא יתקבל העתק צילומי!) כשהוא חתום במקור על ידי הבנק או חברת הביטוח (לא יתקבל כתב ערבות החתום על ידי סוכן ביטוח/סוכנות ביטוח!).

7.2. הצעה שלא צורפה אליה ערבות, תפסל על הסף ולא תידון כלל.

7.3. הצעה שצורפה לה ערבות שאינה עומדת בכל התנאים המנויים לעיל, תיפסל אף היא.

7.4. אם לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות יתארך תהליך בחירת ההצעה הזוכה מכל טעם שהוא, תהיה האוניברסיטה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי הארכת תוקף הערבות, על אף בקשת האוניברסיטה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפגיעתה.

7.5. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בנסיבות המפורטות בתקנה 22 בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010.

7.6. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להחזיק ברשותה את ערבויות המציעים שלא זכו במכרז עד **60 יום** ממועד סיום הליכי המכרז והחתימה על ההסכם עם הזוכה, זאת למקרה שייווצר צורך להכריז על מציע אחר כזוכה במכרז עקב ביטול זכיית הזוכה.

מקצוע	סכום ערבות המכרז הנדרשת למקצוע זה	מקצוע	סכום ערבות המכרז הנדרשת למקצוע זה
(1) שיפוצים (פרויקטים גדולים - מעל סכום של 50,000 ₪ לא כולל מע"מ)	50,000	(8) אחזקה (פרויקטים עד 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ)	15,000
(2) חשמל (פרויקטים גדולים - מעל סכום של 50,000 ₪ לא כולל מע"מ)	15,000	(9) מסגרות	10,000
(3) חשמל עד 50,000 אלף ₪ לא כולל מע"מ	15,000	(10) מסגרות אלומיניום	10,000
(4) תברואה	15,000	(11) איטום	10,000
(5) מז"א	15,000	(12) צבע	10,000
(6) נגרות	10,000	(13) אלמנטים מתועשים	10,000
(7) פיתוח	15,000		



8. קבלן רשום בסיווג מקצועי תואם לטבלה

8.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות קבלן רשום בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה לפחות, על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969, בקבוצת סיווג ענף וסוג לפחות על פי המפורט בטבלה הבאה, עבור כל מקצוע אליו הוא ניגש, בהתאם לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), תשמ"ח-1988. במידה שצוין בטבלה "לא נדרש" עבור מקצוע מסוים, אז אין צורך ברישום כלל באותו מקצוע, כלומר אין צורך שהקבלן יעמוד בתנאי סף זה למקצוע הנ"ל.

מקצוע	ענף	קבוצה	סיווג
שיפוצים (פרויקטים גדולים - מעל סכום של 50 אלף ש"ח לא כולל מע"מ)	131	א	2
אחזקה (פרויקטים עד 50 אלף ש"ח לא כולל מע"מ)	131	א	1
חשמל - פרויקטים גדולים מעל סכום של 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ	160	א	2
חשמל - פרויקטים עד 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ	160	א	1
תברואה	190	א	1
מז"א	170	ב	2
נגרות	לא נדרש		
פיתוח (נדרשים 3 ענפים)	200	ג	1
וגם	111	א	1
וגם	132	ב	1
מסגרות	לא נדרש		
מסגרות אלומיניום	לא נדרש		
איטום	לא נדרש		
צבע	לא נדרש		
אלמנטים מתועשים	לא נדרש		

8.2. קבלנים עם סיווג גבוה יותר (ענף ראשי) יחושבו כעומדים בתנאי הסף (לדוגמא סיווג 100 במקום 131).

8.3. על המציע לצרף צילום של רישיון קבלן לעבודות הנדסה בנאיות בר תוקף, בסיווג ובהיקף הכספי הנדרשים, והוכחה להיות המציע קבלן רשום כמפורט לעיל בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה לפחות.

**9. ניסיון ואיתנות פיננסית**

9.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים הבאים:

9.1.1. על המציע להיות בעל ניסיון בביצוע עבודות כקבלן רשום בסיווג הנדרש, במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בנינוי, ו/או שיפוץ, ו/או הקמה בתחום המקצועי אליו הוא נותן הצעה, על פי ההיקפים המינימליים המוגדרים בטבלה למטה.  
אם המציע מגיש יותר ממקצוע אחד, הנ"ל צריך להתקיים עבור כל מקצוע בפני עצמו.

9.1.2. על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי (כולל מע"מ) במקצוע עליו הוא מציע מענה למכרז בשיעור המפורט בטבלה, בכל אחת מהשנים 2013, 2014, 2015.  
אם המציע מגיש יותר ממקצוע אחד, הנ"ל צריך להתקיים עבור כל מקצוע בפני עצמו.

מקצוע	3 פרויקטים בתחום הרלוונטי ללקוחות עסקיים וארגונים במהלך 3 שנים האחרונות, כל אחד בהיקף מינימלי (כולל מע"מ) של:	מחזור כספי (כולל מע"מ) של המציע במקצוע בכל אחת מהשנים 2013, 2014, 2015
שיפוצים (פרויקטים גדולים - מעל סכום של 50,000 ₪ לא כולל מע"מ)	500 אלף ש"ח	2 מיליון ש"ח
אחזקה (פרויקטים עד 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ)	50 אלף ש"ח	1 מיליון ש"ח
חשמל - פרויקטים גדולים מעל סכום של 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ	300 אלף ש"ח	3 מיליון ש"ח
חשמל - פרויקטים עד 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ	70 אלף ש"ח	1 מיליון ש"ח
תברואה	100 אלף ש"ח	1.2 מיליון ש"ח
מיזוג אוויר	150 אלף ש"ח	3 מיליון ש"ח
נגרות	100 אלף ש"ח	0.55 מיליון ש"ח
פיתוח	100 אלף ש"ח	2 מיליון ש"ח
מסגרות	50 אלף ש"ח	0.6 מיליון ש"ח
מסגרות אלומיניום	100 אלף ש"ח	0.25 מיליון ש"ח
איטום	60 אלף ש"ח	0.4 מיליון ש"ח
צבע	50 אלף ש"ח	0.4 מיליון ש"ח
אלמנטים מתועשים	50 אלף ש"ח	0.4 מיליון ש"ח

