

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

אגף תפעול

## מכרז מספר 16/17

**אספקה, התקנה ואחזקת מכונות לצילום, סריקה  
והדפסת מסמכים עבור יחידות האוניברסיטה**

**ספטמבר 2017**

עמוד 1

	חתימה וחותמת מורשה חתימה :
--	-------------------------------

## א מבוא

### 1. הזמנה להציע הצעות

#### 1.1. השירות המבוקש

מתן שירותי הפקת מסמכים, סריקה וצילום באמצעות מכונות צילום, סריקה והדפסה (להלן: "מכונות"), ומתן שירותי תחזוקה שוטפת הכוללים אספקת טונרים ומתכלים אחרים, הכל כמוגדר בנספח 1 – תיאור השירותים הנדרשים מהספק (להלן: "השירותים").

#### 1.2. השירותים יינתנו במסגרת 2 סלים נפרדים, כמפורט להלן:

1.2.1. מכונות לצילום, סריקה והדפסת מסמכים משרדיות / מחלקתיות.

1.2.2. מכונות תעשייתיות.

**כל מציע יהיה רשאי להגיש הצעתו לסל 1, סל 2 או לשניהם, בלא שתהיה תלות ביניהם.**

1.3. שירותים נוספים על השירותים המפורטים במפרט יינתנו רק באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי

1.4. האוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם זכיין אחד בכל אחד מהסלים, בהסכם למתן כלל השירותים המפורטים במכרז ובנספחיו.

1.5. חיבור מכונות לרשת האוניברסיטה יתבצע בכפוף לאישור אגף התקשוב וועדת ביטחון המידע של האוניברסיטה.

#### 1.6. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה ל - 5 שנים, עם אופציה להארכה לתקופות נוספות, במשך כולל שלא יעלה על שנתיים נוספות, ובסה"כ עד 7 שנים.

6 החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופה בה האוניברסיטה תהיה רשאית להביא את ההתקשרות לכדי סיום בהודעה מראש בת 60 יום, משיקולי איכות השירות ורמת עמידת הספק בדרישות שהוגדרו במכרז.

במקרה זה, תהיה האוניברסיטה רשאית לפנות למציע שזכה במקום השני (או הבא אחריו אם הוא חזר בו מהצעתו), או לצאת במכרז נוסף למתן השירותים.

**הצעת המציע תעמוד בתוקפה לתקופה נוספת בת 6 חודשים לפחות ממועד ההודעה על זכייה / הפסד במכרז.**

#### 1.7. שינויים במצבת המכונות במהלך ההתקשרות

1.7.1. האוניברסיטה שומרת את הזכות להצטייד במכונות במהלך תקופת ההתקשרות כולה.

1.7.2. הספק יקבל פיצוי יחסי עבור מכונות, במקרים של הוספת מכונות או גריעתן במהלך תקופת ההתקשרות (כאחוז מיתרת התשלום עבור כל מכונה בנפרד).

1.7.3. האוניברסיטה שומרת את הזכות להעביר מכונות בין יחידות בהתאם לצרכיה, באופן שהיחידה שמקבלת את המכונה תמשיך את התשלום עבור השימוש בה מהנקודה בו הפסיקה היחידה הקודמת.

עמוד 2

	חתימה וחותמת מורשה חתימה:
--	------------------------------

**1.8.** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את מספר המכונות שיידרשו בהתאם לשינויים העשויים להתרחש מעת לעת, ונגזרים מהיקפי פעילות האוניברסיטה.

**1.9. היקפי פעימות בשנת 2016**

**1.9.1.** היקף הפעימות **בסל 1** (מכונות משרדיות / מחלקתיות) עמד על כ-**1.9 מיליון צילומים** בשנה.

**1.9.2.** היקף הפעימות **בסל 2** (מכונות תעשייתיות) עמד על כ-**1.5 מיליון צילומים** בשנה, באמצעות **3 מכונות**.

**1.9.3.** בנוסף לנתונים המפורטים בסעיפים לעיל, לפי נתוני האוניברסיטה נרכשות מידי שנה עד **300 מכונות** (מדפסות / משולבות). האוניברסיטה תאפשר למחלקות להצטייד במכונות על פי המוגדר במכרז זה, כחלופה להצטיידות במכונות (מדפסות / משולבות) המשרדיות הרגילות.

**נתונים אלה נמסרים לידיעה בלבד ואינם מהווים התחייבות כלשהי להיקף פעילות מינימלי.**

**1.10. המחיר ללקוח**

המחיר ללקוח יהיה כדלקמן:

**1.10.1.** מחיר שכירות קבוע למכונה

**1.10.2.** מחיר פעימה – ייקבע מחיר שונה לפעימת הדפסה / צילום, ולפעימת סריקה.

**2. לוח זמנים למכרז**

**2.1.** להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
11/9/2017	מועד פרסום המכרז
12:00 24/9/2017	מועד אחרון לשאלות הבהרה
11:00 26/9/2017	מפגש מציעים (לא חובה)
31/10/2017	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
30/1/2018 (כולל)	תוקף ההצעה והערבות

עמוד 3

	חתימה וחותמת מורשה חתימה:
--	------------------------------

### 3. שינויים

- 3.1.** כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות ו/או את מועד מפגש המציעים (ככל שיתקיים) וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2.** הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את דף המכרזים של האוניברסיטה בכתובת: <http://logistics.biu.ac.il/michrazim> ואיתור מספר המכרז.
- מבלי לגרוע מן האמור לעיל, פורסמו שינויים ו/או התאמות רק באתר האינטרנט של האוניברסיטה - תמסור האוניברסיטה הודעה בכתב לגביהם, לכל גורם שקיבל לידיו עד אותו מועד את שובר התשלום בגין דמי ההשתתפות בהפקת המכרז, ובלבד שמסר את פרטי ההתקשרות עמו לאוניברסיטה (ראו סעיף 10 להלן).
- 3.3.** למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.4.** הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז. אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור בהודעות, בין אם חתם עליהן כאמור וצירפן להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהמציע לחתום על ההודעות ולצרפן להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

### 4. נספחים

- 4.1.** הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:
- 4.1.1.** נספח 1 – תיאור הפעילות הנדרשת מהספק;
- 4.1.2.** נספח 2 – הסכם התקשרות;
- 4.1.3.** נספח 2 א' – אמנת שירות ופיצויים מוסכמים;
- 4.1.4.** נספח 2 ב' – התחייבות לשמירת סודיות;
- 4.1.5.** נספח 2 ג' – ערבות ביצוע;
- 4.1.6.** נספח 2 ד' – אישור קיום ביטוחים;
- 4.1.7.** נספח 3 – חוברת ההצעה;
- 4.1.8.** נספח 3-א' – אישור רוי"ח על גובה מחזור עסקים;
- 4.1.9.** נספח 3-ב' – תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל העסקת עובדים זרים כדין;

## ב תנאי הסף

5. כללי
- 5.1 במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה בעצמם ו/או באמצעות קבלני משנה כמפורט להלן. הצעה שאינה עומדת בכללותה בכל התנאים המפורטים – תיפסל
6. מעמדו המשפטי של המציע
- 6.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות יחיד או תאגיד רשום בישראל על פי דין.
- 6.2 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות נציג מוסמך על ידי יצרן המכונות המוצעות לאספקת המכונות ותחזוקתן.
- 6.3 אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
7. ניסיון המציע וחוסנו הכלכלי
- 7.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון במהלך 5 השנים האחרונות המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות (התקופה הקובעת), במתן שירותי הפקת מסמכים, צילום וסריקה עבור לקוחות, אשר עיסוקם אינו קשור במתן השירות האמור, והממלא את התנאים הבאים במצטבר:
- 7.1.1 השירות ניתן ל-3 לקוחות לפחות.
- 7.1.2 תקופת ההתקשרות עם כל לקוח היא 3 שנים מלאות לפחות.
- 7.1.3 במסגרת ההתקשרות עם כל אחד מהלקוחות נפרסו לפחות 30 מכונות להפקת מסמכים, צילום וסריקה במשך כל התקופה הקובעת.
- 7.2 מחזור העסקים של המציע
- כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע עצמו להיות בעל מחזור עסקים שלא יפחת מ – 1,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2015 ו - 2016.
8. ערבות מכרז
- 8.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו כתב ערבות הממלא אחר כל התנאים הבאים:
- 8.1.1 כתב הערבות יונפק על ידי בנק המורשה לפעול בישראל; או על ידי חברת ביטוח המורשית לעסוק בביטוח בישראל (במקרה זה יש לצרף העתק רישיון בתוקף של חברת הביטוח למתן ערבויות).
- 8.1.2 מבקש הערבות הינו המציע. נדרשת זהות מלאה בין מבקש הערבות לבין המציע.
- 8.1.3 הערבות תהיה לטובת אוניברסיטת בר אילן.
- 8.1.4 הערבות תהיה בתוקף עד ליום 30/1/2018 (כולל).
- 8.1.5 הערבות תהיה אוטונומית ובלתי מותנית.
- 8.1.6 הערבות תהיה שקלית ולא צמודה.
- 8.1.7 סכום הערבות יהיה 15,000 ₪.

עמוד 5

	חתימה וחותמת מורשה חתימה:
--	------------------------------

**8.1.8.** כתב הערבות יומצא לאוניברסיטה במסמך מקור בלבד (לא יתקבל העתק צילומי!) כשהוא חתום במקור על ידי הבנק או חברת הביטוח (לא יתקבל כתב ערבות החתום על ידי סוכן ביטוח/סוכנות ביטוח!).

**8.2.** הצעה שלא צורפה אליה ערבות, או שאינה עומדת בכל התנאים המנויים לעיל תפסל על הסף.

**8.3.** אם לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות יתארך תהליך בחירת ההצעה הזוכה מכל טעם שהוא, תהיה האוניברסיטה רשאית לדרוש מהמזיע להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי הארכת תוקף הערבות, על אף בקשת האוניברסיטה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפגיעתה.

**8.4.** האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בנסיבות המפורטות בתקנה 22 בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע-2010.

**8.5.** האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להחזיק ברשותה את ערבויות המזיעים שלא זכו במכרז עד 60 יום ממועד סיום הליכי המכרז והחתימה על ההסכם עם הזוכה, זאת למקרה שייווצר צורך להכריז על מציע אחר כזוכה במכרז עקב ביטול זכיית הזוכה.

**9. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים**

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע וקבלן המשנה אם ישנו לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

[michrazim.log@mail.biu.ac.il](mailto:michrazim.log@mail.biu.ac.il)

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
<b>מעמד המציע</b>		
6.1	יחיד תאגיד רשום בישראל	תעודת עוסק מורשה מטעם רשות המסים.
		א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. ב. תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. ג. פלט עדכני מטעם רשם החברות.
		נציג מוסמך על ידי יצרן המכונות המוצעות לאספקת המכונות ותחזוקתן
6.2	מכתב מטעם יצרן הציוד המוצע המציג את מעמד המציע.	
<b>ניסיון המציע</b>		
7.1	ניסיון המציע באספקת השירותים המבוקשים	א. טבלאות פירוט ניסיון כמפורט בחוברת ההצעה, נספח 3. ב. תצהיר המציע בפני עו"ד על נכונות ושיוך הניסיון.
7.4	מחזור עסקים שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים, 2015, 2016	אישור רואה חשבון שבשירות המציע על פי הנוסח המצורף בנספח 3-א'.

