

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)

מרכז פומבי חד שלבי מספר 7/17

לשירותי סוכנות נסיעות
לאוניברסיטת בר אילן

מרץ, 2017

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1. אוניברסיטת בר אילן (ע"ר) (להלן: "האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה **למתן שירותי סוכנות נסיעות בחו"ל ובארץ לאוניברסיטת בר אילן**, כמפורט במכרז זה ובנספחים.
- 1.2. האוניברסיטה מבקשת להתקשר במסגרת המכרז עם **שתי (2) סוכנויות נסיעות** לצורך מתן השירותים, הכוללים בין היתר: הזמנת כרטיסי טיסה לחו"ל, הזמנת שירותי קרקע בחו"ל (בין היתר – בתי מלון, אמצעי תחבורה, השכרת רכב, סיורים והרצאות, ארוחות, דמי כניסה), טיפול בהנפקת אשרות כניסה למדינות השונות, לרבות השירותים הנוספים הנהוגים במשרדי נסיעות ושירותי תיירות פנים בארץ (השירותים האמורים יכוננו יחדיו: "השירותים").
- 1.3. השירותים המבוקשים הינם עבור **נסיעות הממומנות על ידי האוניברסיטה**, בהתאם לדרישת האוניברסיטה וצרכיה, כפי שיהיו מפעם לפעם. נסיעות הממומנות על ידי האוניברסיטה הן נסיעות עבור עובדים, גמלאים, עמיתי הוראה, נסיעות שבתון, נסיעות מנהליות של אנשי הסגל, משלחות של סטודנטים וכו'. שירותים אלו יסופקו על ידי סוכנויות הנסיעות שהצעותיהן תיבחרנה כהצעות הזוכות במכרז.
- 1.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יחויבו הזוכים להעניק את השירותים בתמורה זהה לעובדי האוניברסיטה ובני משפחותיהם, במידה ואלו יחליטו להזמין מהם את השירות, כולו או חלקו לצרכי נסיעות פרטיות, וזאת בכפוף להצגת כרטיס עובד ובהתאם להוראות ההסכם. מובהר כי שירות זה יהיה ישירות בין העובד לבין הספק, ועל האוניברסיטה לא תחול כל אחריות בקשר לכל דבר וענין הנוגע אליו.
- 1.5. נוסע מטעם האוניברסיטה כאמור לעיל יהיה רשאי לבחור בין שתי סוכנויות הנסיעות הזוכות, לפי שיקול דעתו או יהיה רשאי אף שלא להתקשר עם מי מהם. במידה והנוסע יציג בפני האוניברסיטה הצעה מסוכנות אחרת הזולה ביותר מ-10% מההצעות שקיבל מאחת הסוכנויות הזוכות (ובלבד שפנה וקבל הצעות משתי הסוכנויות), האוניברסיטה תוכל לאשר לו לבחור בה למרות שהיא לא הוצעה מהסוכנויות הזוכות.
- 1.6. המציעים במכרז נדרשים להציע אחוזי הנחה על שירותים הכוללים עמלה - רכישת כרטיסי טיסה ורכישת שירותי קרקע (מלונות, שכירת רכב וכיו"ב).
- 1.7. **תקופת ההתקשרות היא ל- שלוש (3) שנים** מיום חתימת הסכם ההתקשרות ("תקופת ההתקשרות הראשונית").

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

1.8. זכות ברירה לאוניברסיטה להארכת ההתקשרות: לאוניברסיטה שמורה הזכות, אך לא החובה, להאריך את תקופת ההתקשרות **בשתי (2) תקופות** נוספות בנות **שנה** כל אחת, בתנאים זהים או מיטיבים. סה"כ תקופת ההסכם יכולה להיות לתקופה מצטברת של עד חמש (5) שנים. מומשה זכות ברירה יראו את התקופה הנוספת כאמור, כחלק מתקופת ההתקשרות הראשונית.

2. לוח זמנים למכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

תאריך	פעילות
20/3/2017	מועד פרסום המכרז
29/3/2017	מועד אחרון לשאלות הבהרה
19/4/2017 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31/7/2017	תוקף ההצעה במכרז

* האוניברסיטה תהיה סגורה בשל חופשת חג הפסח, בין התאריכים 9-17/4/2017 (כולל).

3. שינויים

3.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעות, האוניברסיטה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות.

3.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באופן שפורסם המכרז או באתר האינטרנט של האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. על כל מציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האוניברסיטה (www.biu.ac.il), תחת לשונית "מכרזים" ולשונית משנה "רשימת מכרזים" ואיתור מספר המכרז.

3.3. למציע לא תהיה כל טענה ותביעה כי לא קיבל או לא ידע אודות הודעה כלשהי שפורסמה כאמור בסעיף 3.2 לעיל.

3.4. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרף אותה להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.

4. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם :

- | | | | |
|-----|-------------|---|--|
| 4.1 | נספח 1 | – | מפרט השירותים ; |
| 4.2 | נספח 2 | – | הסכם ההתקשרות ; |
| 4.3 | נספח 3 | – | חוברת ההצעה ; |
| 4.4 | נספח 3א' | – | אישור על מחזור כספי שנתי ; |
| 4.5 | נספח 3ב'(1) | – | תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-
1976 ; |
| 4.6 | נספח 3ב'(2) | – | תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-
1976 ; |
| 4.7 | נספח 3ג' | – | תצהיר על קיום/ אי קיום קשרים עם נותני שירותים אחרים
לאוניברסיטה ; |

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)



ב. תנאי הסף

5. כללי
- 5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת הצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן – יפסלו.
- 5.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.3. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
6. תנאי סף כלליים:
- 6.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות), או עוסק מורשה.
- 6.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדן; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 22 ולסעיף 12 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי ב'1) ו-33 ב'2).
- 6.3. ערבות מכרז
- 6.3.1. על המציע לצרף להצעתו כתב ערבות הממלא אחר כל התנאים הבאים:
- א. כתב הערבות יונפק על ידי בנק המורשה לפעול בישראל; או על ידי חברת ביטוח המורשית לעסוק בביטוח בישראל (במקרה זה יש לצרף העתק רישיון בתוקף של חברת הביטוח למתן ערבויות).
- ב. מבקש הערבות הינו המציע. נדרשת זהות מלאה בין מבקש הערבות לבין המציע.
- ג. הערבות תהיה לטובת אוניברסיטת בר אילן.
- ד. הערבות תהיה בתוקף לפחות עד ליום 31/7/2017 (כולל).
- ה. הערבות תהיה אוטונומית ובלתי מותנית.
- ו. הערבות תהיה שקלית ולא צמודה.
- ז. סכום הערבות יהיה לפחות 50,000 ₪.
- ח. כתב הערבות יומצא לאוניברסיטה במסמך מקור בלבד (לא יתקבל העתק צילומי!) כשהוא חתום במקור על ידי הבנק או חברת הביטוח (לא יתקבל כתב ערבות החתום על ידי סוכן ביטוח/סוכנות ביטוח!).

חתימת המציע	
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)	

- 6.3.2. הצעה שלא צורפה אליה ערבות, תפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 6.3.3. הצעה שצורפה לה ערבות שאינה עומדת בכל התנאים המנויים לעיל, תיפסל אף היא.
- 6.3.4. אם לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות יתארך תהליך בחירת ההצעה הזוכה מכל טעם שהוא, תהיה האוניברסיטה רשאית לדרוש מהמזיע להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי הארכת תוקף הערבות, על אף בקשת האוניברסיטה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפקיעתה.
- 6.3.5. האוניברסיטה תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בנסיבות המפורטות בתקנה 22 בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010.
- 6.3.6. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להחזיק ברשותה את ערבויות המזיעים שלא זכו במכרז עד **60 יום** ממועד סיום הליכי המכרז והחתימה על ההסכם עם הזוכה, זאת למקרה שייווצר צורך להכריז על מציע אחר כזוכה במכרז עקב ביטול זכיית הזוכה.

7. תנאי סף מקצועיים:

- 7.1. המזיע הינו רשת סוכנויות נסיעות, הפועלת באמצעות יותר משני סניפים ברחבי המדינה, בין בהפעלה ישירה של הרשת ובין באמצעות זכיינים.
- 7.2. המזיע סיפק במהלך כל אחת מהשנים הקלנדריות 2014, 2015 ו- 2016 שירותי סוכנות נסיעות בחו"ל, הכוללים בין היתר: הזמנת כרטיסי טיסה לחו"ל, הזמנת שירותי קרקע בחו"ל (בין היתר – בתי מלון והשכרת רכב), טיפול בהנפקת אשרות כניסה/ שהייה למדינות השונות וכיוצ"ב, לשלושה (3) לקוחות שונים בהיקף של 250 אלף דולר (לא כולל מע"מ) בכל שנה, לכל אחד מהלקוחות.
- 7.2.1. בנוסף לאמור לעיל, המזיע סיפק שירותי תיירות פנים בארץ ללקוח אחד לפחות מבין שלושת הלקוחות המוצגים.
- 7.3. למזיע מחזור כספי שנתי ממתן שירותי סוכנות נסיעות שאינו נופל מ- 2 מיליון דולר (כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2013, 2014 ו- 2015.
- 7.4. המזיע הינו חבר בארגון (International Air Transport Association) IATA.
- 7.5. המזיע הינו חבר בהתאחדות סוכני נסיעות ותיירות בישראל.
- 7.6. למזיע אתר אינטרנט פעיל ומעודכן, בו ניתן לקבל מידע על מחירי טיסות ושירותי קרקע.