- 9.2. להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המציע לפרט לגבי כל מקצוע בו משתתף בטופס ההצעה את הפרטים הבאים :
- 9.2.1. תיאור הפרויקטים שבוצעו.
- 9.2.2. שמות הלקוחות עבורם ביצע את העבודות הנדרשות (ניתן לציין יותר מ-3 לקוחות).
- 9.2.3. מועד ביצוע העבודה.
- 9.2.4. ההיקף הכספי של העבודה שבוצעה.
- 9.2.5. כמו כן יציין המציע פרטי איש קשר מטעם הלקוח.
- 9.2.6. המציע יצרף לטופס הצעה אישור רו"ח למחזור כספי של המציע במקצוע עליו מציע מענה למכרז לשנים 2013, 2014, 2015.

## 10. השתתפות בכנס קבלנים

- 10.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על נציג מטעם המציע להשתתף באחד מבין שני הכנסים שהאוניברסיטה תקיים, בתאריכים הבאים :
- (1) בתאריך 20/12/2016 בשעה 10:00 (כ' בכסלו תשע"ז). מקום מפגש – אודיטוריום ע"ש בק, בניין 410 בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן.
- (2) בתאריך 5/1/2017 בשעה 10:00 (ז' בטבת תשע"ז). מקום מפגש – אודיטוריום ע"ש בק, בניין 410 בקמפוס האוניברסיטה ברמת גן.
- 10.2. המציע יירשם אצל נציג המזמין במהלך כנס הקבלנים ורישום זה יהווה ראיה להשתתפותו בכנס.
- 10.3. במהלך כנס הקבלנים יינתן הסבר כללי על המכרז, הסבר על אופן תפעול המערכת האינטרנטית בה יוכלו המציעים לעיין בסעיפי מחירון דקל - בר אילן לגביהם מתייחסת ההנחה שהם מתבקשים לתת במכרז זה והסבר על מערכת התיחור הדינמי. ניתן יהיה לעיין במחירוני דקל רק לאחר שרכש המציע מנוי כנדרש בסעיף 1.7 לעיל או הגיע לעיין במחירוני דקל במשרדי האוניברסיטה, כמפורט בסעיף 15.1 להלן.
- 10.4. מאחר והכנס מיועד למציעים לכל המקצועות, לא יענו שאלות בכנס לגבי מקצוע מסוים אלא שאלות כלליות לגבי המכרז והתהליכים. שאלות לגבי מקצוע מסוים יועברו בכתב בהתאם לתהליך ההבהרות, סעיף 16 למטה.
- 10.5. המזמין יפיץ תשובות לשאלות הבהרה שנשאלו במהלך כנס הקבלנים, ללא ציון שמות השואלים, בין משתתפי הכנס. תשובות אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. מובהר כי הסברים ותשובות שניתנו בעל פה במהלך הכנס ואשר לא הופצו בכתב אינם מהווים חלק ממסמכי המכרז.

10.6. המזמין רשאי לקבוע כנסי קבלנים נוספים במועדים אחרים לפני מועד הגשת ההצעות, על פי שיקול דעתו בלבד, כאשר למציע מספיק להשתתף בכנס אחד על מנת לעמוד בתנאי סף זה.

**11. אישור על ניהול ספרים כדין**

11.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, אישור על ניהול ספרים ותצהיר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.

11.1.1. על המציע לצרף האשורים להצעתו.

**ג. תנאי סף נוספים**

**12. תצהירים, אישורים ומסמכים נדרשים**

12.1. בנוסף לכל תצהיר, אישור או מסמך אחר שיש להגיש על פי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים בנספח ג' – חוברת ההצעה.

**ד. ההכרעה במכרז**

**13. דירוג ההצעות**

13.1. המזמין ידרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי הציון המשוקלל שלהן. הציון של הקבלן יקבע לפי שקלול של ציון איכות וציון מחיר לפי המשקלות הבאים:

- משקל איכות – 40% מתוך זה 20% חו"ד מלקוחות קודמים (סעיף 13.2 למטה) ו- 20% מפרמטרים נוספים המופיעים בסעיף 13.3 למטה.

- משקל מחיר – 60%

13.2. אופן קביעת ציון איכות-חו"ד של לקוחות קודמים (20% מהציון המשוקלל)

13.2.1. המזמין יפנה ל-3 לקוחות מתוך רשימת הלקוחות שבטופס ההצעה, באופן אקראי, או ללקוחות אחרים שאינם מופיעים ברשימה. הלקוחות יישאלו למידת שביעות הרצון שלהם מהמזיע בתחומים שונים, כמפורט בנספח ח', ויתבקשו לדרג את תשובתם במספרים שבין 1 (לשביעות הרצון הנמוכה ביותר) ל-10 (לשביעות הרצון הגבוהה ביותר).

13.2.2. המזמין יקבע את הציון הסופי שנתן כל לקוח באמצעות שקלול התשובות בתחומים השונים ובהתאם לאחוזים הקבועים לצד כל תחום.