עמוד 6

	חתימה וחותמת מורשה חתימה:
--	------------------------------

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
<b>תנאים נוספים</b>		
8.1	ערבות מכרז	ערבות מכרז העונה על התנאים המפורטים בסעיף 8.1.
9	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א. אישור תקף על ניהול ספרים ב. אישור תקף על ניכוי מס במקור ג. תצהיר על היעדר הרשעות בתחום ההעסקה על פי נספח 3-ב'

## ג ההכרעה במכרז

### 10. זירוג ההצעות

10.1. האוניברסיטה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשירות") לפי אמות מידה כדלקמן:

#### 10.1.1. סעיפי האיכות – במשקל 30 נקודות

על המציע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשים בסעיפי הקריטריונים גם מעבר לנדרש בתנאי הסף, מאחר שלכל אחד מהם יינתן ציון בהתאם להיקף וליכולות שיוצגו.

#	תיאור	משקל סעיף
1	<b>ניסיון המציע</b>	
1.1	מספר הלקוחות להם סופקו השירותים המוגדרים בתנאי הסף, מעבר לנדרש בתנאי הסף, 2 נקודות לכל לקוח עד למקסימום 6 נקודות	6
1.2	מספר מכונות ממוצע שהוצעו בהצעתו במסגרת כל התקשרות מעבר לנדרש בתנאי הסף, 2 נקודות לכל 10 מכונות, עד למקסימום 6 נקודות.	6
2	התרשמות מחוות דעת של לקוחות מולם פעל / פועל המציע. המציע נדרש לפרט את פרטי הלקוחות בנספח 3 סעיפים 3 - 4. האוניברסיטה תפנה ל - 2 לקוחות של המציע, מתוך הרשימה שתוצג בהצעתו. האוניברסיטה רשאית להביא בחשבון ניסיון קודם, אם היה כזה, במתן שירותים דומים עבור האוניברסיטה. במקרה בו לאוניברסיטה ניסיון קודם עם המציע, חלוקת משקלות חוות הדעת תהיה כדלקמן: 60% מהציון ייקבע על פי ציון חוות הדעת של האוניברסיטה, 40% מהציון ייקבע על פי ציון חוות	7

עמוד 7

	חתימה וחותמת מורשה חתימה:
--	------------------------------

משקל סעיף	תיאור	#
	<p>הדעת של לקוח אחר.                      האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר/                      לקוחות שלא צוינו בהצעה.                      הלקוח יתבקש לתת ציון תוך התייחסות למאפיינים                      כגון (לכל מאפיין יינתן ניקוד זהה): עמידה בלוחות                      זמנים, עמידה בדרישות הלקוח, איכות הפתרון                      המוצע והתאמתו ללקוח ואיכות כוח האדם שהועמד                      למתן השירות.  <b>הציונים שיתקבלו מהלקוחות ישוקללו לציון איכות                      של 1 עד 100 אחוז. ציון זה יוכפל במשקל הסעיף                      לקבלת ציון משוקלל לסעיף.</b></p>	
5	<p>התייחסות המציעים לרכיבים מהותיים במימוש                      ההתקשרות:  <b>הציונים יינתנו בסולם של 0 – 10.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. הצבת המכונות והתקנתן (כולל התקנת מנהלי                      התקנים במחשבים).</li> <li>2. הדרכת משתמשים על השימוש במכונות.</li> <li>3. מערך השירות – מוקד, טכנאים, אספקה                      וכדומה</li> <li>4. מערכת בקרה, דיווח והפקת דו"חות</li> <li>5. הצגת תהליכים עיקריים בהתקשרות – הזמנת                      מכונה ואספקתה, קריאת שירות, תחזוקה                      שוטפת וכדומה.</li> </ol> <p><b>הציונים ישוקללו לציון איכות של 1 עד 100 אחוז.                      ציון זה יוכפל במשקל הסעיף לקבלת ציון משוקלל                      לסעיף.</b></p>	3
2	<p>מפרטי מכונות העולים על הדרישות המינימליות                      המוגדרות במכרז (כולל ציוד גימור), כפי שיעלה                      בבדיקת צוות הבדיקה.  <b>הציונים ישוקללו לציון איכות של 1 עד 100 אחוז. ציון                      זה יוכפל במשקל הסעיף לקבלת ציון משוקלל                      לסעיף.</b></p>	4
2	<p>עמידת המציע בתקני איכות בינלאומיים.</p>	5
2	<p>עמידת יצרן הציוד בתקני איכות בינלאומיים</p>	6



**10.1.2. הצעת מחיר – במשקל 70 נקודות**

המציע יציג מחירים בהתאם לטבלת מחירים המפורטת בחוברת הגשת ההצעה (נספח 3).

H	G	F	E	D	C	B	A
הערות	משקל	חישוב חודשי	מחיר שכירות חודשי	מחיר פעימה – סריקה	מחיר פעימה – הדפסה / צילום	מכונה	
900 - ממוצע פעימות צילום במכונות בקבוצה	52%	=C11*900+ D11*450+E11				עד 1,500	11
2,600 - ממוצע פעימות צילום במכונות בקבוצה	37%	=C12*2600+ D12*1300+E12				- 1,501 5,000	12
6,000 - ממוצע פעימות צילום במכונות בקבוצה	11%	=C13*6000+ D13*3000+E13				5,001 ומעלה	13
							14
43,000 - ממוצע פעימות צילום במכונות בקבוצה	100%	=C15*43000+ D15*5000+E15				30,000 ומעלה	15

היקפי פעימות הדפסה / צילום לעיל מבוססים על ממוצע שימוש בעבר (פעילות צילום), היקפי הסריקות משמשים לצרכי השוואת ההצעות בלבד. ההיקפים המוצגים לעיל אינם מהווים התחייבות מצד האוניברסיטה להיקפי פעימות בפועל.

המחירים שיוצגו יהיו מחירים סופיים ויכללו את כלל הוצאות המציע לשם ביצוע הפעילות, לרבות: העסקת עובדים, הצטיידות במכונות, תשלום מיסים, ביטוחים ואגרות נדרשים וכל הוצאה אחרת למעט מס ערך מוסף. המע"מ יתווסף לחשבונות בהתאם לשיעורו ביום הוצאת החשבונית.

**10.2. סוג המכרז**

10.2.1. המכרז הינו דו שלבי.

**10.3. אופן ביצוע בדיקת ההצעות**

10.3.1. בשלב הראשון תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף.

10.3.2. בשלב השני ייבחנו מפרטי המכונות המוצעים לעמידה בדרישות המינימליות כפי שהוגדרו במפרט בנספח א-1.

10.3.3. ההצעות שיימצאו תקינות ייבחנו בהיבטי האיכות המוגדרים בטבלה בסעיף 10.1.1.

10.3.4. רק הצעות שיקבלו ציון מינימלי של 20 נקודות מתוך 30 הנקודות בשלב האיכות יעברו לשלב בחינת המחיר.

10.3.5. אם בסיום שלב בחינת האיכות לא יימצאו 2 הצעות לפחות שקיבלו את הציון המינימלי הנדרש – שתי ההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר, יפתחו וייבחנו בהיבט המחיר.

**10.3.6. השוואת הצעות המחיר בסל 1 תתבצע באופן הבא :**

**א.** ציון המחיר = חלוקה של המחיר המינימלי במחיר המוצע  
(F11, F12, F13).

**ב.** הכפלה במשקלות (G11, G12, G13) בהתאמה.

**ג.** סיכום הניקוד והכפלתו במשקל המחיר (70 נקודות).

**10.3.7. סיכום ציון ההצעות יבוסס על סכימת הניקוד שיתקבל בסיום בחינת האיכות עם הציון שיתקבל מחישוב נוסחת חישוב המחירים.**

**10.4.** קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר ואחת מהן היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אשור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 הנ"ל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

**10.5.** (1) האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה.

(2) בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין.

(3) החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור בס"ק (1) לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

## ד אופן התנהלות המכרז

### 11. עיון ו/או רכישת מסמכי המכרז

11.1. באפשרות המציעים להוריד את כל מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז. עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם באוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 210, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 13:00. (לתאום ניתן להתקשר למספרים: 03-5318717 או 03-7384557).

11.2. על ספק המעוניין להשתתף במכרז להשאיר פרטים אודות הגוף המתעניין (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דואר אלקטרוני), **לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז.**

### 12. הליך ההבהרות

12.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.

12.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום **24/9/2017** בשעה **12:00** רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס **03-7384557** או בדואר אלקטרוני [michrazim.log@mail.biu.ac.il](mailto:michrazim.log@mail.biu.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.

12.3. בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא:

שאלה / בקשה	סעיף	כותרת	עמ'	סד'
-------------	------	-------	-----	-----

12.4. במקרה בו המציע מסתייג מסעיף כלשהו המופיע במכרז, יפנה במסגרת הליך ההבהרות לעורך המכרז, ויציין את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.

12.5. על כל מציע לציין בפנייתו את מספר ושם המכרז, ואת פרטיו שלו לצורך קבלת תשובה.

12.6. **לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.**

### 12.7. כנס מציעים

12.7.1. כנס המציעים **אינו חובה**, וגם מציעים שלא ישתתפו בו יהיו רשאים להגיש את הצעותיהם

12.7.2. שאלות של מציעים שלא ישתתפו בכנס ייענו במסגרת מסמך ההבהרות שיפורסם.

12.7.3. המפגש יתקיים ביום **26/9/2017** בשעה **11:00**

12.7.4. ההתכנסות למפגש תהיה בקמפוס רמת גן, בניין 408 חדר 204.

12.7.5. במסגרת המפגש יתקיים סיור ברחבי הקמפוס לצורך הצגת נושאים רלוונטיים להתקשרות.

12.7.6. להתמצאות בקמפוס האוניברסיטה ניתן לראות מפה באתר האוניברסיטה בכתובת הבאה: <http://www.biu.ac.il/Tour>

12.7.7. המציעים נדרשים לעיין בכתב המכרז לפני מועד מפגש המציעים, לצורך הכנת שאלות ובקשות ההבהרה.

עמוד 11

	חתימה וחותמת מורשה חתימה:
--	------------------------------

- 12.8.** **מסמך הבהרות** – בעקבות הליך ההבהרות ומפגש המציעים, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 12.9.** מסמך זה יישלח בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, וכן יפורסם בדף המכרזים באתר האינטרנט של אגף הלוגיסטיקה, זאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 12.10.** באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך ההבהרות.
- 12.11.** מסמך ההבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל המציעים, לרבות מציעים אשר לא העלו שאלות ו/או הערות לצרפו, **כשהוא חתום** לחוברת ההצעה.
- 12.12.** כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטויה במסגרת מסמך זה אינה מחייבת את האוניברסיטה.