חתימת המזיע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המזיע בצירוף חותמת התאגיד)

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
תנאי סף כלליים		
6.1	גוף משפטי מאוגד בישראל או עוסק מורשה	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים. <u>הבהרה</u> : מציע שהוא תאגיד רשום נדרש להמציא העתק צילומי של תעודת הרישום ברשם התאגידים, ולא די בהמצאת תעודת עוסק מורשה.
6.2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	א. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול ספרים כדיון. [ככל שיזכה, ימציא הספק אישור על ניכוי מס לצורך תשלום התמורה]. ב. שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי 3ב' (1) ו-3ב' (2) למכרז זה, ובחתימות מקור.
6.3	ערבות מכרז.	כתב ערבות הממלא אחר כל התנאים המפורטים בסעיף 6.3.1.
תנאי סף מקצועיים		
7.1	רשת סוכנויות נסיעות.	תצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח 3 סעיף 3.
7.2	ניסיון המציע.	פירוט ניסיון המציע בנספח 3 סעיף 2 ותצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח 3 סעיף 3.
7.3	מחזור כספי של המציע.	אישור רו"ח בנוסח התואם לנדרש נספח 3א'.
7.4	המציע חבר בארגון IATA.	תצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח 3 סעיף 3. ובנוסף צילום של אישור תקף מ- IATA המעיד על חברות המציע בו.
7.5	המציע חבר בהתאחדות סוכני נסיעות ותיירות בישראל.	תצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח 3 סעיף 3. ובנוסף צילום של אישור תקף מהתאחדות סוכני נסיעות ותיירות בישראל המעיד על חברות המציע בה.
7.6	אתר אינטרנט פעיל ומעודכן.	תצהיר המציע בנוסח המופיע בנספח 3 סעיף 3.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

ג. ההכרעה במכרז

8. בחינת ההצעות למכרז

בחינת ההצעות במכרז תתנהל על פי השלבים הבאים:

- 8.1. בשלב הראשון, תבחן האוניברסיטה את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציע שעמד בתנאי הסף, יעבור לשלב הבא.
- 8.2. בשלב השני, ידורגו המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי פרמטרים של איכות (10% מהציון הסופי: 10 נקודות מתוך 100), כמפורט בסעיף 9 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.
- 8.3. בשלב השלישי, ידורגו הצעות המחיר של המציעים (90% מהציון הסופי: 90 נקודות מתוך 100) כמפורט בסעיף 10 להלן ויינתנו להם ציונים מתאימים.
- 8.4. הציון הסופי יחושב על בסיס חיבור מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השני (איכות) עם מס' הנקודות שקיבלה ההצעה בשלב השלישי (מחיר). שתי ההצעות בעלות הציון הסופי הגבוה ביותר תהיינה ההצעות הזוכות, בכפוף לאישור וועדת המכרזים.
- 8.5. קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי זהה שהוא התוצאה הראשונה בדירוג או התוצאה השנייה בדירוג ואחת מההצעות היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 22 הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.
- 8.6. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז אחר למתן השירות האמור ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה בהתאם לשיקול דעתה, לאילוציה ו/או לצרכיה ו/או בקרות שינוי נסיבות.

9. דירוג ההצעות בשלב השני (איכות) - 10 נקודות מתוך 100

בשלב האיכות תיבחן האיתנות הפיננסית של המציע באמצעות דו"ח BDI שיופק ע"י האוניברסיטה על המציע. הניקוד יינתן על פי המאפיינים הבאים: רמת סיכון, ידיעות והתרעות, לקוחות ופרויקטים, פיגור תשלומים, תביעות ושעבודים וכיו"ב.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

10. דירוג ההצעות בשלב השלישי (מחיר) - 90 נקודות מתוך 100

10.1. המציע יציע בהצעתו אחוזי הנחה על שירותים הכוללים עמלה - רכישת כרטיסי טיסה ורכישת שירותי קרקע, כמפורט בטבלה להלן.

#	פריט	משקל הפריט
1	הנחה בגין רכישת כרטיסי טיסה (ההנחה תהיה ממחיר הכרטיס לא כולל מיסים והיטלים)	90%
2	הנחה בגין רכישת שירותי קרקע בחו"ל (מלוונות, שכירת רכב וכיו"ב)	10%

10.2. ציון המחיר יקבע לפי השיטה הבאה :

10.2.1. לכל פריט יחושב "ערך ההצעה" על פי 100 פחות אחוז ההנחה המוצע. (לדוגמא אם גובה ההנחה הוא 5 אזי ערך ההצעה הוא 95).

10.2.2. ערך ההצעה לכל פריט יוכפל במשקל הפריט המוגדר בטבלה לעיל. המכפלות יסוכמו ל"ערך הצעת המציע המשוקללת".

10.2.3. ציון המציע יקבע על פי ערך הצעת המציע המשוקללת הנמוכה ביותר, חלקי ערך הצעת המציע המשוקללת.

10.2.4. ציון המחיר יוכפל במשקל של 90%.

ד. אופן התנהלות המכרז

11. עיון במסמכי המכרז

11.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.

עיון חינם במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי אוניברסיטת בר אילן, רמת גן, בבניין 408, חדר 209, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-13:00 (בתאום מראש בטלפון: 03-5318552).

12. הליך ההבהרות

12.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז.

12.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום ב' בניסן תשע"ז (29/3/2017) רשאי כל מציע לפנות לאוניברסיטה בכתב באמצעות פקס 03-5318552 או בדואר אלקטרוני michrazim.log@biu.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. לאחר תאריך זה לא ניתן להעלות הסתייגויות או שאלות נוספות.

חתימת המציע	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	---

12.3. בכל פניה כאמור, על המציע לציין פרטיו, את שם ומספר המכרז, את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות.

12.4. שאלות המציע למכרז יוגשו בקובץ וורד בפורמט הבא בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה

12.5. יובהר: אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהאוניברסיטה. אי עמידה בדרישה זו עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

12.6. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת מלא במתן התשובות.

12.7. **מסמך תשובות - (מענה לשאלות הבהרה) -** בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות וההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.

12.8. מסמך התשובות יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.

12.9. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך התשובות.**

12.10. **מסמך התשובות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע, לרבות מציע אשר לא לקח חלק בהליך ההבהרות, למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע לאות אישור קריאתו.**

אולם, מובהר כי המציע מחויב באמור במסמך התשובות, בין אם חתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו על מסמך התשובות כאמור וצירפו להצעתו, ובין אם לאו – והאוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש לחתום על מסמך התשובות ולצרפו להצעתו, אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שלא עשה כן בהצעתו.

13. הוראות לגבי הכנת ההצעה

13.1. למען הסר ספק, "ההצעה" כוללת את כתב המכרז (ההזמנה להציע הצעות), מפרט השירותים (נספח 1), הסכם ההתקשרות (נספח 2), חוברת ההצעה ונספחיה (נספח 3), הנספחים והצרופות לכל אלה, ההבהרות שנשלחות מעת לעת למציעים על ידי האוניברסיטה, וכן כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה לאוניברסיטה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.

13.2. ההצעה תמולא בשפה העברית או האנגלית בלבד.

13.3. ההצעה תחתם על ידי המציע, בכל עמוד ועמוד בחתימה מלאה או בראשי תיבות (ובתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד).

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

- 13.4. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז במלואם, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 3). במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 13.5. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה, ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת האוניברסיטה
- 13.6. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור, והאוניברסיטה תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - אזי יחייב את הצדדים רק אשר התבקש בהצעה בהתעלם מאותם תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.
- 13.7. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי המכרז.

14. הגשת ההצעה

- 14.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה יחידה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, בשני עותקים; היינו, יש להגיש את כל מסמכי המכרז לפי ההנחיות, בעותק המלא והחתום במקור + בעותק צילומי. בנוסף, יש לצרף תקליטור (CD או DVD) או התקן זכרון נייד (Disk-on-key) ובו סריקה בפורמט PDF של העותק המלא והחתום במקור – היתה לעותק המוגש.
- 14.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום כ"ג בניסן תשע"ז (19/4/2017) בשעה 12:00 לתיבת המכרזים המוצבת במחלקת רכש מכרזים והתקשרויות, בניין 408, חדר 209 באוניברסיטת בר אילן.
- 14.3. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.
- 14.4. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות. תיבת המכרזים תנעל בשעה 12:00 בדיוק ביום ההגשה כך שאיחור, ולו הקל ביותר, ימנע את הגשת ההצעה. על המציע להביא בחשבון עיכובים שעלולים להיגרם בדרך (למשל בשל פגעי מזג אוויר, עומסי תנועה), וכן את משך הזמן שיידרש למציאת חניה בקרבת האוניברסיטה ולהגעה אל תיבת המכרזים, וכיוצא בזה עיכובים שונים שעלולים לארע – ועל המציע להיערך היטב מבעוד מועד בשים לב לכך.
- 14.5. לא תתאפשר כניסת מציעים לשטח האוניברסיטה באמצעות כלי רכב לצורך הגשת ההצעה.
- 14.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.