13.2.3. המזמין יקבע את הציון הכולל של המזיע לסעיף 13.2 באמצעות שקלול ציוני כלל הלקוחות. הציון הסופי יהיה ממוצע הציונים שיתקבל מכלל הלקוחות שנבדקו.

13.2.4. אם ב-8 שנים האחרונות היתה למזיע התקשרות עם המזמין באחד התחומים נשואי מכרז זה, אזי אחת מחוות הדעת תהיה של אחראי המקצוע אצל המזמין.

13.3. אופן קביעת ציון איכות – פרמטרי איכות נוספים (20% מהציון המשוקלל)

13.3.1. פרויקטים קודמים בשווי 30 אלף ₪ או יותר (כולל מע"מ) שבוצעו ע"י המזיע (כולל אלו שהוצגו בהוכחת תנאי הסף) במהלך 5 השנים האחרונות ממועד הגשת ההצעות – נקודה אחת לכל פרויקט, עד למקסימום של 10 נקודות (10%).

13.3.2. פרויקטים קודמים בשווי 30 אלף ₪ או יותר (כולל מע"מ) שבוצעו ע"י המזיע עבור מוסדות להשכלה גבוהה במהלך 5 השנים האחרונות ממועד הגשת ההצעות - שתי נקודות לכל פרויקט עד למקסימום של 10 נקודות (10%) עבור 5 פרויקטים כאלה.

13.4. אופן קביעת ציון המחיר

ציון המחיר יקבע על פי הצעת המחיר שנתן המציע כמפורט בסעיף זה. הציון יהיה בין 0 ל 100.

13.4.1. הצעת המחיר - הנחות על מחירי "מחירון דקל - בר אילן"

הצעת המחיר של המציע תהייה בפורמט של הנחות על המחירים המופיעים ב"מחירון דקל - בר אילן" (כמפורט בנספח ט' למכרז). ההנחה תינתן על פרקי המחירון ולפי היקפי העבודה כמפורט בנספח ד' למכרז.

בנספח ד' מפורטים המשקלות של העבודות לפי ההיקפים השונים ולפי הפרקים השונים. משקלות אלו ישמשו לשקלול ההצעות.

13.4.2. פסילת מציעים בעלי הצעות חריגות - במקרים בהם אחוז ההנחה המשוקלל

הינו בהפרש של 15% ויותר מההצעה הקרובה אליו, יוכל המזמין לפסול את הצעתו של מציע, בכפוף לכללי שימוע על פי דין.

13.4.3. ציון המחיר יקבע לכל מקצוע בנפרד, לפי השיטה הבאה אשר תתייחס לכל

המציעים שלא נפסלו:

- לכל מציע יחושב "ערך הצעתו" על פי 100 פחות אחוז ההנחה שנתן. (לדוגמא אם גובה הנחתו הוא 4.528 אזי ערך הצעתו הוא 95.472).

- המציע שנתן את ההנחה המשוקללת הגבוהה ביותר מקבל את הציון 100.

- הציון המנורמל של המציע יקבע לפי היחס בין ערך הצעת המציע שקיבל 100 חלקי ערך הצעתו.

**לדוגמא:**

מציע	אחוז הנחה משוקלל שהגיש	"ערך הצעתו"	ציון מחיר מנורמל
מציע א	12	88	100
מציע ב	7	93	$88/93 * 100 = 94.62$
מציע ג	6	94	$88/94 * 100 = 93.62$
מציע ד	5	95	$88/95 * 100 = 92.63$

כאמור הטבלה לעיל היא לצורך המחשה בלבד

13.5. אופן קביעת הקבלנים הזוכים בכל מקצוע לרשימת קבלני המסגרת

- בכל מקצוע, לכל מציע שעמד בכל תנאי הסף יחושב ה"ציון המשוקלל" שלו לפי:  
 $40\% \text{ (ציון האיכות שלו מסעיפים 13.2 ו-13.3)} + 60\% \text{ (ציון המחיר מנורמל שלו)}$
- יכנסו לרשימת קבלני המסגרת באותו מקצוע הקבלנים בעלי הציון המשוקלל הגבוה ביותר עד למילוי מכסת הרשימה כפי שהוגדר מראש בתנאי המכרז.
- במידה ושניים או יותר מהקבלנים יקבלו את אותו הציון בדיוק והציון מקנה להם כניסה לתוך הרשימה, יכנסו כל הקבלנים בעלי הציון הזהה לתוך הרשימה גם אם בעצם כניסתם יחרוג המספר שהוגדר מראש לאותו המקצוע.

בדוגמה הבאה, אם ברשימה הוגדר שנדרש 3 קבלני מסגרת אזי יכנסו לרשימה מציע ב' (ציון משוקלל של 92.77), מציע ג' (ציון משוקלל של 96.17) ומציע ד' (ציון משוקלל של 95.58).

מציע	אחוז הנחה משוקלל שהגיש	"ערך הצעתו"	ציון מחיר מנורמל (60% מהציון הכולל)	ציון איכות מחו"ד לקוחות קודמים (סעיף 13.2)(20% מהציון הכולל)	ציון איכות מפרמטרים נוספים (סעיף 13.3) (20% מהציון הכולל)	ציון משוקלל
מציע א	12	88	100	70	90	92
מציע ב	7	93	94.62	95	85	92.77
מציע ג	6	94	93.62	100	100	96.17
מציע ד	5	95	92.63	100	100	95.58

כאמור הטבלה לעיל היא לצורך המחשה בלבד

#### 14. אופן בחירת קבלן מסגרת לפרויקט בינוי

##### 14.1. לעבודות זעירות (עד 15,000 ₪ כולל מע"מ להיקף העבודה הספציפית) המזמין

יתקשר עם קבלן מסגרת לצורך ביצוע עבודה מסוימת באופן הבא:

- מתוך הפרטים, הכמויות והמחירים שבמחירון דקל - בר אילן יוכן כתב כמויות לעבודה ספציפית.
- המזמין יפנה לקבלן מתוך רשימת "קבלני המסגרת" על פי המקצועות הנדרשים לביצוע העבודה. הפנייה תהייה על פי סבב קבוע, מהמציע בעל ההנחה המשוקללת הגבוהה יותר ועד למציע בעל ההנחה המשוקללת הנמוכה ביותר.
- מחיר היחידה לסעיפי העבודה בעבודה הזעירה יקבעו על פי מחירי היחידה במחירון דקל - בר אילן בניכוי ההנחות של הקבלן שנתן את ההנחה המשוקללת הגבוהה ביותר למקצוע בקטגוריה של "עבודות בהיקפים קטנים".
- המזמין יפנה תחילה לקבלן המסגרת בעל ההנחה הגבוהה ביותר. הוא יצטרך לבצע את העבודה ע"פ התחייבותו. בפעם הבאה תוצע העבודה למציע הבא בתור ויתבקש ממנו לבצע את העבודה ע"פ מחירי הקבלן בעל ההנחה הגבוהה ביותר. אם יסרב תוצע העבודה למציע הבא וכן הלאה, אם לא ימצא מציע נוסף, תימסר העבודה למציע בעל ההנחה הגבוהה ביותר.

##### 14.2. לעבודות שאינן זעירות (בהיקף של מעל 15,000 ₪ כולל מע"מ) המזמין יתקשר עם

קבלן מסגרת לצורך ביצוע העבודה באופן הבא:

- מתוך הפרטים, הכמויות והמחירים שבמחירון דקל - בר אילן יוכן כתב כמויות ומפרט לעבודה ספציפית.
- המזמין יפנה לכל קבלני המסגרת שנבחרו בהתאם למקצועות הרלבנטיים לביצוע העבודה. יערך "תיחור" {מילה שפירושה תחרות בין זוכים במכרז} - תיחור ידני רגיל או תיחור דינמי באינטרנט. הקבלנים יתמודדו על מתן הנחה כללית נוספת על העבודה בנוסף על ההנחה שלפיה נבחרו כקבלני מסגרת. הזוכה יהיה בעל ההצעה הזולה ביותר לביצוע העבודה. לא יתאפשרו תוספות או אחוז הנחה שלילי בשום מקרה. לעבודות מעל 60,000 ₪ כולל מע"מ הזכייה בתיחור מותנה באישור ועדת מכרזים.
- מחיר היחידה לזוכה בתיחור לסעיפי העבודה בהזמנת עבודה יקבעו על פי מחירי היחידה במחירון דקל - בר אילן בניכוי ההנחה שניתנה במכרז ע"י הקבלן שזכה בתיחור ובניכוי ההנחה הנוספת שנתן הקבלן בתיחור.

##### 14.3. בעבודות בניה/שיפוצים יהא המזמין רשאי לפצל עבודה בין 2 או יותר קבלנים בעלי

מקצועות שונים (לדוגמא קבלן שיפוצים + קבלן חשמל), ובמקרה זה הקבלן לא יהיה רשאי להביא קבלן משנה באותו מקצוע מטעמו. במקרה זה מקצוע אחד יקבע מראש כמקצוע ראשי והקבלן שיזכה באותו המקצוע יקבע כקבלן ראשי לצורך ביצוע העבודה כולה. קבלן זה יידרש לעבוד עם קבלן או קבלנים ממקצועות אחרים וההתקשרות



תעשה באמצעות הסכם משולש – בר-אילן-קבלן ראשי-קבלן משנה שמצורף כחלק מהסכם ההתקשרות במכרז זה. הקבלן הראשי לעבודה ימנה מנהל עבודה ויהיה זכאי לתוספת תשלום בגין היותו קבלן ראשי-סך של 4% מערך ההזמנה לקבלן המשנה שנקבע ע"י המזמין.

14.4. קבלן שיפוצים לא ישתתף בתיחור לעבודות לקבלן מקצוע בודד (עבודה המיועדת רק לקבלן חשמל, לדוגמא).

14.5. הערות:

- המזמין אינו מתחייב לתת עבודה בהיקף כלשהו לקבלני המסגרת.
- לקבלן הזכות לסרב, בהודעה בכתב בלבד, לבצע עבודה מסיבה כלשהי עד 5 פעמים בשנה במקרה של קבלן שיפוצים. ליתר המקצועות - עד 3 פעמים בשנה. זכות הסירוב היא בתנאי שהקבלן מודיע בכתב שאינו מוכן להגיש הצעה ו/או לבצע את העבודה. מעבר לכך, לאוניברסיטה תהיה זכות להוציאו מרשימת קבלני המסגרת ולקבל את הבא אחריו אם יסכים. קבלן שלא הגיש מענה לתיחור (ולא הודיע על ניצול של זכות הסירוב) ייחשב הדבר שהוא הסכים לבצע את העבודה ב-0% הנחה נוספת.
- תנאי להשתתפות במכרז הוא הסכמה להשתתף בתיחורים ובכתבי הכמויות והמחירים של מחירון דקל - בר אילן (שהינו מחירון בניה + מחירון שיפוצים של דקל + פרק 97 נספח אוניברסיטת בר אילן).
- מחירון דקל-בר-אילן מתעדכן מעת לעת. כל תיחור יתבסס על המחירון המעודכן ביום הוצאת התיחור.