### **13. הוראות לגבי הכנת ההצעה**

- 13.1.** למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), חוברת ההצעה (**נספח 3**) לרבות הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות (**נספח 2**), מפרט השירותים (**נספח 1**), הנספחים והצורפות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 13.2.** המציע יכין **2 עותקים זהים** במבנה המפורט בסעיף **13.1**, כאשר הם חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף **13.6**.
- 13.3.** ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור", ואליה תצורף הערבות בתוך מעטפה, באופן שיאפשר את שליפת הערבות בלא פגיעה.
- 13.4.** בנוסף לאמור בסעיף **13.2**, על המציע לצרף עותק צרוב של ההצעה וכל צרופותיה **החתומות על גבי מדיה דיגיטלית**.
- 13.5.** ההצעה תמולא בשפה העברית בלבד.
- 13.6.** ההצעה תחתם על ידי המציע, **בכל עמוד ועמוד** בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע **בצירוף חותמת התאגיד**).
- 13.7.** המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (**כנספח 3**) זה ולמילוי הצעת המחיר, במלואן.
- במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 13.8.** העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה.
- 13.9.** מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 13.10.** המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

עמוד 12

	חתימה וחותמת מורשה חתימה:
--	------------------------------

#### 14. הגשת ההצעה

14.1. את ההצעה יש להגיש בשתי מעטפות סגורות, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:

14.1.1. מעטפה אחת שתסומן "תנאי סף ואיכות" שתכלול:

א. את כל מסמכי ההצעה שיש להגיש, כולל ערבות המכרז במקור (למעט הצעת המחיר, שתוגש במעטפה נפרדת);

ב. עותק צילומי של כל המסמכים הנ"ל (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).

ג. מפרטים מקוריים של המכונות המוצעות, בהם מודגשים הסעיפים המוגדרים בטבלאות שבחוברת ההצעה.

ד. מדיה ממוחשבת (תקליטור / דיסק און קי) המכילה סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה, למעט הצעת המחיר.

14.1.2. מעטפה שניה שתסומן "הצעת מחיר" שתכלול:

א. קובץ אקסל מלא עם הצעת המחיר;

ב. תדפיס של הצעת המחיר במקור;

ג. עותק צילומי של הצעת המחיר (סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).

ד. מדיה ממוחשבת המכילה את קובץ האקסל המלא והקובץ הסרוק של הצעת המחיר החתומה.

14.2. שתי המעטפות יוגשו לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **31/10/2017** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים המוצבת בבניין הרכש, מבנה מס' 408, חדר 209 באוניברסיטת בר אילן.

14.3. על המעטפות יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.

14.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.

14.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות רכב לצורך הגשת ההצעה.

14.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.

14.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

14.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.

**14.9.** כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

**14.10.** חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

### **15. תוקף ההצעה**

**15.1.** ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **30/1/2018 לפחות**, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור זוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

**15.2.** ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב- **30 יום** נוספים לפי שקול דעתה.

### **16. חתימה על החוזה**

**16.1.** האוניברסיטה תזמין את הזוכים לחתום על החוזה המצורף למכרז.

**16.2.** תנאי מקדים לכניסת החוזה לתוקף הינו התחייבות הספק הזוכה, במסגרת המכרז לכך שהשירותים באוניברסיטה יחלו להינתן בתוך **30 ימים קלנדאריים** ממועד ההודעה על הזכייה.

**16.3.** כתנאי לחתימת החוזה על ידי האוניברסיטה, יידרש הזוכה להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרשה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע.

**16.4.** אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכיותו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה. כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

## ה כללי

### 17. דרישה למידע נוסף או הבהרות

17.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

17.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

### 18. הצעה מסויגת או מותנית

18.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

18.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

### 19. הצעה תכסיסנית

19.1. הצעה תכסיסנית, או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית, או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

### 20. ביטול המכרז

20.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

### 21. קניין האוניברסיטה במסמכים

21.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

### 22. עיון בהצעות מתחרים

22.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. על המציע להביא בחשבון כי במידה ויצוין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.

22.2. למרות האמור בסעיף 22.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

### 23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

### נספח 1 – תיאור הדרישות מהספק

- 1. כללי**
- 1.1** כוונת האוניברסיטה לבחור בספק, אשר יספק ליחידות האוניברסיטה (להלן: "המזמינות"), באמצעים שיפורטו במסגרת נספח זה שירותי צילום, סריקה והדפסה.
- 1.2** השירותים שיסופקו באמצעות המכונות המשולבות (להלן: "מכונות"), שיפוזרו בבניינים השונים של האוניברסיטה, תמורת תשלום, שייגבה בתדירות חודשית ישירות מתקציבי היחידות.
- 1.3** מיקום המכונות ייקבע על ידי האוניברסיטה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. האוניברסיטה תהיה רשאית להתייעץ עם הספק בנוגע למיקומי מכונות ותמהיל המכונות שישמשו למתן השירות, אולם החלטת נציג האוניברסיטה תהיה סופית. כמו כן, תהיה האוניברסיטה רשאית להורות לספק להעביר מכונות ממקום למקום, לרכז מספר מכונות במקום מסוים (חוות הדפסה וצילום), וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- האחריות והעלות להכנת מקומות חלופיים מבחינת תשתיות תהיינה על אגף התפעול באוניברסיטה.**
- 1.4** הספק יציב באוניברסיטה מכונות חדשות בלבד (מונה יציג לא יותר מ – 200 פעימות המשמשות לבדיקות וכילויים נדרשים), אשר מועד ייצורה לא יעלה על שנה ממועד התקנתה.
- בכל מקרה הספק יידרש להציג תיעוד מתאים לכל מכונה, לפני הצבתה.**
- 1.5** הספק הינו האחראי הבלעדי לכל הנושאים הקשורים בפעילות המכונות, לרבות התקנתן, תחזוקתן והחלפתן בעת הצורך.
- 1.6** הטיפול במכונות, במתכלים ובתחזוקתן השוטפת יתבצע על ידי עובד קבוע של הספק (טכנאי / שישמשו כטכנאים קבועים לטיפול במכונות האוניברסיטה).
- 1.7** המכונות יאפשרו בקרת שימוש בנפרד לאופציות השימוש השונות (למשל, ניתן יהיה להגדיר שעבודות הדפסה שישלחו ממחשבים לא ידרשו הזנת קוד זיהוי לצורך הפקת החומר, ושהעבודה תבוצע אוטומטית).
- 1.8** במכונות המחוברות לרשת האוניברסיטה, עבודות שישלחו על ידי הלקוח יישמרו בזיכרון המכונה / השרת עד להזנת קוד זיהוי אישי לביצוע. במקרה בו הפיתרון המוצע הינו שמירה מקומית של קובצי ההדפסה על המכונה לתמוך בכך.
- 1.9** האוניברסיטה תספק לספק תשתיות תקשורת אקטיבית ופאסיבית. האוניברסיטה תשקול את אפשרות יישום הפתרון של הספק באוניברסיטה בהיבטים הטכנולוגיים, ותסייע בהיבטים הנדרשים (תשתיות, שרת, תמיכה וכו').
- 1.10** התקנת תשתיות כגון חשמל ותקשורת תתבצע על חשבון האוניברסיטה.
- 1.11** הספק לא יחבר מכונה לרשת בלא אישור מראש של האוניברסיטה.



**1.12. מגוון מכונות**

**1.12.1.** תמהיל השימוש במכונות כיום (האוניברסיטה אינה מתחייבת לתמהיל זה או להיקף מכונות):

סוג	נפח עבודה חודשי	תמהיל המכונות בהתבסס על מכונות קיימות	גודל דף מקסימלי
<b>סל 1</b>			
משולבת	עד 1,500	52%	A4
משולבת	1,501 – 5,000	37%	A3
משולבת	5,001 ומעלה	11%	A3
<b>סל 2</b>			
משולבת	מעל 30,000	3 מכונות	A3

כל המכונות יסופקו כשהן כוללות אספקה, תחזוקה והחלפה של כל המתכלים הנדרשים לתקופה של **5 שנים\***.

\* תקופת ההתקשרות בגין כלל המכונות תסתיים במועד זהה, **5 שנים** ממועד תחילת ההתקשרות (ותוארך בהתאם למימוש זכות הברירה הקיימת לאוניברסיטה).

**1.13. נגישות**

על המציע לעמוד בכל דרישות הנגישות מכח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998, וכן תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (התאמות נגישות למקומות ציבוריים קיימים שהם מוסדות להשכלה גבוהה ולשירותי השכלה גבוהה שהם נותנים), התשע"ג-2013 הקובעות את הדרישות לפיהן יש להסדיר את התאמות הנגישות לשירות על כל תחומיו.

**לקבלת מידע נוסף יוכל הספק לפנות לממונה על נושא ההנגשה באוניברסיטה.**

## 2. השירותים הנדרשים במסגרת הפעילות

- 2.1. כללי**
- 2.1.1.** השירות יינתן למכונות לצילום, סריקה והדפסת מסמכים אשר יוצבו באתרים שונים ברחבי האוניברסיטה.
- 2.1.2.** המכונות יעמדו בדרישות המינימליות המפורטות בנספח 1-א'.
- 2.2. הצבת מכונות והתקנתן**
- 2.2.1.** אספקת מכונות חדשות, או החלפת מכונות תתבצע בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום ממועד ההזמנה או דרישת האוניברסיטה.
- 2.2.2.** הספק יציב את המכונות הנדרשות באתרים המוגדרים לכך, יארגן את סביבת העבודה באופן מיטבי, בהתאם לסידור התשתיות במקום, כל זאת על פי לוחות הזמנים שיוגדרו על ידי האוניברסיטה.
- 2.2.3.** הספק יבצע פיילוט לבחינת תקינות רכיבי השירות הנדרשים, ויספק לנציג האוניברסיטה דו"ח המפרט את הבדיקות שבוצעו ואת תוצאותיהן.
- 2.2.4.** הספק יציב את המכונות באופן בטיחותי, שימנע מפגעים בטיחותיים ובריאותיים, ולא יפגעו בביטחון הציבור המשתמש במבנה.
- 2.2.5.** הספק יפעל בשיתוף פעולה מלא עם נציגי האוניברסיטה בכל הנוגע לחיבור המכונות לרשת האוניברסיטה. הספק יספק לאוניברסיטה אישורים והוכחות לתאימות המכונות לדרישות אגף התקשוב של האוניברסיטה לשם ביצוע הפעילות הנדרשת.
- 2.2.6.** הספק יציג לנציג האוניברסיטה אישורים על היות המכונות חדשות, ושמועד ייצורן אינו עולה על שנה ממועד התקנתן באוניברסיטה.
- 2.2.7.** חיבור המכונות לתשתיות האוניברסיטה (חשמל ורשת האינטרנט), התקנת ציוד על קירות האתרים וכו' יבוצע בפיקוח נציג האוניברסיטה, ובאישורו.
- 2.2.8.** הספק יציג לצד המכונה דף הנחיות לביצוע הפעולות המרכזיות (ביצוע צילום, סריקה וכדומה)
- 2.2.9.** בימים הראשונים לפעילות השוטפת של המכונות יתקינו נציגי הספק את מנהלי ההתקנים הנדרשים במחשבים הרלוונטיים, וכן יספקו הדרכה לעובדים שיתקשו בתפעול המכונות.
- 2.2.10.** הספק ידביק על כל מכונה מדבקה באופן בולט, אשר תציג את פרטי המכונה, מועד הצבתה ומספר הטלפון של מוקד השירות.
- 2.2.11.** הצבת המכונות תהיה ארגונומית וידידותית למשתמש (למשל: גובה מכונה מותאם לגובה אדם ממוצע, בהירות תצוגה ופשטות הפעלה). לשם כך, יוכל הספק להשתמש בארונות להגבהת המכונות, עם מגירות / דלתות, בהן יאוחסן ציוד מתכלה וכדומה.
- 2.2.12.** הספק יוודא כי גם האמצעים הנלווים (ארוניות, שולחנות וכדומה) יהיו שלמים וייצוגיים. האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש מהספק להחליף כל פריט ציוד שימצא כלא תקין.