	חתימת המציע
	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- 14.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראיה חלוטה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 14.8. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 14.9. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם האוניברסיטה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.
- 14.10. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. האוניברסיטה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.
- 14.11. אין האוניברסיטה מתחייבת לקבל את ההצעה המיטבית או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל ו/או לצמצם ו/או להרחיב את היקף המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לדחות את מועד ביצוע המכרז – והכל לפי שיקול דעתה, אילווציה וצרכיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה האוניברסיטה לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

15. תוקף ההצעה

- 15.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום **31/7/2017**, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא תכנס לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.
- 15.2. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור בעד 30 יום נוספים לפי שיקול דעתה.

16. חתימה על ההסכם

16.1. האוניברסיטה תזמין את הזוכים לחתום על ההסכם המצורף למכרז תוך חמישה (5) ימי עבודה, מיום הודעת האוניברסיטה על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידה.

16.2. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי האוניברסיטה, יידרשו הזוכים להמציא לאוניברסיטה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות ביצוע שתהיה תקפה לכל משך ביצוע העבודות ואישור תקף על קיום ביטוחים.

16.3. אי המצאת המסמכים ו/או אי חתימה על ההסכם בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכירתו של המציע/ים במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע/ים להצעה (ככל שתנאי המכרז מחייבים צירופה). כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה להיפרע מהמציע/ים בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

ה. כללי

17. דרישה למידע נוסף או הבהרות

17.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

17.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת את תכליתו של מכרז זה.

18. הצעה מסויגת או מותנית

מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

19. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

20. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם האוניברסיטה כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה לפני החלטתה הסופית בעניין. האוניברסיטה רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לתנאי זה.

21. קניין האוניברסיטה במסמכים

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים לו, הן של האוניברסיטה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

22. עיון במסמכי המכרז

22.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, אם מציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו, ואין ברצונו לאפשר כל עיון בהם - עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. **על המציע להביא בחשבון כי אם יציין סעיפים חסויים בהצעתו, יימנע ממנו, במסגרת זכות העיון לעיין בסעיפים המקבילים בהצעות המתחרות.**

22.2. למרות האמור בסעיף 22.1 לעיל, הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי.

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעלתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב או המרכז.

חתימת המציע

(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 1 למכרז

מפרט השירותים

1. מבוא

- 1.1 האוניברסיטה מבקשת להתקשר במסגרת המכרז עם שתי (2) סוכנויות נסיעות לצורך מתן השירותים, הכוללים בין היתר: הזמנת כרטיסי טיסה לחו"ל, הזמנת שירותי קרקע בחו"ל (בין היתר – בתי מלון, אמצעי תחבורה, השכרת רכב, סיורים והרצאות, ארוחות, דמי כניסה), טיפול בהנפקת אשרות כניסה למדינות השונות, לרבות השירותים הנוספים הנהוגים במשרדי נסיעות ושירותי תיירות פנים בארץ (השירותים האמורים יכוונו יחדיו: "השירותים").
- 1.2 השירותים המבוקשים הינם עבור נסיעות הממומנות על ידי האוניברסיטה, בהתאם לדרישת האוניברסיטה וצרכיה, כפי שיהיו מפעם לפעם. נסיעות הממומנות על ידי האוניברסיטה הן נסיעות עבור עובדים, גמלאים, עמיתי הוראה, נסיעות שבתון, נסיעות מנהליות של אנשי הסגל, משלחות של סטודנטים וכו'. שירותים אלו יסופקו על ידי סוכנויות הנסיעות שהצעותיהן תיבחרנה כהצעות הזוכות במכרז.
- 1.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יחויבו הזוכים להעניק את השירותים בתמורה זהה לעובדי האוניברסיטה ובני משפחותיהם, במידה ואלו יחליטו להזמין מהם את השירות, כולו או חלקו לצרכי נסיעות פרטיות, וזאת בכפוף להצגת כרטיס עובד ובהתאם להוראות ההסכם. מובהר כי שירות זה יהיה ישירות בין העובד לבין הספק, ועל האוניברסיטה לא תחול כל אחריות בקשר לכל דבר וענין הנוגע אליו.
- 1.4 נוסע מטעם האוניברסיטה כאמור לעיל יהיה רשאי לבחור בין שתי סוכנויות הנסיעות, לפי שיקול דעתו או יהיה רשאי אף שלא להתקשר עם מי מהם. במידה והנוסע יציג בפני האוניברסיטה הצעה מסוכנות אחרת הזולה ביותר מ- 10% מההצעות שקיבל מאחת הסוכנויות הזוכות, (ובלבד שפנה וקיבל הצעות משתי הסוכנויות), האוניברסיטה תוכל לאשר לו לבחור בה למרות שהיא לא הוצעה מהסוכנויות הזוכות.
- 1.5 בשנת 2016 היקף הטיסות והשירותים הנלווים של האוניברסיטה עמד על כ- 1.9 מיליון דולר ללא מע"מ, מתוכם כ- 360,000 דולר ממומן על ידי האוניברסיטה ויתרת המימון הינה מקרנות המחקר וקקמ"ב (קרן קשרי מדע בינלאומיים) של חברי הסגל האקדמי. בנסיעות הממומנות מקרנות המחקר וקקמ"ב, חברי הסגל האקדמי אינם חייבים להזמין מסוכנויות הנסיעות הזוכות במכרז, אולם הם רשאים לרכוש מהן נסיעות אלו. יחד עם זאת מניסיונו, הלא מחייב, ישנם חברי סגל שגם כשאינם חייבים, נעזרים בסוכנויות הנסיעות הזוכות במכרז וזאת בשל המחיר המופחת, השירות ובשל המחויבות של סוכנות הנסיעות וקשריה עם האוניברסיטה.
- 1.6 על פי נתוני האוניברסיטה, ההיקף הכספי לגבי נסיעות לחו"ל נחלק באופן הבא: 90% טיסות, 6% מלונות, 2% רכב, 2% אחר. מתוך סה"כ הטיסות: 50% מהטיסות מבוצעות בחברת אל על ו- 50% מהטיסות מבוצעות בשאר חברות התעופה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- 1.7. כל מידע בדבר כמויות ו/או היקפים המובא במסמכי המכרז הינו צפי בלתי מחייב, שנעשה לצרכי הערכה בלבד. האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף פעילות כלשהו מול כל זוכה.
- 1.8. לאוניברסיטה קיים הסכם Corporate עם חברת אל על המקנה לה מחירים מיוחדים.
- 1.9. בקמפוס האוניברסיטה פועל משרד נסיעות של חברת איסתא, שנותן שירות לנוסעי האוניברסיטה וגם לנוסעים אחרים (כדוגמת בני זוג ומשפחות של עובדי האוניברסיטה, נוסעים המתגוררים בסביבת קמפוס האוניברסיטה). לא תינתן לסוכנות הנ"ל עדיפות כלשהי במסגרת מכרז זה.
- 1.10. האוניברסיטה אינה משלמת דמי טיפול או כל תשלום אחר בגין פתיחת דוקט.

2. זמני פעילות

- 2.1. סוכנות הנסיעות תהיה פעילה במשך כל השנה, למעט בימי חג או שבתון.
- 2.2. שעות הפעילות של סוכנות הנסיעות תהינה בימים א'– ה', למעט בימי חג או שבתון, בין השעות 00:00 - 17:00 (שעות הפעילות הרגילות).
- 2.3. הזמנת שירותים בשעות שאינן שעות הפעילות הרגילות (למעט יום כיפור) תיעשה רק במקרים דחופים, על פי שיקול דעת של האוניברסיטה, ותטופל על ידי צוות עובדי סוכנות הנסיעות או על ידי גורם אחר שייקבע על ידה, ואשר דרך ההתקשרות איתו הועברה לאוניברסיטה.
- 2.4. יובהר כי הזוכה יתחייב למענה אנושי מעבר לשעות הפעילות למקרים דחופים במשך כל השנה, למעט יום כיפור.

3. מתן השירות

- 3.1. כל נוסע מטעם האוניברסיטה יפנה לסוכן הנסיעות באופן עצמאי לקבלת הצעות המחיר ולביצוע ההזמנה.
- 3.2. עם קבלת פניית הלקוח, יבצע הסוכן הזמנה במערכתיו כדלהלן: נסיעה היוצאת תוך פחות מ- 6 ימי עבודה ממועד ההזמנה - יבצע הזמנה תוך 24 שעות. נסיעה היוצאת מעל 6 ימי עבודה ממועד ההזמנה - יבצע הזמנה תוך 48 שעות.
- 3.3. לכל מסלול נסיעה יצרף הסוכן הצעת מחיר לפני הנחה.
- 3.4. בטיסות על בסיס נטו יוסיף הסוכן למחיר הנטו סך של 7.5% מקסימום. ממחיר הנטו + 7.5% ינכה את ההנחה המוצעת במכרז זה.
- 3.5. עם שחרור החומר לנוסע, ינפיק הסוכן חשבונית מפורטת הכוללת את פרטי השירותים השונים כמפורט בסעיף 3.12 להלן. ההנחה תופיע בשורה נפרדת בגוף החשבונית.
- 3.6. באחריות הסוכן להזין את קוד האוניברסיטה בהתאמה לחברת התעופה לצורך זיהוי וצבירה.

