



| | | |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מספר המכרז | | 4/17 [ח] מכרז פומבי |
| שם המכרז | | אספקת ריהוט למרכז הסייבר באוניברסיטה |
| תיאור הפעילות המבוקשת | | אספקת ריהוט משרדי המיועד למרכז הסייבר המוקם באוניברסיטה, כמפורט במכרז זה ובנספחיו |
| תקופת ההתקשרות | | תקופת ההתקשרות במסגרתה ניתן יהיה לרכוש ריהוט מהזוכה במכרז, היא 24 חודשים ממועד ההודעה על זכייה. אין בתקופת ההתקשרות זו כדי לגרוע ממשך התחייבות הזוכה למתן שירות ואחריות לריהוט, וממילא גם מיתר התחייבויותיו של הזוכה לפי מכרז והתקשרות זו אשר ימשיכו לעמוד בתוקפם גם לאחר תום תקופה זו. |
| סוג ההליך | | מכרז פומבי |
| לוחות זמנים למכרז | מועד פרסום המכרז | יד אדר תשע"ז (12/3/2017) |
| | מועד אחרון לשאלות הבהרה | יז אדר תשע"ז (15/3/2017) בשעה 15:00 |
| | מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים | כה אדר תשע"ז (23/3/2017) בשעה 12:00 |
| | תוקף ההצעה | לפחות עד 30/6/2017 |
| תנאי סף | הוראות כלליות | <p>6.1 במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים <u>במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – יפסלו.</u></p> <p>6.2 תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.</p> <p>6.3 אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.</p> <p>6.4 במכרז זה לא נדרשת הגשת ערבות מכרז.</p> |
| | תנאי סף | <p>7. המציע הוא יחיד או תאגיד רשום בישראל על פי דין.</p> <p>8. המציע הוא בעל ניסיון <u>במהלך התקופה שבין יום 1.1.2014 ועד המועד האחרון להגשת הצעות</u> במכרז זה (להלן: "התקופה הקובעת") באספקת ריהוט בהתאם לתנאים המצטברים הבאים:</p> <p>8.1 המציע סיפק פרטי ריהוט אלו, כולם או חלקם: שולחנות עבודה, שולחנות מחשב, שולחנות לשולחנות, ארוניות-מגירות ניידות, כונניות, ארוניות נמוכים, ארוניות לתיקים ולאחסון, שולחנות ישיבה ודיון, מערכות עבודה OPEN SPACE או מודולריות, לרבות מחיצות. תשומת הלב כי אספקת כסאות לסוגיהם, לא תילקח בחשבון.</p> |



8.2 המציע סיפק **במהלך** התקופה הקובעת ריהוט כאמור בסעיף 8.1 ל- **3 (שלושה) לקוחות** לפחות, בארץ ו/או בחו"ל, שהם אחד או יותר מאלו: חברת הזנק (Startup), חברת תוכנה ו/או אינטרנט, מרכז מחקר ופיתוח (טכנולוגי, מחשובי, הנדסת תוכנה וכיוב'), חברת ניו-מדיה, מרכז טכנולוגיות מידע.

8.3 ההיקף הכספי המינימאלי של הזמנת הריהוט שסופק **לכל לקוח** שהוצג כאמור, במהלך התקופה הקובעת, הוא **100,000 ₪ לפני מע"מ**.

9. (א) המציע הוא **יצרן ריהוט** או **מורשה מטעם יצרן הריהוט** למכור ולספק את הריהוט המוגדר במכרז מתוצרת יצרן הריהוט.

(ב) המציע הוא בעל **רישיון עסק תקף** בפריט 10.16 לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013.

10. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף על ניהול ספרים כדן; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 22 ולסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחי 3ב/1 ו-3ב/2).

הערה: ידוע כי המכרז מפורסם בסמוך לאחר המועד בו נשלחים על ידי רשות המסים אישורים עדכניים על ניהול ספרים כדן, ולכן מובהר כי האוניברסיטה תהיה רשאית לבחון הצעה שבמועד האחרון להגשת הצעות טרם התקבל בידי המציע שהגישה האישור העדכני על ניהול ספרים כדן כאמור, ובלבד שיחד עם הצעתו צירף המציע העתק צילומי של אישור ניהול ספרים שהיה בתוקף בסמוך לפני המועד האחרון להגשת הצעות וכן (בנוסף) שמיד עם קבלת האישור העדכני על ניהול ספרים כדן בידיו המציא העתקו לידי האוניברסיטה באמצעות הפקדה אישית בתיבת המכרזים - ומכל מקום אם תיבחר הצעתו כהצעה זוכה במכרז, ימציא המציע לידי האוניברסיטה העתק של אישור תקף על ניהול ספרים כדן ללא דיחוי ועד לא יאוחר משני ימי עבודה לאחר קבלת הודעת הזכייה בידיו, שאם לא כן – תתבטל על אתר זכייתו ותהא בטלה ומבוטלת. לפיכך, מוצע למציע לפעול ככל יכולתו לקבלת אישור תקף מרשות המסים טרם הגשת הצעתו במכרז זה.

תנאי סף

תנאי סף



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| למציע יתאפשר לעיין במסמכי המכרז הן באתר האינטרנט של אגף התפעול, והן במשרדי מדור מכרזים, בבניין 408, חדר 209 בתיאום מראש עם עורך המכרז. michrazim.log@biu.ac.il או בדוא"ל 03-5318717 | עיון במסמכי המכרז |
| ללא תשלום. | תשלום עבור מסמכי המכרז |
| את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום כה אדר תשע"ז (23/3/2017) בשעה 12:00 ולהניחה בתיבת המכרזים בבניין מס' 408, חדר 209. על המציעים לקחת בחשבון כי לא תתאפשר כניסת רכבים לשטח האוניברסיטה לצורך מסירת ההצעות. | אופן הגשת ההצעות |