**2.2.13. תוספות למכונות ("פינישר")**

- א. במכונות שבקבוצות 2, 3 ו-4 יוכל הלקוח להזמין תוספות ייחודיות למכונה, לשידוך, קיפול, מיון וכדומה.
- ב. תוספות אלה יהיו מקוריות ותואמות את הדגמים המסופקים לאוניברסיטה.
- ג. התשלום עבור תוספות אלה יהיה חודשי וקבוע, ויתווסף למחיר החודשי הקבוע המשולם עבור השימוש במכונה.
- ד. בסיום השימוש בתוסף (גם אם סיום השימוש התבצע באמצע התקופה) יפרק הספק את התוסף וייקח אותו, והחייב עבור השימוש בו יופסק, ללא כל תשלום נוסף.
- ה. בתקופת השימוש התוסף יהווה חלק בלתי נפרד מהמכונה והספק יתחזק אותו יחד עם שאר חלקי המכונה.

**2.3. שינויים במצבת המכונות**

- 2.3.1.** האוניברסיטה תהיה רשאית להורות לספק לבצע שינויים (הוספה, גריעה או החלפה של מכונות) במקרים הבאים:
- א. נפח פעילות מכונה באתר מסוים אינו תואם את יכולות המכונה.
  - ב. המכונה הגיעה לכמות ההדפסות המירבית כפי שהוגדרה על ידי היצרן.
  - ג. שינוי במיקומים הנדרשים למכונות.
  - ד. כמות תקלות גבוהה במכונה, או תקלות מהותיות.
  - ה. הוספת אתר נוסף (כתוצאה משיפוץ, הקמת מבנה או הקמת חוות מכונות).
- המכונות החדשות שיוצבו תהיינה שוות ערך לפחות למכונה שהוצבה ולא יפלו ממנה ובמקרים מסוימים אף יעלו באיכותן ובביצועיהן מהמכונות שהוצבו.
- 2.3.2.** בכל מקרה של שינוי בתמהיל המכונות, היקף המכונות או מיקומן, יפעל הספק על פי הנחיות נציג האוניברסיטה ולוחות הזמנים שיוגדרו על ידיו.
- 2.3.3.** במקרה של העברת מכונה בין יחידות תמשיך היחידה המקבלת את תשלום השכירות עבור המכונה ביחס למועד אספקת המכונה המקורי.
- 2.3.4.** במקרים של החזרת מכונה לספק, תפצה האוניברסיטה את הספק על עלות המכונה בהתאם למפתח הבא:

שנת החזרת המכונה	גובה הפיצוי לספק (ממחיר המכונה)
שנה ראשונה	40%
שנה שנייה	30%
שנה שלישית	20%
שנה רביעית ומעלה	10%

מפתח זה ישמש גם בעת הזיכוי על המכונות בסיום ההתקשרות, עבור מכונות שהוצבו באוניברסיטה וטרם הושלמה תקופה של 5 שנים.

2.3.5 במקרה בו יופסק ייצור המכונה הנדרשת, יציב הספק מכונה מדור מתקדם יותר העונה על הדרישות המפורטות במכרז.

2.3.6 נציג האוניברסיטה יהיה רשאי לדרוש מהספק להוכיח את יכולות המכונות החדשות, לרבות ביקור באתרים בהן מופעלות המכונות, קבלת אישורים מיצרן המכונות וכדומה.

#### 2.4 התממשקות לרשת האינטרנט של האוניברסיטה

2.4.1 האוניברסיטה תספק שירותי סיסטם ותשתיות תקשורת אקטיבית ופאסיבית.

2.4.2 האוניברסיטה תספק שרת וירטואלי, במקרה בו הדבר נדרש כחלק מהפתרון הטכנולוגי של הספק.

2.4.3 התממשקות הספק לרשת ותשתיות האוניברסיטה תתבצע על פי תכנית מקיפה, אשר תקבל את אישור הגורמים המקצועיים הרלוונטיים באוניברסיטה, ובתנאי שתעמוד בדרישות אגף התקשוב.

2.4.4 הספק יהיה כפוף להנחיות הגורמים האחראים על רשת התקשורת באוניברסיטה.

#### 2.5 אתרי הצבת המכונות

2.5.1 הספק יציב את המכונות באתרים עליהם יורה לו נציג האוניברסיטה **בלבד**.

הספק אינו רשאי להציב מכונות מעבר למכונות שהוגדרו במכרז, היקפיהן, ומפרטיהן ללא אישור האוניברסיטה.

2.5.2 בכל אתר יציב הספק דפי הדרכה תמציתיים להדרכת העובדים על אופן השימוש במכונות. דפי ההדרכה יוצבו באופן בולט ובצורה שתשמור על הדפים (למשל באמצעות למינציה / קפסולציה).

#### 2.6 חיוב עבור השימוש במכונות

##### 2.6.1 זיהוי המשתמש

א. האוניברסיטה תעביר לספק רשימות של עובדים ושייכים ליחידות לצורך בניית בסיס נתונים שישמש לריכוז נתוני השימוש במכונות.

ככל שיוחלט שרשימות אלה מהוות מאגר מידע כמוגדר בחוק מאגרי המידע יהיה הספק אחראי על קבלת כל ההיתרים והאישורים הנדרשים.

ב. השימוש בפרטים אלה הינו לצרכי השירות במסגרת התקשרות זו בלבד. על הספק חל איסור מוחלט לבצע שימוש כלשהו בנתוני העובדים לפעולות אחרות.

ג. הספק ישתמש ברשימות אלה לצורך שיוך עבודות ופעילות למשתמש ודרכו ליחידה ולסעיף התקציב הנדרש לחיוב.

ד. המכונות יאפשרו שימוש בזיהוי סלקטיבי (כאמור בסעיף 1.7).

### 2.6.2. ריכוז נתוני שימוש במכונות

- א. הספק יקלוט את נתוני השימוש מהמכונות באופן אוטומטי בלא צורך במעורבות עובדים (איסוף נתוני היקף פעימות וכו').
- ב. הספק יכין דו"חות שימוש בהתאם לאפשרויות הפועלות במכונות (סריקה / צילום / הדפסה).
- ג. הספק יצרף דו"חות אלה לחשבונות שיעביר לאוניברסיטה לצורך תשלום.

### 2.6.3. מכשירי חיוב (בקרים)

- א. לכל מכונה יותקן מונה אשר לא ניתן לאיפוס גם בעת הפסקת חשמל ומאפשר לקרוא את מספר הפעימות שבוצעו במכונה (פעימה – כתוצאה מצילום / סריקה / הדפסה של עמוד בגודל A4 / A3). המונה ישויך למכונה באופן חד חד ערכי (בין אם מונה פנימי, ובין אם מונה חיצוני הנושא מספר מזהה שיקושר עם המכונה).
- ב. מכשירי החיוב יסופקו ויתוחזקו על ידי הספק.

### 3. מערך טכני

- 3.1 מתווה ההתארגנות של הספק למתן שירות ללקוחות יוצג בהצעתו של הספק. תהליך ההתארגנות שיוצג יתייחס לכל המכונות. המתווה יכלול: כמות טכנאים נדרשת, הדרכות והסמכות יצרן, שיטות ניהול דיווח ובקרה וכן נושאים נוספים שבהם ניתן ללמוד על תהליכי ההתארגנות.
- 3.2 האוניברסיטה תהא רשאית לבקר ולבדוק את אופן יישום מתווה ההתארגנות למתן השירות ותהיה רשאית לדרוש שינויים על פי הצרכים.

### 4. מוקד שירות ותמיכה

- 4.1 הספק יפעיל מוקד שירות לקוחות, אליו לקוחות יוכלו לפנות לקבלת הסברים על אופן הפעלת המכונות, הבנת תהליך העבודה (להדפסה, צילום או סריקה) ולהודעה על תקלות.
- 4.2 הספק יפקח על מצבן של המכונות בכל רגע נתון. בכל מקרה של תקלה או בעיה במכונה, יפעל הספק באופן מיידי לתיקון התקלה והשבת המכונה לעבודה סדירה.
- 4.3 במסגרת הסכם השירות והאחזקה, מתחייב הספק להיענות לקריאות שירות טלפוניות של לקוחות בכל הנושאים הקשורים (בעיות תפעול, תקלות חומרה ותקלות תוכנה) ולמתן פתרונות מספקים. שירותי ההיענות יינתנו בזמנים ובמועדים המפורטים להלן: ימים א'-ה', בין השעות 08:00 – 17:00.
- 4.4 מחוץ לשעות הפעילות, יעשה הספק ככל יכולתו על מנת להעניק תמיכה ללקוחות ככל שיידרש, לרבות מספר טלפון לשעות חירום.

## 5. שירות תחזוקה ותיקונים

### 5.1 זמינות המכונות

- 5.1.1** הספק אחראי כי בכל רגע נתון תהיינה לפחות 90% מהמכונות במצב תקין. נתון זה ייבחן מידי חודש בהתאם לדו"חות שיסופקו על ידי הספק לנציג האוניברסיטה.  
כמו כן, הספק ירכז באמצעות דף אינטרנטי את הסטטוסים המקוונים של המכונות ויעביר כתובת זו לנציג האוניברסיטה.
- 5.1.2** נציג האוניברסיטה יהיה רשאי להורות לספק להחליף מכונה, אשר תתקלקל בתדירות שאינה תואמת את הגדרות היצרן (MTBF) באופן חריג, או מכונה שתצבור יותר מ-3 תקלות חוזרות בתוך 3 חודשים עוקבים.
- במקרה כזה יחויב הספק להחליף את המכונה בתוך 30 ימים קלנדאריים.**
- 5.2** בכל מקרה של תקלה מהותית (שאינה החלפת טונר / שחרור נייר תקוע) ישלח הספק טכנאי מיומן ומוסמך לביצוע העבודה, אשר יבחן את מהות התקלה ויפעל באופן מיידי לתיקונה.
- 5.3** תיקון התקלה יתבצע ככל הניתן באתר, תוך הפחתת ההפרעה לסביבה ולשימוש ביתר המכונות הממוקמות באותו מקום למינימום האפשרי.
- 5.4** המכונות לא יפעלו בשבתות ובמועדי ישראל ולא תיעשה כל פעולה תחזוקתית, מילוי או ניקוי בזמנים אלה.
- 5.5** הספק יבצע שירותי אחזקה למכונות הצילום אשר יסופקו ויוצבו על-ידו בהתאם לתנאי ההתקשרות בכל אתר באוניברסיטה וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.6** שירותי האחזקה יכללו אספקת חלקי החילוף והחומרים הדרושים לצורך תפעול תקין ושוטף של כלל המכונות, לרבות: תוף, מנורות, טונר וכדומה. במקרה של אספקת מכונה משולבת צבעונית, שירותי האחזקה יכללו טונרים צבעוניים.
- 5.7** כל הטיפולים וההוצאות שכרוכים בתפעול ובאחזקת המכונות יהיו על חשבון הספק.
- 5.8** באחריות הספק להחזיק את המכונות במצב פעולה תקין ונקי במשך כל שעות ההפעלה, וזאת כדי למנוע השבתת מכונה וקריאת שירות.
- 5.9** כל תקלה שתתגלה במכונות ואשר הודעה עליה תימסר לספק ע"י לקוח ו/או האוניברסיטה באמצעות הטלפון, תתוקן ע"י הספק בהתאם לזמנים המוגדרים בסעיף 6 להלן. לא הצליח הספק לתקן את התקלה תוך 48 שעות ממועד תחילת הטיפול, יציב מכונה חלופית וזמנית עד לתיקונה של המכונה התקולה, וזאת בתיאום עם נציג האוניברסיטה. הספק לא ייקח מכונה לתיקון במעבדה לפני שהציב מכונה חלופית ולאחר שתיאם זאת מראש עם נציג האוניברסיטה.