**ה. אופן התנהלות המכרז**

**15. עיון במסמכי המכרז**

15.1. ניתן לעיין חינם במסמכי המכרז ובמחירון דקל-בר אילן בתאום מראש. עיון במסמכי המכרז ובמחירון דקל בר אילן באוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 00:00-13:00. (טלפון לתאום – 03-5318552).

**16. הליך הבהרות**

16.1. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 10/1/2017 (י"ב בטבת תשע"ז) רשאי כל מציע לפנות למזמין בכתב באמצעות פקס 03-5318717 או בדואר אלקטרוני [michrazim.log@mail.biu.ac.il](mailto:michrazim.log@mail.biu.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.

16.2. על הפונה לציין בפנייתו את מספר ושם המכרז, ואת פרטיו של הפונה לצורך קבלת תשובה.

16.3. למזמין יהיה שיקול דעת במתן התשובות.

16.4. התייחסות לפניות תישלח בפקס או בדואר אלקטרוני לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למזמין יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.

16.5. מסמכי הבהרה יפורסמו באתר המכרזים של המזמין ביחד עם קבצי המכרז, ובנוסף יופצו למשתתפים במכרז (המציעים ששילמו עבור ההשתתפות במכרז ואשר נכחו במפגש הקבלנים) באמצעות הפקס או הדוא"ל.

16.6. התייחסויות אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

16.7. המזמין רשאי לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תישלח לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

16.8. על המציע לוודא קבלת מסמך הבהרות, גם אם לא העלה שאלות ו/או הסתייגויות למכרז.

**17. מבנה ההצעה**

17.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים באמצעות חוברת ההצעה, המצורפת כנספח ג' למכרז. המציע יפרט בטופס ההצעה את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק, וימספר את דפי ההצעה והנספחים.

17.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה ולסמן על גבי כל מסמך את הסעיף בטופס ההצעה אליו הוא מתייחס.

17.3. ההצעה תוגש בעברית.

17.4. טופס ההצעה, לרבות המסמכים המצורפים אליו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווה השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.

**18. הנחיות למילוי טבלת ההנחות – חלק העלות של הצעה**

- 18.1. יש לסמן בטבלה המיועדת לכך (נספח ג' למכרז) לאילו מקצועות נותן המציע הצעה. ניתן להגיש הצעה ביותר ממקצוע אחד ובלבד שעומד המציע בכל תנאי הסף לכל מקצוע בנפרד. יבדקו ההנחות שניתנו אך ורק במקצועות שסימן המציע שהוא מציע בהם. המזמין, על פי שיקול דעתו, יוכל להתעלם מהנחות שניתנו למקצועות בהם לא סימן המציע מראש שהוא נותן הצעה.
- 18.2. יש למלא את טבלת ההנחות (כמפורט בנספח ד' למכרז) עבור המקצוע המתאים בעט בלבד.
- 18.3. יש למלא הנחות במספרים חיוביים עם עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית. הזנת הנחה שלילית תוביל לפסילת ההצעה אך ניתן להציע 0% הנחה. אם תוקלד הנחה עם יותר משתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית יוכל המזמין, על פי שיקול דעתו, לפסול את ההצעה או להתייחס להנחה כאילו הוקלדו בה רק שתי ספרות אחרי הנקודה תוך התעלמות משאר הספרות (ללא עיגול ההנחה לפי שאר הספרות).
- 18.4. למען הסר ספק ההנחות יוקלדו באחוזים – כלומר למשל, 10.52 משמעו הנחה בגובה של 10.52%.
- 18.5. למען הסר ספק ההנחות מתייחסות לכל מחירי היחידה לכל הסעיפים בתתי הפרקים המפורטים בעמודה הראשונה של טבלת ההנחות.
- 18.6. עבור כל תחום מקצועי בו מבקש המציע להציע הצעה עליו למלא את טבלת ההנחות במלואה. במקום בו לא נקב המציע בהנחה והיה אמור לעשות כן, ייחשב הדבר כאילו הזין הנחה בשווי 0.
- 18.7. יש לצרף את טבלת ההנחות חתומה בעמוד האחרון בחותמת המציע ובחתימת מורשה חתימה מטעם המציע, וביתר העמודים – בחותמת המציע ובחתימה בראשי תיבות של מורשה חתימה מטעם המציע.
- 18.8. יובהר שמחירי היחידה במחירון דקל - בר אילן, יחסית אליהם ניתנת ההנחה, נקובים בשקלים חדשים לא כולל מע"מ, ויכללו את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות מתחילתן ועד להשלמתן המלאה בהתאם לשקול דעתו של המזמין, לרבות כל ההוצאות הישירות וכוללים (מלבד הסעיפים בפרקי חומרים): חומר + עבודה + רווח, והוצאות עקיפות כולל ביטוחים, הוצאות מימון, הפרשי הצמדה והתייקרויות והכל בהתאם למפורט בחוזה. לא תשולמנה כל תוספת לפי המפורט בחלק ג' של מחירוני דקל (כגון: אחוזי קבלן ראשי (אם כן נחתם חוזה משולש ואז ישולם לפי התנאים המפורטים בסעיף 14.3), תוספת אזור, תוספת היקף עבודה, תוספת שטח מאוכלס וכד''). המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחירי היחידה הנקובים במחירון בניכוי כל ההנחות שנתן ושייתן בתהליך התיחור האינטרנטי הנוסף לגבי עבודות ספציפיות באם יופעל הליך זה.
- 18.9. תשומת לב המציעים מופנית לסעיף 42 בחוזה - הקבלן מתחייב להשתתף בפרמיות ביטוחי המזמין בשיעור השווה ל- 6 פרומיל (0.6%) מתוך שווי העבודות אותן הוא מבצע בהתאם להסכם. המזמין ינכה מכל חשבון ביניים או מהחשבון הסופי, אשר יוגש ע"י הקבלן, 6 פרומיל מערך כל חשבון ביניים או החשבון הסופי, בסכומו כפי

שיאושר ע"י המפקח. כל ביטוח שיבוצע ע"י הקבלן ועל חשבוננו, אין בו כדי לשחררו מחובת ההשתתפות כאמור לעיל.