	חתימת המציע
	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- 3.7. בכל הזמנה יזין הסוכן את כל הנתונים הנחוצים כמו מספר טלפון, מספר דרכון, נוסע מתמיד, ועוד. באחריות הסוכן לקבל מהנוסע נתונים מעודכנים ואמיתיים.
- 3.8. באחריות הסוכן להזמין לנוסע אוכל על פי דרישתו, מושב בטיסה ושירותים אחרים שניתנים במסגרת הנסיעה ואינם כרוכים בתוספת תשלום.
- 3.9. בהזמנת טיסה בחברות זרות, ברירת המחדל בהזמנת אוכל תהיה הזמנת אוכל כשר.
- 3.10. באחריות הסוכן לעדכן את הנוסע על כל שינוי שחל בנסיעה (שינוי שעות, סוג המטוס, ועוד) תוך פרק זמן סביר, ("זמן סביר" הינו פרק זמן שיאפשר לנוסע להתארגן לשינוי) מקבלת העדכון מהספק.
- 3.11. הסוכן יודא כי כל השירותים שהאוניברסיטה רכשה יופיעו במפורט בכל חשבונית מונפקת. בנוסף, הסוכן יידרש לנפק דוח רבעוני ודוח שנתי מסכם הכולל תאריכים, פרטי המזמין מטעם האוניברסיטה, מחירים, סוג השירות, חברת התעופה, יעדי הטיסה, קוד המחלקה, יעד קשר (CONNECTION POINTS), שם המלון ועוד.
- 3.12. זיכוי על נסיעה שלא בוצעה: הסוכן ימציא תעודת זיכוי פר הזמנה בגין החזרים שיגיעו לאוניברסיטה עבור כרטיסי טיסה או קטעי טיסה שלא נוצלו. החזרים יעשו אך ורק באמצעות האוניברסיטה ובשום מקרה לא יבוצע החזר ישירות לחבר הסגל.

4. שירותי תיירות פנים

- 4.1. במסגרת המרכז סוכנות הנסיעות תספק שירותי סוכנות נסיעות בהתאם לחוק שירותי תיירות תשל"ו-1976 עבור תיירות פנים. שירותי תיירות פנים יינתנו בהתאם לפירוט הבא:
- 4.1.1. אנשי הסגל של האוניברסיטה (להלן - "הדורש") יפנו אל סוכנות הנסיעות ישירות לקבלת הצעת מחיר. סוכנות הנסיעות מתחייבת להשיב לכל פנייה כאמור של הדורש.
- 4.1.2. סוכנות הנסיעות תעביר לדורש הצעת מחיר לשירות הנדרש. הצעת המחיר תגלם את כל העלויות הכרוכות בשירות הנדרש, כולל עמלה אם ישנה כזו ומסים החלים (ככל שחלים).
- 4.1.3. גובה העמלה בגין השירותים הינו 3% מעלות ההזמנה.
- 4.1.4. מתן השירות ע"י סוכנות הנסיעות מותנה בקבלת הזמנת שירות ממערכת ה-ERP של האוניברסיטה (להלן - "הבר-נט").
- 4.1.5. הדורש יפתח בבר-נט דרישת מסגרת שתכסה גם תוספות להזמנה. סוכנות הנסיעות תוכל להזמין מהמלון מבלי לקבל תיקון מראש בהזמנה בבר-נט כל עוד החריגה תהיה עד 10% מעלותה הכוללת של ההזמנה.
- 4.1.6. לאחר קבלת השירות, באחריות סוכנות הנסיעות להחזיר את הדורש על החשבונית ולהעבירה למחלקת רכש לתשלום. החשבונית תשולם בתנאי שוטף + 30.

	חתימת המציע
	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

4.2. במסגרת השירותים סוכנות הנסיעות תציע את האפשרויות הבאות בהתאם לצרכי האוניברסיטה:

4.2.1. צ'ק אין מוקדם.

4.2.2. יציאה מאוחרת בשבת.

4.2.3. Wifi חינם.

4.2.4. טרקלין VIP.

4.2.5. טופס משוב – אותו הדורש יתבקש למלא עם כל חשבונית.

4.3. על כל הזמנה במלונות שסוכנות הנסיעות תזמין עבור האוניברסיטה יצברו נקודות בונוס לטובת האוניברסיטה, אשר יזכו את האוניברסיטה בלילות ללא תשלום.

4.4. מדיניות ביטול: סוכנות הנסיעות תציין בכל הצעת מחיר הערה גלויה לגבי מדיניות ביטול ההזמנה כדלקמן:

4.4.1. ביטול עד 24 שעות לפני מועד ההגעה - הדורש לא יחויב בתשלום.

4.4.2. ביטול לאחר 24 שעות או אי הגעה - הדורש יחויב בתשלום עבור הלילה הראשון.

כל שינוי שיחול במדיניות הביטול של בתי המלון- יצוין בצורה מודגשת וברורה, בהצעת המחיר שתעביר סוכנות הנסיעות לדורש.

5. סיורי סטודנטים בחו"ל

5.1. במסגרת המרכז סוכנות הנסיעות תיתן מענה לסיורי סטודנטים בחו"ל.

דוגמאות לסיורים כנ"ל והשירותים הנדרשים בהם:

5.1.1. מסע לפולין הכולל טיפול בכרטיסי טיסה, מלונות, ארוחות, סיוורים נלווים, דמי כניסה לאתרים, אבטחה וכו'.

5.1.2. סיור לימודי לסין הכולל הזמנת מלונות, ארוחות, אמצעי תחבורה, פעילויות, תיאומים נדרשים וכו'.

5.2. האוניברסיטה תפנה לשתי סוכנויות הנסיעות הזוכות לקבלת הצעות מחיר, ותיבחר בהצעה המתאימה ביותר בשקלול הפרמטרים שיוגדרו – איכות הסיור ועלות הסיור.

6. צוות עובדי הספק

- 6.1. כל סוכנות נסיעות שתיבחר תידרש להעמיד לרשות האוניברסיטה לצורך מתן השירות סוכן נסיעות במשרדה בעל וותק וניסיון בעבודה מול לקוחות עסקיים כנותן השירות הישיר לאוניברסיטה ולמנות לו ממלא מקום. לפחות אחד מהם יהיה זמין לנציגי האוניברסיטה בכל עת ויעמוד איתם בקשר שוטף. פרטי הסוכנים יועברו לאישור האוניברסיטה עם תחילת העבודה וכן בכל מקרה של החלפתם.
- 6.2. סוכן הנסיעות וממלא מקומו יהיו בקיאים בתחום השירות נשוא מכרז זה, בעלי ידע, מיומנות וקשרים להצעת מגוון אפשרויות ומסלולים להגעה ליעדים השונים, במינימום עצירות וזמן המתנה, וכן בעל יכולת תמרון לביצוע שינויים בהתראות קצרות מהארץ ומחו"ל.
- 6.3. בנוסף לאמור לעיל, סוכנות הנסיעות תעמיד לרשות האוניברסיטה גם מנהל תיק לקוח ACCOUNT MANAGER לטיפול בבקשות מיוחדות, תלונות, ייצוג מול חברות התעופה. מנהל תיק לקוח יידרש להגיש דוחות מעקב תקופתיים: רבעוניים ושנתיים כמפורט בסעיף 3.11.
- 6.4. שירות סוכני הנסיעות ללקוחות האוניברסיטה יהיה אדיב, יעיל וטוב.

7. ביצוע ביקורות על ידי האוניברסיטה

- 7.1. האוניברסיטה שומרת את הזכות לערוך מעת לעת ביקורות שונות על אופן התפקוד של סוכנות הנסיעות. במסגרת זו ייבחנו, בין היתר:
- מחירי הטיסות, מחירי שירותי הקרקע המוצעים.
 - הקפדה על הזנת הקודים השונים בהזמנות השונות.
 - סקרי שביעות רצון של לקוחות האוניברסיטה מרמת השירות של הסוכנות.
- 7.2. במקרה של תלונה על סוכנות הנסיעות ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה, תסייע הסוכנות לאוניברסיטה בבירור הסוגיות ובמידה וימצאו כמוצדקות, תפעל באופן מידי לתקן את הנדרש לשביעות רצון האוניברסיטה.
- 7.3. במקרה של חריגה מתנאי ההפעלה ורמת השירות הנדרשים, תישקל הטלת פיצוי מוסכם על ידי האוניברסיטה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולאחר יידוע סוכנות הנסיעות על מהות הליקוי.

8. דרישות נוספות

- 8.1. סוכנות הנסיעות תתחבר לפחות לשתי מערכות הזמנות בינלאומיות GDS.
- 8.2. סוכנות הנסיעות תאפשר לנציג האוניברסיטה צפייה בהזמנות האוניברסיטה במערכות הסוכן GDS, ללא תשלום נוסף.
- 8.3. על סוכנות הנסיעות להעמיד לרשות האוניברסיטה מערך דוחות מחזור ובקרה על עבודת הסוכן.

	חתימת המציע
	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 2 למכרז

הסכם התקשרות

בע"ה

שנערך ונחתם ברמת-גן, ביום _____ בחודש _____ בשנת תשע"ז

ביום _____ בחודש _____ בשנת 2017

בין : אוניברסיטת בר אילן עמותה מס' 3-368-006-58

(שתיקרא להלן לשם הקיצור בשם "האוניברסיטה")

רמת גן, מיקוד 52900

מצד אחד ;

ל בין:

(להלן – "הספק")

[כתובת]

מצד שני ;

הואיל: והאוניברסיטה פרסמה מכרז לשירותי סוכנות נסיעות כמפורט במכרז וצרופותיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - המכרז);

והואיל: והצעתו של הספק נבחרה כאחת ההצעות שזכו הצעה הזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

1.1 מכרז מס' 7/17, על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.