**5.10. מתכלים וחלקי חילוף**

כל הרכיבים המסופקים למכונות לרבות טונרים, יהיו רכיבים אשר אושרו על ידי היצרן ויהיו במלאי של המציע למשך כל תקופת ההתקשרות (דהיינו, 7 שנים ממועד הצבת כל מכונה).

**5.11. אספקת טונרים**

הספק ישאיר בצמוד למכונה (או אצל נציג) טונר מלא נוסף להחלפה עצמית. הספק יספק טונר נוסף בתוך 24 שעות מקריאה.

**5.12. פינוי טונרים ריקים**

הספק יעביר את הטונרים הריקים לחברה המספקת שירותי פינוי טונרים לאוניברסיטה, בתיאום עם הממונה על איכות הסביבה באוניברסיטה, או באמצעיו לגוף רלוונטי אחר בהתאם לתקנות ולכללים.

**6. לוחות זמנים לתיקון ואספקת מתכלים**

שעות דיווח התקלה	תחילת טיפול בתקלה
עד השעה 12:00	לא יאוחר מהשעה 16:00 ביום הדיווח
לאחר השעה 12:00	לא יאוחר מהשעה 10:00 ביום העבודה הבא

**7. מערכת בקרה ואיסוף נתונים**

7.1. הספק יבצע מעקב ממוחשב מלא אחר צריכת פעימות המונה של המכונות, על פי מכרז זה (להלן: "מערכת הבקרה").

7.2. מערכת הבקרה תאסוף את כלל הנתונים הנדרשים במסגרת המכרז, ותאפשר הפקת דוחות על פי דרישות האוניברסיטה. מערכת הבקרה תכלול את נתוני צריכת פעימות המונה בפועל, גילאי המכונות ונתונים טכניים של המכונות, לפי מכונה.

**8. הדו"חות שתפיק מערכת הבקרה**

מערכת הבקרה תאפשר לספק **ולאוניברסיטה** להפיק דוחות על בסיס קריטריונים שונים. בסיס הנתונים יהיה מבוסס על SQL הניתן לניתוח בכלים סטנדרטיים שונים, כדוגמת תוכנת EXCEL. המערכת תפיק את הדוחות הבאים לפחות:

8.1. **דו"חות הדפסות / צילומים / סריקות** – דו"ח צריכת פעימות מונה חודשי של כל מכשיר משולב בנפרד וסיכום כולל של סך פעימות המונה של כל המכשירים.

8.2. **דו"חות חיובים במכונות** – דו"חות החיובים ממוינים עפ"י קריטריונים שונים ובהתאם לסוגי העבודות הניתנים לביצוע בכל מכונה.

8.3. **דו"חות התפלגות במכונות** – דו"חות אלו מעניקים למשתמש התפלגות עומס השימוש בחלון זמן נתון, על בסיס יומי, שבועי, חודשי, רבעוני ושנתי.

8.4. **דו"חות תקלות במכונות** – דו"חות אלו מעניקים למשתמש אינפורמציה לגבי זמני השבתה, עפ"י מכונות צילום בחלון זמן נתון, ומאפשרים לספק ולנציג האוניברסיטה לנתח את מצב התקלות ורמת השירות.

8.5. הדו"חות יועברו לאוניברסיטה עד ליום העשירי בכל חודש, עבור החודש שקדם. אי מסירת הדו"חות במועד תגרור קנס.

האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש דו"חות נוספים מהנתונים שנאספו על ידי מערכת הבקרה והספק מתחייב להמציא את הדו"חות תוך פרק זמן של עד 14 יום מדרישת האוניברסיטה.

#### 9. אופן ההתחשבות עם האוניברסיטה

- 9.1. הספק יקבל הזמנה עבור כל יחידה ובה יפורטו המכונות הנדרשות (עבור כל יחידה בנפרד).
- 9.2. ההזמנה תהיה לשכירות שנתית של המכונה המסופקת.
- 9.3. עבור כל הזמנה יוציא הספק חשבונית מתאימה (במקרים בהם הזמנה תכלול יותר ממכונה אחת, החשבונית תכלול פירוט של כל מכונה בשורה נפרדת).
- 9.4. התשלום עבור שכירת המכונות יהיה רבעוני, וישולם לספק בתחילת הרבעון, כנגד חשבונית.
- 9.5. חוץ מהחשבונית עבור שכירות המכונה, הספק יוציא עבור כל מכונה חשבונית רבעונית שתכלול את התשלום הנדרש עבור השימוש בשלושת החודשים שחלפו.
- 9.6. לחשבונית יצורף פירוט שימוש במכונה /ות המותקנות אצל הלקוח, ועבורן ניתן השירות. המחלקות והאוניברסיטה יהיו רשאיות לבצע בדיקה עצמאית לאימות הנתונים המדווחים.
- 9.7. כל תשלום לספק יבוצע בשיטת **שוטף + 30** מיום קבלת החשבונית ואישורה.

#### 10. סיום ההתקשרות

- 10.1. בסיום תקופת ההתקשרות יפנה הספק את הציוד בתוך שבוע מהודעת האוניברסיטה על סיומה, או במועד אחר שיוגדר על ידי האוניברסיטה.
- 10.2. לפני מימוש זכות הברירה על ידי האוניברסיטה יפעל הספק לחדש ולרענן את הציוד המותקן באוניברסיטה (בדיקה מקיפה של הציוד, החלפת מכלולים וכדומה).
- 10.3. בסיום ההתקשרות ידרש הספק לבצע חפיפה עם הספק שיזכה בהתאם לדרישות האוניברסיטה. חפיפה זו תבוצע בפיקוח נציג האוניברסיטה.



**נספח 1 – א'**

**מפרט טכני הנדרש מהמכונות המשולבות והציוד הנלווה להם, כמויות, ופריסת המכונות.**

**המפרט הנדרש למכונות:**

**1. להלן סוגי המדפסות הנדרשות**

**1.1. סל 1 – מכונות משרדיות / מחלקתיות**

- 1.1.1. מכונה משולבת שחור לבן נפח צילום חודשי עד 1,500 פעימות בחודש.
- 1.1.2. מכונה משולבת שחור לבן נפח צילום חודשי 1,501 עד 5,000 פעימות בחודש.
- 1.1.3. מכונה משולבת שחור לבן נפח צילום חודשי מעל 5,000 פעימות בחודש.

**1.2. סל 2 – מכונות תעשייתיות**

- 1.2.1. מכונה משולבת שחור לבן נפח צילום חודשי מעל 30,000 פעימות בחודש.

**2. עמידה בתקנים**

- 2.1. על יצרן המכונות להיות בעל אישורי עמידה בתקני איכות ISO.
- 2.2. על המכונות לעמוד בתקנים הבינלאומיים הרשמיים והישימים הנדרשים.

**3. אפיון המכונות**

**3.1. סל 1 – מכונות משרדיות**

סוג מכונה	מהירות הדפסה מינימלית PPM	A4/A3	זמן מקס' להפקת דף ראשון	מספר מגירות נייר מינימלי	כמות נייר במכונה מינימלית	נפח דיסק מינימלי	נפח זיכרון מינימלי
1	30	A4	8 שניות	1	250	8 GB	512 MB
2	40/20	A3	6 שניות	2	1,000	32 GB	1 GB
3	50/25	A3	6 שניות	3	2,000	32 GB	1 GB

**3.2. סל 2 – מכונות תעשייתיות**

סוג מכונה	מהירות הדפסה מינימלית PPM	A4/A3	זמן מקס' להפקת דף ראשון	מספר מגירות נייר	כמות נייר במכונה מינימלית	נפח דיסק מינימלי	נפח זיכרון מינימלי
1	120/60	A3	6 שניות	3	2,500	250 GB	4 GB

עמוד 25

	חתימה וחותמת מורשה חתימה:
--	------------------------------

4.

**בנוסף לנדרש לעיל, כל המכונות המשולבות יכילו את התכונות הבאות**

- 4.1 יכולות הדפסה, צילום, סריקה. הפעלת יכולות אלו, כולן או חלקן, לפי התמחור במכרז והחלטת האוניברסיטה.
- 4.2 אפשרות לניהול הזדהות (דרישת הזנת קוד אישי או שימוש רגיל).
- 4.3 מסך מגע קדמי.
- 4.4 כרטיס רשת מובנה.
- 4.5 אפשרות צילום / הדפסה / סריקה דו צדדית.
- 4.6 אפשרות צילום רצוף עד 999 העתקים.
- 4.7 יכולת דופלקס מובנית.
- 4.8 סריקה בדופלקס בשחור לבן ובצבע.
- 4.9 כוללת טווח רזולוציות הדפסה DPI 600\*600
- 4.10 כוללת טווח רזולוציות סריקה DPI 600
- 4.11 טווח הגדלות/הקטנות בצילום של 25% עד 400%.
- 4.12 מזין נייר ( feeder ) עם קיבולת של לפחות 100 דפים.
- 4.13 אפשרות להוספת יכולות (שידוך עברית / אנגלית, מיון, קיפול וכיו"ב) – תמחור נפרד).
- 4.14 **מניעת** שימוש בהתקן נייד (USB).
- 4.15 אפשרות סריקה לכתובת דוא"ל שתזון על ידי המשתמש (במכונות בהן הופעלה יכולת סריקה), או ליעד מוגדר במחשבים קבועים.
- 4.16 הנחיות הגנת מידע עבור כל המכונות המתחברות לרשת:

נתונים טכניים	
1.	מחיקת זיכרון המטמון עם הדפסת/צילום החומר / שליחה של הסריקה. (נא לתאר את פעולת המערכת). הכוונה למחיקת העבודה מרשימות המשימות מגמר הפעולה. <b>(דרישת חובה)</b>
2.	<b>במקרים של אי השלמת העבודה מכל סיבה שהיא תימחק העבודה מזיכרון המכונה. הלקוח יידרש לשלוח את העבודה מחדש</b>
3.	הצפנה של הדיסק הקשיח (נא לציין את פרוטוקול ההצפנה המיושם, במידה וקיים)
4.	מחיקה של ההדפסה לאחר פרק זמן הניתן לשינוי בממשק הניהול במידה והמשתמש לא ניגש לקחת את ההדפסה – הכוונה למכלול של בקר מדפסת, תחנת שחרור. <b>(דרישת חובה)</b>
5.	חל איסור על חיבור ה- wi-fi לרשת האלחוטית. <b>(דרישת חובה)</b>
6.	Microsoft certified <b>(דרישת חובה)</b>
7.	עבודה עם שרת הדפסה של Windows <b>(דרישת חובה)</b>
8.	הזדהות של המשתמש לצורך הפעלת המכונה:
8.1.	זיהוי המשתמש לצורך קבלת עבודה (במכונה עצמה)
8.2.	אישור Microsoft Certified בהקשר של AD וגם Driver

ב"ה

**נספח 2 - הסכם**

שנערך ונחתם ברמת גן ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: אוניברסיטת בר אילן (ע"ר)

עמותה מספר: 58-006-368-3

רמת גן 5290002

(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל:** והאוניברסיטה פרסמה מכרז לאספקה, התקנה ואחזקת מכונות לצילום, סריקה והדפסת מסמכים עבור יחידות האוניברסיטה;

**והואיל:** והצעתו של הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

**לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:**

**1. מבוא ונספחים**

**1.1** המבוא להסכם כמו גם נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

**2. השירות**

**2.1** אספקת מכונות משולבות ליחידות האוניברסיטה, התקנתן ותחזוקתן השוטפת בהתאם לתנאי השירות שהוגדרו במסמכי המכרז, ובנספחיו.