## **19. הגשת ההצעה**

- 19.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום 19/1/2017 בשעה 12:00 (כ"א בטבת תשע"ז) ולהניחה בתיבת מכרזים המוצבת בבניין המנהלה, בניין 408, חדר 209.
- 19.2. **הגשת ההצעה במועד הינה באחריות המציע. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות לא תתקבל, ותוחזר למציע.**
- 19.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שם המכרז.
- 19.4. ההצעה תוגש ב-2 עותקים זהים. העתק אחד יסומן כמקור. להצעה יצורפו כל מסמכי המכרז וכל נספחיהם חתומים.
- 19.5. כל עמוד בעותק המקורי של טופס ההצעה ייחתם בחותמת המציע ובחתימת מורשה חתימה מטעם המציע. העמוד הראשון של העותק ייחתם גם הוא בחותמת המציע ובחתימת מורשה חתימה מטעם המציע, במקור ולא בצילום.
- 19.6. הגשת ההצעה החתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 19.7. המזמין רשאי לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לתקן את דרישות ההצעה, לשנות את מועד כנס הספקים או המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המזמין ותימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, בהתאם לפרטים שמסר.

## **20. תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה**

- 20.1. מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 20.1.1. הסכם התקשרות (נספח א') על נספחיו – חתום בעל עמוד.
- 20.1.2. כתב המכרז חתום בכל עמוד.
- 20.1.3. ערבות במקור.
- 20.1.4. חוברת ההצעה – נספח ג' – מלאה וחתומה.
- 20.1.5. הצעה כספית – נספח ד' – מלא וחתום.
- 20.1.6. תצהיר כללי – נספח ה' – חתום.
- 20.1.7. תצהיר שכר מינימום – נספח ו' ותצהיר ניגוד עניינים – נספח ז' – חתומים.
- 20.1.8. נספחים ח' ו-ט' חתומים.

- 20.1.9. צילום של תעודת ההתאגדות של המציע חתומה על ידי מנהל המרשם הרלבנטי.
- 20.1.10. צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדן, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 20.1.11. צילום של אישור תקף מרשויות המס בדבר גובה ניכוי מס במקור.
- 20.1.12. אישור תקף של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 20.1.13. צילום של רישיון קבלן תקף בסיווג ובהיקף הכספי הנדרשים כתנאי סף במכרז למקצועות עליהם המציע מגיש הצעתו.
- 20.1.14. כל מסמך נוסף הנדרש במסגרת הוכחת תנאי סף – סעיף ב' לעיל.
- 20.1.15. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.
- 20.2. **לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- 20.3. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

## **21. תוקף ההצעה**

- 21.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום 29/4/2017 גם אם ועדת מכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה.
- 21.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב-30 יום נוספים לפי שקול דעתה.

## 22. חתימה על החוזה

- 22.1. המזמין יזמין את הזוכה לחתום על חוזה המסגרת המצורף למכרז.
- 22.2. כתנאי לחתימת החוזה על ידי המזמין, יידרש הזוכה להמציא למזמין, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.
- 22.3. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה. כל זאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לו כתוצאה מההפרה.
- 22.4. במקרה של אי המצאת המסמכים כאמור, או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור כזוכה במכרז, והאמור לעיל, ולרבות בסעיף קטן זה, יחול על הזוכה החלופי.
- 22.5. במועד החתימה על חוזה המסגרת, לאחר קבלת ערבות הביצוע ישיב המזמין את ערבות ההצעה לקבלן.

**ו. כללי**

**23. דרישה למידע נוסף או הבהרות**

- 23.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 23.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 23.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

**24. הצעה מסויגת או מותנית**

- 24.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.
- 24.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות.

**25. הצעה תכסיסנית**

- 25.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

**26. ביטול**

- 26.1. המזמין יהיה רשאי, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

**27. קניין המזמין במסמכים**

- 27.1. כל המסמכים המצורפים, הם רכושו של המזמין, והם מושאלים למציע לשם הכנת ההצעה והגשתה, ועליו להחזירם למזמין עד המועד האחרון להגשת ההצעה, בין אם יגיש הצעה ובין אם לא. אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

**28. היררכיה בין מסמכים, פרשנות וסמכות שיפוט**

- 28.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יפורשו המסמכים באופן שיקיים את מטרת המכרז.
- 28.2. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 28.3. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.
- 28.4. סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

**29. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב**

- 29.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע אשר עבד במהלך חמש השנים שקדמו למכרז זה עם המזמין כקבלן ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו או שהיה למזמין ניסיון רע איתו (לרבות הפרות הסכמים) או שנחשד בפלילים. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של המזמין לפני החלטתו הסופית בעניין.



## נספחים שמופיעים בקובץ נפרד

נספח א' למכרז - הסכם התקשרות - מופיע כקובץ נפרד

נספח ג' למכרז - חוברת הצעה - מופיע כקובץ נפרד

נספח ד' - טבלת הגשת הצעה - מופיע בחוברת הצעה

נספח ה' - תצהיר המציע - מופיע בחוברת הצעה

נספח ו' - תצהיר על תשלום שכר מינימום - מופיע בחוברת הצעה

נספח ז' - תצהיר בדבר אי ניגוד עניינים - מופיע בחוברת הצעה

נספח י' - מחירון דקל-בר אילן - מופיע באינטרנט - ללקוחות בתוקף של תוכנת דקל  
והמחירונים

נספח י"א - נספח בר אילן פרק 97 - מופיע כקובץ נפרד

**נספח ח' – נוסח שאלון בדבר שביעות רצון**

**{ימולא ע"י המזמין}**

שם הפרויקט: \_\_\_\_\_

תחום הערכה	אחוז	ציון (מ-1 עד 10)	סה"כ
<b><u>איכות הצוות</u></b> <b><u>ההנדסי/מקצועי, איכות</u></b> <b><u>העבודה ואופן ביצוע העבודה</u></b>	40%		
<b><u>ניהול לוחות זמנים, עמידה</u></b> <b><u>בזמנים (ובלחצים) ואופן</u></b> <b><u>הגשת החשבונות</u></b>	30%		
<b><u>שיתוף פעולה ועבודת צוות עם</u></b> <b><u>המזמין ועם גורמים אחרים</u></b> <b><u>בפרויקט (גמישות לשינויים)</u></b>	30%		

המזמין שומר לעצמו את הזכות לראיין את המציע או לסייר באתרי הפרויקטים שביצע המציע בקמפוסים-כולם או חלקם.

באם יבוצע ראיון/ סיור יקבע ציון האיכות למציע לפי טבלת המשקלות הבאה:

תחום הערכה	אחוז	ציון (מ-1 עד 10)	סה"כ
<b><u>איכות הצוות</u></b> <b><u>ההנדסי/מקצועי, איכות</u></b> <b><u>העבודה ואופן ביצוע העבודות</u></b>	20%		
<b><u>ניהול לוחות זמנים, עמידה</u></b> <b><u>בזמנים (ובלחצים) ואופן</u></b> <b><u>הגשת החשבונות</u></b>	15%		
<b><u>שיתוף פעולה ועבודת צוות עם</u></b> <b><u>המזמין ועם גורמים אחרים</u></b> <b><u>בפרויקט (גמישות לשינויים)</u></b>	15%		
<b><u>התרשמות אישית מראיון עם</u></b> <b><u>המציע / סיור באתרי</u></b> <b><u>הפרויקטים</u></b>	50%		

הערכה:

1 – הציון הנמוך ביותר

10 – הציון הגבוה ביותר

הערות: \_\_\_\_\_

תאריך	שם	חתימה

## נספח ט' – מחירון "דקל - בר אילן" – מקורו, אופן השימוש ואופן עדכונו

### 1. כללי

מחירון דקל - בר אילן הינו המחירון עליו יתנו המציעים השונים את הנחותיהם. ההנחות שיתנו המציעים יתייחסו למחירי היחידה המפורטים לכל סעיף במחירון.

מחירון דקל - בר אילן מכיל את כל סעיפי מחירון דקל (מאגר בניה ומאגר שיפוצים) וסעיפים ייחודיים של אוניברסיטת בר אילן אשר הוספו לסעיפי מחירון דקל נכללים בפרק נפרד מס' 97 – "נספח אוניברסיטת בר אילן". חברת דקל נבחרה ע"י החשב הכללי כאחראית לאספקה, ניהול, עדכון ושירות של "המאגר המאוחד" עבור משרדי הממשלה ומאגר הקבלנים הממשלתי.

קיימים 2 מחירוני של דקל - "דקל - שיפוצים ותחזוקה" ו- "דקל - בניה ותשתיות" - בסעיף 4 למטה מתואר מתי משתמשים מכל אחד מהמחירוני.

### 2. מחיר היחידה לכל סעיף במחירון דקל - בר אילן נקבע באופן הבא:

- לגבי סעיפים שמקורם מחירון דקל - בניה ותשתיות - ישנו מחיר אחד לסעיף. לגבי סעיפים שמקורם מחירון דקל - שיפוצים - אם יש שני מחירים תלויי כמות יילקח המחיר המתייחס לכמות הבעוה, ואם יש מחיר אחד לסעיף יילקח המחיר היחיד.
- במידה ותהיה סתירה בין סעיפים כפולים/ טעויות במחירוני דקל, נציג דקל יקבע מהו המחיר הנכון לסעיף.
- סעיפים ייחודיים לבר אילן יכנסו לנספח אוניברסיטת בר אילן פרק 97, ויעודכנו במועדים הקבועים של דקל (3 פעמים בשנה כל מחירון), ע"פ מדד הבנייה.
- עדיפות בין מסמכים: במקום שבו תהיה סתירה בין סעיף בנספח בר אילן ובין סעיף באחד ממחירוני דקל, תהא עדיפות לביצוע ולתשלום לסעיף כפי שמופיע בנספח בר אילן.
- לגבי הסעיפים הייחודיים של בר אילן אשר התווספו בפרק 97 לסעיפי מחירון דקל – מחיר היחידה נקבע מראש.

### 3. אופן עדכון "מחירון דקל - בר אילן"

- כל מחירי הסעיפים במחירון דקל - בר אילן הכולל גם את מחירון דקל וגם את הסעיפים הייחודיים לבר אילן יעודכנו אחת לתקופה בהתאם למועדי העדכון הנוהגים במחירוני דקל (ראה לעיל).
- סעיפים חריגים (סעיפים או תוספות לסעיפים אשר אינם מופיעים במחירוני דקל בר אילן) – בעת הכנת כתב כמויות לתיחור המזמין יבצע ניתוח מחירים לסעיפים החריגים. קבלן יוכל לערער תוך 3 ימים מקבלת כתב הכמויות מהמזמין ע"י נימוק בכתב על קביעת מחיר הסעיף החריג. המזמין יכול לקבל את ערעור הקבלן ולשנות את המחיר טרום התיחור. לא קיבל המזמין את ערעור הקבלן, תהליך התיחור ימשיך עם המחיר שקבע המזמין, והחלטת המזמין תהיה סופית. לפי שיקול דעתו של המזמין, יוכל לפנות לדקל ולהמליץ על

הוספת הסעיף החסר, במהדורה הבאה. אין דקל מתחייבת להוספת סעיפים אם לדעתה אינו נפוץ במכרזי בניה. בכל מקרה תוכל האוניברסיטה לפי שיקול דעתה, להוסיף את הסעיף במהדורה הבאה של המחירון, בפרק 97 נספח אוניברסיטת בר אילן.

- יובהר שהעבודות יתומחרו לפי מחירון דקל - בר אילן המעודכן נכון לזמן התיחור ומחירים אלו יהוו את הבסיס ממנו ינוכו ההנחות של המציעים על פי הצעתם במכרז זה ועל פי ההנחות הנוספות שיתנו בהליך תיחור דינמי לעבודות ספציפיות באם יופעל הליך כזה.

#### 4. השימוש במחירוני דקל בבניית כתב כמויות

א. שלב המכרז  
לצורך מענה למכרז המציעים יתנו הנחה אחידה על מחירון "דקל – בניה ותשתיות" ו"דקל שיפוצים ותחזוקה".

ב. בשלב התיחורים (במהלך תקופת ההסכם)  
בעבודות עד 250,000 ₪ לא כולל מע"מ כתב הכמויות ייבנה במחירון "דקל – שיפוצים ותחזוקה" ובעבודות מעל 250,000 ₪ לא כולל מע"מ כתב הכמויות ייבנה במחירון "דקל – בניה ותשתיות".  
בעת הכנת כתב כמויות ע"י המזמין לעבודה עד לסכום של 250,000 ₪ לא כולל מע"מ במחירון דקל – שיפוצים ותחזוקה אם נמצא כי ישנם סעיפים אשר אינם במחירון הנ"ל אלא במחירון "דקל – בניה ותשתיות", יילקחו סעיפים אלו ממחירון "דקל-בניה ותשתיות" באותה ההנחה שניתנה ע"י הקבלן לשני המחירונים.  
בעת בניית עבודה מעל לסכום של 250,000 ₪ לא כולל מע"מ במחירון "דקל – בניה ותשתיות" אם נמצא כי ישנם סעיפים אשר אינם במחירון הנ"ל אלא במחירון "דקל – שיפוצים ותחזוקה", יילקחו סעיפים אלו ממחירון "דקל-שיפוצים ותחזוקה" באותה ההנחה שניתנה ע"י הקבלן לשני המחירונים.

ג. "לא ישולמו תוספות כאמור בחלק ג' של מאגרי המחירים למעט תוספות בגין עבודות ערב/לילה שאושרו ע"י המזמין".

ד. "לא תשולמנה תוספת בגין אחוז קבלן ראשי בחלק ג' של מאגרי המחירים אלא לעבודות שהמזמין קבע/הכתיב את קבלני המשנה. התוספת שתשולם במקרה זה תהיה 4% מהיקף העבודה של קבלן/קבלני המשנה.

ה. המחירים כוללים מינוי מנהל עבודה באתר בכל עבודה שהחוק מחייב את הקבלן.

- ו. במקצועות שיפוצים וחשמל (פרויקטים גדולים מעל 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ) המציעים יציעו במכרז 3 הנחות שונות על "מחירון דקל בינוי ותשתיות ודקל שיפוצים ותחזוקה" (הנחה אחידה על שני המחירונים, כאמור בס"ק 4 א'), לפי הפירוט הבא:
- 50-100 אלף ₪ (לא כולל מע"מ),
  - 100-250 אלף ₪ (לא כולל מע"מ)
  - מעל 250 אלף ₪ (לא כולל מע"מ).
- ז. במקצועות אחזקה וחשמל (עד 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ) ובכל יתר המקצועות, המציעים יציעו במכרז 2 הנחות שונות, על "מחירון דקל בינוי ותשתיות ודקל שיפוצים ותחזוקה" (הנחה אחידה על שני המחירונים, כאמור בס"ק 4 א'), לפי הפירוט הבא:
- עד 15 אלף ₪ (לא כולל מע"מ) (לעבודות הנ"ל לא יבוצע תיחור נוסף).
  - מעל 15 אלף ₪ (לא כולל מע"מ) (לעבודות הנ"ל יבוצע תיחור נוסף).
- ח. **סעיפים המופיעים במחירון דקל אך לא תחת אותו המקצוע** (כפי שמוגדר בנספח ד' ההצעה הכספית) – לדוגמא קבלן חשמל הנדרש לבצע עבודה שאינה בתחום מקצוע החשמל, ולא נתן בהצעתו הנחה למקצוע זה- לדוגמא, בניית קיר גבס, על החלק שאינו בתחום מקצועיותו (קיר הגבס בדוגמא) תינתן הנחת בסיס של 5% ממחיר מחירון דקל- בר אילן – מחירון שיפוצים בלבד ועל הנחת הבסיס תחול הנחה נוספת בכל תיחור. אם הסעיף אינו נמצא במחירון שיפוצים אלא במחירון בניה בלבד, אז יילקח הסעיף ממחירון בניה בהנחת בסיס של 5%.

## נספח י' – מחירון "דקל - בר אילן"

### מופיע באינטרנט-לא צורף למכרז

ניתן לעיון באינטרנט, ללקוחות בתוקף של תוכנת דקל והמחירונים בלבד, או עיון במשרדי אוניברסיטת בר אילן.