1.3 חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים, הם לצורכי נוחות בלבד, אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

1.4 רשימת נספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם :

- (1) המכרז ונספחיו.
- (2) מסמכי הבהרות, תיקונים ושינויים שהופצו במהלך פרסום המכרז.
- (3) ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (נספח 2 א' להסכם).
- (4) אישור קיום ביטוחים (נספח 2 ב' להסכם).

2. תקופת ההתקשרות:

2.1 ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של **3 שנים**, מיום _____ עד ליום _____
(להלן: "**תקופת ההסכם**").

2.2 הספק אינו רשאי לקצר את תקופת ההסכם.

2.3 לאוניברסיטה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, עד להארכה כוללת של שנתיים (**להלן – התקופה הנוספת**). הארכת תוקפו של ההסכם תיעשה באמצעות מתן הודעה בכתב מאת האוניברסיטה לספק, לא יאוחר מ- 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם. בתקופה הנוספת הנ"ל יחולו כל יתר תנאי ההסכם, בשינויים המחויבים כתאריכים, והארכת תוקף ערבויות וביטוח.

2.4 עם זאת, באפשרות האוניברסיטה לקצר את משך ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר שהיא נתנה הודעה לספק 30 יום מראש, על כוונתה זו.

3. התחייבויות והצהרות הספק:

3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם וכי הוא מתחייב למתן שירותים בהתאם לכל התנאים והדרישות של המכרז, בדיקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון האוניברסיטה.

3.2 הספק מצהיר כי ברורים לו כל תנאי החוזה וכל נספחיו, וכי הוא בדק ובחן את כל הנסיבות והתנאים הקשורים במתן השירותים נשוא חוזה זה ו/או הנובעים מהם, מהות וכמות ההשקעה, הציוד, כוח האדם והיקף העבודה שידרשו למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, וכי יש ביכולתו לקיים התחייבויותיו אלה בהתאם לכל הדרישות והתנאים הקבועים במסמכי החוזה.

3.3 הספק מצהיר כי הוא קיבל מהאוניברסיטה לשביעות רצונו המלאה, כל הסבר, הבהרה, או מידע שביקש והנובע ו/או הקשור בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ואין ולא תהיה לו כל טענה כלפי האוניברסיטה בקשר עימם.

3.4 הספק לא יהיה רשאי לבסס שום תביעות כספיות ו/או אחרות כלפי האוניברסיטה עקב אי ידיעה ו/או אי הכרה של תנאי או נסיבה כלשהם הקשורים במתן השירותים ובקיום התחייבויותיו שבחוזה זה ו/או הנובעים מהם, והוא מוותר בזה על כל טענה כאמור.

	חתימת המציע
	(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

- 3.5** הספק מתחייב לתת שירות אדיב, יעיל וטוב לכל לקוחותיו והפונים אליו מטעם האוניברסיטה.
- 3.6** הספק מתחייב למנות איש קשר מטעמו, מומחה ומנוסה אשר בתיאום עם האוניברסיטה, יפקח על מתן השירותים, ידאג כי יבוצעו בהתאם להסכם ולנספחים ויהיה אחראי למתן שירותים ברמה הטובה ביותר.
- 3.7** הספק מתחייב לבצע את אספקת השירות נשוא המכרז תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות הוראות וצווים שהוצאו או ייצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לנשוא מכרז זה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מיסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.
- 3.8** הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות ותוקף הביטוחים כנדרש בהסכם זה, במידה ומתקיימת תקופת התקשרות נוספת בין הספק והאוניברסיטה.
- 3.9** הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האוניברסיטה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל הליך שיפתח נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הספק, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב הליך כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הספק כאמור לעיל.

4. מתן שירות:

- 4.1** הספק יספק לאוניברסיטה בהתאם לתקופת ההתקשרות את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספח מפרט השירותים.
- 4.2** מובהר בזאת כי האוניברסיטה איננה מתחייבת לרכוש מהספק הזוכה שירות בכל היקף שהוא או בכל תמהיל שהוא.
- 4.3** הספק מצהיר כי הוא יודע שהמידע בדבר היקפי ההתקשרות המובאים במסמכי המכרז הינו צפי בלתי מחייב ביחס לסך כל ההתקשרויות בתחום עם כל נותני השירותים בתחום, ואין בו כדי להוות התחייבות מצד האוניברסיטה כי בפועל יסופקו השירותים על ידי הספק בכל היקף שהוא או בכל תמהיל שהוא.
- 4.4** ביצוע נאות של השירותים לצורך הסכם זה פירושו ביצוע מדויק על פי המכרז וההסכם (למעט שינויים שנעשו בהסכמת הממונה ו/או האוניברסיטה) לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.

5. פיקוח:

- 5.1** האוניברסיטה תמנה נציג שתפקידו יהיו: לבדוק את השירות; להשגיח על מתן השירות האמור; ולבדוק האם הספק מבצע כהלכה את החוזה והוראותיו.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

5.2 קביעתו של הנציג היא סופית ותחייב את הספק לכל דבר ועניין, בכפוף להוראות ותנאי הסכם זה.

5.3 הספק מתחייב למלא את הוראות הנציג, ובמידה ויהיה סבור כי נציג האוניברסיטה שגה בקביעתו כאמור, יהיה זכאי לדרוש כי נושא ההחלטה יובא בפני הממונה על הנציג.

6. תשלום:

6.1 ההנחות המוצעות במסגרת מכרז זה כוללות את כל התשומות ו/או עלויות ו/או הוצאות של הספק מכל מין וסוג שהן לצורך מתן השירות לסוגיו, בהתאם למפרט השירותים ולהסכם זה.

6.2 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי מסמכי המכרז והסכם זה, במלואן ובמועדן, תשלם האוניברסיטה לספק עבור השירות שיסופק על ידו בפועל, תמורה המחושבת בהתאם לאחוזי ההנחה בשירותים הכוללים עמלה, והכל בהתאם להצעת המחיר המפורטת בנספח 3.

6.3 חשבונות שהוגשו, נבדקו ואושרו לתשלום ע"י האוניברסיטה ישולמו בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום, בכפוף לאישור נציג האוניברסיטה כי שרות הנסיעה סופק לשביעות רצונו.

6.4 מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונות מס כדין בצירוף החשבון המפורט לעיל ובאישור הנוסע שקיבל לידי את השירות.

7. רישיונות והיתרים:

7.1 הספק יקבל ויחזיק כל רישיון תקף והיתר תקף הדרושים למתן השירות על פי הסכם זה ויפעל עפ"י תנאי הרישיונות וההיתרים הנ"ל ועפ"י הוראות כל דין.

7.2 בכל מקרה שהאוניברסיטה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה הספק את האוניברסיטה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 ימים ממועד דרישת האוניברסיטה.

8. ביטוח:

8.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, על חשבוננו, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם ומסומן כנספח 2 ב' להסכם (להלן "אישור עריכת ביטוח").

8.2 בנוסף, מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות מקצועית בתנאים המפורטים באישור הביטוח למשך תקופה נוספת של 3 שנים ממועד סיום התחייבויותיו על פי ההסכם.

8.3 ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לא יאוחר מתחילת ההתקשרות נשוא ההסכם, את אישור עריכת הביטוח כפי שהוא מפורט באישור על קיום הביטוח כשהוא חתום בידי המבטח. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמצאת הנספח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע ההתקשרות והאוניברסיטה תהיה זכאית למנוע ממנו את הביצוע היה והאישור כאמור לא הומצא.

	חתימת המציע
	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

8.4 הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוחים. עוד מתחייב הספק לשתף פעולה עם האוניברסיטה, ככל שיידרש, לשם שמירה ומימוש של זכויות האוניברסיטה עפ"י ביטוחי הספק, ובכלל זה להודיע למבטח מיד עם היוודע אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה עפ"י ביטוחי הספק.

8.5 מוצהר ומוסכם בזה כי אין בעריכת ביטוחי הספק ו/או בהמצאת אישור עריכת הביטוח על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ו/או כדי לפטור את הספק מאחריות ו/או לצמצם את אחריותו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.

8.6 סעיפים אלה הינם מעיקרי החוזה והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיהם יהיו הפרה יסודית של החוזה.

9. אבטחה וסודיות:

9.1 הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לפרסם ו/או להעביר ו/או להודיע ו/או למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר הגיע ו/או יגיע לידי בקשר למתן השירות על פי הסכם זה ו/או בעקבותיו בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, ובין אם נתקבל במהלך ההתקשרות או לאחר סיומה.

9.2 הספק מתחייב למסור למחלקת ביטחון באוניברסיטה, לפי בקשת האוניברסיטה, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאוניברסיטה לשם אספקת השירות המבוקש. בנוסף, הספק מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו ע"י הביטחון. האוניברסיטה רשאית למנוע כניסתו של עובד לשטחיה מכל סיבה שהיא, מבלי שלספק תהיה כל תלונה בדבר, והספק יחליפו בעובד אחר.

10. אי קיום יחסי מעסיק מועסק:

10.1 האוניברסיטה תתקשר עם הספק כנותן שירותים. הוא וכל מי שיועסק מטעמו אינו חלק מהמערך האקדמי ו/או המחקרי ו/או הארגוני ו/או המסחרי של האוניברסיטה, ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עבודה באוניברסיטה, ואין לו ולא תהיה לו כוונה להשתלב בעיסוקיה של האוניברסיטה כאמור.