**2.2** הספק יפעל בכפיפות לסמנכ"ל התפעול של האוניברסיטה, או מי מטעמו.

**2.3** מתן השירות יינתן בשעות הפעילות ובלוחות הזמנים המפורטים במפרט השירותים, באופן שעומד בדרישות האוניברסיטה, על פי התנאים שהוגדרו בהסכם ובמפרט השירותים.

**2.4** כל סטייה מהתחייבויות הספק בהסכם זה, טעונה הסכמה מראש ובכתב של נציג האוניברסיטה, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובתנאים שייקבעו על ידו.

עמוד 27

	חתימה וחותמת מורשה חתימה:
--	------------------------------

**2.5** הספק מצהיר כי אין עליו כל מגבלה חוקית ו/או חוזית אחרת המונעת ממנו להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם זה ו/או לתת לה את השירותים לפיו.

**2.6** הספק מתחייב לבצע את השירות לאוניברסיטה בצורה מקצועית וראויה, במסירות, ביושר ובהגינות, ולפעול בהתאם לכללי ההתנהגות המחייבים והמצופים מנותני שירות במעמדו.

### **3. הצהרות הספק**

**3.1** הספק מצהיר כי בטרם התקשר בהסכם זה בדק את כל הנתונים הרלוונטיים להתקשרות ומצא הכל לשביעות רצונו. הספק מצהיר כי ערך את בדיקותיו בעצמו ולא הסתמך בהתקשרותו בהסכם זה על כל מצג או הצהרה שנעשו ע"י האוניברסיטה וידוע לו שהאוניברסיטה אינה מחויבת ולא תהיה מחויבת ע"י כל מצג או הצהרה כאמור, והוא לא יבוא בכל טענה לרבות אי התאמה ופגם ומום.

**3.2** הספק מצהיר כי עיין במסמך המתאר את פריסת הציוד ומגוון המכונות, והוא מאשר כי ידוע לו שמסמך זה נותן מידע כללי בלבד ואינו מהווה מצג או הצהרה מחייבים מצד האוניברסיטה לכל דבר ועניין.

**3.3** הספק מצהיר עוד כי אין כל מניעה משפטית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

**3.4** הרשות בידי האוניברסיטה לבצע את כל העבודות נשוא הצעה זו ו/או חלק מהן לפי החלטתה הבלעדית והספק לא יוכל לבוא בטענות ותביעות כלשהן בגין הקטנת היקף העבודה. כמו כן, תוכל האוניברסיטה לפצל את ביצוע העבודה בכל היקף שהוא בין קבלנים שונים והמחירים לא ישתנו בגין שינוי זה

### **3.5 שינויים בהיקפי הפעילות**

זכותה של האוניברסיטה להגדיל או להקטין את היקף העבודות מבלי שהמחירים ישתנו עקב שינוי זה. כמו כן האוניברסיטה רשאית לבצע חלק מהעבודות נשוא התקשרות זו לפי החלטתה הבלעדית בעצמה ו/או על ידי כל גורם אחר. הספק לא יוכל לבוא בטענות ותביעות כלשהן בגין שינוי היקף העבודה או מסירתה לאחרים.

### **4. אי קיום יחסי מעסיק מועסק**

**4.1** האוניברסיטה תתקשר עם הספק כנותן שירותים. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עבודה באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.

**4.2** לפיכך, לא יתקיימו יחסי עבודה בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. הספק בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שישא בכל החבויות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.

**4.3** הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע ומוסכם עליהם כי התמורה הקבלנית שתינתן לזכיין הינה גבוהה מזו המשולמת ל"עובד" וכי היא נקבעה בהתחשב בעובדיו שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין קבלת שירותי הספק, כך שהתמורה הקבלנית המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מהספק.

4.4 היה ולמרות האמור בהסכם זה, ולמרות הסכמתם של הצדדים מאז ומתמיד, יקבעו ביה"ד לעבודה, ו/או רשות מוסמכת אחרת, כי הספק, עובדיו של הספק ו/או מי מטעמו היו או הינם עובדי האוניברסיטה, לצורך כל תשלום ו/או מתן כל זכות ו/או הטבה ולכל דבר ועניין, והאוניברסיטה תידרש לשלם למי מהם ו/או לחליפיהם ו/או לשאיריהם, סכומים כלשהם עקב תביעה הנובעת, בכל דרך ואופן שהם, מיחסי עובד-מעסיק - אזי מתחייב הספק לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שתחויב האוניברסיטה לשלם כאמור, ובגין כל הוצאה נלווית שתיגרם לה עקב ו/או בקשר לדרישתם ו/או תביעה כאמור, ובלי לגרוע מכלליות האמור: שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורים, ריבית והצמדה, וכיו"ב.

4.5 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של הספק כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לזכיין על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.

## 5. תקופת ההתקשרות

5.1 תקופת ההתקשרות היא ל - 5 שנים, מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

5.2 לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, אשר לא יעלו על **שנתיים נוספות**, בתנאים זהים או מיטיבים. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד **7 (שבע) שנים**.

5.3 הארכת תוקפו של ההסכם לפי סעיף זה תיעשה בהודעה מאת האוניברסיטה לזכיין. בתקופה הנוספת הנ"ל יחולו כל יתר תנאי ההסכם, בשינויים המחויבים כתאריכים, הארכת תוקף ערבויות, ביטוחים, רישיונות ואישורים.

5.4 הספק אינו רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות, אלא באישור האוניברסיטה.

5.5 על אף האמור בסעיף 5.1 לעיל, בששת חודשי ההתקשרות הראשונים תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל את ההתקשרות בהודעה מוקדמת של חודשיים, ולפנות למציע שזכה במקום הבא במכרז.

5.6 בנוסף, למרות האמור בסעיף 5.1 לעיל, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, ובהודעה מראש של **90 יום**. הסכומים המגיעים לזכיין ישולמו לו עבור עבודתו עד למועד הביטול, ומעבר לכך לא תהיה לזכיין זכות לקבלת פיצוי כלשהו.

## 5.7 החלפת הספק במהלך ששת החודשים הראשונים לפעילות

5.7.1 במידה והאוניברסיטה תבחר לסיים את ההתקשרות, תוכל (אך לא תהיה חייבת) לפנות למציע שזכה במקום השני במכרז בהצעה לממש את הצעתו במכרז, בתנאים הכספיים שהוגדרו בה.

5.7.2 הספק יידרש להוכיח כי לא השתנה מעמדו בהתאם לתנאי הסף, והוא עומד בכל התנאים, לרבות אישורים, רישיונות והיתרים לביצוע הפעילות.

5.7.3 הספק יידרש להיערך להפעלת השירותים באוניברסיטה באופן שיחפוץ את מועד סיום הפעילות של הספק הקיים.

5.7.4 במקרה שהספק שזכה במקום השני יסרב לממש את הצעתו, תוכל האוניברסיטה לפנות לזכיין שהגיע למקום השלישי וכן הלאה, או לפעול בהתאם למוגדר בתקנות חובת המכרזים.

## 6. אחריות

- 6.1 הספק מצהיר כי במתן השירות יכבד הוראות כל דין.
- 6.2 הספק מודע לאחריותו לשלם כל הוצאה הקשורה בהפעלת השירות באוניברסיטה, במסגרת הפעילות כולה. הוצאות אלה כוללות, בין היתר חיובים בגין ארנונה, שימוש בחשמל ועוד.
- 6.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה לעיל ולהלן הספק יהא אחראי לבדו לכל נזק שיגרם לעובדיו, לאנשי האוניברסיטה, לכל צד ג' שהוא, כתוצאה מביצוע השירות עפ"י הסכם זה, אלא אם כן פעל הספק בהתאם להוראות כל דין ונוהל.
- 6.4 הספק ינקוט בכל האמצעים שידרשו למניעת נזק כאמור ומבלי לגרוע מכלליות האמור ימלא אחר כל הוראה של האוניברסיטה בעניין זה ואחר הוראת כל דין.
- 6.5 מבלי לגרוע מאחריותו הישירה לנזקים כמפורט לעיל, יפצה הספק וישפה את האוניברסיטה בשל כל נזק שייגרם לה כתוצאה מאי קיום התחייבויותיו על פי סעיפים 9.1-9.2 לעיל, לרבות בגין כל ההוצאות המשפטיות שיהיו לה, וזאת בתוך 10 ימים מקבלת דרישה מהאוניברסיטה.
- 6.6
- 6.6.1 בלי לפגוע בכלליות האמור, מתחייב הספק לבדוק קיומן של זכויות צדדים שלישיים בחומרים שישתמש בהם, כי לא יפר זכויות יוצרים או זכויות קנייניות או זכויות לפרטיות של צד ג' כלשהו, וכי כל שימוש בחומרים שיוצרו על ידי צדדים שלישיים או שלצדדים שלישיים יש בהם זכויות יהיה בהיתר או ברישיון. בלי לגרוע מכלליות האמור, לצורך ביצוע עבודתו, יבצע הספק שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.
- 6.6.2 הספק מודע לכך כי האוניברסיטה מסתמכת על הצהרתו זו, והוא יהיה אחראי בגין כל דרישה או תביעה שעניינה הצהרה זו, ויפצה ו/או ישפה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה שתיגרם לה אם יתברר כי הצהרתו לא הייתה נכונה או כי לא פעל בהתאם להתחייבותו לעיל.

## 7. טיב השירות

- 7.1 הספק הינו האחראי הבלעדי לביצוע המלא של השירות בהתאם לדרישות והגדרות האוניברסיטה, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- 7.2 הספק הינו האחראי הבלעדי לכשירותן ושלמותן של המכונות הפזורות ברחבי האוניברסיטה, ולרמת שירות שלא תפחת מ- 90% בכל רגע נתון.
- במקרים בהם יוכיח הספק כי מכונות חובלו בזדון, לא ייחשב הדבר במסגרת הדרישה ל- 90% כשירות.
- האחריות והעלות לתיקון מכונות אלה יחולו על הספק בלבד.
- 7.3 הספק אחראי לרציפות וזמינות במתן השירות במקרה בו לא יעמוד הספק בדרישות האוניברסיטה למתן השירות מכל סיבה שהיא, **תהא האוניברסיטה רשאית לדרוש ממנו פיצוי בגין אי עמידתו בתנאי ההסכם ובגין נזקים העלולים להיגרם לאוניברסיטה.**
- 7.4 האוניברסיטה תהא רשאית לערוך מידי פעם בתדירות ובמועדים הנראים לה ביקורות כדי לבדוק קיום תנאי הסכם זה ע"י הספק.

**7.5** בלי למעט מאחריות הספק, תהא האוניברסיטה רשאית לבדוק ולהתריע על ליקויים שמצאה, והספק מתחייב לאתר ולתקן כל ליקוי עליו תתריע האוניברסיטה.

**7.6** הספק מתחייב בזה לסייע לאוניברסיטה, בכל דרך שתקבע, בבירור ובדיקת כל תלונה שתוגש נגדו ו/או נגד עובדיו ו/או נגד כל מי שפועל בשמו ומכוחו והספק מתחייב לתקן מיד כל ליקוי שיתגלה בעקבות תלונה כאמור לשביעות רצון האוניברסיטה, על פי תנאי המכרז וההסכם.

## **8. פיצויים מוסכמים**

**8.1** לא מילא הספק את התחייבויותיו, בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים", תהא האוניברסיטה זכאית לפיצוי מוסכם.

**8.2** בנספח 2-א' מפורטים הסעיפים בגינם תהא האוניברסיטה רשאית לדרוש פיצוי מהספק.

## **9. ערבות למילוי התחייבויות הספק:**

**9.1** להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק בהסכם זה, מוסר בזה הספק לאוניברסיטה, ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח בנספח 2-ג' הרצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, על סך **20,000 ש"ח**, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן, הידוע במועד החתימה על ההסכם.

הערבות תהיה בתוקף עד חודשיים לאחר תום תקופת ההתקשרות. במקרה של הארכת תקופת ההסכם – תוארך הערבות בהתאם.

לא יאריך הספק את תוקף הערבות במועד, תהיה האוניברסיטה רשאית לחלט את הערבות בכל עת שלאחר **21 יום** קלנדאריים לפני פקיעת הערבות. במקרה כזה, יהיה הספק זכאי לקבלת הסכום שחולט רק כנגד הפקדת ערבות חדשה, כנדרש על הסכם זה, בניכוי כל הוצאות האוניברסיטה בגין חילוט הערבות, לרבות שכר טרחת עורכי דינו.

**9.2** מוסכם כי בגין הפרה יסודית של ההסכם או הפרה אחרת שלא תוקנה לאחר משלוח התראה, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצוי מוערך ומוסכם מראש, בסך **20,000 ש"ח** ללא הוכחת נזק, בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן מיום חתימת ההסכם ועד לפירעון בפועל, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות של האוניברסיטה לתרופה כלשהיא לה תהא זכאית מכוח הדין או מכוח ההסכם. האוניברסיטה תהא רשאית לגבות את סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל מתוך הערבות, לפי שיקול דעתה.

**9.3** בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות הזכות הניתנת לאוניברסיטה, כמפורט לעיל, תהא האוניברסיטה זכאית לממש הערבות כולה, או חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הספק וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.

**9.4** בטרם תמסור האוניברסיטה את הערבות לחילוט, תאפשר לזכיין למסור את תגובתו בתוך פרק זמן שלא יעלה על 7 ימים קאלנדריים.

**9.5** מוסכם כי אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהספק יהיה הספק חייב לשלם את הסכום החסר ולא יהא בהצגת הערבות לפירעון משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומו.

**9.6** היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הספק להשלים ולמסור לאוניברסיטה, בתוך **14 ימים** קאלנדריים ממועד דרישתה הראשונה של האוניברסיטה, ערבות נוספת בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.

**9.7** כל הוצאות הוצאה והארכת הערבות תהיינה על חשבון הספק בלבד.



## 10. ביטוח

**10.1** מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, על חשבוננו, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ג' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

למרות האמור לעיל, מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כמפורט בסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח, במלואו או בחלקו, ואולם האמור בסעיף ג' להלן יחול לגבי כל אובדן או נזק לרכוש כאילו נערך הביטוח במלואו.

בנוסף, מתחייב הספק לערוך ולקיים ביטוח חבות מוצר, בתנאים המפורטים באישור עריכת הביטוח, למשך תקופה נוספת של שנתיים ממועד סיום התחייבויותיה עפ"י ההסכם.

**10.2** ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לא יאוחר מתחילת ביצוע הפעילויות נשוא ההסכם, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע הפעילויות והאוניברסיטה תהיה זכאית למנוע ממנו את הביצוע היה והנספח כאמור לא הומצא.

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח כמפורט באישור עריכת הביטוח בגין הארכת תקופת לשנה נוספת. הספק מתחייב לחזור ולהמציא את אישור עריכת הביטוח מדי שנת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.

**10.3** הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או מי מטעמן בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו (או היה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או תנאי ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסה) על פי הביטוח הנערך בהתאם לסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח ובלבד שהאמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

**10.4** הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוחים. עוד מתחייב הספק לשתף פעולה עם האוניברסיטה, ככל שיידרש, לשם שמירה ומימוש של זכויות האוניברסיטה על-פי ביטוחי הספק, ובכלל זה להודיע למבטח מיד עם היוודע אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה על-פי ביטוחי הספק.

**10.5** מוצהר ומוסכם בזה כי אין בעריכת ביטוחי הספק ו/או בהמצאת אישור עריכת הביטוח על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ו/או כדי לפטור את הספק מאחריות ו/או לצמצם את אחריותה על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

**10.6** הספק מתחייב לכלול סעיף כני"ל בחוזים הנערכים מול קבלנים ו/או קבלני משנה מטעמו, ככל שייערכו ולוודא קיום ביטוחים בהתאם לנדרש. כמו כן, מוצהר בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני המשנה ו/או מי מטעמם בניגוד לאמור לעיל, מתחייב הספק לשפות את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל תשלום ו/או הוצאה שישאו בהם, לרבות הוצאות משפטיות.

סעיפים אלה הינם מעיקרי החוזה והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיהם יהוו הפרה יסודית של החוזה.



## **11. פיקוח וביקורת**

- 11.1** האוניברסיטה תהא זכאית לבדוק אם ממלא הספק את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ולדרוש ולקבל מהספק כל מידע ו/או הסברים בקשר לעמידתו בתנאי ההתקשרות בהסכם זה.
- 11.2** העובדה שהאוניברסיטה ו/או נציגיה לא יעירו לזכיין הערות כלשהן במהלך ביקור ו/או לאחריו, לא תיחשב כאישור למילוי התחייבויות הספק.
- 11.3** הספק מתחייב לסייע לאוניברסיטה, בכל דרך שתקבע, בבירור ובדיקת כל תלונה שתוגש ע"י כל אדם ושיש חשש כי היא קשורה במתן השירותים המוגדרים בהסכם זה, ומתחייב לתקן מיד כל ליקוי שיתגלה בעקבות תלונה כאמור לשביעות רצון האוניברסיטה.
- 11.4** נציג האוניברסיטה יהיה רשאי לדרוש מהספק, ללא הנמקה, השעייתו מהעבודה של כל עובד המועסק על ידו, גם לאחר שהתקבלו לעבודה בשירותו של הספק, והספק מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת ובאופן שימנע פגיעה ברמת השירות הניתנת לאוניברסיטה.
- 11.5** הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות האוניברסיטה או מי מטעמה וכן עם ביקורות מטעם משרד התמ"ת, ולהמציא כל מסמך ככל שיידרש לרבות אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במתן השירות וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

## **12. ביטול ההסכם ופקיעתו**

- 12.1** לצד המקיים את ההסכם תעמודנה, כנגד הצד המפר, כל התרופות לפי כל דין. חוק החוזים (תרופות), תשל"א - 1971 - יחול על הסכם זה.
- 12.2** אם יפר הספק אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק מיידית ההתקשרות עפ"י הסכם זה, למסור את ביצוע השירות לכל אדם או גוף אחר ולחייב את הספק בכל ההוצאות והנזקים שיגרמו לה עקב כך. אין בכך לפגוע בכל סעד ו/או תרופה העומדת לאוניברסיטה עפ"י כל דין.
- 12.3** האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מכל סכום המגיע לזכיין כל הוצאה או נזק אשר נגרמו לה בגין הפסקת ההתקשרות עפ"י הסכם זה או בגין הפרת ההסכם או חלק ממנו עם הספק.
- 12.4** מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:
- 12.4.1** אם ילך חו"ח בעל השליטה בחברה ו/או בעל המניות העיקרי לעולמו.
- 12.4.2** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לחברה ומינויו לא בוטל תוך 30 יום.
- 12.4.3** אם תפורק החברה או תכנס להליכי פירוק או אם יפשוט הספק את הרגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- 12.4.4** אם יורשע מי ממנהלי החברה בעבירה שיש עימה קלון.
- 12.4.5** אם יועברו מניות בחברה או ישונה הרכב ההנהלה בחברה.
- 12.4.6** הספק מתחייב להודיע תוך 48 שעות על קרות אחד האירועים המנויים לעיל בסעיפים 12.4.1 עד 12.4.5.
- 12.5** מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיפים 12.4.1 – 12.4.5 (ועד בכלל) לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו

ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או נאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכויות מכל מין וסוג שהוא.

12.6 עם ביטול ההסכם או פקיעתו כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או בגין כל עילה אחרת.

### 13. איסור העברה ושיעבוד

13.1 הספק לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר חובות ו/או זכויות עפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן לאחר ו/או לאחרים. לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שיהיו בדרך כלל ובין שיהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

13.2 במקרה שהספק הוא תאגיד לא יהיה רשאי לעשות כל שנוי בהרכב בעלי מניותיו ו/או מנהליו, אלא אם יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

### 14. סודיות

14.1 במהלך ההסכם, ולאחר סיומו ישמור הספק על סודיות כל מסמך ומידע שגייע אליו עקב מתן השירותים לאוניברסיטה, ולא ימסור לאחרים שום מידע או חומר אחר הקשור לשירותים הניתנים על ידו ו/או מי מטעמו לאוניברסיטה, ולא יפגע בדרך כלשהי במוניטין של האוניברסיטה או בקשרי החוץ שלה.

בנוסף יחתום הספק וכן כל מי שיועסק מטעמו במתן השירות על התחייבות לשמירת סודיות, שהעתקה מצ"ב **כנספח 2-ב'**.

14.2 הספק אחראי לשמור על המערכות הממוחשבות ועל המידע שיצטבר במערכות הממוחשבות באמצעות כלים פיזיים ויישומים ממוחשבים, למניעת פגיעה במידע ו/או חדירה בלתי מורשית.

### 15. הצמדות

15.1 ההסכם לא יהיה צמוד למדד כלשהו.

### 16. הודעות

16.1 כל הודעה, שתבקש האוניברסיטה למסור לזכיון עצמו, או לכל אחד מעובדיו, תימסר לידיהם או שתשלח לפקסימיליה של הספק ותחשב כאלו הגיעה לתעודתה בתום שעה מעת משלוחה או שתשלח בדואר לכתובתו של הספק הרשומה בראשית הסכם זה, ותחשב כאלו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.

### 17. נציגות האוניברסיטה

17.1 נציג האוניברסיטה לצורך הסכם זה יהיה סמנכ"ל אגף התפעול, או אחר שיקבע על ידי האוניברסיטה.

### 18. שינוי בהסכם

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

### 19. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

**20. שונות**

- 20.1** כל התחייבות, ויתור, הנחה וכל שינוי בתנאי הסכם זה מטעם האוניברסיטה לא תהא בת תוקף אלא אם תעשה בכתב ותהא חתומה בידי מי שמוסמך לחתום בשם האוניברסיטה.
- 20.2** הצדדים מצהירים כי הסכם זה משקף את כל אשר הוסכם בין הצדדים וכי כל מצג, הבטחה, תנאי, זיכרון דברים או הסכם שקדמו למסמך זה חסרי כל תוקף ובטלים.
- 20.3** כל תשלום שישולם ע"י האוניברסיטה ואשר חובת התשלום הייתה על הספק, יוחזר ע"י הספק מיד עם קבלת דרישת האוניברסיטה בתוספת ריבית בשיעור המקובל בבנק המזרחי המאוחד בע"מ על חשבונות חח"ד.

**21. אי קיום ניגוד עניינים**

- 21.1** הספק מצהיר ומתחייב כי הוא לא נמצא ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירות לאוניברסיטה ובין מתן השירות לגופים אחרים, וכי בכל מקרה של חשש כזה יידע מראש את האוניברסיטה, ויפעל לפי מה שיוסכם בין הצדדים.

**22. מנהגי האוניברסיטה**

- 22.1** הואיל והאוניברסיטה הינה, בהתאם למגמותיה ומטרותיה, אוניברסיטה דתית, מתחייב הספק לכבד את מנהגיה ולמלא אחר ההסדרים המקובלים הנובעים מן האופי הדתי של האוניברסיטה. תנאי זה הינו תנאי עיקרי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

**23. כתובות:**

- 23.1** כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט בכותרת ההסכם.
- 23.2** כל הודעה שתישלח מצד לרעהו לפי הכתובות הנ"ל, בדואר רשום, יראוה כנתקבלה כעבור 48 שעות מעת מסירתה לבית הדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

האוניברסיטה

**נספח 2-א'**

**אמנת שירות ופיצויים מוסכמים**

1. אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
2. אמנת השירות היא כלי בידי הלקוח, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת השירותים בצורה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
3. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני, אשר אינו קשור בזכיין לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA .
4. במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השירות וברמות השירות המוגדרות בטבלה, תהא האוניברסיטה רשאית (אך לא מחויבת) להפעיל כנגדו הליך לגביית פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.
5. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של הוצאת חשבון לחיוב הספק / חילוט ערבות הביצוע או חלקה, בחתימה ואישור של נציג האוניברסיטה, בתוך 14 יום, ולאחר שניתנה לזכיין אפשרות למסור את טענותיו בנושא.
6. החלטה על מימוש סעיף פיצוי מוסכם הינה על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

#	מרכיב איכות השירות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1.	אספקת מכונה בהתאם לזמני אספקה	בהתאם לסעיף 2.2.15.5	100 ₪ על כל יום איחור באספקה לכל מכונה.
2.	זמינות המכונות	בהתאם לסעיף 5.1.1	200 ₪ למקרה
3.	החלפת מכונה עקב תקלות חוזרות או מסי' תקלות חריג	בהתאם לסעיף 5.1.2	200 ₪ על כל יום איחור באספקה.
4.	תיקון המכונה בהתאם ללוחות הזמנים שהוגדרו	בהתאם לסעיף 5.9	200 ₪ ליום
5.	לוח זמנים לתחילת טיפול במכונה	בהתאם לסעיף 6	50 ₪ לשעת איחור בתחילת טיפול
6.	הגשת דו"חות	בהתאם לסעיף 8.5	100 ₪ לכל יום איחור

נספח 2-ב'

**התחייבות לשמירת סודיות**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי אוניברסיטת בר אילן (להלן: "בר אילן") כדלקמן:

1. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
3. לשמור בהקפדה את המידע שיימסר לרשותי ולמנוע אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
4. למנוע את הגישה למידע מכל אדם ו/או גוף כלשהו.
5. להחזיר לבר אילן את כל המידע והעותקיו מכל מין וסוג שהוא, מיד עם סיום השימוש והעיון בו, אם אתבקש לעשות כן.
6. הנני מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו בלבי ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, אפנה לאוניברסיטה בכתב ואודיע מראש על תכניתי. ידוע לי כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיי המנויות בכתב התחייבות זה.
7. בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו הנני מתחייב להודיע על כך מיידית לבר אילן.
8. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
9. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי בר אילן והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
10. התחייבויותיי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על חברת נותן השירות וכן על כל תאגיד ו/או גוף שאקים ו/או שאהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות כל עובד של הספק
11. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
12. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מבר אילן ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי
  - 12.1 המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מבר אילן.
  - 12.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
  - 12.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי בר אילן אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
  - 12.4 המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך	שם הספק / מיישם	חתימה

עמוד 37

	חתימה וחותמת מורשה חתימה:
--	------------------------------

נספח 2-ג'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת בר אילן

הנדון: ערבות בנקאית מספר

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם לאספקה, התקנה ואחזקת מכונות לצילום, סריקה והדפסת מסמכים עבור יחידות האוניברסיטה, שנחתם בעקבות מכרז מספר 16/17, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 20,000 שקלים חדשים (עשרים אלף ₪), (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות", שתדרשו מאת הקבלן.

- 1.1 אופן חישוב הפרשי הצמדה:
- 1.2 "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 1.3 "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
- 1.4 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם בתאריך: \_\_\_\_\_ בגין חודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_, העומד על \_\_\_\_\_ נקודות (בסיס \_\_\_\_\_). (התאריך הקובע הינו מועד ההודעה על הזכייה)

אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחילת מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד הקבלן.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ [שם וכתובת הבנק הערב]

עמוד 38

	חתימה וחותמת מורשה חתימה:
--	------------------------------

## נספח 2-ד' – אישור קיום ביטוח

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

אוניברסיטת בר אילן

כתובת רמת גן, מיקוד 5290002 (להלן: "האוניברסיטה")

### הנדון: אישור עריכת ביטוח

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, חברה לביטוח בע"מ, מאשרים כי לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") ערכנו פוליסת ביטוח לתקופה מ \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ בקשר עם הסכם מיום \_\_\_\_\_ לאספקה, התקנה ואחזקת מכונות לצילום, סריקה והדפסת מסמכים עבור יחידות האוניברסיטה, כאשר היקף הכיסוי בפוליסות כדלקמן אינו נופל מהכיסוי הניתן על-פי נוסח הפוליסה הידוע כ"ביט" או "מפעלים" או "אשכול" או "פסגה", ובכפוף לאמור להלן:

### 1. ביטוח "אש מורחב" – פוליסה מס'

ביטוח "אש מורחב" בערך כינון מלא לכל הרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה על ידי הספק ו/או מי מטעמו ו/או המשמש את הספק ו/או מי מטעמו בביצוע הפעילות עפ"י ההסכם, כנגד אובדן או נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, נזקי סערה וסופה, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טיס, נזקי בום על קולי, נזקי התנגשות, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה.  
הביטוח כולל תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי אדם הגורם לנזק מתוך כוונת זדון.

### 2. ביטוח חבות כלפי צד שלישי - פוליסה מס'

ביטוח חבות כלפי צד שלישי לכיסוי חבות הספק על פי דין, בגבול אחריות של \$1,000,000 (מיליון דולר ארה"ב) לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית.

2.1 ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה לגבי חבות עקב אש, התפוצצות, בהלה, פרעות, שביתות והשבתות, שימוש במנופים, מכשירי הרמה, לרבות פריקה וטעינה, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח הלאומי.

2.2 למען הסר זכיון מצוין במפורש, כי רכוש האוניברסיטה ייחשב רכוש צד ג' לעניין פרק זה.

2.3 ביטוח זה מורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף בקשר עם אחריותו עקב מעשי ו/או מחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

### 3. ביטוח חבות מעבידים - פוליסה מס'

ביטוח חבות מעבידים כלפי כל העובדים המועסקים בביצוע העבודה עפ"י ההסכם, בגבול אחריות בסך של \$ 5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית.

3.1 ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (היה וייחשבו כעובדי הספק), שעות עבודה וכן בדבר העסקת נוער.

עמוד 39

	חתימה וחותמת מורשה חתימה:
--	------------------------------

3.2. ביטוח זה מורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה ויחשב כמעביד של עובדי המבוטח, או יקבע כי הוא נושא באחריות שילוחית לעניין חבות הספק כלפי עובדיה.

#### 4. פוליסת חבות מוצר - פוליסה מס'

ביטוח חבות מוצר בגבול אחריות בסך \$ 1,000,000 (מיליון דולר ארה"ב) לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית, המכסה את חבות הספק בגין מוצרים שיוצרו, הותקנו, הורכבו, טופלו, תוקנו או שוקו על ידו ו/או אשר בגינם ניתן שירות כלשהו ע"י המבוטח או מי מטעמו.

- 4.1. הביטוח אינו כולל כל מגבלה בדבר נזק תוצאתי עקב נזק לרכוש.
- 4.2. המועד הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר ממועד תחילת העבודות עפ"י ההסכם.
- 4.3. הביטוח כולל תקופת גילוי נוספת של 12 חודשים, אשר תחול היה והפוליסה תבוטל על ידי המבטח או לא תחודש מסיבה כלשהי, ובתנאי שלא נערך ביטוח אחר המכסה את חבותו של הספק בגין אותן תביעות.
- 4.4. ביטוח זה מורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף בקשר עם אחריותו עקב מעשי ו/או מחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד ע"י כל אחד מיחיד המבוטח.

#### 5. כללי לכל הפוליסות

- הננו מאשרים בזאת כי הספק לבדו יהא אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות החלות ו/או שיחולו בהתאם לפוליסות דלעיל.
- הננו מאשרים בזאת כי הביטוחים דלעיל קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי האוניברסיטה ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחיו.
- הננו מתחייבים כי הביטוחים לא יצומצמו ולא יבוטלו במהלך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי האוניברסיטה לפחות 60 יום מראש.
- מוסכם בזה כי "האוניברסיטה" באישור זה, משמעו האוניברסיטה ו/או חברות הבנות ו/או חברות קשורות.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על-פי האמור לעיל.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת חברת הביטוח