10.2 לפיכך, לא יתקיימו יחסי עבודה בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה. הספק בלבד הוא שרשאי להעסיק ולפטר עובדים, הוא שיישא בכל החבויות כלפי עובדיו, והוא שיקבע את סדרי העבודה וינחה מקצועית את עובדיו.

10.3 הצדדים מצהירים בזאת כי ידוע ומוסכם עליהם כי התמורה הקבלנית שתינתן לספק הינה גבוהה מזו המשולמת ל"עובד" וכי היא נקבעה בהתחשב בעובדיו שלא תהינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין קבלת שירותי הספק, כך שהתמורה הקבלנית המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מהספק.

10.4 לפיכך מוסכם, כי אם ייקבע, על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית הספק ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי הספק הגיש את שירותיו לאוניברסיטה כ"עובד" למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לספק מהאוניברסיטה תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם מעבר לעלות האוניברסיטה לפי הסכם זה - אז יהיה שכרו של הספק "כעובד" של האוניברסיטה 60% (שישים אחוזים) מן התמורה הקבלנית לה זכאי הספק על פי הסכם זה, ויראו אותו כזכאי לסכום הנ"ל בלבד רטרואקטיבית מתחילת הקשר עמו. בהתאם תערך התחשבות כוללת במסגרתה יקוזזו התשלומים המגיעים לספק מכוח היותו "עובד" מהסכומים ששולמו לו מכוח היותו קבלן, ובנוסף ישיב הספק כל סכום עודף ששולם לו, בערכים ריאלים לתקופת ההשבה.

10.5 היה ולמרות האמור בהסכם זה, ולמרות הסכמתם של הצדדים מאז ומתמיד, יקבעו ביה"ד לעבודה, ו/או רשות מוסמכת אחרת, כי הספק, עובדיו של הספק ו/או מי מטעמו היו או הינם עובדי האוניברסיטה, לצורך כל תשלום ו/או מתן כל זכות ו/או הטבה ולכל דבר ועניין, והאוניברסיטה תידרש לשלם למי מהם ו/או לחליפיהם ו/או לשאיריהם, סכומים כלשהם עקב תביעה הנובעת, בכל דרך ואופן שהם, מיחסי עובד-מעסיק - אזי מתחייב הספק לשפות את האוניברסיטה בגין כל סכום ו/או זכות ו/או הטבה שתחויב האוניברסיטה לשלם כאמור, ובגין כל הוצאה נלווית שתיגרם לה עקב ו/או בקשר לדרישתם ו/או תביעה כאמור, ובלי לגרוע מכלליות האמור: שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורים, ריבית והצמדה, וכיו"ב.

10.6 האוניברסיטה תהיה זכאית לקזז כל חיוב של הספק כלפיה, ובכלל זה סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה, או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.

11. קיזוז:

11.1 האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע ממנה לספק כל סכום אשר מגיע לה מהספק.

11.2 בטרם תעשה האוניברסיטה שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תיתן האוניברסיטה לספק הודעה בכתב, חמישה עשר יום מראש בדבר כוונתה לערוך קיזוז.

12. ביטול ההסכם ופקיעתו:

האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

12.1 אם לא יקיים הספק, לדעת האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שע"פ הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את ההפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי האוניברסיטה.

12.2 אם הספק יחזור על הפרה לגביה הותרה על ידי האוניברסיטה בעבר, ללא כל התראה נוספת.

12.3 למרות האמור בסעיף 12.1 לעיל, הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

12.4 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, לאוניברסיטה. הודיע הספק כאמור, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.

12.5 כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית בכל עת להפסיק את ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירותים המסופקים ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 60 יום מראש.

12.6 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי האוניברסיטה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.

12.7 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית האוניברסיטה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.

12.8 מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:

- (1) אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.
- (2) אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- (3) אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- (4) אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- (5) אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

12.9 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 13.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשך ההסכם.

12.10 עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדין מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

13. פיצויים מוסכמים:

13.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו בקשר למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז וההסכם, האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש מהספק פיצוי מוסכם, כמפורט בטבלה להן, והספק יהיה מחויב בתשלומו, ובלבד שתינתן לספק התראה בכתב 15 ימים בטרם תממש האוניברסיטה זכות זו.

13.2 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי האוניברסיטה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם האוניברסיטה או בדרך של חילוט ערבות, או בכל דרך אחרת.

13.3 האוניברסיטה תהא רשאית לבדוק בעצמה, או באמצעות גוף מטעמה, בכל עת וללא הודעה מוקדמת את אופן פעילות הספק ואת רמת השירות הניתנת ללקוחות.

13.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

13.5 אין באמור לעיל לפגוע בכל תרופה אחרת שהאוניברסיטה זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	ביצוע הזמנה	עם קבלת פניית הלקוח, יבצע הסוכן הזמנה במערכותיו כדלהלן: נסיעה היוצאת תוך פחות מ- 6 ימי עבודה - יבצע הזמנה תוך 24 שעות. נסיעה היוצאת מעל 6 ימי עבודה - יבצע הזמנה תוך 48 שעות.	5% מגובה ההצעה הזולה שניתנה ללקוח. הפיצוי יינתן לכל איחור בביצוע ההזמנה.
2	שינוי הזמנה	סוכן הנדרש לבצע שינוי בהזמנה יפעל כדלהלן: נסיעה היוצאת תוך פחות מ- 6 ימי עבודה – יבצע את השינוי תוך 4 שעות עבודה. נסיעה היוצאת מעל 6 ימי עבודה - יבצע את השינוי תוך 24 שעות.	\$75 להזמנה עבור כל איחור במועד ביצוע השינוי.

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
3	ביטול הזמנה אוטומטי	הסוכן נדרש ליידע את הנוסע בכתב באופן ברור על TIME LIMIT . באחריות הנוסע להנחות את הסוכן כיצד לנהוג בהזמנה. אחריות הסוכן חלה מרגע שהנוסע העביר לו את כל האישורים הנדרשים להנפקת הנסיעה והנחה אותו כיצד לפעול.	במקרים בהם ההזמנה התבטלה שלא על פי הוראת הנוסע, באחריות הסוכן לחדש את ההזמנה בדיוק על פי ההזמנה המקורית. במידה וחידוש ההזמנה גורר קנסות או הפרשים, הם יחולו במלואם על הסוכן.
4	הזמנה חסרה בבקשות הנוסע	נוסע רשאי להוסיף להזמנה, ללא עלות נוספת, בקשות מיוחדות, ובתנאי והבקשה הגיעה לסוכן לפחות 24 שעות לפני היציאה ולא בוצע בה כל שינוי בטווח הזה: <ul style="list-style-type: none"> • בקשה להזמנת אוכל מסויים דוגמת: גלאט כשר, דיאבטי, צמחוני וכן הלאה. • בקשה להושבה מראש / כסא תינוק / מוגבל / כסא גלגלים, ליווי דילת למטוס וכן הלאה. 	במקרים בהם לא טופלה הבקשה ולא הובאה לידיעת חברת התעופה זכאי הנוסע ל-\$75. הנוסע לא יהיה זכאי לכל פיצוי במקרים בהם הזמין טיסה היוצאת תוך פחות מ-24 שעות, או ביצע שינוי בנסיעה קיימת היוצאת תוך פחות מ-24 שעות.
5	הזמנות החסרות קוד זיהוי של האוניברסיטה	לאוניברסיטה יש הסכם מול חברות התעופה. באחריות האוניברסיטה להעביר לסוכן את פרטי ההסכם. עם קבלת ההסכם חייב הסוכן להזין בכל הזמנה את הקוד הרלוונטי לקבלת המחיר המיוחד ולצבירה. ההזנה חייבת להתבצע לפני הנפקת הכרטיס.	אי הזנה לפני הנפקת הכרטיס יגרור קנס של \$75 לנוסע.
6	אי מתן הנחה על פי ההסכם בחשבונית	עם שחרור החומר לנוסע, ינפיק הסוכן חשבונית למשלם. ההנחה תופיע בגוף החשבונית בשורה נפרדת ועל פי ההסכם. במקרים בהם ההנחה לא תופיע או תהיה חסרה ללא הסבר בכתב מראש יחוייב הסוכן בקנס.	הקנס יהיה בגובה ההנחה כפול שניים.

14. ערבות למילוי התחייבויות הספק:

14.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק בהסכם זה, מוסר בזה הספק לאוניברסיטה, ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח בנספח 2 א' הרצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, על סך \$50,000, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן. הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום מיום סיום ההסכם ובמקרה של הארכת תקופת ההסכם – תוארך הערבות בהתאם.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

14.2 מוסכם כי בגין הפרה יסודית של ההסכם או הפרה אחרת שלא תוקנה לאחר משלוח התראה, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצוי מוערך ומוסכם מראש, בסך 50,000 ש"ח ללא הוכחת נזק, בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן מיום חתימת ההסכם ועד לפירעון בפועל, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות של האוניברסיטה לתרופה כלשהיא לה תהא זכאית מכח הדין או מכח ההסכם. האוניברסיטה תהא רשאית לגבות את סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל מתוך הערבות, לפי שיקול דעתה.

14.3 בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות הזכות הניתנת לאוניברסיטה, כמפורט לעיל, תהא האוניברסיטה זכאית לממש הערבות כולה, או חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הספק וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.

14.4 מוסכם כי אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו לאוניברסיטה מהספק יהיה הספק חייב לשלם את הסכום החסר ולא יהא בהצגת הערבות לפירעון משום ויתור מצד האוניברסיטה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומו.

14.5 היה והאוניברסיטה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הספק להשלים ולמסור לאוניברסיטה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבות נוספת בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.

15. איסור העברת הסכם ושעיבודו:

הספק לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם ו/או מי מהן לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שהיו בדרך כלל ובין שיהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן, יקבל את הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

16. איסור ניגוד עניינים:

16.1 הספק מצהיר ומתחייב כי למיטב ידיעתו הוא, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות, אינם ולא יהיו קשורים בקשר עסקי, קשרי מעסיק – מועסק, קשר משפחתי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, באופן אשר יש בו משום ניגוד עניינים שעלול להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

16.2 הספק יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במקרה של ספק או מחלוקת יובא הנושא להכרעת ועדת הביקורת של האוניברסיטה והחלטתה תחייב את הספק.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

17. הודעות:

כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובת הרשומה במבוא להסכם ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.

18. סמכות שיפוט:

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

19. שינוי בהסכם:

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

האוניברסיטה

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 2 א' להסכם

נוסח ערבות ביצוע

בשלב הגשת ההצעות אין צורך למסור ערבות ביצוע.
רק המציע שיזכה במכרז יידרש למסור ערבות בנקאית בנוסח נספח זה.

תאריך: _____

לטיפול לאחר הודעה על זכייה

לכבוד
אוניברסיטת בר אילן

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם לשירותי סוכנות נסיעות לאוניברסיטת בר אילן, שנחתם בעקבות מכרז מספר 7/17, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן. סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות", שתדרשו מאת הספק.
 2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.1 "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - 2.2 "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום _____ בחודש _____ בגין חודש _____, שנת _____, העומד על _____ נקודות (בסיס _____)*.
- אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במענו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
 4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידיכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידיכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
 5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
 6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק הערב]

* המדד הידוע במועד הודעת הזכייה לזוכה במכרז.

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 2 ב' להסכם

אישור קיום ביטוחים

תאריך _____

למילוי חברת הביטוח לאחר הודעה על זכייה

לכבוד

אוניברסיטת בר אילן

רמת גן 5290002

(להלן "האוניברסיטה")

הנדון : אישור עריכת ביטוח

אנו הח"מ, _____, חברה לביטוח בע"מ, מאשרים כי לבקשת _____ (להלן : "הספק") ערכנו פוליסות ביטוח על שם הספק לתקופה מ _____ ועד _____ בקשר עם הסכם למתן שירותי נסיעות עבור אוניברסיטת בר אילן (להלן : "ההסכם"), כאשר היקף הכיסוי בפוליסות כדלקמן אינו נופל מהאמור להלן :

1. ביטוח חבות כלפי צד שלישי - פוליסה מס' _____

ביטוח חבות כלפי צד שלישי לכיסוי חבות הספק על פי דין, בגבול אחריות של 1,500,000 ש"ח לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח.

1.1 ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה לגבי חבות עקב אש, התפוצצות, בהלה, פרעות, שביתות והשבתות, כל דבר מזיק במאכל ומשקה ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח הלאומי.

1.2 ביטוח זה מורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף בקשר עם אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

2. ביטוח חבות מעסיקים - פוליסה מס' _____

ביטוח חבות מעסיקים כלפי כל העובדים המועסקים בביצוע העבודה עפ"י ההסכם, בגבול אחריות בסך של \$ 5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח.

2.1 ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה בדבר שעות עבודה, קבלנים וקבלני משנה היה ויחשבו לעובדי המבוטח וכן בדבר העסקת נוער כחוק.

2.2 ביטוח זה מורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה ויחשב כמעסיק של עובדי הספק, או יקבע כי הוא נושא באחריות שילוחית לעניין חבות הספק כלפי עובדיו.

	חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	--

3. פוליסת אחריות מקצועית - פוליסה מס'

בגבול אחריות בסך \$ 1,000,000 (מיליון דולר) לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח לכיסוי אחריות הספק ו/או כל מי שפועל מטעמו.

3.1 הביטוח אינו כולל כל מגבלה בדבר אובדן גרר או נזק תוצאתי, אי יושר עובדים, הוצאת דיבה, פגיעה בפרטיות, נזק גוף ו/או רכוש, אובדן מסמכים, עיכוב עקב מקרה ביטוח מכוסה.

3.2 ביטוח זה אינו מוגבל לגבולות הטריטוריאליים של מדינת ישראל וחל גם על נזקים שיגרמו בחו"ל.

3.3 המועד הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר ממועד תחילת ההתקשרות עפ"י ההסכם.

3.4 הביטוח כולל תקופת גילוי נוספת של 6 חודשים, אשר תחול היה והפוליסה תבוטל על ידי המבטח או לא תחודש מסיבה כלשהי, ובתנאי שלא נערך ביטוח אחר המכסה את חבות הספק בגין אותן תביעות.

3.5 ביטוח זה מורחב לשפות את האוניברסיטה בקשר עם אחריותה עקב מעשי ו/או מחדליי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד ע"י כל אחד מיחיד המבוטח, אך מבלי לבטח את אחריותה המקצועית של האוניברסיטה כלפי הספק.

4. כללי לכל הפוליסות

4.1 הננו מאשרים בזאת כי הספק לבדו יהא אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות החלות ו/או שיחולו בהתאם לפוליסות דלעיל.

4.2 הננו מאשרים בזאת כי הביטוחים דלעיל קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי האוניברסיטה ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחיה.

4.3 הננו מתחייבים כי הביטוחים לא יצומצמו ולא יבוטלו במהלך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי האוניברסיטה 60 יום מראש.

4.4 מוסכם בזה כי "האוניברסיטה" באישור זה, משמעו האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור לעיל.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת חברת הביטוח

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 3 למכרז

חוברת ההצעה

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

- ❖ יש למלא את החוברת ולהגישה כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ יש למלא בכתב יד בלבד! ניתן לכתוב בגודל קטן. אין להקליד או להדפיס! נא להשתדל לכתוב באופן קריא.
- ❖ בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע בצירוף חותמת המציע.

סעיפי חוברת ההצעה הינם:

- (1) פרטים על המציע - המציע יידרש למלא את הפרטים על הגורם המציע.
- (2) ניסיון המציע (להוכחת תנאי סף) - המציע יידרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי טבלת הניסיון המפורטת בסעיף 2. פירוט הניסיון כנדרש לעיל ישמש להוכחת עמידת המציע בתנאי סף סעיף 7.2 במכרז.
- (3) תצהיר המציע - המציע יידרש למלא ולחתום על התצהיר בפני עו"ד.
- (4) הצעת המחיר - המציע יידרש למלא את טבלת הצעת המחיר.
- (5) רשימת מסמכים - פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה.

התחייבות המציע

- (1) הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר למתן שירותי סוכנות נסיעות, על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט. אנו מתחייבים ליתן את כל השירותים הנדרשים והמתוארים במסמכי המכרז וההסכם.
- (2) אחוזי ההנחה המוצעים על ידי, עבור מתן השירות נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), היינו כמפורט בהצעתנו ומהווים מחיר סופי וכוללים את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא החוזה לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד ואמצעים ואחזקתם, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של השירות נשוא המכרז.

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

1. פרטים על המציע

<input type="text"/>	א. שם המציע
<input type="text"/>	ב. המס' המזהה (מס' תאגיד, מס' ת.ז.)
<input type="text"/>	ג. סוג התאגדות (עוסק, חברה, שותפות)
<input type="text"/>	ד. כתובת מלאה (כולל מיקוד)
<input type="text"/>	ה. טלפונים
<input type="text"/>	ו. פקסימיליה
<input type="text"/>	ז. כתובת דואר אלקטרוני
<input type="text"/>	ח. שם איש הקשר למכרו זה
<input type="text"/>	ט. טלפון נייד איש קשר
<input type="text"/>	י. כתובת דוא"ל איש קשר

2. ניסיון המציע

טבלת פרטי לקוחות להוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 7.2

יש למלא את כל השדות בטבלה.

תנאי סף סעיף 7.2:

"המציע סיפק במהלך כל אחת מהשנים הקלנדריות 2014, 2015 ו-2016 שירותי סוכנות נסיעות בחו"ל, הכוללים בין היתר: הזמנת כרטיסי טיסה לחו"ל, הזמנת שירותי קרקע בחו"ל (בין היתר - בתי מלון והשכרת רכב), טיפול בהנפקת אשרות כניסה/ שהייה למדינות השונות וכיוצ"ב, שלושה (3) לקוחות שונים בהיקף של 250 אלף דולר (לא כולל מע"מ) בכל שנה, לכל אחד מהלקוחות".

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

7.2.1 בנוסף לאמור לעיל, המציע סיפק שירותי תיירות פנים בארץ ללקוח אחד לפחות מבין שלושת הלקוחות המוצגים.

#	שם הלקוח	פרטי איש קשר (שם מלא, תפקיד, טלפון)	פירוט השירותים שניתנו [ניתן לסמן מס' חלופות]	שנה	היקף שנתי בדולר (ללא מע"מ)
1			<input type="checkbox"/> הזמנת כרטיסי טיסה לחו"ל <input type="checkbox"/> הזמנת שירותי קרקע בחו"ל <input type="checkbox"/> טיפול בהנפקת אשרות כניסה <input type="checkbox"/> שירותי תיירות פנים בארץ	2014	
				2015	
				2016	
2			<input type="checkbox"/> הזמנת כרטיסי טיסה לחו"ל <input type="checkbox"/> הזמנת שירותי קרקע בחו"ל <input type="checkbox"/> טיפול בהנפקת אשרות כניסה <input type="checkbox"/> שירותי תיירות פנים בארץ	2014	
				2015	
				2016	
3			<input type="checkbox"/> הזמנת כרטיסי טיסה לחו"ל <input type="checkbox"/> הזמנת שירותי קרקע בחו"ל <input type="checkbox"/> טיפול בהנפקת אשרות כניסה <input type="checkbox"/> שירותי תיירות פנים בארץ	2014	
				2015	
				2016	

3. תצהיר המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של יחיד] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 7/17 (להלן: "המכרז").

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הריני להצהיר כדלהלן:

1. הניסיון, היקפו ויתר פרטיו כפי שמפורטים בטבלאות לעיל, בסעיף 2 בחוברת ההצעה, הינם של המציע ולא של גורם אחר כלשהוא, ונתוניהם נכונים.
2. המציע הינו רשת סוכנויות נסיעות, הפועלת באמצעות יותר משני סניפים ברחבי המדינה, בין בהפעלה ישירה של הרשת ובין באמצעות זכיינים.
3. המציע הינו חבר בארגון IATA (International Air Transport Association).
4. המציע הינו חבר בהתאחדות סוכני נסיעות ותיירות בישראל.
5. למציע אתר אינטרנט פעיל ומעודכן, בו ניתן לקבל מידע על מחירי טיסות ושירותי קרקע. כתובת אתר האינטרנט היא (יש לכתוב באנגלית באותיות גדולות):

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונית הצהרתו וחתימה/ עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

4. הצעת המחיר

ההצעה עבור מתן השירותים תוגש כאחוז הנחה על שירותים הכוללים עמלה – רכישת כרטיסי טיסה (לא כולל מיסים והיטלים) ורכישת שירותי קרקע (מלונות, שכירת רכב וכיו"ב).

מחירי ההצעה שיינתנו על ידי המציע הינם מחירים סופיים וקבועים. הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות הנלוות של השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. יובהר כי האוניברסיטה לא תשלם תוספות כלשהן מעבר לרשום בהצעת המחיר, לרבות דמי טיפול ו/או עמלה נוספת כלשהי.

המציע ישלים את שני הסעיפים בעמודת "ההנחה המוצעת (באחוזים)" בטבלת הצעת המחיר להלן. המציע לא רשאי להציע יותר מאחוז הנחה אחד עבור כל סעיף בטבלה וכן לא רשאי להוסיף שורות נוספות בטבלה.

האוניברסיטה רשאית שלא לבדוק ואף לפסול הצעות שתוגשנה חלקיות ו/או במתכונת השונה מזו של הצעת המחיר.

אין למלא אחוז אשר מהווה תוספת לתשלום (אחוז הנחה שלילי). נקב המציע תוספת לתשלום ו/או לא נקב המציע כלל אחוז בהצעתו, תהיה האוניברסיטה רשאית לראות את השירותים לגביהם נקב המציע הנחה שלילית כאמור ו/או שלגביהם לא נקב המציע אחוז, כאילו נקב עבורם "אפס", וזאת מבלי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הזוכה לספק לאוניברסיטה, את השירותים האמורים, באופן ובתנאים הנקובים במסמכי המכרז.

אחוזי ההנחה הנקובים בהצעת המציע לא ישתנו בכל מקרה, גם אם יחולו, ובמידה שיחולו, לאחר מועד הגשת הצעתו, שינויים שאינם בשליטתו של המציע, בין היתר, בשל שינוי במחירי הטיסות/מלונות/רכב/חבילות נופש/אחר, שינוי בעלויות המציע, ובכלל זה, באחד או יותר מן המרכיבים הבאים: שכר עבודה, מחירי חומרי גלם וכו'.

(1) שירותי סוכנות נסיעות בחו"ל

אחוז הנחה על שירותים הכוללים עמלה - רכישת כרטיסי טיסה ורכישת שירותי קרקע, כמפורט בטבלה להלן.

#	פריט	משקל הפריט	ההנחה המוצעת (באחוזים)
1	הנחה בגין רכישת כרטיסי טיסה (ההנחה תהיה ממחיר הכרטיס לא כולל מיסים והיטלים)	90%	_____%
2	הנחה בגין רכישת שירותי קרקע בחו"ל (מלונות, שכירת רכב וכיו"ב)	10%	_____%

(2) שירותי תיירות פנים

גובה העמלה בגין שירותי תיירות פנים הינו 3% מעלות ההזמנה.

חתימת המציע	(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
-------------	--

5. רשימת מסמכים

פירוט המסמכים שעל המציע לכלול במעטפת ההצעה :

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	מסמכי המכרז (כולל נספח 1- מפרט השירותים, נספח 2 - הסכם ונספחיו), כשהם מלאים וחתומים כנדרש.	
2	חוברת ההצעה מלאה וחתומה (נספח 3 למכרז).	
3	כתב ערבות הממלא אחר כל התנאים המפורטים בסעיף 6.3.1 בתנאי הסף.	
4	אישור רו"ח של המציע על מחזור כספי שנתי של המציע, בנוסח <u>נספח 3א'</u> .	
5	שני תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספחי <u>ב'1 (1)</u> ו- <u>ב'2 (2)</u> למכרז.	
6	הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה, בנוסח <u>נספח 3ג'</u> למכרז.	
7	העתק צילומי של תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר, או של תעודת עוסק מורשה מרשות המסים.	
8	צילום של אישור תקף מ - IATA המעיד על חברות המציע בו.	
9	צילום של אישור תקף מהתאחדות סוכני נסיעות ותיירות בישראל המעיד על חברות המציע בה.	
10	במקרה של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 : אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב הנ"ל.	
11	כל המסמכים הנחוצים להגשה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.	

תשומת הלב :

- על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' חברה, מס' עוסק מורשה וכו') יהיה זהה בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר לכך מטעם הרשויות המוסמכות ו/או מטעם עו"ד או רו"ח של המציע.
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

חתימת המציע
(בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 3 א'

אישור רו"ח על מחזור כספי של המציע

כרו"ח של חברת/ שותפות/ מר/ גב' _____, ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), הנני לאשר בזאת, כי היקף מחזור הכספים השנתי של המציע ממתן שירותי סוכנות נסיעות, בכל אחת מהשנים הקלנדריות: 2013, 2014 ו- 2015 לא פחת מ- **2,000,000 (שני מיליון) דולר** (כולל מע"מ).

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא של רו"ח	תאריך
_____	_____	_____
טלפון	כתובת	

	חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)
--	---

נספח 3 ב' (1)

תצהיר בהתאם לסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך הגשת הצעה למכרז של אוניברסיטת בר אילן שמספרו 7/17 (להלן: "המכרז").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "עבירה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 - אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 3 ב' (2)

תצהיר לפי סעיף 9ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[**במקרה של יחיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה לצורך התקשרות עם אוניברסיטת בר אילן בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם").

[**במקרה של תאגיד**] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר עם האוניברסיטה בהסכם. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

הנני מצהיר כי –

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עלי (במקרה של יחיד) / אינן חלות על הגוף (במקרה של תאגיד);

לחילופין

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי / חלות על הגוף, ואני/הגוף מקיים אותן;

(ב) במקרה שמועסקים 100 עובדים לפחות אצלי/אצל הגוף: אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) על התחייבות לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(ג) ככל שפנה לפי הוראות פסקת משנה (ב) לעיל ונעשתה איתי/עם הגוף התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – אני מצהיר בשמי (במקרה של יחיד) / בשם הגוף (במקרה של תאגיד) כי נעשתה פנייה כנדרש ממני/מן הגוף, ואם התקבלו הנחיות ליישום חובותי/חובות הגוף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הרי שגם פעלתי/הגוף פעל ליישומן;

(ד) אני מצהיר על התחייבותי/התחייבות הגוף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

[שם וחתימה]

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי בכתובת _____ בישוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חותמת

עו"ד

חתימת המציע

(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)

נספח 3 ג'

הצהרה בדבר קיום/אי קיום קשרים עם האוניברסיטה ו/או עם נותני שירותים אחרים לאוניברסיטה

אני, _____, מ.ז. _____, אשר חתימתי מחייבת את המציע, מצהיר כי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), בעל שליטה בו, נושא משרה בו, או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם האוניברסיטה או עם מי שנותן שירותים לאוניברסיטה, עלול ליצור ניגוד עניינים בקשר לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

הנני מצהיר כי המציע יודיע לאוניברסיטה על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במידה וישנו ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של האוניברסיטה והמציע יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרתי והתחייבותי זו תהיה תקפה ותחייב אותי בהליכי המכרז, וככל שאזכה בו, וגם במהלך ההתקשרות החוזית.

פירוט החברות הנמצאות בקשרים עם האוניברסיטה (במידה וישנן):

ח.פ.	שם החברה	מקבל השירות באוניברסיטה	תיאור הפעילות המבוצעת

חתימת המציע
(בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד)